Sustav e-Građani

Korisnička uputa za aplikaciju ePASS

Verzija 1.6

Zagreb, lipanj 2020.

Naslov:

Korisnička uputa za aplikaciju ePASS

Opis:

Dokument sadrži upute korisnicima aplikacije ePASS u sustavu e-Građani

Ključne riječi:

Sustav e-Građani, ePASS, aplikacija, korisnici, upute

Jezik:

Hrvatski

Stvaratelji:

Financijska agencija
Ministarstvo uprave, Uprava za e-Hrvatsku

Izdavač:

Ministarstvo uprave, Uprava za e-Hrvatsku

Mjesto i datum nastanka:

Zagreb, lipanj 2020.

Izvor:

Financijska agencija

SADRŽAJ:

SADRŽAJ: **2**

POVIJEST PROMJENA **3**

1. UVOD **4**

1.1. CILJ I SVRHA 4
1.2. PODRUČJE PRIMJENE 4

2. POJMOVI I SKRAĆENICE **4**

3. PREDUVJETI KORIŠTENJA **5**

4. PREGLED APLIKACIJE **5**

5. OPIS EKRANA – DOVRŠETAK REGISTRACIJE **5**

5.1. UNOS AKTIVACIJSKOG KODA 5
5.1.1. Uspješan unos aktivacijskog koda 7
5.1.2. Neuspješan unos aktivacijskog koda 7
5.1.3. Obavijesti za dovršetak registracije 9
5.2. UNOS KORISNIČKIH PODATAKA 10
-* 5.3. USPJEŠNA REGISTRACIJA 16

6. OPIS EKRANA – ZAMJENA VJERODAJNICA **17**

6.1. PRIJAVA U APLIKACIJU – ZAMJENA VJERODAJNICA 17
6.1.1. Uspješna prijava u aplikaciju - zamjena vjerodajnica 19
6.1.2. Neuspješna prijava u aplikaciju – zamjena vjerodajnica 20
6.2. UNOS KORISNIČKIH PODATAKA 22
6.3. USPJEŠNA ZAMJENA RAČUNA 28

7. OPIS EKRANA – RAD S APLIKACIJOM **29**

7.1. PRIJAVA U APLIKACIJU 29
7.1.1. Uspješna prijava u aplikaciju 30
7.1.2. Neuspješna prijava u aplikaciju 31
7.2. PROMJENA LOZINKE 31
7.3. AŽURIRANJE 35
7.3.1. Ažuriranje kontakt podataka 37
7.3.2. Deaktivacija korisničkog računa 39
7.4. ZABORAVLJENA LOZINKA 40
7.4.1. Unos nove lozinke 42
7.5. ODJAVA IZ APLIKACIJE 46

8. PREUZIMANJE PRISTUPNICE I OSTALIH DOKUMENATA **47**

8.1. PREUZIMANJE PRISTUPNICE 47
8.2. IZDAVANJE TEMELJEM PUNOMOĆI 49
8.3. PREUZIMANJE OSTALIH DOKUMENATA 52

POVIJEST PROMJENA

Verzija	Datum	Opis	Autori
1.0	10.06.2014.	Korisnička uputa za aplikaciju ePASS (inicijalna verzija).	Fina
1.1	03.07.2014.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom zbog vizualnih dorada u nekim porukama.	Fina
1.2	25.08.2014.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Promjene poglavlja 5.3.	Fina
1.3	21.02.2015.	Usklađivanje ekrana sa aplikacijom. Dodavanje poglavlja 5.1.3. Novi uvjeti na format korisničkog imena.	Fina
1.4	30.09.2015.	Usklađivanje ekrana s aplikacijom. Dodavanje promjena zbog punomoći.	Fina
1.5	13.10.2015.	Usklađivanje ekrana s aplikacijom. Vizualne promjene naslovne stranice.	Fina
1.6	01.06.2020.	Usklađivanje terminologije. Uklađivanje ekrana s aplikacijom.	Fina

1. UVOD

Sustav e-Građani uspostavljen je s ciljem modernizacije, pojednostavljenja i ubrzanja komunikacije građana i javnog sektora te povećanja transparentnosti pružanja javnih usluga.
Sustav e-Građani čine: Središnji državni portal, Osobni korisnički pretinac i Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS).
Korisnička aplikacija ePASS i ePASS Admin su servisi u sklopu NIAS-a. ePASS Admin je namijenjen ovlaštenim korisnicima za izdavanje vjerodajnica vrste „korisničko ime i zaporka“, dok je ePASS je namijenjen građanima za registraciju, ažuriranje podataka i deaktiviranje računa.

1.1. Cilj i svrha

Osnovni cilj je omogućiti korisnicima da dovrše registraciju radi dobivanja ePASS vjerodajnice te održavanje i ažuriranje korisničkog računa.

1.2. Područje primjene

Aplikacija je namijenjena korisnicima koji koriste vjerodajnicu ePASS za prijavu na e-usluge. Putem ePASS aplikacije moguće je ažurirati kontakt podatke, promijeniti lozinku te deaktivirati korisnički račun.
Korisnicima vjerodajnica drugih izdavatelja (REGOS, HZMO, HZZ) aplikacija omogućuje zamjenu postojećih vjerodajnica u ePASS vjerodajnicu, bez odlaska na šalter Fine.
Postupak zamjene moguće je provesti samo jednom.

2. POJMOVI I SKRAĆENICE

- **Fina** – Financijska agencija
- **OIB** – Osobni identifikacijski broj
- **MUP** – Ministarstvo unutarnjih poslova
- **REGOS** – Središnji registar osiguranika
- **HZMO** – Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- **HZZ** – Hrvatski zavod za zapošljavanje
- **NIAS** – Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav
- **Korisnik –** fizička osoba s navršenih 15 godina, s izdanim OIB-om, koja je ugovorila izdavanje vjerodajnice te joj je izdan aktivacijski kod odnosno incijalna lozinka
- **Opunomoćitelj -** Korisnik koji je temeljem valjane pisane punomoći ovlastio drugu osobu da u njegovo ime zatraži ePass vjerodajnicu te preuzme aktivacijski kod
- **Opunomoćenik -** osoba koja je temeljem valjane pisane punomoći ovlaštena od strane Opunomoćitelja da u njegovo ime zatraži ePass vjerodajnicu te preuzme aktivacijski kod
- **Opći uvjeti za izdavanje i korištenje vjerodajnica ePass i/ili mToken -** ovim se uvjetima regulira korištenje usluge kojom se građanima Republike Hrvatske omogućava izdavanje vjerodajnice ePass i/ili mToken (u daljnjem tekstu: Uvjeti korištenja)

3. PREDUVJETI KORIŠTENJA

Za korištenje aplikacije ePASS potrebno je imati sljedeće:

- Osobno računalo
- Pristup Internetu
- Internet preglednik novije generacije
- E-mail adresa

4. PREGLED APLIKACIJE

U prilogu su navedene funkcionalnosti korisničke aplikacije ePASS:

1. Inicijalna registracija
2. Zamjena vjerodajnica
3. Prijava Korisnika u aplikaciju
4. Promjena podataka
5. Promjena lozinke
6. Zaboravljena lozinka
7. Odjava iz aplikacije
8. Pristupnica, izdavanje temeljem punomoći i korisničke upute

5. OPIS EKRANA – DOVRŠETAK REGISTRACIJE

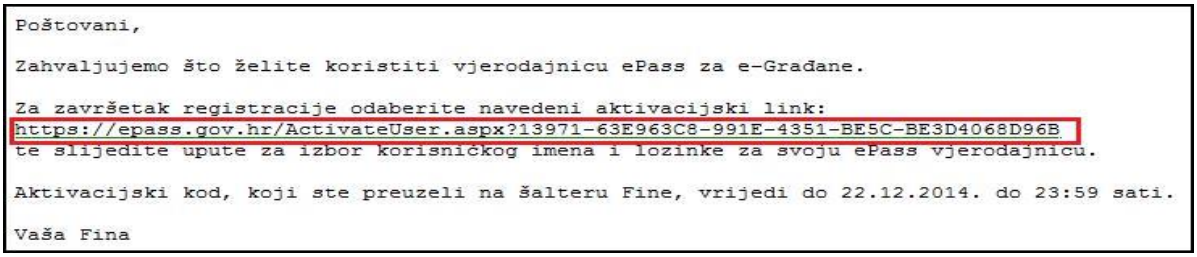
Ovo poglavlje opisuje ekrane i s njima povezane naredbe, tekstualne okvire, padajuće izbornike, elemente podataka, te sam rad s aplikacijom prilikom dovršetka registracije.

Preduvjeti za dovršetak registracije:

- Korisnik je zatražio izdavanje ePass vjerodajnice te je preuzeo aktivacijski kod
- Korisnik je na svoju e-mail adresu primio e-mail s aktivacijskim linkom

5.1. Unos aktivacijskog koda

Za dovršetak registracije potrebno je otvoriti aktivacijski link, koji je Korisniku poslan na e-mail adresu.


Poštovani,

Zahvaljujemo što želite koristiti vjerodajnicu ePass za e-Građane.

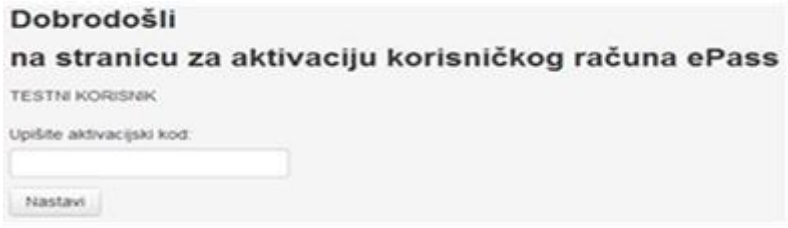
Za završetak registracije odaberite navedeni aktivacijski link:
https://epass.gov.hr/ActivateUser.aspx?13971-63E963C8-991E-4351-BE5C-BE3D4068D96B
te slijedite upute za izbor korisničkog imena i lozinke za svoju ePass vjerodajnicu.

Aktivacijski kod, koji ste preuzeli na šalteru Fine, vrijedi do 22.12.2014. do 23:59 sati.

Vaša Fina

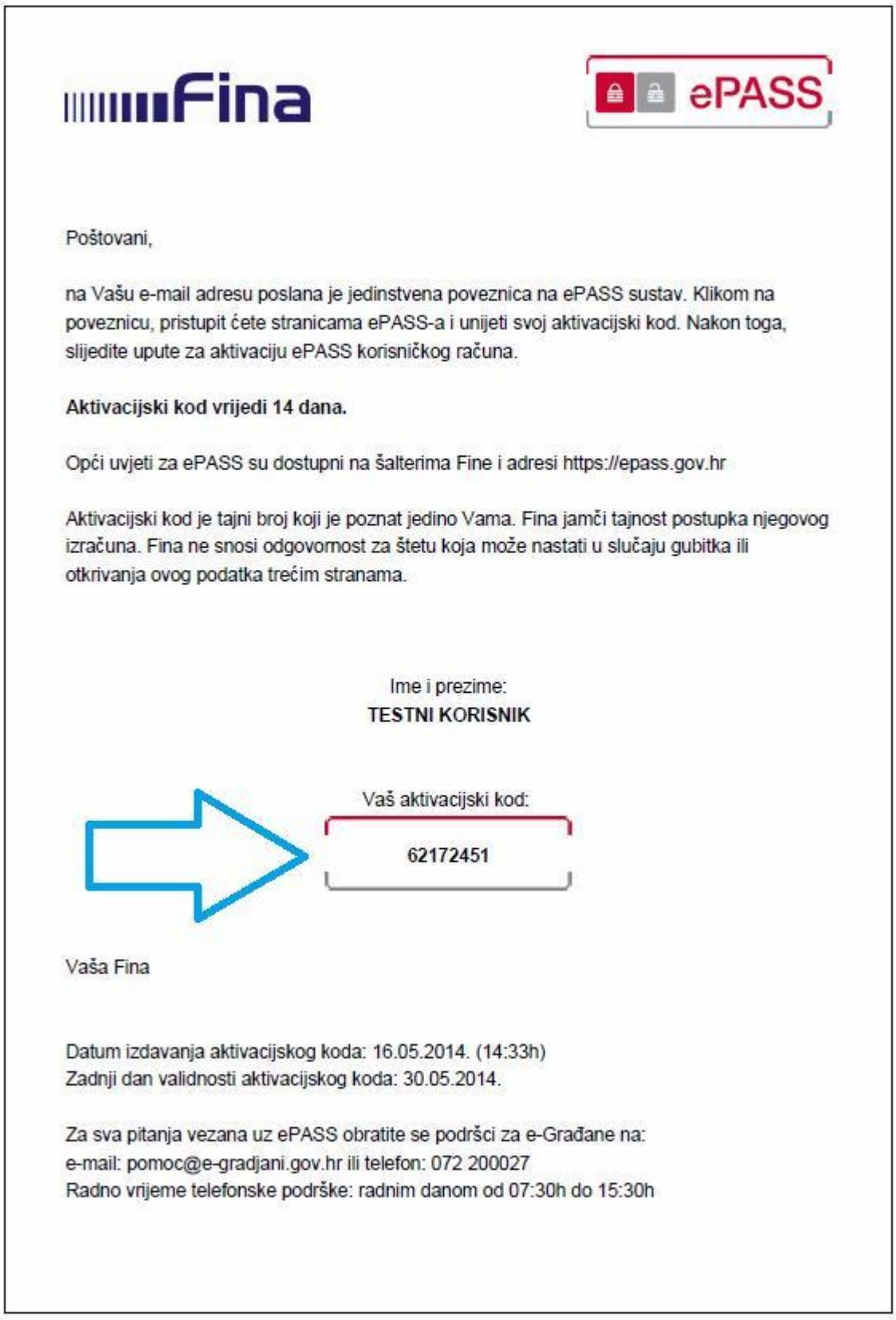
Slika 1. Aktivacijski link poslan na e-mail adresu

Nakon što se odabere aktivacijski link, otvara se ekran za unos aktivacijskog koda.



Slika 2. Unos aktivacijskog koda

U polje se unosi aktivacijski kod koji je korisniku uručen na šalteru Fine. Nakon unosa aktivacijskog koda potrebno je odabrati gumb **Nastavi**.



Fina

ePASS

Poštovani,

na Vašu e-mail adresu poslana je jedinstvena poveznica na ePASS sustav. Klikom na poveznicu, pristupit ćete stranicama ePASS-a i unijeti svoj aktivacijski kod. Nakon toga, slijedite upute za aktivaciju ePASS korisničkog računa.

Aktivacijski kod vrijedi 14 dana.

Opći uvjeti za ePASS su dostupni na šalterima Fine i adresi https://epass.gov.hr

Aktivacijski kod je tajni broj koji je poznat jedino Vama. Fina jamči tajnost postupka njegovog izračuna. Fina ne snosi odgovornost za štetu koja može nastati u slučaju gubitka ili otkrivanja ovog podatka trećim stranama.

Ime i prezime:
TESTNI KORISNIK

Vaš aktivacijski kod:
62172451

Vaša Fina

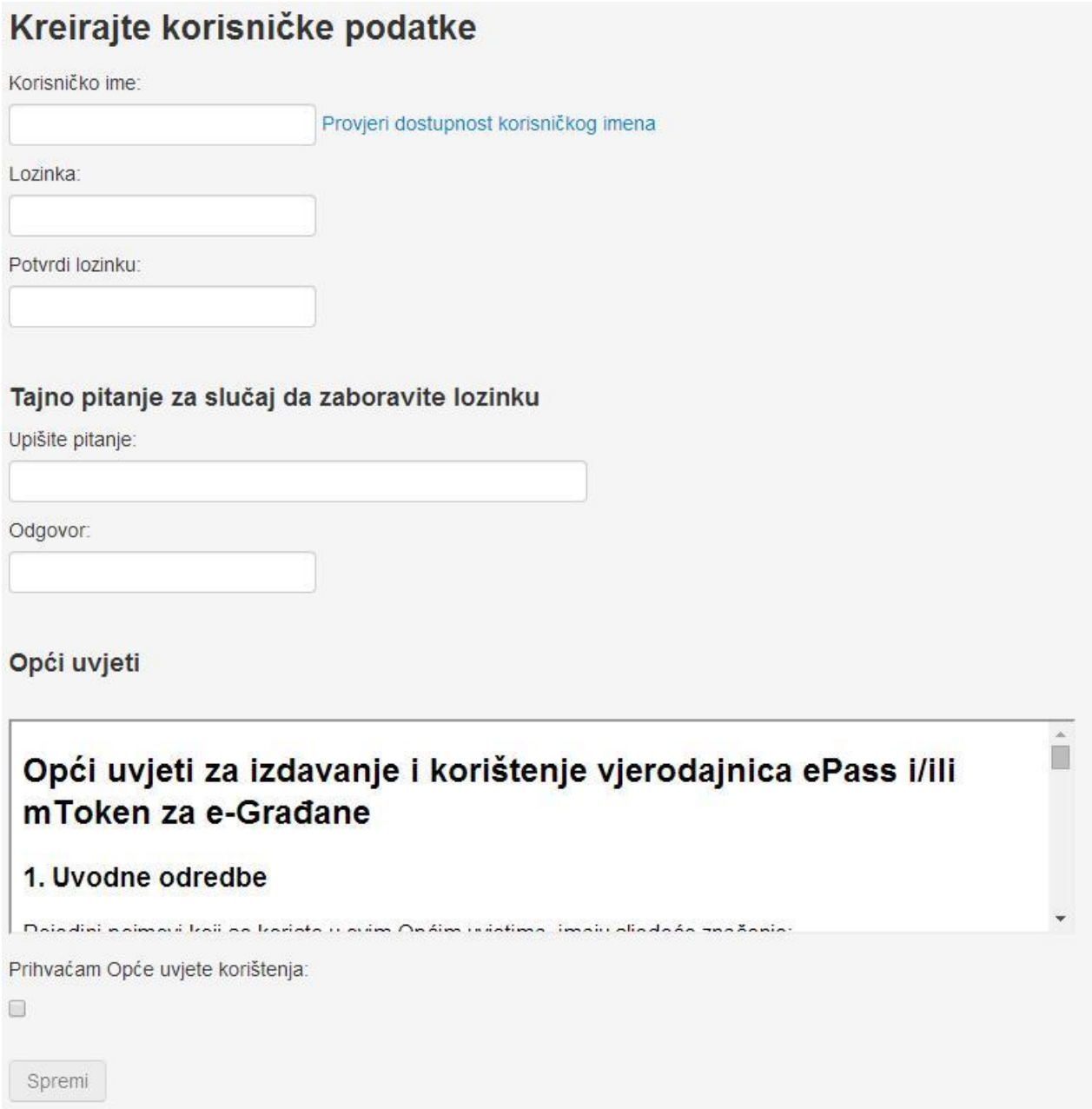
Datum izdavanja aktivacijskog koda: 16.05.2014. (14:33h)
Zadnji dan validnosti aktivacijskog koda: 30.05.2014.

Za sva pitanja vezana uz ePASS obratite se podršci za e-Građane na:
e-mail: pomoc@e-gradjani.gov.hr ili telefon: 072 200027
Radno vrijeme telefonske podrške: radnim danom od 07:30h do 15:30h

Slika 3. Aktivacijski kod

5.1.1. Uspješan unos aktivacijskog koda

Ako je aktivacijski kod ispravno unesen pojavit će se ekran za unos korisničkih podataka.

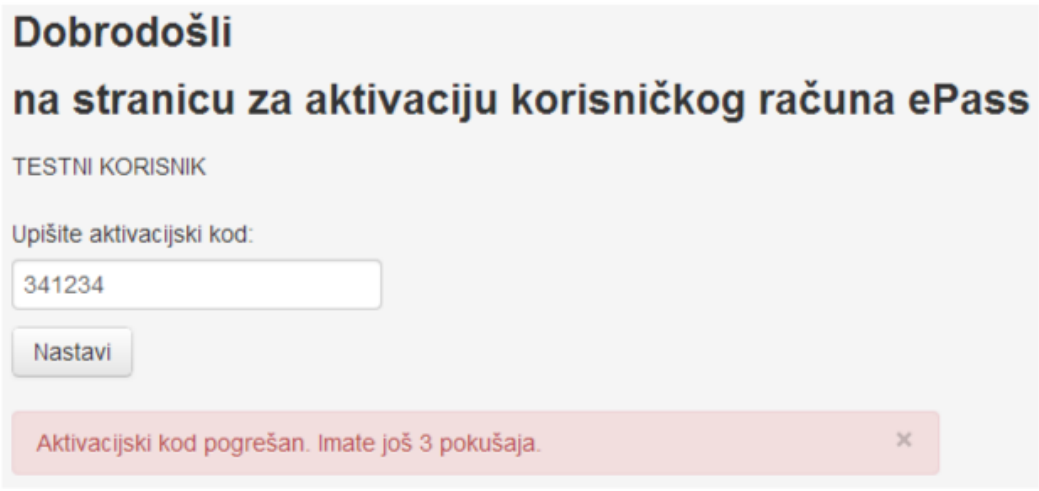


Slika 4. Unos korisničkih podataka

5.1.2. Neuspješan unos aktivacijskog koda

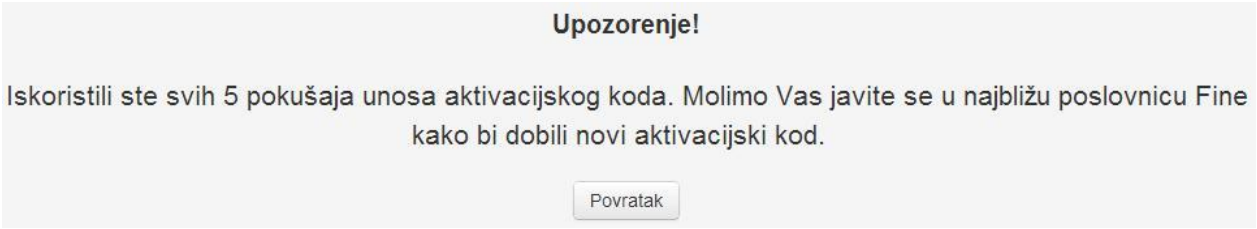
Ukoliko je unesen pogrešan aktivacijski kod, pojavit će se obavijest da je unesen pogrešan aktivacijski kod, kao i preostali broj pokušaja unosa. Dozvoljeno je 5 pokušaja unosa aktivacijskog koda.

Napomena:
Broje se i ispravni unosi aktivacijskog koda.



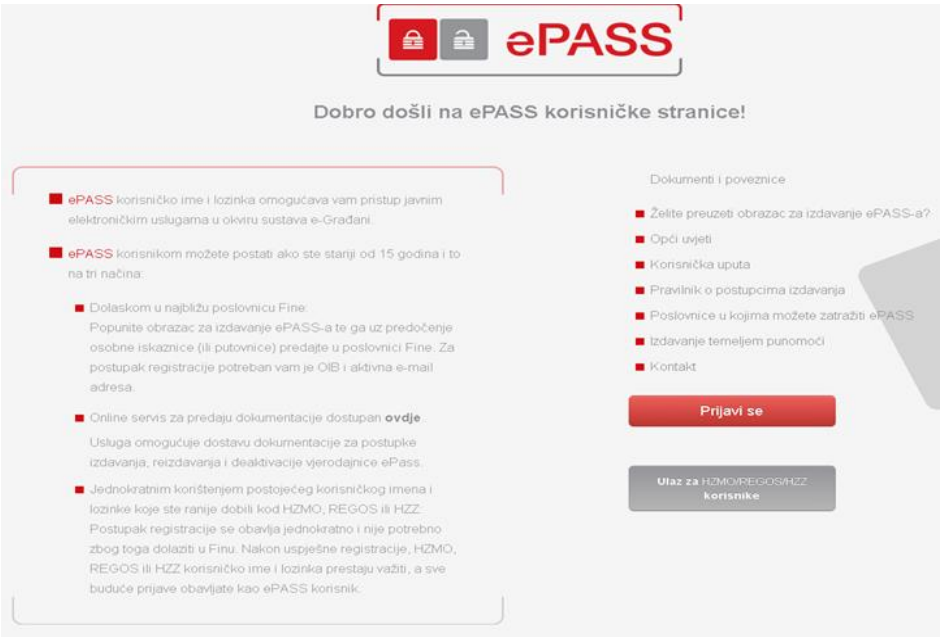
Slika 5. Pogrešan unos aktivacijskog koda

Ukoliko Korisnik iskoristiti dozvoljen broj unosa aktivacijskog koda, pojavit će se obavijest da se javi na šalter Fine. Nakon ove obavijesti, ako Korisnik želi koristiti ePASS vjerodajnicu, potrebno je na šalteru Fine zatražiti reizdavanje aktivacijskog koda.



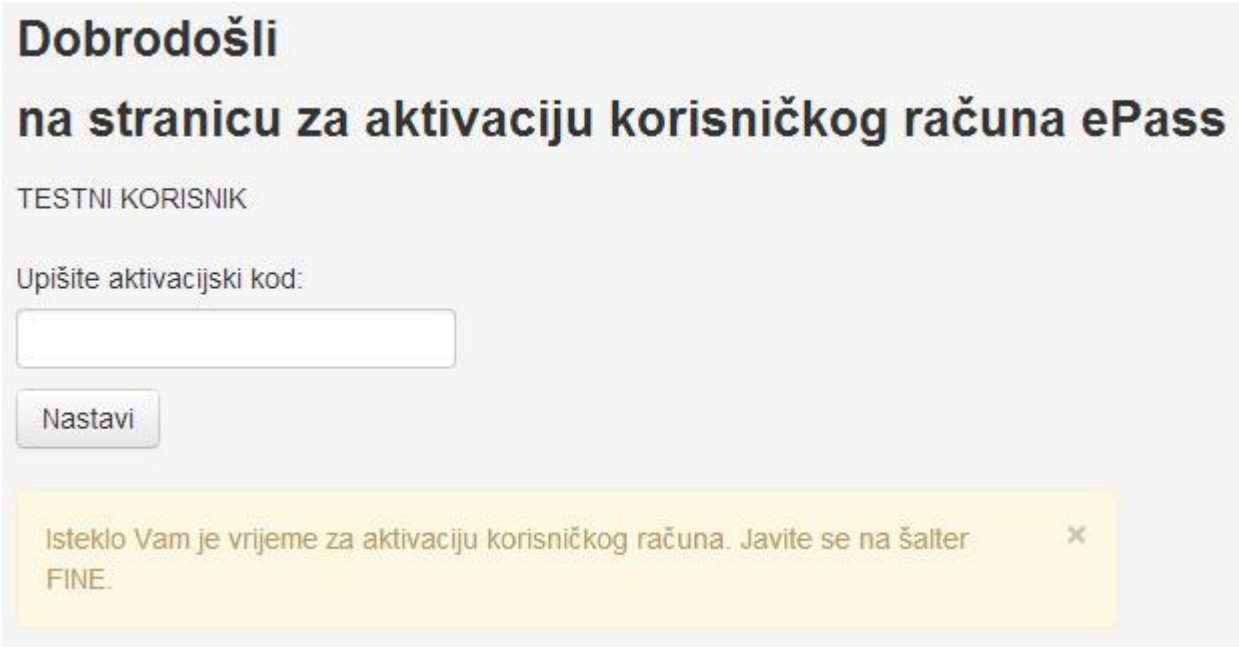
Slika 6. Iskorišten dozvoljen broj unosa aktivacijskog koda

Odabirom tipke **Povratak** otvara se početna stranica ePASS.



Slika 7. Početna stranica

Ukoliko je aktivacijski kod istekao, Korisnik ga nije iskoristio u roku 14 dana, pojavit će se obavijest sa slike 8. Ako želi koristiti ePASS vjerodajnicu, Korisnik treba tražiti reizdavanje aktivacijskog koda na šalteru Fine.



Slika 8. Istek aktivacijskog koda

5.1.3. Obavijesti za dovršetak registracije

Osim inicijalnog e-maila s aktivacijskim kodom, kojeg Korisnik dobije prilikom registracije na šalteru Fine, aplikacija šalje još tri obavijesti:

- tri dana prije isteka valjanosti aktivacijskog koda
- zadnji dan valjanosti aktivacijskog koda
- prvi dan kada aktivacijski kod više nije valjan

Ukoliko Korisnik nije dovršio registraciju, 3 dana prije isteka valjanosti aktivacijskog koda aplikacija šalje Korisniku obavijest na e-mail adresu (slika 9.).

Poštovani,

Podsjećamo Vas kako je preostalo još 3 dana za aktivaciju vjerodajnice ePass za e-Građane.

Za završetak registracije odaberite navedeni aktivacijski link:
https://epass.gov.hr/ActivateUser.aspx?13929-439F75DE-1FD3-46DA-AE3F-CF13EDEF1965
te slijedite upute za izbor korisničkog imena i lozinke za svoju ePass vjerodajnicu.

Aktivacijski kod, koji ste preuzeli na šalteru Fine, vrijedi do 05.12.2014. do 23:59 sati.

Ukoliko ne uspijete aktivirati ePass u ovom roku, novi aktivacijski kod moći ćete ponovo zatražiti na registracijskom mjestu na šalteru Fine.

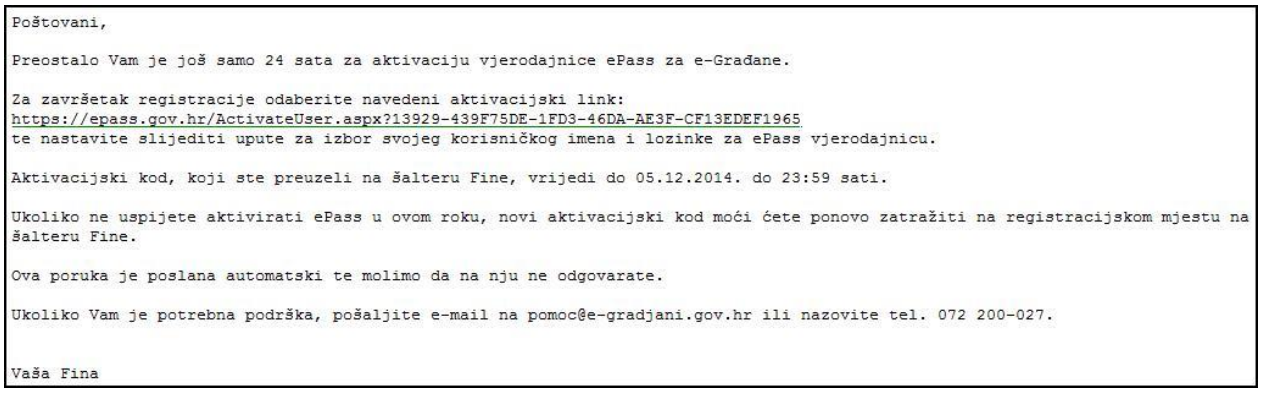
Ova poruka je poslana automatski te molimo da na nju ne odgovarate.

Ukoliko Vam je potrebna podrška, pošaljite e-mail na pomoc@e-gradjani.gov.hr ili nazovite tel. 072 200-027.

Vaša Fina

Slika 9. Obavijest 3 dana prije isteka valjanosti aktivacijskog koda

Ukoliko Korisnik nije dovršio registraciju, zadnji dan valjanosti aktivacijskog koda aplikacija šalje Korisniku obavijest na e-mail adresu (slika 10.).



Poštovani,

Preostalo Vam je još samo 24 sata za aktivaciju vjerodajnice ePass za e-Građane.

Za završetak registracije odaberite navedeni aktivacijski link:
https://epass.gov.hr/ActivateUser.aspx?13929-439F75DE-1FD3-46DA-AE3F-CF13EDEF1965
te nastavite slijediti upute za izbor svojeg korisničkog imena i lozinke za ePass vjerodajnicu.

Aktivacijski kod, koji ste preuzeli na šalteru Fine, vrijedi do 05.12.2014. do 23:59 sati.

Ukoliko ne uspijete aktivirati ePass u ovom roku, novi aktivacijski kod moći ćete ponovo zatražiti na registracijskom mjestu na šalteru Fine.

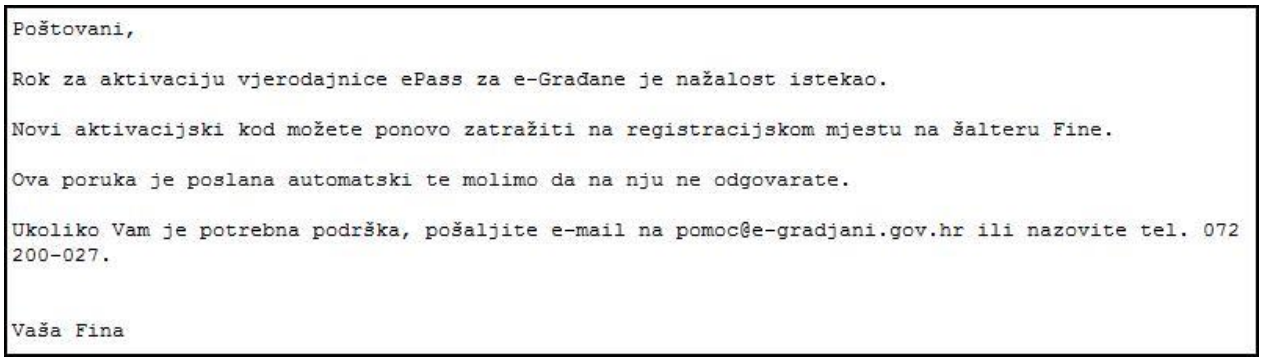
Ova poruka je poslana automatski te molimo da na nju ne odgovarate.

Ukoliko Vam je potrebna podrška, pošaljite e-mail na pomoc@e-gradjani.gov.hr ili nazovite tel. 072 200-027.

Vaša Fina

Slika 10. Obavijest zadnji dan valjanosti aktivacijskog koda

Ukoliko Korisnik nije dovršio registraciju u predviđenih 14 dana, odnosno istekao je rok za aktivaciju vjerodajnice, aplikacija šalje Korisniku obavijest na e-mail adresu (slika 11.).



Poštovani,

Rok za aktivaciju vjerodajnice ePass za e-Građane je nažalost istekao.

Novi aktivacijski kod možete ponovo zatražiti na registracijskom mjestu na šalteru Fine.

Ova poruka je poslana automatski te molimo da na nju ne odgovarate.

Ukoliko Vam je potrebna podrška, pošaljite e-mail na pomoc@e-gradjani.gov.hr ili nazovite tel. 072 200-027.

Vaša Fina

Slika 11. Obavijest o isteku valjanosti aktivacijskog koda

5.2. Unos korisničkih podataka

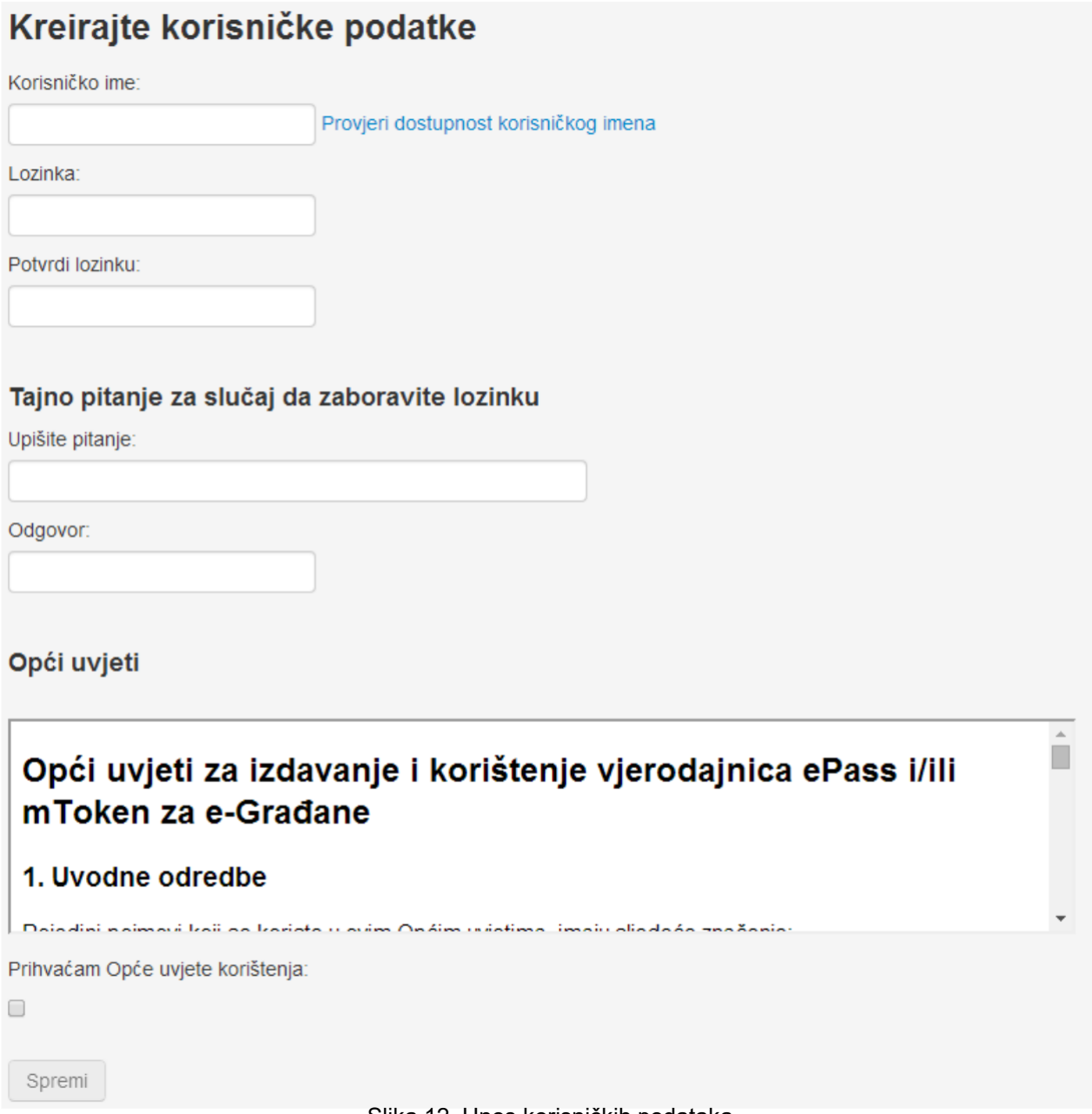
Nakon ispravnog unosa aktivacijskog koda, otvara se ekran sa slike 12., gdje se unose korisnički podaci koji će se koristiti kao ePASS vjerodajnica.

Unose se:

- Korisničko ime
- Lozinka
- Potvrda lozinke
- Pitanje za slučaj zaboravljene lozinke
- Odgovor za slučaj zaboravljene lozinke

Također je potrebno označiti prihvaćanje Uvjeta korištenja. Sve dok se ne označe Uvjeti korištenja gumb **Spremi** neće biti aktivan te se neće moći dovršiti registracija.

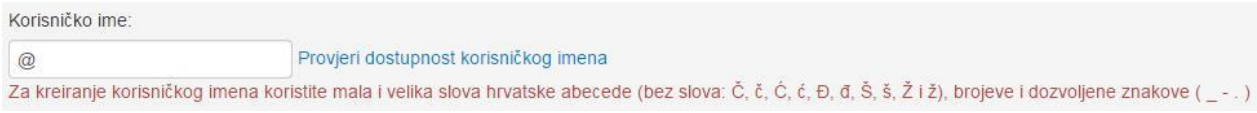
Svi podaci su obavezni te moraju zadovoljavati određene kriterije.



Slika 12. Unos korisničkih podataka

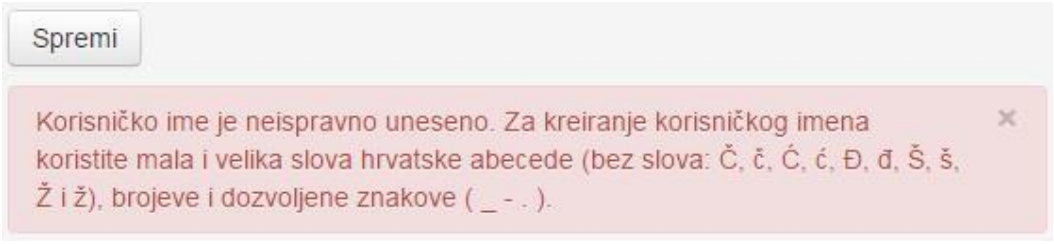
KORISNIČKO IME

Korisničko ime smije sadržavati mala i velika slova hrvatske abecede (bez slova: Č, č, Ć, ć, Đ, đ, Š, š, Ž i ž), brojeve i dozvoljene znakove (_ - .). Ukoliko se unese nedozvoljen znak te klikne van polja unosa pojavljuje se obavijest koji znakovi su dozvoljeni.



Slika 13. Obavijest o neispravnosti korisničkog imena

Ako se unese neispravno korisničko ime i Korisnik svejedno pokuša nastaviti registraciju, nakon odabira gumba **Spremi** pojavit će se obavijest o greški.

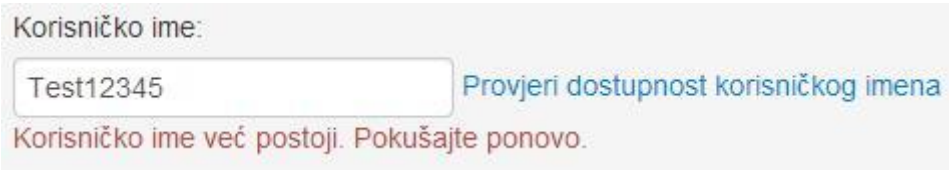


Slika 14. Obavijest o neispravnosti korisničkog imena

Korisničko ime mora biti jedinstveno u sustavu. Jedinstvenost se provjerava odabirom gumba **Provjeri dostupnost korisničkog imena**. Ispod polja se pojavljuje obavijest o jedinstvenosti korisničkog imena.



Slika 15. Korisničko ime je jedinstveno



Slika 16. Korisničko ime nije jedinstveno

Ako se ne unese korisničko ime pojavit će se iduća obavijest:



Slika 17. Korisničko ime nije uneseno

Ako se unese korisničko ime koje postoji i Korisnik svejedno pokuša nastaviti registraciju, nakon odabira gumba **Spremi** pojavit će se obavijest o greški.



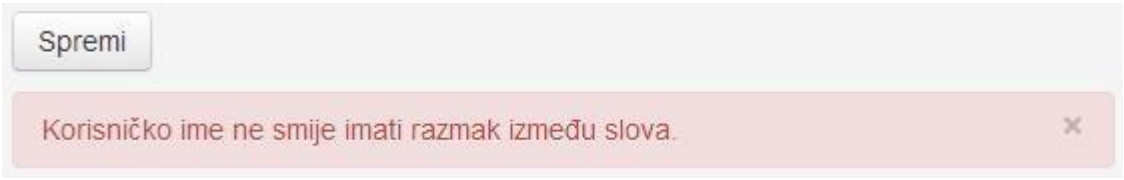
Slika 18. Poruka ako korisničko ime nije jedinstveno

Ako se ne unese korisničko ime, a odabere gumb **Spremi**, pojavit će se obavijest:



Slika 19. Korisničko ime nije uneseno

Uz ograničenje jedinstvenosti, korisničko ime ne smije sadržavati prazan znak, odnosno razmak. Ukoliko se unese korisničko ime sa razmakom te odabere **Spremi**, ispod gumba će se pojaviti obavijest o greški.



Slika 20. Korisničko ime ne smije imati razmak

LOZINKA

Lozinka mora zadovoljavati sljedeće kriterije:

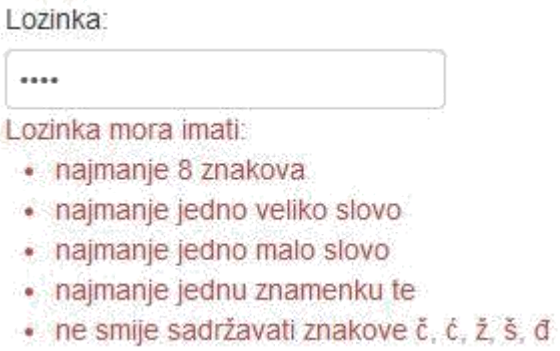
- Sadrži barem jedno veliko slovo
- Sadrži barem jedno malo slovo
- Sadrži barem jednu znamenku
- Ima najmanje 8 znakova
- Ne sadrži slova č,ć,š,đ,ž

Ako se ispravno unese lozinka i klikne negdje izvan polja unosa pojavit će se obavijest da lozinka zadovoljava kriterije.



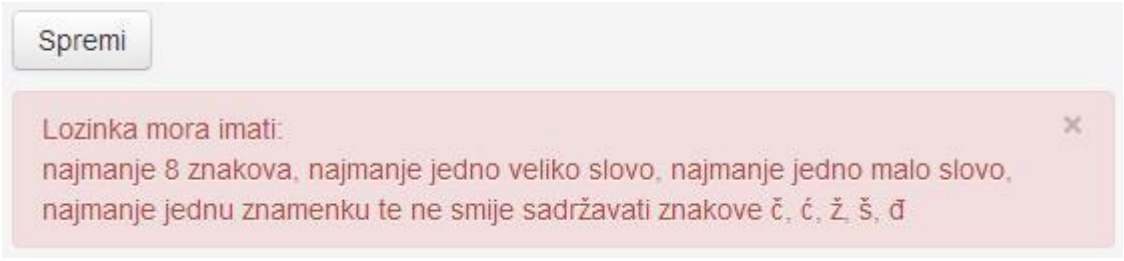
Slika 21. Lozinka zadovoljava kriterije

Ukoliko se unese lozinka koja ne zadovoljava tražene kriterije te klikne izvan polja unosa pojavit će se obavijest o kriterijima koje lozinka mora zadovoljavati.



Slika 22. Kriteriji na lozinku

Ako Korisnik svejedno pokuša nastaviti registraciju odabirom gumba **Spremi**, ispod gumba će se pojaviti obavijest da lozinka ne zadovoljava kriterije.



Slika 23. Obavijest o kriterijima na lozinku

POTVRDI LOZINKU

U polje **Potvrdi lozinku** ponovo se unosi izabrana lozinka. Ukoliko se unese lozinka različita od prvotno unesene te klikne izvan polja unosa, pojaviti će se obavijest da lozinke nisu identične.



Slika 24. Lozinke nisu jednake

Ako Korisnik svejedno pokuša nastaviti registraciju odabirom gumba **Spremi**, ispod gumba će se pojaviti obavijest da lozinke nisu identične.



Slika 25. Obavijest da lozinke nisu jednake

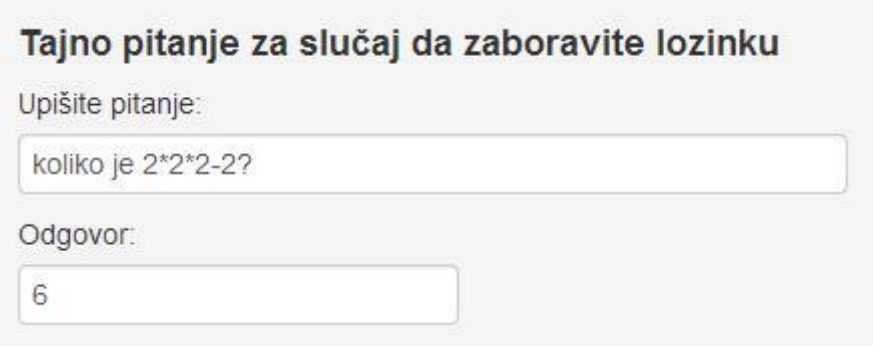
Ukoliko je prilikom unosa lozinke i potvrde lozinke uključen Caps Lock (pisanje velikim slovima), aplikacija ispisuje obavijest da je Caps Lock uključen.



Slika 26. Obavijest da je Caps Lock uključen

TAJNO PITANJE/ODGOVOR ZA SLUČAJ ZABORAVLJENE LOZINKE

U polje **Upišite pitanje** i polje **Odgovor**, unosi se pitanje, odnosno odgovor, koje će Korisnik unijeti ako zaboravi lozinku.



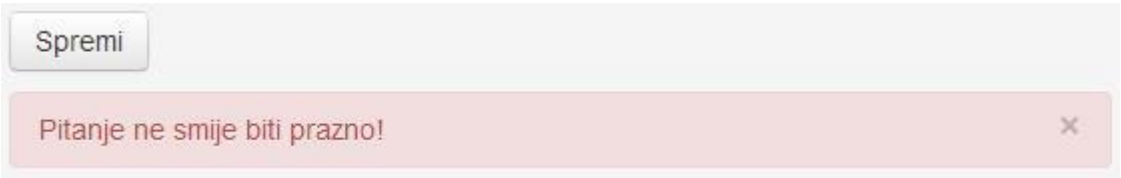
Slika 27. Unos pitanja i odgovora

Nakon unosa obaveznih podataka, za nastavak registracije potrebno je označiti da se prihvaćaju Uvjeti korištenja. Kada se označi da se prihvaćaju Uvjeti korištenja, gumb **Spremi** postaje aktivan te se može dovršiti registracija.



Slika 28. Prihvaćanje općih uvjeta korištenja

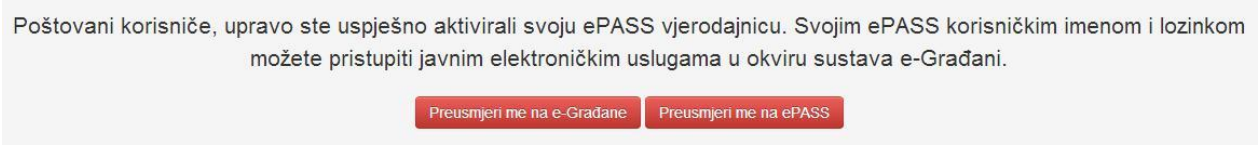
Ukoliko neki od podataka nisu uneseni ili su uneseni pogrešno, ispod gumba **Spremi** pojavit će se obavijest o greški. Na slici 29. je primjer ako se ne unese pitanje.



Slika 29. Poruka kada se ne unese pitanje

5.3. Uspješna registracija

Ukoliko su svi podaci ispravno popunjeni, odabirom gumba **Spremi** dovršava se registracija i otvara se ekran sa slike 30. sa porukom da je registracija uspješno završena. Korisnik sada može koristiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup uslugama u okviru sustava e-Građani.



Slika 30. Obavijest o uspješnoj registraciji

Na ekranu sa slike 30. postoje dvije opcije:

- Preusmjeri me na e-Građane
- Preusmjeri me na ePASS

Gumb **Preusmjeri me na e-Građane** vodi na stranice Osobnog korisničkog pretinca gdje postoje poveznice na sve e-usluge u okviru sustava e-Građani. Gumb **Preusmjeri me na ePASS** vodi na početnu stranicu ePASS aplikacije, koja služi za uređivanje korisničkog ePASS računa, odnosno promjenu lozinke, kontakt podataka ili deaktivaciju ePASS računa.

6. OPIS EKRANA – ZAMJENA VJERODAJNICA

Ovo poglavlje opisuje ekrane i s njima povezane naredbe, tekstualne okvire, padajuće izbornike, elemente podataka, itd., te sam rad s aplikacijom prilikom zamjene vjerodajnica drugih izdavatelja u ePASS vjerodajnice.

6.1. Prijava u aplikaciju – zamjena vjerodajnica

Pristup aplikaciji ostvaruje se unosom adrese https://epass.gov.hr u internetski preglednik.

Otvara se ekran sa slike 31., gdje je moguće odabrati opcije:

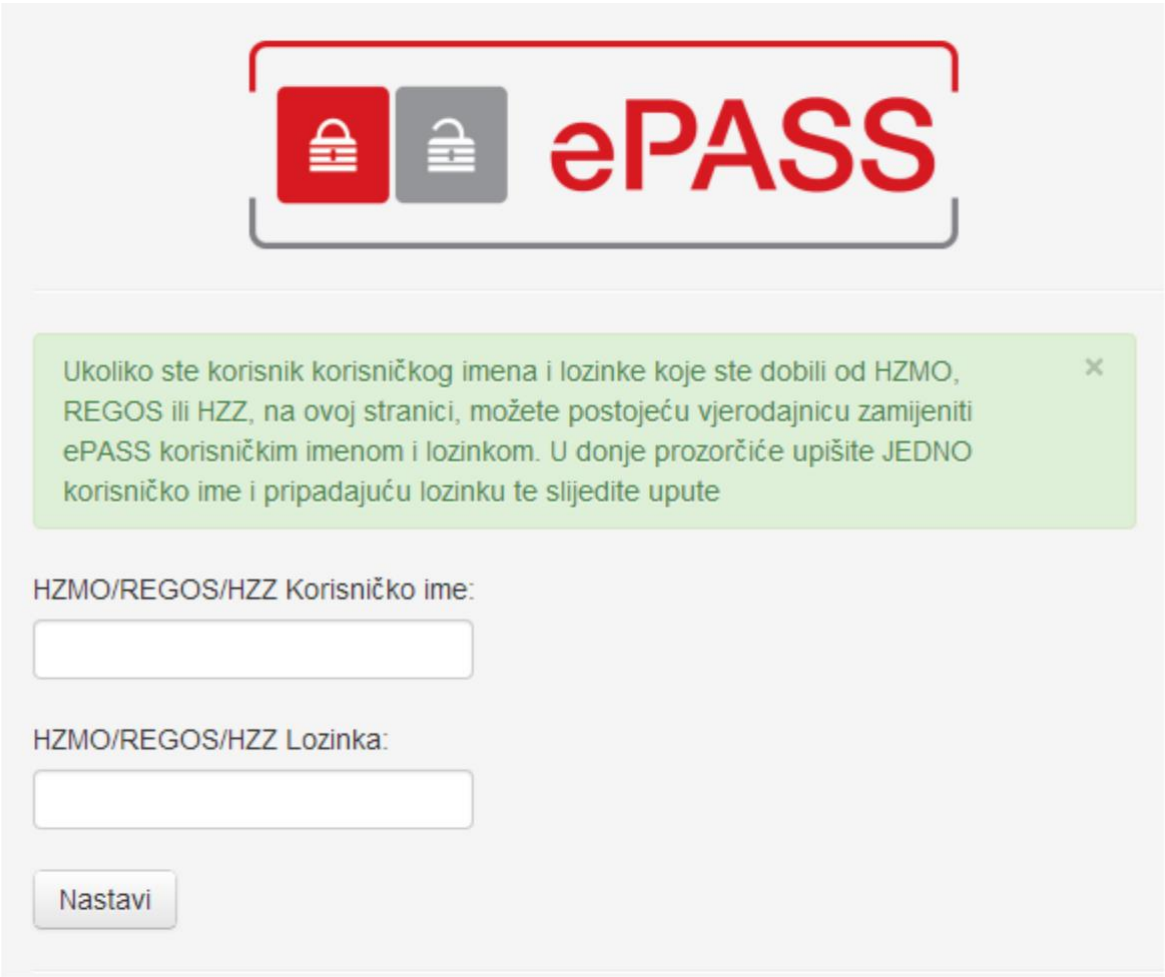
- Prijavi se
- Ulaz za HZMO/REGOS/HZZ korisnike?
- Želite preuzeti obrazac za izdavanje ePASS-a?
- Opći uvjeti
- Korisnička uputa
- Pravilnik o postupcima izdavanja
- Poslovnice u kojima možete zatražiti ePASS
- Izdavanje temeljem punomoći
- Kontakt

Potrebno je odabrati gumb **Ulaz za HZMO/REGOS/HZZ korisnike**.



Slika 31. Početni ekran

Odabirom gumba **Ulaz za HZMO/REGOS/HZZ korisnike** otvara se ekran za unos vjerodajnice drugog izdavatelja (slika 32.).

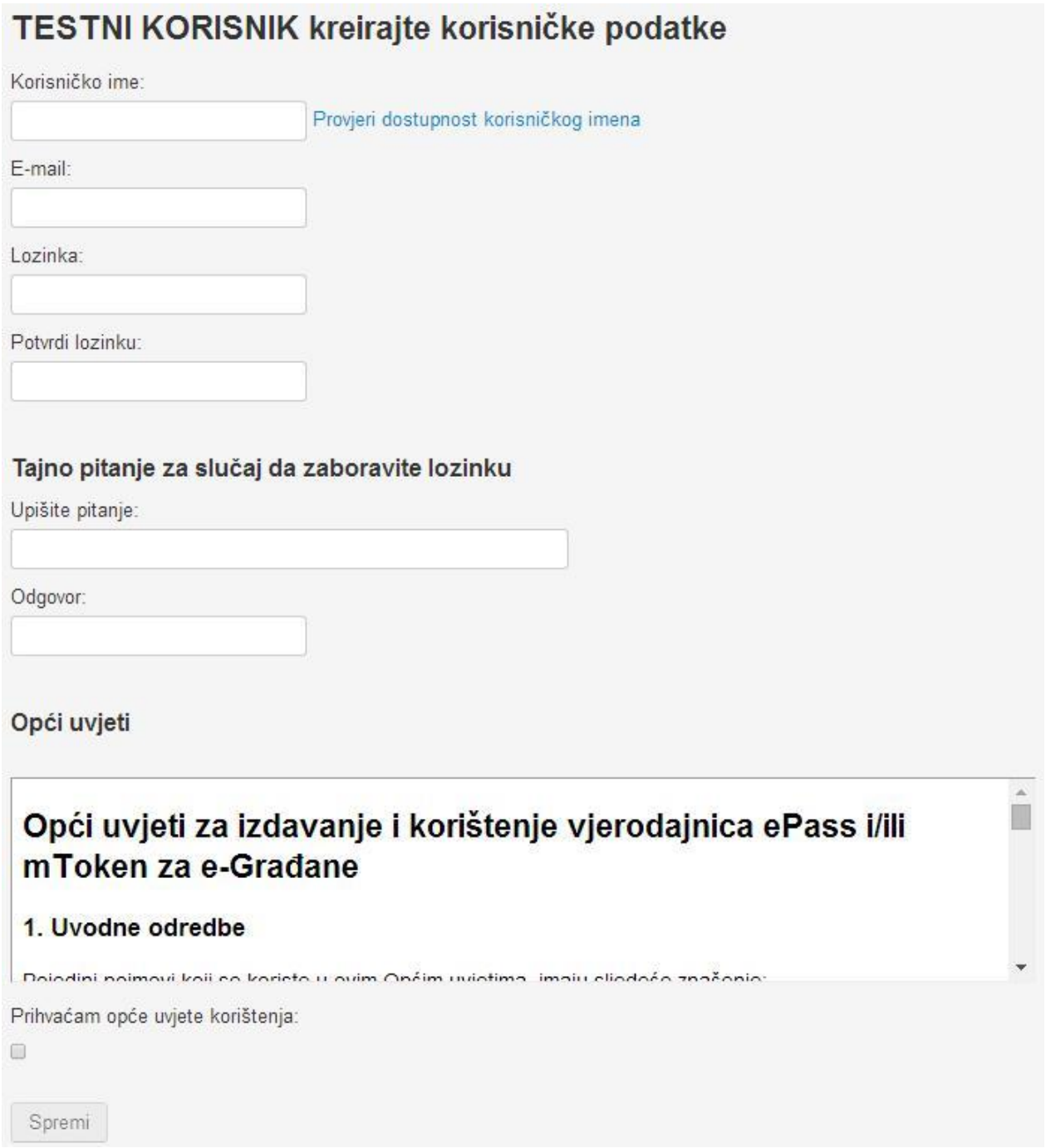


Slika 32. Unos vjerodajnice drugog izdavatelja

Unosi se korisničko ime i lozinka vjerodajnice koja se želi zamijeniti sa ePASS vjerodajnicom. Ukoliko Korisnik posjeduje npr. REGOS korisničko ime i lozinku, onda unosi to korisničko ime i lozinku.

6.1.1. Uspješna prijava u aplikaciju - zamjena vjerodajnica

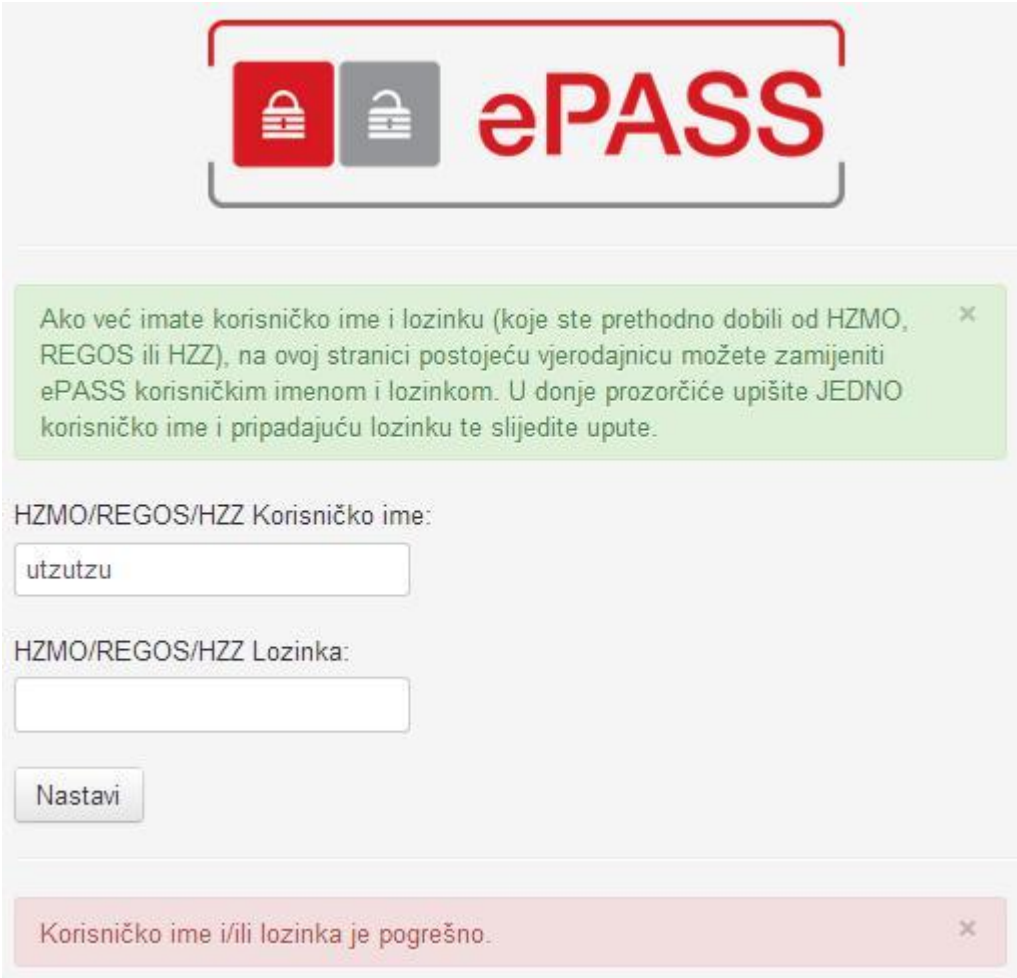
Nakon ispravnog unosa vjerodajnice drugog izdavatelja, korisničkog imena i lozinke, otvara se ekran sa slike 33.



Slika 33. Ekran za unos podataka

6.1.2. Neuspješna prijava u aplikaciju – zamjena vjerodajnica

Ukoliko je vjerodajnica, korisničko ime i/ili lozinka, drugog izdavatelja unesena netočno, pojavit će se poruka o greški.

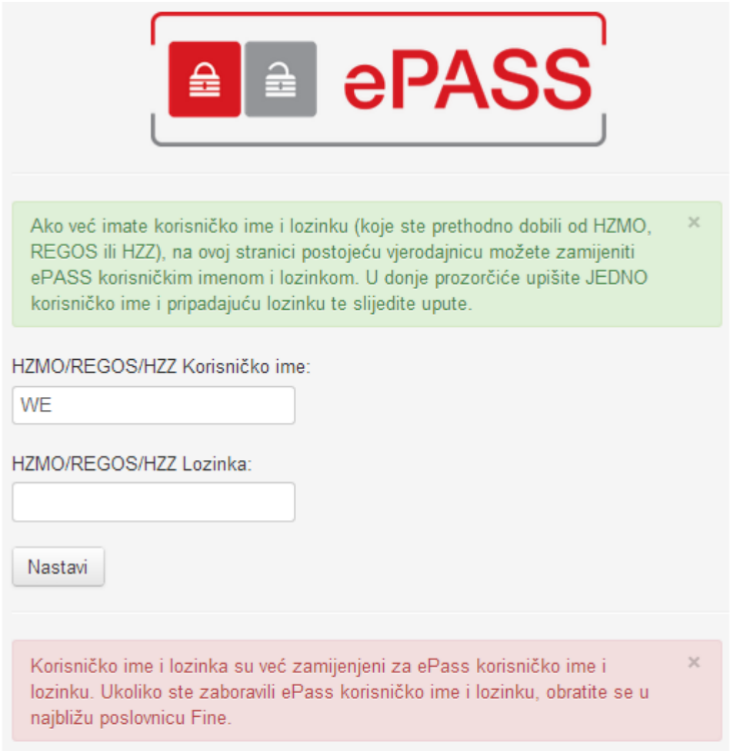


Slika 34. Pogrešno korisničko ime i/ili lozinka

Mogu se dogoditi i sljedeće situacije:

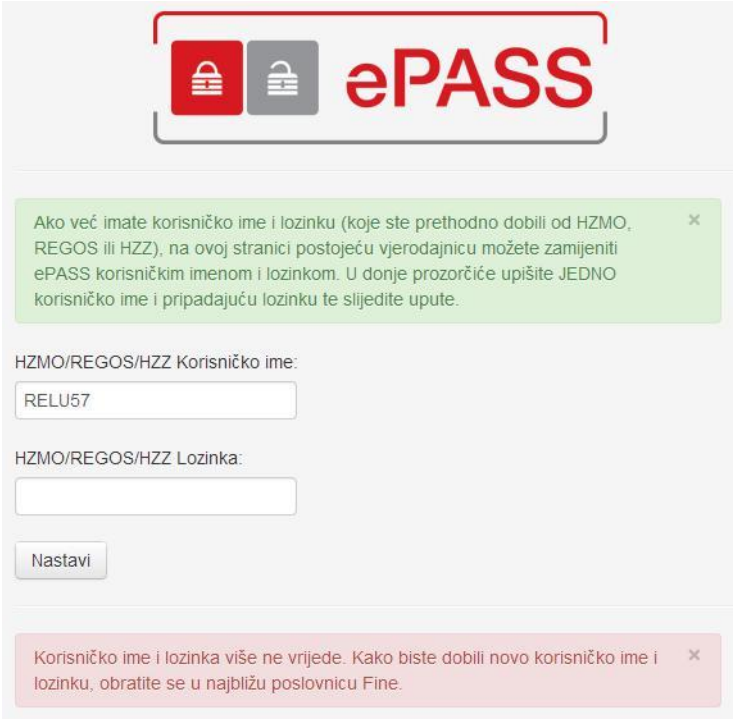
- Već je zamijenjena jedna od vjerodajnica koje se zamjenjuju ePASS-om
- Podaci Korisnika su označeni kao nepotpuni
- Korisnik nema 15 godina

Ukoliko je Korisnik već zamijenio barem jednu vjerodajnicu drugog izdavatelja ili je već na šalteru otvorio ePASS korisnički račun, pojavit će se obavijest da su podaci već zamijenjeni za ePASS korisničko ime i lozinku.



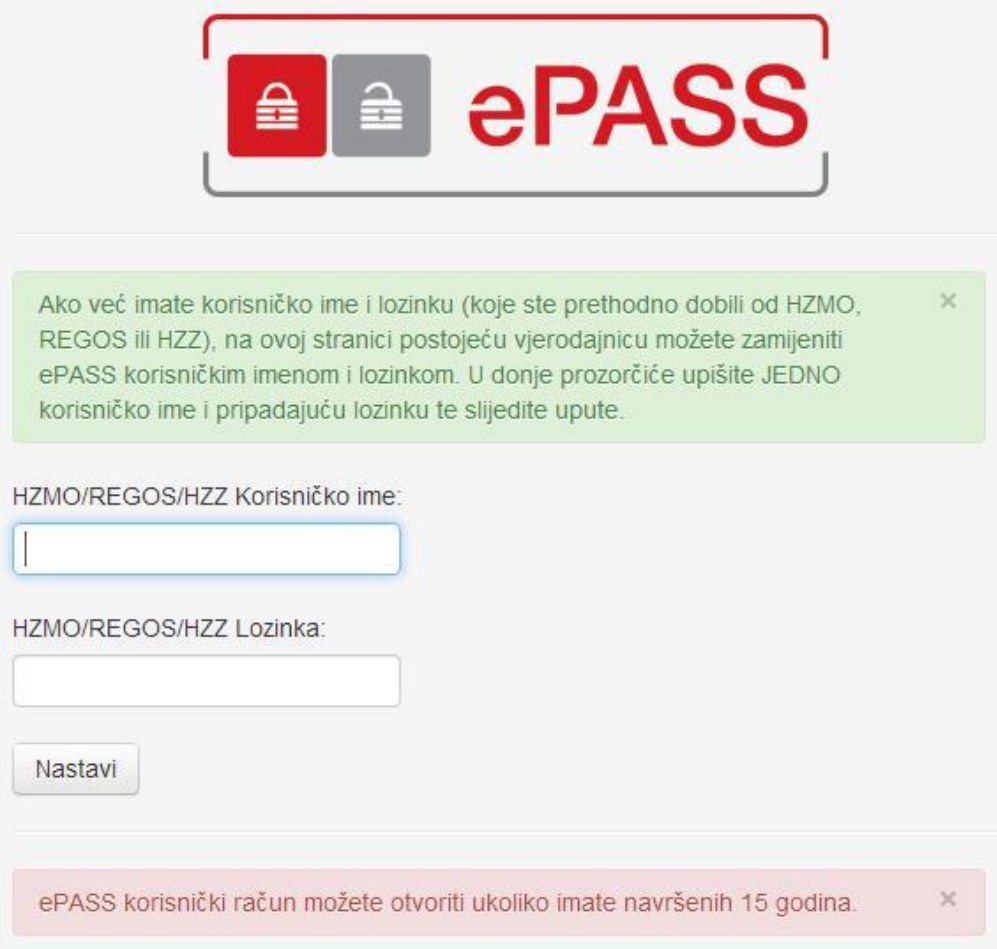
Slika 35. Poruka da je vjerodajnica već zamijenjena

Ako se pojavi obavijest sa slike 36., podaci Korisnika su u bazi označeni kao nepotpuni. Moguće da je prilikom preuzimanja vjerodajnica dostavljen krivi OIB, OIB nije pronađen u OIB sustavu ili status OIB-a nije aktivan (preminula osoba ili poništen OIB). U slučaju ove obavijesti Korisnik se treba javiti na šalter Fine.



Slika 36. Poruka o nepotpunim podacima

Ukoliko Korisnik ima neku od vjerodajnica drugog izdavatelja, a nema barem 15 godina, nažalost ne može imati ePASS vjerodajnicu. Ako pokuša zamijeniti vjerodajnicu pojavit će se sljedeća poruka.



Slika 37. Obavijest da Korisnik nema 15 godina

6.2. Unos korisničkih podataka

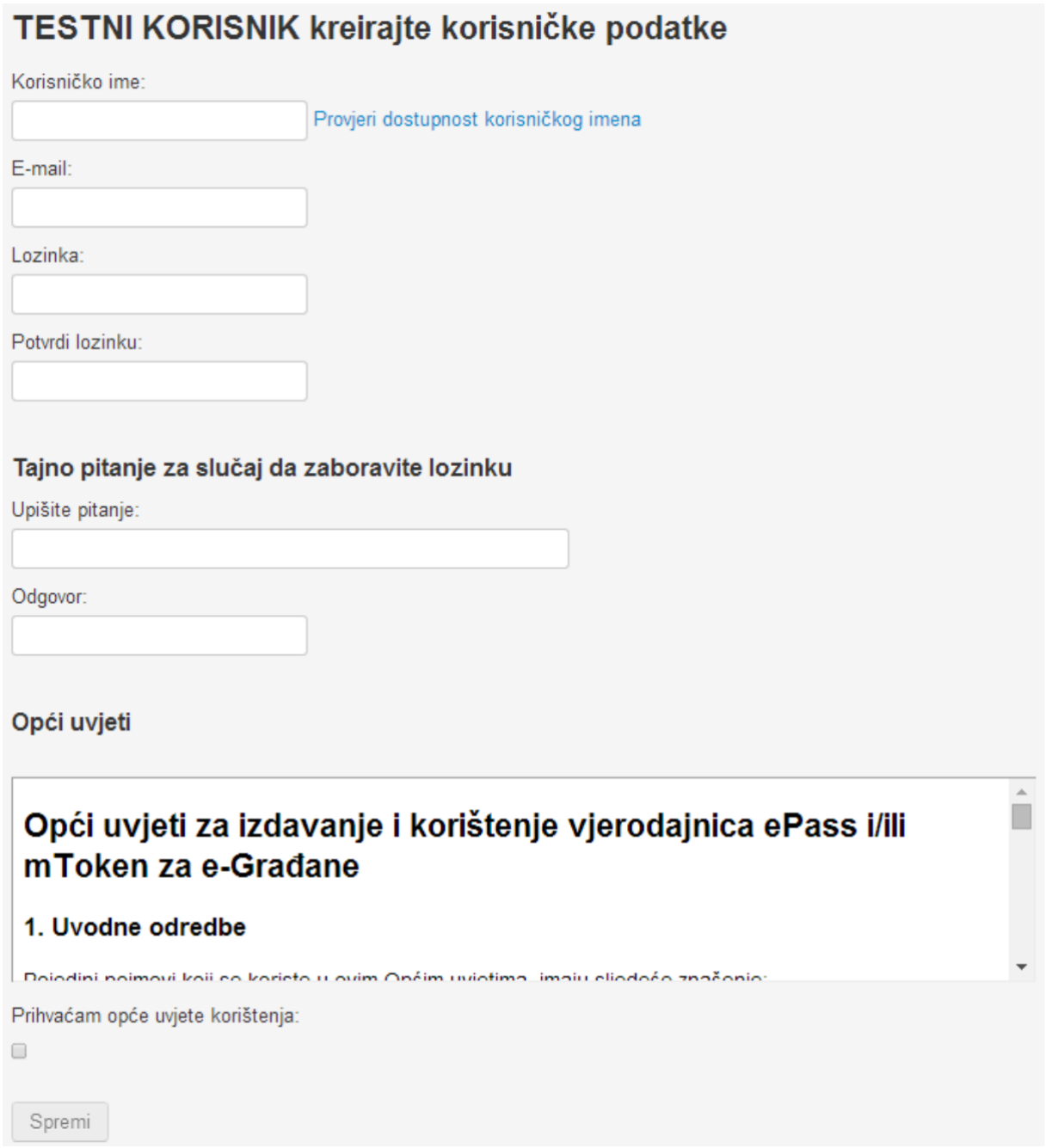
Nakon ispravnog unosa vjerodajnice drugog izdavatelja, korisničkog imena i lozinke, otvara se ekran sa slike 38., gdje se unose korisnički podaci koji će se koristiti kao ePASS vjerodajnica.

Unose se:

- Korisničko ime
- E-mail
- Lozinka
- Potvrda lozinke
- Pitanje za slučaj zaboravljene lozinke
- Odgovor za slučaj zaboravljene lozinke

Također je potrebno označiti da se prihvaćaju Uvjeti korištenja. Sve dok se ne označe Uvjeti korištenja gumb **Spremi** neće biti aktivan te se neće moći nastaviti zamjena.

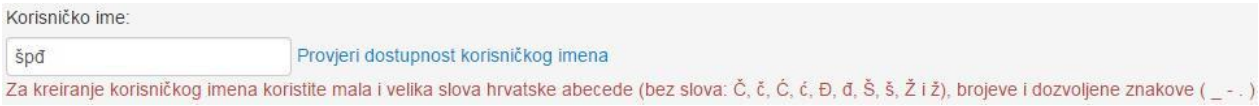
Svi podaci su obavezni te moraju zadovoljavati određene kriterije.



Slika 38. Unos korisničkih podataka

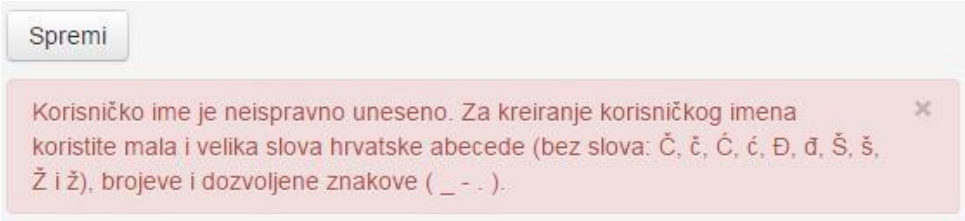
KORISNIČKO IME

Korisničko ime smije sadržavati mala i velika slova hrvatske abecede (bez slova: Č, č, Ć, ć, Đ, đ, Š, š, Ž i ž), brojeve i dozvoljene znakove (_ - .). Ukoliko se unese nedozvoljen znak te klikne negdje van polja unosa pojavljuje se obavijest koji znakovi su dozvoljeni.



Slika 39. Obavijest o neispravnosti korisničkog imena

Ako se unese neispravno korisničko ime i Korisnik svejedno pokuša nastaviti registraciju, nakon odabira gumba **Spremi** pojavit će se obavijest o greški.



Slika 40. Obavijest o neispravnosti korisničkog imena

Korisničko ime mora biti jedinstveno u sustavu. Jedinstvenost se provjerava klikom na gumb **Provjeri dostupnost korisničkog imena**. Ispod polja se pojavljuje obavijest o jedinstvenosti korisničkog imena.

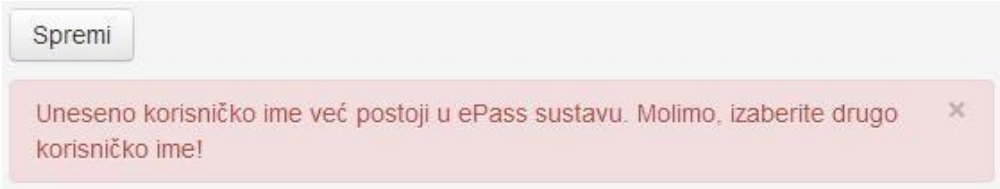


Slika 41. Korisničko ime je jedinstveno



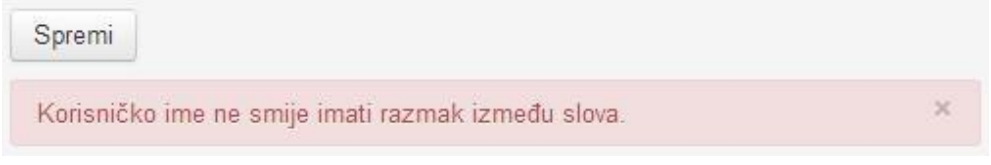
Slika 42. Korisničko ime nije jedinstveno

Ako se unese korisničko ime koje već postoji u sustavu i Korisnik svejedno pokuša nastaviti zamjenu, nakon odabira gumba **Spremi** pojavit će obavijest o greški.



Slika 43. Poruka ako korisničko ime nije jedinstveno

Uz ograničenje jedinstvenosti, korisničko ime ne smije sadržavati prazan znak, odnosno razmak. Ukoliko se unese korisničko ime s razmakom te klikne **Spremi**, ispod gumba će se pojaviti obavijest o greški.



Slika 44. Korisničko ime ne smije imati razmak

E-MAIL ADRESA

Aplikacija provjerava i ispravnost unesene e-mail adrese. Ukoliko je e-mail adresa neispravno unesena, nakon odabira gumba **Spremi,** ispod gumba se pojavljuje obavijest o greški.



Slika 45. E-mail adresa je pogrešno upisana

LOZINKA

Lozinka mora zadovoljavati sljedeće kriterije:

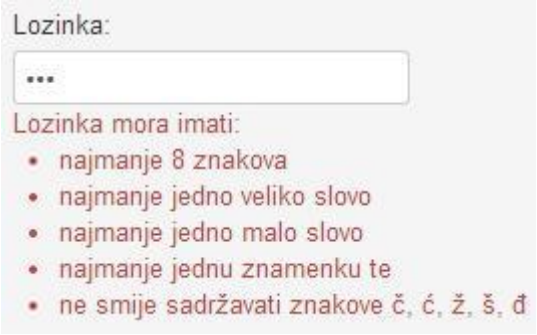
- Sadrži barem jedno veliko slovo
- Sadrži barem jedno malo slovo
- Sadrži barem jednu znamenku
- Ima najmanje 8 znakova
- Ne sadrži slova č,ć,š,đ,ž

Ako se ispravno unese lozinka i klikne negdje izvan polja unosa pojavit će se obavijest da lozinka zadovoljava kriterije.



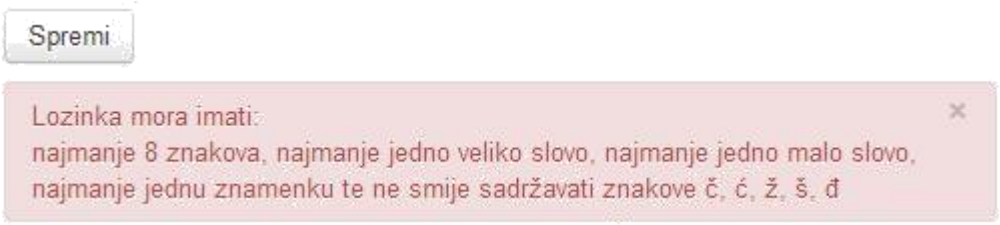
Slika 46. Lozinka zadovoljava kriterije

Ukoliko se unese lozinka koja ne zadovoljava tražene kriterije te klikne izvan polja unosa pojavit će se obavijest o kriterijima koje lozinka mora zadovoljavati.



Slika 47. Kriteriji na lozinku

Ako Korisnik svejedno pokuša nastaviti zamjenu odabirom gumba **Spremi**, ispod gumba će se pojaviti obavijest da lozinka ne zadovoljava kriterije.



Slika 48. Obavijest o kriterijima na lozinku

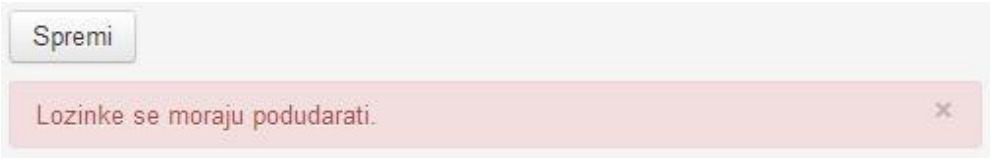
POTVRDI LOZINKU

U polje **Potvrdi lozinku** ponovo se unosi izabrana lozinka. Ukoliko se unese lozinka različita od prvotno unesene te klikne izvan polja unosa pojavit će obavijest da lozinke nisu identične.



Slika 49. Lozinke nisu jednake

Ako Korisnik svejedno pokuša nastaviti zamjenu odabirom gumba **Spremi**, ispod gumba će se pojaviti obavijest da lozinke nisu identične.



Slika 50. Obavijest da lozinke nisu jednake

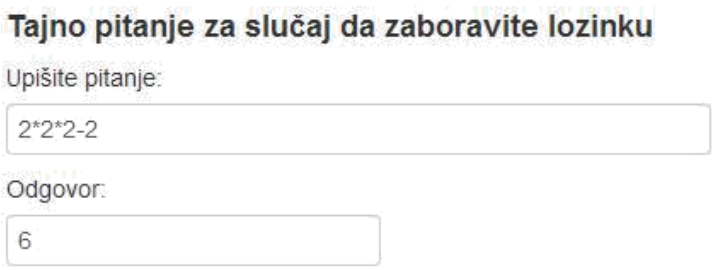
Ukoliko je prilikom unosa lozinke i potvrde lozinke uključen Caps Lock (pisanje velikim slovima), aplikacija ispisuje obavijest da je Caps Lock uključen.



Slika 51. Obavijest da je Caps Lock uključen

TAJNO PITANJE U SLUČAJU ZABORAVLJENE LOZINKE

U polje **Upišite pitanje** i polje **Odgovor**, unosi se pitanje, odnosno odgovor, koji će Korisnik unijeti ako zaboravi lozinku.



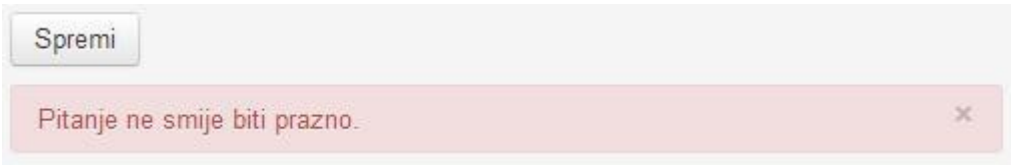
Slika 52. Unos pitanja i odgovora

Nakon unosa obaveznih podataka, za nastavak zamjene potrebno je označiti da se prihvaćaju opći Uvjeti korištenja. Kada se označi da se prihvaćaju opći Uvjeti, gumb **Spremi** postaje aktivan te se može dovršiti zamjena računa.



Slika 53. Prihvaćanje općih uvjeta korištenja

Ukoliko neki od podataka nisu uneseni ili su uneseni pogrešno, ispod gumba **Spremi** pojavit će se obavijest o grešci. Na slici 54. je primjer ako se zaboravi unijeti pitanje.

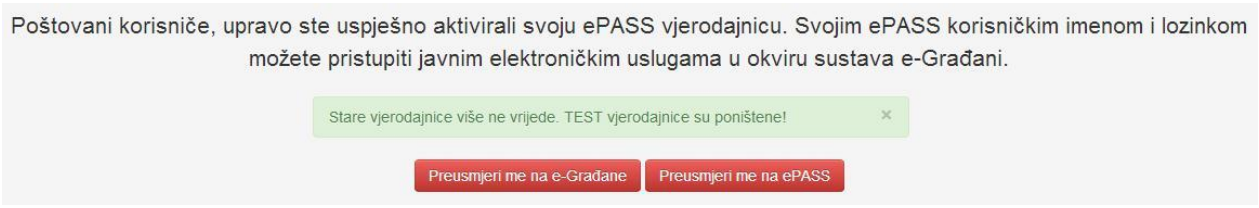


Slika 54. Poruka kada se ne unese pitanje

6.3. *Uspješna zamjena računa*

Nakon ispravnog unosa korisničkih podataka i odabira gumba **Spremi**, pojavljuje se ekran s obavijesti da je ePASS vjerodajnica uspješno aktivirana. Navedene su i sve vjerodajnice koje su ovim postupkom poništene. Ako Korisnik ima više aktivnih vjerodajnica drugog izdavatelja (REGOS, HZMO, HZZ), ovim postupkom su sve poništene, te se više ne može raditi zamjena računa.

Korisnik sada može koristiti svoje korisničko ime i lozinku za pristup uslugama u okviru sustava e-Građani.



Slika 55. Obavijest o uspješnom aktiviranju ePASS vjerodajnice

Na ekranu sa slike 55. postoje dvije opcije:

- Preusmjeri me na e-Građane
- Preusmjeri me na ePASS

Gumb **Preusmjeri me na e-Građane** vodi na stranice *Osobnog korisničkog pretinca* gdje postoje poveznice na sve usluge u okviru sustava e-Građani. Gumb **Preusmjeri me na ePASS** vodi na početnu stranicu ePASS aplikacije, koja služi za uređivanje Korisnikovog ePASS korisničkog računa. Odnosno promjenu lozinke, kontakt podataka ili deaktivaciju ePASS računa.

7. OPIS EKRANA – RAD S APLIKACIJOM

Ovo poglavlje opisuje ekrane i s njima povezane naredbe, tekstualne okvire, padajuće izbornike, elemente podataka, itd., te sam rad s aplikacijom ePASS.

7.1. Prijava u aplikaciju

Pristup aplikaciji ostvaruje se unosom adrese https://epass.gov.hr u internetski preglednik.

Otvara se ekran sa slike 56., gdje je moguće odabrati opcije:

- Prijavi se
- Ulaz za HZMO/REGOS/HZZ korisnike?
- Želite preuzeti obrazac za izdavanje ePASS-a?
- Opći uvjeti (Uvjeti korištenja)
- Korisnička uputa
- Pravilnik o postupcima izdavanja
- Poslovnice u kojima možete zatražiti ePASS
- Izdavanje temeljem punomoći
- Kontakt

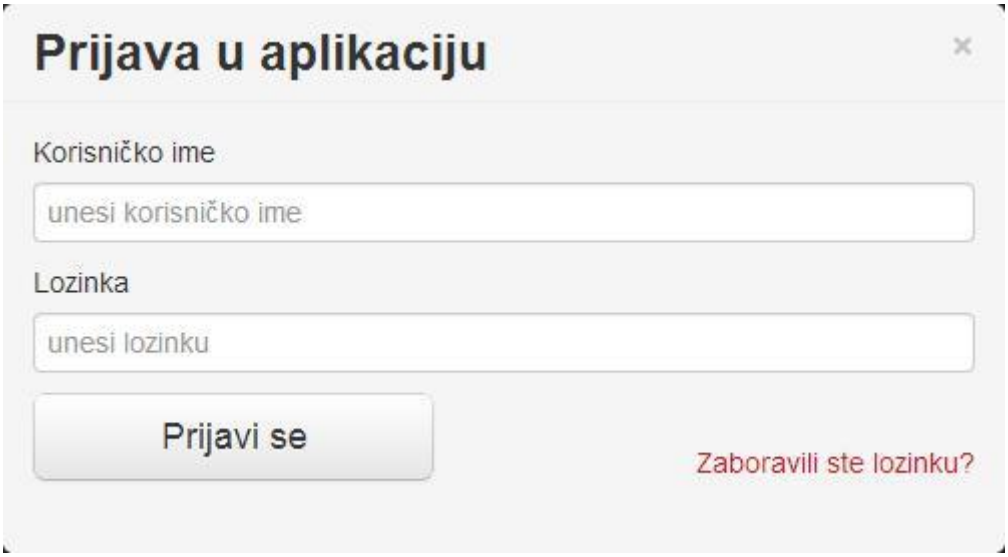
Potrebno je odabrati gumb **Prijavi se.**



Slika 56. Početni ekran

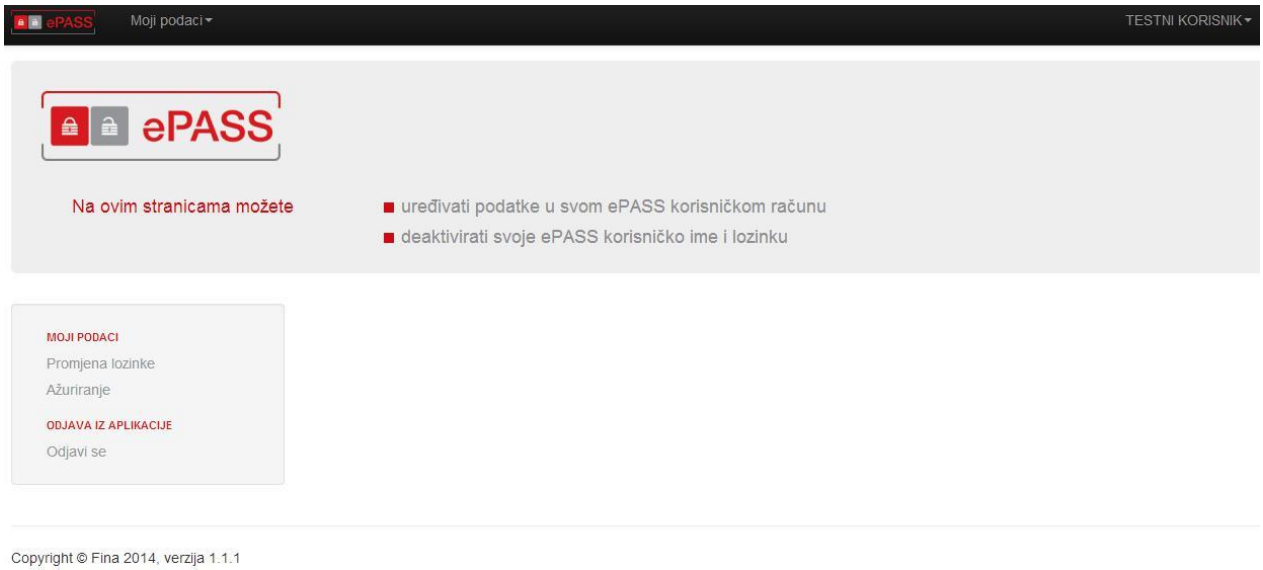
7.1.1. Uspješna prijava u aplikaciju

Odabirom gumba **Prijavi se** otvara se prozor za prijavu u aplikaciju (slika 57.), gdje se unosi korisničko ime i lozinka.



Slika 57. Prijava u aplikaciju

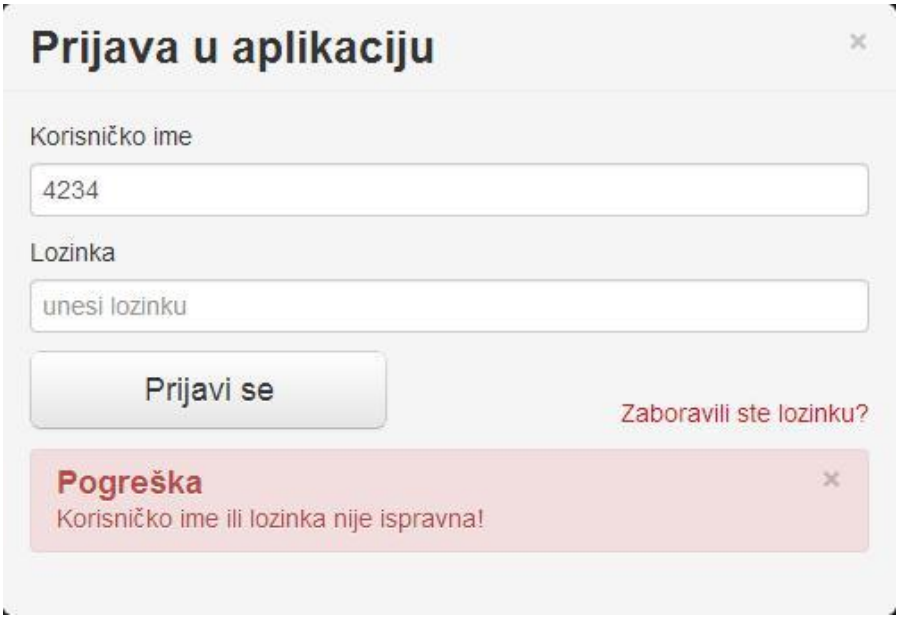
Nakon ispravnog unosa korisničkog imena i lozinke i odabira gumba **Prijavi se** pojavljuje se početna stranica aplikacije ePASS (slika 58.).



Slika 58. Početni ekran

7.1.2. Neuspješna prijava u aplikaciju

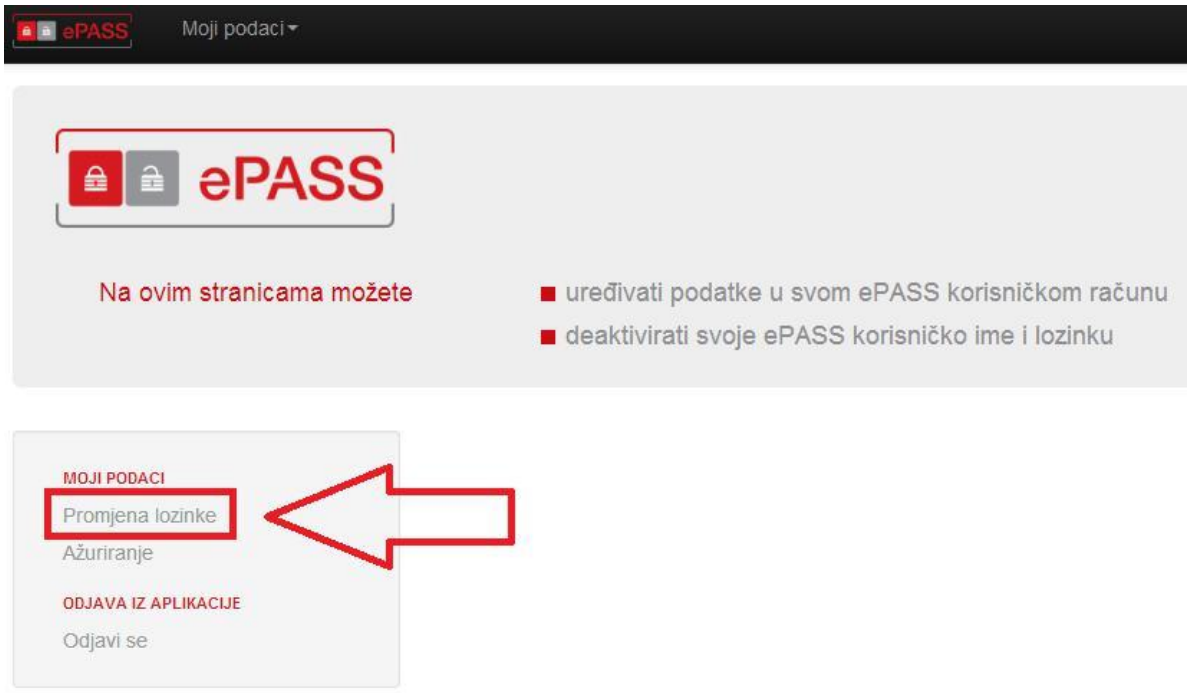
Ukoliko nije uneseno ispravno korisničko ime i/ili lozinka pojavljuje se poruka o greški (slika 59.).



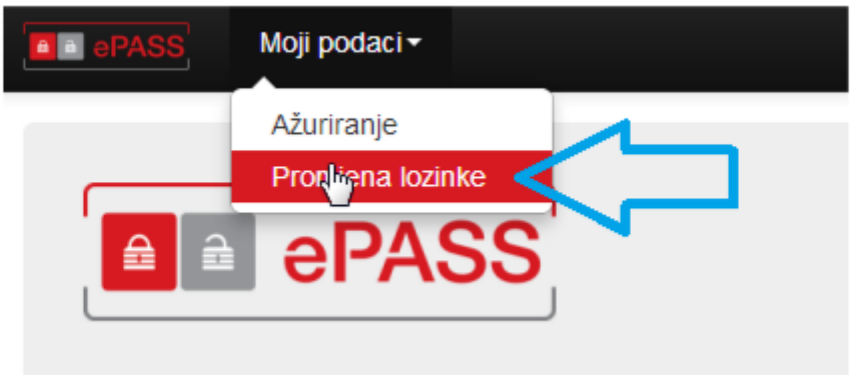
Slika 59. Uneseno neispravno korisničko ime i/ili lozinka

7.2. Promjena lozinke

Do ekrana za promjenu lozinke se dolazi ili odabirom linka **Promjena lozinke** (slika 60.) ili tako da se prvo odabere polje **Moji podaci** pa potom iz padajućeg izbornika **Promjena lozinke** (slika 61.).

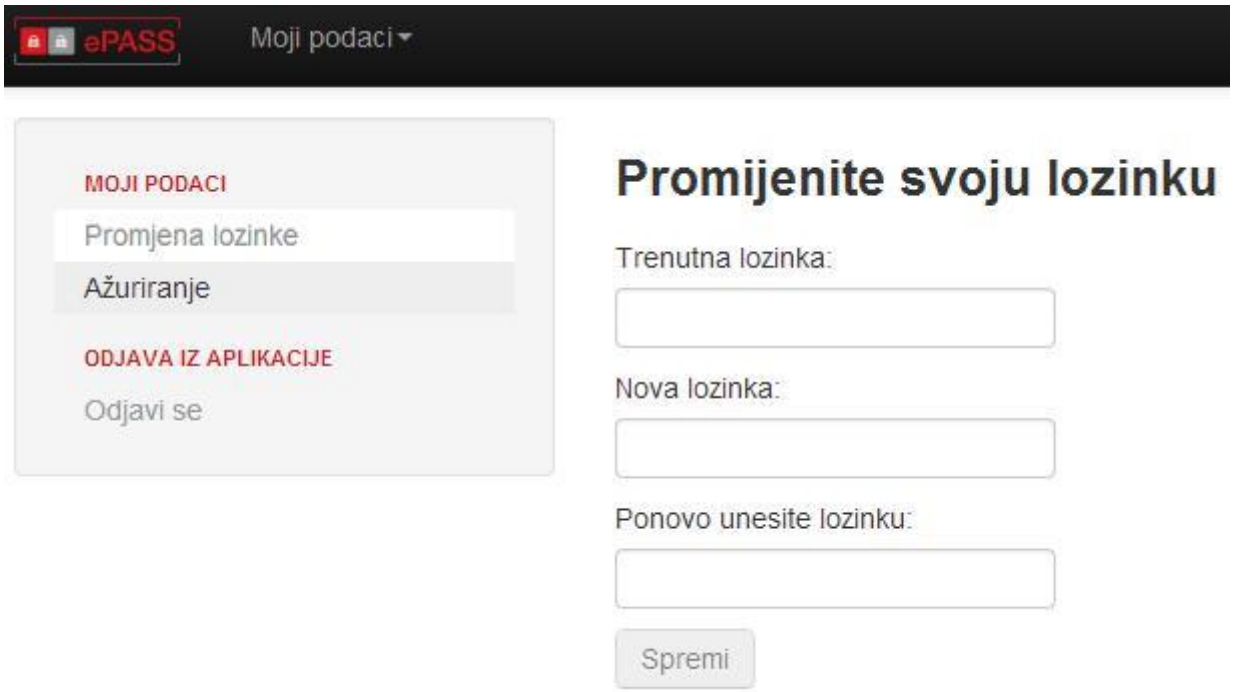


Slika 60. Link Promjena lozinke



Slika 61. Padajući izbornik s linkom na promjenu lozinke

Otvara se ekran za unos trenutne, nove te ponovljene nove lozinke.



Slika 62. Ekran za promjenu lozinke

U polje **Trenutna lozinka** unosi se lozinka koja se sada koristi, tj. koju se želi promijeniti. Ukoliko se unese pogrešno trenutna lozinka i odabere gumb **Spremi** pojavit će se obavijest da je neispravno unesena trenutna lozinka.



Slika 63. Neispravno unesena trenutna lozinka

U polje **Nova lozinka** unosi se nova lozinka. Nova lozinka mora zadovoljavati sljedeće kriterije:

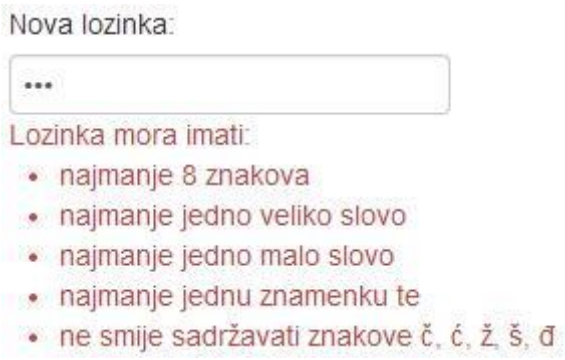
- Sadrži barem jedno veliko slovo
- Sadrži barem jedno malo slovo
- Sadrži barem jednu znamenku
- Ima najmanje 8 znakova
- Ne sadrži slova č,ć,š,đ,ž

Ukoliko je sve ispravno ispod polja za unos nove lozinke pojavit će se **OK**.



Slika 64. Lozinka zadovoljava kriterije

Ukoliko se unese lozinka koja ne zadovoljava kriterije pojavit će se obavijest da lozinka mora zadovoljavati određene kriterije.



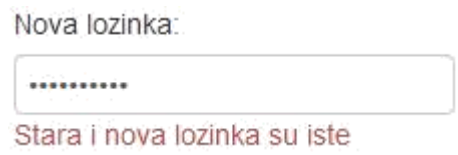
Slika 65. Lozinka ne zadovoljava kriterije

Ukoliko Korisnik svejedno odabere gumb **Spremi,** pojavit će se obavijest da lozinka nije ispravna.



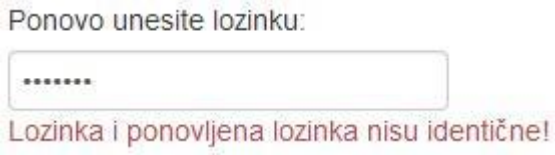
Slika 66. Lozinka ne zadovoljava kriterije

Moguća je situacija da je unesena jednaka trenutna i nova lozinka. U tom slučaju pojavit će se obavijest da su lozinke jednake, ali će biti omogućeno spremanje te lozinke.



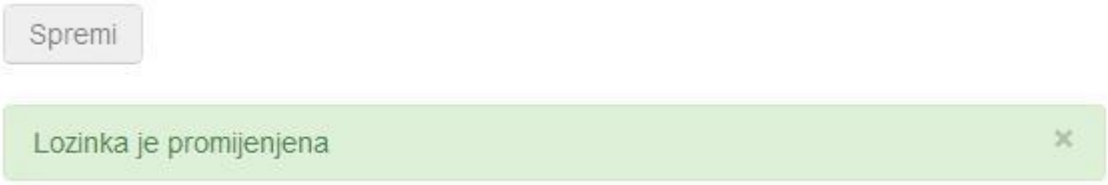
Slika 67. Stara i nova lozinka su jednake

Nakon što se ispravno unese nova lozinka, u polje **Ponovo unesite lozinku** još jednom se unosi nova lozinka. Ako lozinka nije identična onoj unesenoj u polje **Nova lozinka**, gumb **Spremi** će ostati neaktivan i pojavit će se obavijest da lozinke nisu identične.



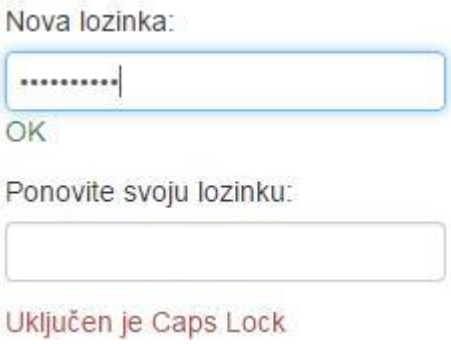
Slika 68. Lozinka i ponovljena lozinka nisu jednake

Ukoliko je sve ispravno uneseno, odabirom gumba **Spremi**, sprema se nova lozinka u bazu. Aplikacija obavještava Korisnika o uspješnoj promjeni lozinke.



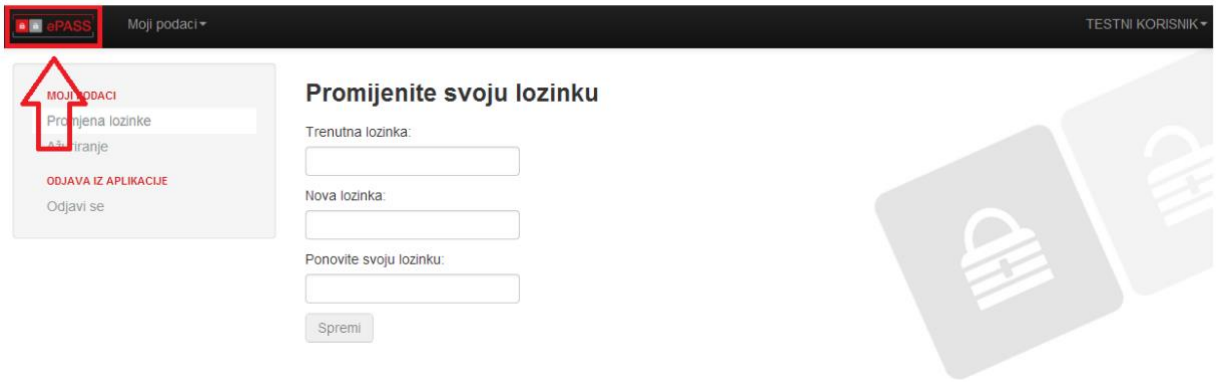
Slika 69. Obavijest o promjeni lozinke

Ukoliko je prilikom unosa lozinke i potvrde lozinke uključen Caps Lock (pisanje velikim slovima), aplikacija ispisuje obavijest da je Caps Lock uključen.



Slika 70. Obavijest da je Caps Lock uključen

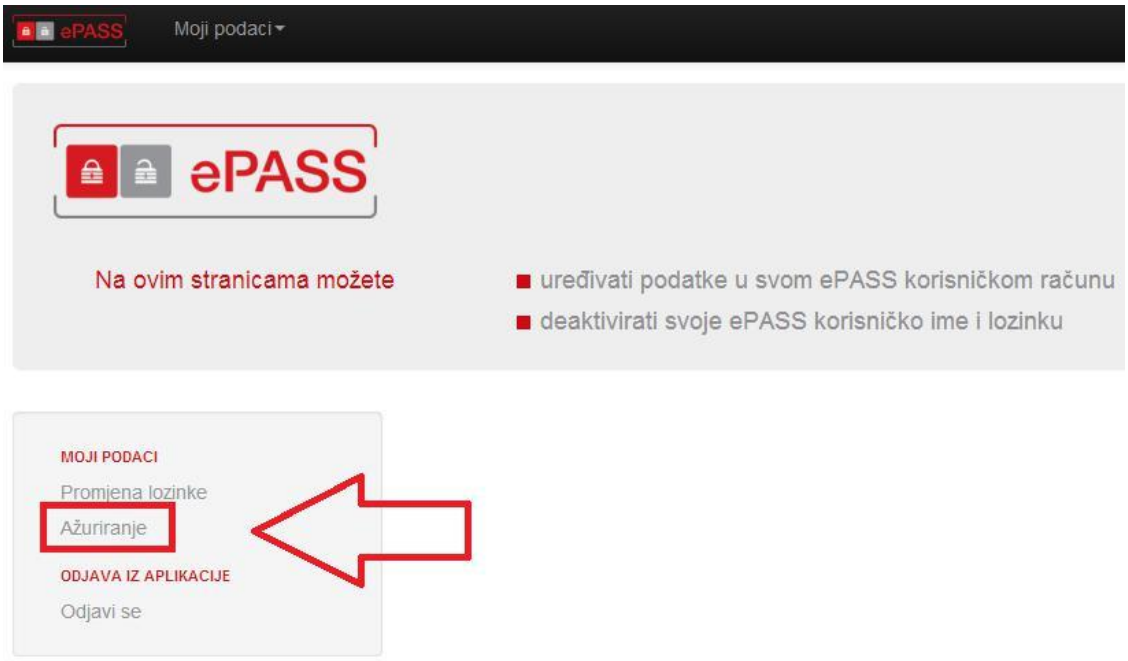
Na početnu stranicu vraća se odabirom ePASS logo-a na vrhu stranice.



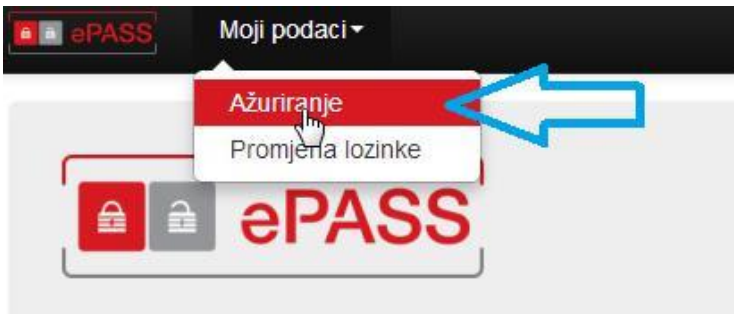
Slika 71. Link na početnu stranicu

7.3. Ažuriranje

Opcija **Ažuriranje** omogućuje uvid u korisničke podatke te promjenu kontakt podataka kao i deaktivaciju korisničkog računa ePASS. Do ekrana za ažuriranje dolazi se ili odabirom linka **Ažuriranje** (slika 72.) ili tako da se prvo odabere polje **Moji podaci** pa potom iz padajućeg izbornika **Ažuriranje** (slika 73.).

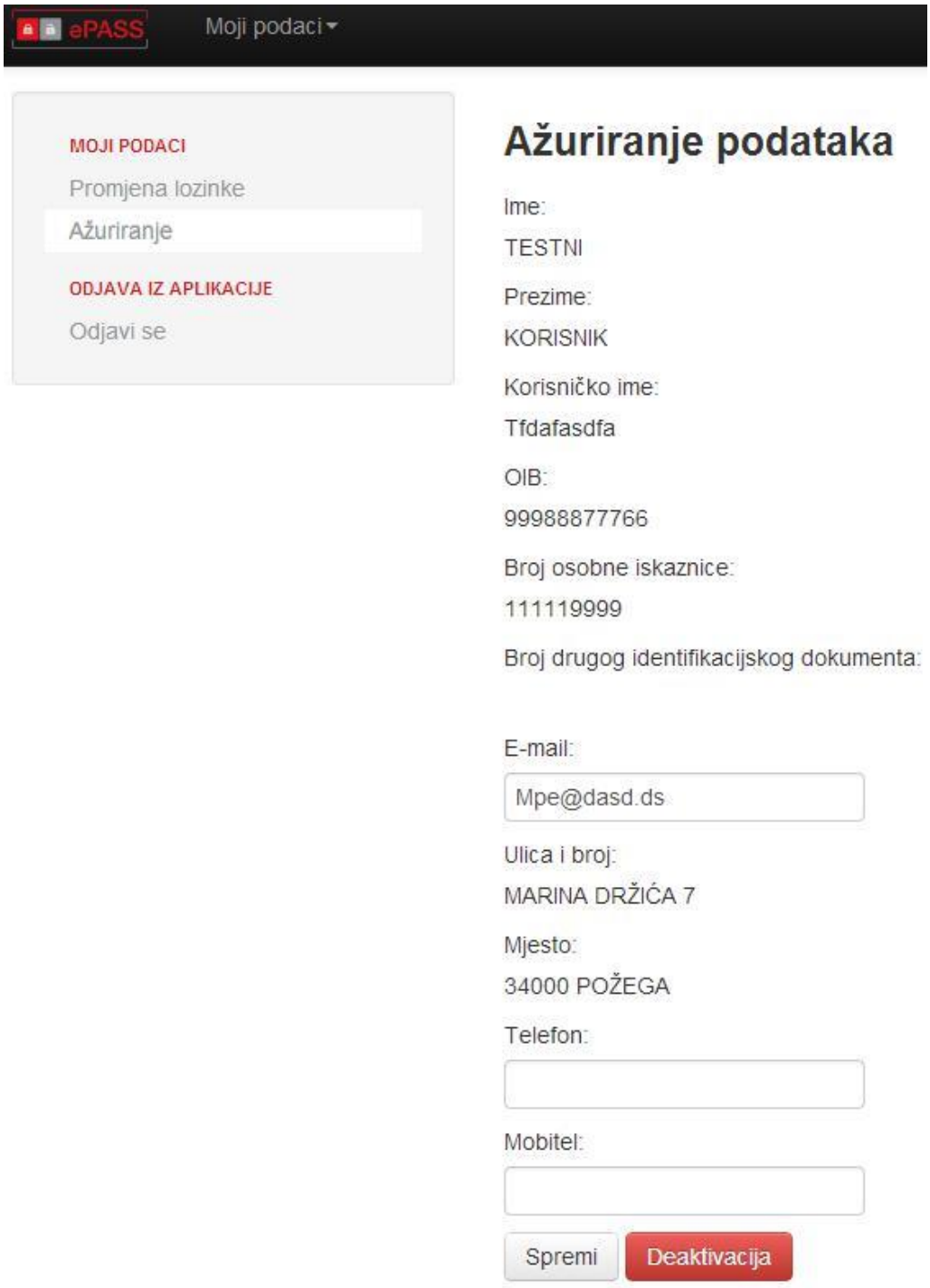


Slika 72. Link na ažuriranje



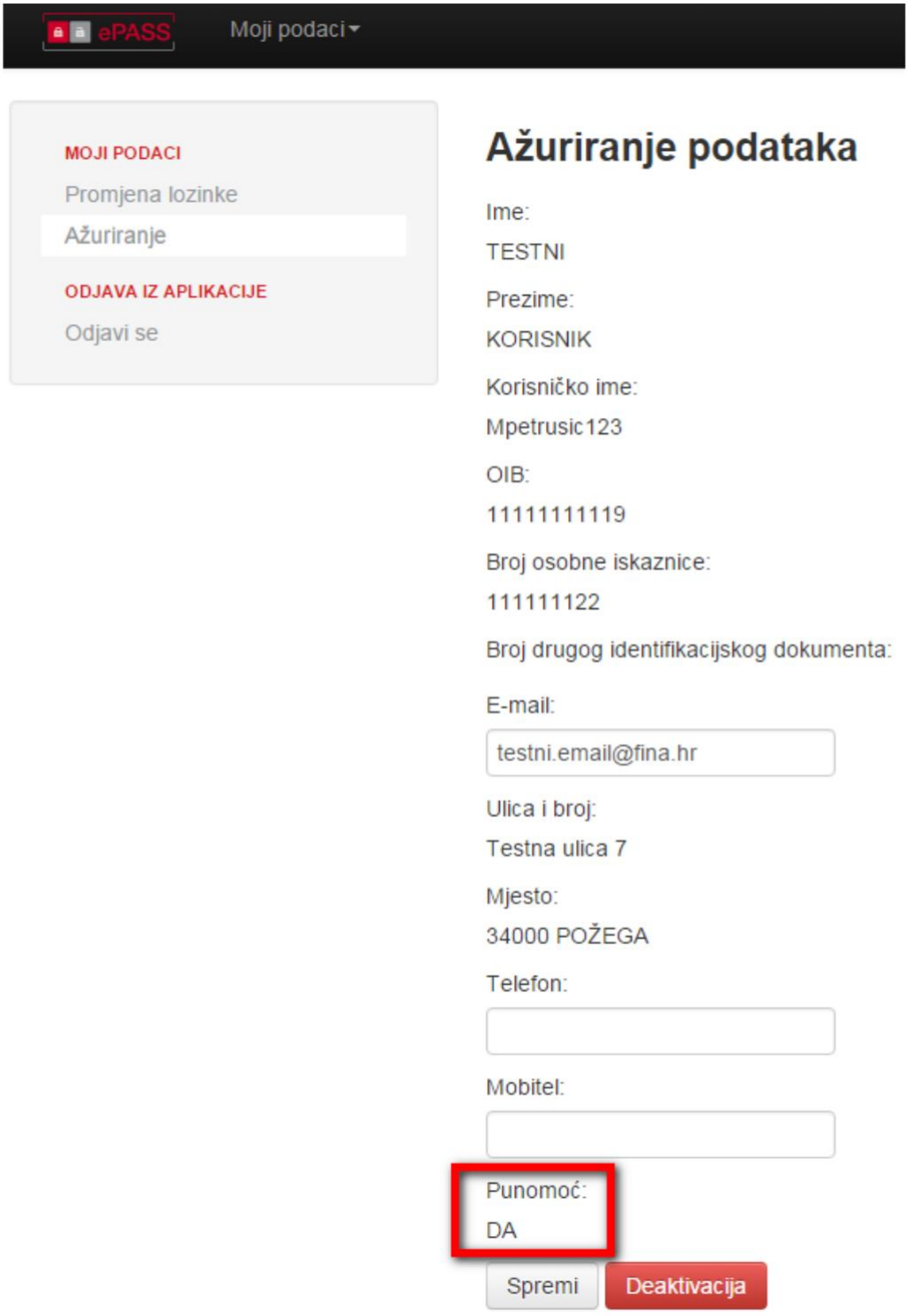
Slika 73. Padajući izbornik s linkom na ažuriranje

Otvara se ekran s korisničkim podacima.



Slika 74. Podaci Korisnika

Ukoliko je ePASS vjerodajnica izdana putem punomoći, pojavljuje se i dodatni podatak **Punomoć: DA** (Slika 75.).



Slika 75. Podaci Korisnika kojemu je vjerodajnica izdana temeljem punomoći

7.3.1. Ažuriranje kontakt podataka

Opcija **Ažuriranje** omogućuje promjenu kontakt podataka. Moguće je promijeniti:

- E-mail
- Telefon
- Mobitel

Pri tome je e-mail obavezan podatak, tako da se ne može spremiti podatke bez unesene e-mail adrese.

Ukoliko se ne unese e-mail adresa, a Korisnik pokuša spremiti podatke odabirom gumba **Spremi**, ispod gumba će se pojaviti obavijest da e-mail adresa nije unesena.



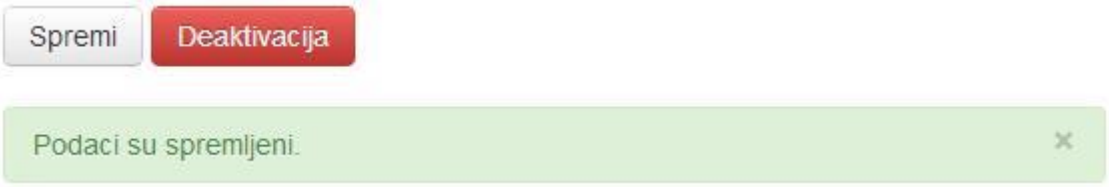
Slika 76. E-mail adresa mora biti unesena

Aplikacija provjerava i format unesene e-mail adrese. Ako Korisnik unese e-mail adresu u pogrešnom formatu pojaviti će se obavijest da je e-mail adresa pogrešno unesena.



Slika 77. E-mail adresa unesena u pogrešnom formatu

Ukoliko je sve ispravno uneseno, odabirom gumba **Spremi**, podaci se spremaju u bazu. Aplikacija obavještava Korisnika da su podaci spremljeni.



Slika 78. Podaci spremljeni u bazu

Na početnu stranicu vraća se odabirom ePASS logo-a na vrhu stranice.



Slika 79. Link na početnu stranicu

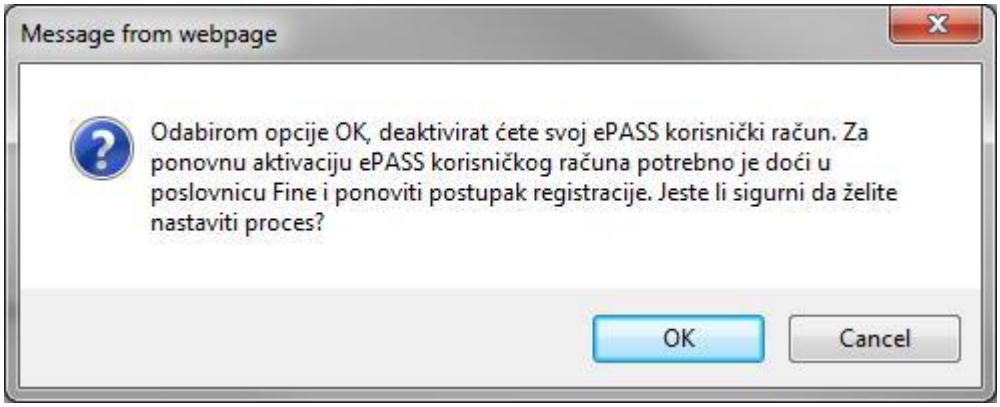
7.3.2. Deaktivacija korisničkog računa

Osim promjene podataka, može se i deaktivirati korisnički račun. Račun se deaktivira odabirom gumba **Deaktivacija**.



Slika 80. Gumb deaktivacija

Otvara se pop-up prozor koji zahtijeva potvrdu za deaktivaciju.



Slika 81. Potvrda deaktivacije

Odabirom gumba **Cancel** (ili **Odustani**, ovisno o pregledniku) odustaje se od deaktivacije, a odabirom gumba **OK** potvrđuje se deaktivacija ePASS računa. Aplikacija obavještava Korisnika o deaktivaciji računa.



Slika 82. Obavijest o deaktivaciji korisničkog računa

Odabirom gumba **Povratak** otvara se početna stranica ePASS aplikacije.



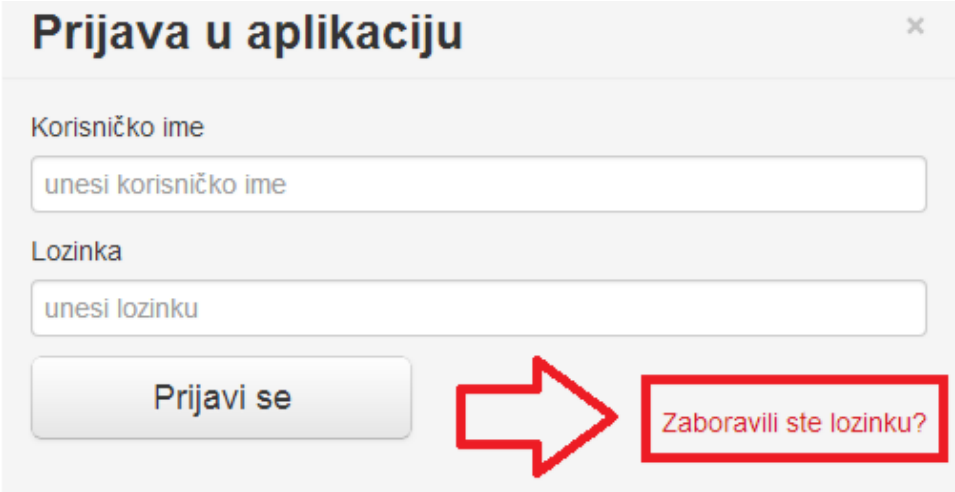
Slika 83. Početna stranica ePASS

7.4. Zaboravljena lozinka

U slučaju da je Korisnik zaboravio svoju ePASS lozinku, a zna svoje korisničko ime i e-mail adresu, može unijeti novu lozinku. Postupak počinje odabirom gumba **Prijavi se** na početnoj stranici te potom odabirom linka **Zaboravili ste lozinku?**.

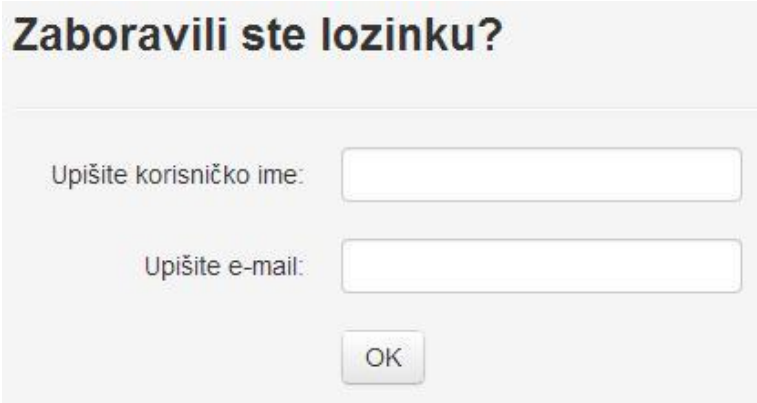


Slika 84. Početna stranica



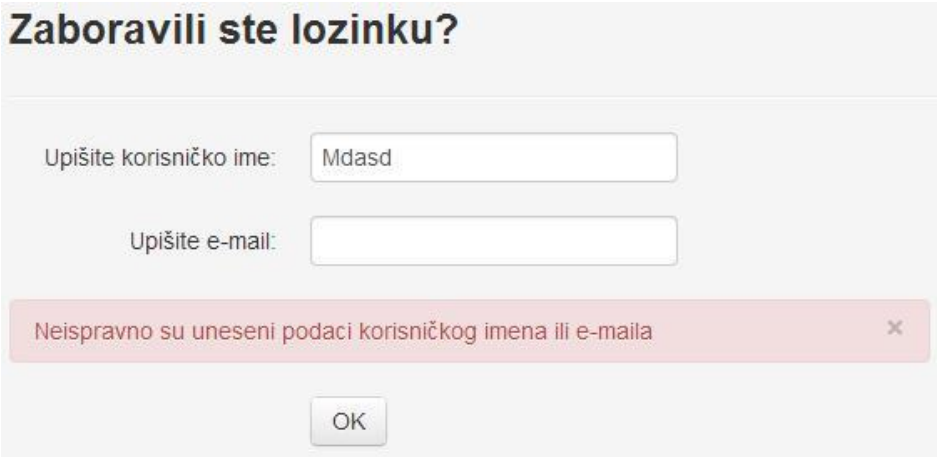
Slika 85. Link Zaboravili ste lozinku?

Otvara se ekran za unos korisničkog imena i e-mail adrese.



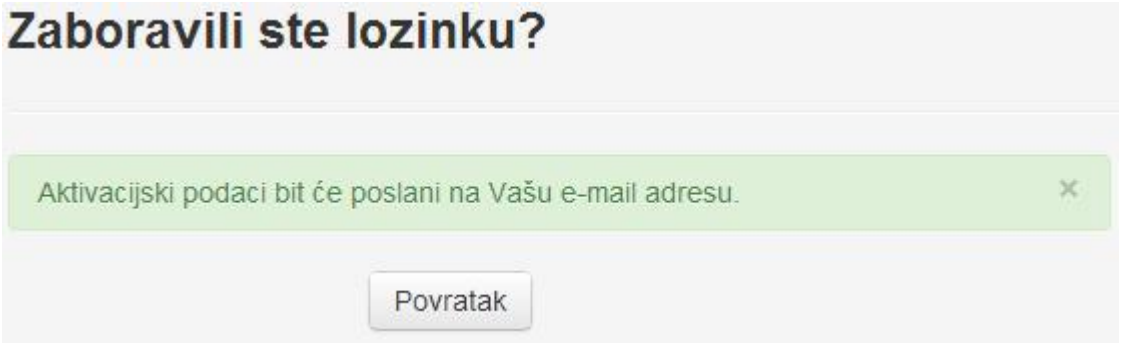
Slika 86. Unos korisničkog imena i e-mail adrese

U slučaju unosa netočne kombinacije korisničkog imena i e-mail adrese aplikacija obavještava Korisnika da su uneseni netočni podaci.



Slika 87. Poruka o netočnom korisničkom imenu i/ili e-mail adresi

Ako su uneseni ispravni podaci pojavit će se ekran sa slike 88. U roku jedne minute na e-mail adresu Korisnika stići će e-mail s linkom za unos nove lozinke.

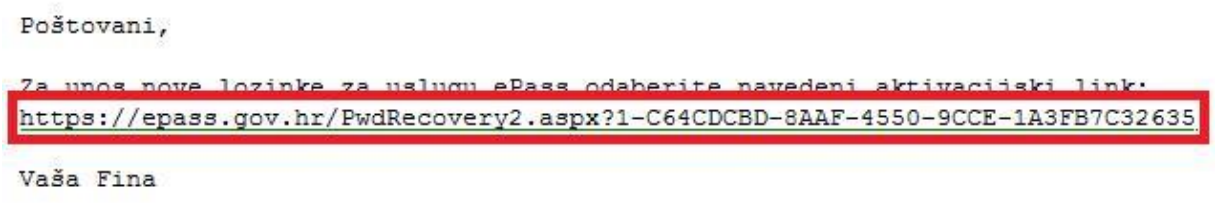


Slika 88. Poslan mail za zaboravljenu lozinku

Odabirom gumba **Povratak** otvara se početni ekran aplikacije ePASS.

7.4.1. Unos nove lozinke

Nakon što Korisnik dobije e-mail s aktivacijskim linkom potrebno je otvoriti navedeni link.



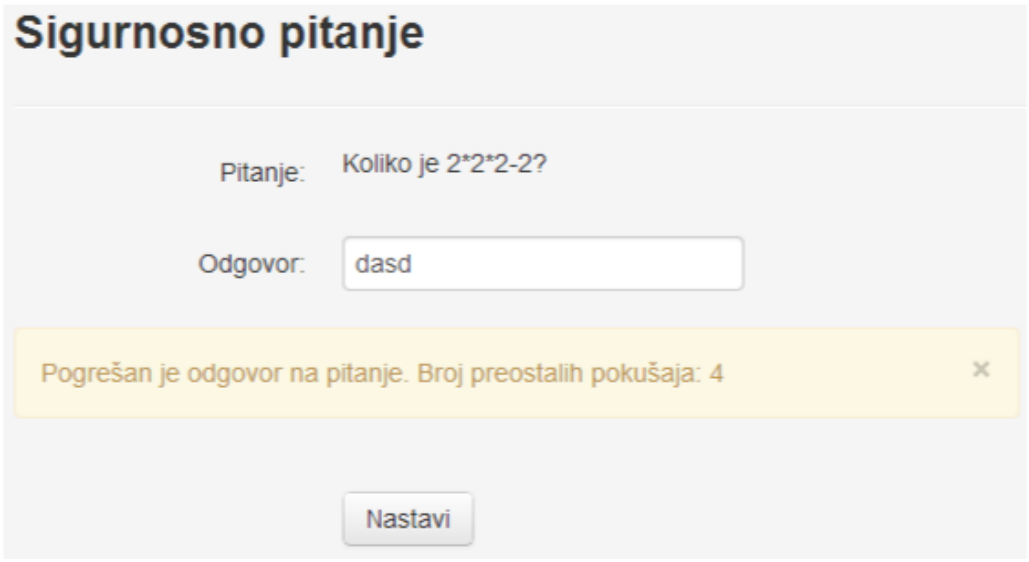
Slika 89. Link za unos nove lozinke

Otvara se ekran sa sigurnosnim pitanjem koje je Korisnik unio prilikom registracije.



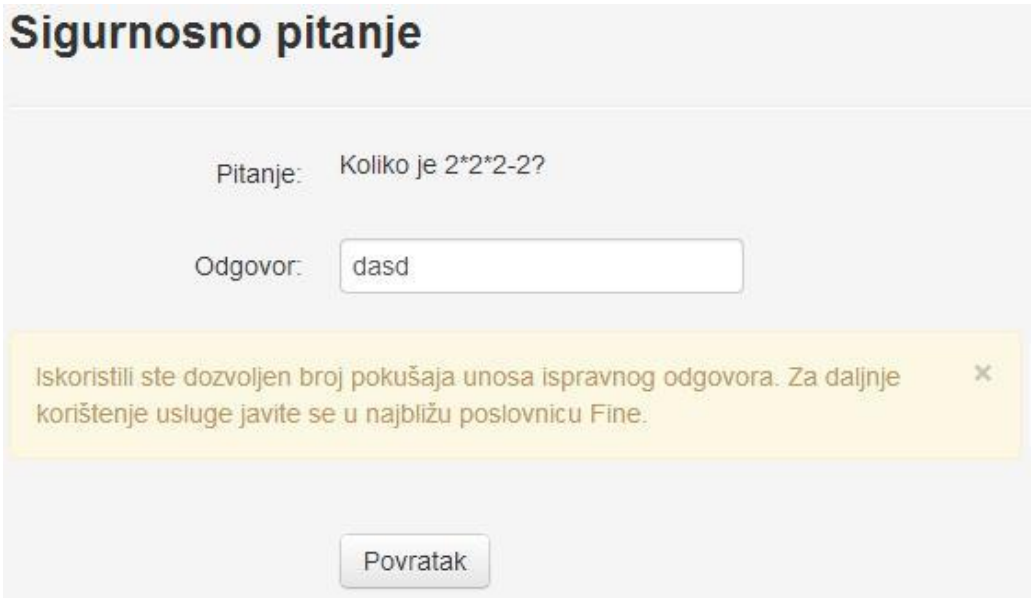
Slika 90. Sigurnosno pitanje i unos odgovora

U polje **Odgovor** unosi se odgovor koji je odabran prilikom registracije. Ukoliko se unese netočan odgovor aplikacija obavještava Korisnika da je odgovor netočan i ispisuje preostali broj pokušaja unosa odgovora.



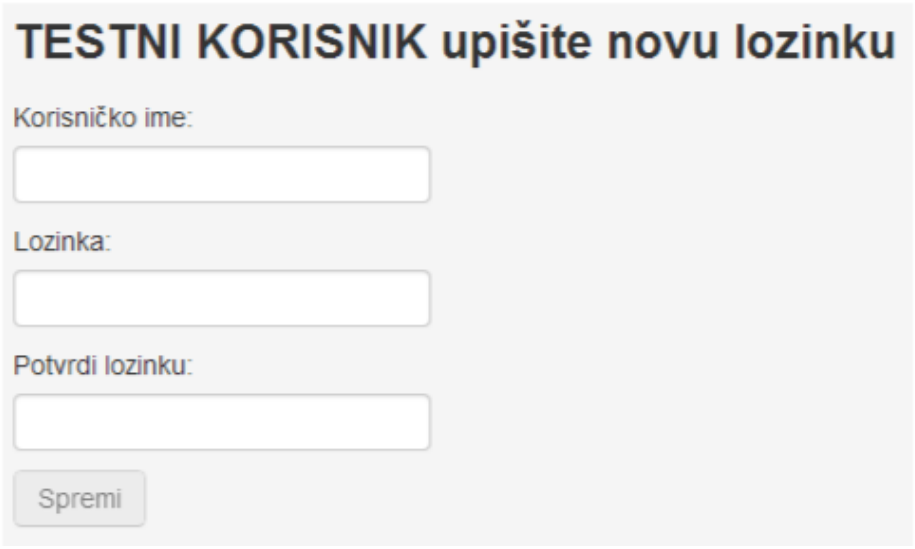
Slika 91. Poruka kod netočnog odgovora

Ukoliko se iskoristi svih 5 dozvoljenih pokušaja, pokazati će se obavijest i gumb **Povratak** koji vodi na početnu stranicu aplikacije ePASS.



Slika 92. Unos krivog odgovora 5 puta

Nakon unosa točnog odgovora otvara se ekran za unos trenutnog korisničkog imena i nove lozinke.



Slika 93. Unos nove lozinke

U polje **Korisničko ime** unosi se trenutno korisničko ime. Ukoliko se unese pogrešno korisničko ime, odabirom gumba **Spremi** pojavit će se obavijest da je korisničko ime neispravno.

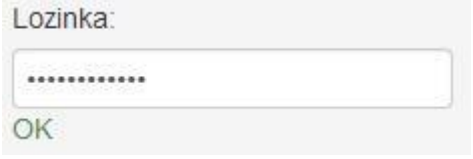


Slika 94. Neispravno korisničko ime

U polje **Lozinka** unosi se nova lozinka koju Korisnik želi koristiti. Lozinka mora zadovoljavati sljedeće kriterije:

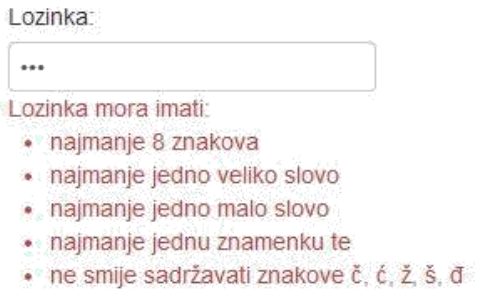
- Sadrži barem jedno veliko slovo
- Sadrži barem jedno malo slovo
- Sadrži barem jednu znamenku
- Ima najmanje 8 znakova
- Ne sadrži slova č,ć,š,đ,ž

Ukoliko je sve ispravno ispod polja za unos nove lozinke pojavit će se **OK**.



Slika 95. Lozinka zadovoljava kriterije

Ukoliko se unese lozinka koja ne zadovoljava kriterije pojavit će se obavijest da lozinka mora zadovoljavati određene kriterije.



Slika 96. Poruka kod neispravno unesene lozinke

Ukoliko Korisnik svejedno odabere gumb **Spremi**, pojavit će se obavijest da lozinka nije ispravna.



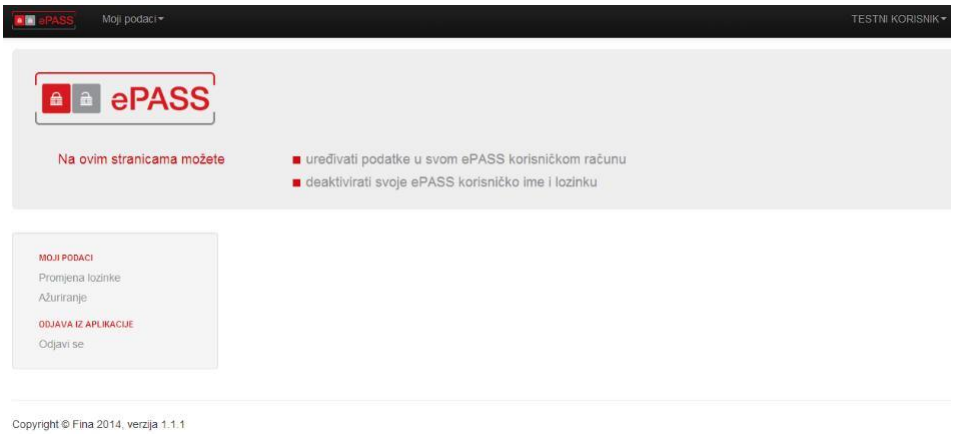
Slika 97. Poruka kod neispravno unesene lozinke

U polje **Potvrdi lozinku** još jednom se unosi odabrana lozinka. Ukoliko lozinke nisu identične pojavit će se obavijest sa slike 98.



Slika 98. Lozinke nisu jednake

Gumb **Spremi** neće biti aktivan dok obje lozinke nisu identične. Nakon ispravnog unosa korisničkog imena, lozinke i ponovljene lozinke i odabira gumba **Spremi** otvara se početni ekran aplikacije ePASS.



Slika 99. Početni ekran

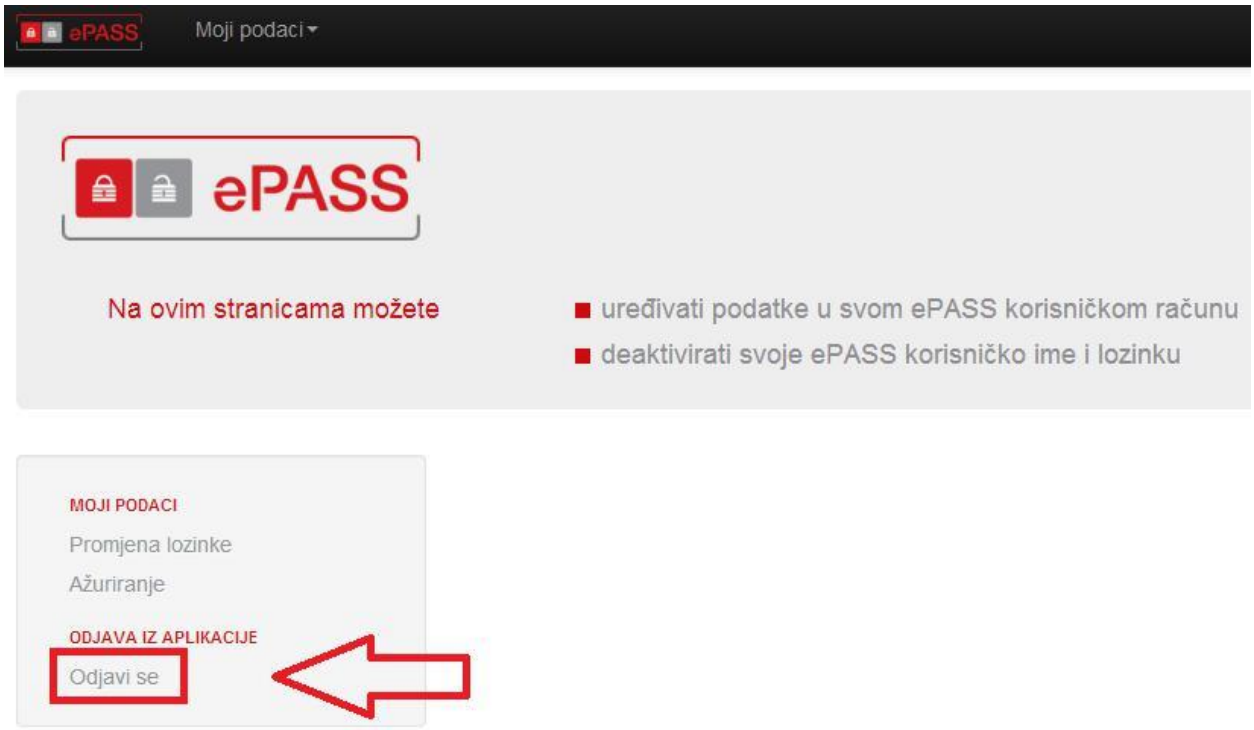
Ukoliko je prilikom unosa lozinke i potvrde lozinke uključen Caps Lock (pisanje velikim slovima), aplikacija ispisuje obavijest da je Caps Lock uključen.



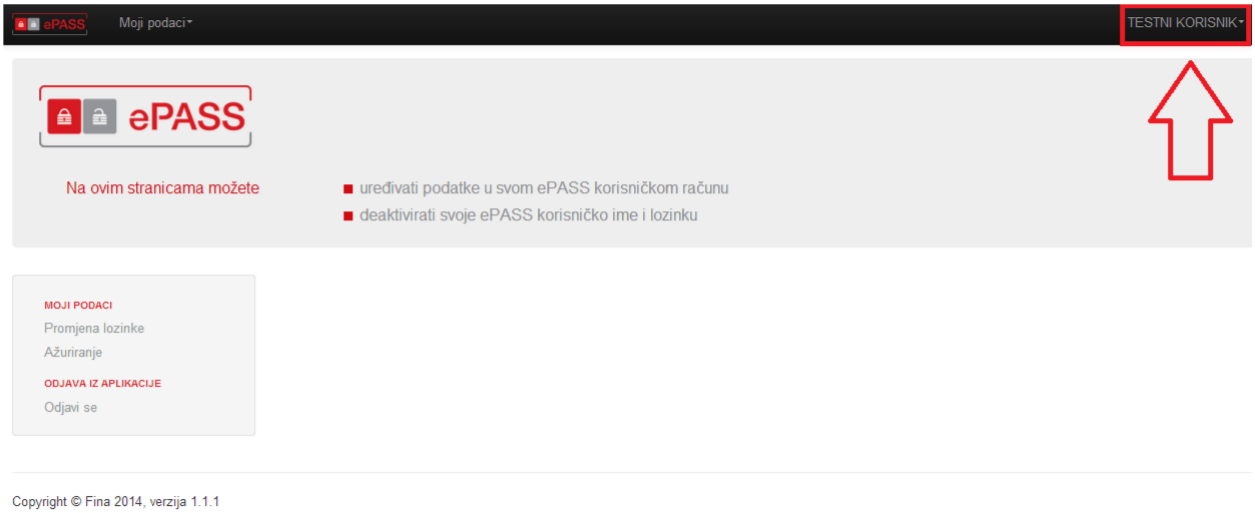
Slika 100. Obavijest da je Caps Lock uključen

7.5. Odjava iz aplikacije

Iz aplikacije se odjavljuje ili odabirom linka **Odjavi se** s lijeve strane (slika 101.) ili tako da se prvo odabere polje u gornjem desnom kutu, gdje piše ime i prezime Korisnika (slika 102.).



Slika 101. Link na odjavu



Slika 102. Polje gdje piše ime i prezime Korisnika

Nakon toga se ispod imena i prezimena pojavljuje gumb **Odjavi se**. Odabirom gumba Korisnik se odjavljuje iz aplikacije. Otvara se početna stranica ePASS aplikacije.



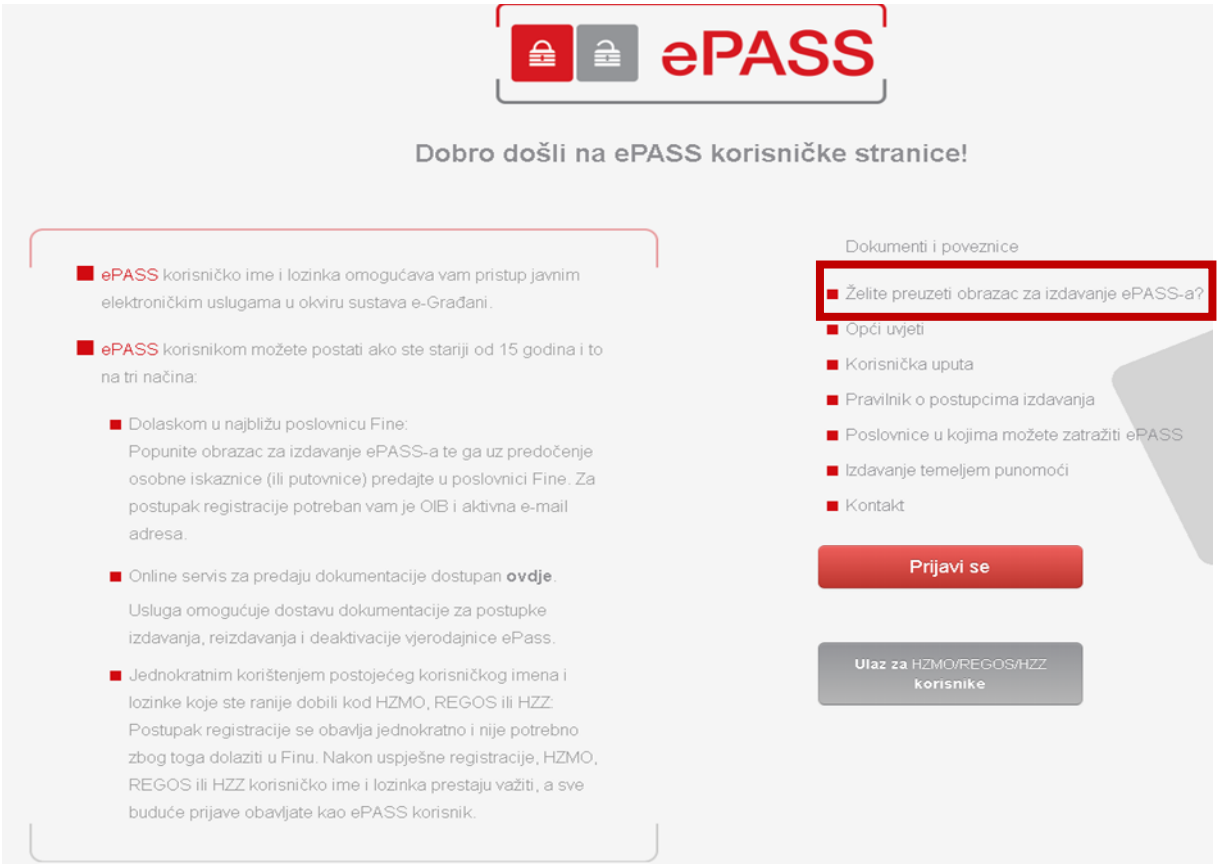
Slika 103. Gumb Odjavi se

8. PREUZIMANJE PRISTUPNICE I OSTALIH DOKUMENATA

Na početnoj stranici ePASS aplikacije nalazi se i nekoliko opcija koje omogućuju preuzimanje sljedećih dokumenata: Obrazac za izdavanje ePASS-a tj. Pristupnice potrebne za otvaranje ePASS korisničkog računa, Korisnička uputa, Opći uvjeti (Uvjeti korištenja), Pravilnik o postupcima izdavanja korisničkog imena i lozinke ePASS , link na Fininu web stranicu gdje se nalazi Popis poslovnica u kojima se može zatražiti ePASS, obrazac za izdavanje temeljem Punomoći, obrazac za opoziv Punomoći te podaci Kontaktnog centra (Podrška za e-Građane).

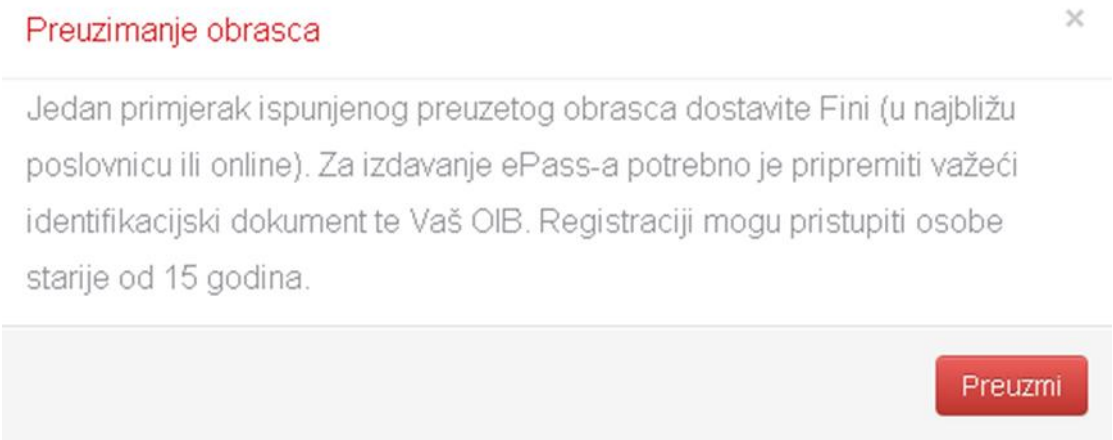
8.1. Preuzimanje pristupnice

Pristupnicu, odnosno obrazac za otvaranje korisničkog računa, može se preuzeti odabirom linka **Želite preuzeti obrazac za izdavanje ePASS-a?** (slika 104.).



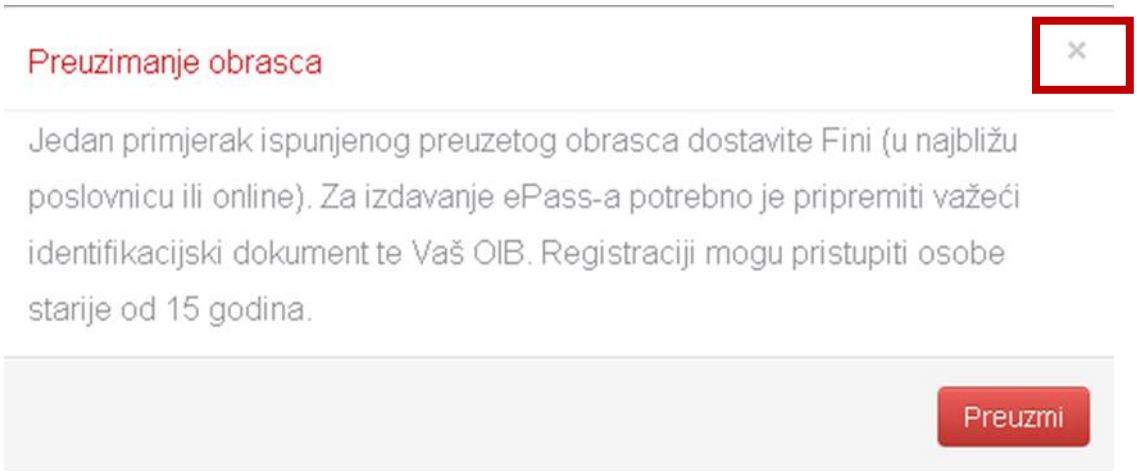
Slika 104. Link na preuzimanje pristupnice

Otvara se pop-up prozor s informacijama kako ispuniti obrazac te se navode potrebni identifikacijski dokumenti i uvjet da Korisnik mora imati 15 godina.



Slika 105. Preuzimanje obrasca

Obrazac se preuzima odabirom gumba **Preuzmi**. Pop-up prozor se zatvara odabirom znaka **x** u gornjem desnom kutu.



Slika 106. Zatvaranje pop-up prozora

Pomoću Pristupnice se može zatražiti otvaranje ePASS, ali i mToken vjerodajnice. Preuzeta Pristupnica u PDF-u je interaktivna te se traženi podaci mogu unijeti direktnim upisom u PDF dokument.

Popunjeni obrazac, bilo da je popunjen rukom ili u PDF-u, potrebno je ispisati te donijeti na šalter Fine. Korisnik obavezno mora predočiti identifikacijski dokument.

8.2. Izdavanje temeljem punomoći

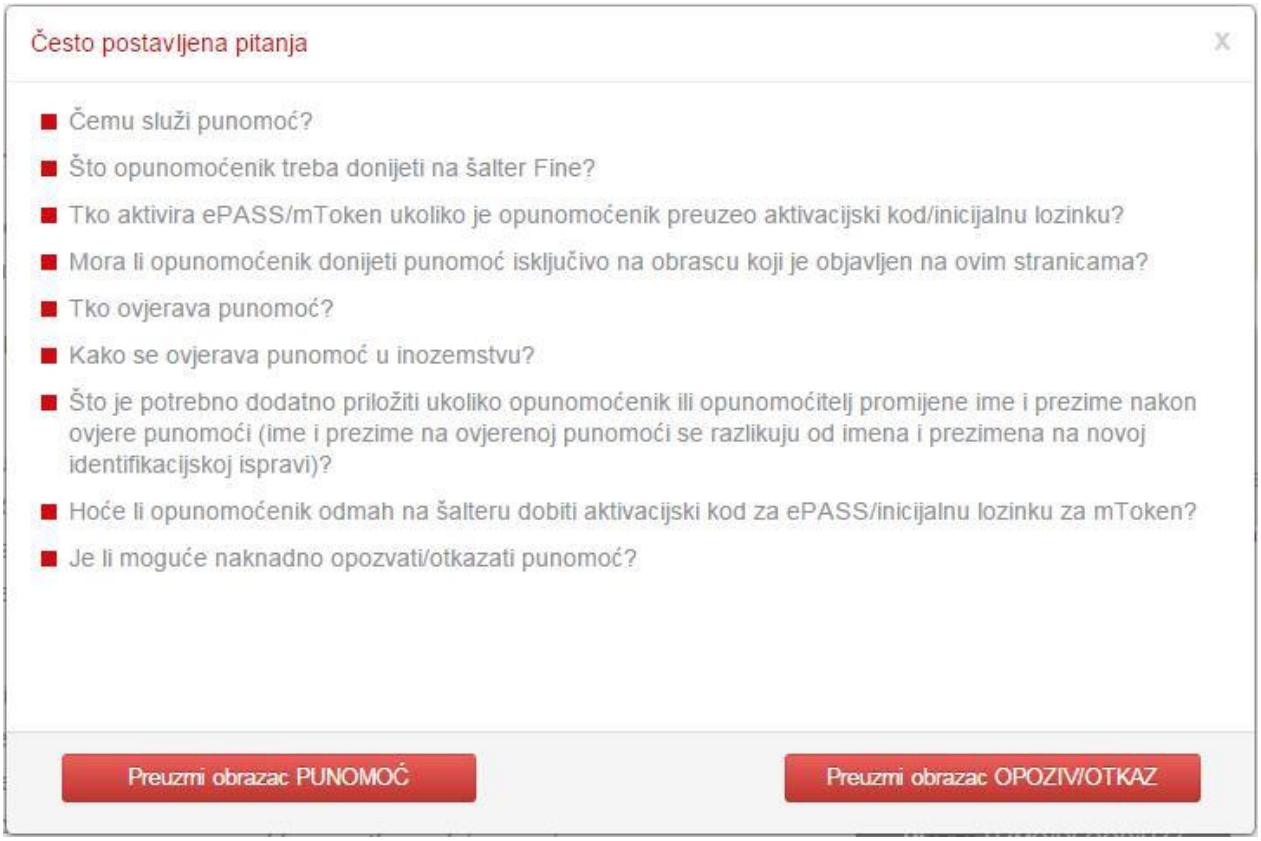
Ukoliko Korisnik želi dobiti ePASS, a nije u mogućnosti osobno doći na registracijsko mjesto radi identifikacije i preuzimanja aktivacijskog koda, umjesto njega, to može učiniti Opunomoćenik temeljem valjane pisane punomoći.

Sve potrebne informacije, kao i dokumente, mogu se pronaći na linku **Izdavanje temeljem punomoći**.



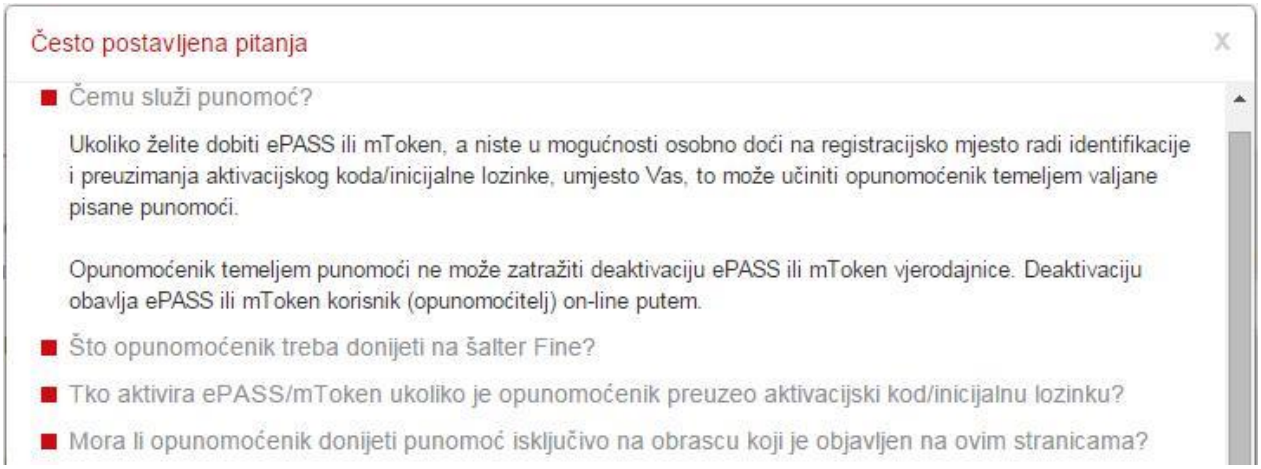
Slika 107. Link izdavanje temeljem punomoći

Otvara se pop-up prozor sa pitanjima i odgovorima vezanima za punomoć, kao i linkovima za preuzimanje obrazaca Punomoć i Opoziv/Otkaz.



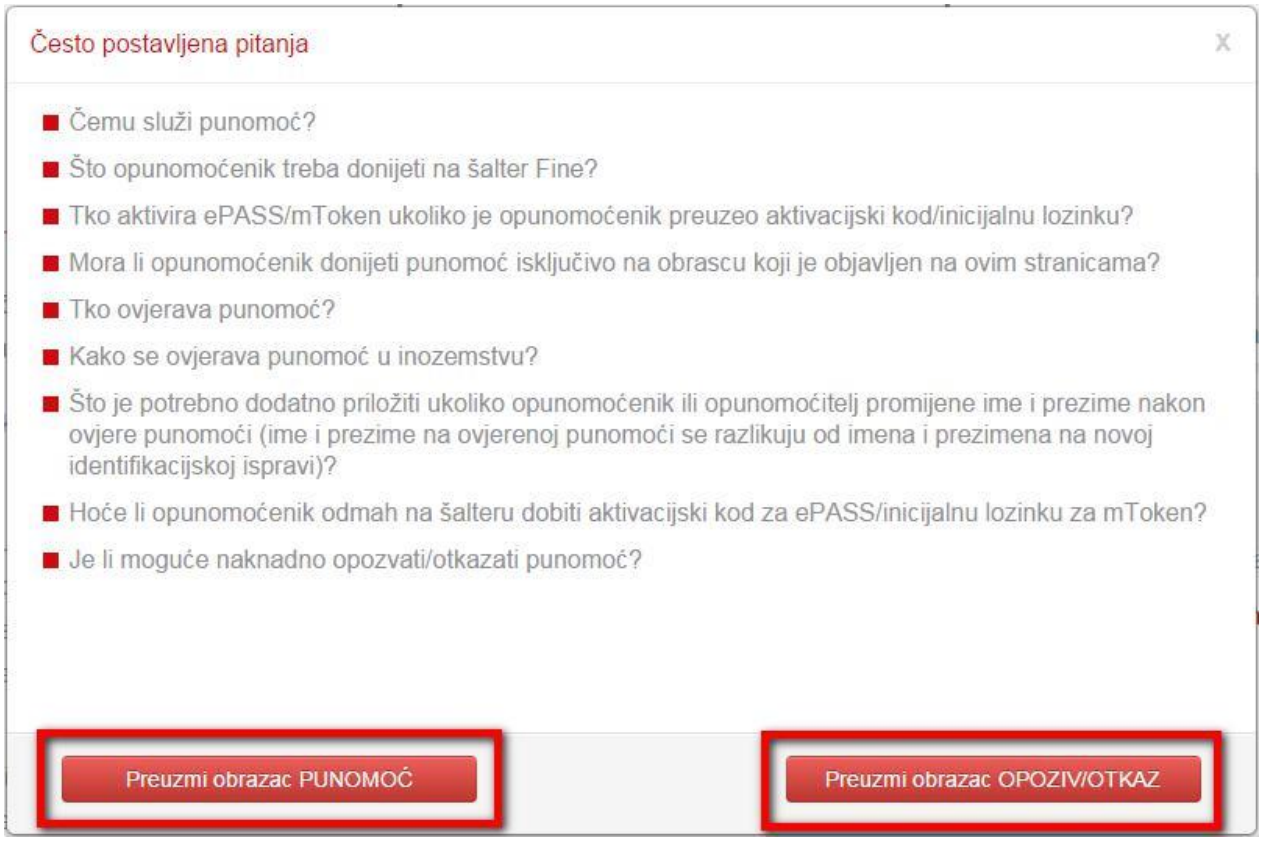
Slika 108. Pop-up prozor Često postavljena pitanja

Klikom na određeno pitanje ispod njega se pojavljuje odgovor.



Slika 109. Pitanja i odgovori

Obrasci Punomoć i Opoziv/Otkaz se preuzimaju klikom na gumbove **Preuzmi obrazac PUNOMOĆ** i **Preuzmi obrazac OPOZIV/OTKAZ**.



Slika 110. Preuzimanje obrazaca

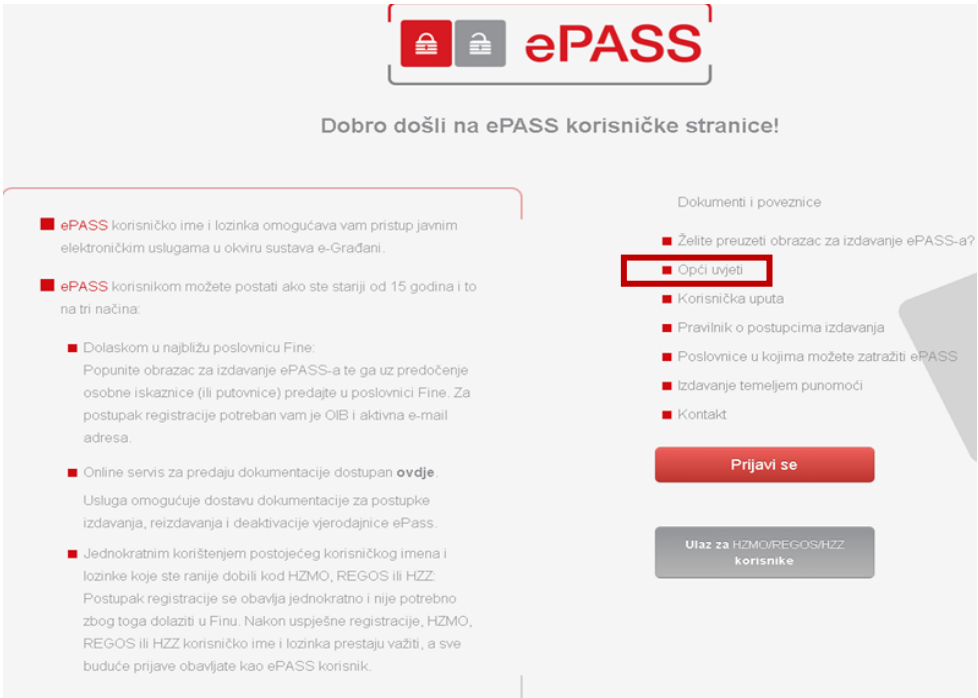
8.3. *Preuzimanje ostalih dokumenata*

Korisnička uputa se preuzima odabirom linka **Korisnička uputa**.



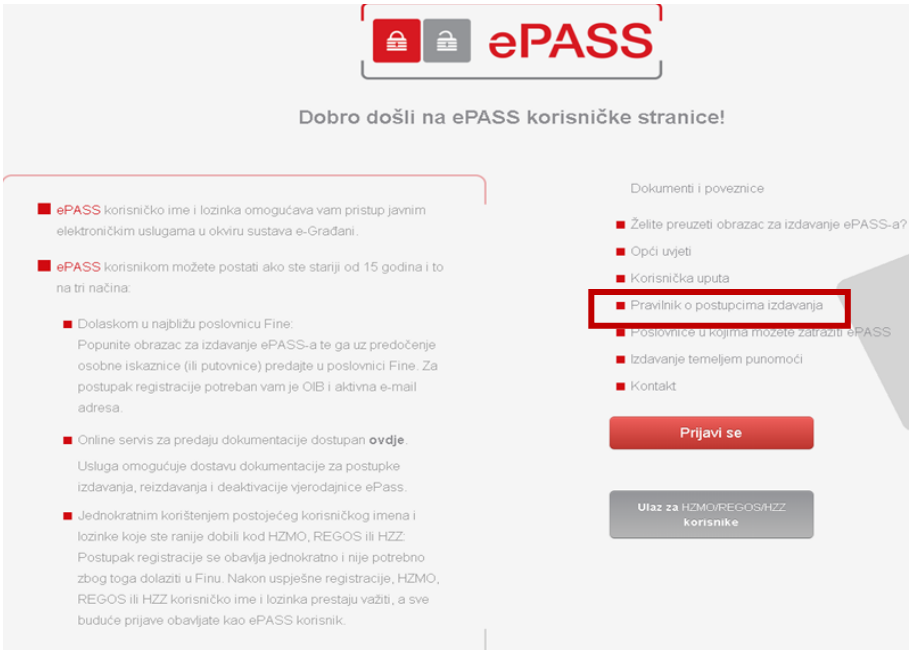
Slika 111. Link za preuzimanje korisničke upute

Korištenjem ePASS vjerodajnice Korisnik prihvaća Uvjete korištenja koji se mogu preuzeti odabirom opcije **Opći uvjeti**.



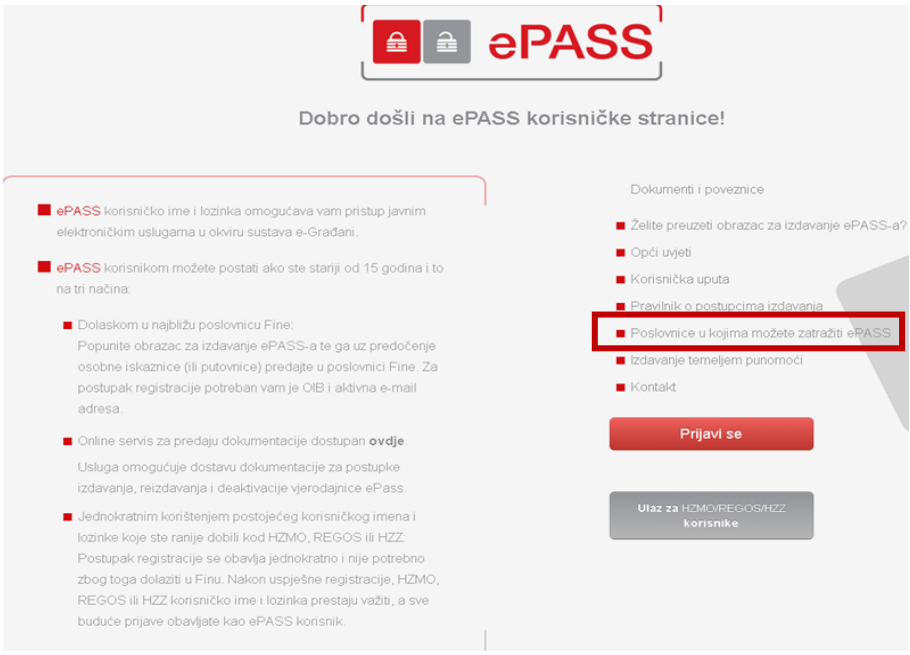
Slika 112. Link za preuzimanje Općih uvjeta

Pravilnik o postupcima izdavanja ePASS vjerodajnice je dokument u kojem su opisana opća pravila i postupak izdavanja korisničkog imena i lozinke ePASS te obveze i prava Korisnika i Fine kao izdavatelja vjerodajnice. Također, Pravilnik obuhvaća i određuje određene sigurnosne procedure i pravila izdavanja i korištenja ePASS vjerodajnica. Pravilnik se preuzima odabirom opcije **Pravilnik o postupcima izdavanja**.



Slika 113. Link za preuzimanje pravilnika o postupcima izdavanja ePASS vjerodajnice

Odabirom opcije **Poslovnice u kojima možete zatražiti ePASS** aktivira se link koji vodi do Finine web stranice na kojoj se nalazi popis poslovnica u kojima se može zatražiti otvaranje ePASS računa, s navedenim adresama i radnim vremenima poslovnica.



Slika 114. Link do Finine web stranice s popisom poslovnica

Odabirom opcije **Kontakt** otvara se pop-up prozor s kontakt podacima podrške za sustav e-Građani.



Slika 115. Link na kontakt podatke



Slika 116. Kontakt podaci

Pop-up prozor se zatvara odabirom znaka **x** u gornjem desnom kutu.