Fina

Godišnji izvještaj o poslovanju Grupe Financijska agencija za 2025. godinu



Sadržaj

1. Izvještaj poslovodstva ... 2
1.1. Uvodna riječ predsjednika ... 3
1.2. O Grupi Financijska agencija ... 4
1.3. Financijski rezultat ... 7
1.3.1. Prihodi ... 8
1.3.2. Rashodi ... 10
1.3.3. Investicijska ulaganja ... 11
1.4. Operativno poslovanje - aktivnosti poslovnih segmenata ... 12
1.4.1. Segment usluga za financijsku industriju ... 12
1.4.2. Segment digitalnih rješenja ... 21
1.4.3. Segment javnih servisa ... 29
1.4.4. Segment servisa za državu ... 36
1.5. Izloženost i upravljanje rizicima ... 43
1.6. Upravljanje kvalitetom ... 45
1.7. Aktivnosti usmjerene prema zajednici ... 46
1.8. Budući razvoj i aktivnosti istraživanje i razvoja ... 47
2. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja ... 49
2.1. Vodstvo ... 51
2.2. Dužnosti članova Uprave i Nadzornog odbora ... 52
2.3. Imenovanje članova Uprave i NO-a ... 52
2.4. Nadzorni odbor i njegovi odbori ... 53
2.5. Uprava ... 55
2.6. Primitci članova Uprave i Nadzornog odbora ... 56
2.7. Rizici, unutarnja kontrola i revizija ... 56
2.8. Objavljivanje i transparentnost ... 58
2.9. Dionici, održivost i otpornost ... 59
3. Izvještaj o održivosti ... 60

ESRS 2 - Opće objave ... 61
BP-1 - Izjava o održivosti ... 61
GOV-1 - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela ... 63
GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela ... 76
GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja ... 76
GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji ... 77
GOV-5 - Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti ... 79
SMB-1 - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti ... 79
SBM-2 - Interesi i stajališta dionika ... 87
SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom ... 89
IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika ... 105
IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća ... 106

E - Informacije o okolišu ... 110
Izvještaj o EU Taksonomiji ... 111
E1 - Klimatske promjene ... 117
E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo ... 123

S - Informacije o društvenim pitanjima ... 126
S1 - Vlastita radna snaga ... 127
S4 - Potrošači i krajnji korisnici ... 140

G - Informacije o upravljanju ... 146
G1 - Poslovno ponašanje ... 147
Prilog 1. Popis slika ... 156
Prilog 2. Popis kratica ... 158
Prilog 3. Odobrenje Godišnjeg izvještaja o poslovanju Grupe Financijska agencija ... 162
Prilog 4. Godišnji konsolidirani financijski izvještaji i Izvještaj neovisnog revizora ... 163

1. Izvještaj poslovodstva

1.1. Uvodna riječ predsjednika



U 2025. godini Grupa Financijska agencija, unatoč složenom i regulatorno zahtjevnom okruženju, nastavila je jačati svoju ulogu ključnog nositelja i integratora nacionalne financijske infrastrukture Republike Hrvatske. Kroz digitalnu transformaciju, modernizaciju temeljnih sustava te sigurno i stabilno funkcioniranje platnog, gotovinskog i sustava tržišta kapitala, Grupa Financijska agencija je ostala pouzdan partner građanima, poduzetnicima, financijskim institucijama i javnom sektoru.

Ostvaren je značajan napredak u modernizaciji ključnih informacijskih sustava i jačanju operativne otpornosti, posebno kroz migraciju sustava sa središnjeg obradnog računala.
U području platnog prometa uspostavljen je sustav instant plaćanja dostupan 24/7/365, uz uvođenje usluge provjere primatelja (VoP) koja dodatno povećava sigurnost transakcija.

Istodobno, nastavljen je i razvoj usluga tržišta kapitala kroz unaprjeđenje Platforme za vrijednosne papire te razvoj mobilnog rješenja M-RIZNICA, dok je SKDD pružao tehničku podršku tržištu i ulagateljima putem usluga vođenja računa, isplata i platforme e-Ulagatelj. Stabilno i sigurno odvijalo se i gotovinsko poslovanje, a posebna pažnja posvećena je usklađivanju s tehničkim i sigurnosnim zahtjevima Eurosustava, uključujući primjenu naprednih tehnologija za provjeru autentičnosti i sortiranje euronovčanica, čime je dodatno ojačan integritet gotovinskog ciklusa i povjerenje u euro kao zakonsko sredstvo plaćanja.

Pored infrastrukturnih i operativnih iskoraka, nastavljen je razvoj digitalnih platformi koje pojednostavljuju poslovanje poduzetnika i interakciju građana s javnom upravom. Sustavi START i START Plus omogućuju brzo i u potpunosti digitalno pokretanje poslovanja, uz automatsku razmjenu podataka među institucijama i smanjenje administrativnog opterećenja.

Unaprjeđenje radnih uvjeta i ulaganje u zaposlenike ostali su među ključnim prioritetima Grupe. Tijekom godine nastavili smo provoditi mjere usmjerene na razvoj kompetencija, jačanje znanja u području digitalnih tehnologija, regulatorne usklađenosti i sigurnosti sustava, kao i na stvaranje poticajnog i stabilnog radnog okruženja.

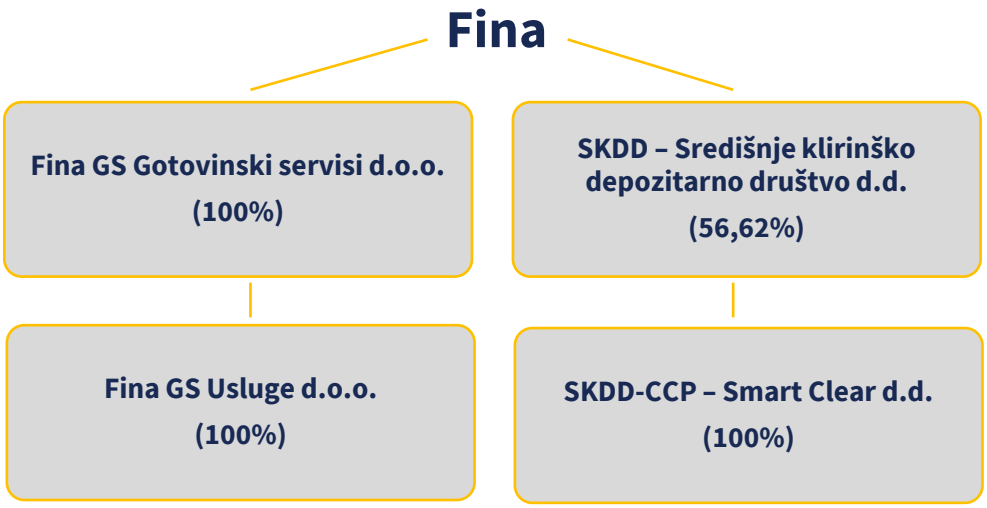
Sve provedene aktivnosti potvrđuju uloge članica Grupe Financijska agencija kao jednog od ključnih stupova stabilne, moderne i sigurne financijske infrastrukture Republike Hrvatske, usmjerene na dugoročnu stabilnost financijskog sustava i održivi gospodarski razvoj.

FINANCIJSKA AGENCIJA 1 Fina ZAGREB

mr. sc. Dražen Čović
Predsjednik Uprave Fine

1.2. O Grupi Financijska agencija

Grupa Financijska agencija (dalje u tekstu: Grupa) sastoji se od Financijske agencije (dalje u tekstu: Fina) i njezinih ovisnih društava, Fina gotovinskih servisa d.o.o. (dalje u tekstu: Fina GS) koje ima ovisno društvo Fina GS usluge d.o.o. te Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.o.o. (dalje u tekstu: SKDD) koje ima ovisno društvo SKDD-CCP Smart Clear d.d. (dalje u tekstu: SKDD-CCP). Fina je u 100%-tnom vlasništvu RH te posjeduje 100% udjela u društvu FINA gotovinski servisi d.o.o. i 56,62% dionica u SKDD d.d.



Slika 1. Fina i povezana društva

Fina je vodeća institucija u RH u području financijskih i elektroničkih usluga prepoznata po svojoj sveobuhvatnoj nacionalnoj prisutnosti, snažnim i pouzdanim IKT sustavima te visokoj razini stručnosti svojih zaposlenika. Kroz sudjelovanje u brojnim projektima od nacionalnog značaja, Fina je dokazala sposobnost implementacije složenih sustava koji imaju ključnu ulogu u funkcioniranju države i financijskog sustava.

VIZIJA - biti pokretačka snaga i ključni nositelj digitalizacije kroz pružanje sveobuhvatnih rješenja kojima se podupire učinkovito poslovanje te digitalna transformacija javnog sektora, izvrsnih proizvoda i usluga za financijsku industriju, poslovni sektor i širu javnost kako bi se ubrzala tranzicija.

MISIJA - Fina će stvarati svoju viziju na temelju postojećih i novih znanja odnosno tehnologija te kroz transformaciju tri ključna stupa poslovanja: suvremena IT rješenja, organizacije usmjerene ka pružanju izvrsnog korisničkog iskustva te tome prilagođenih kanala distribucije.

Slika 2. Vizija i misija Fine

Osnivanje i djelovanje Fine uređeno je Zakonom o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05), kojim su definirani njezin pravni status, organizacijska struktura, djelatnosti te prava i obveze u pružanju financijskih i elektroničkih usluga. Fina je u 100%-tnom vlasništvu RH te nema vlastitih otkupljenih dionica kao ni podružnica u smislu čl. 24. Zakona o računovodstvu (85/24, 145/24, 151/25).

Fina gotovinski servisi d.o.o. (Fina GS) osnovana je 15. rujna 2009. godine izdvajanjem djelatnosti obrade gotovog novca i distribucije vrijednosnih pošiljki iz Fine. Fina GS je 2021. godine reorganizirala poslovne segmente osnivanjem novog trgovačkog društva za uslužne djelatnosti **FINA GS usluge d.o.o.** koje je registrirano za djelatnosti pružanja usluga čišćenja i privatne zaštite.

VIZIJA - zadržati poziciju regionalnog lidera u pružanju sigurnosno-logističkih usluga, oslanjajući se na dugogodišnje iskustvo, dokazano znanje i kvalitetu zaposlenika te napredna tehnološka rješenja koja Grupi i njezinim klijentima omogućavaju uspješno rješavanje svih poslovnih izazova te osiguravaju stalan razvoj i napredak.

MISIJA - pružati vrhunske usluge u skladu sa svim zahtjevima klijenata i tržišta, oslanjajući se na znanje i dugogodišnje iskustvo zaposlenika te koristeći se pritom suvremenom tehnologijom i opremom.

Slika 3. Vizija i misija Fine GS

Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (SKDD) osnovano je 1997. godine na temelju Zakona o izdavanju i prometu vrijednosnim papirima (NN 107/95) i Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24, 126/25) kao Središnja depozitarna agencija d.d. Promjena naziva tvrtke u Središnje klirinško depozitarno društvo provedena je 2009. godine. SKDD je društvo koje posluje kao središnji depozitorij vrijednosnih papira odnosno registar nematerijaliziranih vrijednosnih papira gdje se u obliku elektroničkih zapisa vode podaci o izdavateljima, vrijednosnim papirima, računima vrijednosnih papira i imateljima vrijednosnih papira kao i drugi podaci predviđeni zakonom. SKDD svoju djelatnost primarno obavlja na temelju Zakona o tržištu kapitala (NN 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24), a njegov rad nadzire Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA).

Ovisno društvo **SKDD-CCP Smart Clear d.d. (SKDD-CCP)** osnovano je radi pružanja usluga središnje druge ugovorne strane sukladno Uredbi (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. godine o OTC izvedenicama, središnjoj drugoj ugovornoj strani i trgovinskom repozitoriju (Tekst značajan za EGP) (SL L 201, 27.7.2012.).

VIZIJA - održati poziciju jedne od najkvalitetnijih i najuglednijih institucija na tržištu kapitala, a dodatnim osnaživanjem kroz djelovanje SKDD-a u sklopu jedinstvene europske platforme za namiru vrijednosnih papira doprinijeti stabilnosti i daljnjem razvoju nacionalnog tržišta kapitala, primjenjujući društveno odgovorno poslovanje i osiguravajući vrhunsku uslugu korisnicima.

MISIJA - na učinkovit, fleksibilan, inovativan i društveno odgovoran način pružati usluge svim dionicima financijskog tržišta i korisnicima usluga, optimizirajući svoju tehnologiju i poslovne procese u cilju prilagodbe standardima i praksama europskih tržišta, iskorištavajući poslovne prilike i mogućnosti za daljnje unaprjeđenje i razvoj usluga te konkurentnost SKDD-a.

Slika 4. Vizija i misija SKDD-a

1.3. Financijski rezultat

Grupa je u 2025. godini ostvarila neto dobit u iznosu od 9,7 milijuna eura uslijed stabilnog rasta prihoda iz operativnog poslovanja i inflatornih pritisaka na troškove.

Rast prihoda primarno je rezultat viših prihoda od uspostave novih servisa za državnu upravu te šire prihvaćenosti dijela postojećih usluga Fine potaknuto regulatornim promjenama. Smanjenje financijskih prihoda posljedica je nižih tržišnih kamatnih stopa.

Rast rashoda rezultat je povećanja razine plaća, većih troškova usluga ovisnih o kretanjima razine minimalne plaće, viših troškova tekućeg održavanja softvera i informatičke opreme te viših troškova marketinga.

Fina je sukladno Odluci o raspodjeli dobiti, dio dobiti iz 2024. godine u iznosu od 3,8 milijuna eura uplatila u Državni proračun.

Pozicija (milijuni eura)	2024.	2025.	2025./ 2024.
Poslovni prihodi	170,8	182,2	7%
Poslovni rashodi	161,1	174,1	8%
Dobit/gubitak iz redovnog poslovanja	**9,7**	**8,1**	**-16%**
Financijski prihodi	3,7	3,3	-11%
Financijski rashodi	0,7	0,7	8%
Ostali dobici (neto)	**0,9**	**1,2**	41%
Dobit/gubitak iz financijskog poslovanja	**3,0**	**2,6**	**-15%**
Ukupni prihodi	175,4	186,8	7%
Ukupni rashodi	161,8	174,9	8%
Bruto dobit	13,6	11,9	-12%
Neto dobit	**11,0**	**9,7**	**-12%**
Pokazatelji poslovanja			
Neto imovina	234,2 mil.€	240,1 mil.€	2,5%
Neto profitna marža	6,3%	5,2%	-17%
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,6	2,3	-10%
Koeficijent zaduženosti	0,2	0,2	15%
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,1	1,1	-1%
EBITDA	29,4 mil.€	27,3 mil.€	-7%
EBITDA marža	17%	15%	-13%
ROA	3,9%	3,2%	-17%
ROE	4,7%	4,0%	-14%

Slika 5. Financijski rezultat i pokazatelji poslovanja

1.3.1. Prihodi

U 2025. godini Grupa je ostvarila 186,8 milijuna eura prihoda što je 7% više u odnosu na prethodnu godinu, pri čemu je povećanje vidljivo u svim poslovnim segmentima.

U segmentu usluga za financijsku industriju zabilježeno je povećanje prihoda od 6,7 milijuna eura prvenstveno kao rezultat uspostave novih funkcionalnosti Platforme za vrijednosne papire MF (M-RIZNICA, upis ponuda drugih izdavatelja), većih prihoda od upravljanja platnim sustavima uslijed veće dostupnosti instant transakcija i uspostave usluge provjere primatelja (VoP), većih prihoda od posredovanja u emisijama vrijednosnih papira te većih prihoda od održavanja pozicija vrijednosnih papira na računima ulagatelja i usluge održavanja pozicija vrijednosnih papira na transakcijskim računima.

Unutar segmenta digitalnih rješenja zabilježen je porast prihoda od 1,9 milijuna eura zahvaljujući većoj realizaciji prihoda od usluge e-Računa, potaknutoj povećanim obujmom korištenja sustava u razdoblju pripreme za Fiskalizaciju 2.0, većim prihodima od izdavanja certifikata i digitalizacije dokumentacije.

Unutar segmenta javnih servisa vidljiv je porast od 1,1 milijuna eura prvenstveno kao rezultat prihoda od uspostave Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti te količinski većeg broja osnova za plaćanje za 13% na poslovima provedbe ovrhe na novčanim sredstvima.

Segment poslovanja usluga za državu bilježi porast prihoda od 1,5 milijuna eura ponajprije uslijed većih prihoda za poslove podrške sustavu državne riznice u odnosu na prethodnu godinu.

Ostali poslovni prihodi obuhvaćaju prvenstveno prihode od najamnina i imovine namijenjene prodaji, prihode od tehničke zaštite i upravljanja objektima, prihode od ukidanja vrijednosnih potraživanja i rezervacija te državne potpore i subvencije. Ostali poslovni prihodi u 2025. godini iznose 10,4 milijuna eura i veći su 6% u odnosu na prethodno razdoblje ponajprije uslijed većih prihoda od najma poslovnog prostora. Financijski prihodi u 2025. godini iznose 3,3 milijuna eura.

Sukladno Uredbi o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (NN 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25, 122/25) Fina je primila subvenciju u iznosu 0,5 milijuna eura.

U okviru projekta CroCIP - Centralne info točka za savjetovanje o dugu i financijsku pismenost koji se provodi uz financijsku potporu Europske unije kroz Program jedinstvenog tržišta zaprimljena je financijska potpora u iznosu od 79.770 eura od čega je 24.506 eura priznato u prihode u 2025. godini.

Fina je primila potpore malih vrijednosti u iznosu od 30.000 eura.

Prihodi od tržišnih djelatnosti i djelatnosti pružanja javnih usluga

Grupa ostvaruje prihode iz pružanja usluga koje se dijele na javne usluge te usluge koje proizlaze iz tržišnih djelatnosti.

Javne usluge obuhvaćaju poslove od javnog ili općeg gospodarskog interesa koji se financiraju izravno ili neizravno iz državnog proračuna, odnosno od krajnjih korisnika po cijenama koje utvrđuju RH, nadležna tijela ili pravne osobe s javnim ovlastima, u skladu s posebnim propisima. Ove djelatnosti uključuju usluge koje su Fini povjerene temeljem Zakona o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05), Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25), Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) te drugih zakona, neovisno o tome je li uz zakonsku osnovu sklopljen i poseban ugovor.

Grupa je u 2025. godini 54% svojih prihoda iz poslovnih segmenata ostvarila iz pružanja tržišnih djelatnosti.



Slika 6. Prihodi od tržišnih djelatnosti i djelatnosti pružanja javnih usluga

1.3.2. Rashodi

Ukupni rashodi Grupe za 2025. godinu iznose 174,9 milijun eura što je 8% više u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje rashoda rezultat je većih troškova osoblja i određenih kategorija operativnih troškova. U nastavku slijedi osvrt najznačajnijih izvještajnih kategorija rashoda uz pojedinačna odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Pozicija (milijuni eura)	2024.	2025.	2025./ 2024.
Rashodi	**161,8**	**174,9**	**8%**
Troškovi osoblja	84,6	95,3	13%
Operativni troškovi (troškovi usluga)	37,8	39,7	5%
Amortizacija	19,7	19,2	-3%
Ostali troškovi poslovanja	7,0	8,3	18%
Vrijednosna usklađenja	5,8	5,7	-0,3%
Troškovi sirovina i materijala	5,7	5,7	-1%
Financijski rashodi	0,69	0,75	8%
Troškovi prodane robe	0,52	0,30	-43%

Slika 7. Rashodi po vrstama

Troškovi osoblja obuhvaćaju plaće i doprinose, službenog puta, prijevoz na posao i s posla, troškove prigodnih nagrada i darova, ostale potpore i naknade, rezerviranja za primanja zaposlenih, otpremnine te osiguranje zaposlenih. U 2025. godini troškovi osoblja iznose 95,3 milijuna eura te su veći 13% u odnosu na prethodnu godinu što je primarno posljedica uvećanja mase plaća zbog uvođenja novog sustava plaća te većeg broja zaposlenika.

Operativni troškovi obuhvaćaju troškove usluga održavanja software-a, održavanja i čuvanja objekata, opreme i vozila, usluge student servisa, savjetovanja, bankarske usluge, telekomunikacijske usluge, poštarinu, usluge promidžbe i reklame, komunalne i usluge prijevoza, te premije osiguranja. Ovi troškovi za 2025. godinu iznose 39,7 milijuna eura te su veći 5% u odnosu na realizaciju prethodne godine, ponajviše kao posljedica troškova licenci za softver i održavanja softverskih rješenja te većih troškova reklame i promidžbe novih digitalnih usluga Fine.

Amortizacija - Troškovi amortizacije za 2025. godinu iznose 19,2 milijuna eura te su 3% manji od prethodne godine uslijed usporavanja investicijskog ciklusa.

Ostali troškovi poslovanja obuhvaćaju porezno nepriznati PDV, rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina, donacije i sponzorstva, troškove stručnog usavršavanja radnika, troškove stručne literature i tiska, upravne i sudske troškove i takse, članarine strukovnim organizacijama, propisane naknade i doprinose, troškove reprezentacije i slične usluge. Ovi troškovi za 2025. godinu iznose 8,3 milijuna eura te su 18% veći ponajviše kao posljedica većeg porezno nepriznatog PDV-a, naknada šteta, donacija i troškova stručnog usavršavanja radnika.

Vrijednosna usklađenja u 2025. godini iznose 5,7 milijuna eura te su na razini prethodne godine, a najvećim dijelom se odnose na prihode od poslova prisilne naplate za koje se ne predujmljuje naknada za provedbu osnove za plaćanje.

Troškovi sirovina i materijala iznose 5,7 milijuna eura te su manji 1% veći u odnosu na prethodnu godinu kao posljedica viših troškova sitnog inventara i materijala za uredsko poslovanje.

Financijski rashodi iznose 0,7 milijuna eura te bilježe minimalan porast u odnosu na prethodnu godinu.

Troškovi prodane robe za 2025. godinu iznose 0,3 milijuna eura te su 43% manji u odnosu na prethodnu godinu uslijed manjih prihoda od prodaje robe.

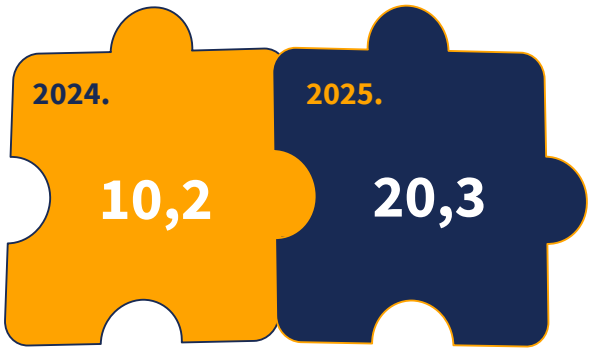
1.3.3. Investicijska ulaganja

Ukupna investicijska ulaganja Grupe u ovoj godini iznosila su 20,3 milijuna eura što je dvostruko više nego prethodne godine pri čemu se više od polovice ovog iznosa odnosi na ulaganja u **informatičku opremu**. Značajan dio sredstava usmjeren je na razvoj novih i nadogradnju postojećih IT sustava u svrhu implementacije, integracije, modernizacije i digitalizacije usluga. Dodatno, sredstva se ulažu u tehnološku modernizaciju IKT infrastrukture kroz implementaciju softverskih rješenja i licenci, klijentske opreme, distribuiranih sustava, kao i fizičke opreme Fininog podatkovnog centra u cilju podrške digitalnoj transformaciji, realizaciji digitalnih usluga kao i održavanja visoke razine kvalitete i pouzdanosti udomljavanja servisa. Uz modernizaciju i transformaciju, investicija značajnog dijela sredstava istovremeno je motivirana realizacijom ciljeva jačanja kibernetičke i IT sigurnosti, usklađivanja s regulatornim zahtjevima te povećanju digitalne otpornosti organizacije.

Ulaganja u **sustave tehničke zaštite** odnose se na ugradnju/nadogradnju sustava videonadzora, kontrole pristupa, interlocking vrata na lokacijama Fine s ciljem povećanja sigurnosti prostora, zaposlenika i klijenata.

Građevinska ulaganja pretežito se odnose na uređenje i adaptaciju poslovnica i zgrada, s ciljem unaprjeđenja funkcionalnosti i vizualnog identiteta prostora. Najveći pojedinačni građevinski zahvat odnosi se na prenamjenu i preuređenje prostora Fine u Virovitici.

Kategorija **Ostalo,** najvećim je dijelom rezultat ulaganja u obnovu i proširenje voznog parka gospodarskim, dostavnim i osobnim vozilima koja, zahvaljujući naprednoj tehnologiji i strožim emisijskim standardima, ostvaruju niže razine štetnih emisija u odnosu na starija vozila te tako doprinose smanjenju ukupnog negativnog utjecaja na okoliš. Dio ulaganja odnosi se na kupnju strojeva za baliranje i obradu gotovog novca te opremu za videonadzor u vozilima Fine GS.



Slika 8. Investicijska ulaganja Grupe

1.4. Operativno poslovanje - aktivnosti poslovnih segmenata

1.4.1. Segment usluga za financijsku industriju

Segment usluga za financijsku industriju obuhvaća poslove gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa za pravne osobe i javna tijela u RH temeljem sklopljenih ugovora s poslovnim bankama i RH, pružanje financijskih usluga stanovništvu fokusiranih prvenstveno na platni promet te upravljanje platnim sustavima za obračun međubankovnih platnih transakcija. Zbog široke rasprostranjenosti mreže poslovnica Fine, njene usluge su dostupne poslovnim klijentima svih banaka, kao i građanima, koji u Fini obavljaju usluge platnog prometa.

U okviru gotovinskih centara, u ime i za račun HNB-a, zaprima se, obrađuje, pohranjuje i izdaje gotov novac poslovnih banaka diljem RH. U suradnji s poslovnim bankama pružaju se komercijalne usluge obrade dnevnih utržaka poslovnih subjekata, uz mogućnost avansnog odobravanja sredstava na račun, usluge razmjene gotovog novca, obrade gotovine iz uplatnih uređaja te pohrane i čuvanja ostalih vrijednosti.
Fina GS pruža usluge distribucije vrijednosnih pošiljki koje uključuju prijevoz i zaštitu gotovog novca u domaćoj i stranoj valuti, vrijednosnih papira i ostalih vrijednosnica, kao i prijevoz dragocjenosti i plemenitih metala. Također obavlja usluge opsluživanja i održavanja bankomata, pražnjenja i servisiranja dnevno-noćnih trezora te depozitnih uređaja, uključujući pametne sefove.

U dijelu usluga središnjeg depozitorija vrijednosnih papira pružaju se usluge depozitorija, usluge poravnanja i namire te ostale usluge temeljem Zakona o tržištu kapitala (NN 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24).

Naturalni pokazatelji

Količina obrađenih naloga u 2025. godini u odnosu na prethodnu godinu bilježi porast od 2% pri čemu su tradicionalne usluge za građane, uplate građana koje se zaprimaju na šalterima, slijedom porasta internetskog plaćanja, očekivano u padu 4%, dok su bezgotovinski nalozi u porastu 5%. Obrada gotovine je stabilna ukoliko se promatra trogodišnji period te u 2025. godini iznosi 68,57 milijarde eura.

Broj provedenih isplata ulagateljima iz korporativnih akcija bilježi porast od 29% u odnosu na prethodnu godinu kao rezultat izdanja državnih obveznica i trezorskih zapisa.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
OBRADA NALOGA u mil. kom	**37,3**	**36,6**	**37,2**	**0%**	**2%**
Gotovinski nalozi	13,1	12,2	11,7	-5%	-4%
Bezgotovinski nalozi	24,2	24,4	25,6	3%	5%
OBRADA GOTOVINE u mlrd.€	**67,50**	**66,75**	**68,57**	**1%**	**3%**
Broj financijskih instrumenata uključenih u usluge depozitorija	735	718	725	-1%	1%
Broj namirenih transakcija	44.631	46.912	56.952	13%	21%
Broj provedenih isplata ulagateljima iz korporativnih akcija	276.430	360.697	465.212	30%	29%

Slika 9. Naturalni pokazatelji obrađenih naloga i gotovine

Usluge platnog prometa

Fina poslove platnog prometa obavlja temeljem sklopljenih ugovora sa svim bankama i podružnicama banaka sa sjedištem u RH. Navedene usluge platnog prometa obuhvaćaju podnošenje naloga za plaćanje na obradu i izvršenje, obavljanje uplata i isplata gotovog novca s računa klijenata te preuzimanje izvadaka o stanju i prometu po računima u raznim formatima. Veliki broj banaka omogućio je svojim klijentima korištenje servisa Fine e-Plaćanje putem kojeg klijenti mogu korištenjem jednog sučelja i jedne prijave/autorizacije obaviti platne usluge s računa više banaka. Navedene usluge Fina pruža i svim korisnicima državnog proračuna, odnosno klijentima HNB-a.

Uz to što je osigurala infrastrukturu za provođenje instant plaćanja i provjeru primatelja, Fina je direktno provodila **implementaciju instant plaćanja za klijente HNB-a odnosno državu** te je u siječnju 2025. godine omogućeno zaprimanje i trenutno odobrenje instant kreditnih transfera, nacionalnih i prekograničnih, a od listopada i slanje instant kreditnih transfera u platni sustav. Za klijente poslovnih banaka, kroz servis e-Plaćanja, Fina je omogućila zaprimanje instant pojedinačnih naloga i naloga u datoteci i u poslovnicama Fine.

Od listopada 2025. godine za klijente svih banaka omogućena je usluga provjere naziva i IBAN-a primatelja plaćanja (eng. Verification of Payee - VoP) prilikom iniciranja plaćanja za instant kreditne transfere i redovne kreditne transfere.

Tijekom 2025. godine dovršeno je usklađivanje je s Uredbom (EU) 2022/2554 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o digitalnoj operativnoj otpornosti za financijski sektor i izmjeni uredbi (EZ) br. 1060/2009, (EU) br. 648/2012, (EU) br. 600/2014, (EU) br. 909/2014 i (EU) 2016/1011 (tekst značajan za EGP) (SL L 333, 27.12.2022; dalje **Uredba DORA**), gdje je krajnji rok za zakonsku prilagodbu bio 17. siječanj 2025. godine. Iako Fina nije bila izravni obveznik navedene regulative, ista značajno utječe na poslovanje Fininih ključnih partnera u obavljanju platnoga prometa, što je zahtijevalo prilagodbu s njezinim odredbama.

Usluge za građane i poduzetništvo

Fina putem svoje mreže poslovnica pruža financijske usluge stanovništvu fokusirane prvenstveno na platni promet, odnosno plaćanje računa. Dodatno, u poslovnicama Fine pružaju se usluge isplata putem POS uređaja, razmjene novca, usluge mjenjačnice, kao i primanje i slanje novca putem Western Uniona. Fina nudi građanima usluge slanja PDV, JOPPD i ostalih obrazaca u e-Poreznu, vrši prodaju vrijednosnih kupona za sezonski rad u poljoprivredi te obavlja prodaju udjela, isplate dividendi i udjela za članove Fonda hrvatskih branitelja. U poslovnicama Fine također se vrši prodaja državnih biljega i mjenica, materijal za gotovinsko poslovanje, distribucija numizmatička izdanja HNB-a, a u određenim poslovnicama dostupni su i sefovi za pohranu vrijednosti.

Tijekom 2025. godine radilo se na daljnjem razvoju digitalne platforme za vrijednosne papire Ministarstva financija - E-RIZNICA. Fina je za Ministarstvo financija izradila digitalnu platformu za upis vrijednosnih papira koja se kontinuirano unaprjeđuje dodatnim funkcionalnostima. U 2025. godini građanima je omogućeno upisivanje ponuda putem mobilne verzije platforme poznatom pod nazivom M-RIZNICA, a tijekom godine je na platformi implementirana i funkcionalnost za upis ponuda drugih izdavatelja odnosno provođenje IPO-a (inicijalnih javnih ponuda dionica), slijedom čega su se odvijali upisi ponuda za kupnju dionica tvrtke Žito d.d. i Tokić d.d. Fina je sudjelovala, kao partner investicijskoj kući Interkapital, u provođenju IPO-a tvrtke ING-GRAD d.d. te su ulagatelji mogli obaviti upis ponuda u poslovnicama Fine.

Tijekom 2025. godine provedeno je **ukupno osam emisija ponuda trezorskih zapisa i obveznica** , gdje je upisano preko 188 tisuća ponuda ukupne vrijednosti od preko 7,5 milijardi eura.

Datum izdanja	Datum dospijeća	Oznaka	Broj ulagatelja	Ukupno (komada)	Ukupan iznos uplata (milijuna EUR)
26.02.2025.	10.03.2027.	RHMF-O-273N	18.507	590.488.984	590,5
27.02.2025.	26.02.2026.	RHMF-T-609N	21.844	629.279	613,4
20.03.2025.	19.06.2025.	RHMF-T-525N	17.226	755.288	750,4
19.06.2025.	18.09.2025.	RHMF-T-538N	21.455	969.662	963,4
05.06.2025.	04.06.2026.	RHMF-T-623N	22.898	809.986	789,5
18.09.2025.	18.12.2025.	RHMF-T-551N	28.424	1.327.475	1.318,9
20.11.2025.	19.11.2026.	RHMF-T-647N	27.128	984.454	959,6
18.12.2025.	19.03.2026.	RHMF-T-612N	30.753	1.476.637	1.467,5

Slika 10. Emisije trezorskih zapisa i obveznica Ministarstva financija u 2025. godini

U okviru strateške poslovne inicijative **KYC (eng. Know Your Customer)** od 2025. godine u produkciji je usluga Provjere vlasničke strukture. Razvijena je web aplikacija koja omogućuje istovremeno korištenje usluge provjere identiteta poslovnih subjekata te usluge provjere vlasničke strukture. Aplikacija, kao i dostupni web servisi, omogućuju jedinstveni pristup informacijama obveznicima Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19, 151/22) na način koji korisnicima olakšava i ubrzava digitalizirano prikupljanje podataka mjerodavnih za provedbu dubinskih analiza. Tijekom 2025. godine nastavljene su projektne aktivnosti oko **razvoja usluge Procjene rizika** koja korisnicima omogućuje analizu i oblikovanje prikupljenih informacija o stranci i povezanim čimbenicima rizika u cjelovite informacije koje je moguće kvantificirati uz dodjelu ocjene rizičnosti. Bitno je napomenuti da sve KYC usluge Fina kontinuirano razvija u suradnji s kreditnim institucijama primjenjujući najbolje poslovne prakse prilagođene potrebama tržišta.

Sustav za razmjenu podataka o dugovanju korisnika teleoperatera napravljen je u skladu s odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN 76/22, 14/24) te pripremljen za produkciju. Po usvajanju pravilnika koji uređuje rad sustava, očekuje se puštanje u rad s prvim razmjenama podataka u 2026. godini.

Tijekom rujna i prosinca 2025. godine provodile su se **aktivnosti preuzimanja prigodnih kovanica HNB-a „Kralj Tomislav“ i „Grad Pula - Arena“** u apoenu od 2 eura, za koje su se građani zabilježili putem sustava za predbilježbe HNB-a.

Platni sustavi

Jedna od važnijih aktivnosti u 2025. godini bila je **implementacija instant plaćanja** u svim hrvatskim bankama, ali i prekogranično, čime je svim građanima i poslovnim subjektima omogućeno primanje i slanje transakcija koje se izvršavaju u roku od samo nekoliko sekundi i to 365 dana u godini, bez obzira u kojoj banci (u Hrvatskoj ili EU) ima otvoren račun primatelj, a u kojoj uplatitelj. Implementacijom instant plaćanja u potpunosti je implementirana Uredba (EU) 2024/886 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. ožujka 2024. o izmjeni uredaba (EU) br. 260/2012 i (EU) 2021/1230 i direktiva 98/26/EZ i (EU) 2015/2366 u pogledu instant kreditnih transfera u eurima (Tekst značajan za EGP) (SL L 2024/886, 19. 3. 2024., dalje Uredba instant) čime je osigurana univerzalna dostupnost **brzih plaćanja koji se izvršavaju u roku od 10 sekundi, 24 sata svakog dana u godini (24/7/365)**. Od siječnja 2025. godine preko Finine infrastrukture sve hrvatske banke kroz EuroNKSInst platni sustav primaju instant transakcije, a od listopada 2025. godine sve banke i šalju instant transakcije. Tijekom izvještajne godine evidentiran je značajan porast broja instant transakcija, 230% više u odnosu na 2024. godinu.

Kako bi se dodatno podigla razina sigurnosti u izvršenju platnih transakcija, u listopadu 2025. godine uspješno je implementirana usluga **Provjere primatelja plaćanja u slučaju kreditnih transfera (eng. VoP - Verification of Payee)** koja osigurava uplatitelju da prilikom iniciranja plaćanja dobije povratnu informaciju odgovara li taj IBAN nazivu vlasnika računa. Ovime je uveden mehanizam smanjenja broja pogrešno usmjerenih sredstava u plaćanjima te je podignuta razina sigurnosti u izvršenje plaćanja svih uplatitelja i primatelja sredstava, ne samo u Hrvatskoj već i na cijelom SEPA području budući da se usluga po jedinstvenih standardima provodi u svim državama članicama SEPA područja.

S tim u vezi, Fina je preuzela **ulogu nacionalnog pružatelja usluge razmjene i verifikacije podataka (Routing and Verification Mechanism - RVM)**, gdje temeljem prethodno dostavljenih bankovnih podataka o primateljima plaćanja obavlja provjeru usklađenosti podataka o primatelju plaćanja te kreira odgovor s rezultatom provjere prema bankama u RH, kao i prema bankama u cijelom SEPA području. Bitno je napomenuti da je uvođenje ove usluge maksimalno usklađeno s potrebama hrvatske bankovne zajednice i interoperabilno s EU rješenjima, gdje je Fina osigurala kreiranje odgovora u ime banaka na temelju centralizirane evidencije podataka o primateljima plaćanja te implementacijom vlastitog, standardiziranog algoritma za verifikaciju podataka. Također, sudionicima usluge osiguran je i primitak rezultata provjere za IBAN račune koji se vode kod drugih pružatelja platnih usluga u SEPA području.

Gotovinske operacije

Gotovinske operacije obuhvaćaju poslove obrade domaćeg i stranog gotovog novca, a to uključuje:

- obradu utrška gotovog novca iz vrijednosnih pošiljaka klijenata;
- obradu gotovog novca klijenata iz dnevno-noćnih trezora;
- obradu gotovog novca strane valute mjenjačkog pologa;
- obradu vrijednosnih pošiljaka iz pametnih sefova;
- obradu vrijednosnih pošiljaka poslovnica banaka.

Trezorski kapaciteti gotovinskih centara obuhvaćaju više od 9 tisuća m^2, a usluge zaprimanja, obrade, pohrane i izdavanja gotovog novac poslovnih banaka diljem RH obavljaju se u ime i za račun HNB-a. U suradnji s poslovnim bankama pružaju se komercijalne usluge obrade dnevnih utržaka za poslovne subjekte s mogućnošću avansnog odobravanja računa, razmjenu gotovog novca, obradu gotovog novca iz uplatnih uređaja te pohranu i čuvanje ostalih vrijednosti.

Usluga pakiranja i izdavanja vrijednosnih pošiljki obuhvaća razmjenu gotovine putem vrijednosnih pošiljki, pri čemu se preuzima i izdaje gotov novac u istoj ukupnoj vrijednosti, ali u drugačijoj apoenskoj strukturi. Također, uključuje pripremu vrijednosnih pošiljki za predaju klijentu te usluge privremene pohrane.

Poslovi pakiranja, obrade i izdavanja bankomata odnose se na pripremu i izdavanje bankomatskih kazeta u apoenskoj strukturi sukladno zahtjevima banke, njihovu privremenu pohranu, opsluživanje bankomata smještenih unutar prostora GC-a koji su u vlasništvu banke, kao i zaprimanje i obradu bankomatskih kazeta.

Nakon odluka i ažuriranja tehničkih zahtjeva Eurosustava, kojima je Europska središnja banka (ECB) u okviru važećeg regulatornog okvira uvela obveznu primjenu napredne detekcije skrivenih sigurnosnih obilježja (L3 razine) u profesionalnim uređajima za obradu euronovčanica, postavljeni su novi standardi za provjeru autentičnosti i sortiranje gotovine u eurozoni. Slijedom navedenih zahtjeva te radi osiguranja potpune usklađenosti s aktualnim kriterijima testiranja i nadzora Eurosustava, pokrenut je postupak nabave i instalacije naprednih visokobrzinskih uređaja za obradu novčanica. Ovi sustavi opremljeni su suvremenom senzorskom tehnologijom koja omogućuje pouzdanu detekciju skrivenih sigurnosnih obilježja euronovčanica, u skladu s razinom L3, kao i preciznu procjenu njihove podobnosti za daljnju uporabu. Uvođenjem navedenih uređaja osigurava se da cjelokupna obrada euronovčanica za potrebe HNB-a, kao i dio komercijalne obrade koji se obavlja u suradnji s tržišnim sudionicima, provodi u skladu s najnovijim regulatornim, tehničkim i sigurnosnim zahtjevima ECB-a. Time se dodatno jača integritet gotovinskog ciklusa, smanjuje rizik recirkulacije krivotvorenih ili nepodobnih novčanica te osigurava visoka i ujednačena razina zaštite povjerenja u euro kao zakonsko sredstvo plaćanja.

Distribucija vrijednosnih pošiljki

Usluge prijevoza i zaštite vrijednosnih pošiljki podrazumijevaju:

- unutarnji i međunarodni prijevoz gotovog novca domaće i stranih valuta;
- prijevoz vrijednosnih papira i ostalih vrijednosnica;
- prijevoz dragocjenosti i plemenitih metala;
- usluge opsluživanja bankomata i prvu razinu održavanja;
- usluge pražnjenja dnevno noćnih trezora i prvu razinu održavanja;
- usluge pražnjenja, održavanja i nadzora depozitnih uređaja („Pametni sefovi“).

Tijekom 2025. godine Fina GS uspješno je realizirala prvi val implementacije i instalacije inovativnih rješenja „Pametnih sefova“. Time je klijentima ponuđeno potpuno integrirano rješenje koje objedinjuje modernu tehnologiju od isporuke i profesionalne ugradnje uređaja, preko tehničke zaštite i stalnog nadzora, do redovitog pražnjenja, obrade gotovog novca i pripreme podataka za brzo i sigurno odobravanje računa. Cjelokupna usluga zaokružena je kompletnim održavanjem sustava, čime klijenti dobivaju pouzdano i sigurno upravljanje gotovim novcem na jednom mjestu.

Visoka razina sigurnosti osigurava se kontinuiranim unaprjeđivanjem radnih i sigurnosnih procedura, sustavnim educiranjem i stručnim usavršavanjem zaposlenika, primjenom najmodernije specijalizirane opreme te centraliziranim nadzorom vozila iz nadzornog centra uz korištenje GPS sustava. S ciljem dodatne zaštite klijenata od rizika fizičkog gubitka ili oštećenja vrijednosnih i drugih pošiljaka, Fina GS raspolaže policom osiguranja gotovog novca u prijevozu s najvišim mogućim limitom po jednom vozilu.

Osim klasičnog prikupljanja, Fina GS nudi dva modela prikupljanja gotovog novca u kombinaciji s tehničkim uređajima pri čemu su uređaji u vlasništvu Fine GS:

- na lokaciji klijenta instalira se „Drop in blagajna“/sef, a ključevima sefa rukuje Fina GS;
- na lokaciji klijenta instalira se depozitni uređaj „Pametni sef“, a ključevima sefa rukuje Fina GS.

Kako bi dodatno unaprijedila procese gotovinskih operacija i distribucije vrijednosnih pošiljki, Fina GS je u 2025. godini redizajnirala modul AS4GO aplikacije kao dio šire modernizacije poslovanja. Tijekom zadnjih godina, društvo je u sklopu modernizacije u potpunosti završilo proces redizajna tri od četiri modula interne aplikacije i to modula aplikacije koji pokriva procese internog i eksternog izvještavanja, modula koji pokriva procese organizacije i vođenja svih procesnih resursa te modula koji pokriva procese obrade, pohrane i prijevoza vrijednosnih pošiljki. Preostali, četvrti modul predstavlja ključnu funkcionalnu cjelinu aplikacije putem koje klijenti naručuju usluge Fina GS-a. Kroz ovaj modul klijent definira točno određeni iznos, svrhu usluge i željeni datum izvršenja, pri čemu se svakoj pojedinoj usluzi dodjeljuje jedinstveni identifikacijski broj. Na temelju tog broja usluga se evidentira, operativno prati te se klijenta izvješćuje o statusu i završetku izvršenja.

Usluge središnjeg depozitorija vrijednosnih papira

SKDD je društvo koje posluje kao središnji depozitorij vrijednosnih papira odnosno registar nematerijaliziranih vrijednosnih papira gdje se u obliku elektroničkih zapisa vode podaci o izdavateljima, vrijednosnim papirima, računima vrijednosnih papira i imateljima vrijednosnih papira te drugi podaci predviđeni zakonom.

Osnovne usluge obuhvaćaju početno evidentiranje u sustav u nematerijaliziranom obliku, osiguravanje i vođenje računa vrijednosnih papira (usluga središnjeg vođenja računa) te upravljanje Sustavom namire vrijednosnih papira (usluga namire), dok pomoćne usluge obuhvaćaju usluge povezane s registrom dioničara, usluge podrške obrade korporativnih akcija (uključujući poreze, glavne skupštine i usluge informiranja), usluge novih izdanja (uključujući alokaciju i upravljanje ISIN oznakama i sličnim oznakama), usluge uspostave veze s drugim Središnjim depozitorijima, usluge pružanja informacija, podataka i statističkih podataka tržištu, statističkim uredima ili drugim vladinim ili međuvladinim subjektima, pružanje IT usluga, usluge vođenja i upravljanja Fondom za zaštitu ulagatelja te osposobljavanje Članova za korištenje informacijskog sustava SKDD-a.

U izvještajnom razdoblju SKDD je uspješno dovršio sve pripremne aktivnosti i testiranja za priključenje na Eurosystem Collateral Management System (ECMS) te u okviru definiranih rokova Europske središnje banke sustav pustio u produkciju 16. lipnja 2025. godine.

Od ostalih značajnijih aktivnosti ističe se prilagodba procesa i informacijskog sustava u procesu namire implementacijom djelomične namire čime se članovima sudionicima omogućila nova funkcionalnost kojom se povećala učinkovitost namire, nadalje prilagodba procesa i informacijskog sustava u procesu harmonizacije korporativnih akcija vezano uz prijavu i glasanje na glavnim skupštinama u skladu sa SRD II standardima te usklađenje slanja informacija o korporativnim akcijama u skladu sa SCoRE standardima.
Nova operativna pravila rada stupila su na snagu 16. lipnja 2025. godine, uz odgodu primjene članaka vezanih uz djelomičnu namiru koji su stupili na snagu 1. srpnja 2025. godine. Izmjene su primarno vezane uz novu funkcionalnost djelomične namire, ECMS i funkcionalnosti autokolaterizacije.

SKDD je u skladu s planiranim rokom i primjenom regulative od 17. siječnja 2025. godine završilo usklađenje poslovanja s Uredbom DORA te se tijekom promatranog razdoblja nastavilo s daljnjim unaprjeđenjima na predmetnom području. Ujedno, započelo se s provođenjem pripremnih radnji vezanih uz usklađenje poslovanja s Uredbom (EU) 2024/1624 Europskog parlamenta i Vijeća od 31. svibnja 2024. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca ili financiranja terorizma (Tekst značajan za EGP) (SL L 2024/1624, 19.6.2024.).

Proveden je i niz aktivnosti vezanih uz ulogu sudionika radne skupine za integraciju regionalnih burzi koju predvodi EBRD, kao i onih vezanih uz radnu skupinu za izradu strateškog okvira za razvoj tržišta kapitala. Društvo je kao domaćin organiziralo sastanak T2S CSD Steering Group Europske središnje banke te redovnu glavnu skupštinu međunarodnog udruženja ANNA-e s više od 100 sudionika iz približno 75 zemalja.

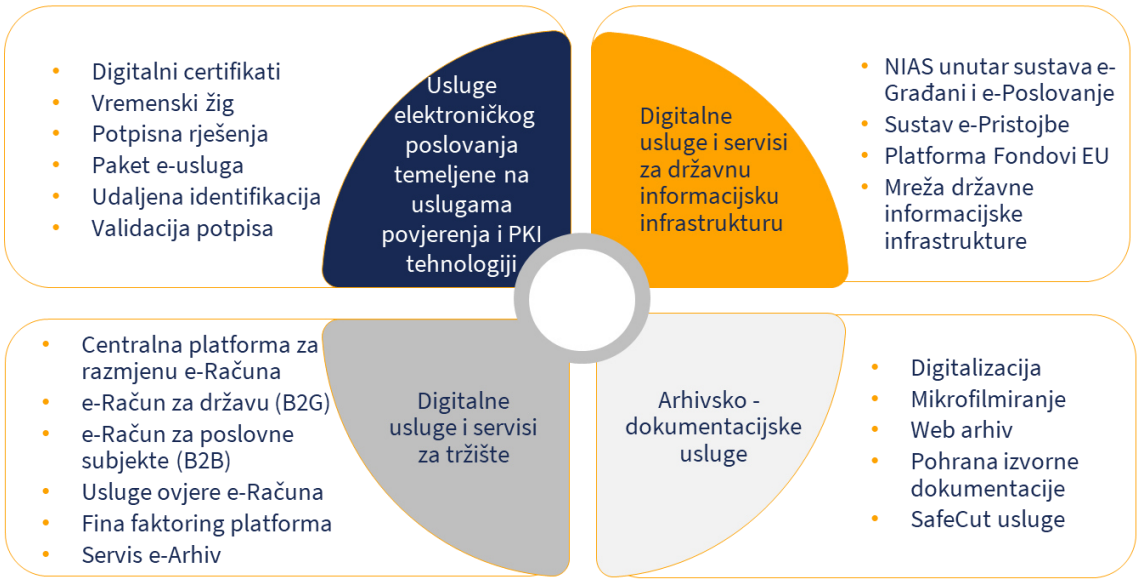
U okviru projekta SLB, društvo SKDD-CCP je tijekom 2025. godine razvilo operativni model Platforme za pozajmljivanje financijskih instrumenata te provelo pripremne aktivnosti za podnošenje zahtjeva za proširenje licence u vezi s poravnanjem transakcija zajma financijskih instrumenata.

Nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala, SKDD-CCP je u siječnju usvojio novi Cjenik koji je stupio na snagu i počeo se primjenjivati od 1. veljače 2025. godine.
Od 17. siječnja 2025. na snazi je primjena Uredbe DORA te su provedene sve potrebne radnje radi usklađenja. Ažuriran je i unaprijeđen Plan oporavka u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2021/23 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2020. o okviru za oporavak i sanaciju središnjih drugih ugovornih strana i o izmjeni uredaba (EU) br. 1095/2010, (EU) br. 648/2012, (EU) br. 600/2014, (EU) br. 806/2014 i (EU) 2015/2365 te direktiva 2002/47/EZ, 2004/25/EZ, 2007/36/EZ, 2014/59/EU i (EU) 2017/1132 (Tekst značajan za EGP) (SL L 22, 22.01.2021.) te prema preporukama regulatora. Također, investicijska politika je izmijenjena radi omogućavanja ulaganja u strane financijske instrumente.

Nakon ispunjavanja kriterija Europske središnje banke, SKDD-CCP je uvršten među devet europskih središnjih drugih ugovornih strana s mogućnošću korištenja unutardnevnog i prekonoćnog kredita te autokolaterizacije u kriznim situacijama u sustavu TARGET.

1.4.2. Segment digitalnih rješenja

Razvoj digitalnog društva i gospodarstva temelji se na digitalnim rješenjima za državnu informacijsku infrastrukturu i tržište koja obuhvaćaju elektroničke, digitalne i arhivsko-dokumentacijske proizvode i usluge i doprinose povezivanju, razvoju i unaprjeđenju digitalnih proizvoda i usluga te digitalizaciji javne uprave. Segment digitalnih rješenja u Fini obuhvaća skupine usluga prikazane na sljedećoj slici.



Slika 11. Grupe digitalnih rješenja

Rast prihoda u segmentu digitalnih rješenja potaknut je intenzivnijim korištenjem digitalnih usluga tijekom pripremnog razdoblja za Fiskalizaciju 2.0, kao i većim prihodima od izdavanja certifikata te usluga digitalizacije dokumentacije.

Naturalni pokazatelji

Proširenim portfeljem usluga povjerenja Fina bilježi porast broja izdanih digitalnih certifikata u izvještajnoj godini u odnosu na prethodnu godinu kao i u trogodišnjem periodu. Na trogodišnjoj razini bilježi se porast izdanih ePass vjerodajnica od 3% te rast broja korisnika NIAS sustava od 10%. Servis Fina e-Račun za poslovne subjekte prešao je broj od 77 tisuća korisnika kao priprema korisnika za Fiskalizaciju 2.0. Na godišnjoj i trogodišnjoj razini povećan je broj izdanih ePass vjerodajnica kao i broj novih korisnika NIAS sustava.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Aktivni certifikati u tisućama	627	585	645	1%	10%
Broj izdanih vjerodajnica i korisnika NIAS-a u tisućama					
izdane ePass vjerodajnica	712	713	752	3%	5%
jedinstveni korisnici NIAS sustava	1.868	2.039	2.244	10%	10%
Boja korisnika servisa e-Račun					
broj obveznika na centralnoj platformi B2G	5.778	5.798	5.788	0%	0%
broj korisnika Fina B2B	51.469	57.912	77.548	23%	34%

Slika 12. Naturalni pokazatelji pojedinih digitalnih usluga

Usluge elektroničkog poslovanja

Usluge elektroničkog poslovanja podrazumijevaju skup usluga iz područja elektroničkog potpisa koje spadaju u usluge povjerenja. Primarno se temelje na izdavanju digitalnih certifikata i vremenskih žigova, a na njih se naslanjaju i druge srodne usluge iz područja PKI tehnologije poput klijentskih i serverskih potpisnih rješenja te validacije potpisa na elektronički potpisanim dokumentima. Korisnik može potpisivati pojedinačno kroz mobilnu aplikaciju i/ili skupno veliki broj dokumenata direktno iz svog sustava. Od siječnja 2025. godine certifikati se u Fini mogu izdavati na temelju udaljene identifikacije, a osobni certifikat za udaljeno elektroničko potpisivanje može se izdati u potpunosti online. Fina je jedna od rijetkih institucija u kojoj korisnik može pronaći sva rješenja za digitalizaciju procesa - od izdavanja certifikata, rješenja za elektroničko potpisivanje, validacije potpisa i elektroničke arhive. Fina je partner mnogim bankama, dobavljačima informacijskih sustava i drugim poslovnim subjektima koji svoja rješenja mogu integrirati s Fininim rješenjima radi automatizacije procesa potpisivanja i digitalizacije procesa. Proizvodi i usluge koji pomažu u digitalizaciji poslovanja objedinjeni su u brend **Digit.ALL** koji personalizira usluge prema željama i potrebama korisnika. Digit.ALL uključuje usluge prijevoza, arhiviranja i digitalizacije papirnate dokumentacije, digitalne certifikate i vremenski žig, e-Potpis i Fina Validator te e-Račun i e-Arhiv.

Sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. godine o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (SL L 257, 28.8.2014.; dalje: eIDAS Uredba) i ETSI normama Fina je:

- izlistana na međunarodnoj i EU trusted listi kao izdavatelj kvalificiranih certifikata za elektroničke potpise i pečate te kvalificirani vremenski žig (Fina RDC 2020 CA);
- priznati izdavatelj kvalificiranih certifikata u Microsoft Root programu, što omogućuje globalno povjerenje u Fina certifikate unutar Microsoftovih operacijskih sustava;
- izdavatelj TLS/SSL certifikata usklađenih s Certificate Transparency programom, koji se bez poteškoća koriste u Google Chrome internetskom pregledniku;
- izdavatelj kvalificiranih certifikata bankama i FinTech tvrtkama za servise iz Direktive (EU) 2015/2366 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. studenoga 2015. o platnim uslugama na unutarnjem tržištu, o izmjeni direktiva 2002/65/EZ, 2009/110/EZ i 2013/36/EU te Uredbe (EU) br. 1093/2010 i o stavljanju izvan snage Direktive 2007/64/EZ (Tekst značajan za EGP) (SL L 337, 23.12.2015.; dalje: PSD2 Direktiva) te je označena na EU trusted listi za pružanje usluge izdavanja QWAC certifikata;
- pružatelj usluge udaljene video identifikacije sukladno zakonskoj regulativi, što omogućuje fizičku identifikaciju korisnika na daljinu putem audio-vizualne veze ili u automatiziranom postupku uz provjeru operatera tijekom izdavanja kvalificiranih i drugih vrsta certifikata.

Digitalne usluge i servisi za tržište

Digitalne usluge i servisi za tržište su samostalna digitalna rješenja koja se temelje na razmjeni i pohrani elektroničkih dokumenata i isprava, a obuhvaćaju upravljanje, poslovni razvoj i komercijalni plasman. Digitalne usluge i servisi za tržište podrazumijevaju Centralnu platformu za razmjenu e-Računa: servis e-Račun za državu (e-Račun B2G), servis e-Račun za poslovne subjekte (e-Račun B2B), usluge ovjere e-Računa i Fina Faktoring platformu.

Fina e-Račun

U 2025. godini donesen je Zakon o fiskalizaciji (NN 89/25) kojim se od 1. siječnja 2026. godine uvodi obveza izdavanja i zaprimanja e-računa za sve obveznike PDV-a. Fina, kao informacijski posrednik za e-Račun, uspješno je prošla testiranje od strane Porezne uprave te je objavljena kao certificirana pristupna točka za razmjenu e-računa.

Fina kao operativni upravitelj centralne platforme kontinuirano provodi aktivnosti za osiguranje neometanog rada centralne platforme, održavanje i unaprjeđenje funkcionalnosti te pruža podršku korisnicima platforme, uključujući obveznike javne nabave, izdavatelje e-računa te informacijske posrednike. Tijekom 2025. godine sustav je prilagođen zahtjevima Zakona o fiskalizaciji (NN 89/25) te su implementirane sve potrebne funkcionalnosti sukladno zakonu kako na centralnoj platformi tako i na poslovnom servisu.

Na kraju 2025. godine ukupan broj registriranih obveznika javne nabave je 5.788, a broj izdavatelja koji su slali račune na centralnu platformu je viši od 100 tisuća.

Zaključno s 2025. godinom na centralnu platformu zaprimljeno je gotovo 40 milijuna računa te je i dalje primjetan porast zaprimljenih prekograničnih e-računa putem PEPPOL mreže.

Primjenom Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) za obveznike javne nabave primjetan je konstantan porast broja poslovnih korisnika servisa Fina B2B e-Računa na godišnjoj i trogodišnjoj razini.

Fina e-Arhiv

Usluga e-Arhiv omogućuje korisnicima sigurno i pouzdano pojedinačno arhiviranje dokumenata ili integrirano arhiviranje putem vlastitih informacijskih sustava korištenjem web servisa. Korisnicima servisa e-Račun, e-Arhiv je dostupan kao sastavni dio cjelovitog paketa usluga pri čemu se svi računi razmijenjeni putem e-Računa automatski pohranjuju u sustav e-Arhiva i dostupni su za pregled i upravljanje.

Fina e-Arhiv servis omogućuje dugoročnu pohranu svih oblika digitalnih i naknadno digitaliziranih poslovnih dokumenata, uključujući skenirane papirnate dokumente, dokumente i podatke povezane s elektroničkim servisima te ostale vrste sadržaja koje korisnici generiraju i arhiviraju.

Na servisu je registrirano preko 38 tisuća poslovnih subjekata od čega je u 2025. godini registrirano 19 tisuća novih korisnika, što ukazuje na značajno povećanje interesa za korištenje usluge e-Arhiva.

Fina Faktoring platforma

Fina Faktoring platforma predstavlja digitalno rješenje kojim se Fina aktivno uključila na tržište faktoringa u ulozi pružatelja informacijsko-tehnološke infrastrukture omogućujući u potpunosti digitaliziranu provedbu faktoringa nad nedospjelim potraživanjima.

Platforma je dostupna svim korisnicima servisa e-Račun pri čemu e-račun ujedno predstavlja predmet tražbine. Zahvaljujući integraciji s ostalim Fininim servisima cjelokupni proces faktoringa provodi se elektroničkim putem, što značajno ubrzava postupak, smanjuje administrativno opterećenje i povećava učinkovitost poslovanja. Primjena digitalnog potpisa putem potpisnih certifikata osigurava visoku razinu sigurnosti, pravnu valjanost dokumentacije te usklađenost s poslovnim procesima korisnika. Na platformi aktivno sudjeluje više kreditnih institucija i faktoring društava čime se dodatno jača njena tržišna prepoznatljivost i konkurentnost.

Tijekom godine provedena je nadogradnja sustava kojom je korisnicima servisa e-Račun omogućena pojednostavljena registracija bez obveze dostave pristupne dokumentacije. Također je omogućena izravna integracija korisničkih sučelja (single sign-on pristup) zahvaljujući kojoj korisnici mogu u svakom trenutku iz okruženja e-Računa neposredno pristupiti Fina Faktoring platformi.

Platforma trenutno broji preko 11 tisuća poslovnih subjekata, među kojima su četiri faktoring društva i banke u ulozi faktora.

Uvođenjem paketa Fina **e-Račun PLUS** omogućeno je objedinjavanje triju komplementarnih usluga - e-Računa, e-Arhiva i Fina Faktoring platforme u jedinstvenu ponudu. Paketiranje usluga omogućuje korisnicima ugovaranje i korištenje međusobno povezanih digitalnih servisa kroz objedinjeni model suradnje, uz pojednostavljeno administrativno upravljanje i jasniju strukturu troškova. Ovakav model ponude usmjeren je na povećanje vrijednosti za korisnike, jačanje tržišne konkurentnosti te daljnji razvoj digitalnog ekosustava usluga.

Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu

Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu predstavljaju podršku državnoj informacijskoj infrastrukturi u okviru Centra dijeljenih usluga i strategiji razvitka digitalne ekonomije. Digitalne usluge i servisi su samostalna digitalna rješenja koja se temelje na razmjeni i pohrani elektroničkih dokumenata i isprava, a obuhvaćaju poslove operativnog vođenja, održavanja i unaprjeđenja usluga i servisa. Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu podrazumijevaju Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) unutar sustava e-Građani i e-Poslovanje s e-Ovlaštenjima i eIDAS Čvorom, sustav e-Pristojbe, Platformu Fondovi EU i Mrežu državne informacijske infrastrukture (Mreža DII).

Sustav NIAS (e-Građani, e-Poslovanje)

Sustav **NIAS (e-Građani, e-Poslovanje)** kao ključan dio državne informacijske infrastrukture pruža elektroničku identifikaciju korisnika i autentifikaciju vjerodajnica, koje omogućuju korisnicima (fizičkim osobama i poslovnim subjektima) i prekograničnim korisnicima (fizičkim osobama i poslovnim subjektima) pristup javnim informacijama i uslugama te njihovu komunikaciju s javnim sektorom na siguran i pouzdan način.

U 2025. godini na sustav NIAS su integrirane dvije nove vjerodajnice (Raiffeisenbank Austria d.d. i Podravska banka d.d.) i 63 nove e-usluge što je dvostruko više integriranih e-usluga u odnosu na 2024. godinu. Neke od njih su: Godišnji financijski izvještaji, Kooltura - Kulturna iskaznica, eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji (NOVA), Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, e-Matice obrazovnog sustava, Nacionalni javnozdravstveni informacijski sustav - NAJS i dr. Od značaja je istaknuti integraciju Platforme PiXi čije korištenje doprinosi osiguravanju veće razine sigurnosti u kibernetičkom prostoru, odnosno zaštiti od računalnih ugroza sigurnosti javnih informacijskih sustava u RH te postizanju ciljeva Nacionalne strategije kibernetičke sigurnosti.
Zaključno s 2025. godinom korisnici mogu pomoću NIAS-a pristupiti na ukupno 284 e-usluge putem 29 vjerodajnica.

U okviru kontinuiranih nadogradnji sustava NIAS i njegovih komponenti obavljena je nadogradnja NIAS-a i e-Ovlaštenja kojom se proces autentifikacije i autorizacije korisnika unaprijedio i prilagodio korištenju na mobilnim uređajima za potrebe mobilne platforme mGrađani. Nadogradnjom komponente HR Čvora i e-Ovlaštenja omogućena je dvosmjerna prijava prekograničnog korisnika poslovnog subjekta na hrvatske e-usluge te prijava hrvatskog korisnika u svojstvu poslovnog subjekta na prekogranične e-usluge. Uspostavljen je odgovarajući središnji servis za uparivanje podataka (eng. Identity matching) na način da je omogućeno automatsko povezivanje dobivenog identiteta prekograničnog korisnika (fizičke osobe) s njegovim OIB-om.

Uz navedeno, dovršen je veći dio aktivnosti na potpunom redizajnu aplikacije e-Ovlaštenja koja će ubuduće podržavati i izdavanje punomoći fizičkim osobama. Također je u tijeku priprema e-usluge Moj profil za objavu i korištenje u mobilnoj aplikaciji mGrađani.

Sustav e-Pristojbe

Sustav e-Pristojbe dijeljena je usluga u okviru državne informacijske infrastrukture koja pristojbenim obveznicima i/ili platiteljima omogućava elektroničko plaćanja pristojbi i/ili naknada pred javnopravnim tijelima. Ovaj sustav nudi različite načine plaćanja što ga čini fleksibilnim i pristupačnim za korisnike. Uključenim javnopravnim tijelima te pristojbenim obveznicima i/ili platiteljima pored plaćanja omogućen je i pregled plaćenih zahtjeva iz različitih upravnih područja.

Primarni fokus u 2025. godini bio je na nadogradnji i unaprjeđenju postojećeg sustava te pripremi usluge za potrebe korištenja putem mobilne platforme mGrađani.

Tijekom promatrane godine razvoju sustava **e-Pristojbe** pridonijelo je uključivanje novih usluga e-Komunikacija i Uvjerenje da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak. Značajan udio u kartičnom plaćanju putem interneta odnosi se na navedene usluge te na uslugu Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra - ZIS OSS, koja i dalje bilježi značajan porast naplate. Kontinuiran porast naplate ostvaren je i putem EFT POS uređaja na šalterima Ministarstva unutarnjih poslova.

U 2025. godini najveći udio u načinu plaćanja usluga ostvaruje se kartičnim plaćanjem putem POS uređaja, koje čine 66% ukupnog iznosa. Slijedi kartično plaćanje putem internetskog platnog sustava (IPG) s udjelom od 28%, dok je plaćanje uplatnicom (HUB3A) u padu u odnosu na prethodne godine. Ukupno je evidentirano preko 930.000 kreiranih i plaćenih zahtjeva u ukupnom iznosu od 23,1 milijuna eura.

Platforma Fondovi EU

Platforma Fondovi EU je platforma za prijavu i praćenje provedbe projekata financiranih iz EU fondova u RH unutar prethodnog (2014.-2020.), trenutnog (2021.-2027.) i budućih financijskih razdoblja, kao i onih financiranih iz nacionalnih sredstava.

Platforma čini jednu od usluga Centra dijeljenih usluga, odnosno jednu od komponenti državne informacijske infrastrukture, te se sastoji od pet komponenti: web stranica Platforme, komponenta eFondovi, komponenta eKohezija, komponenta eNPOO i komponenta eFZOEU, a započet je i razvoj novih komponenti Platforme. Tijekom 2025. godine provodile su se aktivnosti razvoja, nadogradnje i održavanja komponenti Platforme kako bi se unaprijedile sve potrebne funkcionalnosti za objavu poziva, prijavu projektnih prijedloga te sve ostale korake u procesu poput ugovaranja, provedbe, praćenja i izvještavanja o projektima financiranima iz EU i nacionalnih sredstava. Ujedno je započet i razvoj novih komponenti Platforme - prve faze Izvještajnog sustava koji će omogućiti objedinjavanje podataka i izvještaja iz ostalih komponenti Platforme, kao i aktivnosti koje čine preduvjete za nadogradnju postojeće web stranice Platforme i njenu transformaciju u dinamičku web platformu. Ključne aktivnosti su obilježene prijevremenim završetkom aktivnosti strateške poslovne inicijative Jedinstvena informatička platforma - Fondovi EU u travnju 2025. godine te nastavkom novih projektnih aktivnosti za naredne faze razvoja komponenti Platforme započetih u okviru poslovne inicijative **„Razvoj i nadogradnja novih komponenti PFEU“** u svibnju 2025. godine. Razvojem, nadogradnjom te kontinuiranim pružanjem podrške pri korištenju svih

komponenti Platforme omogućeno je pružanje javne e-usluge za 94 tisuće korisnika kroz 186 javnih poziva ukupne vrijednosti preko 1,8 milijardi eura.

Mreža državne informacijske infrastrukture

Mreža državne informacijske infrastrukture osigurava sigurnu i visoko dostupnu mrežnu infrastrukturu te cjelovito obuhvaća postojeće i nove lokacije gdje institucije pružaju usluge građanima i/ili poslovnim subjektima. Dodatno se osiguravaju mrežni kapaciteti primjereni potrebama suvremenog informacijskog društva i povećanje sigurnosti cijele državne informacijske infrastrukture. U svrhu unaprjeđenja rada mreže državne informacijske infrastrukture koju koriste javnopravna tijela u Hrvatskoj, dizajnirana je nova mrežna arhitektura koja odgovara potrebama tijela u idućem razdoblju, provodi se nadogradnja postojeće sklopovske osnovice i povećavaju kapaciteti telekomunikacijskih linkova među čvorovima mreže.
U izvještajnoj godini izvršena je uspostava jezgrenog dijela mreže, a dodatno se radilo na pripremnim aktivnostima i uspostavi svjetlovodne infrastrukture, modernizaciji mrežnog nadzornog centra i sustava inženjerske podrške za otklanjanje kvarova s radnim vremenom 24/7 *(Service Desk)*.

Sustav za digitalizaciju procesa strateškog planiranja i procjene učinaka propisa

Ključne aktivnosti u 2025. godini su bile obilježene novim projektnim aktivnostima u okviru uspostave **„Sustava za digitalizaciju procesa strateškog planiranja i procjene učinaka propisa“ (SUDIP)** početkom travnja 2025. godine, dok su početkom listopada ugovorene usluge digitalizacije postupaka strateškog planiranja i procjene učinaka propisa u Centru dijeljenih usluga. Projekt obuhvaća uspostavu nove horizontalne usluge u CDU za digitalizaciju postupaka strateškog planiranja i procjene učinaka propisa definiranih u NPOO-u kao dijela reforme C2.1.R1. „Jačanje mehanizama za integraciju i upravljanje javnim politikama uz profesionalizaciju strateškog planiranja“ koju će koristiti tijela državne uprave i jedinice lokalne i regionalne samouprave, čime će se ubrzati poslovni procesi te povećati razina transparentnosti u procesima provedbe javnih politika i provedbe propisa.

Arhivsko-dokumentacijske usluge

Arhivsko-dokumentacijske usluge obuhvaćaju upravljanje procesima i poslovnim odnosima iz područja pružanja arhivskih usluga. Arhivske usluge uključuju digitalizaciju, mikrofilmiranje, web arhivu, pohranu izvorne fizičke i elektroničke dokumentacije, SafeCut usluge te konzultantske usluge iz navedenog područja.

Ovo poslovno područje karakterizira stalno praćenje okruženja i sustavno ulaganje u razvoj stručnih kapaciteta te tehnološko i kvalitativno unaprjeđenje usluga. Za svoje poslovanje Fina je certificirana putem normi ISO 27001, ISO 15489, ISO 11799, a tijekom 2025. godine dodatno i prema normi ISO 30301.
U izvještajnoj godini najveći angažman se odnosio na pružanje usluga digitalizacije kroz poslovnu inicijativu **Digitalizacija javnog gradiva RH** koja se temelji na javnim natječajima i suradnji s javnim stvarateljima gradiva. Usluge pohrane izvorne dokumentacije su druga najveća kategorija usluga koje se pružaju za realni i javni sektor.

1.4.3. Segment javnih servisa

Segment javnih servisa obuhvaća skup javnih ovlasti koje su Fini povjerene na temelju zakonskih i podzakonskih propisa. U okviru ovog segmenta provode se poslovi ovrhe na novčanim sredstvima, stečaja, stečaja potrošača i predstečajnih postupaka, kao i poslovi provedbe elektroničke javne dražbe. Također, segment javnih servisa uključuje vođenje i održavanje Očevidnika nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnom postupku te ustrojavanje i vođenje registara u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Naturalni pokazatelji

Vidljivo je da broj osnova za plaćanje blago oscilira, a ukupan dug se postupno smanjuje, osobito kod građana, dok je kod poslovnih subjekata stabilniji. Naplata u cjelini raste kroz dulje razdoblje, uz manji pad u zadnjoj godini, pri čemu je rast posebno naglašen kod poslovnih subjekata. Uočava se blago povećanje broja izvještaja predanih u RGFI, pri čemu se sve više koristi predaja putem WEB-a u odnosu na druge načine.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Broj izvještaja prema načinu predaje-RGFI u tisućama					
Putem WEB-a	83	84	91	5%	8%
U Excelu	98	105	102	2%	-3%
Na papiru	0,2	0,1	0,1	-22%	0%
Broj provedenih elektroničkih javnih dražbi	**3.220**	**3.494**	**3.089**	**-2%**	**-12%**
Broj zaprimljenih osnova za plaćanje u tisućama	**818**	**764**	**786**	**-2%**	**3%**
Poslovni subjekti	133	180	184	18%	2%
Građani	685	584	601	-6%	3%
Iznos duga iz osnova za plaćanje u milijunima eur	**2.983**	**2.268**	**2.089**	**-16%**	**-8%**
Poslovni subjekti	1.002	966	1.001	0%	4%
Građani	1.981	1.302	1.088	-26%	-16%
Ukupno naplaćeno osnova za plaćanje u milijunima eur	**333**	**486**	**473**	**19%**	**-3%**
Poslovni subjekti	117	365	356	75%	-2%
Građani	217	121	117	-27%	-3%

Slika 13. Naturalni pokazatelji javnih servisa

Poslovi ovrhe na novčanim sredstvima

Fina poslove provedbe ovrhe na novčanim sredstvima obavlja temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) te pripadajućih podzakonskih akata. Provedba ovrhe na novčanim sredstvima ustrojena je kao centralizirani sustav provođenja ovrhe s jedinstvenim redoslijedom naplate te ustrojenim Jedinstvenim registrom računa, kao centralnom elektroničkom bazom podataka o svim računima i novčanim sredstvima otvorenim u bilo kojoj banci, stambenoj štedionici i kreditnoj uniji u RH.

Tijekom 2025. godine aktivnosti područja prisilne naplate osnova za plaćanje bile su usmjerene na daljnju automatizaciju poslovnih procesa te redizajn aplikativnih rješenja. Fokus je bio na povećanju operativne učinkovitosti, unaprjeđenju digitalne razmjene podataka s institucijama te jačanju transparentnosti i dostupnosti usluga prema građanima i poslovnim subjektima.

Najznačajnija aktivnost koja se provodila kroz 2025. godinu bila je **nadogradnja sustava za primitak i obradu osnova za plaćanje elektroničkim putem**. Pravilnikom o tehničkim uvjetima za provedbu Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 89/18, 46/22, 155/22) propisana je mogućnost dostave osnova za plaćanje elektroničkim putem slijedom čega su se tijekom 2025. godine provodile sljedeće aktivnosti:

- **Dostava osnova za plaćanje koje izdaje MUP kao elektroničke isprave -** u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova potpisan je sporazum za razmjenu podataka o osnovama za plaćanje kao elektroničkih isprava te je sredinom lipnja 2025. godine započela dostava prekršajnih naloga kao elektroničkih isprava na prisilnu naplatu. Dostavljanje prekršajnih naloga na ovaj način doprinijelo je učinkovitijem i bržem procesu obrade, smanjenju troškova i administrativnih zastoja, sigurnijoj razmjeni podataka te učinkovitijem provođenju zakonskih postupaka;
- **Nadogradnja sustava za dostavu osnova za plaćanje kao e-isprave** - u suradnji s Poreznom upravom početkom prosinca 2025. godine implementirane su nadogradnje sustava elektroničke razmjene podataka u okviru daljnje optimizacije i automatizacije procesa;
- **Provedba zahtjeva za izravnu naplatu u elektroničkom obliku -** Fina je uspostavila mogućnost dostave zahtjeva za provedbu osnova za plaćanje elektroničkim putem sukladno članku 209. Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 141/22, 6/24). U tom smislu, uspostavljena je elektronička razmjena sa Hrvatskim vodama koja je rezultirala smanjenjem mogućnosti pogreške u dostavi i obradi dokumentacije te značajnom smanjenju troškova postupka izdavanja i dostave osnova za plaćanje na provedbu.

Uz navedene aktivnosti tijekom 2025. godine pristupilo se daljnjem proširenju **elektroničke razmjene podataka vezanih za postupanje sa zaštićenim računima** ovršenika fizičkih osoba. Naime, Fina obavlja poslove vezane za postupanje po posebnim računima ovršenika - fizičkih osoba izuzetih od ovrhe („zaštićeni računi“) sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 141/22, 6/24) i Pravilnika o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (NN 71/18, 46/22, 155/22). Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 112/12) propisano je da će Fina i javnopravna tijela koja isplaćuju primanja i naknade koje su zakonom izuzete od ovrhe uspostaviti razmjenu podataka elektroničkim putem zbog uskrate primanja, naknada i iznosa izuzetih od ovrhe. Sukladno tome, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje tijekom 2025. godine, Fina je započela s razvojem sustava elektroničke dostave podataka o zaštićenim računima i zaštićenim primanjima s ciljem osiguranja brze, pouzdane i potpuno automatizirane razmjene informacija potrebnih za pravilnu primjenu zakonskih izuzeća od ovrhe te pravodobnu zaštitu primanja korisnika.

Za potrebe provedbe **Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu** (NN 70/17 i 105/25) uspostavljen je elektronički servis dostupan svim bankama za potrebe pružanja usluga osnovnog računa odnosno računa s besplatnim paketom usluga. Putem servisa Fina na zahtjev banke, daje informaciju ima li potrošač već otvoren osnovni račun ili račun koji sadrži paket besplatnih usluga, a sukladno podacima upisanim u Jedinstveni registar računa.

Od strane tijela Europske unije prepoznate su mogućnosti Fine da kvalitetno pridonese jačanju svjesnosti građana o financijskoj pismenosti i dugu. U rujnu 2025. godine je predstavljen početak **EU projekta CroCIP - Centralne info točke za savjetovanje o dugu i financijsku pismenost**. Cilj projekta je podići razinu financijske pismenosti građana te povećati dostupnost savjetodavne pomoći na području upravljanja dugom. Projekt se provodi od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine. U 2025. godini održano je više radionica s različitim udrugama koje pružaju zaštitu potrošačima te su razmatrani i detektirani ključni problemi s kojima se potrošači susreću u praksi. Krajem godine, na mrežnoj stranici Fine uspostavljena je i javno dostupna centralna platforma s edukativnim sadržajima.

Savjetovanje o dugu - kao član radne skupine i potencijalni nositelj usluge savjetovanja potrošača o dugu, Fina je sudjelovala u izradi novog Zakona o potrošačkim kreditima te će se, osim izmjena u pogledu stambenog potrošačkog i potrošačkog kreditiranja, implementirati zahtjev Direktive (EU) 2023/2225 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. listopada 2023. o ugovorima o potrošačkim kreditima i stavljanju izvan snage Direktive 2008/48/EZ (SL L, 2023/2225, od 30.10.2023.; dalje u tekstu: CCD2 Direktiva) kojim se nalaže uspostava besplatnih savjetovališta potrošača o dugu (pravna, tehnička, financijska i psihološka podrška potrošačima).

Tijekom 2025. godine pokrenuta je inicijativa i započete su pripremne aktivnosti za proces koji predstavlja uslugu iz područja tržišnih djelatnosti - **LEI - Legal entity identifier.** Naime, u suradnji s međunarodnom organizacijom Global Legal Entity Identifier Foundation pokrenuta je inicijativa za izdavanje LEI brojeva koji predstavljaju globalno standardiziranu identifikacijsku oznaku pravnih subjekata i služe za pouzdanu, transparentnu i regulatorno usklađenu identifikaciju sudionika na

globalnim financijskim tržištima. Fina je od rujna 2025. godine kandidat za ovlaštenog lokalnog operatera za izdavanje LEI brojeva te radi na razvoju sustava za izdavanje LEI brojeva. Fina će iz javno dostupnih registara dnevno ažurirati podatke o subjektima kojima je izdala LEI broj, što će predstavljati novu vrijednost za ovaj međunarodno priznati poslovni identifikator.

Poslovi provedbe e-Dražbe

Fina provodi postupke **e-Dražbe**, u kojima se nadmetanje odvija putem javno dostupne računalne aplikacije, pri čemu se predaju ponude za kupnju nekretnina, pokretnina, prava i druge imovine koje se prodaju u **ovršnim i stečajnim postupcima** te **postupcima osiguranja**, sukladno odredbama **Ovršnog zakona** (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 6/24) i **Stečajnog zakona** (NN 71/15, 104/17, 36/22, 27/24).

Provedba prodaje u postupku prisilne naplate putem **e-Dražbe** sastoji se od sljedećih cjelina:

- **Očevidnik** - aplikacija koja omogućuje javnu dostupnost podataka o svim nekretninama, pokretninama, pravima i imovini koja se prodaje putem e-Dražbe;
- **Javna objava** - aplikacija koja omogućuje uvid u sva pismena koja Fina javno objavljuje sukladno zakonskim odredbama u postupcima prisilne prodaje;
- **Servis e-Dražba** - Servis e-Dražba - digitalna platforma za predaju ponuda u realnom vremenu kojoj se može pristupiti uz ispunjenje zakonskih preduvjeta, uključujući uplatu jamčevine i posjedovanje važećeg digitalnog certifikata. Od 2025. godine pristup servisu omogućen je i putem sustava eOI.

Digitalna platforma **Fina Licitator** omogućuje građanima, privatnim subjektima i tijelima državne uprave sigurnu i pouzdanu prodaju nekretnina, pokretnina i prava putem online nadmetanja, kao i uslugu online nadmetanja za najam, zakup, potkoncesiju te ostale vrste raspolaganja. Tijekom 2025. godine Fina je nastavila s provođenjem uspješnih prodaja odnosno drugih oblika raspolaganja nekretninama, a broj korisnika usluge Fina Licitator je povećan.

Vezano za poslove **Upisnika** sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima, Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije je predložen novi model Upisnika založnih prava kojim bi se, osim prava i mjera koje se upisuju sukladno trenutnom zakonodavnom okviru, opseg upisa proširio i na predmete osiguranja koji se trenutno ne upisuju u Upisnik (brodove, zrakoplove, ostalim pokretnim stvarima i pravima koja se upisuju u druge javne knjige) sve s ciljem povećanja transparentnosti i optimizacije sustava osiguranja tražbina.

Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti

Tijekom 2025. godine Fina je temeljem ugovora s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije razvila informacijski sustav Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti koji omogućava centralizirano evidentiranje i praćenje svih državnih potpora koje dodjeljuju Ministarstvo financija, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva te Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Registar obuhvaća evidenciju pojedinačnih državnih potpora i programa državnih potpora, bez obzira na to postoji li obveza njihove prijave Europskoj komisiji. U registru se vode i podaci o dodijeljenim državnim potporama te potporama male vrijednosti, kao i svi ostali relevantni podaci nužni za učinkovito upravljanje i provedbu sustava državnih potpora u skladu s važećim propisima.

Poslovi registara

Ključne aktivnosti registarskih poslova koje se provode u Fini su vođenje registara i pružanje informacija za javni i privatni sektor, poslovi prikupljanja i obrade financijskih izvještaja, stalni razvoj i unaprjeđenje servisa info.BIZ te pružanje usluge Ministarstvu financija pri uspostavi i održavanju programske podrške za vođenje Registra koncesija, Registra revizora i Registra poreznih savjetnika. Krajem 2025. godine započela je priprema poslovne i tehničke dokumentacije za razvoj Platforme za izvještavanje o održivosti koja će biti integrirana sa Registrom godišnjih financijskih izvještaja u okviru uspostave Centra za financijsko i održivo izvještavanje.

Registar godišnjih financijskih izvještaja

Registar godišnjih financijskih izvještaja središnji je izvor informacija o uspješnosti poslovanja i financijskom položaju pravnih i fizičkih osoba obveznika poreza na dobit. Registar je 2003. godine ustrojila Fina temeljem Zakona o Registru godišnjih financijskih izvještaja (NN 47/03), a danas ga vodi temeljem Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Fine.

U 2025. godini ukupan broj zaprimljenih pojedinačnih i konsolidiranih izvještaja za javnu objavu iznosi preko 193 tisuća, od čega je za statističke i druge potrebe zaprimljeno i obrađeno preko 162 tisuća izvještaja obveznika poreza na dobit, bez financijskih institucija te je javno objavljeno preko 155 tisuća godišnjih financijskih izvještaja. Oko 47% godišnjih financijskih izvještaja predano je putem web aplikacije RGFI.

Fina je ujedno i ovlašteni tužitelj za pokretanje prekršajnih postupaka protiv poduzetnika, odgovornih osoba društava te ostalih osoba propisanih zakonom, koji ne dostave dokumentaciju radi javne objave te za statističke i druge potrebe. U 2025. godini izdano je preko 13 tisuća prekršajnih naloga zbog ne predaje GFI-a za statističke i druge potrebe te preko 11 tisuća prekršajnih naloga zbog ne predaje GFI-a radi javne objave.

Fina je tijekom 2025. godine nastavila s aktivnostima sveobuhvatnog **reinženjeringa RGFI-a**, koji se odvija u fazama do 2028. godine, a podrazumijeva modernizaciju sustava uvažavajući prilagodbu

relevantnim propisima i direktivama EU. Integracija Registra u Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS), uvođenje primjene novog formata izvještavanja (XBRL), razvoj platforme za financijsko i održivo izvještavanje te povezivanje na Europsku jedinstvenu pristupnu točku (ESAP) najvažniji su ciljevi projekta reinženjeringa. Početkom 2025. godine odrađena je I. faza reinženjeringa te je RGFI integriran na NIAS, dostupan je putem sustava e-Građani, uz korištenje vjerodajnica visoke razine sigurnosti (e-Osobna iskaznica, Finin certifikat, AKD certifikat).

Jedinstveni registar računa

Fina vodi Jedinstveni registar računa (JRR) od 2002. godine u skladu sa Zakonom o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) i Pravilnikom o Jedinstvenom registru računa (NN 53/20, 79/24). JRR sadrži podatke o računima i imateljima računa. Zakonom o olakšavanju uporabe financijskih i drugih informacija u svrhu sprječavanja, otkrivanja, istraživanja ili progona teških kaznenih djela (NN 151/22) i Pravilnika o načinu praćenja pristupa, pretraživanja, korištenja i zaštite podataka te uvjeti za siguran pristup informacijama o bankovnim računima sadržanim u jedinstvenom registru računa (NN 88/24) omogućen je pristup podacima iz JRR-a nadležnim tijelima (MUP, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Carinska uprava i Državno odvjetništvo) u dijelu pristupa i pretrage aplikacije.

Tijekom 2025. godine započet je redizajn aplikativne podrške za JRR sa svrhom boljeg korisničkog iskustva i uvođenja novih funkcionalnosti. Odrađen je redizajn aplikacije za interne korisnike, a nastavlja se s punim redizajnom i aplikacije za vanjske korisnike.

Prikupljanje i obrada financijskih izvještaja neprofitnih organizacija

Fina u skladu s važećom zakonskom regulativom te temeljem ugovornog odnosa s Ministarstvom financija, obavlja poslove prikupljanja i obrade financijskih izvještaja neprofitnih organizacija. U 2025. godini zaprimljeno je i obrađeno preko 45 tisuća financijskih izvještaja neprofitnih organizacija, od čega je preko 34 tisuće izvještaja obveznika vođenja dvojnog knjigovodstva (obrazac BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i 11 tisuća izvještaja obveznika vođenja jednostavnog knjigovodstva (obrazac G-PR-IZ-NPF).

U prosincu 2025. godine nastavljeno je s aktivnostima vezanih za spajanje aplikacije za predaju financijskih izvještaja neprofitnih organizacija na NIAS odnosno omogućavanje korištenja, uz Finine certifikate, drugih vjerodajnica visoke razine sigurnosti (eOI i AKD certifikati).

Registar stvarnih vlasnika

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova. Registar je ustrojen na temelju Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19, 151/22), a operativno ga u ime Ureda za sprječavanja pranja novca unutar Ministarstva financija, vodi Fina.

Tijekom 2025. godine provodile su se aktivnosti spajanja na sustav BORIS koji povezuje nacionalne registre stvarnih vlasnika. U 2025. godini započeto je „Stand-Alone" testiranje kako bi druge države članice mogle pristupiti našem nacionalnom registru i VIP2 korisnici putem BORIS-a pristupati registrima drugih država članica.

Servis Fina info.BIZ

Servis info.BIZ pruža informacije o uspješnosti poslovanja i financijskom položaju poslovnih subjekata. Ovaj servis obuhvaća adresne i financijske podatke, pokazatelje poslovanja poduzetnika (pravnih osoba i obrtnika, obveznika poreza na dobit), kreditnu procjenu usklađenu s Basel III smjernicama i MSFI 9 računovodstvenim standardom, kreditni limit, adresne i osnovne financijske podatke financijskih institucija, neprofitnih organizacija, proračuna i proračunskih korisnika za posljednjih pet godina te adresne podatke obrtnika (obveznika poreza na dohodak). Servis nudi brz i jednostavan pristup velikom broju poslovnih podataka i informacija u stvarnom vremenu te korisnicima omogućuje brzo, jednostavno i sigurno donošenje poslovnih odluka, sustavno praćenje klijenata, olakšava izradu poslovnih analiza te praćenje trendova i prepoznavanje potencijala na tržištu. Kontinuirano se radi na razvoju novih funkcionalnosti servisa, a tijekom 2025. godine provedeno je redovito održavanje prediktivnih modela i optimizacija sustava.

Registar proizvođača s proširenom odgovornosti

Registar proizvođača s proširenom odgovornosti (RPPO) je elektronička baza podataka o proizvođačima proizvoda koji su dužni izvršavati obveze propisane Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) o proizvodima i količinama proizvoda stavljenim na tržište te o ispunjavanju obveze doprinosa postizanja cilja gospodarenja otpadom, posebice podataka o ambalaži i ambalažnom otpadu. Sukladno čl. 94. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), Fina je dužna u ime i za račun Fonda za zaštitu okoliša i energetsku obavljati poslove ustroja i operativnog vođenja RPPO-a.

RPPO je uspostavljen i isporučen Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost početkom 2025. godine te je tijekom godine nastavljeno s aktivnostima nadogradnje RPPO-a prema zahtjevima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

1.4.4. Segment servisa za državu

Sektor servisa za državu operativno upravlja poslovima pružanja cjelovite i kontinuirane podrške poslovnim procesima tijela javne uprave, osiguravajući stabilno i sigurno funkcioniranje informacijskih sustava koji su temelj svakodnevnog djelovanja državnih institucija. U djelokrugu rada su razvoj, uspostava i integracija s komponentama državne infrastrukture, održavanje informacijskih sustava te pružanje informatičko-tehnološke i operativne podrške.

Aktivnosti su usmjerene na digitalizaciju, modernizaciju i kontinuirano unaprjeđenje poslovnih procesa javnih tijela. Poseban naglasak stavlja se na unaprjeđenje funkcionalnosti postojećih informacijskih rješenja, povećanje dostupnosti i sigurnosti sustava, stvaranje novih proizvoda i usluga te osiguravanje isporuka u skladu s nacionalnim standardima i strateškim dokumentima.

Dugogodišnja uspješna suradnja s državnim tijelima potvrđuje poziciju Fine kao pouzdanog partnera javne uprave. Fina aktivno sudjeluje u planiranju i realizaciji projekata digitalne transformacije, uz kontinuirano praćenje i primjenu regulatornih zahtjeva, tehnoloških trendova i potreba korisnika. Najznačajniji korisnici usluga iz segmenta servisa za državu su Ministarstvo financija, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Porezna uprava, Središnji registar osiguranika (REGOS), Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva te Ministarstvo kulture i medija.

Naturalni pokazatelji

U sustavu REGOS u 2025. godini je zaprimljeno i obrađeno 4,5 milijuna JOPPD/R-Sm obrazaca, od čega je bilo 1,4 milijun obrazaca samostalnih djelatnika. Na tim obrascima obrađeno je 81,7 milijuna pojedinačnih slogova. U sustavu se vodi 2,4 milijuna osobnih računa osiguranika, za koje se povezalo i obradilo 3,8 milijuna stavaka s izvatka računa za uplatu doprinosa II. stupa te se kreiralo 111,5 milijuna stavaka prometa po osobnim računima.
Udio osnivanja trgovačkih društava putem START-a nastavio je rasti te je u 2025. godini dosegnuo 22%.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
START					
Osnovano trgovačkih društava	2.553	2.814	2.904	7%	3%
Osnovano obrta	439	694	848	39%	22%
Broj uređaja i transkacija					
POS uređaji na lokacijama	1.829	1.716	1.883	1%	10%
Broj transakcija putem POS uređaja-kartice u tisućama	319	609	796	58%	31%
Broj transakcija putem interneta u tisućama	299	301	317	3%	5%
REGOS					
Zaprimljeni i obrađeni JOPPD/R-Sm obrasci u milijunima	3,9	4,1	4,5	7%	10%
Obrađeno pojedinačnih slogova u milijunima	62	76	81,7	15%	8%
Stavke - promet po osobnim računima	103	106	112	4%	5%

Slika 14. Naturalni pokazatelji pojedinih usluga iz segmenta poslovanja za državu

Sustav podrške državnoj riznici

Poslovi podrške sustavu državne riznice obuhvaćaju informatičko-tehnološku i operativnu podršku Sustavu državne riznice, prikupljanju, evidentiranju i rasporedu javnih prihoda i drugim vezanim poslovnim procesima državne riznice, sukladno ugovorenim obvezama s Ministarstvom financija.

U 2025. godini za Ministarstvo financija uspostavljen je proces obrade podataka izvoda po presjecima (međuizvodima), čime je omogućeno da se podaci po proračunskim klasifikacijama evidentiraju već tijekom dana, dok su kumulativni podaci za cijeli dan dostupni sljedećeg radnog jutra. Također, Poreznoj upravi su osigurani međuizvodi za sve račune otvorene u HNB koje analitički prati.

Uspostavljen je informacijski servis **FIT.i** koji korisnicima osigurava separirane podatke iz tekućeg priljeva, uključujući i primljene instant transakcije, kao i mogućnost preuzimanja separiranih izvješća po kreiranju izvoda prethodnog dana. U okviru aplikacije SDR.net provedene su potrebne SEPA prilagodbe, uključujući uvođenje novog *pain* formata kao i provođenje instant transakcija.

Institucije koje pružaju platne usluge, sukladno obvezi propisanoj Uredbom (EU) 2024/886, osigurale su uslugu provjere primatelja plaćanja (VOP) koja je platiteljima omogućila provjeru podudarnosti naziva primatelja s vlasnikom IBAN-a.

Informacijski sustav **e-Amandmani** nadograđen je modulima za podnošenje amandmana na prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna te izmjena i dopuna financijskih planova izvanproračunskih korisnika te je putem sustava e-Amandmani prvi puta podržan Rebalans državnog proračuna.

Središnji registar zaposlenih i sustav Centraliziranog obračuna plaća za javni sektor

Poslovi podrške sustavu Registra zaposlenih i centraliziranog obračuna plaća za državnu i javne službe (RegZap/COP), čiji je vlasnik Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, obuhvaćaju cjelovitu informatičko-tehnološku, stručnu i operativnu potporu za državna tijela i javne službe kojima se rashodi za zaposlene osiguravaju u državnom proračunu.

Sustav uključuje Izvještajni sustav razvijen kroz ESF projekt, koji djeluje kao središnji poslovno-informacijski alat za analize, simulacije i analitičku podršku procesima kolektivnog pregovaranja te praćenje financijskih i pravnih učinaka sklopljenih kolektivnih ugovora, u nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Tijekom 2025. godine provedene su nadogradnje i prilagodbe sustava, čime je omogućen obračun i isplata plaća i naknada za 20 novih institucija, obveznika Zakona o registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (NN 59/23). Nadogradnje su uključivale dorade poslovnih pravila za obračune s posebnim prilagodbama.

Kako je Registar zaposlenih u državnoj i javnim službama izložen na državnu informacijsku sabirnicu (GSB), u 2025. godini nastavljen je rad na integracijama vanjskih sustava. Provedeno je povezivanje s Informacijskim sustavom evidencija u visokom obrazovanju (IseVO) i Informacijskim sustavom znanosti u RH (CroRIS) čime je omogućeno automatizirano preuzimanje podataka o zaposlenicima na visokim učilištima i znanstvenim ustanovama u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja. Time je dodatno unaprijeđena kvaliteta podataka, interoperabilnost odnosno učinkovitost procesa upravljanja kadrovskim evidencijama.

Sustav je tijekom cijele godine stabilan i pouzdan što je rezultat i kontinuiranog unaprjeđenja sigurnosnih mehanizama i redovitog nadzora sukladno zadanoj klasifikaciji sustava i certifikaciji prema normi ISO 27001:2022. Proveden je redovni nadzorni audit od strane vanjskih ovlaštenih auditora pri čemu su potvrđeni usklađenost, kvaliteta upravljanja i održivost postojećih sigurnosnih procesa.

Sustav COP je u 2025. godini obuhvaćao 198 institucija državnih tijela sa preko 73 tisuće zaposlenih i 1.827 institucija javnih službi sa preko 194 tisuće zaposlenih. Putem sustava je provedeno više od 86 tisuća obračuna i 4,7 milijuna pojedinačnih isplata (plaća i naknada te drugog dohotka).

Središnji registar osiguranika

Fina za Središnji registar osiguranika (REGOS) obavlja poslove vođenja registra osiguranika II. stupa, prikupljanja podataka po osiguranicima o obveznim mirovinskim doprinosima putem Obrazaca R-S/RSm i Obrasca JOPPD, raspoređivanja sredstava doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja prvog i drugog stupa po računima osiguranika te osigurava sve tijekove novca i informacija povezanih s tim procesima.

Kao dugogodišnji ugovorni partner REGOS-a, Fina je razvila informacijski sustav REGOS te preuzima najveći dio operativnih aktivnosti u ime i za račun REGOS-a. U tu svrhu, Fina osigurava tehnološka i poslovna znanja za unaprjeđenje i razvoj poslovnih procesa, informatička znanja za dizajn i razvoj aplikativnih rješenja, potrebne resurse za operativno obavljanje ugovorenih poslova u poslovnoj mreži te telekomunikacijsko-informatičku infrastrukturu, a sa ciljem osiguravanja stabilnog i učinkovitog obavljanja svih ugovorenih poslova.

Kontinuirano se provodi mjera informacijske sigurnosti sukladno zadanoj klasifikaciji sustava i certifikaciji prema normi ISO 27001:2022. Tijekom 2025. godine proveden je i redovni audit informacijske sigurnosti koji je potvrdio usklađenost i učinkovitost postojećeg sustava. Posebna se pozornost posvećuje zaštiti osobnih podataka osiguranika te zaštiti informacijskog sustava od vanjskog ili unutarnjeg neovlaštenog pristupa.

Sustav podrške gospodarstvu

Poslovi podrške gospodarstvu obuhvaćaju uspostavu, održavanje i podršku informacijskim sustavima za poduzetnike odnosno elektroničkim uslugama za osnivanje trgovačkih društva (j.d.o.o., d.o.o.), otvaranje obrta, pokretanje poslovanja te ishođenje dozvola za obavljanje određenih djelatnosti. U tom području Fina surađuje s Ministarstvom gospodarstva, Ministarstvom financija, Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Ministarstvom unutarnjih poslova i Državnim zavodom za statistiku. Tijekom 2025. godine funkcionalne nadogradnje sustava za poduzetnike realiziraju se kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2020. - 2026. (NPOO).

Unaprjeđenja digitalnih usluga i njihova veća dostupnost rezultirala je povećanjem korištenja e-usluga te pridonijela većoj učinkovitosti javne uprave i ubrzanju administrativnih procesa za poduzetnike.

Sustav START, prva cjelovita elektronička usluga za pokretanje poslovanja u RH, nastavio je s razvojem uvođenjem novih funkcionalnosti i integracija. U 2025. godini sustavu je pridružena četvrta banka koju korisnici mogu odabrati prilikom otvaranja poslovnog računa. Provedena je integracija s Državnom sabirnicom, što je unaprijedilo preuzimanje podataka iz Registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave. Udio osnivanja trgovačkih društava putem START-a nastavio je rasti te je u segmentu otvaranja obrta zabilježen je blagi rast broja korisnika, uz značajan prostor za daljnje povećanje korištenja usluge. Radi veće dostupnosti sustava START, u 2025. godini su u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2020.-2026. uspostavljene fizičke pristupne točke (START Point) na 20 lokacija Fininih podružnica gdje su korisnicima dostupna računala i prostor u kojima mogu pristupiti svim uslugama sustava START.

Sustav START Plus korisnicima omogućuje elektroničko podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola potrebnih za obavljanje gospodarske aktivnosti u različitim područjima, uključujući klimatske promjene i zaštitu ozonskog sloja, zaštitu zraka, promet nekretninama te unutarnji i međunarodni cestovni promet, dok nadležnim institucijama omogućuje digitalno izdavanje dozvola, čime pridonosi standardizaciji i usklađivanju usluga u odnosu između države i poduzetnika (G2B).

Fina je tijekom 2025. godine nastavila s aktivnostima održavanja i podrške sustavu START Plus, a u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2020.-2026. unaprjeđuje sustav provedbom integracije s nacionalnom OOTS Platformom (Once Only Technical System) čime je omogućen automatizirani dohvat prekograničnih dokaza potrebnih za izdavanje dozvola.

Tijekom 2025. godine Fina je također održavala i pružala podršku radu **Jedinstvene platforme za plaćanje obveznih naknada - JPPON**, dostupne građanima i poslovnim subjektima kao e-usluga **Kalendar plaćanja** obveznih naknada u sustavu e-Građani. Usluga omogućuje praćenje obveznih davanja poslovnih subjekata te pripremu naloga za plaćanje. Platforma obuhvaća sedam zakonskih naknada koje poslovni subjekti moraju podmirivati, a od 2025. godine dostupna je i putem mobilne aplikacije m-Građani, kao jedna od prvih poslovnih usluga prilagođenih mobilnom korištenju putem ove platforme.

Sustav za naplatu javnih davanja putem platnih kartica

Sustav za naplatu javnih davanja putem platnih kartica omogućava naplatu određenih prihoda državnog proračuna platnim karticama putem EFTPOS uređaja ili putem internetskih usluga, temeljem Odluke o primjeni i vođenju Sustava za naplatu javnih davanja putem platnih kartica (NN 123/19) te sporazumu sa Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije kao nadležnim tijelom. U 2025. godini nastavljeno je **širenje primjene naplate javnih davanja platnim karticama putem EFTPOS uređaja** kao i putem interneta, čime je ukupna vrijednost naplata porasla za 20% u odnosu na 2024. godinu. Naplata se provodi putem gotovo 2 tisuće EFTPOS uređaja u 28 tijela državne uprave, a kartično plaćanje omogućeno je kroz 18 javnih internetskih usluga.

Krajem 2025. godine dovršen je proces proširenja funkcionalnosti **sustava e-Prekršaji**, čime je građanima omogućeno potpuno internetsko plaćanje prometnih kazni putem digitalnih kanala. Time je zaokružena inicijativa Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva pravosuđa usmjerena na modernizaciju i ubrzanje prekršajnih postupaka.

Uvođenjem internet plaćanja ostvarene su sljedeće ključne koristi za korisnike i sustav: plaćanje kazni izravno putem sustava, bez potrebe za dostavom potvrda policiji ili odlaskom u banku, čime je uklonjena ranija praksa ručne obrade uplata i kašnjenja u ažuriranju statusa prekršaja, brže knjiženje uplata, zahvaljujući automatiziranoj integraciji s platnim sustavima i smanjenje administrativnog opterećenja policijskih uprava i prekršajnih sudova, u skladu s planovima digitalizacije prekršajnih postupaka. Ostvarena unaprjeđenja dodatno su doprinijela učinkovitijem radu institucija, pojednostavljenju procesa za građane te povećanju transparentnosti i pouzdanosti sustava naplate javnih davanja.

Sustav za nadzor potrošnje posebnog goriva

Tijekom 2025. godine nastavilo se s pružanjem **usluga vođenja sustava** nadzora potrošnje plinskog ulja za namjene u poljoprivredi i ribarstvu kao i nadzora potrošnje plinskog ulja za gospodarske i javne namjene u plovidbi - plavog dizela. Od 2010. godine do danas, više od 100 tisuća korisnika prava na kupnju plavog dizela svih namjena kupuje plavi dizel za odobrene potrebe na više od 400 prodajnih mjesta trgovaca naftnim derivatima diljem RH kroz milijun transakcija godišnje uz automatizirani nadzor kroz ovaj sustav.

Kulturna iskaznica

U 2025. godini pokrenut je projekt Kulturna iskaznica s ciljem **uspostave informacijskog sustava** „Kooltura - Kulturna iskaznica“ Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske. Projekt je dio mjera Nacionalnog plana razvoja kulture i medija 2023.-2027., posebno u području poticanja sudjelovanja mladih u kulturi i razvoja publike, a usmjeren je na promicanje univerzalnog i raznovrsnog pristupa kulturi za mlade, stvaranje navika korištenja kulturnih sadržaja, stvaranje nove publike te jačanje postojećih kulturnih potreba koje će doprinijeti daljnjem razvoju kulturnog i medijskog sektora.

Sustav će omogućiti pružateljima kulturnih i medijskih sadržaja kao što su kina, kazališta, knjižare, muzeji i drugi, prijavu u sustav, upravljanje prodajnim mjestima, provjeru raspoloživosti Kulturne iskaznice kao sredstva plaćanja te razmjenu podataka o kupljenim sadržajima. Ministarstvu kulture i medija sustav omogućuje obradu prijava, vođenje upisnika te generiranje izvješća, dok korisnicima omogućuje izdavanje i korištenje Kulturne iskaznice (mobilna aplikacija) te praćenje raspoloživog iznosa.

1.5. Izloženost i upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima neizostavan je dio strateškog planiranja, procesa donošenja odluka i izgradnje organizacijske kulture te je integrirano u poslovnu strategiju i poslovno odlučivanje Grupe. Stalna unaprjeđenja u području sustava upravljanja rizicima i prilikama, jedna su od važnih strateških poluga za uspješna upravljanja poslovanjem Grupe u cijelosti. U 2025. godini proveden je nadzorni audit i potvrđena je usklađenost sustava upravljanja rizicima sa smjernicama međunarodne norme ISO 31000:2018 od strane ovlaštene certifikacijske kuće.

Od većeg broja identificiranih signala iz poslovnog okruženja Grupe u 2025. godini potrebno je istaknuti snažan utjecaj geopolitičke neizvjesnosti, visok utjecaj rizika informacijsko komunikacijske tehnologije i sigurnosnih kibernetičkih rizika uslijed tehnoloških promjena primarno vezanih uz ekspanziju primjene umjetne inteligencije te rizike klimatskih promjena i fizičke rizike vezane uz prirodne katastrofe. Navedeni rizici sagledavaju se kroz cijeli vrijednosni lanac. U kontekstu rizika informacijsko komunikacijske tehnologije i sigurnosno kibernetičkih rizika Grupa je u 2025. godini nastavila s realizacijom strateške inicijative s ciljem provedbe harmonizacije poslovnog modela sa zahtjevima EU Uredbe o digitalnoj operativnoj otpornosti (DORA), NIS2 regulative i Zakona o kibernetičkoj sigurnosti.

U Fini su aktivnosti upravljanja rizicima u potpunosti operativno i aplikativno podržane te se provode putem interno razvijenog aplikativnog rješenja za upravljanje rizicima RM Fina (Risk Management Fina). Procjena rizika se provodi primjenom scenarija rizika kroz koje Fina prepoznaje vanjske i unutarnje rizike koji utječu na poslovanje Fine te kroz kategorije rizika; opći poslovni, operativni i financijski. Nakon provedenih procjena slijedi donošenje planova i mjera za postupanje te praćenje njihove provedbe. Upravljanje rizicima je obuhvaćeno kao aspekt provjere sukladnosti u okviru nadzora (revizija) iz područja certificiranih sustava (ISO 9001, ISO 27001, ISO 11799:2015, ISO 15489-1:2016 te ISO 18295-1) kao i tehničkih normi i zahtjeva za licencirane sustave/servise te u odnosu na ove nadzore nisu zaprimljene niti utvrđene nesukladnosti u sustavu upravljanja rizicima.

S ciljem kontinuiranog osvješćivanja, unaprjeđenja kulture rizika kao i podizanja kvalitete same procjene i podataka u Registru rizika Fine proveden je i godišnji ciklus interne edukacije koji je obuhvatio sve organizacijske jedinice čiji djelatnici s aktivnim ulogama u sustavu upravljanja rizicima nisu prisustvovali edukaciji u prethodnoj godini (u 2025. godini edukaciju su prošla 64 djelatnika). U okviru godišnje procjene rizika provedene su redovne procjene rizika na 57 procesa kroz 39 radionica procjene rizika.

Sustav ranog upozoravanja (EWS) dio je cjelokupnog procesa nadgledanja i kontrole rizika u Društvu SKDD i služi za identificiranje potencijalnih problema već u njihovoj ranoj fazi. U sklopu internog izvještavanja Društva, SKDD o trenutnoj razini rizičnosti, primjenjuje se sustav ranog upozorenja („sustav semafora“) kao dio cjelokupnog procesa nadgledanja i kontrole rizika i služi za identificiranje potencijalnih problema već u njihovoj ranoj fazi što omogućuje poduzimanje pravovremenih mjera.

U skladu s regulatornim zahtjevima EMIR-a, SKDD-CCP primjenjuje razvijen i integriran sustav upravljanja rizicima usmjeren na očuvanje integriteta, transparentnosti te sigurnog i učinkovitog funkcioniranja financijskih tržišta. Ostvarenje navedenog cilja postiže se smanjenjem izloženosti rizicima kroz preuzimanje uloge središnje druge ugovorne strane, uz primjenu odgovarajućih metoda i tehnika upravljanja rizicima, razmjerno složenosti poslovnih aktivnosti.
Model upravljanja rizicima SKDD-CCP-ja redovito validira neovisni vanjski pružatelj s ciljem ocjene njegove konceptualne utemeljenosti te učinkovitosti okvira za upravljanje rizicima. Validacija obuhvaća procjenu parametara i pretpostavki korištenih u razvoju modela, kao i ocjenu njegove adekvatnosti i robusnosti, uključujući primijenjene metodologije i definirani okvir u odnosu na financijske instrumente obuhvaćene uslugama poravnanja.

Kako bi osigurala sustavno, učinkovito i djelotvorno upravljanje rizicima Fina GS je usvojila sustav upravljanja rizicima usklađen s međunarodnom normom ISO 31000:2018. Taj sustav predstavlja važan alat koji Fini GS omogućuje pravodobno predviđanje promijenjenih okolnosti, prepoznavanje neizvjesnosti te adekvatno i pravovremeno reagiranje na nastale rizike, a ujedno je sastavni dio cjelokupnog procesa upravljanja.

Poslovne aktivnosti koje Grupa obavlja izlažu je raznim financijskim rizicima, uključujući kamatni rizik, cjenovni rizik, valutni rizik, kreditni rizik i rizik likvidnosti. Detaljniji pregled financijskih rizika dostupan je u bilješci 5. Financijskog izvješća.

1.6. Upravljanje kvalitetom

Grupa kroz sustave upravljanja jasno prepoznaje važnost cjelovitog upravljanja učincima, rizicima i prilikama održivosti. U skladu s time organizacija sustavno jača integrativne elemente unutar svojih internih akata, politika, procedura, pravilnika i ostalih dokumentiranih informacija, čime osigurava dosljednost, transparentnost i usklađenost s najboljim međunarodnim praksama.

Posebnu ulogu u tom procesu imaju međunarodni ISO standardi, koji služe kao temelj za strukturirano upravljanje kvalitetom, sigurnošću, informacijskim sustavima, okolišem i drugim područjima ključnima za dugoročno održivo poslovanje. Na sljedećoj slici prikazani su ISO sustavi koje Grupa primjenjuje u svom radu, čime se potvrđuje strateška usmjerenost prema kontinuiranom unaprjeđenju, povećanju povjerenja dionika te izgradnji otpornog i odgovornog poslovnog modela.



Slika 15. ISO sustavi

1.7. Aktivnosti usmjerene prema zajednici

Partner u razvoju društva i zajednice

Uz stvaranje održive vrijednosti za svoje klijente, vlasnike, zaposlenike i širu zajednicu Grupa kroz svoje poslovanje nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo u cjelini. Stoga Grupa oblikuje strategije i inicijative koje podižu razinu svijesti građana o financijskim pitanjima te je sudionik Akcijskog plana za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača Ministarstva financija. Tijekom 2025. godine Fina je sudjelovala u projektu čiji je cilj podići razinu financijske pismenosti građana te povećati dostupnost savjetodavne pomoći na području upravljanja dugom, osobito među mladima.

Grupa sustavno doprinosi razvoju akademske zajednice kroz prijenos znanja i tehnologija te kroz suradnju na projektnim i razvojnim inicijativama. Organizacija ulaže u obnovu i unaprjeđenje laboratorija i učionica te pruža donacije informatičke opreme visokoškolskim ustanovama čime podupire modernizaciju obrazovnog okruženja. Vrijedi spomenuti projekt „**Fina Akademija**“, koji je nastao u suradnji s **Fakultetom organizacije i informatike u Varaždinu**. Programi u sklopu Akademije **održavaju se upravo na fakultetu**, a **predavanja i radionice izvode iskusni Finini stručnjaci**, koji studentima prenose konkretna, tržišno primjenjiva znanja iz prakse. U 2025. godini održan je prvi specijalizirani edukacijski program iz područja testiranja softvera koji je studentima omogućio rad na realnim primjerima i usvajanje znanja iz funkcionalnog, automatiziranog i performansnog testiranja.

Studentima se omogućuju programi stipendiranja i stručne prakse kako bi stečena teorijska znanja mogli primijeniti u stvarnom poslovnom okruženju te steći prva profesionalna iskustva. Osim stipendiranja i stručnih praksi, studentski rad daleko je najzastupljenija aktivnost u suradnji sa studentima.

Kroz sponzorstva i donacije kontinuirano se podupiru humanitarne aktivnosti i ekološke inicijative. Zaposlenici organizacije dodatno doprinose ovim naporima sudjelovanjem u različitim akcijama i volontiranju čime se potvrđuje trajna usmjerenost organizacije prema odgovornom i održivom djelovanju.

Razvojni centri

Finini IT razvojni centri predstavljaju moderne, tehnološke točke za razvoj IT sustava i digitalizaciju, u kojima se susreću lokalna, akademska i poslovna zajednica te čine jednu od ključnih snaga tehnoloških snaga Fine. Ovakav pristup ne samo da potiče razvoj lokalnih IT industrija, već i povezuje znanstvenu zajednicu s poslovnim sektorom, potiče inovacije, otvara vrata studentima koji dobivaju priliku za profesionalni razvoj u lokalnoj sredini te doprinosi zadržavanju talenata u Hrvatskoj. Razvojni centri su danas važan, trajan i strateški dio Fininog modela poslovanja. Razvojni centri nalaze se u Bjelovaru, Čakovcu, Daruvaru, Đurđevcu, Koprivnici, Kutini, Lipiku, Metkoviću, Osijeku, Požegi, Rijeci, Splitu, Šibeniku, Varaždinu, Virovitici, Vukovaru, Zaboku, Zadru i Zagrebu. Na ovaj način Fina decentralizira svoje poslovanje, dok studentima pruža konkretna praktična znanja kroz stručnu praksu, terensku nastavu i mentorsku podršku, a istovremeno osigurava IT stipendije za perspektivne studente.

1.8. Budući razvoj i aktivnosti istraživanje i razvoja

U narednom razdoblju Fina svoje strateške namjere i dugoročnu održivost **nastavlja graditi provedbom Strategije poslovanja Financijske agencije 2026. - 2030. godine** (Strategija 2030) koja predstavlja nastavak Finine ambicije da bude pokretač digitalne transformacije društva. Pritom se naglasak stavlja na jačanje otpornosti kroz sinergijsko osnaživanje sastavnica sustava korporativnog upravljanja kao strateške poluge, čime se osigurava spremnost na prilagodbu i iskorištavanje novih prilika. Strategija 2030 predstavlja kontinuitet poslovanja u novom strateškom horizontu kroz smjerove razvoja koji su usklađeni s ključnim nacionalnim i europskim aktima, uključivo s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. (NN 13/21), Strategijom digitalne Hrvatske do 2032. godine (NN 2/23) te Nacionalnim planom razvoja javne uprave za razdoblje 2022. - 2027. godine (NN 38/22), kao i regulativama iz područja održivosti, kibernetičke sigurnosti i razvoja državne informacijske infrastrukture.

Fina se nalazi u razdoblju ubrzanih tehnoloških i tržišnih promjena koje snažno oblikuju njezin budući razvoj. Fina raspolaže naprednom IT infrastrukturom i ima ključnu ulogu u nacionalnom financijskom i javnom sustavu. Kako bi osigurala otpornost i konkurentnost, nastavlja se s ulaganjima u **modernizaciju IT sustava**, **jačanjem kibernetičke sigurnosti**, primjenom „zero trust“ pristupa te razvojem kompetencija zaposlenika, s posebnim naglaskom na umjetnu inteligenciju. Time se Fina pozicionira kao siguran, inovativan i strateški važan nositelj digitalne transformacije financijskog i javnog sustava RH.

U narednom razdoblju **digitalizacija** ostaje temeljni smjer razvoja Fine. Obvezna razmjena e-računa, širenje online usluga, integracija s nacionalnim i europskim platformama te primjena tehnologija poput umjetne inteligencije, cloud rješenja i napredne analitike omogućit će daljnju automatizaciju procesa, učinkovitije upravljanje podacima i razvoj novih digitalnih usluga. Istodobno, regulatorni okvir (CSRD, eIDAS, AI Act) nameće visoke standarde sigurnosti, transparentnosti i odgovorne primjene tehnologije.

Financijska industrija prolazi kroz snažnu **disrupciju** potaknutu ulaskom novih digitalnih pružatelja usluga, razvojem instant plaćanja, digitalnog eura i promjenama u ponašanju korisnika. Smanjenje broja banaka i njihovih poslovnica, uz ograničavanje gotovinskog poslovanja, otvara prostor za jačanje tržišne pozicije Fine, osobito u segmentu gotovinskih i platnih usluga, uz istodobnu modernizaciju POS rješenja i digitalnih kanala.

U okviru daljnjeg **razvoja poslovne mreže**, Fina kontinuirano ulaže u obnovu i modernizaciju svojih poslovnica, s posebnim naglaskom na održivost i energetsku učinkovitost. Ovim pristupom dodatno se jača uloga Fine kao odgovornog i pouzdanog partnera.

Integracija mobilnih i digitalnih platformi, poput razvoja **novih aplikacija za klijente** (Polog2GO, AS4GO), koje su usmjerene na daljnje ubrzanje i automatizaciju poslovnih procesa obrade pologa za klijente te ostvarenje ušteda kroz smanjenje potrebnih radnih sati, prijeđenih kilometara i potrošnje goriva po vozilima, omogućit će brže obavljanje usluga i poboljšanje korisničkog iskustva. Fina GS će dodatno ulagati u digitalizaciju gotovinskih operacija. S obzirom na sve veću potrebu za efikasnim, preciznim i sigurnim procesima u obradi novčanica, proširit će se upotreba **naprednih**

sustava za obradu gotovine. Nabava novih uređaja za provjeru autentičnosti novčanica i prilagodba infrastrukture prema novim regulatornim standardima donijet će značajna unaprjeđenja u preciznosti, brzini i automatizaciji tih procesa. Korištenje najnovijih tehnologija za obradu novca također omogućava smanjenje operativnih troškova i povećanje konkurentnosti.

Planovi SKDD-a u narednom poslovnom razdoblju snažno se usmjeravaju na digitalizaciju poslovanja u kontekstu ne samo prilagodbe i implementacije internih digitalnih rješenja radi modernizacije tehnologija korištenih u svakodnevnom operativnom radu, već i na unaprjeđenje postojećih digitalnih rješenja koji su usmjereni na osnaživanje korisničkog iskustva klijenata i kontinuiranog dizanja ljestvice IT sigurnosti za klijente i za samu Grupu.

Ključnu stratešku odrednicu Grupe predstavlja završetak procesa **integracije tržišta kapitala** Republike Hrvatske na tržišta eurozone priključenjem sustava na Eurosystem Collateral Management System (ECMS) te daljnje prilagodbe i unaprjeđenje poslovanja Grupe standardima EU i dobrim tržišnim praksama eurozone, nastavkom prilagodbe procesa i informacijskog sustava u procesu harmonizacije korporativnih akcija, prilagodbe procesa i informacijskog sustava u procesu namire, usklađenjem poslovanja radi osiguravanja visoke razine sigurnosti i otpornosti informacijsko-komunikacijskih tehnologija te usklađenjem poslovanja radi sprječavanja korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca ili financiranja terorizma.

U narednom razdoblju SKDD-CCP planira podnijeti zahtjev za proširenje odobrenja za rad u odnosu na poravnanje transakcija zajma financijskih instrumenata (Poravnanje SLB transakcija). SLB Platforma, kojom će upravljati Zagrebačka burza, predstavlja osnovu za *Short Selling* na tržištima kapitala te ključni element za širenje poslovanja na strana tržišta. Spomenutom inicijativom SKDD-CCP nastoji maksimizirati korisnost infrastrukture središnje druge ugovorne strane te doprinijeti općem stupnju razvijenosti tržišta, a istovremeno ponuditi usluge središnje druge ugovorne strane drugim tržištima u skladu s njihovim potrebama. Uz to, i dalje će se održavati fokus na aktivnom upravljanju financijskom imovinom.

2. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

Temeljem članka 58. Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25) Uprava Financijske agencije (dalje u tekstu: Fina), zastupana po predsjedniku Uprave Draženu Čoviću, daje sljedeću

I Z J A V U

o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja u Financijskoj agenciji

Kao pravna osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku temeljem Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25; dalje u tekstu: ZPOVRH) Fina od 1. listopada 2025. godine primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja (dalje u tekstu: Kodeks).

Člankom 58. ZPOVRH-a propisano je da velike i srednje pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske obvezno primjenjuju Kodeks u skladu s odredbama zakona koji uređuje osnivanje, ustroj, prestanak i statusne promjene trgovačkih društava koje se odnose na primjenu Kodeksa od strane dioničkih društava čije su dionice uvrštene na uređeno tržište.

Pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske obveznici ZPOVRH-a, dužne su u godišnji izvještaj uključiti izvještaj o primjeni Kodeksa.

Na izjavu o primjeni Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način odredbe zakona koji uređuje računovodstvo poduzetnika i odredbe zakona koji uređuje osnivanje, ustroj, prestanak i statusne promjene trgovačkih društava.

Kodeks su zajednički izradile Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga i Zagrebačka burza. Kodeks je dostupan na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke burze www.zse.hr.

Osim navedenog Kodeksa, Fina kao pravna osoba od posebnog interesa u 100%-tnom vlasništvu Republike Hrvatske, obveznik je Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25) te svih pratećih podzakonskih akata.

S obzirom na to da Fina nije trgovačko društvo - dioničko društvo čije su dionice uvrštene na uređeno tržište, već je pravna osoba *sui generis* čije je ustrojstvo i način rada uređeno Zakonom o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04 i 42/05) i propisima, dio odredbi Kodeksa na nju nije primjenjiv.

Obrazloženja vezana uz odstupanja od pojedinih preporuka Kodeksa iznesena su u Upitniku o korporativnom upravljanju i Upitniku o praksama upravljanja.

Sukladno članku 58. stavku 6. ZPOVRH-a pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske dužne su Ministarstvu financija dostavljati informacije potrebne za praćenje i analizu kvalitete korporativnog upravljanja.

Uzevši u obzir da je obveza primjene Kodeksa korporativnog upravljanja (HANFA 2024.) nastupila krajem izvještajne godine (1. listopada 2025.) te okolnosti da Fina sukladno članku 76. stavku 3. ZPOVRH-a ima rok od godinu dana za usklađenje općih akata, dio zahtjeva iz Kodeksa nije bilo moguće primijeniti u izvještajnom razdoblju.

Kako bi opći akti bili usklađeni sa ZPOVRH-om, potrebno je stupanje na snagu novog Zakona o Financijskoj agenciji. Prema planu zakonodavnih aktivnosti Ministarstva financija predviđeno je donošenje Zakona u II. kvartalu 2026. godine, temeljem kojeg će se uskladiti krovni opći akt – Statut Fine i ostali opći akti Fine.

Uz preporuke Kodeksa, podzakonskih akata ZPOVRH-a te novog Zakona o Financijskoj agenciji, Uprava i Nadzorni odbor Fine aktivno će raditi na uspostavi tražene razine korporativnog upravljanja.

Navedeno uključuje usklađenje svih općih akata, transparentno informiranje, uspostavu integriranog upravljanja rizicima te jačanje mehanizama unutarnje kontrole, uz uvažavanje posebnosti Fine kao pravne osobe *sui generis* u odnosu na dionička društva za koja je Kodeks korporativnog upravljanja inicijalno osmišljen.

2.1. Vodstvo

Suradnja

Zakon o Financijskoj agenciji, Statut Fine i drugi interni akti Fine jasno određuju nadležnosti Nadzornog odbora i Uprave. Statut Fine i drugi interni akti dostupni su bez naknade na Fininim mrežnim stranicama.

Postojeći Statut Fine predviđa prethodnu suglasnost Nadzornog odbora za donošenje važnih odluka koje utječu na strategiju društva, rashode, izloženost riziku i ugled. Statut i interni akti društva propisuju da Nadzorni odbor i Revizijski odbor imaju pravodoban pristup dokumentima, prostorijama, kao i višem rukovodstvu i radnicima kada je to potrebno za izvršavanje njihovih dužnosti.

Uprava izvještava Nadzorni odbor Fine u redovitim intervalima o operativnim rezultatima društva, financijskoj situaciji, znatnijim financijskim i ostalim rizicima, otpornosti društva i rezultatima interakcija s dionicima. Uprava i Nadzorni odbor Fine sporazumjeli su se oko sadržaja, oblika i učestalosti ovih izvještaja.

Statut i interni akti Fine propisuju da predsjednik Uprave mora obavijestiti Nadzorni odbor ako nastane ili je vjerojatno da će nastati događaj koji potencijalno može utjecati na rezultate, financijski položaj ili ugled Fine.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju suradnje u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Pravila ponašanja

Pravilnik o ponašanju, to jest Etički kodeks Financijske agencije i Kodeks ponašanja Fininih zaposlenika, sadrže odredbe koje osiguravaju uključivo radno okruženje, jednake prilike za različite spolove i zabranu svakog oblika diskriminacije, kao i pravila ponašanja i mjere koje će biti poduzete u slučaju njihova kršenja. Etički kodeks Financijske agencije dostupan je bez naknade na Fininim mrežnim stranicama.

Tijekom nadolazećeg razdoblja u obzir će se uzeti preporuke za odgovorno poslovno ponašanje kako propisuju Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća o odgovornom poslovnom ponašanju i primjenjive provedbene Smjernice OECD-a za dubinsku analizu odgovornog poslovnog ponašanja.

U odnosu na ostale zahtjeve po pitanju pravila ponašanja, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.2. Dužnosti članova Uprave i Nadzornog odbora

Sukob interesa

Fina je usvojila Politiku upravljanja sukobom interesa, koja je dostupna bez naknade na mrežnim stranicama Fine. Prema postojećoj verziji Politike, niz zahtjeva iz Kodeksa nije ispunjen te ih je tijekom 2026. godine potrebno uskladiti sa Statutom i općim aktima. Sukob interesa propisan je Etičkim kodeksom Financijske agencije, Antikorupcijskim programom 2024. i Vodičem za bolje razumijevanje sukoba interesa. Etički kodeks Financijske agencije obvezuje zaposlenike, studente na privremenom radu u Fini, Upravu i vanjske dionike, poslovne partnere Fine. U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju sukoba interesa u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Zabrana konkurencije / transakcije s povezanim osobama

Članovi Nadzornog odbora i Uprave Fine ne drže značajne udjele u društvima koja se natječu s poslovanjem društva. Godišnji izvještaj o transakcijama s povezanim osobama Fina sastavlja temeljem članka 38. ZPOVRH-a, odnosno prvi izvještaj sastavljen je za 2025. godinu. Predmetni izvještaj za 2025. revidiran i zajedno sa mišljenjem revizora dostavljen je Nadzornom odboru Fine. U odnosu na ostale zahtjeve po pitanju zabrane konkurencije te transakcija sa povezanim osobama u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.3. Imenovanje članova Uprave i NO-a

Uloga Nadzornog odbora i Odbora za imenovanja te odabir članova Nadzornog odbora na glavnoj skupštini

Nadzorni odbor Fine odgovoran je za imenovanje i opoziv članova Uprave. U odnosu na zahtjev Kodeksa da Nadzorni odbor usvoji formalne i transparentne procedure za imenovanje u Upravu i

Nadzorni odbor te za odabir višeg rukovodstva, zahtjev nije primjenjiv na pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske.

U primjeni je odredba članka 51. ZPOVSRH-a prema kojem Vlada RH Uredbom uređuje procedure za imenovanje Uprave i Nadzornog odbora. U trenutku pisanja ovog izvještaja predmetna Uredba još nije donesena.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju uloge Nadzornog odbora, Odbora za imenovanje i odabir članova Nadzornog odbora primjenjivat će se ZPOVRH i podzakonski akt kojim će se urediti ovo područje, a s tim će se uskladiti opći akti Fine.

2.4. Nadzorni odbor i njegovi odbori

Nadležnost Nadzornog odbora

Nadzorni odbor Fine, sukladno Zakonu o Financijskoj agenciji, donosi Pravilnik o radu i druge opće akte Fine.

Nadzorni odbor ujedno donosi poslovni i financijski plan, godišnji obračun i poslovne izvještaje te imenuje i razrješava Upravu Fine. Također, donosi odluku o unutarnjem ustrojstvu te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Fine, uključujući donošenje programa mjera za otklanjanje nepravilnosti u poslovanju. Nadalje, razmatra i usvaja godišnji izvještaj o poslovanju Fine koji mu dostavlja Uprava, odobrava prodaju i opterećenje Fininih nekretnina te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti propisane Zakonom o Financijskoj agenciji i Statutom.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa u pogledu nadležnosti Nadzornog odbora u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Sastav Nadzornog odbora / predsjednik Nadzornog odbora

Sastav Nadzornog odbora Fine propisan je Zakonom o Financijskoj agenciji. Nadzorni odbor Fine sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članovi Nadzornog odbora Financijske agencije su Ivana Radeljak Novaković, predsjednica Nadzornog odbora, Milan Kovač, zamjenik predsjednice Nadzornog odbora, Davor Mikulić, član Nadzornog odbora, Miro Totgergeli, član Nadzornog odbora i Zvonko Šakić, član Nadzornog odbora.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i ostale članove Nadzornog odbora u ime Republike Hrvatske imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva financija. Jedan član Nadzornog odbora bira se iz redova saborskih zastupnika, članova Odbora za financije i državni proračun. Članovi Nadzornog odbora imenuju se na četiri godine.

Sjednice Nadzornog odbora mogu se održati bez prisutnosti članova Uprave kada Nadzorni odbor smatra da je to prikladno. Osobe koje nisu članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati na sjednicama odbora samo na njegov poziv.

Postotak ženskih članova Nadzornog odbora Financijske agencije iznosi 20%.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju sastava i zadataka predsjednika Nadzornog odbora u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Odbori

Financijska agencija ima Revizijski odbor čiji su način rada, sastav i nadležnost uređeni Poslovnikom o radu Revizijskog odbora Financijske agencije. U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa u pogledu odbora Nadzornog odbora u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Vremensko opterećenje / Učestalost i način održavanja sjednica

Sjednice Revizijskog odbora Financijske agencije održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno prema potrebi, radi djelotvornog obavljanja njegovih dužnosti ili redovitog izvještavanja Nadzornog odbora o svojim aktivnostima.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa u pogledu vremenskog opterećenja te učestalosti i načina održavanja sjednica u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Potpora

Fina je odredila osobu koja će obavljati poslove tajnika Fine. Tajnik Fine odgovoran je za to da Nadzorni odbor Financijske agencije postupa u skladu s utvrđenim postupcima, za savjetovanje Nadzornog odbora o pitanjima upravljanja te za pružanje potpore predsjedniku Nadzornog odbora i njegovim odborima.

Tajnik Fine odgovoran je za to da Nadzorni odbor Financijske agencije postupa u skladu s utvrđenim postupcima, za savjetovanje Nadzornog odbora o pitanjima upravljanja te za pružanje potpore predsjedniku Nadzornog odbora i njegovim odborima.

Kvaliteta i pravodobnost informacija

Poslovnikom o radu Nadzornog odbora propisano je da se materijali za sjednicu dostavljaju najmanje pet dana prije održavanje sjednice odnosno osam dana ako su opsežni. Sjednica se može sazvati i prije isteka navedenih rokova. Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostupan je svim njegovim članovima. Zapisnici sa sjednica Nadzornog odbora sadržavaju informacije o rezultatima glasovanja, uključujući i detalje o glasovanju pojedinih članova. Nadzorni odbor ima pravo, na trošak Fine, pribavljati informacije i savjete od osoba izvan ako smatra da je to potrebno za uspješno izvršavanje njegovih dužnosti. Postupak za to uređen je Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Obuka i razvoj

Članovi Nadzornog odbora kontinuirano se educiraju kako bi poboljšali svoje vještine i znanja. Kontinuirana edukacija članova Nadzornog odbora obuhvaća teme održivosti poslovanja, odgovornog poslovnog ponašanja i postizanja uravnotežene zastupljenosti spolova u Nadzornom odboru, Upravi i višem rukovodstvu.

Članovi Nadzornog odbora redovito primaju novosti i sažetke od Uprave Financijske agencije i relevantnih stručnjaka o pitanjima koja su važna za društvo i obavljanje dužnosti članova Nadzornog odbora.

Ocjenjivanje Nadzornog odbora

U travnju 2025. godine članovi Nadzornog odbora ispunili su upitnik radi godišnje evaluacije rada za 2024. godinu te Izjavu o neovisnosti člana Nadzornog odbora. Ocjenjivanje se provelo sukladno Smjernicama za rad nadzornih i revizijskih odbora u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Postupak ocjenjivanja vodio je predsjednik Nadzornog odbora.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa u pogledu kvalitete i pravodobnosti informacija, obuke i razvoja te ocjenjivanja Nadzornog odbora, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.5. Uprava

Dužnosti Uprave

Dužnosti Uprave Fine propisane su Zakonom o Financijskoj agenciji i Statutom. Uprava upravlja i rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa Finu, predlaže Nadzornom odboru donošenje općih akata iz njegove nadležnosti te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom.

Uprava predlaže poslovni i financijski plan, sastavlja poslovna izvješća i godišnji izvještaj o poslovanju te ih dostavlja Nadzornom odboru, utvrđuje poslovnu tajnu, raspisuje i provodi natječaje za rukovoditelje i druge radnike te sklapa ugovore o radu, vodi pregovore i sklapa kolektivni ugovor sa sindikatom uz suglasnost Nadzornog odbora.

Sastav Uprave

Upravu Fine čine predsjednik i najviše četiri člana, koji se imenuju na mandat od najviše četiri godine. Uprava Fine u 2025. godini sastojala se od tri člana, a udio žena iznosio je 33%. Članovi Uprave su: Dražen Čović, predsjednik Uprave, Vinka Ilak, članica Uprave i Branko Malenica, član Uprave.

Predsjednik Uprave

Odgovornost Predsjednika Uprave u skladu je s propisanim aktivnostima iz članka 49. Kodeksa. U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju ostalih dužnosti Uprave, sastava Uprave, ograničenja drugih imenovanja i ocjene Uprave, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.6. Primitci članova Uprave i Nadzornog odbora

Uloga Odbora za primitke / Primitci članova Uprave / Primitci članova Nadzornog odbora

U odnosu na zahtjeve Kodeksa u pogledu primitka članova Uprave i Nadzornog odbora, osnivanja Odbora za primitke te njegovu ulogu, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.7. Rizici, unutarnja kontrola i revizija

Uloga Nadzornog odbora i Uprave

Uprava je usvojila Politiku upravljanja rizicima koja određuje prirodu i opseg rizika koje Fina mora i koje je spremna preuzeti kako bi se ostvarili dugoročni strateški ciljevi. Politika upravljanja rizicima uzima u obzir pitanja održivosti. U nadolazećem razdoblju potrebno je ishoditi suglasnost Nadzornog odbora.

Statutom i internim aktima društva propisana je odgovornost Uprave za prepoznavanje znatnijih financijskih, operativnih i vanjskih rizika povezanih s ostvarenjem strategije i održavanjem aktivnosti društva te za uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava upravljanja rizicima i unutarnje kontrole radi upravljanja tim rizicima i njihova izbjegavanja. Uprava podnosi godišnje izvješće o upravljanju rizicima Revizijskom odboru.

Revizijski odbor

Revizijski odbor nadzire ispravnost i cjelovitost financijskih izvještaja, računovodstvenih politika društva te drugih službenih priopćenja povezanih s financijskim rezultatima, kao i izvještaja i politika vezanih uz korporativnu održivost te pripadajućih priopćenja povezanih s rezultatima društva u području održivosti.

Nadalje, nadgleda djelotvornost unutarnjih financijskih kontrola, osigurava dostatnost, neovisnost i djelotvornost vanjske revizije, te nadgleda provedbu mjera koje proizlaze iz vanjske i unutarnje revizije te vlastitog nadzora. Također, nadzire djelotvornost sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima te primjenu postupaka za prijavljivanje kršenja zakona ili unutarnjih pravila ponašanja društva.

Odnosi s vanjskim revizorom

Revizijski odbor nadgleda proces odabira i imenovanja vanjskog revizora u skladu sa zakonskim zahtjevima te daje preporuke Nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i uvjete njegova imenovanja. Revizijski odbor je u posljednjih 12 mjeseci odobrio plan rada vanjskog revizora, koji uključuje opseg i sadržaj aktivnosti koje će biti predmet revizije. Revizijski odbor sastaje se prema potrebi s vanjskim revizorom radi rasprave o pitanjima utvrđenima tijekom revizije, nadzora kvalitete pruženih usluga te praćenja neovisnosti i objektivnosti vanjskog revizora. Revizijski odbor odobrio je politiku o dopuštenim nerevizorskim uslugama koje pruža vanjski revizor te nadgleda provedbu te politike.

Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola

Revizijski odbor prati djelotvornost sustava upravljanja rizicima. Unutarnja revizija daje mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana, sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Fina održava djelotvoran sustav upravljanja rizicima koji osigurava pouzdano prepoznavanje, mjerenje, upravljanje, prijavljivanje i nadziranje rizika. Sustav upravljanja rizicima obuhvaća sve rizike s kojima se Fina suočava ili se može suočiti, uključujući klimatske i okolišne rizike, zdravstvene krize, poremećaje u lancima opskrbe, geopolitičke napetosti, porezne rizike, rizike povezane s kibernetičkom sigurnošću i primjenom digitalnih tehnologija te financijske i operativne rizike.

Fina je odredila jasne unutarnje odgovornosti za održavanje sustava upravljanja rizicima te postupak komunikacije odgovornih osoba s Revizijskim odborom. Revizijski odbor odobrava plan unutarnje revizije krajem godine za sljedeću godinu te zaprima izvješća o radu funkcije unutarnje revizije, na godišnjoj razini, s pregledom provedbe preporuka.

Prijava nepravilnosti

Nadzorni odbor je 2022. godine donio Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Financijskoj agenciji, temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/2022 i 136/2025).

Novi Etički kodeks Financijske agencije donesen je 2024. godine. Navedeni akti doneseni su u svrhu prijavljivanja kršenja zakona, unutarnjih pravila društva te neetičnog ponašanja.

Postupak prijave nepravilnosti osigurava da zaposlenici i vanjski dionici ne trpe negativne posljedice zbog prijave sumnjivog ponašanja te da identitet prijavitelja nepravilnosti ostane zaštićen. Postupci su usklađeni s propisima o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, spolnoj ravnopravnosti, zaštiti od svakog oblika uznemiravanja i suzbijanju diskriminacije.

Imenovana je povjerljiva osoba, a na Fininim mrežnim stranicama dostupan je detaljan opis postupka prijavljivanja kršenja zakona, unutarnjih pravila društva i/ili neetičnog ponašanja.

Neetično ponašanje prijavljuje se etičkom povjereniku, a postupak se vodi sukladno Etičkom kodeksu. Prijava nepravilnosti podnosi se povjerljivoj osobi, koja ujedno obavlja i funkciju osobe za prijavu nepravilnosti.

U odnosu na zahtjeve Kodeksa u pogledu prijave nepravilnosti, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.8. Objavljivanje i transparentnost

Svi podaci koje je društvo dužno objaviti u skladu sa zakonom dostupni su bez naknade na Fininim mrežnim stranicama koje su lako dostupne i pristupačne krajnjim korisnicima te pregledne i jednostavne za pronalaženje informacija. Na mrežnim stranicama dostupan je i Finin godišnji izvještaj. Bez naknade su dostupne informacije o organizaciji, članovima Uprave i Nadzornog odbora, javnoj nabavi, sponzorstvima i donacijama, politikama Fine, postupku prijave nepravilnosti, usklađenosti, antikorupcijskom programu te strateškim odrednicama održivosti.

U pogledu objave politike primitaka za članove Nadzornog odbora, Uprave i višeg rukovodstva te godišnjeg izvještaja o primitcima, sukladno članku 44. stavku 12. ZPOVRH-a, politiku primitaka za članove nadzornih odbora i uprava pravnih osoba u vlasništvu RH donosi Vlada RH uredbom. Rok za donošenje uredbe iznosi 180 dana od dana stupanja na snagu Zakona (1. travnja 2026.). Godišnji izvještaj o primitcima članova Uprave i Nadzornog odbora za 2025. godinu u postupku je izrade te će biti objavljen na Fininim mrežnim stranicama.

U pogledu objave politike dividendi, sukladno članku 32. Zakona u pravnim osobama u vlasništvu RH, politiku dividendi za pravne osobe u vlasništvu RH donosi Vlada RH odlukom, na prijedlog Ministarstva financija. Rok za donošenje odluke iznosi 180 dana od dana stupanja na snagu Zakona (1. travnja 2026. godine). U odnosu na zahtjeve Kodeksa u pogledu objava i transparentnosti, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.9. Dionici, održivost i otpornost

Odgovorno poslovno ponašanje

Uprava Fine je, uz Politiku upravljanja rizicima, u studenom 2024. godine usvojila i Politiku održivosti, kojom je dodatno prepoznata obveza postupanja s čimbenicima održivosti, provedbe procjene utjecaja aktivnosti društva na okoliš i zajednicu te upravljanja s time povezanim rizicima. U tijeku su aktivnosti usklađenja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 105/25), sukladno propisanim rokovima, pri čemu će i ova područja biti odgovarajuće obuhvaćena. U odnosu na zahtjeve Kodeksa u pogledu ljudskih prava, osobito prava radnika, osiguravanja jednakosti primitaka za različite spolove za jednak rad i/ili rad jednake vrijednosti, postizanja ravnoteže između poslovnog i privatnog života radnika te politika sprječavanja i sankcioniranja mita i korupcije, kao i zaštite prijavitelja nepravilnosti, Uprava Fine usvojila je Politiku raznolikosti, jednakosti i uključenosti (DEI) te Etički kodeks Fine.

Interna edukacija

Fina kontinuirano organizira online edukacije za Upravu i sve radnike u pogledu ravnopravnosti spolova, uključivosti osoba s invaliditetom i dječjih prava, osobito u slučaju značajnih promjena u strukturi radnika ili izmjena propisa koji se odnose na ova područja. U području rada i zapošljavanja Fina upućuje radnike iz nadležnih organizacijskih jedinica na edukacije kod stručnjaka relevantnih za to područje.

Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja povezanih društava

Fina GS u sklopu samostalnog Izvještaja poslovodstva sastavlja i Izvještaj o korporativnom upravljanju, koji je obvezna imati sukladno Zakonu o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske, čiji je sadržaj naveden unutar Izvještaja o održivosti – ESRS2 – opće objave.

3. Izvještaj o održivosti

ESRS 2 - Opće objave

BP-1 - Izjava o održivosti

Obveza sastavljanja Izvještaja o održivosti

Izvještaj o održivosti Grupe za 2025. godinu sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o poslovanju, sastavljen na temelju Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) te uvažava Direktivu (EU) 2025/794 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. travnja 2025. o izmjeni direktiva (EU) 2022/2464 i (EU) 2024/1760 u pogledu datuma od kojih države članice moraju primjenjivati određene zahtjeve za korporativno izvješćivanje o održivosti i dubinsku analizu za održivo poslovanje (Tekst značajan za EGP) (SL L, 2025/794, 16.4.2025.) (dalje u tekstu: „Stop-the-Clock“).

Grupa sukladno čl. 61. Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) ima obvezu izraditi nefinancijski izvještaj te je kao i prethodnih godina odabrala to učiniti u formatu izvještaja o održivosti, iako se sukladno posljednjim izmjenama navedenog zakona i primjeni „Stop-the-Clock“ direktive Grupa nalazi u drugom valu obveznika izvještavanja o održivosti. Upravo odluka da se u prijelaznom razdoblju koristi ovaj format nefinancijskog izvještavanja odražava stratešku usmjerenost poduzeća prema transparentnosti, odgovornom upravljanju i pravodobnoj prilagodbi regulatornim zahtjevima uz osiguranje kontinuiteta i usporedivosti podataka.

Izvještajno razdoblje i opseg

Izvještaj o održivosti za 2025. godinu pruža dionicima sveobuhvatan uvid u poslovanje organizacije, njezin strateški pristup održivosti te ključne procese kojima upravlja. U njemu su predstavljene najvažnije teme koje utječu na poslovanje, uključujući povezane rizike i prilike, kao i inicijative kojima organizacija unaprjeđuje upravljanje okolišnim, društvenim i ekonomskim utjecajima. Na taj način izvještaj prikazuje kako se organizacija usmjerava prema održivom razvoju u kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom razdoblju.

Kratkoročno razdoblje podrazumijeva razdoblje poslovne godine koja je trajala od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, srednjoročno razdoblje se odnosi na razdoblje trajanja Strategije održivosti i traje do 2027. godine, dok se dugoročno razdoblje odnosi na aktivnosti smanjenja CO_2 i strateški horizont poslovne strategije te traje do 2030. odnosno 2050. godine.

Metodologija izvještavanja

Metodologiju izvještavanja o održivosti Grupa je definirala 2023. godine, odabravši pritom CSRD regulativu i Europske standarde za izvještavanje o održivosti ESRS. Kako bi osigurala dosljednost i usporedbu podataka, ista metodologija primijenjena je i u Izvještaju o održivosti za 2025. godinu.

Izvještaj o održivosti za 2025. godinu u izvještaju o EU Taksonomiji uključuje objave u skladu s Uredbom (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP) (SL L 198, 22.6.2020); dalje: Uredba (EU) 2020/852 te delegiranih uredbi Komisije (EU) 2021/2139, (EU) 2023/2486, (EU) 2021/2178, (EU) 2026/73.

Značajne teme postavljene su kroz analizu stanja te proces identifikacije i procjene stvarnih ili potencijalnih, pozitivnih i negativnih učinaka povezanih s poslovnim procesima, proizvodima i uslugama. U okviru procjene dvostruke značajnosti pri utvrđivanju financijske značajnosti, primijenjena je skala vrednovanja u sustavu upravljanja rizicima.

Poglavlje IRO-2 predstavlja popis svih zahtjeva za objavom uz navođenje značajnosti.

U tematskom standardu E1 - Klimatske promjene zbog nedostatka podataka izostavljen je izračun Opsega 3 koji podrazumijeva izračun ugljičnog otiska koji nastaje iz aktivnosti lanca vrijednosti odnosno izvan granica Grupe.

U prosincu 2024. godine usvojena je Strategija održivosti Financijske agencije za razdoblje 2025. - 2027. godine te Strategija upravljanja ugljikovim otiskom za razdoblje do 2030. godine (s pogledom do 2050. godine). Strategija održivosti do 2027. dodatno jača i usmjerava upravljanje održivosti kroz tri temeljna stupa i pet ključnih ciljeva. Provedba strategije detaljnije se razrađuje u Akcijskom planu za 2025. godinu, koji obuhvaća praćenje i vrednovanje ostvarenja putem relevantnih ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI).

Kvaliteta i točnost informacija

Grupa posebnu pažnju posvećuje točnosti i kvaliteti podataka stoga kontinuirano razvija i unaprjeđuje svoje metodologije u skladu s regulatornim okvirom, dostupnim podacima i najboljim praksama.

Odobravanje i provjera Izvještaja

Izvještaj o održivosti za 2025. godinu odobren je i potpisan od strane svih članova Uprave Fine, uz suglasnost Nadzornog odbora.

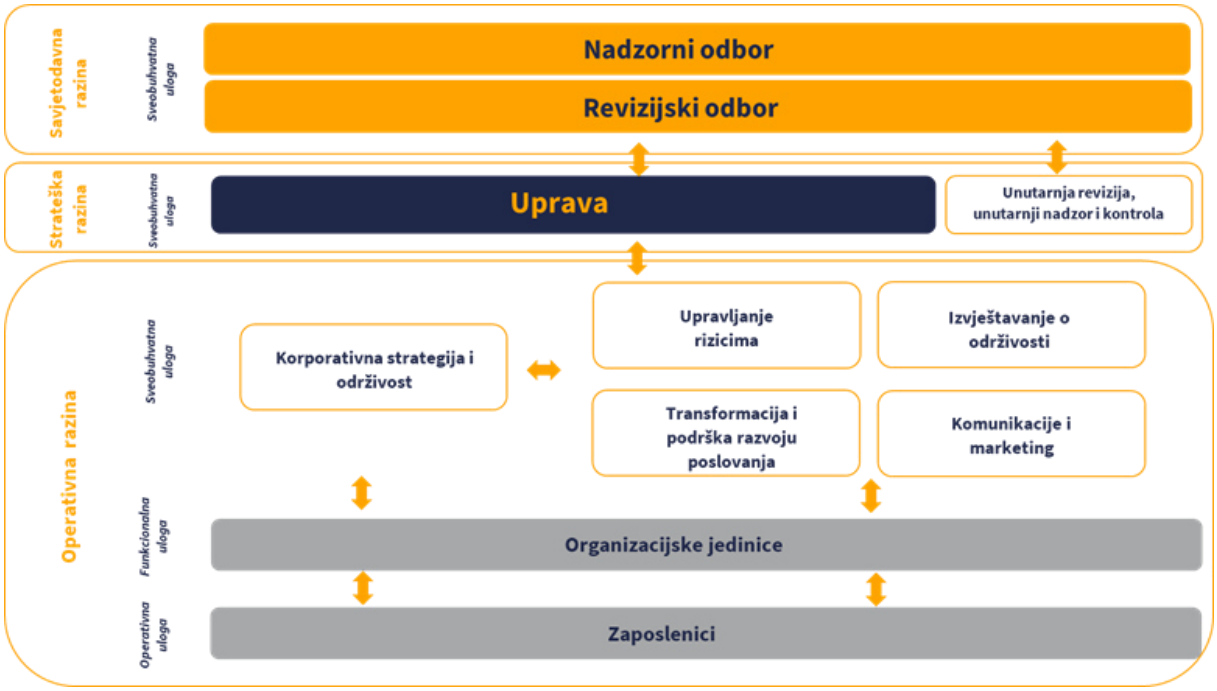
GOV-1 - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

Fina

Kako je utvrđeno Politikom održivosti, upravljanje korporativnom održivošću u Fini podrazumijeva integraciju kriterija održivosti u sve sastavnice poslovanja i sudjelovanje svih organizacijskih dijelova, razina i funkcija te zaposlenika. Takav pristup temeljni je preduvjet za dugoročno uspješnu integraciju, kontinuirani razvoj i daljnje unaprjeđenje kulture održivosti unutar organizacije. Istovremeno, djeluje kao strateška poluga za jačanje povjerenja te učinkovitije upravljanje odnosima sa svim dionicima.

Nadzorna i upravljačka tijela Fine, u suradnji s rukovodstvom, dosljedno provode upravljačke politike te osiguravaju integraciju načela održivosti te smjernica Politike održivosti u viziju i misiju, druge politike, strateške dokumente, poslovne modele, procese i prakse te donošenje odluka, upravljanje rizicima i druge sustave upravljanja te organizacijsku kulturu. Dalje, oni osiguravaju razumijevanje i adresiranje značajnih tema održivosti kroz provedbu odgovarajućih mjera, u suradnji s organizacijskim jedinicama, kako bi se ostvarili ciljevi održivosti te na odgovarajući način izvještavalo o upravljanju korporativnom održivošću.

Nadzorni odbor i Uprava, rukovoditelji te stručne osobe koje se bave pitanjima korporativne održivosti te provedbom mjera usmjerenih na ostvarenje ciljeva održivosti posjeduju stručnost i vještine iz domene održivosti kroz profesionalno iskustvo i znanje stečeno formalnim obrazovanjem i kontinuiranim usavršavanjem. Rukovoditelji i drugi zaposlenici kontinuirano nadograđuju znanja o regulativnim promjenama, naprednim menadžerskim vještinama, financijskom i poslovnom okružju te inovativnim tehnologijama i digitalnoj transformaciji. Izgradnja kompetencija osigurava se i kontinuiranim edukacijama i usavršavanju u području održivog razvoja.



Slika 16. Upravljanje korporativnom održivošću

Poslovanje, ustrojstvo, sastav, ovlasti i način odlučivanja Uprave i Nadzornog odbora uređeni su Zakonom o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05) i Statutom Financijske agencije. Sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) Fina je subjekt od javnog interesa, a Odlukom o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (NN 147/21 i 78/23) definirana je kao pravna osoba od posebnog interesa za RH te su postupci izbora i/ili imenovanja te uvjeti kandidata za članove nadzornih odbora odnosno kandidata za članove uprave definirani istom.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18, 155/23) koji je važio do 30. rujna 2025. godine propisano je da odluku o izboru kandidata za člana Nadzornog odbora te kandidata za predsjednika i člana uprave za pravne osobe od posebnog interesa za RH donosi Vlada RH na prijedlog ministarstva u čijoj nadležnosti su djelatnosti kojima se pretežito bavi pravna osoba od posebnog interesa za RH, pri čemu se predsjednika i člana uprave bira javnim natječajem. Uvjeti za izbor i imenovanje članova Nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i način njihova izbora uređeni su Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihovih izbora Vlade RH (NN 12/19). Od 1. listopada na snazi je Zakon o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25) prema kojem Vlada RH Uredbom koja još nije donesena uređuje procedure za imenovanje Uprave i Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor se sastoji od pet članova, odnosno predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Predsjednika, zamjenika predsjednika i dva člana imenuje Vlada RH, dok jednog člana bira Hrvatski sabor iz redova saborskih zastupnika, članova Odbora za financije i državni proračun. Članovi Nadzornog odbora se imenuju, odnosno biraju na četiri godine.

Sukladno odredbama Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25), Nadzorni odbor Fine, između ostaloga, sudjeluje u utvrđivanju strategije u skladu s postavljenim financijskim i nefinancijskim ciljevima, uključujući ciljeve povezane s čimbenicima održivosti kroz sudjelovanje u pripremi strategije, srednjoročnog i godišnjeg plana poslovanja, odobravanju strateških dokumenata i praćenju njihove provedbe. Također, osigurava postojanje djelotvornih politika i postupaka radi identificiranja značajnih rizika s kojima se suočava pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske i radi upravljanja tim rizicima, pri čemu u obzir uzima i rizike povezane s čimbenicima održivosti.

U 2025. godini održano je osam sjednica Nadzornog odbora. Na dvije sjednice je prisutnost članova bila 100%, dok je na šest sjednica izostao jedan član. Postotak ženskih članova u 2025. godini iznosi 20%.

Nadzorni odbor	
Ime i prezime	**Funkcija**
mr. sc. Ivana Radeljak Novaković	Predsjednica
Milan Kovač	Zamjenik predsjednice
dr. sc. Davor Mikulić	Član
Zvonko Šakić	Član
Miro Totgergeli	Član

Slika 17. Sastav Nadzornog odbora - Fina

Uprava

Upravu Fine čine predsjednik i najviše četiri člana te se imenuju na mandat od najviše četiri godine. Uprava, između ostalog, upravlja i rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa Finu, predlaže Nadzornom odboru donošenje općih akata poput akta o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, akta o zaštiti tajnosti podataka i poslovnoj tajni te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom. Dalje, Uprava predlaže poslovni i financijski plan, sastavlja poslovne izvještaje i godišnji izvještaj o poslovanju te ga dostavlja Nadzornom odboru, utvrđuje poslovnu tajnu, raspisuje i vrši izbor po natječaju za rukovoditelje i druge radnike te sklapa ugovore o radu, vodi pregovore i sklapa kolektivni ugovor sa Sindikatom uz suglasnost Nadzornog odbora.

Uprava osigurava punu integraciju sustava upravljanja korporativnom održivošću u postojeće poslovanje, sve organizacijske aktivnosti te kontinuirano osigurava prilagođavanje i primjenu svih komponenti sustava, donošenje krovnih akata s jasnim planom djelovanja i dodjelu potrebnih resursa za upravljanje korporativnom održivošću. U slučaju negativnih trendova poslovanja, Uprava odmah izvješćuje Nadzorni odbor uz prijedlog mjera za poboljšanje.

Uprava Fine u 2025. godini sastojala se od tri člana te je udio žena iznosio 33%.

Uprava	
Ime i prezime	**Funkcija**
mr. sc. Dražen Čović	Predsjednik
Vinka Ilak	Član
Branko Malenica	Član

Slika 18. Sastav Uprave - Fina

Revizijski odbor

Revizijski odbor temeljem Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24, 145/24, 151/25) i Poslovnika o radu izvještava Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja, prati proces financijskog izvještavanja, djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te unutarnje revizije, propituje, prati i odgovara za izbor revizorskog društva te predlaže njegovo imenovanje. Revizijski odbor je u 2025. godini brojao tri člana od kojih su 33% činile žene.

U 2025. godini održane su tri sjednice sa 100%-tnim prisustvom članova.

Revizijski odbor	
Ime i prezime	**Funkcija**
dr. sc. Davor Mikulić	Predsjednik
Milan Kovač	Zamjenik predsjednika
Mirela Kovač Jagar	Član

Slika 19. Sastav Revizijskog odbora - Fina

Organizacijske jedinice sudjeluju u razvoju politika, strateških dokumenata, kao i predlaganju mjera korporativnih akcijskih planova za ostvarenje ciljeva održivosti, pri čemu surađuju sa Službom transformacije i podrške razvoju poslovanja, Odjelom za korporativnu strategiju i održivost te Službom kontrolinga. Organizacijske jedinice vrše integraciju načela održivosti u svoje poslovne procese i prakse, sukladno strateškim odrednicama, razvijaju i provode vlastite mjere, inicijative i aktivnosti u svom poslovnom području. Njihova je zadaća, u okviru nadležnosti, pravovremeno identificirati stvarne i potencijalne negativne učinke na ljude i okoliš kao i rizike i prilike za Finino poslovanje te upravljati njima na odgovarajući način. O provedbi mjera usmjerenih na ostvarivanje ciljeva održivosti izvještavaju se upravljačka tijela preko uspostavljenih sustava izvještavanja.

Fina GS i Fina GS usluge

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor zastupa Društvo prema predsjedniku i članovima Uprave, određuje program mjera za otklanjanje negativnosti u poslovanju, razmatra i usvaja godišnji izvještaj o poslovanju Društva, odobrava Upravi prodaju i opterećenje nekretnina Društva, utvrđuje sadržaj ugovora o radu za predsjednika i članove uprave Društva. U 2025. godini održano je četiri sjednice Nadzornog odbora Fine GS. Na dvije sjednice je prisutnost članova bila 100%, dok je na druge dvije sjednice izostao jedan član.

Nadzorni odbor - Fina GS	
Ime i prezime	**Funkcija**
mr. sc. Dražen Čović	Predsjednik
Branko Malenica	Zamjenik predsjednika
Milan Kovač	Član

Slika 20. Sastav Nadzornog odbora – Fina GS

Nadzorni odbor - Fina GS Usluge	
Ime i prezime	**Funkcija**
Branko Malenica	Predsjednik
Karlo Seleši	Zamjenik predsjednika
Tomislav Čižmarević	Član

Slika 21. Sastav Nadzornog odbora – Fina GS usluge

U 2025. godini održano je četiri sjednice Nadzornog odbora Fina GS Usluga. Na tri sjednice je prisutnost članova bila 100%, dok je na jednoj sjednici izostao jedan član.

Nadzorni odbori Fine GS i Fina GS Usluga u 2025. godini nisu brojali ženske članove.

Uprava

Uprava Društva sastoji se od jednog člana, direktora Društva. Direktor vodi poslove Društva u skladu s važećim propisima i odlukama Nadzornog odbora, utvrđuje i provodi poslovnu politiku Društva, predlaže poslovni i financijski plan Nadzornom odboru, sastavlja godišnje izvješće o poslovanju, sklapa ugovore o radu sa zaposlenicima Društva te donosi akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te druge opće akte. Uprave Fine GS i Fina GS Usluga u 2025. godini nisu brojali ženske članove.

Uprava - Fina GS i Fina GS Usluge	
Ime i prezime	**Funkcija**
Vedran Sabol	Predsjednik

Slika 22. Sastav Uprave – Fina GS i Fina GS usluge

Revizorski odbor

Revizorski odbor izvješćuje Nadzorni odbor o rezultatima provedene revizije te pojašnjava na koji je način revizija pridonijela pouzdanosti i integritetu financijskog izvještavanja. Odbor prati proces financijskog izvještavanja te daje preporuke i prijedloge za njegovo unaprjeđenje, razmatra i nadzire neovisnost revizorskog društva, predlaže njegovo imenovanje te nadzire učinkovitost sustava unutarnjih kontrola, upravljanja rizicima i osiguranja kvalitete. U 2025. godini održano je tri sjednice Revizorskog odbora Fine GS te je na svakoj sjednici prisutnost članova iznosila 67%. Također, održano je tri sjednice Revizorskog odbora Fina GS Usluga od čega je na dvije sjednice prisutnost članova iznosila 67%, a na jednoj su prisustvovali svi članovi.

Revizorski odbor - Fina GS	
Ime i prezime	**Funkcija**
mr. sc. Dražen Čović	Predsjednik
Darija Kapelina	Zamjenica predsjednika
Vesna Mužek-Veverka	Član

Slika 23. Sastav Revizorskog odbora - Fina GS

Revizorski odbor - Fina GS Usluge	
Ime i prezime	**Funkcija**
Branko Malenica	Predsjednik
Darija Kapelina	Zamjenica predsjednika
Vesna Mužek Veverka	Član

Slika 24. Sastav Revizorskog odbora - Fina GS Usluge

Postotak ženskih članova u Revizorskim odborima Fine GS i Fina GS Uslugama iznosi 67%.

SKDD

U skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) i Statutom Društva, SKDD Grupa je usvojila koncept dualističkog sustava te upravljačko tijelo obuhvaća Upravu i Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor imenuje i opoziva Upravu Društva, nadzire vođenje poslova Društva, podnosi Glavnoj skupštini Društva pisano izvješće o obavljenom nadzoru, sklapa ugovore s članovima Uprave Društva, zastupa Društvo prema Upravi, donosi pravilnike, politike i druge akte povjerene obvezujućim zakonodavnim aktima Europske unije te zakonom i Statutom, obavlja i druge poslove povjerene mu obvezujućim zakonodavnim aktima Europske unije te zakonom i Statutom. Statutom Društva određeno je da se Nadzorni odbor sastoji od najviše devet članova. U 2025. godini održano je 16 sjednica Nadzornog odbora sa gotovo potpunom prisutnošću svih članova. Postotak ženskih članova na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 75%.

Nadzorni odbor - SKDD	
Ime i prezime	**Funkcija**
Vinka Ilak	Predsjednica
Darija Radovanić	Zamjenica predsjednice
Danijela Vukoja	Član
dr. sc. Marija Zuber	Član do 28.12.2025.
prof. dr. sc. Marijana Ivanov	Član do 15.11.2025.
dr. sc. Alen Stojanović	Član do 15.5.2025.
dr. sc. Denis Dolinar	Član

Slika 25. Sastav Nadzornog odbora - SKDD

Uprava

Uloga Uprave Društva uređena je Statutom Društva kojim je propisano da Uprava vodi poslove Društva te da je u okviru prava i obveze na vođenje poslova Društva Uprava ovlaštena i dužna poduzimati sve mjere i poslove i donositi sve odluke potrebne za uspješno poslovanje Društva.

Uprava je, uz suglasnost Nadzornog odbora, donijela Poslovnik o radu Uprave kojim se određuje način na koji se vode poslovi Društva, imajući pri tome u vidu potrebe i interese Društva. Poslovnikom o radu Uprave posebno je određena podjela vođenja poslova između pojedinih članova Uprave. U 2025. godini održano je 127 sjednica Uprave sa 100%-tnim prisustvom članova. Postotak ženskih članova za 2025. godinu iznosio je 67%.

Uprava - SKDD	
Ime i prezime	**Funkcija**
mr. sc. Dora Matošić	Predsjednica
Stjepko Čičak	Član
mr. sc. Antonija Čunko	Član

Slika 26. Sastav Uprave - SKDD

Odbori

Nadzorni odbor je osnovao odbore koji donose mišljenja, preporuke i odluke o pitanjima iz svoje nadležnosti i čiji članovi mogu biti članovi Nadzornog odbora. Sastav, uloga, odgovornost, postupci za imenovanje, ocjenjivanje uspješnosti i odgovornosti uređeni su pravilnicima o njihovom radu koji su usklađeni s europskom regulativom (Uredba CSDR), Zakonom o reviziji (NN 127/17, 27/24, 85/24, 145/24), Zakonom o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), Zakonom o tržištu kapitala (NN 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24, 126/25) te podzakonskim propisima i pravilnicima HANFA-e.

Nadzorni odbor Društva ima tri savjetodavna/stručna odbora: Revizijski odbor, Odbor za rizike i Odbor za primitke.

Revizijski odbor je tijelo koje osniva Nadzorni odbor koji u skladu sa Zakonom o reviziji (NN 127/17, 27/24, 85/24, 145/24, 151/25) i Uredbom (EU) br. 537/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. travnja 2014. o posebnim zahtjevima u vezi zakonske revizije subjekata od javnog interesa i stavljanju izvan snage Odluke Komisije 2005/909/EZ (Tekst značajan za EGP) (SL L 158, 27.5.2014.) te:

- izvještava Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije te objašnjava na koji način je zakonska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja i objašnjava ulogu Odbora u tom procesu;
- prati proces financijskog izvještavanja uključujući i proces izvještavanja u elektroničkom formatu u skladu sa zakonom koji uređuje računovodstvo poduzetnika te daje preporuke ili prijedloge za osiguravanje njegovog integriteta;
- u pogledu financijskog izvještavanja prati djelotvornost sustava unutarnjeg upravljanja kvalitetom i sustava upravljanja rizicima te Unutarnju reviziju, bez kršenja svoje neovisnosti;
- prati obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja i godišnjih konsolidiranih financijskih izvještaja, uzimajući u obzir sve nalaze i zaključke Ministarstva financija;
- ispituje i prati neovisnost revizorskog društva, a posebno prikladnost pružanja nerevizorskih usluga od revizorskog društva, koje podliježu njegovu prethodnom odobrenju;
- odgovoran je za postupak izbora revizorskog društva te predlaže imenovanje revizorskog društva.

U skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja internih revizora, Revizijski odbor ima:

- funkcionalnu nadležnost;
- nadležnost imenovanja, nadzora i razrješenja Voditelja Unutarnje revizije;
- funkciju odobravanja planova Unutarnje revizije;
- funkciju upravljanja resursima i budžetom Unutarnje revizije;
- funkciju komunikacije i izvještavanja;
- pregled i nadzor nalaza i preporuka Unutarnje revizije;
- nadzor nad programom osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Revizijski odbor zajedno s predsjednikom ima tri člana i mogu ga činiti i članovi Nadzornog odbora Društva, ali ga ne smiju činiti članovi Uprave. Članove Revizijskog odbora imenuje Nadzorni odbor i/ili Glavna skupština na mandat u trajanju od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja. Članove Revizijskog odbora koji dolaze iz redova Nadzornog odbora imenuje Nadzorni odbor, dok članove koji nisu članovi Nadzornog odbora imenuje Glavna skupština. Ukoliko predsjednik Revizijskog odbora dolazi iz redova Nadzornog odbora, on mora biti nezavisan član Nadzornog odbora, osim ako su svi članovi Revizijskog odbora članovi Nadzornog odbora. Jedan član Revizijskog odbora mora biti stručan u području računovodstva i/ili revizije te članovi Revizijskog odbora kao cjelina moraju imati znanje o sektoru u kojem posluje Društvo.

Revizijski odbor radi i donosi odluke na sjednicama koje se sazivaju u pravilu četiri puta godišnje, a po potrebi i češće. U 2025. godini održano je četiri sjednica Revizijskog odbora, od čega je na jednoj prisutnost članova iznosila 75%, a na tri 100%. Tijekom većeg dijela izvještajne godine udio ženskih članova iznosio je 33%. Nakon isteka mandata članice 28. prosinca 2025. godine, sastav Odbora nije brojao ženske članove.

Revizijski odbor - SKDD	
Ime i prezime	**Funkcija**
dr. sc. Denis Dolinar	Predsjednik
dr. sc. Marija Zuber	Zamjenica predsjednika do 28.12.2025.
dr. sc. Zlatko Žuro	Član

Slika 27. Sastav Revizijskog odbora - SKDD

Odbor za rizike je tijelo koje osniva Nadzorni odbor u cilju donošenja kompetentnih i neovisnih prosudbi o politikama upravljanja rizicima i savjetovanja na području tih politika kao i pružanja podrške Upravi i Nadzornom odboru pri donošenju i preispitivanju općih načela u području upravljanja rizicima Društva.

Odbor za rizike zajedno s predsjednikom ima tri člana i mogu ga činiti i članovi Nadzornog odbora Društva, ali ga ne smiju činiti članovi Uprave. Članove Odbora za rizike imenuje i opoziva Nadzorni odbor na mandat u trajanju od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja. Predsjednik Odbora za rizike mora posjedovati odgovarajuću razinu znanja i iskustva na poslovima kontrole i upravljanja rizicima te svi članovi Odbora za rizike kao cjelina moraju imati odgovarajuće znanje o rizicima kojima je Društvo izloženo.

Odbor za rizike, u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti, a u skladu s pozitivnim propisima, savjetuje Nadzorni odbor i daje pisana mišljenja o općoj trenutačnoj i budućoj toleranciji na rizike i strategiju u pogledu rizika te o svim izmjenama koje mogu utjecati na upravljanje rizicima, kao što su primjerice značajnije promjene u modelu upravljanja rizicima.

Odbor za rizike uvijek daje pisano mišljenje o:

- upravljanju rizicima, uključujući i razmatranje metoda, modela i pravila usvojenih za kvantifikaciju, klasifikaciju i upravljanje tim rizicima;
- sklapanju ugovora o izdvajanju poslovnih procesa vezanih uz aktivnosti koje mogu značajnije utjecati na upravljanje rizicima;
- sklapanju ugovora o interoperabilnosti;
- imenovanju Voditelja upravljanja rizicima.

U izvještajnoj godini održalo se pet sjednica Odbora za rizike. Prisutnost članova na sjednicama je u prosjeku iznosio više od 80%. Udio ženski članova u ukupnom broju članova iznosi 67%.

Odbor za rizike - SKDD	
Ime i prezime	**Funkcija**
dr. sc. Marijana Ivanov	Predsjednica do 15.11.2025.
Alen Stojanović	Član do 18.3.2025.
Ana Zorić	Član

Slika 28. Sastav Odbora za rizike - SKDD

Odbor za primitke je tijelo koje osniva Nadzorni odbor u cilju donošenja kompetentnih i neovisnih prosudbi o politikama primitaka i praksi, pružanja podrške Upravi Društva pri donošenju i preispitivanju općih načela politike primitaka, kao i pružanja podrške i savjetovanje Uprave i Nadzornog odbora Društva pri izradi politike primitaka.

Odbor za primitke zajedno s predsjednikom ima tri člana i mogu ga činiti i članovi Nadzornog odbora Društva, ali ga ne smiju činiti članovi Uprave. Članove Odbora za primitke imenuje i opoziva Nadzorni odbor na mandat u trajanju od četiri godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Odbor za primitke, u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti, ima sljedeće zadaće:

- predlaže Politiku primitaka koju donosi Uprava uz suglasnost Nadzornog odbora. Odbor za primitke će jednom godišnje utvrditi usklađenost Politike primitaka s pozitivnim propisima i po potrebi izvršiti revidiranje Politike primitaka;
- savjetuje Upravu u pogledu Politike primitaka,
- prati i nadzire provođenje politike primitaka, praksu i sustave primitaka u skladu s Politikom primitaka.

Odbor za primitke radi i donosi odluke na sjednicama koje se sazivaju u pravilu jednom godišnje, a u slučaju potrebe i češće.

Tijekom 2025. godine održale su se dvije sjednice sa 100-tnim prisustvom članova, a udio ženskih članova u odboru je iznosio 67%.

Odbor za primitke - SKDD	
Ime i prezime	**Funkcija**
Gordana Soldo	Predsjednica
Darija Radovanić	Zamjenica predsjednice
Ivan Serdar	Član

Slika 29. Sastav Odbora za primitke - SKDD

Odbor korisnika je neovisno tijelo sastavljeno od predstavnika izdavatelja i sudionika koji su članovi SKDD-a. Odbor ima pet članova od kojih svaki zastupa jednu od interesnih skupina:

- Izdavatelje vrijednosnih papira koji predlažu dva člana;
- Sudionike – brokere koji predlažu jednog člana;
- Sudionice – skrbnike koji predlažu jednog člana;
- Sudionice – CCP koji predlažu jednog člana.

Odbor korisnika raspravlja o pitanjima koja su relevantna za članove SKDD-a, prvenstveno o predloženim izmjenama i dopunama Operativnih pravila rada kojima se utječe na članove SKDD-a s naznakom praktičnih implikacija na članove SKDD-a.
Odbor korisnika savjetuje Upravu o ključnim mehanizmima koji utječu na članove SKDD-a, uključujući kriterije za primitak u članstvo izdavatelja ili sudionika te o razini usluge. Odbor korisnika može dostaviti neobvezujuće pisano mišljenje Upravi koje sadrži detaljne razloge u pogledu cjenovnih struktura Društva.

Posebnim Pravilnikom o radu Odbora korisnika se detaljnije uređuju pojedina pitanja vezana za njegovo djelovanje.

U godini izvještavanja održana je ukupno jedna sjednica Odbora korisnika na kojoj je prisustvovalo 80% članova. Udio ženskih članova u Odboru iznosi 60%.

Odbor korisnika - SKDD	
Ime i prezime	**Funkcija**
Tamas Nagy	Predsjednik
Ana Begović Mihatović	Zamjenica predsjednika
Marko Čižmek	Član
Martina Martek	Član
Ana Maričić	Član

Slika 30. Sastav Odbora korisnika - SKDD

SKDD-CCP

Nadzorni odbor

SKDD-CCP ima uspostavljen Nadzorni odbor koji se sukladno Statutu, sastoji od tri do pet članova. Nadzorni odbor odlučuje o pitanjima koja su izričito određena zakonom i Statutom Društva, daje prethodnu suglasnost na akte koji uređuju opće uvjete poravnanja transakcija s financijskim instrumentima, na Investicijsku politiku Društva, na Politiku za izbor i procjenu ispunjenja uvjeta za članove Uprave, na sklapanje pravnih poslova Društva kojim se poslovni procesi, usluge i aktivnosti Društva izdvajaju u smislu članka 35. Uredbe (EU) br. 648/2012, na utvrđivanje općih načela poslovne politike, na davanje i opoziv prokure i trgovačke punomoći te odobrava Plan poslovanja Društva (na zahtjev Uprave Društva) i dr.

Nadzorni odbor daje prethodnu suglasnost na pravilnike, politike i druge akte iz područja kontrole i upravljanja rizicima, praćenja usklađenosti, unutarnje revizije, sprječavanja sukoba interesa, poboljšanja poslovanja ili stabilnosti financijskog položaja SKDD-CCP-a, informacijskog sustava te na one koji su mu povjereni obvezujućim zakonodavnim aktima Europske unije, zakonom i Statutom, a također obavlja i druge poslove iz navedenih područja proizašle iz akata Društva.

U 2025. godini održano je devet sjednica Nadzornog odbora sa 100%-tnim prisustvom članova. Postotak ženskih članova u 2025. godini iznosio je 25%.

Nadzorni odbor - CCP	
Ime i prezime	**Funkcija**
Vinka Ilak	Predsjednica
dr. sc. Petar Miladin	Zamjenik predsjednice
dr. sc. Silvije Orsag	Član
Stjepko Čičak	Član

Slika 31. Sastav Nadzornog odbora - SKDD-CCP

Uprava

Uprava vodi poslove Društva te je ovlaštena i dužna poduzimati sve mjere i donositi odluke potrebne za uspješno poslovanje Društva. U skladu sa zahtjevima EMIR-a (Uredba (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. godine o OTC izvedenicama, središnjoj drugoj ugovornoj strani i trgovinskom repozitoriju, (Teksta značajan za EGP) (SL L 201, 27.07.2012), Društvo ima uspostavljene funkcije Voditelja kontrole i upravljanja rizicima, Voditelja informacijske tehnologije i Voditelja praćenja usklađenosti. U izvještajnoj godini održano je 56 sjednica Uprave sa 100%-tnim prisustvom članova, a postotak ženskih članova u Upravi iznosio je 50%.

Uprava - SKDD - CCP	
Ime i prezime	**Funkcija**
mr.sc. Tomislav Babić	Predsjednik
mr.sc. Antonija Čunko	Član

Slika 32. Sastav Uprave - SKDD-CCP

Odbori

Revizorski odbor je savjetodavno tijelo Nadzornog odbora koje se osniva s ciljem osiguravanja neovisnosti funkcije unutarnje revizije Društva, donošenja stručnih i neovisnih prosudbi o pitanjima obavljanja neovisne funkcije unutarnje revizije Društva, radi detaljnog analiziranja financijskih izvještaja, pružanja potpore računovodstvu Društva te uspostavi dobre i kvalitetne unutarnje kontrole u Društvu. Revizorski odbor obavlja sljedeće poslove: prati postupak financijskog izvještavanja, prati učinkovitost sustava unutarnje revizije, nadgleda provođenje revizije godišnjih financijskih i konsolidiranih izvještaja, prati neovisnost samostalnih revizora ili revizorskog društva koje obavlja reviziju, a posebno ugovore o dodatnim uslugama, daje preporuke Skupštini o odabiru samostalnog revizora ili revizorskog društva, raspravlja o planovima i godišnjem izvještaju unutarnje revizije te o značajnim pitanjima koja se odnose na ovo područje, daje preporuke Nadzornom odboru o odabiru vanjskog revizora te obavlja i druge poslove prema zahtjevu Nadzornog odbora. Sjednice Revizorskog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Tijekom 2025. godine održane su četiri sjednice Revizorskog odbora sa 100%-tnim prisustvom članova te je postotak ženskih članova u Odboru iznosio 25%.

Revizorski odbor - SKDD - CCP	
Ime i prezime	**Funkcija**
dr. sc. Vinko Belak	Predsjednik
dr.sc. Zlatko Žuro	Član do 7.5.2025.
dr. sc. Anita Pavković	Član
dr. sc. Silvije Orsag	Član

Slika 33. Sastav Revizorskog odbora - SKDD-CCP

Odbor za rizike nadležan je za donošenje kompetentnih i neovisnih prosudbi o politikama upravljanja rizicima i savjetovanju Nadzornog odbora na području tih politika, a osniva ga Nadzorni odbor. Osnivanje, način rada, nadležnosti, odlučivanje i odgovornosti Odbora za rizike regulirani su Pravilnikom o radu Odbora za rizike koji donosi Nadzorni odbor. Odbor za rizike ima tri člana od kojih je jedan predsjednik, a dva su redovna člana. Članovi Odbora za rizike su:

- predstavnik neovisnih članova Nadzornog odbora;
- predstavnik Članova;
- predstavnik klijenata (ulagatelja).

Odbor za rizike, u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti, a u skladu s pozitivnim propisima, savjetuje Nadzorni odbor i daje mišljenja u području upravljanja rizicima Društva, osobito o svim izmjenama koje mogu utjecati na upravljanje rizicima, kao što su primjerice značajnije promjene u modelu upravljanja rizicima, postupcima u slučaju neispunjenja obveza, propisivanje uvjeta za primitak u članstvo, poravnanje novih vrsta financijskih instrumenata ili izdvajanje poslovnih procesa.

Odbor za rizike zasjedao je šest puta u izvještajnoj godini u punom sastavu te nije brojao ženske članove.

Odbor za rizike - CCP	
Ime i prezime	**Funkcija**
dr. sc. Silvije Orsag	Predsjednik
Josip Koren	Član
Krešimir Kurtić	Član

Slika 34. Sastav Odbora za rizike - SKDD-CCP

Odbor za nagrađivanje je tijelo koje osniva Nadzorni odbor u cilju donošenja kompetentnih i neovisnih prosudbi o politikama primitaka i praksi te o poticajima za upravljanje rizicima, kapitalom i likvidnošću.

Odbor za nagrađivanje - SKDD - CCP	
Ime i prezime	**Funkcija**
dr. sc. Petar Miladin	Predsjednik
Vinka Ilak	Član
Stjepko Čičak	Član

Slika 35. Sastav Odbora za nagrađivanje - SKDD-CCP

Odbor za nagrađivanje, u okviru svojih ovlaštenja i odgovornosti, a u skladu s pozitivnim propisima, obavlja osobito sljedeće poslove: predlaže Politiku primitaka koju donosi Nadzorni odbor te je periodično revidira i odgovoran je za njezinu primjenu. Odbor jednom godišnje utvrđuje usklađenost Politike primitaka s pozitivnim propisima i po potrebi vrši revidiranje Politike primitaka. Odbor prati provođenje politike primitaka, praksu i sustave primitaka u skladu s točkom IV. Politike primitaka te osigurava uvjete za neovisno revidiranje Politike primitaka na godišnjoj razini u skladu s Delegiranom uredbom Komisije (EU) br.153/2013 od 19. prosinca 2012. o dopuni Uredbe (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi s regulatornim tehničkim standardima o zahtjevima za središnje druge ugovorne strane (Tekst značajan za EGP) (SL L 52, 23.02.2013.) .

Odbor za nagrađivanje je ovlašten nadzirati ispitne postupke o onim aktivnostima koje su u okviru uloge i rada Odbora te zatražiti od članova Uprave, Nadzornog odbora ili bilo kojeg zaposlenika SKDD-CCP-ja sve informacije potrebne za izvršavanje uloge Odbora. Sjednice odbora za nagrađivanje sazivaju se, u pravilu jednom godišnje, a u slučaju potrebe i češće.

Tijekom 2025. godine održano je dvije sjednice Odbora za nagrađivanje u punom sastavu članova, a udio ženskih članova iznosio je 33%.

GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela

U kontekstu upravljanja korporativnom održivošću, Uprava Fine kroz strateške dokumente i sjednice predlaže smjernice održivog razvoja Nadzornom odboru Fine, informira ga o ključnim pitanjima održivosti te utvrđenim značajnim učincima, rizicima i prilikama, odnosno rezultatima provedbe analize dvostruke značajnosti i utvrđenim značajnim temama. Mjesečna izvješća o poslovanju uključuju podatke o svim ključnim aspektima poslovanja - od plaća i materijalnih prava zaposlenika te strukture radne snage, do održivih investicija i drugih elemenata povezanih s održivim razvojem.

U okviru godišnjeg procesa poslovnog planiranja sve organizacijske jedinice sudjeluju u predlaganju inicijativa i aktivnosti kroz koje se integriraju načela održivosti i definiraju godišnji akcijski planovi. Strateške dokumente i akcijske planove usvaja Nadzorni odbor Fine. Za implementaciju mjera, praćenje provedbe i izvještavanje odgovorne su organizacijske jedinice odnosno nositelji izvršenja inicijativa i aktivnosti.

Uprava Fine izvješćuje Nadzorni odbor o napretku i provedbi strategije kroz redovna mjesečna i kvartalna izvješća koja obuhvaćaju više dimenzija ciljeva usmjerenih na financijsku uspješnost poslovnog modela i transformaciju operativnog modela. Provedba Strategije održivosti odnosno ostvarenje ciljeva održivosti prati se kroz provedbu mjera utvrđenih godišnjim Akcijskim planom provedbe strategije održivosti.

Uprava i Nadzorni odbor izvještavani su tijekom godine i o nizu regulatornih izmjena od utjecaja na poslovanje Fine koja su nastupila ili su potencirana na razini EU s implementacijom u nacionalni regulatorni okvir. One se odnose na (re)definiranje obveza Fine vezano za izvještavanje o održivosti, a sukladno obvezama Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) i Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24, 145/24, 151/25), kao i na pitanja vezana za vlasničku politiku i buduću organizaciju poslovanja, obvezu definiranja strateških i poslovnih planova i obvezu definiranja financijskih i nefinancijskih ciljeva, uključivo ciljeva povezanih s čimbenicima održivosti uz izvještavanje o njihovoj realizaciji.

U godišnjem financijskom izvještaju o poslovanju Fine GS, kao i u materijalima pripremljenima za sjednice Nadzornog odbora, uključeni su i podaci o čimbenicima održivosti. Dodatno, određeni podaci i informacije vezani za održivost, poput onih potrebnih za izračun ugljičnog otiska, redovito se dostavljaju Upravi i Nadzornom odboru.

GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja

Nagrade Upravi za uspješnu realizaciju ciljeva održivosti nisu definirane sukladno mišljenju Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa. SKDD Grupa nije obveznik samostalnog nefinancijskog izvještavanja te stoga nije zadužilo pojedine članove Uprave za određene aspekte održivosti. Članovi Uprave SKDD Grupe ne primaju novčanu naknadu niti su njihova primanja povezana s ostvarivanjem ciljeva održivosti. U 2025. godini tijela SKDD-a nisu održala sjednice na temu održivosti. Fina GS također nema imenovane članove Uprave za određene aspekte održivosti.

GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji

Pregled ključnih aspekata i koraka procesa dužne pažnje uzetih u obzir u Izvještaju o održivosti dan je u sljedećem prikazu.

Ključni elementi procesa dužne pažnje	Odjeljci u Izvještaju o održivosti
Uključivanje postupka dužne pažnje u upravljanje, strategiju i poslovni model	GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja SBM-3 - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
Uključenje dionika u ključne korake procesa dužne pažnje	GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela SBM-2 - Interesi i stajališta dionika IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika E1-2 - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama E5-1 - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom S1-1 - Politike povezane s vlastitom radnom snagom S4-1 - Politike za potrošače i krajnje korisnike G1-1 - Politike korporativnog ponašanja i korporativna kultura
Utvrđivanje i procjena negativnih učinaka na ljude i okoliš	IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika SBM-3 - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
Poduzimanje mjera za ublažavanje negativnih učinaka na ljude i okoliš	E1-3 - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena E5-2 - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom S1-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera S4-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima G1-3 - Sprječavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja

Praćenje učinkovitosti mjera za ublažavanje negativnih učinaka na ljude i okoliš	**Ciljevi** E1-1 - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena E5-3 - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom S1-5 - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama **Ključni pokazatelji** E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije E1-6- Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 E5-5 - Odljev resursa S1-6 - Obilježja zaposlenika S1-7 - Obilježja radnika poduzeća koji nisu u radnom odnosu S1-8 - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog S1-9 - Pokazatelji raznolikosti S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života S1-16 - Pokazatelji naknada S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Slika 36. Izvještaj o dužnoj pažnji

GOV-5 - Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti

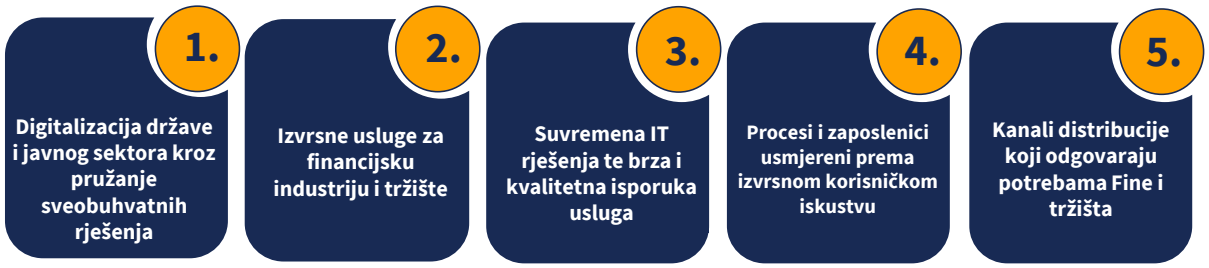
Rizici povezani s održivošću, koji su dijelom integrirani u identificiranim i procijenjenim rizicima u 2025. godini, razmatraju se unutar postojećeg integralnog sustava upravljanja rizicima kroz društvene rizike (teme: S1 - Vlastita radna snaga i S4 - Potrošači i krajnji korisnici) te upravljačke rizike (tema: G1 - Poslovno ponašanje). Sukladno tome, značajan dio rizika vezanih za značajne teme Grupe koje su proizašle iz IRO analize provedene procjene dvostruke značajnosti, identificiran je i vrednovan unutar sustava upravljanja rizicima te se istima upravlja kroz definirane mjere unutar planova postupanja.

SMB-1 - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti

Strategija digitalne transformacije Financijske agencije za razdoblje 2021. - 2025. godine

Izvještajna godina predstavlja zadnju godinu provedbe Strategije digitalne transformacije Financijske agencije za razdoblje 2021.-2025. godine (Strategija 2025). Vizija definirana tim strateškim dokumentom usmjerena je na pozicioniranje Fine kao ključnog pokretača digitalne transformacije te inicijatora pozitivnih promjena u javnom i poslovnom okruženju RH. Takva vizija postavlja visoka očekivanja od Fine - u pogledu njezina doprinosa razvoju gospodarstva i društva i u odnosu na potrebe i interese njezinih ključnih dionika: vlasnika, zaposlenika, klijenata i partnera. Strategija 2025 usmjerava razvoj poslovanja i portfelja postojećih i novih rješenja kroz definirana strateška područja kojima se odgovara na zahtjeve različitih segmenata korisnika u skladu s tržišnim i društvenim trendovima.

Ostvarenje vizije postiže se kroz pet strateških ciljeva koji zaokružuju sve sastavnice poslovanja.



Slika 37. Strateški ciljevi

Strategija održivosti Financijske agencije za razdoblje 2025.-2027. godine

Nastavno na odrednice Strategije 2025 i Politike održivosti, Fina je u prosincu 2024. godine usvojila Strategiju održivosti Financijske agencije za razdoblje 2025.-2027. (Strategija održivosti). Kroz integraciju dvaju strateških dokumenata osnažena je krovna strateška ambicija te fokusirano upravljanje korporativnom održivošću do 2027. godine.

Strategija održivosti motivirana je ključnim zajednicama dionika i Fininom predanošću da u suradnji s njima, uspješno upravlja negativnim učincima svog poslovanja na okoliš te da inovativnošću svojih rješenja i procesa pruži odgovore na izazove održive tranzicije. Ta ambicija uključuje unaprjeđenje Finine infrastrukture, osiguranje preduvjeta za angažiranost i motiviranost zaposlenika, daljnji razvoj suvremenih proizvoda i usluga te unaprjeđenje poslovnih i upravljačkih praksi kao ključnih prioriteta održivog razvoja.

Svrha održivog razvoja Fine glasi: **„Integracijom cjelovitog pristupa održivom razvoju u sve sastavnice poslovanja osigurati stvaranje dugoročne vrijednosti za naše korisnike, zaposlenike i zajednicu te održivost poslovanja Fine.“**

Elementi Strategije održivosti prikazani sljedećom slikom obuhvaćaju harmonizirani pogled na upravljanje održivim razvojem kroz tri stupa održivosti - Klima i okoliš (E), Zajednice (S) i Upravljanje (G). Kroz utvrđene stupove održivosti prepoznaje se značaj Fininih ključnih zajednica dionika - zaposlenika, klijenata i krajnjih korisnika te šire društvene zajednice.
Unutar stupova održivosti određeno je pet pripadajućih ciljeva održivosti koji predstavljaju opće i motivirajuće izjave na koje će Fina usmjeriti svoje djelovanje.

Ciljevi održivosti su:

1. Klimatska neutralnost Fine do 2050.;
2. Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom;
3. Stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu;
4. Kompetentni i motivirani zaposlenici;
5. Održivo korporativno upravljanje.



Slika 38. Upravljanje korporativnom održivošću kroz integraciju poslovne strategije i strategije održivosti

Također, kroz provedbu mjera usmjerenih na ostvarenje ciljeva održivosti, Fina se obvezuje doprinijeti ostvarivanju šest globalnih ciljeva održivog razvoja (SDG) definiranih od strane Ujedinjenih naroda.

Strategija dekarbonizacije

Napori usmjereni na smanjenje negativnih utjecaja na okoliš uključili su donošenje Strategije upravljanja ugljikovim otiskom do 2030. godine, s projekcijom do 2050. godine, kojom su utvrđeni smjer „zelene“ tranzicije i strategija dekarbonizacije Grupe. Strategijom su definirani ciljevi te identificirane mjere za smanjenje ugljikovog otiska u okviru vlastitog poslovanja (Opseg 1 i 2). Ambicija Grupe jest postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine čime se daje doprinos ostvarenju ciljeva Pariškog sporazuma i Europskog zelenog plana.

Politika održivosti

Politika održivosti krovni je dokument kojim Fina izražava svoju predanost održivom razvoju. Kroz odrednice Politike obvezala se na poštivanje i promicanje okolišnih, društvenih i upravljačkih kriterija u vlastitim poslovnim praksama, kao i u poslovnim odnosima s dobavljačima i partnerima

u lancu vrijednosti te definirala (strateški) pristup održivom poslovanju, odgovornom upravljanju resursima i pozitivnom utjecaju na zajednicu i okoliš.

Politika održivosti, sa Strategijom održivosti, ujedno je i krovna dokumentirana informacija sustava upravljanja korporativnom održivošću te postavlja smjernice u izradi drugih politika za specifične teme korporativne održivosti. Promoviranje odrednica Politike unutar lanca vrijednosti je odgovornost svih upravljačkih tijela, organizacijskih jedinica i poslovnih funkcija te usmjerava ponašanje svih zaposlenika i izgradnju kulture održivosti unutar organizacije.

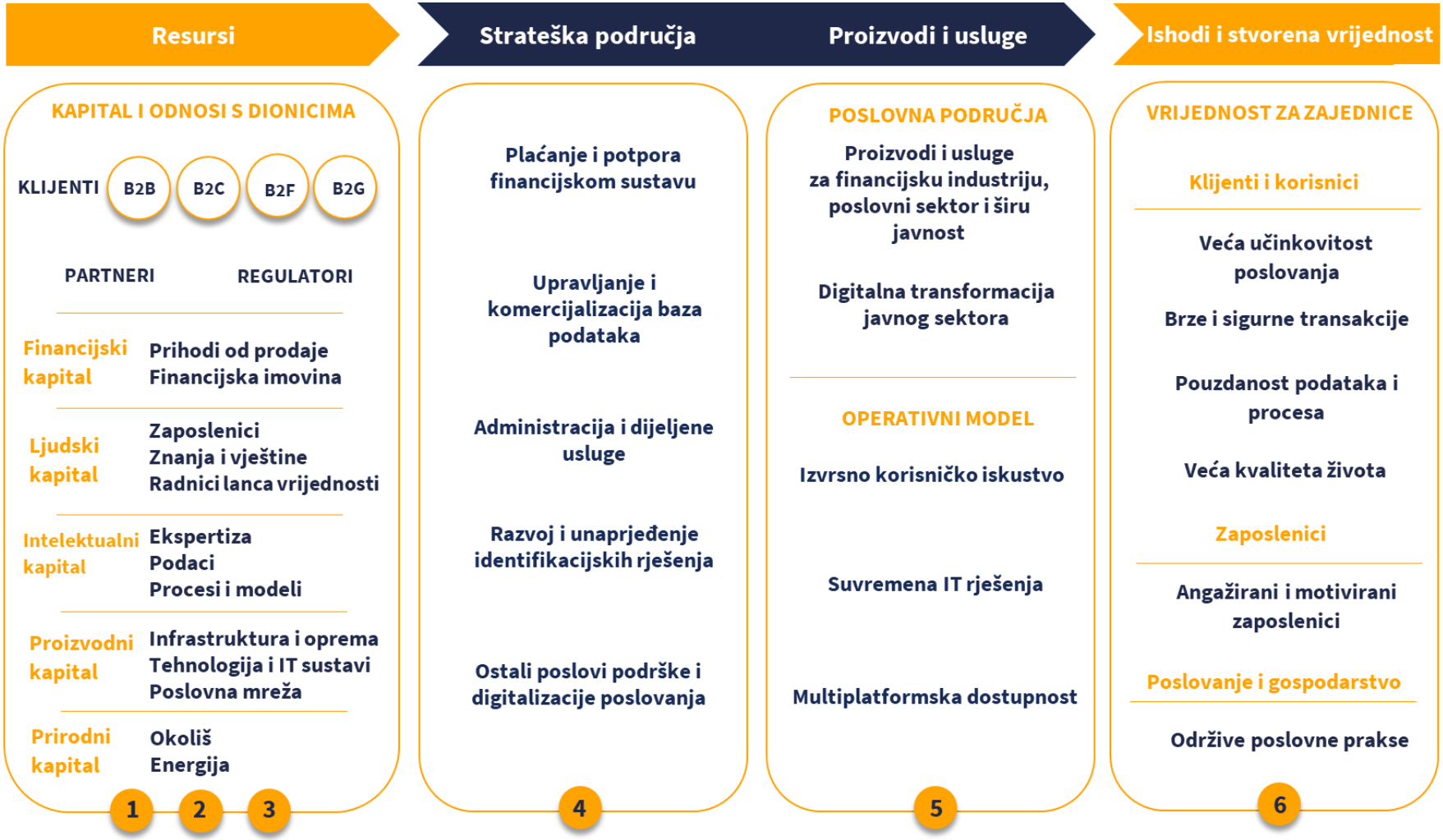
Nastavno na završetak provedbe Strategije 2025 te temelje postavljene Strategijom održivosti, Fina je krajem 2025. godine donijela Strategiju poslovanja Financijske agencije 2026.–2030. (dalje u tekstu: Strategija 2030). Strategija 2030 integrira aspekte održivosti prepoznate kroz Strategiju održivosti kroz sve sastavnice poslovanja čime se ostvaruje sveobuhvatno upravljanje održivim razvojem.

Poslovni model Fine

Kroz razvoj suvremenih rješenja u ključnim strateškim područjima Fina unaprjeđuje učinkovitost poslovnog i javnog sektora te pridonosi boljoj kvaliteti života građana. Uvođenjem novih znanja i tehnologija, fokusom na izvrsno korisničko iskustvo i multiplatformsku dostupnost, jačaju se temeljne sastavnice Fininog poslovnog modela čime se u konačnici stvara dodana vrijednost za sve zajednice dionika.

Poslovni model koji se kontinuirano optimizira u smjeru veće fleksibilnosti, inovativnosti i prilagodljivosti tržišnim promjenama karakteriziraju sljedeća načela:

1. **Kvaliteta i učinkovitost kroz kontinuiranu optimizaciju -** Kontinuirana optimizacija procesa i sustava kvalitete duž lanca vrijednosti ključna je za osiguranje visoke učinkovitosti, pouzdanosti i pravodobnosti isporuke usluga;
2. **Partnerstva i odnosi s ključnim dionicima -** Izgradnja kvalitetnih odnosa s dobavljačima, partnerima i klijentima omogućuje bolje razumijevanje potreba i razvoj rješenja koja odgovaraju tržišnim zahtjevima;
3. **Briga za očuvanje prirodnog kapitala –** unatoč tome što Finino poslovanje nema značajne izravne negativne učinke na okoliš, smanjenje postojećih učinaka nužno je za dugoročno očuvanje prirodnih resursa i održivost poslovanja;
4. **Inovativna rješenja** - Portfelj proizvoda i usluga obuhvaća širok raspon digitalnih i poslovnih rješenja od kojih svako ima specifične razvojne procese i kombinacije ključnih komponenti;
5. **Multiplatformska dostupnost i nacionalna pokrivenost -** Kroz nacionalnu mrežu poslovnica i IT centre Fina osigurava dostupnost svojih usluga te ima važnu ulogu u lokalnim zajednicama. Digitalizacija vlastitih usluga i podrška digitalizaciji klijenata povećavaju učinkovitost poslovanja i kvalitetu života građana;
6. **Održivost kroz strateški pristup** - Stvaranje vrijednosti za zajednicu i dionike dio je Finine tradicije. Integracijom održivosti u strateške stupove dodatno se jačaju poluge za stvaranje dugoročne održive vrijednosti.



Slika 39. Poslovni model Fine

Poslovni model Fine GS Grupe

Fina GS je najveća tvrtka u RH specijalizirana za poslovanje s gotovim novcem i ostalim vrijednostima, a segment distribucije vrijednosnih pošiljki i segment gotovinskih operacija temeljne su djelatnosti tvrtke, dok tvrtka svojim klijentima pruža ostale usluge:

- Usluge s bankomatima;
- Tehnička zaštita objekata;
- Usluge facility managementa;
- Opskrba potrošnim materijalom i bankarskom opremom za poslovanje s gotovim novcem.

Ciljevi Grupe usmjereni su na jačanje tržišnog udjela u regiji, usavršavanju usluga distribucije i obrade gotovog novca, daljnji razvoj usluga facility managementa i tehničke zaštite, jačanje efikasnosti poslovnih procesa, stvaranje prepoznatljivog brenda u svim područjima sigurnosti, kontinuirano udovoljavanje potrebama klijenata, daljnju informatizaciju poslovnih područja, stvaranje kolektivnog duha pripadnosti tvrtki, razvijanje timskog rada te ulaganje u stručnu izobrazbu i motivaciju vlastitih kadrova.

Poslovni model SKDD Grupe

SKDD, kao središnji depozitorij vrijednosnih papira, pruža usluge na temelju sljedećih načela:

- Stjecanje statusa Člana SKDD-a pod jednakim uvjetima;
- Ravnopravnost između pojedinih vrsta Članova;
- Redovitost izvještavanja;
- Jasno postupanje prema Članovima koji postupaju protivno Operativnim pravilima rada;
- Brzo i mirno rješavanja sporova između SKDD-a i Članova.

SKDD nastavlja djelovati na području digitalne transformacije poslovanja, daljnjeg razvoja i unaprjeđenja digitalizacije i modernizacije informacijsko komunikacijske tehnologije, povećanjem standardizacije, automatizacije i optimizacije procesa te formiranjem sustavnog i kontinuiranog upravljanja radi poboljšanja performansi poslovanja i zadovoljstva internih i vanjskih korisnika. SKDD-CCP će prepoznatim strateškim inicijativama nastojati maksimizirati korisnost infrastrukture središnje druge ugovorne strane, a time i općeniti stupanj razvijenosti tržišta. U 2024. godini SKDD je donijelo Poslovnu strategiju za razdoblje 2025. – 2027. godine.

Lanac vrijednosti

Za ostvarenje dugoročnog razvoja i pružanje visokokvalitetnih rješenja Fina se oslanja na širok raspon proizvodnih inputa, partnerskih odnosa i kompetencija. Lanac vrijednosti obuhvaća procese od osmišljavanja, dizajna, razvoja do distribucije proizvoda i usluga, uz snažnu podršku tehnološke infrastrukture i poslovnih procesa.

Temeljni inputi uključuju različite vrste podataka i informacija, stručna znanja zaposlenika i partnera, tehnologije i tehnološku opremu, energiju, imovinu (infrastrukturu) i razne vrste usluga. Zaposlenici predstavljaju ključne dionike i potencijal u procesu stvaranja vrijednosti. Njihovo zdravlje, sigurnost te kompetencije, angažman i inovativnost okosnica su dugoročno uspješnog

poslovanja u svim aspektima aktivnostima - od razvoja rješenja, preko operativnog upravljanja servisima, platformama i infrastrukturom do samog pružanja usluge, u svim Fininim poslovnim područjima - uslugama za financijsku industriju, javnim servisima, servisima za državu i razvoju digitalnih rješenja. U izlaznom dijelu lanca vrijednosti, Fina osigurava multiplatformsku isporuku kroz digitalne kanale (platforme) i fizičku dostupnost usluga u nacionalnoj mreži poslovnica te korisničku podršku za četiri ključne skupine korisnika: državu (B2G), financijski sektor (B2F), poslovni sektor (B2B) i građane (B2C).

Fina ne koristi sirovine koje značajno umanjuju prirodni kapital niti provodi procese koji značajno onečišćuju okoliš. Najveći učinci poslovanja generiraju se kroz imovinu, razvojne procese, mrežu partnera i aktivnosti klijenata. U tom aspektu Fina je usmjerena integrirati okolišne principe u operativne procese i prakse kako bi, u skladu s tranzicijskim planom, srednjoročno smanjila negativni okolišni otisak u vlastitom poslovanju i u lancu vrijednosti.

Kroz jačanje politika i sustava upravljanja, razvoj strateških dokumenata i ciljeva te provedbu mjera akcijskih planova, Fina nastoji sustavno upravljati svojim utjecajima te unaprijediti prepoznavanje rizika i prilika koje proizlaze iz tranzicijskih izazova. To uključuje i one koji se odnose na vlastito poslovanje, kao i one koji utječu na poslovanje korisnika te na širu digitalnu transformaciju gospodarstva i javnog sektora.

U 2025. godini suradnja s poslovnim partnerima, regulatorima, akademskom zajednicom i korisnicima omogućila je razmjenu znanja, razvoj inovativnih rješenja i stvaranje nove vrijednosti u lancu poslovnih procesa kroz inicijative i aktivnosti usmjerene na jačanje učinkovitog i održivog poslovanja i daljnju modernizaciju procesa. Primjenjivale su se i mjere usmjerene na smanjenje ugljikovog otiska, provodile aktivnosti jačanja odnosa s lokalnim zajednicama te razvoja kompetencija zaposlenika. Posebna pozornost posvećena je jačanju transparentnosti i odgovornom upravljanju.



Slika 40. Lanac vrijednosti Fine

SBM-2 - Interesi i stajališta dionika

Upravljanje odnosima s dionicima temelji se na pravovremenom prepoznavanju i razumijevanju njihovih različitih interesa, potreba i očekivanja. Cilj je osigurati da se njihove perspektive sustavno uzimaju u obzir u ključnim poslovnim procesima i prilikom donošenja odluka.

Uključenost različitih dionika ključna je za razumijevanje tržišnog položaja te za prepoznavanje učinaka, rizika i prilika povezanih s čimbenicima održivosti. Takav pristup omogućuje bolje usklađivanje ciljeva s potrebama korisnika i zajednice te jasnije definiranje prioriteta. Upravljanje odnosima s dionicima se temelji na načelima odgovornosti, poštivanja različitosti, usmjerenosti na rješenja te poticanju društvene dobrobiti. Proces analize dionika provodi se na sustavan način i obuhvaća sljedeće korake:



Slika 41. Koraci analize dionika

Pristup uključivanju dionika

Grupa uvažava specifične interese, mogućnosti i izazove svake skupine dionika. Zato je potrebno promatrati njihove perspektive pojedinačno kako bi se dublje razumjele njihove potrebe i na vrijeme predvidjela očekivanja. Takav pristup omogućuje precizno prepoznavanje ključnih tema te odabir najprimjerenijih strateških smjernica, koje se potom uključuju u planove provedbe.

Komunikacija s dionicima provodi se kroz širok raspon formalnih i neformalnih kanala te različite modele suradnje. Odabir pristupa ovisi o vrsti i važnosti pojedinog odnosa, specifičnosti tema te potrebama uključenih strana. Ključni oblici komunikacije i suradnje uključuju:

- neformalne svakodnevne dodirne točke koje proizlaze iz redovitih poslovnih procesa;
- strukturirane sastanke, radne skupine i koordinacijske forume;
- razmjenu mišljenja, konzultacije i dvosmjernu komunikaciju o relevantnim temama;
- aktivno sudjelovanje u stručnim udruženjima i profesionalnim mrežama;
- ankete, upitnike i istraživanja zadovoljstva dionika;
- uključivanje u procese oblikovanja javnih politika i regulatornih okvira;
- upravljačke i nadzorne aktivnosti u ovisnim društvima.

Ovakav pristup omogućuje kontinuiran, transparentan i kvalitetan dijalog s dionicima te podržava razvoj dugoročnih partnerskih odnosa.

Mehanizmi uključivanja dionika	Ključne razvojne potrebe, interesi i stajališta dionika
Regulatorna tijela	
Redovno izvještavanje i sastanci	Usklađenost s europskim i hrvatskim regulatornim okvirom
Sudjelovanje u radu stručnih skupina	Usklađenost poslovanja s internim aktima i dobrim praksama
Anketni upitnik	Sustavi upravljanja kvalitetom i rizicima
Nadzorni odbor	
Redovne i zasebne tematske sjednice	Dugoročna održivost poslovanja Grupe
Informiranje	Kontrola i nadzor procesa održivosti u organizaciji
Anketni upitnik	Transparentno izvještavanje o održivosti
Ovisna društva	
Redovno izvještavanje i sastanci Sudjelovanje u radu nadzornih tijela Anketni upitnik	Integracija aspekata održivosti u strateške i poslovne odluke
Sindikat	
Kolektivno pregovaranje i savjetovanje Korporativni Intranet, ESG anketni upitnik	Socijalni dijalog temeljen na načelima održivosti
Zaposlenici	
Ispitivanje zadovoljstva, Anketni upitnik	Strategija održivosti i integracija s poslovnom strategijom
Eksterne i interne edukacije	Razumijevanje održivosti na upravljačkoj i operativnim razinama
Korporativni Intranet	Integracija održivosti u operacije, inicijative te razvoj
Etičko povjerenstvo / Povjerenik za etiku	Politika održivosti, Politika zaštite okoliša, Etički kodeks
Povjerenici za zaštitu dostojanstva radnika	Zaštita, sigurnost i dobrobit, Profesionalni razvoj i upravljanje talentima
Dobavljači	
Sastanci	Integriranje održivosti u poslovanje Grupe kao značajnog klijenata
Ugovaranje usluga i informiranje o javnoj nabavi	Integracija aspekata održivosti u temelj poslovnih odnosa i suradnje
Web stranica, kanali društvenih medija	Integracija održivosti u strateške i poslovne odluke kroz lanac vrijednosti
Edukacije i osvješćivanje o IT sigurnosti	Zajednička načela djelovanja
Anketni upitnik	Zelena javna nabava i Audit dobavljača
Klijenti	
Operativne i radne grupe, sastanci	Integracija održivosti u razvoju proizvoda i usluga, Sigurnost sustava
Tematski događaji i konferencije	Integracija održivosti u izgradnju poslovnih odnosa
Anketni upitnik, Sustav dostave prigovora	Upravljanje infrastrukturom financijskog sustava i javnih servisa
Web stranica, kanali društvenih medija	Odgovorna provedba javnih ovlasti i transparentno poslovanje
Edukacije i osvješćivanje klijenata	Izvrsno korisničko iskustvo i multiplatformska dostupnost, Zaštita podataka
Marketinške kampanje, događaji i promocije	Transparentno i redovno izvještavanje uz odgovorne marketinške prakse
Zajednice	
Fizički kanali distribucije usluga, Anketni upitnik	Sudjelovanje u oblikovanju javnih politika i zapošljavanje
Web stranica, kanali društvenih medija	Digitalizirani i održivi proizvodi i usluge
Nacionalna i međunarodna udruženja	Potpora kroz projekte, partnerstva, sponzorstva, obrazovne programe
Sudjelovanje u radu radnih skupina	Podizanje razine digitalne i financijske pismenosti
Regionalni razvojni centri, Projekti u zajednici	Povezivanje infrastrukture kroz međunarodne projekte
Mediji i javnost	
Web stranica, kanali društvenih medija	Promocija tema iz područja održivog razvoja i primjer vlastitih praksi
Provedba projekata uz medijsko pokroviteljstvo	Članstvo u stručnim udruženjima iz područja održivog razvoja
Anketni upitnik	Transparentno i redovno izvještavanje uz odgovorne marketinške prakse
Priroda	
Upravljanje ugljikovim otiskom	Smanjenje emisija, energetske učinkovitost, upravljanje otpadom
Volonterske akcije	Sudjelovanje u neprofitnim projektima očuvanja okoliša

Slika 42. Ključni dionici Grupe s opisom ključnih potreba i potencijala iz ESG perspektive

Načela upravljanja odnosima s dionicima

Odnosi s dionicima reguliraju se skupom načela i smjernica definiranih u ključnim dokumentima kojima se osigurava transparentnost, odgovornost, etičnost i jasni standardi u odnosima s dionicima. Ključni dokumenti, politike i procedure relevantne za upravljanje odnosima s dionicima opisani su u daljnjim poglavljima ovog izvještaja.

Uloga dionika u strateškom planiranju

Sve relevantne povratne informacije, uključujući one koje se odnose na rizike i prilike, koriste se u procesima strateškog i operativnog planiranja te donošenja odluka na svim razinama. Dionici na taj način doprinose oblikovanju i isporuci vrijednosti - od dizajna i razvoja proizvoda i usluga, preko korisničke podrške i unaprjeđenja procesa te u konačnici do unaprjeđenja šire gospodarske i društvene uloge Grupe.

SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Procjena dvostruke značajnosti

Sukladno zahtjevima Direktive CSRD i pratećim ESRS standardima pristupilo se provedbi procjene dvostruke značajnosti. Kroz odgovarajuću procjenu IRO elemenata (I - učinak, R - rizik, O - prilika) identificirani su najznačajniji učinci, rizici i prilike - u okolišnoj, društvenoj i upravljačkoj dimenziji (ESG) temeljem kojih je prepoznato 12 tema značajnih za održivi razvoj. Svaki od identificiranih IRO elemenata razrađen je u okviru pripadajućih značajnih tema, uz jasno definirane vremenske horizonte i područja djelovanja. Procjena je obuhvatila vlastito poslovanje te lanac vrijednosti, uključujući uzvodne i nizvodne aktivnosti (u ograničenom opsegu). Time je osigurano sveobuhvatno razumijevanje načina na koji poslovanje utječe na okoliš i društvo, kao i načina na koji vanjski čimbenici mogu utjecati na organizaciju. Nastavno na odrednice poslovne strategije (Strategija 2025) relevantne u trenutku procjene dvostruke značajnosti, provedene analize stanja i utvrđene značajne teme, identificirani su ključni izazovi i prilike za djelovanje u kontekstu osiguranja održivosti.

ESRS tema	Značajna tema	Opis učinaka, rizika i prilika (IRO)	Lokacija	I	RO	Ročnost
E1 Klimatske promjene	ZT1 - Kontrola emisije stakleničkih plinova	Grupa kroz infrastrukturu, vozila i lanac vrijednosti stvara emisije koje utječu na okoliš, a aktivnosti njihova smanjenja utječu i na financijske tokove.	VP LV	P-	R	SR
	ZT2 - Odgovorno korištenje energije	Ograničena dostupnost obnovljive energije i infrastrukture te korištenje neučinkovitih, skupljih energetskih rješenja negativno utječu na okoliš i troškove.	VP LV	S -	R	SR
E5 Kružno gospodarstvo	ZT3 - Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom pozitivno djeluje na okoliš te otvara prilike za poboljšanje procesa i razvoj novih poslovnih modela.	LV	P+	P	DR
S1 Vlastita radna snaga	ZT7 - Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika	Kvalitetni uvjeti rada i ravnoteža privatnog i poslovnog života povećavaju zadovoljstvo i angažman te doprinose boljim rezultatima.	VP LV	P+	P	DR
	ZT8 - Pravedan sustav plaća i ostalih materijalnih prava	Nezadovoljstvo sustavom plaća može dovesti do odlaska zaposlenika, što uzrokuje zastoje u razvoju i smanjenje kvalitete usluga.	VP	P-	R	SR
	ZT9 - Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika	Jačanje Grupe kao atraktivnog poslodavca i razvoj digitalnih vještina ključno je za buduću konkurentnost.	VP	P+	P	DR
S4 Potrošači i krajnji korisnici	ZT4 - Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva	Napredak društva i gospodarstva te bolje korisničko iskustvo postižu se kvalitetnim, dostupnim i učinkovitim uslugama koje stvaraju uštede korisnicima.	VP LV	S+	P	DR
	ZT5 - Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo	Kvalitetne, brze i fleksibilne usluge povećavaju zadovoljstvo klijenata, dok njihovo nezadovoljstvo može negativno utjecati na poslovne rezultate.	VP LV	P+	R	SR
	ZT6 - Zaštita od kibernetičkih prijetnji i sigurnost podataka	Osiguranje pouzdanosti i sigurnosti podataka izazov je u kontekstu ubrzanih tehnoloških promjena, strože regulative i povećanih ulaganja u infrastrukturu.	VP	P-	R	SR
G1 Poslovno ponašanje	ZT10 - Poslovno ponašanje – korporativna kultura	Neodgovarajuća poslovna ponašanja i nedostatak usklađenosti mogu dovesti do lošeg upravljanja rizicima i smanjenja povjerenja javnosti i dionika.	VP LV	P-	R	DR
	ZT11 - Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka	Nedovoljna harmonizacija mehanizama održivosti u organizaciji i lancu vrijednosti smanjuje učinkovitost održivih praksi.	VP LV	P-	R	DR
	ZT12 - Odgovorno upravljanje, etika i primjena najboljih praksi	Neetične prakse u okruženju te nedostatne interne politike mogu potaknuti neetično ponašanje i uzrokovati reputacijsku štetu.	VP LV	P-	R	DR

Legenda

VP	Vlastito poslovanje (pod direktnom kontrolom)	S-	Stvaran negativan učinak	P	Prilika
LV	Lanac vrijednosti (uzvodno ili nizvodno)	S+	Stvaran pozitivan učinak	R	Rizik
P-	Potencijalan negativan učinak	SR	Srednji rok	ZT	Značajna tema
P+	Potencijalan pozitivan učinak	DR	Dugi rok		

Slika 43. Popis značajnih tema s IRO analizom

Interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Strategijom održivosti Grupe je rezultate analize dvostruke značajnosti i prepoznate značajne teme (ZT) integrirala u **pet ciljeva održivosti** (CO) unutar **tri definirana stupa održivosti** (SO).

ESG kategorija	Stup održivosti	Cilj održivosti	Značajna tema	SDG cilj
E	SO1 - Klima i okoliš	CO1 - Klimatska neutralnost do 2050.	ZT1 - Kontrola emisija stakleničkih plinova	SDG 13 - Zaštita klime
			ZT2 - Odgovorno korištenje energije	SDG 7 - Pristupačna energija iz čistih izvora
		CO2 - Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom	ZT3 - Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom	
S	SO2 - Zajednice	CO3 - Stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu	ZT4 - Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva	SDG 4 - Kvalitetno obrazovanje
			ZT5 - Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo	SDG 8 - Dostojanstven rad i ekonomski rast
			ZT6 - Zaštita od kibernetičkih prijetnji i sigurnost podataka	SDG 9 - Industrija, inovacije i infrastruktura
			ZT7 - Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika	
		CO4 - Kompetentni i motivirani zaposlenici	ZT8 - Pravedan sustav plaća i ostalih materijalnih prava	
			ZT9 - Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika	
G	SO3 - Upravljanje	CO5 - Održivo korporativno upravljanje	ZT10 - Poslovno ponašanje – korporativna kultura	SDG 16 - Mir, pravda i snažne institucije
			ZT11 - Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka	
			ZT12 - Odgovorno upravljanje, etika i primjena najboljih praksi	

Slika 44. Poveznica ESG dimenzija s ciljevima održivosti i značajnim temama

Postavljanje ciljeva, definiranje mjera za njihovo ostvarenje te ciljanih vrijednosti važan je preduvjet uspješnosti integracije održivosti u svim aspektima rada, poslovanja i donošenja odluka. Mjere se definiraju u okviru godišnjih Akcijskih planova provedbe strategije održivosti (APSO) kroz koje se osigurava prenošenje ciljeva na operativnu razinu i implementacija mjera kroz cijelu organizaciju.

U okviru **okolišne dimenzije**, kao doprinos ublažavanju negativnih učinaka klimatskih promjena i nužnim prilagodbama, Grupa će uz postojeće aktivnosti do 2027. godine dodatno unaprijediti svoje djelovanje usmjereno na smanjenje emisija stakleničkih plinova, odgovorno korištenje energije i resursa te poboljšanje sustava gospodarenja otpadom kako bi, kroz odgovarajući tranzicijski plan, podržala ostvarenje postavljenih globalnih, europskih i nacionalnih ciljeva održivog razvoja te dugoročno gledano osigurala klimatsku neutralnost poslovanja do 2050. godine.

Cilj održivosti	Naziv standarda i značajna tema	Mjere (Ključni pokazatelji učinka)	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvareno
Stup održivosti I. Klima i okoliš - E				
CO1 Klimatska neutralnost Fine do 2050.	ESRS E1 Kontrola emisija stakleničkih plinova	**Smanjene emisije GHG plinova** (% smanjenja)	2%	Da
	ESRS E1 Odgovorno korištenje energije	**Ugrađeni solarni paneli** (ukupno instalirana snaga)	370 kW	43 kW
		Zamijenjena energetski neučinkovita rasvjeta energetski učinkovitom rasvjetom (broj lokacija)	7 lokacija	3 lokacije
		Zamjena postojećih vozila energetski učinkovitijim vozilima (broj električnih vozila, broj vozila s mješovitim hibridnim pogonom)	12, 18	Ne
CO2 Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom	ESRS E5 Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom	**Smanjena potrošnja papira u odnosu na početak provedbe Strategije digitalne transformacije Fine za razdoblje 2021.-2025. godine** (% smanjenja / % poslovnica s uvedenim biometrijskim potpisivanjem)	5% / 80%	Da / U tijeku
		Implementiran pilot program razvrstavanja otpada na razini Fine (provedenih pilota)	1	Da

Slika 45. KPI Klima i okoliš

U **društvenoj dimenziji** značajan doprinos prepoznat je kroz odrednice i strateške inicijative krovne Strategije 2025. Proaktivno djelovanje u definiranim strateškim područjima predstavlja direktan doprinos održivoj tranziciji gospodarstva i društva kojoj je digitalna transformacija neizostavna komponenta uz važne čimbenike zaštite, sigurnosti i pouzdanosti podataka. Druga se perspektiva odnosi na upravljanje ljudskim kapitalom, koje otvara prostor za kontinuirana unaprjeđenja u području brige o zdravlju, sigurnosti i dobrobiti zaposlenika te u ostvarivanju smjernica definiranih krovnim strateškim planom.

Cilj održivosti	Naziv standarda i značajna tema	Mjere (Ključni pokazatelji učinka)	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvareno
Stup održivosti II. Zajednice - S				
CO3 Stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu	ESRS S4 Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva	**Povećan broj novih korisnika B2B računa** (% povećanja)	5%	Da
		Registrirani Faktori (Faktoring društva) koji obavljaju posao faktoringa putem FFP-a (realizirano faktora)	3	Da
		Ustrojena mobilna aplikacija Fina e-Potpis u oblaku (realizirano aplikacija)	1	Da
		Broj pregleda korisnika instant transakcija izvješća (FIT.i) (min. broj pregleda/dan)	500	257
		Povećan tržišni udio START elektroničkog pokretanja poslovanja (% povećanja udjela)	2%	Da
		Tržišni udjel u segmentu obrade gotovog novca	65%	Da
		Povećan broj korisnika START Plus elektroničko izdavanje dozvole za obavljanje djelatnosti (% povećanja broja korisnika)	10%	Da
		Ustrojen novi sustav za prikupljanje, obradu i javnu objavu financijskih izvještaja i izvještaja o održivosti u XBLR formatu (realizirano sustava)	1	U tijeku
		Povećanje iznosa sredstava za marketinške kampanje za promociju digitalnih usluga Fine u odnosu na prethodnu godinu (% povećanja, EUR)	5%	Da
	ESRS S4 Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo	**Održana kvaliteta obavljanja usluga** (broj reklamacija)	<27.600	Da
		Optimizacija grešaka u obradi osnova za plaćanje (PNOP) (% udjela)	<=0,1%	Da
		Ustrojena platforma m-Riznica (realizirana platforma)	1	Da
	ESRS S4 Zaštita od kibernetičkih prijetnji i sigurnost podataka	**Provedena provjera kibernetičke otpornosti kroz sigurnosno testiranje IKT sustava prema godišnjem planu, sukladno ZKS-u** Dokaz o provedenom sigurnosnom testiranju IKT sustava (% izvršenosti)	100%	Da
CO4 Kompetentni i motivirani zaposlenici	ESRS S1 Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika	**Povećano usavršavanje zaposlenika kroz edukacije** (% povećanja udjela zaposlenika koji su sudjelovali na edukacijama / % povećanja udjela sati edukacije po zaposleniku)	>2% / >2%	Da

Slika 46. KPI Zajednice

U **upravljačkoj dimenziji** upravljanje temama održivosti fokusirano je na uspostavu sustavnog upravljanja održivošću, uključivo kroz integraciju perspektive održivosti u strategiju (i poslovne planove), sve sastavnice poslovanja, poslovne prakse, politike, kulturu te samo donošenje upravljačkih odluka na svim razinama. Prostor za unaprjeđenje cjelokupnog okvira korporativnog upravljanja se proteže kroz široki raspon tema, politika, poslovnih praksi i ponašanja, u skladu s međunarodnim standardima i najboljim praksama unutar vlastitog okvira i u pogledu poslovnih odnosa s klijentima i partnerima duž lanca vrijednosti.

Cilj održivosti	Naziv standarda i značajna tema	Mjere (Ključni pokazatelji učinka)	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvareno
Stup održivosti III. Upravljanje - G				
CO5 Održivo korporativno upravljanje	ESRS G1 Poslovno ponašanje - Korporativna kultura	**Izrada dokumenata: Procedure za utvrđivanje i rješavanje prioritetnih koruptivnih rizika te prilagodbu AKP-a stvarnim i postojećim rizicima od korupcije i Smjernica za compliance program u vrijeme krize, konflikata i post konfliktno vrijeme** (broj donesenih dokumenata)	2	Da
	ESRS G1 Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka	**ESG rizici integrirani u sustav upravljanja rizicima** (% realizirane integracije)	100%	15%
	ESRS G1 Odgovorno upravljanje, poslovna etika i primjena najboljih praksi	**Certifikat Equal Pay** (realiziran certifikat)	1	Da

Slika 47. KPI Upravljanje

Značajna tema 1: Kontrola emisija stakleničkih plinova

Kontrola emisija stakleničkih plinova predstavlja jedno od ključnih područja djelovanja Grupe u kontekstu ublažavanja klimatskih promjena i očuvanja okoliša. Ova tema obuhvaća mjere usmjerene na smanjenje ispuštanja stakleničkih plinova u atmosferu, što je od posebne važnosti s obzirom na činjenicu da su emisije jedan od glavnih uzroka globalnog zagrijavanja. Učinkovita kontrola emisija prepoznata je kao značajna tema okolišne održivosti.

U skladu s usvojenim mjerama prati se napredak u smanjenju ugljikovog otiska godišnjim računanjem emisija te se po potrebi poduzimaju korektivne mjere. Srednjoročno, provedbom troškovno učinkovitih mjera, do 2030. godine potrebno je smanjiti emisije do 25%, a do 2050. godine najmanje 99,6% odnosno postići klimatsku neutralnost poslovanja. Ti ciljevi integrirani su u Strategiju održivosti i operacionalizirani su kroz APSO 2025.

U cilju smanjenja rizika povezanih s emisijama Opsega 1 i Opsega 2 Grupa provodi niz mjera povećanja energetske učinkovitosti uključujući zamjenu vozila na fosilna goriva električnim i/ili hibridnim modelima te poboljšanja ovojnica zgrada. Ove aktivnosti doprinose smanjenju ugljikovog otiska i jačanju otpornosti organizacije na klimatske rizike, istovremeno podupirući nacionalne i europske ciljeve klimatske tranzicije.

Značajna tema 2: Odgovorno korištenje energije

Odgovorno korištenje električne energije predstavlja važan element održivog razvoja Grupe te obuhvaća aspekte potrošnje i upravljanja električnom energijom s naglaskom na povećanje energetske učinkovitosti i promoviranje obnovljivih izvora energije.

Donesenom Politikom održivosti definirala se obveza očuvanja prirodnog kapitala i smanjenja rizika povezanih s utjecajem na okoliš, uključujući i odgovorno korištenje energije. Strategija upravljanja ugljikovim otiskom predviđa skup mjera za smanjenje emisija povezanih s električnom energijom. One uključuju uspostavu sustava gospodarenja energijom, zamjenu postojeće rasvjete LED svjetiljkama te neposrednu mjeru kroz dekarbonizaciju elektroenergetskog sektora u Hrvatskoj. Dodatno, Grupa potiče korištenje obnovljivih izvora energije, uključujući fotonaponske sustave, čime se smanjuje ovisnost o fosilnim gorivima i doprinosi smanjenju emisija stakleničkih plinova. Ove aktivnosti dio su šireg strateškog okvira usmjerenog na povećanje energetske učinkovitosti, smanjenje okolišnih rizika i jačanje otpornosti organizacije u kontekstu klimatskih izazova.

Značajna tema 3: Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom

Integracija načela kružnog gospodarstva u poslovanje dodatno jača odgovornost prema očuvanju prirodnog kapitala, pri čemu je prepoznata i kao prilika za povećanje konkurentnosti te poboljšanje korisničkog iskustva.

Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom u kontekstu Grupe predstavljaju prijelaz prema održivim poslovnim modelima koji smanjuju količinu otpada, optimiziraju korištenje resursa i potiču odgovornu potrošnju. U digitalnom okruženju, u kojemu dominiraju nematerijalni resursi, kružni koncepti dodatno se ostvaruju kroz inovativna tehnološka rješenja koja smanjuju fizički otpad i podižu ukupnu ekološku učinkovitost.

Politikom zaštite okoliša i Strategijom održivosti Grupa se obvezala na održivo korištenje resursa, promicanje kružnog gospodarstva i okolišno odgovorno upravljanje otpadom, uključujući sustavno razvrstavanje otpada i primjenu praksi koje smanjuju negativan utjecaj na okoliš.

Primjenom digitalnih rješenja, poput e-računa, digitalnog potpisivanja i online komunikacijskih kanala - Fina sustavno smanjuje potrošnju papira u cijelom lancu vrijednosti. Time izravno smanjuje količinu generiranog otpada i doprinosi optimizaciji korištenja resursa.

Uz usmjerenost na smanjenje potrošnje papira, Fina je u 2025. godini započela pilot projekt razvrstavanja otpada na lokacijama u Zagrebu i Splitu, s ciljem odgovornog upravljanja resursima u skladu s ekološkim standardima. Projekt je pokrenut kako bi se dodatno potaknulo pravilno razvrstavanje otpada na radnim mjestima te je usmjeren na povećanje udjela razvrstanog otpada i odgovorno upravljanje resursima u skladu s ekološkim standardima.

Značajna tema 4: Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva

Digitalna transformacija okosnica je poslovne Strategije 2025 i predstavlja ključnu priliku za razvoj održivijih ekonomskih i društvenih modela. Kao nacionalni pružatelj financijskih, elektroničkih i informatičkih usluga, pružajući digitalna rješenja, platforme i infrastrukturu financijskoj industriji, javnom sektoru, poslovnim subjektima i građanima, Grupa značajno doprinosi digitalnoj transformaciji te modernizaciji gospodarstva i društva.

Fokusi digitalne transformacije uključuju zadovoljavanje potreba tržišta, povećanje inovativnosti i poboljšanje korisničkog iskustva kroz digitalizirana i učinkovitija rješenja i procese. To obuhvaća stalnu modernizaciju postojećih proizvoda i razvoj novih digitalnih rješenja koja omogućuju brže, transparentnije i fleksibilnije poslovanje te jednostavniju i veću dostupnost usluga.

Digitalna transformacija obuhvaća i kontinuirano unaprjeđenje operativnog modela kako bi se podržao poslovni razvoj i osigurala maksimalna učinkovitost. U tom smislu, digitalna tranzicija predstavlja ujedno okosnicu društvene dimenzije Strategije održivosti.

U 2025. godini posebno se ističu sljedeći doprinosi:

- U području mobilnih rješenja ističe se M-RIZNICA, mobilna aplikacija koju je Fina razvila za Ministarstvo financija, a koja građanima omogućuje jednostavno i sigurno trgovanje državnim vrijednosnim papirima. Rješenje dodatno jača financijsku uključenost i prati trend digitalnog upravljanja osobnim financijama;
- Sveobuhvatan reinženjering i uvođenje novih funkcionalnosti Registra godišnjih financijskih izvještaja i registra. Projekt podrazumijeva modernizaciju sustava uvažavajući prilagodbu relevantnim propisima i direktivama EU te uključuje integraciju Registra na NIAS, uvođenje primjene novog formata izvještavanja (XBRL), razvoj platforme za financijsko i održivo izvještavanje te povezivanje na Europsku jedinstvenu pristupnu točku (ESAP).
- Operativno upravljanje centralnom platformom za razmjenu e-računa i omogućavanje razmjene e-računa za obveznike javne nabave (e-Račun B2G) i za poslovne subjekte (e-Račun B2B) uz usluge ovjere e-Računa te Fina faktoring platforma predstavljaju primjer Fininog doprinosa digitalnoj transformaciji cijelog gospodarstva koji je poseban zamah dobio u 2025. godini koju su obilježile pripreme za primjenu Zakona o fiskalizaciji (NN 89/25). Fina je, kao jedan od informacijskih posrednika za razmjenu e-računa, organizirala brojne edukacije za poslovne korisnike kako bi se olakšao prijelaz na obveznu razmjenu e-računa. Povezane usluge e-Računa, e-Arhiva i Faktoring u paket Fina e-Račun PLUS, omogućuje korisnicima jednostavnije digitalno poslovanje, administrativno rasterećenje, bolju kontrolu procesa i potpunu fiskalnu usklađenost, uz najvišu razinu sigurnosti.

Značajna tema 5: Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo

Grupa njeguje povezanost između institucija i korisnika te važnost razvoja rješenja koja odgovaraju potrebama različitih korisničkih skupina. Kroz Strategiju 2025 potvrđena je predanost osiguranju visokokvalitetnog korisničkog iskustva i povećanju multiplatformske dostupnosti proizvoda i usluga. Ovaj je pristup integriran i u Strategiju održivosti kroz cilj stvaranja vrijednosti za klijente i zajednicu.

Korisnike usluga možemo podijeliti na državne i javne institucije (B2G), financijske institucije (B2F), poslovne subjekte (B2B) i građane (B2C). Razumijevanje potreba svake od ovih skupina, praćenje trendova te uključivanje korisnika u razvojne procese temelj su pristupa kojim Fina kreira nova i unaprijeđena digitalna rješenja. Poseban fokus stavlja se na pojedine segmente tržišta koji su pod izraženim pritiskom konkurencije.

Najznačajniji rizici vezani za korisničko iskustvo odnose se na optimiranje vremena odziva na prijave problema korisnika, ograničenja u funkcionalnom radu aplikacije/servisa, kašnjenje aktivnosti razvoja novih/dodatnih funkcionalnosti, necjelovitu korisničku podršku i dr.

Mjere usmjerene na upravljanje ovim rizicima uključuju predviđanje i pravovremeno pokretanje razvoja novih ili unaprijeđenih proizvoda, integraciju naprednih rješenja u postojeće servise/proizvode, edukacije djelatnika uključenih u proces korisničke podrške, uvođenje dodatnih razina podrške i virtualnog asistenta u proces korisničke podrške te prikupljanje povratnih informacija i ispitivanje zadovoljstva. Osiguravanje kvalitetnog korisničkog iskustva zahtijeva kontinuiranu prilagodbu unutar poslovne mreže, uključivo i na način da njezina veličina i raspored odgovaraju suvremenim potrebama i kretanjima korisnika te principima ekonomske održivosti.

Tijekom 2025. godine Grupa je provela niz preventivnih mjera radi jačanja stabilnosti poslovanja i osiguravanja kvalitetnog korisničkog iskustva, osobito uoči očekivanog rasta opterećenja Kontakt centra, a mjere su rezultirale i smanjenjem opterećenja agenata, kraćim vremenom čekanja i povećanjem udjela riješenih upita pri prvom kontaktu. Upravljanje gotovinskim poslovanjem unaprijeđeno je uvođenjem snažnijih kontrola, digitalnih alata za praćenje apoenske strukture i sustavnim nadzorom rada poslovnica, što je dovelo do smanjenja operativnih pogrešaka i višeg stupnja usklađenosti procesa.

Kontinuirane edukacije zaposlenika - kroz Fina akademiju, digitalne alate i edukacije uživo - osnažile su kompetencije potrebne za kvalitetno i dosljedno pružanje usluga te dodatno učvrstile organizacijsku stabilnost. Sustavna ulaganja u znanje, nadzor i optimizaciju procesa pridonijela su smanjenju rizika, jačanju kvalitete rada i unaprjeđenju ukupnog korisničkog iskustva.

Tijekom 2025. godine dodatno su ojačale aktivnosti usmjerene na edukaciju i podršku korisnicima u području digitalne i financijske pismenosti, uključujući razvoj platforme CroCIP te sudjelovanje u javnim edukativnim sadržajima i radionicama putem kojih je informirala poduzetnike o nadolazećim regulatornim obvezama (Fiskalizacija 2.0). Kroz digitalna rješenja poput E-RIZNICE i M-RIZNICE građanima i poslovnom sektoru omogućen je jednostavniji pristup ulaganju, kvalitetnije informiranje i lakša prilagodba regulatornim i tehnološkim zahtjevima.

Značajna tema 6: Zaštita od kiberprijetniji i sigurnost podataka

Grupa se, kao dugogodišnji i pouzdan partner građana, poduzeća, financijskih institucija te državnih i javnih tijela, strateški usmjerila prema izgradnji i kontinuiranom unaprjeđenju otporne i suvremene infrastrukture s jasnim ciljem pružanja primjerene i sigurne usluge svim svojim korisnicima. U tom kontekstu, sposobnost učinkovite zaštite od kiberprijetnji ima ključnu ulogu i značajan utjecaj na gospodarstvo te društvo u cjelini. Negativni učinci mogu biti značajni i brojni, od utjecaja na kontinuitet poslovanja do značajnih financijskih i reputacijskih šteta, slijedom čega je navedena tema identificirana kao rizik i integrirana u Strategiju održivosti u sklopu posebnog cilja usmjerenog na stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu, pri čemu se provedbene mjere razrađuju kroz akcijski plan.

Dosezanje adekvatne kibernetičke otpornosti predstavlja kontinuirani proces koji se postiže kroz organizacijske i tehničke mjere u okviru standarda upravljanja informacijskom i kibernetičkom sigurnošću. Kibernetičke prijetnje usmjerene na informacijske sustave Grupe identificiraju se putem naprednih mehanizama kibernetičke zaštite, kontinuiranog praćenja i analitike sigurnosnih događaja te sustavnog prikupljanja obavještajnih podataka o prijetnjama iz više izvora. Uspostavljena CERT funkcija osigurava agilno, preventivno i reaktivno postupanje u suradnji s nadležnim tijelima.

Kibernetički sustavi kontinuirano se moderniziraju i prate razvoj novih oblika prijetnji i rizika, s ciljem održavanja visoke razine dostupnosti i kvalitete proizvoda i usluga Grupe. Preventivne mjere se provode kroz redovita sigurnosna testiranja (provjere ranjivosti i penetracijski testovi). Orkestriranje alata i procesa za praćenje i detekciju sigurnosnih događaja provodi se u sklopu SOC sustava (eng. Security Operations Center). Kroz uspostavljeni sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (ISMS) u sklopu certificiranog opsega, ali i na servisima izvan, provode se kontrole i mjere informacijske sigurnosti temeljene na procjeni rizika, klasifikaciji podataka i procesu upravljanja kontinuitetom poslovanja.

Priroda poslovanja Grupe traži kontinuiranu usklađenost s regulatornim i tehničkih standardima u domeni kibernetičke sigurnosti. Primarni cilj u 2025. godini bio je osigurati usklađenost s europskom i nacionalnom regulativom u području kibernetičke i digitalne sigurnosti, uključujući NIS2 Direktivu Europske unije implementiranu u Republici Hrvatskoj Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24) te s Uredbom DORA.

Usklađivanju se pristupilo na projektni i strukturiran način s obzirom na status ključnog subjekta prema Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24) te ulogu pružatelja IKT usluga u smislu Uredbe DORA. Cilj aktivnosti bio je dodatno ojačati i unaprijediti sposobnosti upravljanja IKT i kibernetičkim rizicima, incidentima, opskrbnim lancem te provođenjem testiranja digitalne i kibernetičke otpornosti.

Na temeljima visokih sigurnosnih zahtjeva Grupa kontinuirano pokazuje visoku razinu posvećenosti postizanju sukladnosti sa sigurnosnim zahtjevima, provodeći redovite aktivnosti samoprocjene, prolazeći kroz nadzore i audite te planirajući daljnja poboljšanja, posebno u podizanju razine osviještenosti svih sudionika u pružanju proizvoda i usluga.

Značajna tema 7: Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika

Briga za zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika prepoznata je kao izrazito važan aspekt osiguranja dugoročne organizacijske uspješnosti. Posebna pažnja posvećena je osiguravanju visokih standarda zaštite radnih i socijalnih prava, kvalitetnih radnih uvjeta te sigurnosti na radu.

Mjere zaštite na radu provode se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i relevantnim podzakonskim aktima koji definiraju rizike, sigurnosne zahtjeve i obveze poslodavca, uključujući osiguravanje osobne zaštitne opreme i identifikaciju radnih mjesta s posebnim uvjetima rada. Kontinuirano se ulaže u edukaciju zaposlenika, uključujući osposobljavanje za pružanje prve pomoći i sigurno obavljanje poslova. Analiza i vrednovanje rizika ugroze zdravlja i/ili života djelatnika rezultirala je donošenjem mjera za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizicima, uključujući povećavanje intenziteta osvješćivanja svih radnika o ispravnoj primjeni mjera zaštite na radu i razmatranje mogućnosti provedbe liječničkog pregleda za radnike s posebnim uvjetima rada.

Tijekom 2025. godine Fina je za sve zaposlenike osigurala mogućnost korištenja proširenog sistematskog pregleda. Važnost mentalnog zdravlja i opće dobrobiti zaposlenika prepoznata je kroz dugogodišnji rad psihološkog savjetovališta te kroz različite interaktivne i edukativne sadržaje usmjerene na jačanje otpornosti, zadovoljstva i angažiranosti zaposlenika.

Velika pažnja posvećuje se ravnoteži poslovnog i privatnog života. Temeljem općih akata, ovisno o organizaciji rada u pojedinim organizacijskim jedinicama, omogućeno je klizno radno vrijeme, kao i preraspodjela radnog vremena, ukoliko to narav posla zahtijeva. Također, sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), omogućuje se rad na daljinu u skladu s organizacijom rada u pojedinim organizacijskim jedinicama. Kolektivnim ugovorom osigurane su dodatne pogodnosti, poput dodatnih dana godišnjeg odmora za specifične uvjete rada (smjenski rad, noćni rad, tjelesni rad, i sl.).

Kroz prava uređena Kolektivnim ugovorom, svi Finini zaposlenici čija djeca kreću u prvi razred osnovne škole imaju su pravo na dodatni dan plaćenog dopusta čime je naglašena briga za roditeljsku ulogu zaposlenika i dobrobit cijele obitelji.

Posebna pozornost posvećuje se osjetljivim skupinama zaposlenika kao što su invalidi, maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti. Kolektivnim ugovorom dodatno su definirana prava ove skupine zaposlenika, uključujući uvećani godišnji odmor te posebne beneficije za roditelje djece s invaliditetom. Osobe s invaliditetom ostvaruju pravo na najmanje pet tjedana plaćenog godišnjeg odmora.

Značajna tema 8: Pravedan sustav plaća i ostalih materijalnih prava

Grupa je usmjerena na kontinuirano unaprjeđenje materijalnih i nematerijalnih uvjeta rada. Primarni je cilj osigurati ekonomsko blagostanje zaposlenika te stvoriti radno okruženje koje potiče motivaciju, angažman i dugoročno zadržavanje stručnjaka.

U tom okviru, pravedan sustav plaća i materijalnih prava prepoznat je kao jedan od najvažnijih elemenata organizacijske održivosti kroz Strategiju 2025. Nakon što je uveden novi sustav plaća, Fina je u 2025. godini provodila pripremu za uvođenje sustava upravljanja učinkom. Njome se namjerava dodatno osnažiti transparentnost, ujednačenost i pravičnost u nagrađivanju. Novi model upravljanja učinkom usmjeren je na snažnije povezivanje radnog učinka, razine odgovornosti i stručnosti zaposlenika s elementima nagrađivanja, čime se dodatno potiče razvoj kompetencija i profesionalni rast. Na taj se način osigurava da sustav nagrađivanja u potpunosti odražava načela održivosti, organizacijske vrijednosti te dugoročne razvojne prioritete. Uz osnovnu strukturu plaća, Grupa zaposlenicima osigurava i dodatna materijalna prava poput božićnice i uskrsnice, čime se dodatno osnažuje financijska sigurnost zaposlenika.

Omjer plaća po spolu pokazuje razinu ravnopravnosti unutar organizacije, a Fina teži omjeru 1,00, odnosno potpunoj jednakosti plaća žena i muškaraca. Tijekom 2025. Fina je za svoj sustav plaća dobila najviši Inc.Q Equal Pay certifikat, čime je potvrđeno da razlika u plaćama ne prelazi 5%, u skladu s Direktivom (EU) 2023/970 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o jačanju primjene načela jednakih plaća muškaraca i žena za jednak rad ili rad jednake vrijednosti putem transparentnosti plaća i mehanizama izvršenja (Tekst značajan za EGP) (SL L 132, 17.5.2023.). Certifikat se dodjeljuje organizacijama koje kroz rigoroznu, znanstveno utemeljenu multivarijantnu analizu dokažu pravednost i rodnu neutralnost sustava plaća i materijalnih prava . Analiza obuhvaća politike plaća, jednake mogućnosti napredovanja te statističku procjenu rodnog jaza, potvrđujući Fininu transparentnost i jednak tretman svih zaposlenika.

Značajna tema 9: Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika

Uspješna realizacija strateških ciljeva ovisi o motiviranim, angažiranim i kompetentnim zaposlenicima, čije znanje, inovativnost i sposobnost izgradnje odnosa s dionicima izravno doprinose poslovnom rastu, kao i reputaciji Grupe kao poželjnog poslodavca. Strategija 2025 stavlja naglasak na važnost osiguranja dugoročne dostatnosti odgovarajućih resursa i kompetencija, povećanje produktivnosti, privlačenje visokoobrazovanih stručnjaka svih profila, posebno u deficitarnim zanimanjima te prilagodbu strukture zaposlenika modernim poslovnim potrebama. Analiza i vrednovanje rizika nedostatka radnika sa specifičnim i deficitarnim znanjima odnosno nemogućnosti zadržavanja ključnih zaposlenika/talenata rezultirala je donošenjem mjera za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizicima koje uključuju identifikaciju ključnih pozicija i talenata, fokusiranje na interni prijenos znanja i vještina, edukacije, mentorske programe i dr. Ovaj sustavan pristup razvoju zaposlenika doprinosi jačanju organizacijskih kompetencija, većoj otpornosti poslovanja i stvaranju radnog okruženja koje potiče profesionalni rast i jednakost prilika.

Posebna pažnja posvećena je razvoju digitalnih kompetencija, agilnih načina rada, poslovnih i liderskih vještina. Tijekom 2025. godine Grupa je nastavila provoditi programe stručnog

osposobljavanja i školovanja radnika, uključivo edukacije usmjerene na razvoj kompetencija potrebnih za tranziciju prema zelenijem i klimatski neutralnom gospodarstvu.

Odgovor na izazove osiguranja resursa, a kroz suradnju sa zajednicom, ogleda se u decentralizaciji poslovanja i stvaranju uvjeta za jačanje regionalnih potencijala kroz svojevrsne centre izvrsnosti. Primjer održivog upravljanja su razvojni centri koji djeluju u 17 lokalnih zajednica diljem Hrvatske, a kroz koje se omogućuje zapošljavanje mladih stručnjaka u lokalnim zajednicama, potiču inovacije te jača suradnja s poslovnim sektorom.

Kroz 2025. godinu nastavila se suradnja s akademskom zajednicom. Suradnja sa Sveučilištem Sjever nastavljena je kroz podršku Razvojnim IT centrima u Koprivnici i Varaždinu koji studentima omogućuju praktično učenje i rad na digitalnim rješenjima. Fina se predstavila na nizu karijernih susreta poput Zagorje DevCona, osječkog Dovik@FERIT-a, Connect Weeka, Tjedna karijera varaždinskog FOI-ja, prvih samostalnih Dana karijera FSB-a. Na njima su studentima predstavljene mogućnosti za studentski rad i praksu, buduće zapošljavanje, kao i Finina stipendija. Dugogodišnje partnerstvo s FOI-jem dodatno je osnaženo kroz program Fina Akademije, a u 2025. godini održano je predavanje „Umjetna inteligencija u praksi - prilike i izazovi“ kroz koje je predstavljen Finin IT i praktično iskustvo u razvoju internog AI rješenja.

U sklopu HR.Weekend festivala Fina je sudjelovala na panelu „Priče iz javnog sektora“, gdje je naglašena važnost proaktivnosti, upornosti i međusektorske suradnje u razvoju ljudskih potencijala i stvaranju pozitivnih organizacijskih pomaka.

Značajna tema 10: Poslovno ponašanje - korporativna kultura

Kroz Politiku održivosti Grupa se obvezala promicati odgovorne poslovne prakse uključujući poštivanje ljudskih i radnih prava unutar organizacije i u cijelom lancu vrijednosti. Provedba ove politike obveza je svih upravljačkih tijela, organizacijskih jedinica i poslovnih funkcija te zaposlenika. Integracija načela održivosti u korporativnu kulturu dodatno je naglašena u Strategiji održivosti kroz cilj usmjeren na izgradnju održivog korporativnog upravljanja.

Grupa gradi održivu korporativnu kulturu utemeljenu na vrijednostima poput transparentnosti, povjerenja, stručnosti, vladavine prava, solidarnosti, uključivosti i jednakih mogućnosti. Takva kultura smanjuje organizacijske rizike, jača odgovorno ponašanje i potiče inovativnost, kreativnost i angažiranost zaposlenika, čime se stvara radno okruženje koje podržava ostvarenje ciljeva održivosti. Kroz kontinuirane edukacije i programe razvoja Grupa osnažuje zaposlenike za donošenje održivih, etičkih i transparentnih odluka te za djelovanje u skladu s organizacijskim vrijednostima.

Analiza i vrednovanje rizika vezanih za upravljanje raznolikošću i inkluzijom u procesima zapošljavanja rezultirala je donošenjem mjere za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizikom. Organizirane su edukacije s ciljem smanjenja rizika od diskriminacije prilikom procesa selekcije, ažurirane procedure zapošljavanja u dijelu selekcije koja vodi računa o podjednakoj rodnoj zastupljenosti kandidata.

Krajem 2025. godine, u Fini je donesena Politiku raznolikosti, jednakosti i uključenosti (DEI Politika). Cilj ove politike je osnaživanje radnog okruženja temeljenog na poštovanju, suradnji i jednakim mogućnostima, kroz povezivanje, slobodno izražavanje te razvoj talenata i profesionalnog potencijala svih osoba. Politika usmjerava Finu i na promicanje raznolikosti u odnosu prema klijentima, poslovnim partnerima, zajednici i drugim dionicima.

Značajna tema 11: Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka

Upravljačke odluke mogu imati značajne ekonomske, društvene i okolišne učinke. Stoga važan aspekt održivosti poslovanja predstavlja integracija načela održivost u sve organizacijske procese - od strateškog planiranja do svakodnevnog donošenja odluka.

Politika održivosti naglašava potrebu integriranja ekonomskih, okolišnih i društvenih aspekata u sve procese odlučivanja radi stvaranja dugoročne vrijednosti i usklađivanja s globalnim ciljevima održivog razvoja.

Važnost upravljanja učincima, rizicima i prilikama održivosti ostvaruje se kroz sustave upravljanja te ojačava kroz interne akte, politike, procedure, pravilnike i druge dokumentirane informacije, kao i primjenu međunarodnih ISO i drugih standarda. Izostanak adekvatnih upravljačkih sustava i politika mogao bi rezultirati rizicima neusklađenosti, nedosljednim poslovnim ponašanjima i narušavanjem povjerenja dionika.

Važan aspekt upravljačkih odluka predstavlja upravljanje rizicima trećih strana. Određeni sustavi i servisi Grupe u značajnoj mjeri ovise o vanjskim pružateljima usluga iz čega proizlazi i važnost sagledavanja rizika poput neodgovarajuće dostupnosti koja može rezultirati nepravovremenom ili neodgovarajućom isporukom usluge prema korisniku, potom rizika neovlaštenog pristupa ili postupanja ili nesukladnosti operativnog postupanja s definiranim procesom u dokumentiranim informacijama članica Grupe. Ti se rizici redovito prate i analiziraju. Mjere postupanja uključuju audit dobavljača, adekvatno ojačanje postojećih i novih ugovora s dobavljačima, osvješćivanje i stručne edukacije, dorade postojećih te izrade novih procedura i radnih uputa.

Značajna tema 12: Odgovorno upravljanje, poslovna etika i primjena najboljih praksi

Visoki etički standardi osigurani kroz Etički kodeks, Kodeks ponašanja zaposlenika i Politiku održivosti važni su za održivo korporativno upravljanje. Ovi dokumenti, kao i niz drugih, usmjeravaju ponašanje zaposlenika u svakodnevnom radu, stvaraju okruženje povjerenja i sigurnosti te podupiru usklađenost s regulatornim zahtjevima i odgovorno upravljanje rizicima.

Grupa djeluje u širokom spektru odnosa s dionicima čiji interesi i očekivanja mogu značajno utjecati na poslovanje. Stoga je jačanje upravljačkih mehanizama — posebno kroz primjenu održivih načela — ključno za učinkovito upravljanje rizicima, povećanje transparentnosti, smanjenje rizika neusklađenosti i jačanje povjerenja dionika.

Regulatorna usklađenost posebno je važna s obzirom na zakonom propisane javne poslove koje Fina obavlja kao pravna osoba u državnom vlasništvu. Novi Zakon o pravnim osobama u vlasništvu

Republike Hrvatske (NN 102/25) poseban naglasak stavlja na primjenu standarda dobrog korporativnog upravljanja, jačanje transparentnosti i odgovornosti te integraciju čimbenika održivosti, uključujući borbu protiv korupcije, zaštitu ljudskih prava i primjenu ESG načela u poslovanju i upravljanju odnosima s dionicima.

Analiza rezultata i vrednovanje rizika sukoba interesa (utjecaj na opstojnost niza ugovora i neusklađenost s nacionalnom regulativom) rezultirala je donošenjem mjere za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizikom. Isto uključuje edukacije o postojećim antikorupcijskim politikama za sve zaposlenike i Upravu, ugradnju antikorupcijskih odredbi u sve ugovore (Klauzula usklađenosti), praćenje sankcijskih lista, rad Antikorupcijskog tima i aktivnu provedbu Antikorupcijskog programa.

Cilj Politike upravljanja sukobom interesa donesene u 2025. godini je jasno definiranje situacija koje se kvalificiraju kao sukob interesa, utvrđivanje preventivnih aktivnosti i procedura u svrhu sprječavanja takvih situacija te određivanje kontrolnih mehanizama i metoda kojima se osigurava sustavno upravljanje rizikom od sukoba interesa. Politika se primjenjuje na sve djelatnosti i usluge koje Fina pruža.

Na regionalnoj Compliance konferenciji „Usklađenost u doba promjena“, Fina je osvojila nagradu za najbolji Antikorupcijski program. Ujedno je predstavila iskustva iz međunarodnog projekta „Compliance without Borders“, kojeg je zajednički organizirala sa OECD-om i Basel Institute of Governance. Kao jedina hrvatska pravna osoba u državnom vlasništvu uključena u projekt, Fina ga je provela u dva uzastopna ciklusa (2022./2023. i 2024./2025.) te postala njegov alumni, potvrđujući se kao primjer dobre prakse u izgradnji i provođenju antikorupcijskih aktivnosti. Osmišljena je i edukacija „Speak up Fina“, namijenjena srednjem menadžmentu.

Fina je također sudjelovala u panelu „Primjena ICC-jevih antikorupcijskih pravila u Hrvatskoj i europskoj praksi“ na konferenciji „Odgovorno upravljanje i borba protiv korupcije“, u organizaciji ICC-ja i Hrvatske gospodarske komore. Sudionicima su predstavljeni trendovi, regulatorne promjene i alati za jačanje kulture integriteta i etičnosti. Poseban naglasak stavljen je na reforme koje je RH provela u okviru procesa pristupanja OECD-u, uključujući izmjene Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 144/22, 114/23, 36/24, 136/25) i unaprjeđenje sustava odgovornosti pravnih osoba. Predstavljena je i ICC Antikorupcijska klauzula te ICC Pravila za borbu protiv korupcije, kao ključni alati za daljnje jačanje integriteta i ESG standarda u poslovanju.

IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika

Grupa u 2025. godini izvještava na temelju rezultata zadnje provedene analize dvostruke značajnosti koja uključuje procjenu utjecaja Grupe na društvo (značajnost učinka), kao i utjecaj društva na poslovanje Grupe (financijska značajnost). Značajnost učinka uključuje identificiranje pitanja održivosti obzirom na utjecaje poslovanja Grupe unutar lanca vrijednosti. Procjena značajnosti temelji se na razmjeru, opsegu i/ili nepopravljivosti identificiranih utjecaja na društvo i okoliš, a sama značajnost može imati pozitivan ili negativan učinak (stvaran ili potencijalan). Financijska značajnost uzima u obzir prepoznavanje rizika i prilika te izračun vjerojatnosti nastanka i ozbiljnosti učinka pojedinog rizika na poslovanje Grupe. Grupa je za provedbu analize dvostruke značajnosti uspostavila proces i primijenila metodologiju koja je uključivala sljedeće korake:

1. **Kontekst i analiza dionika** - U prvome koraku dokumentiran je kontekst poslovanja te su analizirani dionici. Kontekst poslovanja obuhvatio je uvid u područja poslovanja, pravni i regulatorni okvir, ESG trendove te definiranje granica vremenskog horizonta (kratkoročno, srednjoročno i dugoročno razdoblje). Analiza poslovanja obuhvatila je analizu važeće strategije, poslovnog plana, proizvoda/usluga, financijskih rezultata, analizu rezultata prethodne analize značajnosti. Analiza pravnog i regulatornog okvira obuhvatila je relevantnu EU i nacionalnu regulativu, dok je analiza ESG trendova obuhvatila analizu globalnih trendova i praksi u usporedivom sektoru te općenito dobre prakse.

2. **Popis tema te inicijalno utvrđivanje mogućih učinaka, rizika i prilika** - Razmatran je opseg od 30 okolišnih, društvenih i upravljačkih tema s inicijalnim popisom mogućih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti. Mapirani su aspekti učinaka koji se dalje uključuju u procjenu, rizika i prilika te zajedno čine inicijalni IRO. Za provjeru značajnosti tema za održivost Grupe uključeni su ključni dionici (unutarnji i vanjski). Savjetovanje s dionicima i njihovo uključivanje u postupak procjene značajnosti kroz anketni upitnik i provedene razgovore pomogao je da se, kroz perspektive pogođenih skupina dionika, utvrde relevantnosti čimbenika održivosti.

3. **IRO analiza, *scoring* značajnosti učinka i financijske značajnosti** - U ovom koraku izvršena je detaljna razrada IRO analize uz pripadajući *scoring* kao i utvrđivanje pragova značajnosti. Kvalitativna i kvantitativna procjena pretvorena je u kvantitativnu ljestvicu (od 1 - vrlo niska značajnost do 5 - vrlo visoka značajnost).

4. **Finalni popis značajnih tema za izvješćivanje** - Finalni korak obuhvaća 12 značajnih tema koje uključuju interese dionika, doprinos UN-ovim ciljevima održivog razvoja te harmonizaciju svih rezultata. Učinak je okarakteriziran kao stvaran ili potencijalan i kao pozitivan ili negativan te je definirano je li pojedina tema rizik ili prilika za poslovanje. Svi negativni učinci ujedno su kategorizirani i kao rizici proizašli iz teme, dok su potencijalno pozitivni učinci oni koji se sagledavaju kao prilike.

IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća

Temeljem identificiranih značajnih tema, Izvještaj o održivosti Grupe sadrži objave u skladu sa zahtjevima ESRS E1 - Klimatske promjene, ESRS E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo, ESRS S1 - Vlastita radna snaga, ESRS S4 - Potrošači i krajnji korisnici te ESRS G1 - Poslovno ponašanje. Izvještaj o održivosti Fine ne sadrži objave u skladu sa zahtjevima ESRS E2 - Onečišćenje, ESRS E3 - Voda i morski resursi, ESRS E4 - Bioraznolikost i ekosustavi, ESRS S2 - Radnici u lancu vrijednosti i ESRS S3 - Pogođene zajednice budući da Grupa s obzirom svoj poslovni model i aktivnosti nema direktan niti značajan utjecaj u ovim područjima. ESRS Zahtjevi za objavljivanjem koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti navedeni su na slici u nastavku.

Odjeljci u Izvještaju o održivosti	Značajnost
OPĆE OBJAVE	
ESRS 2 - Opće objave	
BP-1 - Izjava o održivosti	-
GOV-1 - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela	-
GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela	-
GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja	-
GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji	-
GOV-5 - Upravljanje rizicima unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti	-
SMB-1 - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti	-
SBM-2 - Interesi i stajališta dionika	-
SBM-3 - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	-
IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	-
IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća	-
INFORMACIJE O OKOLIŠU	
ESRS E1 - Klimatske promjene	
E1-1 - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena	Značajno
E1-2 - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	Značajno
E1-3 - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena	Značajno
E1-4 - Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	Značajno
E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije	Značajno
E1-6 - Bruto emisije stakleničkih plinova	Značajno

E1-7 - Projekti uklanjanja stakleničkih plinova i ublažavanja emisija stakleničkih plinova koji se financiraju ugljičnim kreditima	Nije značajno
E1-8 - Interno utvrđivanje cijene ugljika	Nije značajno
E1-9 - Očekivane financijske posljedice značajnih fizičkih i tranzicijskih rizika te potencijalnih prilika povezanih s klimom	Nije značajno
ESRS E2 - Onečišćenje	
E2-1 - Politike povezane s onečišćenjem	Nije značajno
E2-2 - Mjere i resursi povezani s onečišćenjem	Nije značajno
E2-3 - Ciljne vrijednosti povezane s onečišćenjem	Nije značajno
E2-4 - Onečišćenje zraka, vode i tla	Nije značajno
E2-5 - Zabrinjavajuće tvari i posebno zabrinjavajuće tvari	Nije značajno
E2-6 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s onečišćenjem	Nije značajno
ESRS E3 - Vodni i morski resursi	
E3-1 - Politike za vodne i morske resurse	Nije značajno
E3-2 - Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima	Nije značajno
E3-3 - Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima	Nije značajno
E3-4 - Potrošnja vode	Nije značajno
E3-5 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima	Nije značajno
ESRS E4 - Bioraznolikost i ekosustavi	
E4-1 - Tranzicijski plan i pitanja bioraznolikosti i ekosustava u strategiji i poslovnom modelu	Nije značajno
E4-2 - Politike za bioraznolikost i ekosustave	Nije značajno
E4-3 - Mjere i resursi za bioraznolikost i ekosustave	Nije značajno
E4-4 - Ciljne vrijednosti povezane s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije značajno
E4-5 - Pokazatelji učinka povezani s promjenom bioraznolikosti i ekosustava	Nije značajno
E4-6 - Očekivane financijske posljedice rizika i prilika povezanih s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije značajno
ESRS E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo	
E5-1 - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
E5-2 - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
E5-3 - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
E5-4 - Priljev resursa	Nije značajno
E5-5 - Odljev resursa	Značajno

E5-6 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Nije značajno

INFORMACIJE O SOCIJALNIM PITANJIMA

ESRS S1 - Vlastita radna snaga

S1-1 - Politike povezane s vlastitom radnom snagom	Značajno
S1-2 - Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika	Značajno
S1-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastita radna snaga može izraziti zabrinutost	Značajno
S1-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera	Značajno
S1-5 - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama	Značajno
S1-6 - Obilježja zaposlenika	Značajno
S1-7 - Obilježja radnika koji nisu u radnom odnosu	Značajno
S1-8 - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog	Značajno
S1-9 - Pokazatelji raznolikosti	Značajno
S1-10 - Odgovarajuće plaće	Značajno
S1-11 - Socijalna zaštita	Značajno
S1-12 - Osobe s invaliditetom	Značajno
S1-13 - Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina	Značajno
S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti	Značajno
S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života	Značajno
S1-16 - Pokazatelji naknada	Značajno
S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima	Značajno

ESRS S2 - Radnici u lancu vrijednosti

S2-1 - Politike povezane s radnicima u lancu vrijednosti	Nije značajno
S2-2 - Postupci za suradnju s radnicima u lancu vrijednosti u vezi s učincima	Nije značajno
S2-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima radnici u lancu vrijednosti	Nije značajno
S2-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na radnike u lancu vrijednosti, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanjem značajnih prilika povezanih s radnicima u lancu vrijednosti te djelotvornost te mjere	Nije značajno

ESRS S3 - Pogođene zajednice

S3-1 - Politike za pogođene zajednice	Nije značajno
S3-2 - Postupci za suradnju s pogođenim zajednicama u vezi s učincima	Nije značajno

S3-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima pogođene zajednice mogu izraziti zabrinutost	Nije značajno
S3-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na pogođene zajednice, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s pogođenim zajednicama te djelotvornost tih mjera	Nije značajno
ESRS S4 - Potrošači i krajnji korisnici	
S4-1 - Politike za potrošače i krajnje korisnike	Značajno
S4-2 - Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima u vezi s učincima	Značajno
S4-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost	Značajno
S4-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima te djelotvornost tih mjera	Značajno
S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama	Značajno
INFORMACIJE O UPRAVLJANJU	
ESRS G1 - Poslovno ponašanje	
G1-1 - Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura	Značajno
G1-2 - Upravljanje odnosima s dobavljačima	Značajno
G1-3 - Sprečavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja	Značajno
G1-4 - Slučajevi korupcije ili podmićivanja	Značajno
G1-5 - Politički utjecaj i lobiranje	Značajno
G1-6 - Prakse plaćanja	Značajno

Slika 48. ESRS Zahtjevi za objavljivanjem koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti

Odjeljci u Izvještaju o održivosti	**Značajnost**
Uredba (EU) 2020/852	
Izvještaj o EU Taksonomiji	-

Slika 49. Zahtjevi za objavljivanjem koji proizlaze iz drugog zakonodavstva EU-a

E - Informacije o okolišu

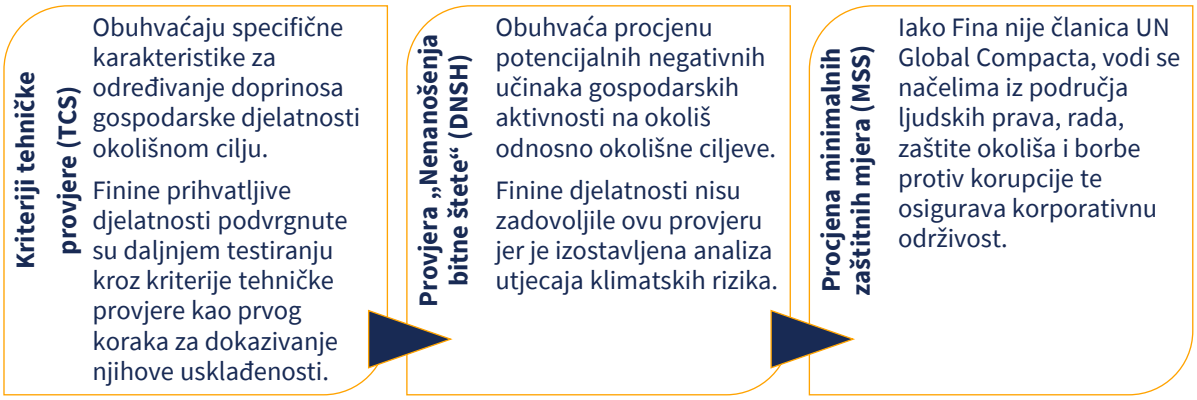
Izvještaj o EU Taksonomiji

Uvod i pravni okvir - Temeljem Uredbe **(EU) 2020/852** o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja, ovaj dio izvještaja donosi objave o taksonomskoj klasifikaciji gospodarskih djelatnosti za 2025. godinu. U skladu s Delegiranom uredbom Komisije **(EU) 2021/2178** od 6. srpnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem sadržaja i prikaza informacija o okolišno održivim ekonomskim djelatnostima koje objavljuju poduzeća na koja se primjenjuje članak 19.a ili članak 29.a Direktive 2013/34/EU i utvrđivanjem metodologije obveznog objavljivanja informacija (Tekst značajan za EGP) Fina objavljuje propisane pokazatelje i podatke o taksonomski prihvatljivim i taksonomski usklađenim gospodarskim djelatnostima. Delegiranom uredbom Komisije **(EU) 2023/2486** od 27. lipnja 2023. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi održivom korištenju i zaštiti vodnih i morskih resursa, prelasku na kružno gospodarstvo, sprječavanju i kontroli onečišćenja ili zaštiti i obnovi bioraznolikosti i ekosustava i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju i o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima (SL L, 2023/2486, 21.11.2023.) proširen je skup tehničkih kriterija provjere za dodatne okolišne ciljeve - održivo korištenje i zaštitu vodnih i morskih resursa, prijelaz na kružno gospodarstvo, sprječavanje i kontrolu onečišćenja te zaštitu i obnovu bioraznolikosti i ekosustava, međutim Finine gospodarske djelatnosti nisu obuhvaćene djelatnostima definiranim ovom uredbom te stoga ne podliježu procjeni prema tehničkim kriterijima Delegirane uredbe (EU) 2023/2486. Taksonomski izvještaj Fine uvažava i Delegiranu uredba Komisije **(EU) 2026/73** od 4. srpnja 2025. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2178 u pogledu pojednostavnjenja sadržaja i prikaza informacija o okolišno održivim ekonomskim djelatnostima koje se objavljuju te delegiranih uredbi (EU) 2021/2139 i (EU) 2023/2486 u pogledu pojednostavnjenja određenih kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje nanose li ekonomske djelatnosti bitnu štetu okolišnim ciljevima (SL L, 2026/73, 8.1.2026.) koja dodatno specificira zahtjeve izvještavanja i tehničke kriterije za procjenu gospodarskih djelatnosti.

Provjera prihvatljivosti - Klasifikacijom Fininih gospodarskih djelatnosti prema EU Taksonomiji identificirane su prihvatljive djelatnosti kako slijedi:

- 6.5. Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim vozilima
- 6.6. Cestovni prijevoz robe
- 7.3. Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetsku učinkovitost
- 7.6. Postavljanje, održavanje i popravak tehnologija za energiju iz obnovljivih izvora
- 7.7. Kupnja i vlasništvo nad zgradama
- 8.1. Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- 8.2. Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podatcima

Provjera usklađenosti provedena je kroz tri koraka u nastavku:



Financijska metodologija - Izvještaj o EU Taksonomiji obuhvaća tri ključna pokazatelja uspješnosti (KPI) propisana europskim regulatornim okvirom. To su pokazatelj udjela taksonomski prihvatljivih prihoda, kapitalnih rashoda (CapEx) i operativnih rashoda (OpEx). Ovi pokazatelji prikazuju koliki dio Fininih aktivnosti je taksonomski prihvatljiv te u kojoj mjeri su gospodarske djelatnosti usklađene s kriterijima EU taksonomije. KPI-jevi služe kao temelj transparentnog izvještavanja o održivosti i omogućuju usporedivost između razdoblja i s drugim poduzećima. Obzirom na kompleksnost kriterija određeni zahtjevi nisu u cijelosti ispunjeni, stoga su Finine djelatnosti taksonomski prihvatljive, ali neusklađene s taksonomijom.

U nastavku je prikazan pregled ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI) za 2025. godinu, izrađen sukladno zahtjevima EU taksonomije. Tablica u nastavku prikazuje prihode, operativne rashode (OpEx) i kapitalne rashode (CapEx) te njihov udio u ukupnom poslovanju.

Godina: 2025.					Raščlamba djelatnosti usklađenih s taksonomijom po okolišnom cilju						Udio omogućujućih djelatnosti	Udio prijelaznih djelatnosti	Neprocijenjene djelatnosti koje se ne smatraju relevantnima	Djelatnosti usklađene s taksonomijom u prethodnoj financijskoj godini	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom u prethodnoj financijskoj godini
Ključni polkazatelj uspješnosti	Ukupno	Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti	Djelatnosti usklađene s taksonomijom	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi					
	€	%	€	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	€	%
Prihodi	180.844.601	54%	0	0%										-	0%
Operativni rahodi	40.778.464	79%	0	0%										-	0%
Kapitalni rashodi	20.101.321	84%	0	0%										-	0%

Slika 50. Ključni pokazatelji uspješnosti sukladno EU taksonomiji

Prihodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

U 2025. godini Grupa je ostvarila 97,4 milijuna eura prihoda od taksonomski prihvatljivih djelatnosti. Ovaj iznos predstavlja 54% od ukupno 180,8 milijuna eura prihoda koji ulaze u nazivnik za potrebe izračuna prema EU taksonomiji. Sukladno pravilima, iz nazivnika su isključeni financijski prihodi te dio ostalih prihoda koji se odnose na subvencije, državne potpore, vrijednosna usklađenja i rezerviranja.

Taksonomski prihvatljive djelatnosti ne ispunjavaju kriterije tehničke provjere, načelo „nenanošenja bitne štete“ (DNSH) te minimalne zaštitne mjere. Slijedom navedenoga, iste su klasificirane kao taksonomski neusklađene djelatnosti.

PRIHODI 2025.					Raščlamba djelatnosti usklađenih s taksonomijom po okolišnom cilju								
Ekonomska djelatnost	Oznaka	Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti	Djelatnosti usklađene s taksonomijom	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Omogućujuća djelatnost	Prijelazna djelatnost	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom u taksonomski prihvatljivim djelatnostima
		%	€	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	2%		0%									0%
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	46%		0%									0%
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podatcima	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	4%		0%									0%
Cestovni prijevoz robe	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	2%		0%									0%
Zbroj usklađenosti po cilju													
Ukupni prihodi		180.844.601											

Slika 51. Klasifikacija prihoda sukladno EU taksonomiji (u milijunima eura)

Operativni rashodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

Pokazatelj operativnih rashoda (OpEx) izračunava se kao omjer operativnih troškova nastalih iz taksonomski prihvatljivih aktivnosti u odnosu na ukupne operativne rashode koji ulaze u izračun sukladno EU taksonomiji. S obzirom na prirodu djelatnosti Grupe i velik broj zaposlenih, značajan dio rashoda, oko 77%, ne ulazi u izračun ovog pokazatelja. Iz izračuna su stoga isključeni troškovi osoblja, amortizacija, rezervacije, vrijednosna usklađenja i ostali slični rashodi. Operativni rashodi obuhvaćeni izračunom iznose 40,8 milijuna eura. Od navedenog iznosa, 79% odnosi se na taksonomski prihvatljive djelatnosti.

OPERATIVNI RASHODI 2025.					Raščlamba djelatnosti usklađenih s taksonomijom po okolišnom cilju								
Ekonomska djelatnost	Oznaka	Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti	Djelatnosti usklađene s taksonomijom	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Omogućujuća djelatnost	Prijelazna djelatnost	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom u taksonomski prihvatljivim djelatnostima
		%	€	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	31%		0%									0%
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	15%		0%									0%
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podatcima	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	29%		0%									0%
Cestovni prijevoz robe	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	4%		0%									0%
Zbroj usklađenosti po cilju													
Ukupni OPERATIVNI RASHODI		40.778.464											

Slika 52. Klasifikacija operativnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)

Kapitalni rashodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

Kapitalni rashodi usklađeni s EU taksonomijom (CapEx) obuhvaćaju povećanja materijalne i nematerijalne imovine te ulaganja u imovinu s pravom korištenja iz najmova sukladno MSFI-ju 16, kako je prikazano u bilješkama 7 i 9 priloženih revidiranih financijskih izvještaja. Ukupna vrijednost nazivnika u izračunu CapEx-a iznosi 20,1 milijuna eura. Od navedenog iznosa, 84% odnosi se na taksonomski prihvatljive djelatnosti. Međutim, zbog neispunjavanja kriterija tehničke provjere, načela nenanošenja bitne štete (DNSH) i minimalnih zaštitnih mjera, kapitalni rashodi su taksonomski neusklađeni.

KAPITALNI RASHODI 2025.					Raščlamba djelatnosti usklađenih s taksonomijom po okolišnom cilju								
Ekonomska djelatnost	Oznaka	Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti	Djelatnosti usklađene s taksonomijom	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Omogućujuća djelatnost	Prijelazna djelatnost	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom u taksonomski prihvatljivim djelatnostima
		%	€	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	13%		0%									0%
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podatcima	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	47%		0%									0%
Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	8%		0%									0%
Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetsku učinkovitost	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	3%		0%									0%
Postavljanje, održavanje i popravak tehnologija za energiju iz obnovljivih izvora	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	0,4%		0%									0%
Cestovni prijevoz robe	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	12,9%		0%									0%
Zbroj usklađenosti po cilju													
Ukupni kapitalni rashodi		20.101.321											

Slika 53. Klasifikacija kapitalnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)

E1 - Klimatske promjene

E1-1 - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena

Grupa svoje strateške ciljeve namjerava ostvariti kroz provedbu ključnih inicijativa koje se temelje na ubrzanom tehnološkom razvoju i sveobuhvatnoj digitalizaciji društva i gospodarstva. Pritom je poseban naglasak na očuvanju neutralnog, odnosno pozitivnog utjecaja na klimatske promjene.

Takav pristup potvrđuje predanost poslovnom modelu koji, zahvaljujući agilnijem načinu rada i moderniziranoj organizacijskoj strukturi, jača upravljačku učinkovitost, promiče načela dobrog korporativnog upravljanja te potiče primjenu naprednih tehnologija. Sve to podupire zelenu tranziciju Grupe usmjerenu na smanjenje energetske ovisnosti te povećanje održivosti njezinih proizvoda, usluga i cjelokupnog sustava.

Strategija je usmjerena na razvoj novog modela upravljanja nekretninama koji podupire koncept održivosti te potiče prelazak na klimatsku neutralnost u skladu s načelima zelene tranzicije. Poslovna mreža Fine s 168 poslovnica diljem Hrvatske, predstavljaju ključan segment poslovanja te zahtijeva kontinuirana investicijska ulaganja i proaktivan pristup upravljanju imovinom. U tom je kontekstu strateškim planom, kao primarni cilj podstrategije upravljanja nekretninama, utvrđena potreba za osiguravanjem održivog i kvalitetnog korisničkog iskustva te visokog zadovoljstva zaposlenika. Time se omogućuje dugoročna ekonomska održivost osnovnih djelatnosti koje se obavljaju u poslovnicama. Cilj je uspostaviti troškovno učinkovitu mrežu poslovnica te osigurati radne prostore koji zadovoljavaju suvremene standarde, pružaju izvrsne uvjete rada i doprinose zadovoljstvu zaposlenika radnim okruženjem. U skladu s tim planom, predviđena je obnova dijela nekretnina, uključujući energetsku obnovu ovojnica, zamjenu postojeće rasvjete LED rasvjetom te ugradnju solarnih panela, čime se dodatno jača održivost i smanjuje energetska ovisnost.

Grupa prepoznaje važnost vlastitog doprinosa ostvarenju ciljeva Pariškog sporazuma, preuzetih obveza Europske unije te ambicija Zelenog plana EU, koje usmjeravaju Europu prema postizanju klimatske neutralnosti do 2050. godine. U 2023. godini prvi put su izračunate emisije stakleničkih plinova u skladu s GHG protokolom (GHG Protocol Corporate Standard), čime je uspostavljena transparentna i mjerljiva osnova za daljnje upravljanje emisijama. Strategija dekarbonizacije s pripadajućim akcijskim planom, služi kao tranzicijski okvir za smanjenje emisija stakleničkih plinova do 2030. godine te postizanje klimatske neutralnosti do 2050. Primjenom definiranih mjera moguće je ostvariti smanjenje emisija Fine za 22,4% do 2030. godine u odnosu na referentnu 2022. godinu.

E1-2 - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Odgovornost prema klimatskim promjenama u Grupi uređena je politikama koje se temelje na Zakonu o energetskoj učinkovitosti (NN 155/25) i odredbama Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15, 6/16).

Grupa odgovorno upravlja energetskim sustavima te kontinuirano radi na uvođenju energetski učinkovitih uređaja i opreme te modificira svoje poslovne procese kako bi smanjila emisije CO_2. U 2025. godini provedena je ugradnja fotonaponskih ćelija u Podružnici Čakovec te djelomična zamjena voznog parka energetski učinkovitijim vozilima. Također, na određenim lokacijama i objektima Fine zamijenjena je energetski neučinkovita rasvjeta i vanjska stolarija te provedena je sanacija krovišta i pročelja zgrada čime se nastavio trend primjene energetski prihvatljivijih rješenja koja vode prema ublažavanju negativnih klimatskih promjena.

E1-3 - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena

Smanjenje emisija CO_2 i borba protiv klimatskih promjena zahtijevaju sveobuhvatan pristup koji uključuje različite mjere i resurse. U nastavku su navedene ključne mjere i resursi koji mogu doprinijeti ovom cilju:

1. **Zamjena vozila električnim i hibridnim vozilima** - Podrazumijeva uštedu motornog benzina i dizelskog goriva uslijed zamjene postojećih vozila novim vozilima s električnim pogonom. Uvođenje hibridnih i električnih vozila u službeni vozni park, umjesto postojećih dizelskih vozila, predstavlja značajan iskorak prema smanjenju ugljičnog otiska Grupe.

2. **Trening EKO vožnje** - Podrazumijeva edukaciju o učinkovitom stilu vožnje za sve vozače službenih vozila u dogovoru s licenciranom tvrtkom koja provodi edukacije. Prilikom izrade programa treninga u obzir se uzimaju struktura voznog parka, profil vozača te tipične rute.

3. **Regulacija tlaka guma službenih vozila** - Podrazumijeva uštedu energije uslijed kontinuirane provjere tlaka u gumama i pumpanja istih na optimalnu vrijednost kod službenih vozila. Aktivnost je primjenjiva za vozila koja nemaju ugrađeni sustav za automatski nadzor tlaka u gumama.

4. **Korištenje guma energetski viših razreda** - Ušteda se temelji na smanjenju potrošnje goriva uslijed primjene energetski učinkovitijih guma na službenim vozilima, a koje imaju manji koeficijent otpora kotrljanju te je stoga potrebno manje energije za obavljanje rada. Ušteda se računa za primjenu novih guma energetskog razreda A ili B kojima se zamjenjuju gume nižih energetskih razreda.

5. **Uspostava sustava gospodarenja energijom** - Sustavno gospodarenje energijom predstavlja prvi korak kontinuirane brige o potrošnji energije odnosno ublažavanju klimatskih promjena koje započinje praćenjem i analizom potrošnje energenata na mjesečnoj razini.

Tako se stvara svijest o potrošnji energije, njenoj cijeni te ukupnim troškovima za energiju i energente. Uspostava sustava omogućava definiranje strukture odgovorne za praćenje potrošnje energije i energenata.

6. **Unaprjeđenje sustava hlađenja** - Pretpostavljeno je da bi zamjenom radne tvari i povećanjem učinkovitosti rashladnih sustava i klima uređaja do 2030. godine moglo doći do smanjenja emisija stakleničkih plinova za 10%.

7. **Zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom** - 29% potrošnje električne energije odnosi se na rasvjetu, uglavnom korištenjem T8 fluo cijevi snage 58W, 36W i 18W te je moguće smanjiti potrošnju električne energije za rasvjetu primjenom LED rasvjetnih tijela za 55% u odnosu na baznu godinu. U prethodnih nekoliko godina u velikoj mjeri zamijenjena su rasvjetna tijela LED tehnologijom.

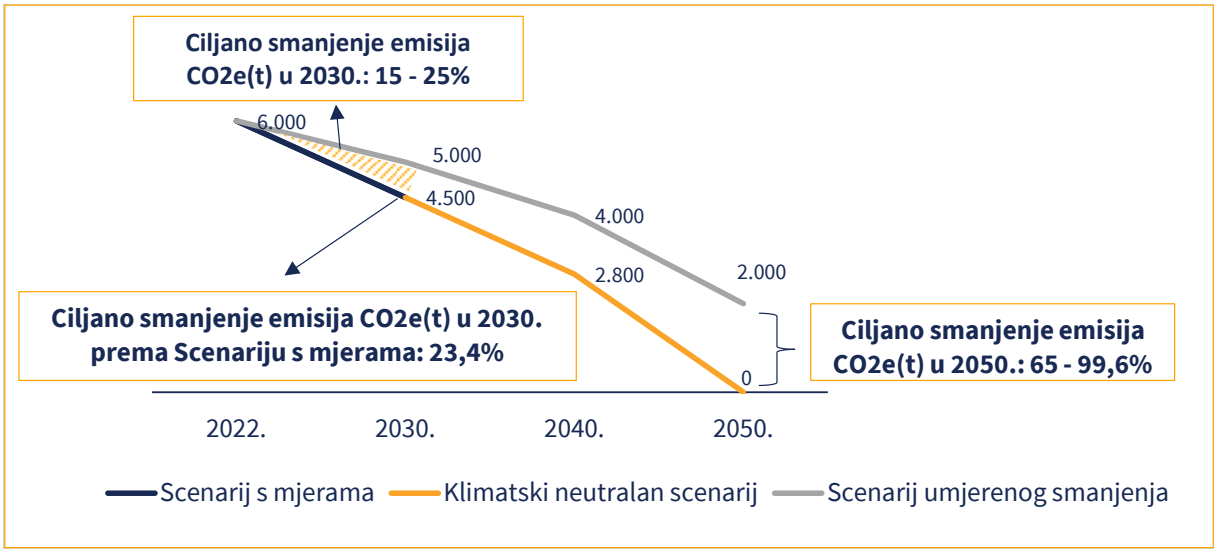
8. **Dekarbonizacija elektroenergetskog sektora u RH** - Očekuje se smanjenje faktora emisije za električne energije u RH u 2030. godini (69,4 g CO2e/kWh) u odnosu na 2022. godinu (133,0 g CO2e/kWh) sukladno Scenariju ubrzane energetske tranzicije (S1) u dokumentu Analize i podloga za izradu Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske, Zelena i Bijela knjiga autora Energetskog instituta Hrvoje Požar. Smanjenje faktora specifične emisije posljedica je očekivanog povećanja udjela obnovljivih izvora energije u proizvodnji električne energije u RH.

9. **Poboljšanje toplinske zaštite vanjske ovojnice zgrade** - Poboljšava se toplinska zaštita vanjske ovojnice zgrade, uključujući zidove, krov i prozore, s ciljem smanjenja toplinskih gubitaka i optimizacije potrošnje energije za grijanje i hlađenje. Kvalitetnija izolacija povećava energetsku učinkovitost objekta, doprinosi stabilnijoj i ugodnijoj unutarnjoj temperaturi te smanjuje potrebu za intenzivnim radom sustava klimatizacije. Ovim zahvatom ostvaruju se dugoročne energetske uštede i značajno smanjenje emisija stakleničkih plinova, čineći zgradu održivijom, ekološki prihvatljivijom i usklađenijom s suvremenim standardima energetske učinkovitosti.

10. **Instalacija sunčanog fotonaponskog sustava** - Instalira se sunčani fotonaponski sustav ukupne snage 370 kW, čime se omogućuje učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije i smanjenje ovisnosti o energiji iz mreže. Očekivana godišnja proizvodnja električne energije iznosi približno 425.500 kWh, što značajno doprinosi smanjenju troškova električne energije, povećanju energetske neovisnosti te smanjenju emisija stakleničkih plinova kroz korištenje čiste i održive energije.

E1-4 - Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Grupa je postavila ciljeve smanjenja emisija stakleničkih plinova za 15–25% do 2030. te 65–99,6% do 2050. u odnosu na 2022. godinu. Ugljikova neutralnost do 2050. planira se postići mjerama energetske učinkovitosti i dekarbonizacije, uz neutralizaciju preostalih emisija putem carbon offset kredita.



Slika 54. Scenariji smanjenja emisija CO2e(t)

Najveći doprinos smanjenju emisija do 2030. godine, u usporedbi s 2022. godinom, očekuje se od provedbe mjera za smanjenje potrošnje električne energije te od smanjenja faktora emisije za električnu energiju, što zajedno donosi procijenjenu uštedu od 938 t CO_2e. Dodatno, značajan doprinos moguće je postići sustavnim upravljanjem energentima koji izgaraju u nepokretnim izvorima (126 t CO_2e), učinkovitijim gospodarenjem toplinskom energijom (57 t CO_2e), mjerama za smanjenje emisija u voznom parku (187 t CO_2e) te unaprjeđenjem sustava hlađenja (30 t CO_2e).

Izvori emisije	Emisija CO	Mjere	Smanjenje emisija CO2e u 2030. (t)	Smanjenje emisija CO2e u 2030. (%)
Ukupno emisije	**5.973**		**1.338**	**22%**
Opseg 1	**3.454**		**343**	**10%**
Nepokretni energetski izvori	1.578	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje prirodnog plina i ekstra lakog loživog ulja	126	8%
Pokretni energetski izvori	1.577	Zamjena postojećih vozila novim električnim vozilima; Trening EKO vožnje za vozače službenih vozila; Regulacija tlaka guma službenih vozila; Korištenje guma energetski viših razreda za službena vozila	187	12%
Fugitivne emisije	300	Unaprjeđenje sustava hlađenja	30	10%
Opseg 2	**2.518**		**995**	**40%**
Potrošnja električne energije	1.800	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje električne energije; Zamjena postojeće rasvjete LED svjetiljkama; Dekarbonizacija elektroenergetskog sektora	938	52%
Potrošnja toplinske energije	718	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje toplinske energije	57	8%

Slika 55. Mjere za smanjenje emisija CO2e(t)

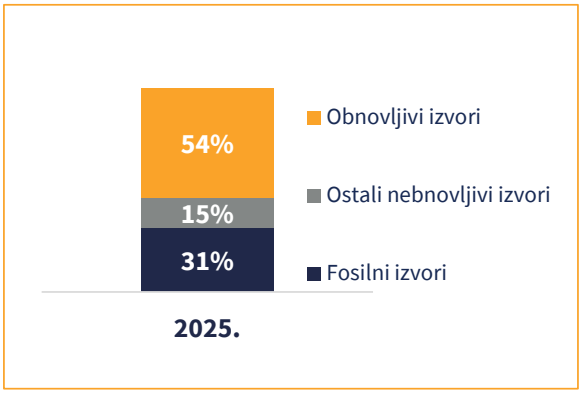
E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije

Grupa odgovorno upravlja svojim sustavima te kontinuirano radi na uvođenju energetski učinkovitih uređaja i opreme te podatke o utrošenim količinama energije prati putem aplikacije ISGE - Informacijskog sustava za gospodarenje energijom.

	2024.	2025.
Ukupna potrošnja energije (MWh)	**23.067.349**	**22.420.281**
Energija iz fosilnih goriva	7.158	7.033
Električna energija iz obnovljivih izvora	12.557	12.075
Toplinska energija	3.357	3.318
Energija iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje	0	0
Energija iz goriva za obnovljive izvore uključujući biomasu	0	0

Slika 56. Potrošena energija po vrstama

Grupa je u 2025. godini 54% svoje energije dobila iz obnovljivih izvora energije. Točnije, Fina je svu svoju električnu energiju nabavila iz obnovljivih izvora što dokazuje ZelEn certifikat dok su ostale vrste energije dobivene iz neobnovljivih izvora energije.



Slika 57. Struktura energije prema izvorima

Energetski intenzitet potrošnje energije na temelju neto prihoda Grupa nije obvezna računati obzirom da njene djelatnosti ne spadaju u one koji značajno utječu na klimu sukladno Delegiranoj uredba Komisije (EU) 2022/1288 od 6. travnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2019/2088 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda kojima se pobliže određuju sadržaj i prikaz informacija o načelu „ne nanosi bitnu štetu", sadržaj, metodologije i prikaz informacija o pokazateljima održivosti i štetnim učincima na održivost te sadržaj i prikaz informacija o promicanju okolišnih ili socijalnih obilježja i ciljeva održivih ulaganja u predugovornoj dokumentaciji, na internetskim stranicama i u periodičnim izvještajima (Tekst značajan za EGP) (SL L 196, 25.7.2022; dalje: Delegirana uredba (EU) 2022/1288), međutim isti je prikazan u nastavku.

	2024.	2025.
Intenzitet potrošnje energije po neto prihodu		
Potrošena energije u MWh po neto prihodu	0,13	0,12

Slika 58. Energetski intenzitet potrošene energije

E1-6 - Bruto emisije stakleničkih plinova

Emisija stakleničkih plinova Grupe izračunata je u skladu s metodologijom za izračun ugljičnog otiska, definiranom Protokolom o stakleničkim plinovima za korporacije (GHG Protocol Corporate Standard).

Opseg 1 prikazuje direktne emisije stakleničkih plinova koje nastaju iz **nepokretnih, pokretnih i fugitivnih** izvora. Nepokretni izvori podrazumijevaju uređaje koji se koriste kako bi se pokrile potrebe za grijanjem uredskih prostora i potrošnjom tople vode. Pokretni energetski izvori podrazumijevaju vozila dok fugitivne emisija hidrofluorougljika podrazumijevaju korištenje rashladnih sustava i klima uređaja. Fugitivne emisije radnih tvari i emisije CH4 i N2O izražene su kao ekvivalentne emisije CO2 i uključene u ukupne emisije stakleničkih plinova, koristeći potencijale globalnog zatopljenja za razdoblje od 100 godina sukladno 5. IPCC izvješću. Emisije stakleničkih plinova iz Opsega 2 odnose se na emisije CO2 uslijed **potrošnje električne i toplinske energije**. Opseg 2 izračunat je prema lokacijskom pristupu i prema tržišnom pristupu kod kojeg se uzima u obzir činjenica da Fina svoju električnu energiju dobiva iz obnovljivih izvora. U 2025. godini Grupa nije mjerila emisije opsega 3.

	2024.	2025.	2025./2024.
Opseg 1			
Emisija CO_2e (t)	**3.203**	**3.229**	**1%**
Nepokretni izori	1.620	1.578	-3%
Pokretni izvori	1.360	1.441	6%
Fugitivni izvori	223	210	-6%
Opseg 2			
Emisija CO_2e (t) (lokacijski pristup)	**2.661**	**2.460**	**-8%**
Emisija CO_2e (t) (tržišni pristup)	**832**	**1.494**	**80%**
Električna energija	1.830	1.759	-4%
Toplina	832	702	-16%
Opseg 1 + Opseg 2			
Emisija CO_2e (t) (lokacijski pristup)	**5.865**	**5.689**	**-3%**
Emisija CO_2e (t) (tržišni pristup)	**4.035**	**4.723**	**17%**

Slika 59. Emisije Opsega 1 i Opsega 2

Intenzitet stakleničkih plinova na temelju neto prihoda

Energetski intenzitet emisija stakleničkih plinova Grupa nije obvezna računati obzirom da njene djelatnosti ne spadaju u one koji značajno utječu na klimu sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2022/1288 međutim isti je naveden u nastavku.

	2024.	2025.
Intenzitet stakleničkih plinova po neto prihodu		
Ukupne emisije CO_2e (t) po neto prihodu € - lokacijski pristup	0,003%	0,003%
Ukupne emisije CO_2e (t) po neto prihodu € - tržišni pristup	0,002%	0,003%

Slika 60. Intenzitet stakleničkih plinova

E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo

U okviru ovog standarda, Grupa se identificirala u podtemi upravljanja otpadom, dok ostale teme nisu primjenjive s obzirom na prirodu proizvoda i usluga koje nudi Grupa.

E5-1 - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Grupa je uskladila svoje poslovanje sa zakonima i propisima iz područja zaštite okoliša. U skladu s **Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša** (NN 3/22), Grupa je obvezna elektronički dostavljati podatke o otpadu u Registar onečišćavanja okoliša (ROO). Putem ROO Fina dostavlja obrazac PI-2 za svaku organizacijsku jedinicu koja prelazi pragove količine otpada te obrazac NO (Nastanak otpada) za svaku organizacijsku jedinicu u kojoj je došlo do nastanka i/ili prijenosa izvan mjesta nastanka. Kroz Politiku zaštite okoliša stvorila se obveza provođenja aktivnosti kojima se osigurava okolišno odgovorno upravljanje otpadom. To uključuje uspostavljen sustav razvrstavanja otpada, smanjenje količine otpadnog papira kroz digitalizaciju poslovnih procesa te kontinuiranu edukaciju zaposlenika o važnosti sprječavanja onečišćenja okoliša.

Grupa dosljedno osigurava usklađenost poslovanja sa svim relevantnim zakonima i propisima iz područja zaštite okoliša. Odlaganje i zbrinjavanje otpada provodi se u skladu s internim aktima, uključujući **Proceduru gospodarenja otpadom**, **Radnu uputu za zbrinjavanje opasnog otpada** te **Radnu uputu za zbrinjavanje neopasnog otpada**. Strategija gospodarenja otpadom usmjerena je na smanjenje ukupnih količina proizvedenog otpada, povećanje udjela recikliranja te minimiziranje izravnog odlaganja na odlagalištima, čime se pridonosi odgovornom i održivom upravljanju resursima.

E5-2 - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Kao jedna od ključnih institucija koja predvodi digitalnu transformaciju poslovnih procesa i društva, Grupa prepoznaje važnost sustavnog i odgovornog upravljanja resursima. U skladu s načelima kružnog gospodarstva, kontinuirano se provode mjere usmjerene na sprječavanje nastanka otpada već u ranim fazama lanca vrijednosti. Jedno od prioritetnih područja u tom kontekstu jest

optimizacija ispisnih rješenja i smanjenje potrošnje papira. Kako bi dodatno smanjila materijalne tokove te ublažila potencijalne negativne utjecaje na okoliš, Grupa provodi niz mjera optimizacije koje obuhvaćaju:

- Digitalizaciju poslovnih procesa i zamjenu papirne dokumentacije elektroničkim zapisima kada god je to moguće;
- Korištenje naprednih ispisnih rješenja koja omogućuju automatski obostrani ispis, inteligentno upravljanje ispisnim zadacima te detaljan nadzor i analizu potrošnje;
- Poticanje zaposlenika na odgovorno korištenje ispisa, uključujući podsjetnike za izbjegavanje nepotrebnih ispisa i odabir ekološki prihvatljivih postavki;
- Elektroničku dostavu dokumentacije te integraciju digitalnih komunikacijskih kanala s internim poslovnim procesima;
- Primjenu digitalnih sustava za pohranu i dijeljenje dokumentacije, čime se smanjuje potreba za fizičkim zapisima i dugotrajnim arhiviranjem.

Kombinacijom naprednih tehnologija, promjena radnih navika i kontinuiranog unaprjeđenja poslovnih procesa, nastoji se minimizirati potrošnja resursa, smanjiti količina proizvedenog otpada te doprinijeti učinkovitijem i održivijem poslovanju u skladu s načelima kružnog gospodarstva.

E5-3 - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Smanjenje količina otpadnog papira provodi se kroz digitalizaciju poslovnih procesa koja je okosnica Strategije 2025. Ciljna vrijednost koju se želi dostići jest smanjenje papira utrošenog na ispis dokumentacije za 5% u odnosu na početak provedbe Strategije.

Tijekom 2025. godine Fina je nastavila sa razvojnim aktivnostima izrade aplikativnog rješenja za prikupljanje podataka o količinama zbrinutog otpada na razini Fine koje omogućuje učinkovito, transparentno i centralizirano prikupljanje podataka o količinama otpada unutar tvrtke radi lakšeg donošenja odluka temeljenih na podacima, poticati održive prakse i osigurati usklađenost s regulatornim zahtjevima.

E5-5 - Odljev resursa

Zbrinjavanje otpada provodi se sukladno Proceduri gospodarenja otpadom i radnim uputama za opasni i neopasni otpad, putem ovlaštenih tvrtki koje posjeduju dozvolu Ministarstva gospodarstva. Količine nastanka i zbrinjavanja otpada Grupa evidentira kroz Očevidnik o nastanku otpada (ONTO zapisnik).

	2024.	2025.
VRSTA OTPADA u tonama	**175,07**	**171,46**
OPASNI OTPAD	**15,17**	**8,03**
Elektronički otpad	14,88	7,25
Fluorescentne žarulje	0,06	0,02
Otpadni toneri	0,04	0,04
Baterije i akumulatori	0,01	0,09
Odbačena oprema	0,00	0,45
Fiksiri	0,01	0,00
Razvijači	0,02	0,00
Nečista ambalaža	0,15	0,00
Odbačena oprema		0,18
NEOPASNI OTPAD	**159,90**	**163,43**
Papir i karton	101,14	107,37
Ambalaža od papira i kartona	1,64	4,89
Glomazni otpad	36,37	36,13
Metali	0,34	0,05
Ambalaža od plastike	20,13	14,44
Otpadne gume	0,03	0,20
Mala oprema IT, oprema za TK	0,13	0,30
Odbačena oprema	0,13	0,05

Slika 61. Otpad po vrstama

S - Informacije o društvenim pitanjima

S1 - Vlastita radna snaga

Zaposlenici Grupe predstavljaju temelj njezine pouzdanosti te kao takvi ključan su razlog zbog kojeg je Grupa snažan partner javnom i privatnom sektoru te važan sudionik u razvoju suvremene, digitalne Hrvatske. Na dan 31. prosinca 2025. godine Grupa je imala 3.528 zaposlenih, pri čemu ta brojka ne odražava samo opseg poslovanja, već i stvarnu vrijednost ljudskog kapitala koji pokreće organizaciju.
Snaga Grupe ne očituje se isključivo u tehnološkim rješenjima i infrastrukturi, već ponajprije u zaposlenicima koji svojim znanjem i angažmanom izgrađuju stabilan, stručan i međusobno povezan sustav, usmjeren prema zajedničkim ciljevima. Raznolikost stručnih profila, iskustava i kompetencija unutar organizacije omogućuje ostvarivanje visoke razine učinkovitosti i kvalitete rada u svim područjima djelovanja te bržu prilagodbu promjenjivim okolnostima.

S1-1 - Politike povezane s vlastitom radnom snagom

Izvori prava kojima je regulirana zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika te zaštita radnika od diskriminacije su:

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19, 33/23, 105/25);
- Zakon o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24);
- Zakon o mirovinskom osiguranju (NN 96/25);
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23);
- Kolektivni ugovor za radnike Fine i Kolektivni ugovor za radnike Fine GS;
- Pravilnik o zaštiti dostojanstva i zaštiti od diskriminacije radnika;
- Pravilnik o postupku i mjerama zaštite dostojanstva radnika (Fina GS);
- Pravilnik o radu (SKDD);
- Pravilnik o nagrađivanju (SKDD);
- Etički kodeks (Fine, Fine GS i SKDD);
- Politika raznolikosti jednakosti i uključenosti;
- Politika razvoja, praćenja napretka i procjenjivanja radnih ponašanja (SKDD);
- Konvencije Međunarodne organizacije rada.

U svojoj organizacijskoj strukturi Grupa ima funkciju koja brine o usklađenosti poslovanja sa Zakonom o radu i pravima Europske unije i drugim međunarodno priznatim instrumentima.

Trgovina ljudima, prisilni i dječji rad su zabranjeni Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i Ustavom RH.

Kolektivni ugovor

Zaštita prava radnika u Fini i Fini GS uređeni su Kolektivnim ugovorom kojim su obuhvaćeni svi radnici Fine/Fine GS osim članova Uprave, sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21, 36/24). Oba kolektivna ugovora sklopljena su s Nezavisnim sindikatom Solidarnost.

Sukladno odredbama Kolektivnog ugovora posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu su: maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti, radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, radnici s invaliditetom, roditelji djece do 8 godina života, samohrani roditelji djece do 10 godina života, roditelji troje i više malodobne djece do 10 godina života, roditelji djece s invaliditetom, radnici koji u obiteljskom kućanstvu skrbe o osobi s težim invaliditetom.

Pravilnik o radu

Pravilnikom o radu društva SKDD, a u skladu sa Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), uređuju se organizacija rada, radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i druga materijalna prava, prestanak radnog odnosa, ostvarivanje i zaštita prava i dostojanstva radnika, mjere zaštite od diskriminacije i druga važna pitanja iz organizacije rada i radnih odnosa. Donošenje izmjena i dopuna Pravilnika se provodi uz redovita savjetovanja s Radničkim vijećem. Radničko vijeće ima jednog predstavnika radnika, koji je ujedno i član Nadzornog odbora imenovan od radnika Društva, te njegovog zamjenika. Uprava SKDD-a redovito podnosi Radničkom vijeću kvartalne izvještaje u skladu s člankom 149. Zakona o radu.
Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike, ako prava i obveze pojedinog radnika nisu drugačije uređene ugovorom o radu, drugim ugovorom ili aktom kojim se reguliraju neka prava po osnovi rada. Ako su pojedina prava i obveze radnika povoljnije utvrđeni ugovorom o radu, neposredno će se primjenjivati odredbe koje su povoljnije za radnike ako zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Politika razvoja, praćenja napretka i procjenjivanja radnih ponašanja radnika

Društvo SKDD ima usvojenu Politiku razvoja, praćenja napretka i procjenjivanja radnih ponašanja radnika kojoj su osnovni ciljevi pružiti okvir za upravljanje postignućem i radnim ponašanjima te osigurati podršku radnicima u osobnom i profesionalnom razvoju. Procjene radnih ponašanja radnika za potrebe njihova razvoja provode se periodički na poziv Uprave, a takva procjena individualnih potencijala radnika ukazuje na razliku između postojećih resursa i organizacijskih potreba za usvajanjem određenih kompetencija. Rezultati procjene individualnih potencijala upućuju na mogućnost razvoja radnika namijenjenih kao podrška radniku u artikulaciji profesionalnih aspiracija. Rezultati procjena individualnih potencijala mogu se koristiti za upravljanje talentima, prepoznavanje ključnih radnika, internog promicanja i napredovanja radnika, kao i identificiranje potreba za zapošljavanjem novih radnika. Rezultati procjena individualnih potencijala mogu se koristiti i za prepoznavanje eventualnih obrazovnih potreba radnika te se, s obzirom na rezultate, potrebe razvoja radnika mogu na prijedlog organizacijskih jedinica uključiti u

Plan obrazovanja i usavršavanja u skladu s financijskim sredstvima koje Društvo izdvaja za navedenu svrhu.

Pravilnik o nagrađivanju

Pravilnik o nagrađivanju uređuje sustav procjene radnih ponašanja radnika SKDD-a za provođenje sustava nagrađivanja. Cilj sustava nagrađivanja je financijsko vrednovanje demonstriranih radnih ponašanja radnika za referentno procjenjivačko razdoblje u obliku jednokratne stimulativne nagrade koja se temelji na ukupnom rezultatu procjene individualnih radnih ponašanja radnika, prema kriterijima određenim navedenim Pravilnikom. U sustavu nagrađivanja procjenjuju se radna ponašanja radnika u jednom procjenjivačkom razdoblju (12 mjeseci). Razdoblje praćenja radnih ponašanja je vremensko razdoblje unutar procjenjivačkog razdoblja u kojem procjenjivači prate radna ponašanja radnika. Sustav nagrađivanja može se aktivirati i primijeniti u skladu s poslovnim rezultatima Društva u referentnoj godini ako Društvo raspolaže s odgovarajućim financijskim sredstvima, a Uprava Društva donese odluku o aktiviranju sustava nagrađivanja.

Pravilnik o zaštiti dostojanstva i zaštita od diskriminacije

Pravilnik o zaštiti dostojanstva i sprječavanju diskriminacije u Fini i Fini GS služi kao temelj za očuvanje ljudskih prava svih zaposlenika tijekom obavljanja njihovih radnih zadataka. Njegova je svrha osigurati da se dostojanstvo radnika poštuje u odnosima s nadređenima, kolegama te svim drugim osobama s kojima surađuju na poslu. Svako ponašanje koje je neželjeno, neprimjereno ili u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika smatra se neprihvatljivim. Dokument propisuje postupke i mjere za prevenciju uznemiravanja i diskriminacije na temelju različitih osobnih obilježja. Radi učinkovite provedbe pravilnika, imenovani su Povjerenici za zaštitu dostojanstva radnika, a njihova imena i kontakt podaci dostupni su na internetskim stranicama Fine i Fine GS.

Etički kodeks

Etički kodeks je objašnjen u poglavlju G1 - Poslovno ponašanje.

Politika raznolikosti jednakosti i uključenosti

U prosincu 2025. godine Fina je donijela **Politiku raznolikosti, jednakosti i uključenosti** (eng. DEI), kojom se utvrđuje predanost stvaranju radnog okruženja utemeljenog na poštovanju, suradnji i jednakim mogućnostima za sve. Cilj Politike jest poticati kulturu u kojoj se svaka osoba može povezivati s drugima, slobodno izražavati te razvijati svoje talente i profesionalni potencijal neovisno o individualnim razlikama. Ova Politika usmjerava Finu na promicanje raznolikosti u odnosu prema klijentima, poslovnim partnerima, zajednici i drugim dionicima te potvrđuje opredjeljenje Fine ka stvaranju radnog okruženja u kojem se svaka osoba osjeća dobrodošlo, poštovano i ravnopravno uključeno te u kojem se različitosti prepoznaju kao prednost.

Sprječavanje nezgoda na radu

Sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) Grupa provodi mjere zaštite na radu. Temeljni dokument za provođenje mjera zaštite na radu je Pravilnik o zaštiti na radu koji utvrđuje pravila zaštite na radu, organizaciju provođenja zaštite na radu, obveze poslodavca u provođenju zaštite na radu te prava i odgovornosti radnika i ovlaštenika. Provode se sva propisana osposobljavanja radnika, a naročito je važno osposobljavanje radnika na poslovima koji su procjenom okarakterizirani kao poslovi srednjeg rizika odnosno poslovi s posebnim uvjetima rada. SKDD je u cilju unaprjeđenja zaštite na radu imenovao Odbor za zaštitu na radu.

S1-2 - Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika

Organizacija rada i poslovnih procesa u svim organizacijskim jedinicama provodi se kroz jasno definirane linije rukovođenja, uz primjenu načela subordinacije i koordinacije. Koordinacija se ostvaruje putem stručnih konzultacija, dogovora i kontinuirane suradnje na svim razinama organizacijske strukture.
U procesima koordinacije sudjeluju rukovoditelji organizacijskih jedinica, stručnjaci zaduženi za pojedina područja rada te neposredni izvršitelji, kada se radi o poslovima specifičnima za određeno radno mjesto ili izvršenje pojedinog zadatka.
U angažmanu koji se odvija prilikom donošenja važnih odluka vezanih za gospodarska i socijalna pitanja radnika, provodi se savjetovanje sa Sindikatom ili suodlučivanje u skladu sa zakonom, na način da se nacrti odluka s obrazloženjem dostavljaju Sindikatu na očitovanje s rokom od 15 dana, temeljem čega se donosi konačna Odluka Poslodavaca u skladu s obostranom argumentacijom dionika.
Operativna odgovornost za osiguranje provedbe angažmana sa Sindikatom u nadležnosti je Uprave Fine i Fine GS, izravno ili putem ovlaštenog HR menadžera i drugih menadžera, ukoliko se radi o specifičnom stručnom području.

S1-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastita radna snaga može izraziti zabrinutost

Mehanizmi obeštećenja u slučaju kršenja ljudskih prava definirani su Pravilnikom o zaštiti dostojanstva i zaštiti od diskriminacije radnika te se sastoje od sljedećih koraka:

- Pritužba se Povjereniku za zaštitu dostojanstva radnika podnosi usmenim ili pismenim putem uz naznaku da se upućuje Povjereniku za zaštitu dostojanstva radnika te da sadrži povjerljive podatke. U slučaju usmene pritužbe Povjerenik sastavlja pisanu bilješku koju radnik potpisuje;
- Povjerenik je dužan obavijestiti predsjednika Uprave odnosno direktora Regionalnog centra o zaprimljenoj pritužbi u roku od 48 sati;
- Pokreće se postupak za utvrđivanje opravdanosti optužbe.

U skladu s prirodom potrebe za podnošenjem upita, prijedloga i žalbi Grupa na svojim intraweb stranicama ima objavljene službene telefone i adrese elektroničke pošte putem kojih je moguće izvršiti isto. Također, Fina je osigurala rad psiholoških savjetovališta u kojima se pruža psiho-socijalna pomoć radnicima te se radi na rješavanju pojedinačnih slučajeva konflikta unutar tima.
Grupa brine o radnicima provođenjem zaštitnih mjera na radu. U 2025. godini Grupa nije prouzročila niti doprinijela materijalnom negativnom utjecaju na ljude jer su u svim slučajevima poštivana pravila zaštite na radu.

S1-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera

Kao i većina poduzeća, Grupa se suočava s izazovom pronalaženja i zadržavanja radne snage. Glavni problemi, osim nedostatka stručne radne snage, visoka su očekivanja zaposlenika posebice u pogledu sustava nagrađivanja i mogućnosti napredovanja, promjene u stavovima prema radu (fleksibilan rad, hibridni način rada, ravnoteža privatnog i poslovnog života) te konkurencija među poslodavcima.

Organizacijsku klimu i zadovoljstvo zaposlenika Fina GS prati putem individualnih razgovora sa zaposlenicima i izlaznih intervjua što omogućava identifikaciju područja za poboljšanja te razvoj strategija za povećanje angažmana zaposlenika.

Kako bi se tijekom 2025. godine smanjio odlazak ključnih zaposlenika i ukupna fluktuacija, provedena je detaljna analiza s ciljem usklađivanja prosječne plaće u Fini s prosjekom plaća RH. Kao rezultat provedene analize, prošireni su platni razredi te je potpisan Dodatak Kolektivnom ugovoru u korist povećanja bruto plaće radnika Fine.

U skladu s organizacijskim potrebama pojedinih organizacijskih jedinica, uvedeno je klizno radno vrijeme te mogućnost preraspodjele radnog vremena kada to zahtijeva priroda posla. Nadalje, ovisno o organizaciji rada, Poslodavac može sklopiti Ugovor o radu koji uključuje mogućnost rada na daljinu.

S1-5 - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama

Uvođenjem novog sustava plaća u Fini postignut je dogovor o primjeni stimulativnijeg modela nagrađivanja. Tijekom 2025. godine nastavljen je razvoj sustava za upravljanje ljudskim potencijalima (eng. HRM), čiji je krajnji cilj omogućiti učinkovito praćenje radnog učinka zaposlenika te unaprijediti transparentnost i dosljednost procesa vrednovanja rada.

Profesionalni razvoj zaposlenika Fina GS prati putem redovnih razgovora s nadređenima, timskih sastanaka i ostvarenih rezultata, dok za dio postojećih zaposlenika provode se i programi poticanja uspješnosti putem nagrada za ostvarene rezultate na mjesečnoj bazi.

SKDD u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju, procjenjuje radno ponašanje radnika u svrhu provođenje sustava nagrađivanja radnika. Cilj sustava nagrađivanja je financijsko vrednovanje demonstriranih radnih ponašanja radnika za referentno procjenjivačko razdoblje u obliku jednokratne stimulativne nagrade koja se temelji na ukupnom rezultatu procjene individualnih radnih ponašanja radnika, prema kriterijima određenim Pravilnikom.

Nadalje, Grupa teži i dalje razvijati karijerne puteve svog osoblja kroz edukacije i profesionalno obrazovanje s ciljem povećanja prosječnog broj sati edukacija po osobi.

S1-6 - Obilježja zaposlenika

Grupa je na dan 31. prosinca 2025. godine zapošljavala **3.528** zaposlenika što je na razini istog dana prethodne godine. Od ukupnog broja radnika 95% bili su radnici zaposleni na neodređeno vrijeme.

Svi podaci kojima se opisuju obilježja zaposlenika iskazana su kroz broj zaposlenika na zadnji dan izvještajnog razdoblja. Grupa djeluje isključivo na teritoriju RH te su slijedom toga priloženi podaci iskazani po traženim kategorijama.

	2024.	2025.
Broj radnika prema vrsti radnog odnosa	**3.516**	**3.528**
Na određeno	**155**	**183**
Muškarci	37	58
Žene	118	125
Na neodređeno	**3.361**	**3.345**
Muškarci	1.070	1.042
Žene	2.291	2.303
Broj radnika prema spolu	**3.516**	**3.528**
Muškarci	1107	1100
Žene	2409	2428
Postotak radnika prema spolu	**100%**	**100%**
Muškarci	31%	31%
Žene	69%	69%

Slika 62. Struktura zaposlenika

Stopa fluktuacije zaposlenika u 2025. godini iznosi 12,21%, što predstavlja smanjenje u odnosu na prethodnu godinu te je rezultat uvođenja novog sustava plaća, unaprijeđenih procesa i povećanog zadovoljstva zaposlenika.

	2024.	2025.
Broj radnika na zadnji dan izvještajne godine	**3.516**	**3.528**
Broj radnika na zadnji dan prethodne godine	3.540	3.516
Prestanak ugovora o radu	471	430
Broj novozaposlenih	447	442
% fluktuacije	13,35%	12,21%

Slika 63. Fluktuacija zaposlenika

Dodatnu potvrdu pozitivnih promjena u području upravljanja ljudskim potencijalima donijelo je i **ispitivanje organizacijske klime i angažiranosti zaposlenika**, provedeno u sklopu postupka certifikacije Poslodavac Partner. Rezultati istraživanja pokazali su da ukupna organizacijska klima u Fini iznosi 3,53 što predstavlja značajno poboljšanje u odnosu na posljednje mjerenje iz 2018. godine.

U okviru certifikacijskog procesa tvrtke SELECTIO, Fina je stekla **prijelazni certifikat „To Be Certified Employer Partner“**, pri čemu je ostvarila izvrstan rezultat u području employee life cyclea - čak 70% ukupnih bodova. Posebno se ističu segmenti „Privlačenje i zaposlenje“ te „Zadržavanje i dobrobit“, koji potvrđuju kontinuirane napore Fine u stvaranju kvalitetnog, poticajnog i stabilnog radnog okruženja.

S1-7 - Obilježja radnika koji nisu u radnom odnosu

U 2025. godini SKDD je koristio usluge samozaposlenih osoba, dok se u Fini i Fini GS takve usluge nisu koristile. Preko studentskih/učeničkih ugovora u Fini i Fini GS je radilo 355 osoba (205 muških i 150 ženskih osoba).

S1-8 - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

Prava i obveze definirane Kolektivnim ugovorom primjenjuju se na sve zaposlenike Fine i Fine GS (s iznimkom za članove Uprave prethodno navedene u S1-1), neovisno o njihovom članstvu u Sindikatu koji zastupa interese radnika pred poslodavcem. Prije donošenja odluka koje mogu utjecati na položaj radnika, Fina i Fina GS dužne su zatražiti prethodnu suglasnost Sindikata, sukladno odredbama Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23).
U skladu sa Statutom, Fina/Fina GS vodi pregovore te sa Sindikatom sklapa Kolektivni ugovor uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora. Postupak pregovaranja o sklapanju novog ili obnovi postojećeg Kolektivnog ugovora pokreće se na inicijativu Fine/Fine GS ili Sindikata najkasnije šest mjeseci prije isteka važećeg ugovora. Uprava Fine i Fine GS imenuje pregovarački odbor koji sa Sindikatom potpisuje Protokol o pravilima kolektivnog pregovaranja kojim se utvrđuju faze i postupci pregovaračkog procesa.

Budući da Fina i Fina GS nemaju osnovano radničko vijeće, Sindikalni povjerenik preuzima sve zakonski propisane ovlasti i dužnosti radničkog vijeća. Kako Grupa posluje isključivo na teritoriju RH, zaposlenici nisu obuhvaćeni sporazumima o zastupanju putem Europskog radničkog vijeća (EWC), Radničkog vijeća Societas Europaea (SE) ili Radničkog vijeća Societas Cooperativa Europaea (SCE).

S1-9 - Pokazatelji raznolikosti

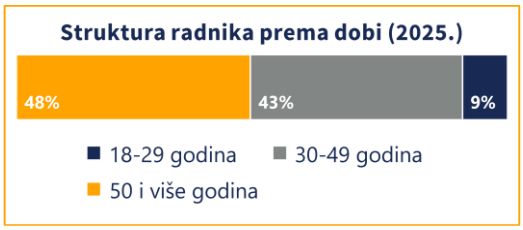
U 2025. godini u Grupi je ukupno bilo 370 rukovodećih funkcija raspoređenih kroz sve organizacijske razine. Najvišu rukovodeću razinu čine direktori sektora, među kojima je 41% žena i 59% muškaraca što potvrđuje uravnoteženu i inkluzivnu strukturu upravljanja na strateškoj razini. U razini srednjeg menadžmenta, koju čini 90 menadžera, žene predstavljaju 56%, dok je u nižem menadžmentu njihov udio još izraženiji te iznosi 72%. Ovakva raspodjela pokazuje kontinuitet u razvoju ženskog liderstva u organizaciji, osobito u operativnim i rukovodećim ulogama usmjerenima na svakodnevno poslovanje.

Ukupno je na rukovodećim pozicijama zaposleno 246 žena, što čini 66% svih zaposlenika na rukovodećim funkcijama. Ovi rezultati odražavaju kontinuiranu posvećenost Grupe promicanju jednakih prilika, razvoju talenata i podršci karijernom napredovanju bez obzira na spol.

	2024.	2025.
Broj radnika na rukovodećim pozicijama	**346**	**370**
Visoki menadžment	**14**	**17**
Muškarci	9	10
Žene	5	7
Srednji menadžment	**83**	**90**
Muškarci	36	40
Žene	47	50
Niži menadžment	**249**	**263**
Muškarci	72	74
Žene	177	189

Slika 64. Spolna raznolikost zaposlenika na rukovodećim pozicijama

Struktura zaposlenika prema dobnim skupinama pokazuje da najveći udio, čak 48%, čine zaposlenici stariji od 50 godina. Ovakva demografska slika odražava iskustvo, stručnost i profesionalnu stabilnost koju dugogodišnji zaposlenici svakodnevno unose u organizaciju te potvrđuje snagu i kontinuiranost znanja. Istodobno, Grupa dosljedno primjenjuje najviše standarde društvene odgovornosti te podržava načelo zabrane dječjeg rada odnosno ne zapošljava osobe mlađe od 18 godina, čime osigurava usklađenost s međunarodnim i nacionalnim propisima te čuva integritet radnog okruženja.



	2024.	2025.
Broj radnika prema dobi	**3.516**	**3.528**
<18	0	0
18-29	297	324
30-49	1.608	1.523
50 i više	1.611	1.681

Slika 65. Dobna struktura zaposlenika

S1-10 - Odgovarajuće plaće

Grupa osigurava usklađenost plaća zaposlenika sa složenošću njihovih radnih mjesta te sa zakonskim propisima i Kolektivnim ugovorom. Svi zaposlenici primaju odgovarajuću plaću određenu referentnim vrijednostima pripadajućih platnih razreda, u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta utvrđenih internim aktima. Plaće u Grupi u cijelosti su iznad zakonom propisane minimalne plaće u RH.

S1-11 - Socijalna zaštita

Radnici Grupe obuhvaćeni su socijalnom zaštitom u okviru pogodnosti definiranih Kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu, a odnose se na plaćeni dopust ili pružanje jednokratne novčane pomoći uslijed nastupanja velikih životnih događaja poput bolesti, ozljede na radu i stečenog invaliditeta, roditeljskog dopusta ili umirovljenja.

Kako bi omogućila svojim zaposlenicima mirovinsku štednju, Fina je pokrovitelj Zatvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda Fine te vrši uplate na osobne račune zaposlenika sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

S1-12 - Osobe s invaliditetom

Grupa promiče politiku jednakog postupanja i uvažavanja različitosti na radnom mjestu, s posebnim naglaskom na poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom. Na dan 31. prosinca 2025. godine Grupa je zapošljavala 101 osobu s različitim vrstama i stupnjevima invaliditeta. Širok spektar poslovnih aktivnosti Grupe omogućuje uključivanje osoba s invaliditetom u različita radna područja. Kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o radu predviđeni su dodatni dani godišnjeg odmora za radnike kojima je utvrđen invaliditet, kao i za roditelje djece s utvrđenim invaliditetom ili smetnjama u razvoju.

	2024.	2025.
Broj radnika s invaliditetom	**90**	**101**
Muškarci	50	38
Žene	40	63
% radnika s invaliditetom	3%	3%

Slika 66. Broj radnika s invaliditetom

S1-13 - Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina

Praćenje sati edukacije po spolu omogućuje ravnopravnu raspodjelu obuke, čime se osigurava jednaka prilika za profesionalni razvoj. U 2025. godini prosječan broj sati edukacije po zaposleniku Grupe iznosio je 11,7 sati. Promatrajući rezultate prema spolu, prosječan broj sati obuke za muškarce iznosio je 14,7 sata, dok je za žene iznosio 10,4 sata. Prosječni broj sati edukacije izračunat kao omjer ukupnog broja sati edukacija i prosječnog broja radnika u promatranom razdoblju. Ovakav pristup omogućuje dosljedno praćenje razine ulaganja u razvoj zaposlenika te pruža uvid u opseg provedenih edukacija na razini organizacije.

	2024.	2025.
Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina		
Broj sati edukacije	**29.471**	**40.875**
Muškarci	10.916	16.049
Žene	18.555	24.827
Prosječan broj sati edukacije po zaposleniku	**10,9**	**11,7**
Muškarci	14,7	14,7
Žene	9,5	10,4

Slika 67. Broj sati edukacije

SKDD kroz Politiku razvoja, praćenja napretka i procjenjivanja radnih ponašanja nastoji pružiti okvir za upravljanje postignućem i radnim ponašanjima te osigurati podršku radnicima u osobnom i profesionalnom razvoju. Procjene radnih ponašanja radnika provode se periodički na poziv Uprave na temelju Obrasca za procjenu radnih ponašanja, takva procjena individualnih potencijala ukazuje na razliku između postojećih resursa i organizacijskih potreba za usvajanjem određenih kompetencija.

U Fini i Fini GS se trenutačno ne provodi sustavna procjena učinkovitosti angažmana vlastite radne snage kao ni proces upravljanja talentima. Međutim, tijekom 2025. godine u Fini provodile su se aktivnosti razvoja novog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima (eng. HRM) koji u drugoj fazi predviđa uspostavu sustava procjene radnog učinka zaposlenika.

S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti

Dugoročna održivost poslovanja uvelike ovisi o stabilnim radnim uvjetima i kvalitetnim sustavima socijalne zaštite, što izravno utječe na zadovoljstvo, motiviranost i učinkovitost zaposlenika.

U 2025. godini zabilježeno je ukupno 23 ozljede na radu, što predstavlja pad od 15% u odnosu na prethodnu godinu. Posljedično je smanjen broj izgubljenih radnih sati te iznosi 6.693 što je smanjenje u odnosu na prošlu godinu od 23%, dok je broj izgubljenih dani rada smanjen za 7% i iznosi 1.004 dana.

	2024.	2025.
Struktura ozljeda na radu		
Broj ozljeda	27	23
Izgubljeni sati rada zbog ozljeda	8.668	6.693
Izgubljeni dani rada zbog ozljeda	1.084	1.004
Broj smrtnih slučajeva kao posljedica ozljede na radu	0	0

Slika 68. Ozljede na radu

Grupa provodi sve zakonski propisane mjere zaštite na radu i zaštite zdravlja kroz sistematske preglede, dok su svi djelatnici pravovremeno osposobljeni za siguran rad i zaštitu od požara.

S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života

Grupa prepoznaje važnost ravnoteže između poslovnog i privatnog života kao jednog od ključnih čimbenika zadovoljstva zaposlenika te važnog kriterija pri odabiru poslodavca. U okviru Kolektivnih ugovora i Pravilnika o radu **zaposlenicima je osigurano više pogodnosti** koje podupiru obiteljski život i fleksibilnost rada. Među njima su fleksibilno radno vrijeme, plaćeni roditeljski dopust te novčana pomoć za žene i muškarce povodom rođenja ili posvojenja djeteta.
Po potrebi se zaposlenicima omogućuje rad na daljinu radi njege djece, dok Fina osigurava i veći broj slobodnih dana za rođenje djeteta od onoga propisanog Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23). Uz to su predviđeni dodatni dani godišnjeg odmora za roditelje ili posvojitelje djece do 15 godina, kao i pravo na slobodne dane radi obavljanja prenatalnih pregleda. Također, omogućeno je korištenje prava na rad s polovicom punog radnog vremena u slučaju potrebe za pojačanom njegom djeteta.

Radnici Grupe temeljem Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i Kolektivnih ugovora imaju pravo na dopust zbog obiteljskih razloga, a on podrazumijeva dopust radi njege člana obitelji, porodiljni dopust, očinski i roditeljski dopust, slobodan dan za polazak djeteta u prvi razred

osnovne škole, dopust prilikom rođenja i posvojenja djeteta, sklapanja braka, u slučajevima smrti užih članova obitelji ili teške bolesti istih.

Od ukupnog broja zaposlenika Grupe koji je koristio obiteljski dopust (964) 23,5% se odnosi na muškarce, a 76,5% na žene. U odnosu na ukupan broj zaposlenika Grupe (3.528) obiteljski dopust je koristilo 6,4% muškaraca i 20,9% žena.

	2024.	2025.
Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust*	**1.030**	**964**
Muškarci	283	227
Žene	747	737

**odnosi se na dopust radi njege člana obitelji, porodiljni, očinski i roditeljski dopust, dopust prilikom sklapanja braka, rođenja i posvojenja djeteta, u slučajevima smrti užih članova obitelji ili teške bolesti istih*

Slika 69. Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust

S1-16 - Pokazatelji naknada

Osiguravanje jednake plaće za isti posao, bez obzira na spol, temeljno je očekivanje odgovornog poslodavca. Fina ima za cilj potpuno jednak tretman za sve radnike neovisno o spolu, a koji bi težio omjeru plaće 1,00. Fina je dobila priznanje kroz **Inc.Q Equal Pay certifikat**, najvišoj razini priznanja koju dodjeljuje britanski Inc.Q, kojim se potvrđuje pravičnost i transparentnost sustava plaća u organizacijama koji osigurava jednakost plaća muškaraca i žena sukladno zahtjevima europske Direktive o transparentnosti plaća. Radi se o najvišem stupnju Inc.Q certifikacije koji se dodjeljuje isključivo organizacijama koje su kroz rigorozan, znanstveno utemeljen postupak multivarijantne analize potvrdile da ne postoji razlika u plaćama muškaraca i žena iznad 5% sukladno zahtjevima Direktive o transparentnosti plaća Europske komisije. Metoda analize plaća prema Inc.Q metodi uključuje znanstveno utemeljenu kvantitativnu i kvalitativnu evaluaciju sustava plaća i nagrađivanja kao i profesionalnih mogućnosti žena i muškaraca. Dalje, uključuje analizu politika i prakse kojima se osigurava jednakost mogućnosti, provođenje statističke analize podataka o zaposlenima i plaćama kao i samog rodnog jaza.

Omjer plaća po spolu pruža uvid u položaj žena unutar organizacije. Razlika u plaćama prema spolu izračunava se dijeljenjem prosječnih bruto satnica između muških i ženskih zaposlenika. Ovaj izračun uključuje ukupno bruto plaću za 2025. godinu, a druge naknade nisu uzete u obzir.

Analiza je pokazala da je na razini cijele Fine omjer bruto plaće po satu muškaraca 17,83 u odnosu na bruto plaće po satu žena, a najznačajniji uzrok ovih razlika je organizacijska pripadnost odnosno veća zastupljenost muškaraca na radnim mjestima u grupi poslova IT razvoja, pri čemu se radi o poslovima u kojima je prosječna plaća zbog tržišnih okolnosti te time uvjetovanih internih raspona

plaća viša u odnosu na grupu poslova poput šalterskih djelatnosti u kojem su najviše zastupljene žene. U Fini GS ovaj omjer iznosi 4,5, u SKDD-u 5,0 i u SKDD-CCP-u 38,8.

Analiza razlika u plaćama ukazuje da omjer ukupne godišnje naknade najviše plaćene osobe i medijana ukupne godišnje naknade za sve zaposlenike (isključujući najviše plaćenu osobu) u 2025. godini iznosi 4,33 za Finu, 5,70 za Finu GS, 2,52 za SKDD i 3,01 za SKDD-CCP. Godišnja naknada uključuje godišnju bruto plaću s dodacima (naknadom za minuli rad, pripravnost, prehranu, prijevoz, jubilarnim nagradama, primitcima u naravi i sl.).

S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

Zaštita prava radnika može se ostvariti podnošenjem zahtjeva za zaštitu prava, u postupku mirnog rješavanja individualnih radnih sporova u sudskom postupku ili sklapanjem nagodbe između radnika i poslodavca.
U izvještajnoj godini nije zabilježen slučaj vezan za diskriminaciju ljudskih prava definiranih u Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima.

S4 - Potrošači i krajnji korisnici

S4-1 - Politike za potrošače i krajnje korisnike

Na Grupu se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23) te odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, dalje: GDPR) (Tekst značajan za EGP) (SL L 119, 4.5.20216.).

Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.

Članice Grupe imaju usvojen **Etički kodeks, Kodeks ponašanja zaposlenika, Politiku zaštite osobnih podataka** te **Operativnu politiku za postupanje s osobnim podacima**, čime se jasno definira odnos prema korisnicima i način upravljanja njihovim podacima. U odnosu prema korisnicima primjenjuje se individualni pristup i nastoji ponuditi optimalna rješenja. Sve reklamacije, upiti i prijedlozi korisnika pažljivo se razmatraju kako bi se osigurala visoka razina usluge i kontinuirano unaprjeđenje kvalitete proizvoda i procesa. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24) dodatno pojačava obveze pridržavanja snažnih tehničkih i organizacijskih mjera, od upravljanja incidentima do enkripcije, kako bi se osigurala otpornost sustava i spriječilo curenje, gubitak ili zloupotreba osobnih podataka. Za potrošače to znači veću zaštitu njihove privatnosti, pouzdaniji pristup uslugama i bržu reakciju poduzeća u slučaju problema.

Na mrežnim stranicama objavljene su informacije o obradi osobnih podataka poslovnih partnera, ulagatelja i klijenata. Dostupne su i obavijesti o načinu obrade osobnih podataka, pravima ispitanika u vezi s njihovom obradom i zaštitom, kao i o načinima ostvarivanja tih prava. Za dodatne informacije o obradi osobnih podataka korisnici se mogu obratiti Službeniku za zaštitu podataka.

Osobni podaci obrađuju se zakonito te su dostupni isključivo djelatnicima Grupe i drugim ovlaštenim osobama koje imaju zakonito pravo pristupa tim podacima. Djelatnici i ovlaštene osobe dužni su poštovati načela zaštite privatnosti. Pristup osobnim podacima fizičkih osoba, način postupanja s njima i svrhe obrade uređeni su ugovorima sklopljenima s klijentima, djelatnicima, dobavljačima, podizvršiteljima i drugim ugovornim partnerima, kao i internim ovlastima i odgovornostima za pristup podacima te primjenjivom zakonskom regulativom. Na mrežnim stranicama Fine GS objavljena je i Politika privatnosti.

S4-2 - Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima

Grupa aktivno koristi svoje znanje i iskustvo u razvoju digitalnog i održivog poslovnog okruženja te naprednih digitalnih platformi i usluga, čime doprinosi smanjenju ekološkog otiska. S obzirom na takvu praksu, dodatno marketinško označavanje proizvoda i usluga u kontekstu ekološke održivosti

nije potrebno. Grupa provodi marketinške aktivnosti u potpunosti usklađene sa svim relevantnim zakonskim propisima RH, uključujući regulative o zaštiti potrošača, elektroničkim medijima, nedopuštenom oglašavanju i zaštiti osobnih podataka.

Sve marketinške i PR aktivnosti u Fini, provode se u skladu s **Komunikacijskim planom**, čime se osigurava dosljednost i transparentnost javnih nastupa. Fina u svom poslovanju dosljedno primjenjuje najviše standarde oglašavanja, uz strogo poštivanje zakonskih i etičkih načela. Posebna važnost pridaje se transparentnom informiranju korisnika o proizvodima i uslugama, a odgovornom i otvorenom komunikacijom grade se dugoročni odnosi utemeljeni na povjerenju.

Na mrežnim stranicama SKDD-a dostupni su bilteni u elektroničkom obliku, dok je preostala komunikacija kroz 2025. godinu u najvećem dijelu bila usmjerena na digitalne kanale komunikacije kao što je LinkedIn i mrežna stranica.

Osim putem LinkedIna i Facebooka, Fina GS s korisnicima komunicira putem priopćenja objavljenih na službenim web stranicama, putem ugovorno definiranih kanala *(Centralnog Help deska)* te putem neposrednog kontakta prodajnog osoblja Fine GS.

Sukladno **Zakonu o zaštiti potrošača** (NN 19/22, 59/23) Fina je dužna pridržavati se svih odredbi koje definiraju postupke zaprimanja i procesiranja pisanih prigovora od strane korisnika Fininih proizvoda i usluga. Podnošenje pritužbi i pohvala je omogućeno putem e-maila info@fina.hr ili osobno predajom voditelju u poslovnicama, a informacije o postupku javno su dostupne na mrežnim stranicama Fine i u poslovnicama. Kontakt centar kontinuirano provodi sustav praćenja zadovoljstva korisnika putem telefonskih anketa, a korisnici ocjenjuju kvalitetu korisničkog iskustva, brzinu odgovora te razinu zadovoljstva agentom.

Podnošenje reklamacija Fini GS, omogućeno je elektroničkim putem slanjem na e-mail adresu helpdesk@finags.hr, dok je službena adresa za sav eksterni sadržaj info@finags.hr.

S4-3 - Postupci sanacije negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost

Grupa koristi širok raspon komunikacijskih kanala kako bi korisnicima osigurala pravovremene i relevantne informacije o svojim proizvodima i uslugama te im omogućila da izraze zadovoljstvo ili nezadovoljstvo na način koji im najviše odgovara.

Komunikacija se odvija putem:

- Poslovne mreže Fine koja obuhvaća **168 poslovnica** diljem RH;
- Službenih **web stranica** *www.fina.hr, www.finags.hr i www.skdd.hr*;
- Mobilne aplikacije **m-Fina**;
- **Društvenih mreža** Facebook i LinkedIn;
- **Kontakt centra** Fine dostupnog putem telefonske linije 0800 0080 ili e-mail adrese *info@fina.hr*;
- **OSPD**-a (servisa Fine za online predaju dokumentacije);
- Sustava **e-Građani**, usluge e-Dugovanja;
- **e-mail adresa** *prodaja@fina.hr, finareklamacije@fina.hr, info@finags.hr, helpdesk@finags.hr, skdd@skdd.hr*.

S4-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima

Ključni rizici u radu Kontakt centra uglavnom proizlaze iz kompleksnosti poslovnih procesa te potrebe za pravodobnim usklađivanjem informacija o operativnim promjenama i implementaciji novih ili postojećih proizvoda i usluga. Dodatni izazov može predstavljati potreba za kontinuiranim usklađivanjem i ažuriranjem dokumentacije, uključujući FAQ zapise i radne upute.

Kako bi se osigurala visoka kvaliteta korisničke podrške, provode se redovite interne i eksterne edukacije agenata (najmanje kvartalno), unaprjeđuje se strukturirana i dokumentirana komunikacija s poslovnim centrima te se redovito ažurira radna dokumentacija. Ove mjere doprinose dosljednosti procesa i pozitivnom korisničkom iskustvu. Također se sustavno prate i analiziraju reklamacije, izrađuju se kvartalna izvješća po regionalnim centrima/podružnicama, a Fina Akademija provodi ciljane edukacije. Poslovnicama se pravodobno dostavljaju obavijesti o ispravnom postupanju, dok se nadležnim organizacijskim jedinicama šalju prijedlozi za unaprjeđenje procesa.

U području prodaje identificirani rizici uključuju izazove u postizanju prodajnih ciljeva, dinamiku tržišta i konkurentske pritiske, kao i visoku važnost održavanja kvalitetnih odnosa s ključnim klijentima. Mjere za njihovo učinkovito upravljanje obuhvaćaju kontinuiranu edukaciju prodajnih timova, praćenje rezultata, uvođenje poticajnih mjera, provedbu ciljanih kampanja i pružanje stalne podrške prodajnim dionicima. Dodatno se provodi segmentacija tržišta uz jasno definirane odgovornosti voditelja ključnih kupaca te suradnja s drugim sektorima na razvoju proizvoda, kao i angažman vanjskih prodajnih agencija kada za to postoji potreba.

S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Ukupan broj zaprimljenih pritužbi/pohvala u 2025. godini iznosio je 548. Najzastupljenija kategorija kod pritužbi bila je „Reklamacija na obavljenu uslugu Fine GS“, dok je zabilježen blagi porast pritužbi vezanih za „Nemogućnost korištenja usluge Fine“. Također, blagi porast pritužbi vezan je i za kategoriju kršenja normi kodeksa ponašanja. Broj pritužbi vezanih za organizaciju rada u poslovnicama nastavio je pozitivan trend smanjenja, a pad je zabilježen i u kategoriji pritužbi vezanih za nezadovoljstvo prostorom.

Unatoč rastu pritužbi, većina tih pritužbi nakon provjere ocijenjena je kao neopravdana.

	2024.	2025.
Pritužbe i pohvale	**282**	**548**
Broj pohvala	**88**	**77**
Broj pritužbi	**194**	**471**
Kršenje normi kodeksa ponašanja	54	58
Organizacija rada u poslovnici	30	28
Reklamacija na obavljenu uslugu	53	320
Nezadovoljstvo prostorom	8	3
Nemogućnost korištenja usluge	49	62

Slika 70. Broj pritužbi i pohvala

Tijekom 2025. godine U Fini je zaprimljeno ukupno 18.390 reklamacija, upita i zahtjeva, što predstavlja porast od 16,61% u odnosu na 2024. godinu. Najveći udio odnosi se na poslove prisilne naplate i sredstva izuzeta od ovrhe (15.734), zatim platni promet (2.640), dok je manji broj vezan za prekršajne naloge.

U cilju smanjenja negativnih utjecaja te povećanja učinkovitosti i zadovoljstva korisnika, osobito u kontekstu očekivanog povećanja opterećenja Kontakt centra zbog izmjena Zakona o fiskalizaciji (NN 89/25) provedene su sljedeće preventivne mjere:



Slika 71. Preventivne mjere za smanjenje negativnih učinaka na potrošače i krajnje korisnike

Provedbom preventivnih mjera značajno je smanjeno opterećenje korisničke podrške u Kontakt centru. Fina virtualni asistent preuzeo je 20% općenitih upita, čime je smanjena potreba za izravnim kontaktom s agentima odnosno čime je povećana tehnološka efikasnost kroz direktno rasterećenje ljudskih resursa za 20%. Istodobno, prema definiranim metrikama, smanjeno je vrijeme čekanja na javljanje, broj propuštenih poziva i prosječno trajanje razgovora.

Poboljšanje učinkovitosti vidljivo je i kroz ostvarenje riješenih upita unutar Kontakt centra već pri prvom kontaktu s korisnikom (81%) odnosno samo 19% upita proslijeđeno je na drugu razinu, što pokazuje izvrsnost u rješavanju koja je iznad industrijskih prosjeka i standarda javne uprave.

Uvođenjem nulte razine korisničke podrške angažiranjem studenata za obradu općenitih upita omogućeno je preuzimanje rješavanja složenijih i tehničkih zahtjeva od strane stalnih, iskusnih i stručnih djelatnika čime je optimizirana korisnička podrška za uslugu e-Račun.

Unaprijeđena kontrola evidentiranja apoenske strukture gotovog novca putem aplikacije MM rezultirala je znatnim smanjenjem operativnih pogrešaka i vidljivim poboljšanjem kvalitete rada s gotovim novcem. U 2024. godini evidentirano je 1.784 grešaka, dok je u 2025. taj broj smanjen na 455, što predstavlja značajno smanjenje od približno 75%. Nadalje, u cilju osiguranja ispravne i obvezne naplate razmjene gotovog novca na šalterima Fine implementirana je kontrola u aplikaciji MM koja osigurava praćenje ulaza i izlaza apoenske strukture na šalterima.

Fina akademija radnicima pruža osvježavanje postojećih i usvajanje novih znanja neophodnih za rad. Kontinuirana edukacija omogućuje da radnici rješavaju zahtjeve korisnika efikasno i u skladu sa standardima što povećava zadovoljstvo i povjerenje korisnika. Edukacija radnika doprinosi dugoročnoj stabilnosti organizacije, kompetentni radnici smanjuju operativne rizike te podržavaju implementaciju odgovornog i etičkog poslovanja.

G - Informacije o upravljanju

G1 - Poslovno ponašanje

G1-1 - Politike korporativnog ponašanja i korporativna kultura

Etički kodeks Fine na snazi je od 2024. godine te se o njegovom sadržaju provode kontinuirane edukacije svih zaposlenika i studenata na radu u Fini. Etički kodeks u svojim odredbama obvezuje sve zaposlenike, studente na radu u Fini te poslovne partnere.

Izrađena su i dva vodiča koji olakšavaju razumijevanje sukoba interesa te davanja i primanja prikladnih i neprikladnih darova, kao ključnih elemenata u području borbe protiv korupcije. Obveznost primjene korporativne kulture, definirane Etičkim kodeksom i Kodeksom ponašanja za poslovne partnere, dodatno je naglašena kroz Klauzulu usklađenosti koja je sastavni dio ugovornih odredbi ili se prilaže kao zaseban dokument. Etički kodeks dostupan je na internetskim stranicama Fine.

U 2025. godini donesena je dopuna Etičkog kodeksa Fine. Kroz dopunu se izvršila implementacija odredbe o kibernetičkoj sigurnosti kojom se zaposlenici Fine te poslovni partneri obavezuju poštovati sve pozitivne propise o kibernetičkoj sigurnosti, poštivati interne akte Fine kojima su propisana dozvoljena postupanja i načini postupanja te zaštita imovine i informatičkog sustava.

Dopuna Etičkog kodeksa Fine izvršena je sukladno odredbama Zakona o kibernetičkog sigurnosti (NN 14/24) i Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti (NN 135/24) te Zakona o provedbi Uredbe (EU) 2022/2554 o digitalnoj operativnoj otpornosti za financijski sektor (NN 136/24).

Etički kodeks Fine uz opće etičke odredbe poslovne prakse, uključuje:

- Temeljne vrijednosti - nabrojane i opisane te primjenjive u svakodnevnoj praksi;
- Temeljna načela: zakonitost rada i poslovanja, transparentnost, sigurnost, povjerljivost i zaštita osobnih podataka, kibernetička sigurnost, antikorupcija, neprikladno primanje i davanje darova, sukob interesa, jednakost i poštivanje različitosti, profesionalnost stručnost i savjesnost, zaštita okoliša i zdravlja, zaštita ugleda i imovine.

Politika suzbijanja korupcije razrađena je kroz **Antikorupcijski program Fine** donesen 2024. godine. Osnovni antikorupcijski ciljevi su sljedeći: predanost Uprave borbi protiv korupcije, Kodeks ponašanja i etičkog postupanja, procjena koruptivnog rizika, edukacija i podizanje svijesti, zaštita zviždača, dubinska analiza trećih strana, praćenje i izvješćivanje te suradnja i transparentnost. U izvještajnoj godini djeluje i Antikorupcijski tim koji se sastaje kvartalno i podnosi Godišnje izvješće o radu Upravi i Nadzornom odboru. Antikorupcijski tim se sastoji od Povjerenika za etiku, Osobe za prijavljivanje nepravilnosti te Službenika za informiranje. Na vanjskim mrežnim stranicama na engleskom jeziku je objavljen Antikorupcijski program i Vodič za prijavu nepravilnosti na engleskom jeziku.

Kodeks ponašanja zaposlenika Fine obuhvaća sve ključne odrednice u svakodnevnoj komunikaciji i interakciji zaposlenika Fine, kako u internim procesima, tako i u procesima interakcije s eksternim javnostima.

Pravilnikom o načinu prijave nepravilnosti detaljno su razrađene obveze te postupci koje provodi Povjerljiva osoba, uključujući i postupanje u slučajevima koji nisu obuhvaćeni Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22, 136/25). Radi učinkovitijeg rada uspostavljen je i Registar prijava, čime je dodatno unaprijeđena operativnost funkcije Povjerljive osobe i Osobe za nepravilnosti, koja je objedinjena u jednu osobu.
U okviru Antikorupcijskog programa te Pravilnika o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti jasno su definirane mjere zaštite i prava prijavitelja nepravilnosti, uključujući zaštitu identiteta i povjerljivosti, sudsku zaštitu, naknadu štete, primarnu besplatnu pravnu pomoć sukladno relevantnim propisima, emocionalnu podršku u skladu s posebnim propisom, sekundarnu besplatnu pravnu pomoć te ostale oblike zaštite predviđene Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22, 136/25). Na mrežnim stranicama društva dostupan je detaljan opis postupka prijavljivanja kršenja zakona, unutarnjih pravila društva ili neetičnog ponašanja.
Sve politike i mehanizmi zaštite zviždača provode se kontinuirano.

Povjerljiva osoba, Etičko povjerenstvo i Službenik za usklađenost, ovisno o sadržaju prijave, brzo, neovisno i objektivno istražuju incidente u poslovnom ponašanju. Pravilnikom o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti propisano je da se ispitivanje nepravilnosti rješava u roku od 30 dana od potvrde primitka prijave do maksimalno 90 dana ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, u roku od 7 dana od dana podnošenja prijave.

Politikom praćenja usklađenosti poslovanja Fine utvrđena su temeljna načela te odgovornosti Uprave i zaposlenika u osiguravanju usklađenosti poslovanja na svim razinama. Funkcija praćenja usklađenosti, kroz sustav unutarnjih kontrola, ima za cilj pravodobno prepoznavanje, procjenu i učinkovito upravljanje rizicima usklađenosti, kao i nadzor nad aktivnostima koje se poduzimaju radi njihova smanjenja ili sprječavanja. Na taj se način nastoji postići najviša moguća razina usklađenosti poslovanja Fine, uzimajući u obzir raznolikost i složenost poslovnih procesa te poslovnog portfelja, kao i misiju, viziju, strateške ciljeve, vrijednosti i načela Etičkog kodeksa.
U skladu s navedenom politikom, imenovan je Službenik za usklađenost, kojemu se upućuju sve prijave građana, pritužbe korisnika, kazne regulatornih i inspekcijskih tijela te svi sudski postupci. Službenik za usklađenost jednom godišnje podnosi Upravi i Nadzornom odboru izvješće o svom radu i rezultatima provedenih kontrolnih aktivnosti, zajedno s godišnjim planom edukacija zaposlenika.

U 2025. godini donesena je **Politika primjene umjetne inteligencije** kojom su definirana načela za etičnu, odgovornu i transparentnu primjenu umjetne inteligencije u Fini s ciljem zajedničkog razumijevanja načela korištenja umjetne inteligencije i poticanja odgovornog donošenja odluka u skladu s najvišim etičkim standardima.

Cilj **Politike upravljanja sukobom interesa** je jasno definiranje situacija koje se kvalificiraju kao sukob interesa, utvrđivanje preventivnih aktivnosti i procedura u svrhu sprečavanja takvih situacija te određivanje kontrolnih mehanizama i metoda kojima se osigurava sustavno upravljanje rizicima sukoba interesa. Politika se primjenjuje na Finu, njezine zaposlenike, fizičke i pravne osobe povezane sa Finom i Finine poslovne partnere. Politika je dostupna na mrežnim stranicama Fine.

Unutar organizacije se redovito provode interne edukacije zaposlenika o etičnosti i prepoznavanju nepravilnosti u poslovanju. Kroz obavezne treninge i praktične radionice zaposlenicima se pružaju jasne smjernice o odgovornom ponašanju, transparentnosti te načinima prijave sumnji na nezakonite ili neetične radnje, čime se potiče kultura integriteta.

Fina GS

Temeljne vrijednosti radnika Fine GS uspostavljene su **Etičkim kodeksom**, a odnose se na poslovni moral, lojalnost, profesionalnost, uspješnost, inovativnost te želju za učenjem.

Fina GS unutar interne službe za kontrolu sigurnosti i nadzor sustava imenovala je osobu zaduženu za funkciju praćenja usklađenosti poslovanja čije su dužnosti:

- usklađivanje funkcioniranja i poslovanja Fine GS s pravnom regulativom i internim aktima;
- procjena rizika u funkcioniranju i poslovanju Fine GS;
- briga o provođenju dobre poslovne prakse;
- sprječavanje sukoba interesa i koruptivnih radnji.

Funkcija praćenja usklađenosti poslovanja u Fini GS odnosi se na proces provođenja cjelokupnog poslovanja u skladu s važećim zakonima, propisima, standardima, kolektivnim ugovorom i internim pravilima. Cilj usklađenosti je minimalizirati pravne i reputacijske rizike, kao i osigurati etično i odgovorno poslovanje. Usklađenost podrazumijeva poštivanje lokalnih, nacionalnih i međunarodnih zakona i regulativa koje se odnose na poslovanje Društva te redovno praćenje promjena u zakonodavstvu. Ključna je i etička usklađenost koja podrazumijeva primjenu etičkih standarda u donošenju odluka i poslovanju te razvijanje i održavanje poslovne kulture koja vrednuje transparentnost, poštenje i integritet.

Zajedničkim djelovanjem Službenika i djelatnika u Fini GS pravni i financijski rizici svedeni su na minimum, reputacija je na višem nivou, povećano je povjerenje klijenta i partnera te sukladno tome Fina GS ostvaruje bolje i uspješnije poslovne procese.

SKDD

SKDD je utvrdio sljedeće mjere odnosno aktivnosti svoje korporativne kulture:

- poštena praksa zapošljavanja i ravnoteža između poslovnog i privatnog života;
- raznolikost, jednake mogućnosti i integracija;
- zdravlje i sigurnost na radu;
- sloboda udruživanja i slobodno izražavanje o radnim pitanjima;
- razvoj ljudskih resursa;
- suočavanje s povratnim informacijama, pogreškama i sukobima;
- ponašanje vodstva.

SKDD je donio Etički kodeks i Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u kojem je propisan način prijavljivanja, istraživanja i utvrđivanja nezakonitog ponašanja.

Uprava je imenovala povjerenika za etiku koji:

- promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika i poslovnih subjekata;
- zaprima prijave radnika i drugih osoba u vezi s povredom Etičkog kodeksa;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe;
- vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama;
- podnosi Upravi SKDD-a Izvještaj o podnesenim prijavama povrede Etičkog kodeksa za prethodnu godinu, odnosno ako nije bilo prijava daje pisanu Izjavu da nije bilo prijava povrede Etičkog kodeksa.

Povjerenik je obvezan ispitati navode iz prijave o povredi Etičkog kodeksa, o provedenim radnjama i utvrđenom činjeničnom stanju sastaviti zapisnik te ga dostaviti Upravi na daljnje odlučivanje.

U Grupi nije donesena Politika koja se odnosi na dobrobit životinja s obzirom da poslovni procesi ne uključuju nikakva negativna postupanja prema životinjama.

G1-2 - Upravljanje odnosima s dobavljačima

Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22) propisani su rokovi plaćanja. U poslovnim transakcijama između poduzetnika i osoba javnog prava u kojima je osoba javnog prava dužnik novčane obveze, može se ugovoriti rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana. Iznimno se može ugovoriti i duži rok ispunjenja novčane obveze, ako je to objektivno opravdano posebnim značajkama i naravi ugovora, ali ne duži od 60 dana.

Operativnom kreditnom politikom propisani su rokovi plaćanja dobavljačima najviše do 30 dana te aktivnosti vezane za kontrolu plaćanja obveza dobavljačima. Osim navedenog, propisana je obveza dnevnog praćenja razine novčanih sredstava radi održavanja dostatne količine novca radi pravovremenog podmirenja obveza.

Procedurom za zaprimanje računa dobavljača, ovjeravanje i likvidiranje e-računa propisano je da ovjeravanje ulaznih računa treba završiti najkasnije tri radna dana prije datuma dospijeća računa kako bi isti bili likvidirani, knjiženi i plaćeni bez zakašnjenja.

Rizici koji imaju za posljedicu kašnjenja u plaćanju računa dobavljačima su prepoznati prilikom provođenja godišnje procjene rizika te su predložene odgovarajuće mjere radi njihovog smanjivanja u RM Fina aplikaciji.

U dokumentaciji o nabavi, za svaki pojedini predmet nabave, zahtijevaju se dokazi kojima ponuditelji potvrđuju ispunjenje uvjeta povezanih s predmetom nabave. Uz dokaze o ispunjenju kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) omogućuje javnom naručitelju da zahtijeva dostavu potvrda neovisnih tijela kojima se dokazuje sukladnost ponuditelja s relevantnim normama, uključujući norme upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015), informacijskom sigurnošću (ISO/IEC 27001:2022), upravljanjem IT uslugama (ISO/IEC 20000-1:2018) te upravljanjem okolišem (ISO 14001:2015).

U većini postupaka nabave zahtijevaju se određena jamstva te se propisuju odredbe o ugovornoj kazni. U postupcima nabave čija procijenjena vrijednost je jednaka ili veća od 26.540 eura zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude. U postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290 eura zahtijeva se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za ozbiljnost ponude. U pojedinim postupcima nabave radova zahtijeva se i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Dokumentacije o nabavi sadrže Klauzulu integritet ili Izjavu o integritetu (ovo posljednje u postupcima nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost 800.000 eura, odnosno u postupcima nabave radova čija je procijenjena vrijednost 1.600.000 eura) sukladno Antikorupcijskom programu Vlade RH. Prihvaćanjem Klauzule integritet odnosno potpisivanjem Izjave o integritetu ponuditelji jamče korektnost u postupku i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave, izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćaju odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila. Neprihvaćanje navedenog čini razlog za odbijanje ponude.

U pojedinim postupcima nabave predviđa se mogućnost provedbe audita dobavljača, sukladno Proceduri upravljanja auditom dobavljača u kontekstu sustava upravljanja kvalitetom. Svrha navedene Procedure jest provjera usklađenosti certificiranih sustava upravljanja kod auditirane tvrtke (ako certificirani sustavi upravljanja postoje), odnosno provjera određenih ključnih procesa koji su relevantni za međusobno poslovanje.

Audit dobavljača može se provoditi radi potvrde da isporučena roba, usluge ili radovi odgovaraju ugovorenim zahtjevima. Iznimno, audit se može provesti i s ciljem utvrđivanja uzroka neuredne isporuke te procjene stvarnih mogućnosti dobavljača za uspostavu redovitog i pouzdanog lanca opskrbe.
Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) propisana je obveza javnog naručitelja da nadzire izvršenje ugovora o javnoj nabavi te provjerava je li ono u skladu s uvjetima utvrđenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Fina provodi kontrolu sukladno navedenoj zakonskoj odredbi i Proceduri za ocjenu izvršitelja ugovora o nabavi i narudžbenica.

1. siječnja 2025. godine na snagu je stupila **Odluka o provedbi zelene javne nabave** čiju je provedbu Fina osigurala kroz odredbe u tehničkim specifikacijama i troškovnicima te kroz odredbe koje se odnose na kriterije za odabir ponude u postupcima nabave električne energije, vozila, sanitarnog potrošnog materijala, led rasvjetnih tijela, žarulja, ventilokonvektora, poslovne odjeće za šalterske radnike, uredskog namještaja, održavanja mikrobioloških uvjeta u arhivskom prostoru i dr.

Društvo SKDD je usvojilo Pravila ponašanja za dobavljače kojima propisuje obveze za sve dobavljače. Između ostalog, Društvo očekuje od svojih dobavljača da:

- provode politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije za svoje zaposlenike, bez obzira na boju kože, rasu, nacionalnost, socijalno porijeklo, bilo kakav invaliditet koji mogu imati, svoju seksualnu orijentaciju, politička ili vjerska uvjerenja, spol ili dob;
- poštuju osobno dostojanstvo, privatnost i osobna prava svakog pojedinca;
- ne zapošljavaju radnike protiv svoje volje, ne prisiljavaju na rad, ne iskorištavaju ljude ili toleriraju trgovinu ljudima ili da toleriraju neprihvatljivo postupanje prema zaposlenicima, poput emocionalnog zlostavljanja, tjelesnog kažnjavanja, seksualnog ili osobnog uznemiravanja ili diskriminacije;
- ponude odgovarajuću naknadu i da poštuju relevantne propise o minimalnoj plaći;
- poštuju zakonske odredbe o maksimalnom radnom vremenu primjenjivo u relevantnoj zemlji;
- priznaju slobodu udruživanja svojih zaposlenika, a ne diskriminiraju, u korist ili protiv, članove organizacija zaposlenika ili sindikata;
- ne zapošljavaju, ne uzrokuju zapošljavanje ili dopuštaju zapošljavanje svake osoba za koju se ne može dokazati da ima najmanje 15 godina ili 14 godina u državama na koje se primjenjuje iznimka za zemlje u razvoju predviđena Konvencijom 138 Međunarodne organizacije rada, gdje se može odrediti minimalna dob od 14 godina;
- preuzmu odgovornost za zdravlje i sigurnost svojih zaposlenika, minimiziraju rizike i osiguraju da se poduzimaju najbolje moguće mjere opreza protiv nesreća i profesionalnih oboljenja.

Uz internu proceduru o obavljanju postupka nabave Fina GS prilikom odabira dobavljača vodi posebnu brigu o kvaliteti dobavljača ocjenjujući ih prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta usluge i proizvoda;
- cijena;

- kompetencija;
- proizvodni kapacitet;
- konzistentnost;
- financijska stabilnost;
- čistoća poslovanja i
- kultura.

Odjel centralne nabave redovito analizira rizike u lancu opskrbe (npr. prekide isporuke, kvaliteta, ESG neusklađenost) kroz sustavno upravljanje odabira, procjenu i kvalifikaciju dobavljača. Analiziraju se svi dobavljači s fokusom na ključne, procjenjujući pouzdanost, kapacitet, povijest suradnje i ESG rizike.

G1-3 - Sprječavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja

Grupa je uspostavila jasne i sustavne postupke za sprječavanje, otkrivanje i rješavanje slučajeva korupcije i podmićivanja. Konkretno, donesen je **Pravilnik o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti** koji propisuje način prijavljivanja nepravilnosti te prava i obveze svih zaposlenika koji tijekom obavljanja svojih poslova uoče ili posumnjaju na stvarnu ili potencijalnu nezakonitu radnju, kao i na moguće kršenje prihvaćenih pravila poslovnog ponašanja od strane jednog ili više zaposlenika.

Pravilnik ujedno detaljno uređuje postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti te sve odgovornosti i prava koja iz toga proizlaze, za organizaciju i samog prijavitelja. Nepravilnostima se smatra svaki postupak koji je u suprotnosti sa zakonima, podzakonskim propisima i internim aktima Grupe, uključujući prijevare te svako činjenje ili propust koji narušava pravilno, etično i transparentno poslovanje.

Etičkim kodeksom imenuju se Povjerenici za etiku i članovi Etičkog povjerenstva. Uprava Fine, uz suglasnost Sindikata, za svaki regionalni centar i pojedine organizacijske jedinice unutar Uprave imenuje po jednog Povjerenika za etiku i njegovog zamjenika. Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike. Službenik za usklađenost je neovisan u svom radu i direktno je pozicioniran pod Upravom, te kao i Povjerenici za etiku i Etičko povjerenstvo, odvojen od lanca upravljanja uključenog u predmet. Povjerljiva osoba, čija je uloga od 2024. objedinjena s funkcijom Osobe za nepravilnosti, zajedno s funkcijom usklađenosti provodi postupak u slučaju zaprimanja prijave korupcije, mita ili drugih nepravilnosti. Sve zaprimljene prijave evidentiraju se u Registru prijava, a postupak se provodi neovisno o tome je li prijava podnesena anonimno. Po potrebi se pokreće i postupak unutarnje revizije. Cjelokupan proces prati se odgovarajućim zapisnicima. Povjerljiva osoba i Službenici za usklađenost djeluju neovisno u obavljanju svojih dužnosti.

Antikorupcijske mjere u SKDD-u ugrađene su u interne akte Etički kodeks i Pravilnik o mjerama sprječavanja sukoba interesa. SKDD u svojem radu primjenjuje pristup nulte tolerancije na korupciju, a u godini izvještavanja nije bilo niti jedne pritužbe vezano za prijavu kršenja odredbi Etičkog kodeksa, posebice u odnosu na korupciju. Svi članovi upravljačkog tijela i radnici SKDD-a

dužni su pridržavati se načela i vrijednosti propisanih Etičkim kodeksom i Kodeksom korporativnog upravljanja.

Društvo SKDD provodi interne edukacije zaposlenika o antikorupciji te kroz rad i preporuke na razini nastoji podići svijest o navedenom problemu. Uprava SKDD-a ima nultu toleranciju na sve oblike mita i bilo kakvo nepravedno stjecanje prednosti.

Antikorupcijski program, Procedura za praćenje usklađenosti te Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti sadržavaju plan i uspostavljene mehanizme za sprječavanje, otkrivanje i rješavanje tvrdnji ili incidenata korupcije i podmićivanja. Dodatno, Fina ima izrađen **Vodič za sprječavanje sukoba interesa** i **Vodič za sprječavanje primanja i davanja neprikladnih darova** koji su ujedno edukacijski materijal te su ih koristili administrativni i rukovodeći kadar i Uprava.

Uprava i Nadzorni odbor izvještavaju se putem godišnjeg izvješća funkcije usklađenosti te po zahtjevu i izvan redovnog izvještavanja.

Antikorupcijski program, Etički kodeks s popisom povjerenika za etiku, Politika za praćenje usklađenosti, Procedura za praćenje usklađenosti i Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti objavljene su na intranetu.

G1-4 - Slučajevi korupcije i podmićivanja

Grupa nema prijavljenih niti evidentiranih slučajeva korupcije ili povezanih nepravilnosti u poslovanju zbog čega nisu izricane novčane kazne niti su bile potrebne korektivne mjere.

G1-5 - Politički utjecaj i lobiranje

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) i Pravilniku o kriterijima i postupcima dodjele donacija i sponzorstava, Grupa ne može pomagati političke stranke financijskim iznosima ili davanjima u naravi.

Dana 1. listopada 2024. godine stupio je na snagu Zakon o lobiranju (NN 36/24) kojim se uređuje lobiranje. U 2024. godini Fina u svojstvu pravne osobe, a niti njezini zaposlenici nisu upisani kao lobisti u Registar lobista. Fina nema predstavnike koji su u administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima odgovorni za nadzor aktivnosti lobiranja.

G1-6 - Prakse plaćanja

Operativna kreditna politika definira postupke, ovlasti i odgovornosti pri određivanju kreditnih dana i uvjeta plaćanja dobavljačima. Plaćanje unaprijed primjenjuje se za pretplate na časopise, edukacije, vrijednosne bonove, zakup prostora i druge specifične usluge. Za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 9.290 eura bez PDV-a primjenjuje se minimalni rok plaćanja od 15 dana, dok se u svim ostalim nabavama primjenjuje rok od 30 dana.

Prosječan broj dana plaćanja, računajući od početka ugovornog ili zakonskog roka, iznosi 23 dana u Fini i 26 dana u Fini GS. Postotak plaćanja usklađenih sa standardnim uvjetima plaćanja u Fini iznosi 96%, u SKDD-u 98% i u Fini GS 100%. U statistiku nisu uključene komunalne i druge javne naknade, sudske i upravne pristojbe, sponzorstva i slični troškovi.

U pojedinim slučajevima moguće je ugovoriti skraćeni rok plaćanja, što se mora definirati prije pokretanja postupka nabave. Ako skraćeni rok zatraži dobavljač, od njega se traži *sconto* u skladu s Uputom za prijevremeno plaćanje. Praćenje i kontrola obveza provode se kroz provjeru računa i dogovaranje kompenzacija. Fina u 2025. godini nije imala sudskih postupaka zbog zakašnjelih plaćanja.

Prilog 1. Popis slika

Slika 1. Fina i povezana društva....4
Slika 2. Vizija i misija Fine....4
Slika 3. Vizija i misija Fine GS....5
Slika 4. Vizija i misija SKDD-a....6
Slika 5. Financijski rezultat i pokazatelji poslovanja....7
Slika 6. Prihodi od tržišnih djelatnosti i djelatnosti pružanja javnih usluga....9
Slika 7. Rashodi po vrstama....10
Slika 8. Investicijska ulaganja Grupe....11
Slika 9. Naturalni pokazatelji obrađenih naloga i gotovine....13
Slika 10. Emisije trezorskih zapisa i obveznica Ministarstva financija u 2025. godini....14
Slika 11. Grupe digitalnih rješenja....21
Slika 12. Naturalni pokazatelji pojedinih digitalnih usluga....21
Slika 13. Naturalni pokazatelji javnih servisa....29
Slika 14. Naturalni pokazatelji pojedinih usluga iz segmenta poslovanja za državu....36
Slika 16. ISO sustavi....45
Slika 17. Upravljanje korporativnom održivošću....63
Slika 18. Sastav Nadzornog odbora - Fina....65
Slika 19. Sastav Uprave - Fina....65
Slika 20. Sastav Revizijskog odbora - Fina....66
Slika 21. Sastav Nadzornog odbora – Fina GS....66
Slika 22. Sastav Nadzornog odbora – Fina GS usluge....66
Slika 23. Sastav Uprave – Fina GS i Fina GS usluge....67
Slika 24. Sastav Revizorskog odbora - Fina GS....67
Slika 25. Sastav Revizorskog odbora - Fina GS Usluge....67
Slika 26. Sastav Nadzornog odbora - SKDD....68
Slika 27. Sastav Uprave - SKDD....69
Slika 28. Sastav Revizijskog odbora društva SKDD....70
Slika 29. Sastav Odbora za rizike društva SKDD....71
Slika 30. Sastav Odbora za primitke društva SKDD....72
Slika 31. Sastav Odbora korisnika društva SKDD....72
Slika 32. Sastav Nadzornog odbora društva SKDD-CCP....73
Slika 33. Sastav Uprave društva SKDD-CCP....73
Slika 34. Sastav Revizorskog odbora društva SKDD-CCP....74
Slika 35. Sastav Odbora za rizike društva SKDD-CCP....75
Slika 36. Sastav Odbora za nagrađivanje društva SKDD-CCP....75
Slika 37. Izvještaj o dužnoj pažnji....78
Slika 38. Strateški ciljevi....79
Slika 39. Upravljanje korporativnom održivošću kroz integraciju poslovne strategije i strategije održivosti....81
Slika 40. Poslovni model....83
Slika 41. Lanac vrijednosti....86
Slika 42. Koraci analize dionika....87
Slika 43. Ključni dionici Grupe s opisom ključnih potreba i potencijala iz ESG perspektive....88
Slika 44. Popis značajnih tema s IRO analizom....90
Slika 45. Poveznica ESG dimenzija s ciljevima održivosti i značajnim temama....91
Slika 46. KPI Klima i okoliš....92
Slika 47. KPI Zajednice....93
Slika 48. KPI Upravljanje....94
Slika 49. ESRS Zahtjevi za objavljivanjem koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti....109
Slika 50. Zahtjevi za objavljivanjem koji proizlaze iz drugog zakonodavstva EU-a....109
Slika 51. Ključni pokazatelji uspješnosti sukladno EU taksonomiji....113
Slika 52. Klasifikacija prihoda sukladno EU taksonomiji (u milijunima eura)....114
Slika 53. Klasifikacija operativnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)....115
Slika 54. Klasifikacija kapitalnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)....116

Slika 55. Scenariji smanjenja emisija CO2e(t) 120
Slika 56. Mjere za smanjenje emisija CO2e(t) 120
Slika 57. Potrošena energija po vrstama 121
Slika 58. Struktura energije prema izvorima 121
Slika 59. Energetski intenzitet potrošene energije 122
Slika 60. Emisije Opsega 1 i Opsega 2 122
Slika 61. Intenzitet stakleničkih plinova 123
Slika 62. Otpad po vrstama 125
Slika 63. Struktura zaposlenika 132
Slika 64. Fluktuacija zaposlenika 133
Slika 65. Spolna raznolikost zaposlenika na rukovodećim pozicijama 134
Slika 66. Dobna struktura zaposlenika 135
Slika 67. Broj radnika s invaliditetom 136
Slika 68. Broj sati edukacije 136
Slika 69. Ozljede na radu 137
Slika 70. Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust 138
Slika 71. Broj pritužbi i pohvala 143
Slika 72. Preventivne mjere za smanjenje negativnih učinaka na potrošače i krajnje korisnike 144

Prilog 2. Popis kratica

AI - Umjetna inteligencija (eng. Artificial Intelligence)
AI act - Uredba o utvrđivanju usklađenih pravila o umjetnoj inteligenciji (EU) 2024/1689
AKD - Agencija za komercijalnu djelatnost
ANNA - Međunarodno udruženje koje okuplja nacionalne agencije za dodjelu identifikacijskih oznaka financijskih instrumenata (eng. Association of National Numbering Agencies)
API - Skup pravila i definicija koji omogućava da se različite aplikacije, servisi ili sustavi međusobno povežu i razmjenjuju podatke (eng. Application Programming Interface)
APSO - Akcijski plan provedbe strategije održivosti
BASEL - Smjernice međunarodnih standarda za regulaciju bankarskog sektora
BCMS - Sustav upravljanja kontinuitetom poslovanja (eng. Business Continuity Management System)
BORIS - Sustav povezivanja registara stvarnog vlasništva koji povezuje nacionalne registre stvarnih vlasnika pravnih subjekata (eng. Beneficial Ownership Registers Interconnection System)
B2B - Poslovanje s poslovnim sektorom (eng. Business to business)
B2G - Poslovanje s državom (eng. Business to Government)
B2F - Poslovanje s financijskim sektorom (eng. Business to Financial Sector)
B2C - Poslovanje s građanima (eng. Business to Consumer)
CBAM - Mehanizam za prilagodbu ugljika na granicama (eng. Carbon Border Adjustment Mechanism)
CDU - Centar dijeljenih usluga
CERT - Interni tim za kibernetičke incidente (eng. Computer Emergency Response Team)
CH4 - Metan
CO - Ciljevi održivosti
CO2 - Ugljični dioksid
COP - Centralni obračun plaća
CroCIP - Centralna info točka za savjetovanje o dugu i financijsku pismenost
CroRIS - Informacijski sustav znanosti u RH
CSRD - Direktiva u pogledu korporativnog izvještavanja o održivosti (EU) 2022/2464
DEI - Politika raznolikosti, jednakosti i uključenosti (eng. Diversity, Equity, Inclusion)
DII - Državna informacijska infrastruktura
DORA - Uredba o operativnoj otpornosti za financijski sektor (eng. Digital Operational Resilience Act)
DNSH - Načelo ne nanosi bitno štetu okolišnim ciljevima (eng. Do No Significant Harm)
EAA - Europski gospodarski prostor (eng. European Economic Area)
EBRD – Europska banka za obnovu i razvoj (eng. European Bank for Reconstruction and Development)
ECB - Europska središnja banka (eng. European Central Bank)
ECMS - Jedinstveni sustav Eurosustava (eng. Eurosystem Collateral Management System)
EFTPOS - Elektronički prijenos sredstava na prodajnom mjestu (eng. Electronic Funds Transfer at Point of Sale)
eIDAS - Uredba o elektroničkoj identifikaciji za uspostavljanje jedinstvenog EU digitalnog tržišta (eng. Electronic Identification, Authentication and Trust Services) (EU) 910/2014
EMIR - Uredba o OTC izvedenicama, središnjoj drugoj ugovornoj strani i trgovinskom repozitoriju (eng. European Market Infrastructure Regulation) (EU) 648/2012
eOI - Elektronička osobna iskaznica
ESAP - Jedinstvena europska pristupna točka za centralizirani pristup javno dostupnim informacijama koje su od važnosti za financijske usluge, tržišta kapitala i održivost (eng. European single access point)
ESF - Europski socijalni fond
ESG - Okolišna, društvena i upravljačka odgovornost (eng. Environmental, social and corporate governance)
ESRS - Europski standardi izvještavanja o održivosti (eng. European Sustainability Reporting Standards)

ETSI - Europski institut za komunikacijske standarde (eng. European Telecommunications Standards Institute)
EU - Europska unija
EuroNKS - Platni sustav za obračun i namiru instant kreditnih transfera u eurima
EuroNKSInst - Platni sustav za obračun i namiru instant kreditnih transfera u eurima
EWC - Europsko radničko vijeće (eng. European Works Council)
EWS - Sustav ranog upozorenja financijske nestabilnosti poduzetnika (eng. Early Warning Systems)
FAQ - Često postavljana pitanja (eng. Frequently Asked Questions)
FINOP - Financijsko, nefinancijsko i održivo izvještavanje za poslovne subjekte
FIT.i - Fina instant transakcije i izvješća
FOI - Fakultet organizacije i informatike
FSB - Fakultet strojarstva i brodogradnje
FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
GC – Gotovinski centri
GFI - Godišnji financijski izvještaj
GHG - Međunarodni standard za mjerenje, praćenje i izvještavanje o emisijama stakleničkih plinova (eng. GHG Protocol Corporate Standard)
GPS - Globalni sustav za određivanje položaja (eng. Global Positioning System)
GSB - Državna informacijska sabirnica (eng. Government Service Bus)
HNB - Hrvatska narodna banka
HR - Ljudski potencijali (eng. Human resource)
HRM - Sustav upravljanja ljudskim resursima (eng. Human Resource Management)
HZMO - Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
IBAN - Međunarodni broj bankovnog računa (eng. International Bank Account Number)
ICC - Međunarodna trgovačka komora (eng. International Chamber of Commerce)
IKT - Informacijsko komunikacijska tehnologija
info.BIZ - Servis za pregled informacija o poslovnim subjektima
IPCC - Međunarodni panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change)
IPG - Internetski platni sustav (eng. Internet Payment Gateway)
IPO - Inicijalna javna ponuda dionica
IRO - Upravljanje učincima, rizicima i prilikama, postupci na temelju kojih poduzeće utvrđuje učinke, rizike i prilike i procjenjuje njihovu značajnost te upravlja značajnim čimbenicima održivosti pomoću politika i mjera
IseVO - Informacijski sustav evidencija u visokom obrazovanju
ISGE - Informacijski sustav za gospodarenje energijom
ISIN - Međunarodna identifikacijska oznaka vrijednosnih papira (eng. International Securities Identification Number)
ISO - Međunarodna organizacija za standarde (eng. International Organization for Standardization)
ISMS - Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (eng. Information Security Managament System)
IT - Informacijska tehnologija
JKC - Jedinstveni kontakt centar
JLP(R)S - Jedinice lokalne područne i regionalne samouprave
JOPPD - Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja
JPPON - Jedinstvena platforma za plaćanje obveznih naknada
JRR - Jedinstveni registar računa
KPI - Ključni pokazatelji uspješnosti (eng. Key Performance Indicator)
KYC - Upoznaj svog klijenta (eng. Know Your Customer)
LED - Svjetleća dioda (eng. Light Emitting Diode)
LEI - Broj za jedinstvenu identifikaciju pravnih subjekata na financijskom tržištu (eng. Legal Entity Identifier)

LOU - Akreditirana organizacija odgovorna za izdavanje i održavanje LEI oznaka te provjeru i ažuriranje referentnih podataka o pravnim subjektima (eng. Local Operating Unit)
LV - Lanac vrijednosti
MF - Ministarstvo financija
MM - Sustav upravljanja gotovim novcem (eng. Money Management)
MPUDT - Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
MSFI - Međunarodni standard financijskog izvještavanja
MSS - Procjena minimalnih zaštitnih mjera (eng. Minimum Safety Measures)
MUP - Ministarstvo unutarnjih poslova
NACE - Nomenklatura ekonomskih aktivnosti je europska klasifikacija ekonomskih djelatnosti kojom se utvrđuje djelatnost koju treba koristiti za osiguranje usporedivosti prikupljenih statističkih podataka
NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav
NN - Narodne novine
NPOO - Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
N2O - Dušikov (I) oksid
OECD - Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (eng. Organisation for Economic Co-operation and Development)
OI - Osobna iskaznica
OIB - Osobni identifikacijski broj
ONTO - Očevidnik o nastanku otpada
OOTS - Tehnički sustav načela „samo jednom“ u kojemu građani i poduzeća podatke dostavljaju javnoj upravi samo jednom, a nadležna tijela ih zatim razmjenjuju elektroničkim putem (eng. Once-Only tehnical system)
OSPD - Online servis za predaju dokumentacije
OTC - Izvanburzovne izvedenice (eng. Over the Counter)
PDV - Porez na dodanu vrijednost
PFEU - Platforma Fondovi EU
PiXi - Nacionalna platforma za prikupljanje, analizu i razmjenu podataka o kibernetičkim prijetnjama i incidentima
PKI - Infrastruktura javnog ključa (eng. Public Key Infrastructure)
PNOP - Prisilna naplata osnova za plaćanje
POS - Terminal za plaćanje karticama (eng. Point of Sale)
REGOS - Središnji registar osiguranika
RGFI - Registar godišnjih financijskih izvještaja
RH - Republika Hrvatska
ROO - Registar onečišćavanja okoliša
RPPO - Registar proizvođača s proširenom odgovornosti
R-Sm - Obrazac Specifikacija po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja
RSV - Registar stvarnih vlasnika
RVM - Usluge razmjene i verifikacije podataka (eng. Routing and Verification Mechanism)
SBM - Strategija, način na koji su strategija i poslovni modeli poduzeća povezani s njegovim značajnim učincima, rizicima i prilikama, uključujući načine na koje poduzeće obrađuje te učinke, rizike i prilike
SDG - Globalni ciljevi održivog razvoja (eng. Sustainable Development Goals)
SE - Radničko vijeće Societas Europaea
SeP - Sustav e-Pristojbe
SCE - Radničko vijeće Societas Cooperativa Europaea
SEPA - Jedinstveno područje plaćanja u eurima (eng. Single Euro Payments Area)
SGE - Sustavno gospodarenje energijom
SLB - Posudba i zajam vrijednosnih papira (eng. Securities Lending and Borrowing)

SO - Stupovi održivosti
SOC - Sustav koji nadzire, detektira, analizira i reagira na kibernetičke prijetnje (eng. Security Operations Center)
START - Sustav za elektroničko pokretanje poslovanja za društva i obrte
SUDIP - Sustav za digitalizaciju procesa strateškog planiranja i procjene učinaka propisa
TARGET - Transeuropski automatizirani sustav ekspresnih novčanih transakcija
TCS - Kriterij tehničke provjere (eng. Tata Consultancy Services)
UN - Ujedinjeni narodi (eng. United Nations)
UPS - Sustav neprekidnog napajanja
VOP - Usluga provjere primatelja (eng. Verification of Payee)
VP - Vlastito poslovanje
ZIS OSS - Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra
ZPOVRH – Zakon o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25)
ZOR - Zakon o računovodstvu
XBRL - Sveobuhvatan jezik za razmjenu poslovnih i financijskih podataka koji omogućuje definiranje i izražavanje semantike poslovnih izvješća na strukturirani način (eng. eXtensible Business Reporting Language)

Prilog 3. Odobrenje Godišnjeg izvještaja o poslovanju Grupe Financijska agencija

Godišnji izvještaj o poslovanju Grupe Financijska agencije za 2025. godinu odobrila je Uprava Fine dana 13.5.2026. godine.

mr. sc. Dražen Čović
Predsjednik Uprave

Vinka Ilak
Članica Uprave

Branko Malenica
Član Uprave

FINANCIJSKA AGENCIJA 1 Fina ZAGREB

Prilog 4. Godišnji konsolidirani financijski izvještaji i Izvještaj neovisnog revizora

Fina

Financijska agencija

GODIŠNJI KONSOLIDIRANI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI za godinu završenu 31. prosinca 2025.

U Zagrebu, 11. svibnja 2026.

Sadržaj:

1. Odgovornost Uprave za financijske izvještaje 2
2. Izvješće neovisnog revizora 3
3. Konsolidirani izvještaj o financijskom položaju 10
4. Konsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku 11
5. Konsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti 11
6. Konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima 12
7. Konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala 13
8. Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje 14
9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja 64
10. Sastavljanje i odobravanje financijskih izvještaja 76

1. Odgovornost Uprave za financijske izvještaje

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da konsolidirani financijski izvještaji („financijski izvještaji") za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24, 145/24 i 151/25), tako da daju istiniti i fer prikaz financijskog stanja i rezultata poslovanja Financijske agencije i njezinih ovisnih društava („Grupa"), sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od Europske unije („MSFI EU").

Nakon provedbe odgovarajućih ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da će Grupa u doglednoj budućnosti raspolagati odgovarajućim resursima te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaća odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; razumne i opravdane prosudbe i procjene; postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima i sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Grupe kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama). Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Grupe te za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i druge nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za sastavljanje i sadržaj Izvještaja poslovodstva za Grupu sukladno zahtjevima Zakona o računovodstvu te za ostale informacije.

Financijski izvještaji Grupe za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine koji su prikazani na stranicama od 10 do 76 odobreni su od strane Uprave Fine 11. svibnja 2026. godine i dostavljeni Nadzornom odboru na usvajanje. U znak potvrde, financijske izvještaje su potpisale ovlaštene osobe, kako slijedi u nastavku.

članica Uprave
Vinka Ilak

član Uprave
Branko Malenica

predsjednik Uprave
mr. sc. Dražen Čović

U Zagrebu, 11. svibnja 2026. godine

pwc

Izvješće neovisnog revizora

Vlasniku društva Financijska agencija

Izvješće o reviziji konsolidiranih financijskih izvještaja

Naše mišljenje

Prema našem mišljenju, konsolidirani financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, konsolidirani financijski položaj društva Financijska agencija („Društvo") i njegovih ovisnih društava (zajedno - „Grupa") na dan 31. prosinca 2025. godine i konsolidiranu financijsku uspješnost i konsolidirane novčane tokove Grupe za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji.

Naše mišljenje je usklađeno s našim dodatnim izvještajem Revizijskom odboru od 5. svibnja 2026. godine.

Što smo revidirali

Konsolidirani financijski izvještaji Grupe obuhvaćaju:

- konsolidirani izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2025.
- konsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku za tada završenu godinu
- konsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti za tada završenu godinu
- konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu
- konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu i
- bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje, koje sadrže značajne informacije o računovodstvenim politikama i ostale objašnjavajuće informacije.

PricewaterhouseCoopers d.o.o., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, Hrvatska
T: +385 1 632 8888, F: +385 1 6111 556

www.pwc.hr

Trgovački sud u Zagrebu, broj Tt-99/7257-2, MBS: 080238978; OIB: 81744835353; Temeljni kapital: 240.228,28 EUR, uplaćen u cijelosti; Uprava: Tamara Maćašović, predsjednica; Siniša Dušić, član; Slaven Kartelo, član; Marija Mihaljević, članica; Poslovni račun: Raiffeisenbank Austria d.d., Magazinska 69, Zagreb, Hrvatska, IBAN: HR8124840081105514875.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću u odjeljku o Odgovornostima revizora za reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja.

Uvjereni smo da su pribavljeni dokazi dostatni i primjereni te da pružaju odgovarajuću osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Neovisnost

Neovisni smo od Grupe u skladu s etičkim zahtjevima propisanim Uredbom (EU) br. 537/2014 koji su primjenjivi na revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa, etičkim zahtjevima propisanim Zakonom o reviziji koji su primjenjivi na revizije financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj te Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne standarde neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (Kodeks), koji se primjenjuje na revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa. Također smo ispunili naše ostale etičke odgovornosti u skladu s etičkim zahtjevima propisanim Uredbom (EU) br. 537/2014, Zakonom o reviziji i Kodeksom.

Prema našim najboljim saznanjima i uvjerenju, izjavljujemo da nismo pružili nerevizijske usluge koje su zabranjene člankom 5(1) Uredbe (EU) br. 537/2014, te nadalje, da Društvu i njegovim kontroliranim subjektima nismo pružili nikakve nerevizijske usluge u razdoblju od 1. siječnja 2025. do datuma izdavanja ovog izvješća.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najveće važnosti za našu reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije konsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima te ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo revidirali ključno revizijsko pitanje
Priznavanje prihoda Vidjeti bilješku 24 uz konsolidirane financijske izvještaje pod nazivom Prihodi od prodaje i bilješku 4 pod nazivom Značajne informacije o računovodstvenim politikama. Društvo je priznalo prihode u iznosu od 175.900 tisuća eura za godinu koja završava 31. prosinca 2025. godine. Iako su transakcije unutar tokova prihoda unificirane, a priznavanje prihoda nije kompleksno, usmjerili smo se na ovo područje zbog značajnosti navedenih stavki za konsolidirane financijske izvještaje Grupe.	Naš revizijski pristup prihodima temeljio se na testu operativne učinkovitosti kontrola i detaljnom testu transakcija opisanom kako slijedi. Na odabranom uzorku smo usporedili iznose prihoda s računima izdanim kupcima. Na odabranom uzorku uskladili smo račune s pratećom dokumentacijom, odnosno ugovorima s kupcima i cjenikom usluga. Proveli smo testiranje operativne učinkovitosti kontrola te smo na uzorku izračunali prihode od prodaje množenjem jedinične cijene usluge s količinom pruženih usluga, gdje je to bilo primjenjivo. Proveli smo testiranje operativne učinkovitosti kontrola, uključujući opće IT kontrole nad količinom pruženih usluga te smo jedinične cijene uskladili s cjenikom usluga. Također smo uskladili na odabranom uzorku transakcije prihoda s bankovnim izvodima kako bismo potvrdili da su prihodi naplaćeni. Provjerili smo objave u financijskim izvještajima koje se odnose na prihode od prodaje, s obzirom na njihovu primjerenost i usklađenost sa zahtjevima Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji

pwc

Kako smo odredili opseg revizije Grupe

Prilagodili smo opseg revizije kako bismo obavili dostatnu razinu posla koja nam omogućava izražavanje mišljenja o konsolidiranim financijskim izvještajima kao cjelini, uzimajući u obzir strukturu Grupe, računovodstvene procese i kontrole te djelatnost u kojoj Grupa posluje.

Konsolidirani financijski izvještaji predstavljaju konsolidaciju Društva i njegova četiri ovisna društva. Proveli smo reviziju u punom opsegu za Društvo i dva ovisna društva, dok su dva ovisna društva revidirana od strane drugog revizorskog društva. Također smo proveli dodatne postupke na razini Grupe, uključujući testiranje konsolidacijskih stavki i eliminaciju transakcija između povezanih društava.

Izvještavanje o ostalim informacijama, uključujući Izvještaj poslovodstva i Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj poslovodstva, Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja i ostale informacije obuhvaćene Godišnjim izvještajem, ali ne uključuju konsolidirane financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima.

Naše mišljenje o konsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, uključujući Izvještaj poslovodstva i Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

U vezi s našom revizijom konsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati gore navedene ostale informacije, te pri tome razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne konsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se na neki drugi način čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja poslovodstva i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, obavili smo također postupke propisane odredbama Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske. Ti postupci obuhvaćaju provjeru je li Izvještaj poslovodstva sastavljen u skladu s člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu te uključuje li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja informacije definirane u člancima 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju posla koji smo obavili tijekom revizije, prema našem mišljenju:

- informacije u Izvještaju poslovodstva i Izvještaju o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja za financijsku godinu za koju su sastavljeni konsolidirani financijski izvještaji usklađene su, u svim značajnim odrednicama, s konsolidiranim financijskim izvještajima
- Izvještaj poslovodstva sastavljen je u skladu s člancima 22. i 24. Zakona o računovodstvu.
- Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije definirane u člancima 22. i 25. Zakona o računovodstvu.

Nadalje, na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Grupe i njegovog okruženja stečenog u okviru revizije, od nas se zahtijeva da izvijestimo ako zaključimo da postoje značajni pogrešni prikazi u Izvještaju poslovodstva, Izvještaju o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja i ostalim informacijama sadržanima u Godišnjem izvještaju. U tom smislu nemamo ništa za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za nadzor za konsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja konsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju konsolidiranih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem ako je to primjenjivo te za korištenje računovodstvene osnove utemeljene na vremenski neograničenom poslovanju, osim ako uprava namjerava likvidirati Grupu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za nadzor odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja Grupe.

Odgovornosti revizora za reviziju konsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li konsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kad ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovi tih konsolidiranih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, donosimo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza konsolidiranih financijskih izvještaja, uslijed prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni kako bismo osigurali osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo osmislili revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Grupe.
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena koje donosi uprava i s njima povezanih objava.
- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, na temelju pribavljenih revizijskih dokaza, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu izazvati značajnu sumnju u sposobnost Grupe da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u konsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci temelje se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu dovesti do prekida vremenski neograničenog poslovanja Grupe.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj konsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li konsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima se temelje na način kojim se postiže fer prezentacija.
- Planiramo i obavljamo grupnu reviziju kako bismo prikupili dostatne primjerene revizijske dokaze povezane s financijskim informacijama subjekata ili poslovnih jedinica unutar Grupe kao osnovu za formiranje mišljenja o konsolidiranim financijskim izvještajima. Odgovorni smo za usmjeravanje, nadzor i pregled revizijskog rada obavljenog u svrhu grupne revizije. Isključivo smo mi odgovorni za naše izvješće revizora.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor, među ostalim pitanjima, o planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije te važnim revizijskim nalazima, uključujući značajne nedostatke u internim kontrolama ako su otkriveni tijekom naše revizije.

Također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim u svrhu uklanjanja prijetnji ili primijenjenim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji konsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga predstavljaju ključna revizijska pitanja. Navedena pitanja opisujemo u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takve objave.

Izvješće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

Imenovanje

Odlukom Vlade Republike Hrvatske imenovani smo za revizore Grupe 4. rujna 2026. godine. Prvi put smo revidirali konsolidirane financijske izvještaje Grupe.

Ostali zakonski i regulatorni zahtjevi

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25) („Pravilnik"), Uprava Društva je izradila obrasce koji su prikazani u odjeljku Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, pod naslovima Izvještaj o financijskom položaju, račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima te izvještaj o promjeni kapitala za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine („Obrasci") zajedno s informacijama o usklađenju Obrazaca s financijskim izvještajima Grupe pripremljenih sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji. Za pripremu ovih Obrazaca odgovorna je Uprava Društva, a isti ne predstavljaju sastavni dio konsolidiranih financijskih izvještaja, ali sadržavaju informacije koje su propisane Pravilnikom. Financijske informacije u Obrascima se temelje na financijskim izvještajima Grupe koji su pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji prikazanim na stranicama od 10 do 63 te su prilagođeni sukladno Pravilniku.

Angažirani partner u reviziji odgovoran za ovo izvješće neovisnog revizora je Marija Mihaljević.

PricewaterhouseCoopers d.o.o.
Heinzelova 70, Zagreb
13. svibanj 2026.

Marija Mihaljević
Član Uprave, ovlašteni revizor

PricewaterhouseCoopers
d.o.o.
4

3. Konsolidirani izvještaj o financijskom položaju

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	31.12.2025.	31.12.2024.
IMOVINA			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nekretnine, postrojenja i oprema	7	77.429.701	74.321.198
Ulaganje u nekretnine	8	9.390.607	8.749.515
Nematerijalna imovina	9	11.292.003	12.054.743
Financijska imovina	10	105.113.687	104.358.083
Ostala potraživanja		227.815	275.315
Odgođena porezna imovina	23	741.732	729.934
Ukupno dugotrajna imovina		**204.195.545**	**200.488.788**
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	13	1.523.389	1.369.958
Potraživanja od kupaca	11	18.863.532	18.950.326
Ostala potraživanja	12	18.208.563	5.260.940
Financijska imovina	10	45.108.511	35.518.327
Novac i novčani ekvivalenti	14	11.216.793	21.139.208
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji		245.307	116.380
Ukupno kratkotrajna imovina		**95.166.095**	**82.355.138**
UKUPNO IMOVINA		**299.361.640**	**282.843.927**
GLAVNICA I OBVEZE			
Kapital i rezerve			
Temeljni kapital	15	178.811.964	178.811.964
Zakonske rezerve	16	10.816.147	9.300.060
Ostale rezerve	16	10.695.595	9.926.733
Revalorizacijske rezerve	16	(414.070)	(420.847)
Zadržana dobit i dobit tekuće godine		28.737.445	26.735.931
Ukupno kapital i rezerve matičnog društva		**228.647.081**	**224.353.841**
Manjinski (nekontrolirajući) interes	29	11.484.521	9.879.895
Ukupno kapital i rezerve		**240.131.603**	**234.233.736**
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	17	4.420.419	4.264.383
Ostale dugoročne obveze		-	2.628
Obveze prema bankama	21	2.464.852	3.223.268
Obveze za najam	7	8.242.613	6.998.455
Ugovorne obveze	18	2.676.687	1.743.619
Ukupno dugoročne obveze		**17.804.572**	**16.232.354**
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima	19	15.669.810	9.319.963
Ostale kratkoročne obveze	20	8.188.476	6.183.309
Obveze prema bankama	21	758.416	758.417
Obveze za najam	7	2.064.900	2.542.693
Obveze prema zaposlenima	22	11.681.143	9.932.825
Obveze za poreze na dobit		733.104	1.668.359
Ugovorne obveze	18	2.329.617	1.972.271
Ukupno kratkoročne obveze		**41.425.465**	**32.377.837**
UKUPNO GLAVNICA I OBVEZE		**299.361.640**	**282.843.927**

Bilješke na stranicama koje slijede su dio ovih konsolidiranih financijskih izvještaja.

4. Konsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	2025.	2024.
Poslovni prihodi			
Prihodi od prodaje	24	175.900.318	164.869.704
Ostali poslovni prihodi	25	6.332.723	5.909.370
		182.233.041	**170.779.074**
Poslovni rashodi			
Troškovi osoblja	26	95.255.862	84.608.819
Amortizacija	7, 8, 9	19.177.545	19.681.275
Ostali troškovi poslovanja	27	59.669.130	56.800.910
		174.102.537	**161.091.004**
Dobit iz redovnog poslovanja		**8.130.504**	**9.688.071**
Financijski prihodi	28	3.318.276	3.719.741
Financijski rashodi	28	748.183	694.186
		2.570.094	**3.025.555**
Ostali dobici, neto	28	**1.204.931**	**856.031**
Dobit prije oporezivanja	23	**11.905.529**	**13.569.656**
Porez na dobit	23	2.216.211	2.586.155
Dobit godine		**9.689.318**	**10.983.500**
Pripisana imateljima kapitala matice		8.076.680	9.819.399
Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu		1.612.638	1.164.101

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni s dio ovih konsolidiranih financijskih izvještaja.

5. Konsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti

Naziv pozicije *iznosi u eurima*		2025.	2024.
Dobit godine		**9.689.318**	**10.983.500**
Ostala sveobuhvatna dobit			
Stavke koje bi se mogle reklasificirati u dobit ili gubitak			
Dobit ili gubitak od promjene fer vrijednosti financijske imovine koja se iskazuje po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		(70)	226.217
Odgođen porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		(1.164)	(39.172)
Neto ostala sveobuhvatna dobit		**(1.234)**	**187.046**
Ukupna sveobuhvatna dobit		**9.688.084**	**11.170.546**
Pripisana imateljima kapitala matice		8.083.457	9.977.096
Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu		1.604.627	1.193.450

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni s dio ovih konsolidiranih financijskih izvještaja.

6. Konsolidirani izvještaj o novčanim tokovima

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	31.12.2025.	31.12.2024.
Novčani tok od poslovnih aktivnosti			
Dobit za godinu		9.689.318	10.983.500
Usklađenja:			
Porez na dobit	23	2.216.211	2.586.155
Amortizacija	7, 8, 9	19.177.545	19.681.275
Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca, neto		5.330.751	5.371.979
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nekretnina, postrojenja, opreme		49.064	97.144
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nematerijalne imovine		483.712	504.449
Dobici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje ulaganja	28	(1.204.931)	(856.031)
Prihodi od kamata i dividendi	28	(3.087.144)	(3.429.324)
Rashodi od kamata	28	608.328	416.149
Promjena u rezerviranjima, neto	17	7.014	(1.217.728)
Tečajne razlike (nerealizirane), neto		(6.960)	3.263
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti prije promjena u radnom kapitalu:		**33.262.908**	**34.140.832**
(Smanjenje) / povećanje zaliha		(153.430)	4.198
Povećanje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja		(19.568.567)	(8.991.354)
Povećanje obveza prema dobavljačima i ostalih obveza		11.340.621	2.875.532
Novac generiran poslovanjem:		**24.881.531**	**28.029.208**
Novčani izdaci za kamate		(608.328)	(416.149)
Plaćeni porez na dobit		(2.307.064)	(627.100)
Novčani tok od poslovnih aktivnosti:		**21.966.138**	**26.985.960**
Novčani tok od investicijskih aktivnosti			
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine		82.652	379.476
Primici od prodaje financijskih instrumenata		85.530.453	77.056.596
Primici od kamata		2.898.571	3.417.747
Primici od dividendi		12.735	11.578
Izdaci za kupnju nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine		(18.888.903)	(10.238.829)
Izdaci za stjecanje financijskih instrumenata		(94.670.420)	(106.183.387)
Novčani tok od investicijskih aktivnosti		**(25.034.912)**	**(35.556.820)**
Novčani tok od financijskih aktivnosti			
Isplata dijela dobiti		(3.790.217)	(272.203)
Primici od kredita		27.496	46.924
Otplate najmova		(3.090.920)	(2.384.215)
Novčani tok od financijskih aktivnosti		**(6.853.641)**	**(2.609.494)**
Neto smanjenje novca i novčanih ekvivalenata		**(9.922.415)**	**(11.180.354)**
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja		21.139.208	32.319.562
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	14	**11.216.793**	**21.139.208**

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni su dio ovih konsolidiranih financijskih izvještaja.

7. Konsolidirani izvještaj o promjenama kapitala

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	Temeljni kapital	Zakonske rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit i dobit poslovne godine	Ukupno matično društvo	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2024.		**178.812.077**	**9.191.179**	**9.613.620**	**(578.544)**	**17.610.731**	**214.649.061**	**8.686.445**	**223.335.506**
Sveobuhvatna dobit									
Dobit razdoblja	29	-	-	-	-	9.819.399	9.819.399	1.164.101	10.983.500
Promjena fer vrijednosti ulaganja klasificiranih po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		-	-	-	157.697	-	157.697	29.348	187.046
Ukupno sveobuhvatna dobit		-	-	-	**157.697**	**9.819.399**	**9.977.096**	**1.193.450**	**11.170.546**
Transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital									
Raspodjela dijela dobiti u zakonske rezerve		-	108.881	313.113	-	(421.994)	-	-	-
Isplata dijela dobiti u državni proračun		-	-	-	-	(272.203)	(272.203)	-	(272.203)
Prijevremena otplata kredita (ZOPS)		(113)	-	-	-	-	(113)	-	(113)
Ukupno transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital		**(113)**	**108.881**	**313.113**	-	**(694.198)**	**(272.316)**	-	**(272.316)**
Stanje 31. prosinca 2024.		**178.811.964**	**9.300.060**	**9.926.733**	**(420.847)**	**26.735.931**	**224.353.841**	**9.879.895**	**234.233.736**
Sveobuhvatna dobit									
Dobit razdoblja	29	-	-	-	-	8.076.680	8.076.680	1.612.638	9.689.318
Promjena fer vrijednosti ulaganja klasificiranih po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		-	-	-	6.777	-	6.777	(8.011)	(1.234)
Ukupno sveobuhvatna dobit		-	-	-	**6.777**	**8.076.680**	**8.083.457**	**1.604.627**	**9.688.084**
Transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital									
Raspodjela dijela dobiti u zakonske rezerve		-	1.516.087	768.863	-	(2.284.949)	-	-	-
Isplata dijela dobiti u državni proračun		-	-	-	-	(3.790.217)	(3.790.217)	-	(3.790.217)
Ukupno transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital		-	-	-	-	-	-	-	-
Stanje 31. prosinca 2025.		**178.811.964**	**10.816.147**	**10.695.595**	**(414.070)**	**28.737.445**	**228.647.081**	**11.484.521**	**240.131.603**

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni su dio ovih konsolidiranih financijskih izvještaja.

8. Bilješke uz konsolidirane financijske izvještaje

Bilješka 1 Opći podaci
Bilješka 2 Osnova za pripremu izvještaja
Bilješka 3 Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja
Bilješka 4 Značajne informacije o računovodstvenim politikama
Bilješka 5 Upravljanje financijskim rizikom
Bilješka 6 Ključne računovodstvene procjene i prosudbe
Bilješka 7 Nekretnine, postrojenja i oprema
Bilješka 8 Ulaganja u nekretnine
Bilješka 9 Nematerijalna imovina
Bilješka 10 Financijska imovina
Bilješka 11 Potraživanja od kupaca
Bilješka 12 Ostala potraživanja
Bilješka 13 Zalihe
Bilješka 14 Novac i novčani ekvivalenti
Bilješka 15 Temeljni kapital
Bilješka 16 Rezerve
Bilješka 17 Rezerviranja
Bilješka 18 Ugovorne obveze
Bilješka 19 Obveze prema dobavljačima
Bilješka 20 Ostale kratkoročne obveze
Bilješka 21 Obveze prema bankama
Bilješka 22 Obveze prema zaposlenima
Bilješka 23 Porez na dobit
Bilješka 24 Prihodi od prodaje
Bilješka 25 Ostali poslovni prihodi
Bilješka 26 Troškovi osoblja
Bilješka 27 Ostali troškovi poslovanja
Bilješka 28 Financijski prihodi / (rashodi)
Bilješka 29 Ovisna društva
Bilješka 30 Potencijalna imovina i obveze
Bilješka 31 Događaji nakon izvještajnog razdoblja

Bilješka 1. OPĆI PODACI

Grupa Financijska agencija sastoji se od Financijske agencije (Fine) i njezinih ovisnih društava FINA gotovinskih servisa d.o.o. koje ima ovisno društvo FINA GS usluge d.o.o. i Središnjeg klirinškog depozitarnog društvo d.d. koje ima ovisno društvo SKDD-CCP Smart Clear d.d. („Grupa").

Povezana društva Financijske agencije na dan 31.12.2025. godine prikazana su u sljedećoj tablici:

Povezano društvo	Udio u vlasništvu
FINA gotovinski servisi d.o.o.	100,00%
FINA GS usluge d.o.o.	100,00%
Središnje klirinško depozitarno društvo d.d.	56,62%
SKDD-CCP Smart Clear d.d.	56,62%

Republika Hrvatska ima u Središnjem klirinškom depozitarnom društvu d.d. udio od 39,15%, a ostali dioničari 4,23% (sudionici tržišta kapitala, brokerska društva, izdavatelji). Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. je 100% vlasnik društva SKDD-CCP Smart Clear d.d..

Grupa je obvezna primjenjivati odredbe Zakona o računovodstvu (NN 85/24 i 145/24). Okvir financijskog izvještavanja Grupe su Međunarodni standardi financijskog izvještavanja, usvojeni od strane Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama).

Grupa na dan 31.12.2025. ima 3.528 radnika (2024.: 3.516 radnika).

Financijska agencija je osnovana temeljem odredbi Zakona o Financijskoj agenciji (NN broj 117/2001, izmjene i dopune broj 60/2004 i 42/2005) kao pravni slijednik Zavoda za platni promet odnosno Službe društvenog knjigovodstva Hrvatske.

Sjedište Financijske agencije je Ulica grada Vukovara 70, Zagreb, Hrvatska, OIB: 85821130368, MBS: 080422905.

Fina je registrirana za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- informatičko-tehnološke podrške radu sustava državne riznice,
- informatičko-tehnološke podrške sustavu prikupljanja javnih prihoda,
- informatičko-tehnološke podrške REGOS-u,
- informatičko-tehnološke podrške drugim registrima osiguranika,
- prikupljanja, obrade, objave i dostave podataka iz različitih izvora, te osiguravanja povezivanja i višenamjenske uporabe podataka iz registra za daljnju evidenciju, analizu i informacijsku uporabu u ministarstvima i Vladinim službama za potrebe državne statistike i javnosti,
- obavlja statistiku financijskih tokova evidentiranih kod ovlaštenih organizacija, izrađuje analize, bonitetne i druge informacije, te obavlja druge poslove određene propisima i na osnovi ugovora,
- prikuplja, obrađuje i publicira podatke utvrđene programom statističkih istraživanja RH,
- prikuplja, priprema i objedinjuje podatke o poslovnim subjektima, te vodi odgovarajuće registre,
- vodi i druge registre, evidencije i zbirke podataka za potrebe države i drugih subjekata,
- sudjeluje u većim statističkim akcijama i propisima te obavlja druge aktivnosti na osnovi odgovarajućih propisa, odnosno ovlasti,
- ostale poslove za potrebe Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene posebnim zakonima ili drugim propisima,
- na zahtjev državnih tijela, pruža informatičko-tehnološku podršku u poslovima nadzora i kontrole pravnih subjekata,

Bilješka 1. OPĆI PODACI (nastavak)

Fina obavlja sljedeće komercijalne djelatnosti:

- usluge u ime i za račun komercijalnog bankarstva,
- vodi sustave za međubankovne obračune (NKS),
- vodi nacionalni sustav za izdavanje javnih ključeva – Registar digitalnih certifikata (RDC),
- operativno vođenje drugih javnih i komercijalnih registara,
- pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju,
- obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje,
- mjenjačko poslovanje,
- računalne i srodne djelatnosti,
- mikrografsko-dokumentacijski poslovi,
- pružanje podataka u traženom formatu izravnim pretraživanjem ili pristupom (računalnim upravljanjem) svakome ili određenim korisnicima,
- pruža usluge pohrane gotovog novca u dnevno-noćnim trezorima te usluge pohrane i deponiranja vrijednosti u sigurnosne sefove,
- pruža usluge poduzetnicima i drugim pravnim i fizičkim osobama u ostvarivanju njihovih zakonom propisanih prava i obveza, usluge pribavljanja podataka, isprava, odobrenja i drugih akata elektroničkim putem od nadležnih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima, a po potrebi i usluge dostavljanja tih podataka, isprava i akata tijelima nadležnim za odlučivanje o zahtjevima i drugim podnescima naručitelja usluga,
- obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi osiguranja elektroničkog povezivanja tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima i
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem.

Članovi Nadzornog odbora Fine u 2024. i 2025. godini su:

- Ivana Radeljak Novaković, predsjednica Nadzornog odbora
- Milan Kovač, zamjenik predsjednice Nadzornog odbora
- Davor Mikulić, član Nadzornog odbora
- Zvonko Šakić, član Nadzornog odbora
- Miro Totgergeli, član Nadzornog odbora od 12. srpnja 2024.

Članovi Uprave Fine u 2024. i 2025. godini su:

- Dražen Čović, predsjednik Uprave
- Vinka Ilak, članica Uprave
- Branko Malenica, član Uprave

FINA gotovinski servisi d.o.o. su osnovani kao samostalno trgovačko društvo nastalo izdvajanjem poslova s gotovim novcem iz Financijske agencije. Osnivanje je provedeno Izjavom o osnivanju 9. rujna 2009. godine, a operativno je s radom tvrtka započela 3. svibnja 2010. godine.

Sjedište FINA gotovinskih servisa d.o.o. je Radnička cesta 182, Zagreb, Hrvatska, OIB: 27215039100, MBS: 080707141.

FINA gotovinski servisi d.o.o. je registrirana za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- djelatnost obrade i pohrane gotovog novca, domaće i strane valute, vrijednosnih papira koji glase na domaću i stranu valutu i ostalih vrijednosnica,
- djelatnost distribucije, unutarnjeg i međunarodnog prijevoza gotovog novca domaće i strane valute, vrijednosnih papira koji glase na domaću i stranu valutu i ostalih vrijednosnica, dragocjenosti i plemenitih metala te zaštite pri prijevozu ,
- posredničke usluge u svezi s prometom gotovog novca kao zakonskog sredstva plaćanja,
- promet domaćeg i stranog novca kao zakonskog sredstva plaćanja u obliku kovanica i novčanica,

Bilješka 1. OPĆI PODACI (nastavak)

- posredovanje pri sklapanju financijskih poslova,
- savjetovanje u pogledu strukture kapitala, poslovne strategije i sličnih pitanja kao i pružanje usluga koje se odnose na stjecanje dionica i poslovnih udjela u drugim društvima i druga značajna ulaganja
- djelatnost nadzora i opsluživanja bankomatske mreže,
- djelatnost privatne zaštite,
- održavanje i popravak strojeva i uređaja za obradu i pohranu gotovog novca, samoposlužnih uređaja i ostale opreme,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- javni prijevoz putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu,
- iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja, predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- računalne i srodne aktivnosti,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- upravljačke djelatnosti holding-društava,
- promidžba (reklama i propaganda),
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
- nadzor nad gradnjom i izrada procjena opasnosti na radu,
- ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i ispitivanja u radnom okolišu,
- provjera strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način,
- montaža video-alarmnih sustava, trezorskih vrata, blagajni, trezorskih sefova i ostale trezorske opreme, opreme za tehniku i tjelesnu zaštitu,
- projektiranje, izvedba, popravak i održavanje vatrodojavnih sistema,
- razvoj, proizvodnja i montaža i održavanje sustava zaštite od požara i eksplozije,
- projektiranje, građenje i nadzor sustava sigurnosti,
- ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara,
- ispitivanje ispravnosti aparata za zaštitu od požara,
- ispitivanje radnog okoliša u radnim prostorijama i prostorima izvan radnih prostorija,
- organizacija osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- stručni poslovi zaštite od buke,
- čišćenje zgrada i drugih objekata,
- čišćenje sagova i pranje zavjesa,
- čišćenje ventilacijskih i klimatizacijskih sistema,
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- uređenje i održavanje krajolika,
- čišćenje svih vrsta objekata,
- pranje, kemijsko čišćenje i peglanje svih vrsta odjeće, tekstila, krzna,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pićem i napitcima i
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering).

Članovi Nadzornog odbora FINA gotovinskih servisa d.o.o. u 2024. i 2025. godini su:
- Dražen Čović, predsjednik Nadzornog odbora
- Branko Malenica, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora
- Milan Kovač, član Nadzornog odbora.

Članovi Uprave FINA gotovinskih servisa d.o.o. u 2024. i 2025. godini su:
- Vedran Sabol, predsjednik Uprave.

Bilješka 1. OPĆI PODACI (nastavak)

Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. je osnovano 18. travnja 1997. na temelju članka 84. Zakona o izdavanju i prometu vrijednosnim papirima (NN 107/95) i članka 177. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93 s izmjenama i dopunama) kao dioničko društvo.

Dana 6. prosinca 2013. godine je rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu u sudski registar upisano osnivanje dioničkog društva SKDD-CCP Smart Clear d.d. čiji je osnivač i jedini dioničar SKDD d.d. Društvo je osnovano s namjerom da SKDD d.d. na njega prenese poslove poravnanja transakcija financijskih instrumenata, u svojstvu središnje druge ugovorne strane. Poslovi i način funkcioniranja SKDD-CCP Smart Clear d.d. definirani su Uredbom (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. godine o OTC izvedenicama, središnjoj drugoj ugovornoj strani i trgovinskom repozitoriju (dalje: EMIR).

Sjedište Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. je u ulici Heinzelova 62A, Zagreb, Hrvatska, OIB: 64406809162, MBS: 080138626.

Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. je registrirano za obavljanje sljedećih djelatnosti:
- poslovi vođenja središnjeg depozitorija nematerijaliziranih vrijednosnih papira,
- poslovi vođenja središnjeg registra financijskih instrumenata,
- poslovi pohrane dionica u svezi s preuzimanjem dioničkih društava,
- usluge povjereništva,
- usluge glasovanja u svojstvu opunomoćenika na glavnim skupštinama,
- određivanje jedinstvene identifikacijske oznake nematerijaliziranih vrijednosnih papira,
- poslovi upravljanja sustavom poravnanja i namire transakcija sklopljenih na uređenom tržištu i multilateralnoj trgovinskoj platformi ili izvan uređenog tržišta i multilateralne trgovinske platforme,
- usluge vezane uz korporativne akcije izdavatelja nematerijaliziranih vrijednosnih papira,
- poslovi u svezi isplata i drugih prinosa iz nematerijaliziranih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata,
- prodaja i održavanje računalnih programa koje razvije za obavljanje gore navedenih usluga, te druge s tim povezane poslove i
- poslovi operatera fonda za zaštitu ulagatelja.

Članovi Nadzornog odbora Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. u 2024. i 2025. godini su:
- Vinka Ilak (predsjednik, FINA)
- Darija Radovanić (zamjenica predsjednika, Ministarstvo financija)
- Danijela Vukoja (SKDD, predstavnik radnika)
- Marija Zuber (Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika Zagreb)
- Marijana Ivanov (Ekonomski fakultet u Zagrebu)
- Alen Stojanović (Ekonomski fakultet u Zagrebu), do 10.6.2025. godine
- Denis Dolinar (Ekonomski fakultet u Zagrebu), od 7.11.2023. godine.

Članovi Uprave Središnjeg klirinškog depozitarnog društva d.d. u 2024. i 2025. godini su:
- Dora Matošić, predsjednica Uprave
- Stjepko Čičak, član Uprave
- Antonija Čunko, član Uprave.

Bilješka 2. OSNOVA ZA PRIPREMU IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti

Konsolidirani financijski izvještaji („financijski izvještaji") Grupe sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni od strane Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama).

2.2. Osnove mjerenja

Financijski izvještaji sastavljaju se na osnovi povijesnog ili amortiziranog troška osim financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit i financijske imovine po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, koristeći načelo neograničenosti poslovanja.

2.3. Funkcionalna i izvještajna valuta

Financijski izvještaji pripremljeni su u eurima („EUR"), što je izvještajna valuta Grupe i valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Grupa posluje („funkcionalna valuta").

2.4. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s računovodstvenim politikama zahtijeva od rukovodstva donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i rashoda. Procjene i uz njih vezane pretpostavke zasnivaju se na povijesnom iskustvu i raznim drugim čimbenicima za koje se smatra da su razumni u danim uvjetima i uz raspoložive informacije na datum izrade financijskih izvještaja, a rezultat kojih čini osnovu za prosuđivanje knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza koja nije lako utvrdiva iz drugih izvora. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od ovih procjena. Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se preispituju tijekom izvještajnog razdoblja. Izmjene računovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju u kojem je procjena izmijenjena i budućim razdobljima, ako izmjena utječe i na njih. Prosudbe rukovodstva koje se odnose na primjenu računovodstvenih politika koje imaju značajan utjecaj na financijske izvještaje i procjene sa znatnim rizikom mogućeg značajnog usklađenja u budućim razdobljima opisane su u *Bilješci 6.*

2.5. Konsolidacija

(a) Poslovne kombinacije

Poslovne kombinacije obračunavaju se primjenom metode kupnje na datum kupnje, što je datum kada je došlo do prijenosa kontrole na Grupu. Grupa kontrolira subjekt kada je izložena ili ima pravo na promjenjive povrate iz svoje povezanosti sa subjektom i kada ima mogućnost utjecati na te povrate kroz svoju moć nad subjektom. Prilikom preispitivanja zaključka o kontroli, Grupa je uzela u obzir strukturirane subjekte i subjekte čija su potraživanja klasificirana kao nenadoknadiva ili djelomično nadoknadiva te je razmotrila utjecaj Grupe na donošenje ključnih odluka te izloženost Grupe promjenjivim povratima iz svoje povezanosti sa subjektom. Grupa mjeri goodwill na datum stjecanja kao zbroj fer vrijednosti prenesene naknade; uvećano za:

- priznati iznos eventualnog udjela nekontrolirajućih interesa u stečenom subjektu; uvećano za
- ako se stjecanje ostvaruje u etapama, fer vrijednost postojećeg vlasničkog udjela u stečenom društvu; umanjeno za
- neto priznati iznos (u pravilu fer vrijednost) prepoznatljive stečene imovine i preuzetih obveza.

Ako je zbroj negativan, dobit proizašla iz povoljne kupnje se odmah priznaje u računu dobiti i gubitka. Prenesena naknada ne uključuje iznose koji se odnose na podmirenje prethodnih poslovnih odnosa. Takvi se iznosi u pravilu priznaju kroz račun dobiti i gubitka.

Bilješka 2. OSNOVA ZA PRIPREMU IZVJEŠTAJA (nastavak)

2.5. Konsolidacija (nastavak)

Troškovi povezani sa stjecanjem, osim onih koji se odnose na izdavanje dužničkih ili vlasničkih vrijednosnih papira, koje Grupa realizira u vezi s poslovnim spajanjem priznaju se kao trošak u trenutku nastanka.

Eventualna potencijalna naknada priznaje se po fer vrijednosti na datum stjecanja. Ako je potencijalna naknada klasificirana kao kapital i rezerve, ne vrednuje se ponovo, a njezino podmirenje se iskazuje unutar kapitala i rezervi. U suprotnom, naknadne promjene fer vrijednosti potencijalne naknade priznaju se kroz račun dobiti i gubitka.

(b) Nekontrolirajući interesi

Nekontrolirajući interesi u neto imovini (bez goodwilla) konsolidiranih podružnica utvrđeni su odvojeno od kapitala i rezervi Grupe. Grupa odlučuje kod svake pojedine transakcije hoće li nekontrolirajući interes iskazati prema njegovoj fer vrijednosti, ili prema njegovom razmjernom udjelu u priznatom iznosu prepoznatljive neto imovine na datum stjecanja. Promjene ulaganja u podružnice koje ne rezultiraju gubitkom kontrole iskazuju se kao transakcije u kapitalu.

(c) Ovisna društva

Izvještaji se pripremaju za Finu i Grupu. Financijski izvještaji Grupe uključuju konsolidirane financijske izvještaje Fine i društava pod njezinom kontrolom (ovisna društva). Ulaganja u ovisna društva iskazuju se po trošku ulaganja umanjenom za ispravak vrijednosti u odvojenim financijskim izvještajima Fine.

Ovisna društva se konsolidiraju od trenutka prijenosa stvarne kontrole na Grupu, pa sve do prestanka kontrole odnosno njihove prodaje ili likvidacije. Grupa kontrolira subjekt ako je izložena ili ima prava na varijabilne povrate od sudjelovanja u subjektu i ima sposobnost mijenjanja tih povrata kroz svoju kontrolu nad subjektom. Sve transakcije između društava unutar Grupe te sva stanja i nerealizirani dobici ili gubici koji proizlaze iz transakcija između društava unutar Grupe su eliminirani u pripremi konsolidiranih financijskih izvještaja.

Računovodstvene politike koje koriste povezana društva su izmijenjene gdje god je to bilo potrebno radi osiguranja dosljednosti s politikama koje primjenjuje Grupa. Gubici koji se odnose na nekontrolirajuće interese u podružnicama, alociraju se na nekontrolirajuće interese čak i ukoliko na taj način nekontrolirajući interesi imaju negativan iznos.

(d) Gubitak kontrole

U trenutku gubitka kontrole Grupa prestaje priznavati imovinu i obveze podružnice, udjele nekontrolirajućih interesa i ostale elemente kapitala i rezervi koji se odnose na podružnicu. Eventualni višak ili manjak koji proizlazi iz prestanka kontrole priznaje se u računu dobiti i gubitka. Ako Grupa zadržava udio u bivšoj podružnici, taj se udio iskazuje po fer vrijednosti na datum prestanka kontrole. Nakon toga, isti se iskazuje kao ulaganje koje se vrednuje po metodi udjela ili u skladu s računovodstvenom politikom Grupe za financijske instrumente, ovisno o razini zadržanog utjecaja.

(e) Transakcije koje se eliminiraju prilikom konsolidacije

Unutargrupna stanja i nerealizirani prihodi i rashodi (s izuzetkom dobitaka ili gubitaka po osnovi tečajnih razlika), koji proizlaze iz unutargrupnih transakcija, eliminiraju se prilikom sastavljanja konsolidiranih financijskih izvještaja. Nerealizirani gubici se eliminiraju na isti način kao i nerealizirani dobici, ali samo pod uvjetom da nema dokaza o umanjenju vrijednosti.

Bilješka 3. USVAJANJE NOVIH I IZMIJENJENIH MSFI

Standardi i tumačenja na snazi u tekućem izvještajnom razdoblju

Grupa je u tekućoj godini primijenila izmjenu MSFI-ja koju je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde ("OMRS") i usvojila Europska unija ("EU"), a koji se obvezno primjenjuje za obračunska razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2025. godine:

- Izmjene MRS-a 21 Učinci promjena deviznih tečajeva: Nedostatak zamjenjivosti, datum stupanja na snagu 1. siječnja 2025. godine.

Usvajanje navedenog standarda nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Grupe.

Standardi i tumačenja koje je izdao OMRS i koji su odobreni u EU, ali nisu još na snazi

Na datum odobrenja ovih financijskih izvještaja, Grupa nije primijenila sljedeće nove i izmijenjene MSFI računovodstvene standarde koje je izdala i usvojila EU, ali još nisu na snazi:

- MSFI 18 Prezentacija i objave u financijskim izvještajima (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.).
- Izmjene MRS-a 9 i MSFI-a 7: Izmjene u klasifikaciji i mjerenju financijskih instrumenata (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.).
- Izmjene MRS-a 9 i MSFI-a 7: Ugovori koji se odnose na električnu energiju ovisnu o prirodi (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.).
- Izmjene MSFI-a 1, MSFI-a 7, MSFI-a 9, MSFI-a 10 i MRS-a 7: Godišnja unapređenja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11 (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.).

MSFI 18 Prezentacija i objave u financijskim izvještajima zamijenit će MRS 1 Prezentacija financijskih izvještaja i uvodi ograničene izmjene drugih standarda koje će postati važeće nakon primjene novog standarda. Ovaj standard će za Grupu biti važeći od 1. siječnja 2027. i primjenjivat će se retrospektivno, uz ponovno iskazivanje usporednih razdoblja.

Grupa ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Grupe.

Standardi i tumačenja koje je izdao OMRS, ali još nisu usvojeni u EU

MSFI-jevi trenutačno usvojeni u EU ne razlikuju se značajno od MSFI-jeva koje je objavio OMRS, izuzev sljedećih standarda i izmjena postojećih standarda, o čijem usvajanju EU na datum objave financijskih izvještaja još nije donijela odluku:

- MSFI 19 Podružnice bez javne odgovornosti: Objave (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.), još nisu usvojene u EU.
- Izmjene MRS-a 21 Učinci promjena tečajeva stranih valuta: Prijevod u hiperinflacijsku prezentacijsku valutu (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.), još nisu usvojene u EU.
- MSFI 14 Vremenska razgraničenja (datum stupanja na snagu koji je odredio IASB: 1. siječnja 2016). Europska komisija je odlučila postupak preuzimanja ovog prijelaznog standarda odgoditi do objave njegove konačne verzije.
- Izmjene MSFI-a 10 i MRS-a 28: Prodaja ili unos imovine između ulagatelja i njegovog pridruženog subjekta ili zajedničkog pothvata te daljnje izmjene (IASB je odgodio datum stupanja na snagu na neodređeno vrijeme, uz dopuštenu raniju primjenu). Postupak preuzimanja je odgođen do dovršetka projekta istraživanja na temu primjene metode udjela.

Grupa ne očekuje da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Grupe.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje.

4.1. Priznavanje prihoda

Grupa priznaje prihode od ugovora s kupcima sukladno MSFI 15 kada kontrola nad robom ili uslugom prijeđe na kupca, što se u pravilu događa u određenom trenutku. Kontrola se smatra prenesenom kada kupac stekne pravo raspolaganja robom ili rezultatima izvršene usluge te preuzme značajne rizike i koristi vlasništva.

Prihodi se mjere po transakcijskoj cijeni utvrđenoj ugovorom, umanjenoj za rabate, popuste i varijabilne naknade, ako je visoko vjerojatno da neće doći do značajnih naknadnih korekcija. Primljeni predujmovi priznaju se kao ugovorne obveze sve do trenutka ispunjenja obveze izvršenja.

Grupa pri određivanju cijene transakcije uzima u obzir uvjete iz ugovora i svoju uobičajenu poslovnu praksu. Cijena transakcije iznos je naknade na koju Grupa očekuje da ima pravo u zamjenu za prijenos obećane robe ili usluga kupcu.

Grupa priznaje prihod kada (ili u mjeri u kojoj) ispuni obvezu na činidbu prijenosom obećane robe ili usluge (odnosno, imovine) kupcu. Imovina se smatra prenesenom kada kupac stekne (ili u mjeri u kojoj stekne) kontrolu nad tom imovinom.

Grupa koristi praktično rješenje odnosno ako ima pravo na naknadu od kupca u iznosu koji izravno odgovara vrijednosti koju kupac ostvaruje iz činidbe izvršene do određenog datuma, priznaje prihode u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Grupa prihode priznaje u određenom trenutku kada kupac stekne kontrolu nad robom ili rezultatom izvršene usluge jednokratnim prijenosom (npr. izvršenje pojedinačne transakcije platnog prometa), dok prihode priznaje tijekom vremena kada kupac istodobno prima i troši koristi od činidbe koja se pruža kontinuirano kroz ugovoreno razdoblje (npr. izdavanje certifikata za fiskalizaciju na rok od 5 godina) pri čemu se napredak mjeri metodom koja najbolje odražava prijenos kontrole nad uslugom.

(a) Prihodi od usluga

Grupa iskazuju prihode iz sljedećih glavnih izvora:

Prihodi od poslova platnog prometa

Grupa pruža usluge domaćega platnog prometa bankama i njihovim klijentima u ime i za račun banaka koje posluju na području RH. Poslove platnog prometa za banke i klijente banaka Grupa obavlja temeljem Odluke o eksternalizaciji odnosno temeljem sklopljenih ugovora s bankama. Poslovi platnog prometa obuhvaćaju poslove registra računa, postupke s nalozima za plaćanje (nalozi na papiru, elektronskom mediju i nalozi inicirani putem servisa e-plaćanja), poslovanje s gotovim novcem banke, obradu gotovog novca u ime i za račun Hrvatske narodne banke, izvješćivanje klijenata i banaka, arhiviranje i rješavanje reklamacija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača

Grupa poslove provedbe ovrhe na novčanim sredstvima obavlja temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te pripadajućih podzakonskih akata. Provedba ovrhe na novčanim sredstvima ustrojena je kao centralizirani sustav provođenja ovrhe s jedinstvenim redoslijedom naplate te ustrojenim Jedinstvenim registrom računa.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

4.1. Priznavanje prihoda (nastavak)

Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača (nastavak)

Naknada se obračunava prema odredbama Pravilnika o vrstama i visini naknada za obavljanje poslova propisanih Zakonom o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, odnosno Grupa Cjenikom određuje iznos naknade, a suglasnost na Cjenik daje Ministar financija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od stečaja potrošača obuhvaćaju određene poslove za potrebe provedbe jednostavnog postupka stečaja potrošača sukladno sklopljenom ugovoru s Ministarstvom pravosuđa. Obveze na činidbu se ispunjavanu tijekom određenog vremena, Grupa priznaje prihod mjerenjem napretka k potpunom ispunjenju obveze na činidbu.

Prihodi od podrške sustavu riznice i REGOS-a

Poslovi državne riznice podrazumijevaju evidentiranje i raspored javnih prihoda, tehnološko-operativnu i informatičko-tehničku podršku te upravljanje i vođenje ostalih poslovnih odnosa i pružanja usluga sukladno sklopljenom ugovoru s Ministarstvom financija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Upravljanje i vođenje poslova Središnjeg registra osiguranika (REGOS) podrazumijeva poslove prikupljanja podataka po osiguranicima o obveznim mirovinskim doprinosima putem Obrazaca R-S/R-Sm i Obrasca JOPPD, raspoređivanja sredstava doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja I. i II. stupa po računima osiguranika te davanje informacija povezanih s tim procesima, a sukladno sklopljenom ugovoru s REGOS-om. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od elektroničkog i kartičnog poslovanja

Usluge elektroničkog poslovanja obuhvaćaju upravljanje e-poslovanjem vezanim za izdavanje certifikata i vremenskih žigova te srodnih usluga iz područja PKI tehnologije. Usluge povjerenja podrazumijevaju digitalne certifikate, vremenski žig, potpisna rješenja, paket e-usluga te video identifikaciju. Digitalne usluge i servisi podrazumijevaju Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) unutar sustava e-Građani i e-Poslovanje s e-Ovlaštenjima i eIDAS Čvorom, sustav e-Pristojbe, Centralnu platformu za razmjenu e-računa, servis e-Račun za državu (e-Račun B2G) i servis e-Račun za poslovne subjekte (e-Račun B2B). Naknade se obračunavaju temeljem Cjenika Fine i/ili sklopljenih ugovora s klijentima. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Certifikati za fiskalizaciju se izdaju za potrebe potpisivanja i razmjene računa s Poreznom upravom u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji. Certifikat se temeljem Cjenika Fine i ugovora s klijentom (koji se sklapa temeljem Zakona o elektroničkom potpisu) izdaje na rok od 5 godina, a naknada se naplaćuje unaprijed. Obveze na činidbu se ispunjavanu tijekom određenog vremena, Grupa priznaje prihod mjerenjem napretka k potpunom ispunjenju obveze na činidbu.

Prihodi od uplata i isplata građana

Grupa poslove platnog prometa za građane pruža u ime i za račun banaka koje posluju na području RH, temeljem Odluke o eksternalizaciji. Naknada se obračunava i naplaćuje odmah na šalteru od građana. Uplate građana u korist računa izdavatelja uplatnica se obavljaju na temelju ugovora između Grupe i izdavatelja uplatnica, a naknada se obračunava i naplaćuje mjesečno od izdavatelja uplatnica. Osim gotovinskih platnih transakcija za građane, Grupa pruža usluge uplate/isplate i plaćanja putem POS uređaja temeljem ugovora sa bankom. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.1. Priznavanje prihoda (nastavak)

Prihodi od usluga prijevoza i opsluživanja bankomata

Grupa pruža usluge prijevoza gotovog novca i ostalih vrijednosti za banke i poslovne subjekte, a prijevoz se obavlja u sigurnosnim elektrokemijskim spremnicima. Usluga s bankomatima obuhvaća punjenje i pražnjenje bankomata bankomatskim kazetama, intervencije na bankomatima, korištenje sigurnosnih spremnika za bankomate, čišćenje bankomata i vraćanje zadržanih kartica. Navedene poslove Grupa obavlja temeljem sklopljenih ugovora s bankama i poslovnim subjektima. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od NKS-a

Grupa kroz Nacionalni klirinški sustav upravlja platnim sustavima EuroNKS i EuroNKSInst platnim sustavom za obračun međubankovnih platnih transakcija u eurima. Naknada se obračunava temeljem ugovora s bankama. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od registara

U skladu s važećom zakonskom regulativom te na temelju ugovornog odnosa s Ministarstvom financija, Grupa obavlja poslove prikupljanja i obrade financijskih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika i neprofitnih organizacija te vodi Registar godišnjih financijskih izvještaja (RGFI) temeljem Zakona o računovodstvu u elektroničkom obliku koji je dostupan na mrežnim stranicama Fine. Grupa vodi Upisnik sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima kojim je osigurana publikacija upisanih podataka i davanje istih zainteresiranoj javnosti. Vođenje registarskih poslova obuhvaća i poslove operativnog vođenja Jedinstvenog registra računa (JRR), Registra koncesija, Registra stvarnih vlasnika i servisa info.BIZ. Naknade se obračunavaju temeljem Cjenika Fine i/ili sklopljenih ugovora s klijentima. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od usluga središnjeg vođenja računa

Prihodi od usluga depozitorija odnose se na usluge prema članovima izdavateljima, a vezani su uz pohranu vrijednosnih papira, održavanje računa ulagatelja te provođenja korporativnih akcija. Prihodi od usluga pohrane i održavanje računa vezani su za usluge vođenja evidencija o vrijednosnim papirima, ulagateljima, računima vrijednosnih papira, upis zaloga/fiducija, provođenje preknjižbi izvan organiziranog tržišta, izvještavanje izdavatelja i vlasnika/nositelja računa. Naknade se obračunavaju mjesečno u skladu s Cjenikom kojeg odobrava Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od COP-a i registra zaposlenika

Grupa obavlja poslove održavanja informatičkog sustava centraliziranog obračuna plaća i upravljanja ljudskim resursima u javnom sektoru. Naknada se obračunava mjesečno, a sukladno sklopljenom ugovoru. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Grupa priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.1. Priznavanje prihoda (nastavak)

(b) Prihodi od prodaje trgovačke robe

Grupa obavlja prodaju plativih i drugih obrazaca, državnih biljega i mjenica, vrijednosnih kupona za sezonski rad u poljoprivredi i materijala za blagajničko trezorsku opremu. Prihod od prodaje iskazuje se odmah po prodaji temeljem izdanih računa po maloprodajnoj cijeni.

(c) Prihodi od kamata

Prihodi i rashodi od kamata priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju za sve kamatonosne financijske instrumente primjenom metode efektivne kamatne stope. Pri izračunu efektivne kamatne stope Grupa ne uzima u obzir buduće kreditne gubitke. Prihodi od kamata odnose se na prihode po osnovi sredstava oročenih kod banaka, kamata po stambenim kreditima, obveznicama i trezorskim zapisima te kamate obračunate na plaćena potraživanja nakon ugovorenog roka.

(d) Prihod od potpora

Primljene potpore iz programa koje oblikuje i financira Europska unija u računovodstvenom smislu se smatraju državnim potporama sukladno MRS-u 20 – Računovodstvo državnih potpora i objavljivanje državne pomoći.

Državne potpore priznaju se u poslovnim knjigama ako postoji razumna izvjesnost da će biti ispunjeno sljedeće (kumulativno):
- poslovni subjekt ispuniti će uvjete povezane s potporom i
- subjekt će primiti potporu.

Državne potpore se sustavno i racionalno priznaju kao dobit u razdobljima u kojima ih je potrebno usporediti s povezanim troškovima (dobitni pristup).

4.2. Nematerijalna imovina

(a) Priznavanje i mjerenje

Nematerijalna imovina vrednuje se po povijesnom trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja ukoliko postoje. Trošak ulaganja uključuje troškove koji se izravno mogu pripisati nabavi imovine. Tamo gdje dijelovi nematerijalne imovine imaju različiti korisni vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke nematerijalne imovine.

Dobici i gubici od otuđenja utvrđuju se uspoređujući ostvarenu prodajnu cijenu i neto knjigovodstvenu vrijednost imovine te se uključuju u dobit ili gubitak.

(b) Naknadni troškovi

Troškovi zamjene dijela nematerijalne imovine priznaju se u knjigovodstveni iznos imovine samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritjecati u Grupu i ako se trošak nabave može pouzdano izmjeriti. Troškovi tekućeg održavanja priznaju se u dobiti ili gubitku kako nastaju.

(c) Amortizacija

Amortizacija se obračunava linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka uporabe, kao što je prikazano u nastavku. Imovina u pripremi se ne amortizira.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.2. Nematerijalna imovina (nastavak)

Procijenjeni vijek trajanja imovine je kako slijedi:

Patenti, licence i ostala prava	4 godine
Ostala nematerijalna imovina	4 godine
Ulaganja u tuđu imovinu	1 do 10 godina

Kod ulaganja u tuđu imovinu, vijek upotrebe nematerijalne imovine koja proizlazi iz ugovornih prava određuje se prema očekivanom roku korištenja imovine, ali ne duže od razdoblja važenje tih prava.

Metoda amortizacije te procijenjeni korisni vijek upotrebe preispituju se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuju.

(d) Interno dobivena nematerijalna imovina

Interno dobivena nematerijalna imovina priznaje se kao imovina samo ako je dokazana:
- tehnička provedivost nematerijalne imovine koja se dovršava tako da bude raspoloživa za uporabu ili prodaju,
- namjera dovršenja nematerijalne imovine i njene uporabe ili prodaje,
- mogućnost uporabe ili prodaje nematerijalne imovine,
- način na koji će nematerijalna imovina davati izgledne ekonomske koristi; Grupa između ostalog treba dokazati i postojanje tržišta za proizvodnju nematerijalne imovine ili za samu nematerijalnu imovinu, ili pak korisnost nematerijalne imovine u slučaju da se ona koristi interno,
- raspoloživost odgovarajućih tehničkih, financijskih i drugih izvora za završetak razvoja i korištenje ili prodaju nematerijalne imovine i
- mogućnost pouzdanog utvrđivanja troška koji se može pripisati razvoju nematerijalne imovine.

Troškovi istraživanja ne mogu se priznati kao imovina, nego predstavljaju trošak razdoblja.

4.3. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilanci po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti, ako je potrebno. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Grupa imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju u kojem su nastali.

Sva imovina, osim zemljišta i imovine u pripremi, amortizira se linearnom metodom po propisanim stopama, utvrđenim tako da se trošak nabave imovine otpiše tijekom procijenjenog korisnog vijeka uporabe.

Očekivani korisni vijek uporabe prikazan je u nastavku:

Građevinski objekti	10 do 40 godina
Postrojenja i oprema	2 do 10 godina
Alati, pogonski inventar i transportna oprema	2 do 10 godina
Namještaj	2 do 10 godina
Ostala materijalna imovina	2 do 10 godina

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.3. Nekretnine, postrojenja i oprema (nastavak)

Korisni vijek uporabe i preostala vrijednost provjeravaju se i korigiraju, ukoliko je potrebno, na svaki datum izvještaja o financijskom položaju. Kada se promijeni namjena nekretnina od korištenja za vlastite potrebe na iznajmljivanje nekretnine se reklasificiraju u ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost imovine odmah se smanjuje do nadoknadivog iznosa ukoliko je viša od procijenjenog nadoknadivog iznosa imovine. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u ostale dobitke/(gubitke) u računu dobiti i gubitka.

4.4. Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine su ulaganja u zemljišta, zgrade, dijelove zgrade koje se drži radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje, a ne radi korištenja u proizvodnji ili ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe ili prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Ulaganja u nekretnine iskazuju se po trošku nabave, umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti.

Sva ulaganja u nekretnine, osim imovine u pripremi, amortiziraju se linearnom metodom po propisanim stopama utvrđenim tako da se trošak nabave otpisuje u toku procijenjenog korisnog vijeka uporabe imovine kako slijedi:

Zgrade	10 do 40 godina

Korisni vijek uporabe i preostala vrijednost provjeravaju se i korigiraju, ukoliko je potrebno, na svaki datum izvještaja o financijskom položaju.

4.5. Imovina namijenjena prodaji

Grupa klasificira dugotrajnu imovinu kao namijenjenu za prodaju ako će njezina knjigovodstvena vrijednost biti uglavnom nadoknađena putem prodaje radije nego stalnim korištenjem. Uvjeti koji moraju biti ispunjeni da bi se moglo govoriti o klasifikaciji dugotrajne imovine u dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji su:

- imovina mora biti raspoloživa za trenutnu prodaju u postojećem stanju, po uvjetima koji su česti i uobičajeni za prodaju takve imovine i njezina prodaja mora biti vrlo vjerojatna (obavljanje prodaje se očekuje unutar jedne godine),
- da bi prodaja bila visoko vjerojatna, prikladna razina upravljanja mora biti obvezana planom za prodaju imovine i mora biti pokrenut aktivni program za pronalaženje kupca i ispunjenje plana,
- imovina mora biti aktivno nuđena za prodaju po cijeni koja je opravdana u odnosu na njenu tekuću fer vrijednost i
- treba postojati očekivanje da će prodaja udovoljiti kriterijima priznavanja kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije, dok radnje potrebne za ispunjenje plana trebaju ukazivati na to da nema izgleda da će doći do značajnih promjena plana ili odustajanja od plana.

Grupa mjeri dugotrajnu imovinu klasificiranu kao namijenjenu za prodaju po knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno o tome koja je niža. Troškovi prodaje su ovisni troškovi koji su neposredno povezani s otuđenjem imovine, isključujući financijske troškove i troškove poreza na dobit.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.5. Imovina namijenjena prodaji (nastavak)

Sukladno zahtjevima MSFI-a 5, ako je Grupa klasificirala imovinu kao namijenjenu za prodaju, ali kriteriji priznavanja nisu udovoljeni, Grupa će prestati klasificirati imovinu kao onu koja je namijenjena za prodaju. Grupa će mjeriti dugotrajnu imovinu koja prestaje biti klasificirana kao namijenjena za prodaju po nižoj od:

a) njene knjigovodstvene vrijednosti prije nego je imovina (ili grupa za otuđenje) bila klasificirana kao namijenjena za prodaju, prilagođena za smanjenje vrijednosti, amortizaciju ili revalorizaciju koja bi bila priznata da imovina (ili grupa za otuđenje) nije bila klasificirana kao namijenjena za prodaju, i
b) njene nadoknadive vrijednosti u trenutku naknadne odluke da se ne prodaje.

Amortizacija se ne obračunava. Prihodi ili rashodi s osnove dugotrajne imovine namijenjene prodaji ili grupe za otuđenje, priznaju se u trenutku njenog otuđenja na neto osnovi.

4.6. Financijska imovina

(a) Klasifikacija

Financijska imovina obuhvaća ulaganja na koja se primjenjuje MSFI 9: Financijski instrumenti. Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele kod nepovezanih poduzetnika, depozite, obveznice, trezorske zapise, udjele u UCITS fondovima, potraživanja itd.

Financijska imovina se klasificira kao imovina koja se naknadno mjeri po:
- amortiziranom trošku
- fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili
- fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Klasifikacija financijske imovine određuje se na temelju sljedećeg:
- poslovnog modela upravljanja financijskom imovinom i
- obilježja financijske imovine s ugovornim novčanim tokovima.

Financijska se imovina mjeri po amortiziranom trošku ako su ispunjena oba uvjeta navedena u nastavku:
- financijska se imovina drži u okviru poslovnog modela čija je svrha držanje financijske imovine radi prikupljanja ugovornih novčanih tokova i
- na temelju ugovornih uvjeta financijske imovine na određene datume nastaju novčani tokovi koji su samo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Financijska se imovina mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ako su ispunjena oba uvjeta navedena u nastavku:
- financijska se imovina drži u okviru poslovnog modela čiji se cilj ostvaruje i prikupljanjem ugovornih novčanih tokova i prodajom financijske imovine te
- na temelju ugovornih uvjeta financijske imovine na određene datume nastaju novčani tokovi koji su samo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Financijska se imovina mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, osim ako se mjeri po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Financijska imovina se reklasificira samo u slučaju promjene poslovnog modela upravljanja financijskom imovinom. Financijska imovina ne reklasificira se nakon početnog priznavanja, osim ako Grupa ne promijeni svoj poslovni model upravljanja financijskom imovinom, u kojem slučaju se sva financijska imovina reklasificira prvog dana prvog izvještajnog razdoblja nakon promjene poslovnog modela.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

Procjena poslovnog modela

Grupa procjenjuje cilj poslovnog modela u kojem se imovina drži na razini portfelja jer to najbolje odražava način na koji se upravlja poslovanjem i pružaju informacije Upravi. Razmatrane informacije uključuju:

- navedene politike i ciljeve za portfelj i djelovanje tih politika u praksi;
- kako se ocjenjuje uspješnost portfelja i izvještavaju uprave društava;
- rizike koji utječu na uspješnost poslovnog modela (i financijsku imovinu u okviru tog poslovnog modela) i njegovu strategiju upravljanja tim rizicima; i
- učestalost, obujam i vrijeme prodaje u prethodnim razdobljima, razloge za takvu prodaju i njihova očekivanja o budućim aktivnostima prodaje.

Financijska imovina koja se drži za trgovanje ili kojom se upravlja i čija se uspješnost procjenjuje na temelju fer vrijednosti, mjeri se po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL) jer se ne drži za prikupljanje ugovornih novčanih tokova niti za prikupljanje ugovornih novčanih tokova i za prodaju financijske imovine.

Procjena jesu li ugovorni novčani tokovi jedino plaćanja po osnovi glavnice i kamata

Za potrebe ove procjene, „glavnica" se definira kao fer vrijednost financijske imovine kod početnog priznavanja. "Kamata" se definira kao naknada za vremensku vrijednost novca i za kreditni rizik vezan uz nepodmireni iznos glavnice u određenom vremenskom razdoblju i za ostale osnovne rizike i troškove kreditiranja (npr. rizik likvidnosti i administrativni troškovi), kao i profitna marža.

Prilikom procjene jesu li ugovorni novčani tokovi plaćanja po osnovi glavnice i kamata na nepodmirenu glavnicu (SPPI), Grupa razmatra ugovorne uvjete instrumenta. To uključuje procjenu sadrži li financijska imovina ugovornu odredbu koja bi mogla promijeniti vrijeme ili iznos ugovornih novčanih tokova tako da se ne bi ispunio taj uvjet. Prilikom procjene, Grupa razmatra:

- nepredviđene događaje koji bi mogli promijenili iznos i vrijeme novčanih tokova;
- uvjete prijevremenog plaćanja i produženja i
- značajke koje mijenjaju razmatranje vremenske vrijednosti novca (npr. periodično mijenjanje kamatnih stopa).

Dobici i gubici

Kumulativni dobitak/gubitak priznat u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (OSD) u odnosu na vlasničke vrijednosne papire koji su označeni po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (FVOSD), ne priznaje se u računu dobiti i gubitka prilikom prestanka priznavanja.

(b) Priznavanje i prestanak priznavanja

Financijska imovina priznaje se od datuma kada se počnu primjenjivati ugovoreni uvjeti instrumenta u kojem je Grupa jedna od ugovornih strana. Redovna kupnja financijske imovine se priznaje obračunavanjem na datum podmirenja.

Imovina koja je stečena u stranoj valuti preračunava se u protuvrijednost eura primjenom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan vrednovanja ili po tečaju koji proizlazi iz ugovornog odnosa vezanog za tu transakciju.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

(b) Priznavanje i prestanak priznavanja (nastavak)

Financijska imovina (osim potraživanja od kupaca) se pri početnom priznavanju mjeri po njezinoj fer vrijednosti, koja se u slučaju financijske imovine koja nije određena po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, uvećava ili umanjuje za transakcijske troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju ili izdavanju financijske imovine. Potraživanja od kupaca se pri početnom priznavanju mjere po njihovoj transakcijskoj cijeni sukladno MSFI 15 - Prihodi na temelju ugovora s kupcima, kako je objašnjeno u bilješci 4.1. Priznavanje prihoda.

Grupa prestaje priznavati financijsku imovinu kada isteknu ugovorna prava na novčane tokove od financijske imovine ili kada prenese financijsku imovinu u transakciji kojom se prenose suštinski svi rizici i koristi od vlasništva na drugi poslovni subjekt.

(c) Početno i naknadno mjerenje

Financijska imovina početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove direktno povezane s nabavom, za svu financijsku imovinu koja se ne iskazuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka početno se priznaje po fer vrijednosti, a transakcijski troškovi odmah terete račun dobiti i gubitka.

Nakon početnog mjerenja, financijska imovina se mjeri po amortiziranom trošku, po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Amortizirani trošak je iznos po kojemu se financijska imovina mjeri pri početnom priznavanju, umanjen za otplatu glavnice, uvećan ili umanjen za kumulativnu amortizaciju, primjenom metode efektivne kamatne stope, svih razlika između početnog iznosa i iznosa pri dospijeću te usklađen za sve rezervacije za umanjenje vrijednosti.

Grupa izravno umanjuje bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine ako nema razumnih očekivanja u pogledu povrata financijske imovine, u cijelosti ili djelomično. Otpis je događaj koji dovodi do prestanka priznavanja.

(d) Dobici i gubici

Dobit ili gubitak po financijskoj imovini mjerenoj po fer vrijednosti se priznaju u računu dobiti i gubitka, osim ako je riječ o ulaganju u instrumente klasificirane po vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Dobit ili gubitak po financijskoj imovini koja se mjeri po amortiziranom trošku se priznaju u računu dobiti i gubitka te uključuju prihode od kamata, gubitke od umanjenja vrijednosti, dobit ili gubitak od tečajnih razlika.

Dobici ili gubici od financijskih instrumenata koji se vrednuju po amortiziranom trošku mogu također nastati prilikom prestanka priznavanja ili umanjenja vrijednosti financijskog instrumenta.

Dobit ili gubitak po financijskoj imovini mjerenoj po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit se priznaje u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (uz iznimku gubitaka od umanjenja vrijednosti i dobiti i gubitaka od tečajnih razlika), sve do prestanka priznavanja financijske imovine ili njezine reklasifikacije. Ako se financijska imovina prestane priznavati, kumulativni dobici ili gubici prethodno priznati u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti reklasificiraju se iz OSD u račun dobiti i gubitka kao reklasifikacijsko usklađenje osim ako se radi o vlasničkim instrumentima čiji se dobici i gubici nikada ne reklasificiraju u dobit ili gubitak.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

(e) Fer vrijednost

Grupa koristi sljedeću hijerarhiju mjerenja fer vrijednosti koja odražava značajnost inputa korištenih prilikom mjerenja fer vrijednosti:

- Razina 1: Fer vrijednost financijskih instrumenata temelji se na njihovim kotiranim tržišnim cijenama dostupnim na aktivnom tržištu.
- Razina 2: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene na temelju mjerljivih inputa, bilo direktnih (na primjer cijene) ili indirektnih (na primjer izvedenih iz cijena).
- Razina 3: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene koje se ne temelje na mjerljivim inputima.

Aktivno tržište je tržište na kojem se odvijaju transakcije predmetnom imovinom dovoljno učestalo i u dovoljnom volumenu da omogućuju kontinuitet u informiranju o cijenama.

(f) Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Rezervacija za umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke se priznaje za financijsku imovinu koja se mjeri po amortiziranom trošku i fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (za dužničke vrijednosnice). Rezervacije za umanjenje vrijednosti za financijsku imovinu koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit priznaju se u rezervi fer vrijednosti, ali ne i u financijskom položaju jer je knjigovodstvena vrijednost instrumenata ujedno i njihova fer vrijednost.

Na svaki datum izvještavanja Grupa je za financijski instrument dužna izmjeriti rezervacije za umanjenje vrijednosti u iznosu jednakom očekivanim kreditnim gubicima:

- tijekom vijeka trajanja instrumenta ako se nakon početnog priznavanja kreditni rizik tog financijskog instrumenta znatno povećao
- u dvanaestomjesečnom razdoblju ako se nakon početnog priznavanja kreditni rizik financijskog instrumenta nije znatno povećao.

Grupa priznaje dobit ili gubitak od umanjenja vrijednosti u računu dobiti i gubitka u iznosu očekivanih kreditnih gubitaka (ili poništenja), što je potrebno kako bi se rezervacije za umanjenje vrijednosti na datum izvještavanja uskladile s iznosom koji je potrebno priznati.

4.7. Najmovi

Prilikom sklapanja ugovora, Grupa procjenjuje da li ugovor je, ili sadrži, najam. Ugovor je, ili sadrži, najam ako se ugovorom prenosi pravo upravljanja nad korištenjem odnosne imovine u određenom razdoblju u zamjenu za naknadu. Kako bi procijenila da li ugovor sadrži prijenos prava upravljanja nad predmetnom imovinom, Grupa koristi definicije za najmove iz MSFI-a 16.

Prilikom sklapanja ili izmjena ugovora koji sadrže komponente najma, Grupa raspoređuje naknade iz ugovora na svaku komponentu najma na temelju njene relativne samostalne cijene. Međutim, za najmove nekretnina Grupa je izabrala da ne raspoređuje komponente na one koje nisu najam i evidentirati najmove i povezane stavke koje nisu najmovi kao jedinstvenu komponentu najma.

Grupa priznaje imovinu s pravom korištenja i obvezu za najmove na datum početka najma. Imovina s pravom korištenja se početno mjeri po trošku, koji se sastoji od početnog iznosa obveze po najmu prilagođenog za sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije, uvećano za sve izravne početne troškove koji su nastali i procijenjene troškove rastavljanja i uklanjanja odnosne imovine ili obnove mjesta na kojem se imovina nalazi ili vraćanja odnosne imovine u stanje koje se zahtijeva na temelju uvjeta najma, umanjeno za sva primljena odobrenja za najam.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.7. Najmovi (nastavak)

Imovina s pravom korištenja se naknadno amortizira koristeći linearnu metodu od datuma početka najma do isteka perioda najma, osim ako se do kraja razdoblja najma vlasništvo nad odnosnom imovinom prenese na najmoprimca ili ako trošak imovine s pravom korištenja odražava da će najmoprimac iskoristi mogućnost kupnje. U tom slučaju imovina s pravom korištenja će se amortizirati od datuma početka najma do kraja njezina korisnog vijeka korištenja, koji se utvrđuje na istoj osnovi kao i za slične nekretnine ili opremu. Dodatno, imovina s pravom korištenja se redovito smanjuje za gubitke od umanjenja vrijednosti, ukoliko postoje, te se usklađuje zbog određenih naknadnih mjerenja obveza za najmove.

Obveza za najmove se početno mjeri po sadašnjoj vrijednosti plaćanja najmova koja nisu plaćena do tog datuma, diskontiranih primjenjujući kamatnu stopu koja proizlazi iz najma ili, ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, graničnu kamatnu stopu zaduživanja Grupe. Općenito, Grupa koristi svoju graničnu stopu zaduživanja kao diskontnu stopu.

Grupa utvrđuje svoju graničnu stopu zaduživanja koristeći kamatnu stopu od raznih eksternih izvora financiranja i radi određenih prilagodbi koje odražavaju uvjete iz najma i vrste unajmljene imovine.

Plaćanja najmova uključena u mjerenje obveze po najmu uključuju sljedeće:
- fiksna plaćanja, uključujući i plaćanja koja su u biti fiksna,
- varijabilna plaćanja najma koja ovise o indeksu ili stopi, koja se početno mjere primjenom indeksa ili stopa koje vrijede na datum početka najma,
- iznose plaćanja za koja se očekuje da će biti plaćena na temelju jamstava za ostatak vrijednosti i
- očekivanu cijenu opcije izvršenja kupnje za koju je izvjesno da će ju Grupa iskoristiti, plaćanja najmova za opcionalno produljenje trajanja ako je izvjesno da će Grupa iskoristiti mogućnost produljenja, i kazne za prijevremeni raskid najma osim ako je izvjesno da Grupa neće prijevremeno raskinuti najam.

Obveza za najmove se mjeri po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne stope. Ona se ponovno mjeri kada nastanu promjene u budućim plaćanjima najma zbog promjena indeksa ili stopa, ako postoji promjena u procjeni očekivanog iznosa plaćanja na temelju jamstava za ostatak vrijednosti, ako Grupa promijeni svoje procjene hoće li koristiti mogućnost kupovine, produljenja ili raskida ili ako nastanu promjene u plaćanjima najma koja su u biti fiksna.

Kada se obveza za najam ponovno mjeri na navedeni način, odgovarajuće izmjene se rade i na knjigovodstvenoj vrijednosti imovine s pravom korištenja, ili se evidentiraju u računu dobiti i gubitka ukoliko je knjigovodstvena vrijednost imovine s pravom korištenja svedena na nulu.

Grupa prikazuje imovinu s pravom korištenja, koja nije zadovoljila definicije ulaganja u nekretnine, na poziciji *Nekretnine, postrojenja i oprema* i obveze za najmove na poziciji *Obveze za najmove* u izvještaju o financijskom položaju.

Kratkoročni najmovi i najmovi imovine niske vrijednosti

Grupa je odabrala da ne priznaje imovinu s pravom korištenja i obveze za najmove imovine niske vrijednosti i kratkoročne najmove, uključujući informatičku opremu. Grupa priznaje plaćanja najmova vezano uz takve najmove kao trošak po linearnoj osnovi tijekom razdoblja najma.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.8. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom poslovanju umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

Trgovačka roba iskazuje se po prodajnoj cijeni umanjenoj za poreze i marže. Sitni inventar i alati u potpunosti se otpisuju prilikom stavljanja u uporabu. Prema potrebi obavlja se ispravak vrijednosti oštećenih zaliha te zaliha kojima je prošao rok uporabe.

4.9. Potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopravnih i drugih osnova, zasnovana prava na naplatu određenih iznosa od kupaca i drugih dužnika. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti.

Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Nakon početnog mjerenja, potraživanja se mjere po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za sve gubitke od umanjenja vrijednosti.

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se primjenom konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka. Objektivni dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- značajne financijske teškoće dužnika,
- nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja i
- nastanak mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Izračun rezervacija za umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke za potraživanja od kupaca izračunavaju se pojednostavljenim pristupom i jednom godišnje sa stanjem na zadnji dan izvještajnog razdoblja.

Potraživanja se prestaju priznavati kad su naplaćena ili otuđena, kad je utvrđena njihova konačna nemogućnost naplate te u slučaju da nastupi zastara. Potraživanja za koja je utvrđena nemogućnost naplate i ona za koja je nastupila zastara otpisuju se na teret rashoda razdoblja i isknjižavaju iz evidencija.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac obuhvaća gotovinu u blagajni, stanja na računima u bankama i oročene depozite u bankama s rokom dospijeća do 3 mjeseca.

4.11. Depoziti

Depoziti predstavljaju nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine, osim imovine s dospijećem dužim od 12 mjeseci nakon datuma bilance, koja se klasificira kao dugotrajna imovina.

4.12. Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe. Grupa ne kapitalizira troškove posudbi, a klasificiraju se kao dugoročne obveze.

4.13. Obveze prema dobavljačima

Knjigovodstvena vrijednost obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti zbog njihove kratkoročne prirode. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze, doći do odljeva resursa Grupe i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Kratkoročne obveze su obveze koje ispunjavaju bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja i
- subjekt nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze na najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Iznos dugoročne obveze koji dospijeva na plaćanje u roku od jedne godine (u sljedećem obračunskom razdoblju), na dan bilance iskazuje se kao kratkoročna obveza.

4.14. Porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju Zakona o porezu na dobit, koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Trošak poreza na dobit temelji se na oporezivoj dobiti za godinu te se sastoji od tekućeg i odgođenog poreza. Porez na dobit priznaje se u računu dobiti i gubitka, s izuzetkom poreza na dobit koji se odnosi na stavke priznate izravno u kapitalu i rezervama, pri čemu se porez također priznaje u kapitalu i rezervama.

Tekući porez predstavlja očekivani iznos poreza koji se plaća na oporezivi iznos dobiti za godinu, sukladno poreznim stopama koje su bile na snazi ili su u suštini bile važeće na datum bilance te sve korekcije iznosa porezne obveze za prethodna razdoblja. Iznos odgođenog poreza izračunava se bilančnom metodom.

Odgođeni porez odražava neto porezne efekte privremenih razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za potrebe izračuna poreza. Mjerenje odgođene porezne imovine i obveza prikazuje porezne posljedice koje bi proizašle iz načina na koji Grupa na datum bilance očekuje realizaciju, odnosno podmirenje knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza, a na osnovu poreznih stopa koje su bile na snazi ili su u suštini bile važeće na datum bilance.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.14. Porez na dobit (nastavak)

Odgođena porezna imovina i obveze se ne diskontiraju te se klasificiraju kao dugotrajna imovina i/ili dugoročne obveze u bilanci. Odgođena porezna imovina priznaje se do iznosa za koji je vjerojatno da će se ostvariti oporeziva dobit dostatna za njezino korištenje. Na svaki datum bilance, Grupa ponovno procjenjuje nepriznatu potencijalnu odgođenu poreznu imovinu i knjigovodstvenu vrijednost priznate odgođene porezne imovine.

4.15. Primanja zaposlenih

U toku redovnog poslovanja, Grupa prilikom isplata plaća u ime svojih zaposlenika, koji su članovi obveznih mirovinskih fondova, obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno pravnoj regulativi. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Obveze po osnovi ostalih dugoročnih primanja zaposlenika, kao što su jubilarne nagrade i zakonske otpremnine, iskazuju se u neto iznosu sadašnje vrijednosti obveze za definirana primanja na datum bilance. Kao diskontna stopa koristi se tržišni prinos na državne obveznice, u valuti i s uvjetima koji odgovaraju valuti i uvjetima obveze temeljem tih primanja.

4.16. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Grupa ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Kada postoji veći broj sličnih obveza, vjerojatnost da će za njihovo podmirenje biti potreban odljev resursa određuje se njihovim razmatranjem kao cjeline. Rezerviranje se priznaje i kada je mala vjerojatnost odljeva resursa za bilo koju stavku obveza koja se nalazi u istoj kategoriji. Rezerviranja se priznaju po iznosu troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obveze.

4.17. Porez na dodanu vrijednost

Grupa koristi dobra i usluge u okviru svoje djelatnosti za isporuke dobara i obavljanje usluga po kojima je dopušten odbitak pretporeza i za isporuke dobara i usluga po kojima je isključen odbitak pretporeza. Iznos pretporeza koji se odnosi na isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza izračunava se za sve isporuke sukladno Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM

5.1. Čimbenici financijskog rizika

Okvir upravljanja rizicima u Grupi je uspostavljen primjenom smjernica i najbolje poslovne prakse te je u skladu sa svojim specifičnostima u poslovanju, usvojila temeljne dokumentirane informacije za upravljanje rizicima. Navedenim dokumentiranim informacijama, a kroz upravljanje rizicima prepoznaju se i procjenjuju vanjski i unutarnji rizici i to kroz kategorije: opći poslovni, operativni i financijski rizici.

Kontinuirano se poboljšava praksa upravljanja rizicima u skladu s najboljom praksom iz područja kako bi u konačnici upravljanje rizicima postalo kompetitivnom prednošću, a svaki radnik bio upoznat s njegovom važnošću i ciljevima. Sve razine rukovodstva i svi radnici uključeni su u proces upravljanja rizicima, a Grupa osigurava izobrazbu kako bi se učinkovito provodili procesi upravljanja rizicima.

Sustavno upravljanje rizicima podrazumijeva proces identifikacije, analize i vrednovanja rizika, poduzimanje preventivnih i ostalih radnji u svrhu upravljanja rizicima te praćenje i izvješćivanje.

Tijekom 2025. godine Grupa nije koristila financijske instrumente zaštite od financijskih rizika kao što su derivativi i slični financijski instrumenti. Poslovne aktivnosti koje Grupa obavlja izlažu je raznim financijskim rizicima: tržišnom, operativnom, kreditnom i riziku likvidnosti, a geografska koncentracija rizika je na području Republike Hrvatske.

(a) Tržišni rizik

Tržišni rizik uključuje tri vrste rizika:
- valutni rizik – rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena u tečaju,
- rizik promjene kamatnih stopa - rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena u tržišnim kamatnim stopama,
- cjenovni rizik - rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena cijena na tržištu, bez obzira jesu li te promjene prouzrokovane faktorima koji se odnose specifično na taj instrument ili njegova izdavatelja ili faktorima koji se odnose na sve instrumente kojima se trguje na tržištu.

Grupa djeluje na tržištu financijskih usluga i izložena je tržišnim rizicima koji se ogledaju u pritisku konkurencije i tehnoloških inovacija koje smanjuju potrebu za korištenjem njezinih usluga. Stalno praćenje tržišnih promjena i najnovijih tehnoloških dostignuća odgovor je Grupe na tržišne rizike i izazove.

(i) Kamatni rizik

Grupa nije izloženo kamatnom riziku novčanog toka jer su ulaganja u obveznice i trezorske zapise po fiksnoj kamatnoj stopi. Budući da se financijska imovina ugovara po tržišnim kamatnim stopama te ima pretežito kratka dospijeća, izloženost Društva kamatnom riziku fer vrijednosti je neznačajna.

Provodeći politiku plasmana slobodnih novčanih sredstava u dijelu u kojem su sredstva alocirana u depozite u bankama, ugovori o oročenim depozitima se sklapaju u pravilu na kraća vremenska razdoblja te uz fiksnu kamatnu stopu čime je kontroliran rizik promjene kamatnih stopa na oročena sredstva.

(ii) Cjenovni rizik

Grupa nije značajno izloženo cjenovnom riziku obzirom da ulaganja u dionice iznose manje od 0,5% ukupne imovine Grupe.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(iii) Valutni rizik

Grupa nije značajno izloženo valutnom riziku obzirom da se poslovanje odvija u eurima. Na dan 31.12.2025. i 2024. godine financijska imovina i obveze denominirane u stranim valutama iznose manje od 0,5% ukupne imovine Grupe.

U idućoj tablici prikazani su knjigovodstveni iznosi monetarne imovine i obaveza Grupe u navedenim stranim valutama na izvještajni datum u eurskoj protuvrijednosti.

	Imovina		Obveze	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
USD	146.877	139.969	-	76.197
GBP	13.114	9.843	-	-
CHF	105.510	123.074	-	-
AUD	26.894	14.953	-	-
	292.394	**287.838**	-	**76.197**

Srednji tečaj HNB	**31.12.2025.**	**31.12.2024.**
USD	1,17570	1,04440
GBP	0,87120	0,82950
CHF	0,92930	0,94350
AUD	1,75430	1,67560

(b) Kreditni rizik

Grupa je izložena kreditnom riziku ulaganjem u obveznice, trezorske zapise i dane depozite te potraživanjima od kupaca i novčanim sredstvima kod banaka. Obveznice i trezorski zapisi se odnose na državne obveznice Republike Hrvatske i drugih država čiji je kreditni rejting BB-, BBB-, A-, A i stoga je kreditni rizik za ova ulaganja nizak.

Kratkotrajna imovina Grupe koja može dovesti do kreditnog rizika sastoji se uglavnom od novčanih sredstava, potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja.

Kretanje stanja potraživanja redovito se prati, a uputama su određene aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu naplate potraživanja od kupaca: telefonsko upozoravanje, dogovaranje alternativnih mogućnosti plaćanja, slanje opomena, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja, davanje prijedloga za pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja i predlaganje otpisa potraživanja.

Kupac se u slučaju kašnjenja prvo telefonski upozorava na prekoračenje dospijeća plaćanja računa. Nakon provedenog telefonskog upozoravanja, s kupcem se dogovaraju alternativni oblici plaćanja: kompenzacija, cesija, asignacija i obročna otplata duga. Daljnje praćenje i kontrola naplate podrazumijeva slanje pismenih opomena kupcima. Prva pisana opomena kupcima za dospjelo potraživanje se šalje s rokom uplate najkasnije u roku 8 dana.

U slučaju da kupac ne izvrši podmirenje duga po prvoj opomeni, šalje se druga opomena s rokom uplate odmah. Ukoliko nakon svih prethodno poduzetih aktivnosti u svrhu naplate isto nije postignuto, kupcu se u pisanom obliku predlaže naplata mjenice ili zadužnice, ukoliko su navedeni instrumenti osigurani, odnosno poduzimaju se zakonski predviđene mjere naplate. Pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja (tužba) je posljednja predviđena aktivnost vezana uz naplatu potraživanja.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(b) Kreditni rizik (nastavak)

Kretanje stanja potraživanja redovito se prati. Uprava smatra da je knjigovodstvena vrijednost sve imovine nadoknadiva. Detaljna analiza izloženosti kreditnom riziku kod potraživanja od kupaca prikazana je u *Bilješci 11.*

Grupa ima značajnu koncentraciju ulaganja, potraživanja i ostale imovine na datum izvještavanja:

	Bilješka	**2025.** *u eurima*	**2024** *u eurima*
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	10	15.677.319	15.390.083
Financijska imovina po amortiziranom trošku	10,11,12	140.285.325	114.045.645
Novac u banci	14	10.837.611	20.759.030
Ukupno		**166.800.255**	**150.194.757**

Maksimalna izloženost kreditnom riziku:

	Bilješka	Rejting	**2025.** *u eurima*	**2024** *u eurima*
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit			**15.677.319**	**15.390.083**
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	10	*A*	12.385.313	15.390.083
Trezorski zapisi	10	*A-*	3.292.006	-
Financijska imovina po amortiziranom trošku			**140.285.325**	**114.045.645**
Dani depoziti	10	*BBB-*	13.425.423	21.546.282
Obrnuti repo ugovori	10	*BBB+*	3.335.022	-
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	11,12	*Bez rejtinga*	33.015.888	20.677.662
Trezorski zapisi		*A, A+*	33.582.589	15.134.000
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	10	*BB-, BBB-, A, A*	56.926.404	56.687.701
Novac u banci	14	*BBB-*	**10.837.611**	**20.759.030**
Ukupno			**166.800.255**	**166.800.255**

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(c) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava te sposobnost podmirenja svih obveza.

Grupa uredno izmiruje svoje obveze bez potrebe za dodatnim kreditnim zaduživanjem, a transakcijski račun nije bio u blokadi. Obveze iz poslovanja, prikazane u nastavku, odnose se na obveze prema dobavljačima obrazložene detaljnije u *Bilješci 19* – Obveze prema dobavljačima i *Bilješci 20* – Ostale kratkoročne obveze, koje imaju dospijeće do 12 mjeseci i predstavljaju nediskontirane novčane tokove.

U idućim tablicama analizirano je preostalo razdoblje do ugovornog dospijeća neizvedenih financijskih obveza Grupe. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih novčanih odljeva po financijskim obvezama prema najranijem datumu na koji se od Grupe može zatražiti plaćanje. Ugovorno dospijeće je određeno kao najraniji datum na koji se od Grupe može zatražiti plaćanje.

31. prosinca 2025. *(u eurima)*	Knjigovodstvena vrijednost	do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	preko 5 godina	**Ukupno**
Obveze za najam	9.436.441	783.126	1.551.668	6.369.867	2.405.787	**11.110.447**
Obveze prema bankama	3.223.268	219.148	648.206	2.620.375	-	**3.487.729**
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	36.410.501	34.204.160	1.475.880	730.461	-	**36.410.501**
	49.070.210	**35.206.434**	**3.675.753**	**9.720.703**	**2.405.787**	**51.008.678**

31. prosinca 2024. *(u eurima)*	Knjigovodstvena vrijednost	do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	preko 5 godina	**Ukupno**
Obveze za najam	9.541.148	799.508	2.145.161	4.947.762	699.057	**8.591.486**
Obveze prema bankama	3.981.684	226.125	669.595	3.296.236	190.782	**4.382.739**
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	25.438.726	24.605.157	833.268	2.628	-	**25.441.053**
	38.961.559	**25.630.789**	**3.648.025**	**8.246.626**	**889.839**	**38.415.279**

U idućoj tablici analizirano je očekivano dospijeće neizvedene financijske imovine Grupe. Tablice su sastavljene na temelju diskontiranih ugovornih dospijeća financijske imovine. Objavljivanje informacija o neizvedenoj financijskoj imovini je neophodno za razumijevanje načina na koji Grupa upravlja rizikom likvidnosti, budući da se likvidnošću upravlja na temelju neto iznosa financijske imovine i financijskih obveza.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(c) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka (nastavak)

31. prosinca 2025. *(u eurima)*	Knjigovodstvena vrijednost	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa i stopa prinosa	do 1 mjesec	od 1 do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	**Ukupno**
Novac u banci	10.837.611	1,83%	8.442.185	2.395.426	-	-	**10.837.611**
Oročena sredstva u bankama	13.425.423	5,10%	-	-	4.900.000	8.526.529	**13.426.529**
Obveznice	69.311.716	2,52%	64.025	193.125	31.586.223	37.800.586	**69.643.960**
Trezorski zapisi	36.874.595	2,07%	5.455.494	10.740.866	20.726.460	-	**36.922.820**
Udjeli u fondovima	26.164.738	1,48%	-	-	-	26.164.738	**26.164.738**
Ulaganja u dionice	1.110.704	31,06%	-	-	-	1.110.704	**1.110.704**
Obrnuti repo ugovori	3.335.022	-	3.335.022	-	-	-	**3.335.022**
Potraživanja	33.015.888	-	32.162.561	632.148	1.500	219.679	**33.015.888**
	194.075.698		**49.459.286**	**13.961.566**	**57.214.183**	**73.822.237**	**194.457.271**

31. prosinca 2024. *(u eurima)*	Knjigovodstvena vrijednost	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa i stopa prinosa	do 1 mjesec	od 1 do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	**Ukupno**
Novac u banci	20.759.030	2,90%	14.416.057	6.342.972	-	-	**20.759.030**
Oročena sredstva u bankama	21.546.282	4,05%	-	-	13.019.268	8.527.014	**21.546.282**
Obveznice	71.077.630	2,40%	-	4.807.540	1.788.901	64.327.078	**70.923.519**
Trezorski zapisi	16.134.153	3,48%	-	3.285.908	12.864.284	-	**16.150.192**
Udjeli u fondovima	30.261.319	3,05%	-	-	-	30.261.319	**30.261.319**
Ulaganja u dionice	857.025	-19,35%	-	-	-	857.025	**857.025**
Potraživanja	20.677.662	-	17.008.101	3.394.246	-	275.315	**20.677.662**
	181.313.101		**31.424.158**	**17.830.666**	**27.672.453**	**104.247.751**	**181.175.029**

5.2. Procjena fer vrijednosti

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se trguje na aktivnom tržištu (financijska imovina raspoloživa za prodaju i trgovanje – financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka), temelji se na kotiranim tržišnim cijenama na dan bilance. Kotirana tržišna cijena koja se koristi za utvrđivanje fer vrijednosti financijske imovine predstavlja tekuću cijenu ponude.

Grupa koristi sljedeću hijerarhiju mjerenja fer vrijednosti koja odražava značajnost inputa korištenih prilikom mjerenja fer vrijednosti:

- Razina 1: Fer vrijednost financijskih instrumenata temelji se na njihovim kotiranim tržišnim cijenama dostupnim na aktivnom tržištu.
- Razina 2: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene na temelju mjerljivih inputa, bilo direktnih (na primjer cijene) ili indirektnih (na primjer izvedenih iz cijena).
- Razina 3: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene koje se ne temelje na mjerljivim inputima.

Aktivno tržište je tržište na kojem se odvijaju transakcije predmetnom imovinom dovoljno učestalo i u dovoljnom volumenu da omogućuju kontinuitet u informiranju o cijenama.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.2. Procjena fer vrijednosti (nastavak)

Financijska imovina koji se mjeri po fer vrijednosti

31. prosinca 2025.	Razina 1 *u eurima*	Razina 2 *u eurima*	Razina 3 *u eurima*	Ukupno *u eurima*
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	**12.909.722**	**2.767.597**	**-**	**15.677.319**
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	9.617.716	2.767.597	-	**12.385.313**
Trezorski zapisi	3.292.006	-	-	**3.292.006**
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	**26.164.738**	**-**	**1.110.704**	**27.275.443**
Ulaganja u dionice	-	-	1.110.704	**1.110.704**
Udjeli u fondovima	26.164.738	-	-	**26.164.738**
Ukupna financijska imovina po fer vrijednosti	**39.074.460**	**2.767.597**	**1.110.704**	**42.952.761**

31. prosinca 2024.	Razina 1 *u eurima*	Razina 2 *u eurima*	Razina 3 *u eurima*	Ukupno *u eurima*
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	**11.723.431**	**3.666.652**	**-**	**15.390.083**
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	11.723.431	3.666.652	-	**15.390.083**
Trezorski zapisi	-	-	-	-
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	**30.261.319**	**-**	**857.025**	**31.118.345**
Ulaganja u dionice	-	-	857.025	**857.025**
Udjeli u fondovima	30.261.319	-	-	**30.261.319**
Ukupna financijska imovina po fer vrijednosti	**41.984.750**	**3.666.652**	**857.025**	**46.508.427**

Pad cijena financijske imovine koja se nalazi u hijerarhijama vrijednosti razine 2 od 5% bi smanjio vrijednost ulaganja za 138.380 eura (2024: 183.332 eura) dok bi ga porast povećao u istom iznosu.

Pad cijena financijske imovine koja se nalazi u hijerarhijama vrijednosti razine 3 od 5% bi smanjio njezinu vrijednost za 55.535 eura (2024: 42.851 eura) dok bi ga porast povećao u istom iznosu.

Fer vrijednost prenosivih vrijednosnih papira, instrumenata tržišta novca te ostalih financijskih instrumenata kojima se trguje na neaktivnom tržištu procjenjuje se tehnikama vrednovanja, odnosno primjenom tehnika procjene, uključujući upotrebu usporednih transakcija koje su obavljene prema tržišnim uvjetima, usporedbom fer vrijednosti drugog instrumenta koji je suštinski isti, tehnike diskontiranih novčanih tokova, ili bilo kojom drugom tehnikom procjene koja omogućava pouzdanu procjenu cijena dobivenih u stvarnim tržišnim transakcijama.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.2. Procjena fer vrijednosti (nastavak)

Financijska imovina koji se mjeri po fer vrijednosti (nastavak)

Fer vrijednost dužničkih vrijednosnih papira zasniva se na budućim novčanim tokovima pojedinog dužničkog vrijednosnog papira koji se diskontira procijenjenim diskontnim stopama. Grupa će za dužničke vrijednosne papire pri procjeni fer vrijednosti koristiti izračun budućih novčanih tokova pojedinog financijskog instrumenta, uzimajući u obzir vjerojatnost isplate svakog pojedinog novčanog toka procjenjujući diskontnu stopu kojom će diskontirati iste.

Sredstva oročena u bankama, trezorski zapisi i potraživanja su uglavnom kratkoročne prirode te je njihova fer vrijednost približno jednaka njihovoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

U toku godine nije bilo transfera financijske imovine između razina.

Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja u obveznice koje se mjere po amortiziranom trošku na dan 31. prosinca 2024. godine veća je za 4.392.815 eura odnosno 8% u odnosu na njihovu fer vrijednost dok je na 31. prosinca 2025. godine veća za 738.906 eura odnosno 1% u odnosu na njihovu fer vrijednost.

Neto knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti zbog njihove kratkoročne prirode.

Bilješka 6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE

Procjene i pretpostavke se redovito pregledavaju i temelje na povijesnom iskustvu i različitim drugim faktorima, uključujući i očekivane buduće događaje koji se smatraju realnima u određenim okolnostima.

Grupa koristi prosudbe i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Po definiciji računovodstvene procjene su rijetko jednake stvarnim rezultatima. Procjene i pretpostavke koje nose značajan rizik uzrokovanja materijalnih razlika u knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini su navedene u nastavku.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Metodologija izračuna očekivanih gubitaka temelji se na modelu baziranom na procijeni vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze (Probability of default - PD) i gubitka zbog nastanka statusa neispunjenja obveze (Loss given default - LGD).

Iznos rezervacija za očekivane gubitke od umanjenja vrijednosti kod financijskih instrumenata, dužničkih vrijednosnica i trezorskih zapisa (Expected Loss - EL) računa se umnoškom pozicija:

- izloženost u trenutku neispunjavanja obveza druge ugovorene strane (Exsposure of default - EAD) – vrijednost pozicije za koju se računa iznos rezervacija
- vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze (Probability of default - PD) - podatak o 1yr PD-u preuzet sa Bloomberga, a koji vrijedi za izdavatelja financijskog instrumenta ili instituciju kod koje su deponirana novčana sredstva
- gubitka zbog nastanka statusa neispunjenja obveze (Loss given default - LGD) - LGD preuzet iz CRR uredbe za adekvatnost kapitala banaka (članak 161.).

Grupa na svaki izvještajni datum ispituje je li nakon početnog priznavanja došlo do znatnog povećanja rizika financijske imovine.

Bilješka 6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE (nastavak)

Umanjenje vrijednosti financijske imovine (nastavak)

Potraživanja od kupaca procjenjuju se na svaki datum izvještavanja da bi se vidjelo postoje li naznake umanjenja vrijednosti, na osnovi procjene vjerojatnosti da će se nadoknaditi knjigovodstvena vrijednost imovine. Pojedinačno značajni kupci se procjenjuju na umanjenje vrijednosti na osnovi očekivanog datuma i iznosa naplate te eventualnih instrumenata osiguranja. Ostali pojedinačno neznačajni kupci procjenjuju se na umanjenje vrijednosti na skupnoj osnovi po pojednostavljenom modelu te se izračun umanjenja vrijednosti određuje temeljem povijesnih informacija, dužine kašnjenja te temeljem budućih očekivanja naplate. Rukovodstvo smatra da su potraživanja od kupaca na datum izvještavanja iskazana po njihovoj nadoknadivoj vrijednosti.

Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja sa Službom pravnih poslova. Na temelju postojećih saznanja u razumnoj mjeri je moguće da će se ishodi sudskih postupaka razlikovati od procijenjenih potencijalnih gubitaka (*Bilješka 17*).

Bilješka 7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

/i/ Kretanje materijalne imovine prikazano je u nastavku:

Opis	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alat, pogonski inventar i transportna imovina	Namještaj	Imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Dani predujmovi	Ukupno nekretnine, postrojenja i oprema
NABAVNA VRIJEDNOST									
Stanje 1. siječnja 2024. godine	**1.691.360**	**191.800.561**	**90.161.483**	**6.738.250**	**7.575.748**	**8.030.207**	**3.649.831**	**688.844**	**310.336.280**
Direktna povećanja	-	4.622.425	246.410	116.555	6.168	6.335.492	-	-	**11.327.050**
Prijenos s imovine u pripremi	-	3.954.131	5.843.747	40.199	843.611	(10.802.248)	809.404	(688.844)	-
Prijenos na ulaganja u nekretnine (*Bilješka 8*)	-	280.655	-	-	-	(540.808)	-	-	**(260.153)**
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	(4.727)	(688.549)	-	-	-	-	(10.797)	-	**(704.074)**
Prijenos na nematerijalnu imovinu (*Bilješka 9*)	-	-	-	-	-	(180.866)	-	-	**(180.866)**
Otuđivanje i rashodovanje	-	(966.447)	(2.521.691)	(33.645)	(292.167)	(2.136)	(1.157)	-	**(3.817.243)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	**1.686.633**	**199.002.775**	**93.729.949**	**6.861.358**	**8.133.360**	**2.839.637**	**4.447.281**	**-**	**316.700.994**
Direktna povećanja	-	2.380.537	459.694	1.120.627	6.646	14.620.663	-	1.806	**18.589.972**
Prijenos s imovine u pripremi	-	813.676	5.408.174	13.675	208.577	(6.590.927)	146.825	-	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 8*)	-	(6.121.394)	-	-	-	(172.793)	-	-	**(6.294.187)**
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	-	(570.429)	-	-	-	-	(45.922)	-	**(616.351)**
Otuđivanje i rashodovanje	-	(772.269)	(8.351.181)	(58.569)	(204.232)	(940)	(46.613)	-	**(9.433.805)**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	**1.686.633**	**194.732.896**	**91.246.636**	**7.937.091**	**8.144.351**	**10.695.638**	**4.501.571**	**1.805**	**318.946.622**
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI									
Stanje 1. siječnja 2024. godine	-	**144.808.086**	**75.058.263**	**5.002.994**	**5.716.147**	-	**1.306.115**	-	**231.891.606**
Amortizacija	-	6.066.484	6.634.516	425.500	312.298	-	771.751	-	**14.210.548**
Prijenos sa ulaganja u nekretnine (*Bilješka 8*)	-	532.352	-	-	-	-	-	-	**532.352**
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	-	(626.535)	-	-	-	-	(10.797)	-	**(637.332)**
Otuđivanje i rashodovanje	-	(833.915)	(2.482.461)	(15.309)	(284.537)	-	(1.157)	-	**(3.617.379)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	**149.946.472**	**79.210.319**	**5.413.185**	**5.743.908**	-	**2.065.912**	-	**242.379.795**
Amortizacija	-	6.220.268	5.830.279	417.684	364.721		910.729	-	**13.743.682**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 8*)	-	(4.905.905)	-	-	-	-	-	-	**(4.905.905)**
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	-	(441.502)	-	-	-	-	(6.070)	-	**(447.573)**
Otuđivanje i rashodovanje	-	(610.567)	(8.343.734)	(58.569)	(193.594)	-	(46.613)	-	**(9.253.078)**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	-	**150.208.766**	**76.696.864**	**5.772.300**	**5.915.035**	-	**2.923.957**	-	**241.516.921**
SADAŠNJA VRIJEDNOST									
1. siječnja 2024. godine	**1.691.360**	**46.992.474**	**15.103.220**	**1.735.256**	**1.859.601**	**8.030.207**	**2.343.715**	**688.844**	**78.444.674**
31. prosinca 2024. godine	**1.686.633**	**49.056.303**	**14.519.630**	**1.448.174**	**2.389.453**	**2.839.637**	**2.381.369**	**-**	**74.321.198**
31. prosinca 2025. godine	**1.686.633**	**44.524.130**	**14.549.772**	**2.164.791**	**2.229.316**	**10.695.638**	**1.577.613**	**1.805**	**77.429.701**

Bilješka 7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

/ii/ Materijalna imovina u pripremi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Građevinski objekti u pripremi	1.946.523	1.063.208
Postrojenje i oprema u pripremi	8.286.603	1.718.983
	10.233.126	**2.782.191**

/iii/ Pravo vlasništva nad određenim nekretninama nije formalno-pravno provedeno u zemljišnim knjigama tj. nekretnine su evidentirane kao suvlasništvo ili vanknjižno vlasništvo. Grupa ima adekvatan pravni slijed kao uvjet za dokaz prava vlasništva te je u postupku ishođenja prava vlasništva nad ovim nekretninama, odnosno u postupku je upisa u zemljišne knjige.

/iv/ Provođenjem postupka inventure, popisna povjerenstva u izvještaju o obavljenom popisu specificiraju imovinu koju predlažu za rashod uz obrazloženje prijedloga (trajno oštećenje, neupotrebljivost, tehnološka zastarjelost itd.). Rashod materijalne imovine evidentira se kao trajno neupotrebljiva materijalna imovina, a isknjižava se nakon konačne likvidacije opreme.

/v/ Grupa je priznala imovinu s pravom korištenja (poslovni prostor, oprema) i evidentirala obvezu po osnovi najma prema sadašnjoj vrijednosti preostalih plaćanja za najam. Odvojeno su priznati troškovi kamata po obvezi za najam te troškovi amortizacije imovine s pravom korištenja.

Primijenjeno je izuzeće za kratkoročne ugovore o najmu i izuzeće za najmove kod kojih je imovina koja je predmet najma male vrijednosti. Grupa je diskontirala plaćanja najma koristeći svoju graničnu stopu zaduživanja. Korištena prosječna ponderirana stopa iznosi 5,25% (2024.: 5,25%)

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	9.135.210	6.801.485
Povećanja	2.556.144	4.736.779
Amortizacija	(2.704.142)	(2.403.054)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	**8.987.212**	**9.135.210**

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Obveze za najam		
Kratkoročni dio	1.870.172	2.542.693
Dugoročni dio	8.242.613	6.998.455
	10.112.785	**9.541.148**

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti prikazuje iznose za najmove poslovnog prostora kako slijedi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Amortizacija imovine s pravom korištenja	2.704.142	2.403.043
Kamata po najmu	410.352	248.054
Troškovi kratkoročnih najmova	2.361.720	2.836.671
	5.476.214	**5.487.768**

Bilješka 8. ULAGANJA U NEKRETNINE

/i/ Ulaganja u nekretnine su ulaganja u zemljišta, zgrade, dijelove zgrade koje se drže radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje, a ne radi korištenja u ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe, ili prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

/ii/ One nekretnine odnosno dijelovi nekretnina koji udovoljavaju uvjetima za klasifikaciju nekretnina kao ulaganje su klasificirane kao „ulaganje u nekretnine". Fer vrijednost ulaganja u nekretnine je veća od njezine knjigovodstvene vrijednosti i ukupno iznosi 29.340.633 eura (2024.: 23.778.130 eura).

/iii/ Kretanje vrijednosti ulaganja u nekretnine prikazano je u nastavku:

Opis *(u eurima)*	Imovina u pripremi	Ulaganja u nekretnine	**Ukupno ulaganja u nekretnine**
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 1. siječnja 2024. godine	-	**32.087.388**	**32.087.388**
Direktna povećanja (*Bilješka 7*)	540.808	--	**540.808**
Prijenos s imovine u pripremi	(540.808)	540.808	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 7*)	-	(280.655)	**(280.655)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	**32.347.541**	**32.347.541**
Direktna povećanja (*Bilješka 7*)	172.793	-	**172.793**
Prijenos s imovine u pripremi	(172.793)	172.793	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 7*)	-	6.121.394	**6.121.394**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	-	**38.641.728**	**38.641.728**
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 1. siječnja 2024. godine	-	**23.406.888**	**23.406.888**
Amortizacija	-	723.490	**723.490**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 7*)		(532.352)	**(532.352)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	**23.598.026**	**23.598.026**
Amortizacija	-	747.191	**747.191**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 7*)	-	4.905.905	**4.905.905**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	-	**29.251.122**	**29.251.122**
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
1. siječnja 2024. godine	-	**8.680.500**	**8.680.500**
31. prosinca 2024. godine	-	**8.749.515**	**8.749.515**
31. prosinca 2025. godine	-	**9.390.607**	**9.390.607**

Bilješka 9. NEMATERIJALNA IMOVINA

/i/ Kretanje nematerijalne imovine prikazano je u nastavku:

Opis	Patenti, licence i ostala prava	Nematerijalna imovina u pripremi	Ostala nematerijalna imovna	Ulaganja u tuđu imovinu	Ukupno nematerijalna imovina
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 1. siječnja 2024. godine	**64.975.782**	**3.695.672**	**778.809**	**6.752.313**	**76.202.576**
Direktna povećanja imovine	12.737	3.644.311	-	-	**3.657.048**
Prijenos sa imovine u pripremi	4.725.654	(4.855.241)	-	129.587	**-**
Prijenos sa materijalne imovine (*Bilješka 7*)	180.866	-	-	-	**180.866**
Otuđivanje i rashodovanje	(15.032.442)	(504.449)	(232.858)	-	**(15.769.749)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	**54.862.598**	**1.980.293**	**545.951**	**6.881.900**	**64.270.742**
Direktna povećanja imovine	101.941	4.305.705	-	-	**4.407.646**
Prijenos sa imovine u pripremi	3.244.978	(3.410.681)	-	165.703	**-**
Otuđivanje i rashodovanje	(3.945.143)	(483.471)	(24.952)	-	**(4.453.566)**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	**54.264.374**	**2.391.846**	**520.999**	**7.047.603**	**64.224.823**
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Stanje 1. siječnja 2024. godine	**55.672.380**	**-**	**740.907**	**6.320.775**	**62.734.063**
Amortizacija	4.456.032	-	20.435	270.769	**4.747.237**
Rashodovanje i otuđivanje	(15.032.441)	-	(232.858)	-	**(15.265.299)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	**45.095.972**	**-**	**528.484**	**6.591.545**	**52.216.001**
Amortizacija	4.354.930	-	14.319	317.425	**4.686.674**
Rashodovanje i otuđivanje	(3.944.903)	-	(24.952)	-	**(3.969.855)**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	**45.505.999**	**-**	**517.852**	**6.908.969**	**52.932.821**
SADAŠNJA VRIJEDNOST					
1. siječnja 2024. godine	**9.303.402**	**3.695.672**	**37.902**	**431.538**	**13.468.514**
31. prosinca 2024. godine	**9.766.627**	**1.980.293**	**17.467**	**290.356**	**12.054.743**
31. prosinca 2025. godine	**8.758.375**	**2.391.846**	**3.148**	**138.634**	**11.292.003**

/ii/ Trošak interno dobivenog nematerijalnog sredstva obuhvaća sve izravne troškove koji su bili neophodni za stvaranje, proizvodnju i pripremanje sredstva za njegovu namjeravanu uporabu, a uključeni su u *Patente, licence i ostala prava* i *Nematerijalnu imovinu u pripremi*. Troškovi radnika koji su izravno uključeni u stvaranje nematerijalnog sredstva iznose:

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Neto plaće i naknade plaće	115.700	20.208
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	48.934	9.611
Doprinosi na plaće	20.285	4.920
Ostali troškovi radnika	4.848	3.812
	189.767	**38.551**

Bilješka 10. FINANCIJSKA IMOVINA

	2025.			2024.		
	(u eurima)					
Ulaganja	Dugotrajna	Kratkotrajna	Ukupno	Dugotrajna	Kratkotrajna	Ukupno
Obveznice	69.311.716	-	69.311.716	64.692.695	6.384.935	71.077.630
Dani depoziti	8.526.529	4.898.894	13.425.423	8.547.043	12.999.239	21.546.282
Trezorski zapisi	-	36.874.595	36.874.595	-	16.134.153	16.134.153
Udjeli u fondovima	26.164.738	-	26.164.738	30.261.319	-	30.261.319
Ulaganja u dionice	1.110.704	-	1.110.704	857.025	-	857.025
Obrnuti repo ugovori	-	3.335.022	3.335.022	-	-	-
Ukupno	**105.113.687**	**45.108.511**	**150.222.198**	**104.358.083**	**35.518.327**	**139.876.410**

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Obveznice	12.385.313	14.389.930
Trezorski zapisi	3.292.006	1.000.153
	15.677.319	**15.390.083**

/i/ Grupa posjeduje obveznice i trezorske zapise u sklopu financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
RHMF-O-34BA	2.767.597	2.740.348
Ostale obveznice	9.617.716	11.649.582
Trezorski zapisi	3.292.006	1.000.153
Ukupno	**15.677.319**	**15.390.083**

/ii/ **Fer vrijednost obveznica i trezorskih zapisa** na dan 31. prosinca 2025. iznosi:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti/kupnja tijekom razdoblja	Smanjenje/prodaja vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	**Bruto fer vrijednost rezerva**
31. prosinca 2025.			*(u eurima)*			
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
RHMF-O-34BA	3.185.738	2.740.348	27.249	-	2.767.597	**(418.142)**
Ostala ulaganja	12.992.911	12.649.735	11.243.256	11.503.243	12.909.722	**(83.189)**
Ukupno	**16.178.649**	**15.390.083**	**11.270.505**	**11.503.243**	**15.677.319**	**(501.330)**

Efekt povećanja fer vrijednosti obveznica evidentiran je kao povećanje fer vrijednosti rezerve.

Bilješka 10. FINANCIJSKA IMOVINA (nastavak)

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (nastavak)

/iii/ **Fer vrijednost obveznica i trezorskih zapisa** na dan 31. prosinca 2024. iznosi:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti/kupnja tijekom razdoblja	Smanjenje/prodaja vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	**Bruto fer vrijednost rezerva**
31. prosinca 2024.			*(u eurima)*			
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
RHMF-O-34BA	3.185.738	2.592.939	147.408		2.740.348	**(439.424)**
Ostala ulaganja	12.726.783	7.062.360	12.562.375	6.975.000	12.649.735	**(77.048)**
Ukupno	**15.912.521**	**9.655.299**	**12.709.783**	**6.975.000**	**15.390.083**	**(516.472)**

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Udjeli u fondovima	26.164.738	30.261.319
Ulaganja u dionice	1.110.704	857.025
	27.275.443	**31.118.345**

/i/ Grupa posjeduje dionice u sklopu financijske imovine koja se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	**Utjecaj na račun dobiti i gubitka**
31. prosinca 2025.			*(u eurima)*			
	1	*2*	*3*	*4*	*5 (2+3+4)*	*6 (5-2)*
Jadran kapital	199.084	134.580	-	(47.340)	87.240	(47.340)
Zagrebačka burza	1.014.168	722.445	301.019	-	1.023.464	301.019
Ukupno	**1.213.252**	**857.025**	**301.019**	**(47.340)**	**1.110.704**	**253.679**

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	**Utjecaj na račun dobiti i gubitka**
31. prosinca 2024.			*(u eurima)*			
	1	*2*	*3*	*4*	*5 (2+3+4)*	*6 (5-2)*
Jadran kapital	199.084	111.225	23.355	-	134.580	23.355
Zagrebačka burza	1.014.168	965.576	-	(243.131)	722.445	(243.131)
Ukupno	**1.213.252**	**1.076.801**	**23.355**	**(243.131)**	**857.025**	**(219.776)**

Bilješka 10. FINANCIJSKA IMOVINA (nastavak)

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (nastavak)

/ii/ Knjigovodstvena vrijednost ulaganja u fondove u tijeku godine i na izvještajne datume bilance iznosi kako slijedi:

Početno stanje **01.01.2025.**	Kupnja udjela u toku godine	Prodaja udjela u toku godine	Stanje udjela **31.12.2024.**	Utjecaj na račun dobiti i gubitka			
				Nerealizirani prinosi	Realizirani gubici	Realizirane i nerealizirane tečajne razlike	Realizirani prinosi
30.261.319	19.400.000	23.701.728	26.164.738	163.318	(97.657)	-	139.485

Početno stanje **01.01.2024.**	Kupnja udjela u toku godine	Prodaja udjela u toku godine	Stanje udjela **31.12.2024.**	Utjecaj na račun dobiti i gubitka			
				Nerealizirani prinosi	Realizirani gubici	Realizirane i nerealizirane tečajne razlike	Realizirani prinosi
7.844.714	37.357.359	15.370.491	30.261.319	166.173	-	-	263.564

/iii/ Vrijednost udjela na datum bilance izračunata je temeljem obavijesti svakog pojedinačnog fonda o vrijednosti udjela te javno dostupnim podacima na tržištu.

Financijska imovina po amortiziranom trošku

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Obveznice	56.189.090	56.532.081
Obračunata nedospjela kamata	729.758	732.245
Očekivani kreditni gubici	7.556	(576.626)
	56.926.404	**56.687.701**
Depoziti	13.200.000	21.300.000
Obračunata nedospjela kamata	227.238	247.641
Očekivani kreditni gubici	(1.816)	(1.359)
	13.425.423	**21.546.282**
Trezorski zapisi	33.928.000	15.305.000
Očekivani kreditni gubici	(345.411)	(171.000)
	33.582.589	**15.134.000**
Obrnuti repo ugovori	**3.335.022**	**-**
	107.269.437	**93.367.983**

Bilješka 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Potraživanja temeljem prodaje u zemlji /i/	43.922.112	41.326.610
Potraživanja od kupaca u sporu	2.494.364	2.795.786
Potraživanja od kupaca u maloprodaji	4.819	12.317
Potraživanja od ostalih kupaca u inozemstvu	4.551	11.344
Očekivani kreditni gubici /ii/	(27.562.315)	(25.195.733)
	18.863.532	**18.950.326**

Bilješka 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA (nastavak)

/i/ Porast potraživanja od kupaca je posljedica povećanja potraživanja od ovršenika za naknade od poslova prisilne naplate (Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima).

/ii/ Očekivani kreditni gubici potraživanja od kupaca provedeni su u iznosu od 5.216.134 eura (2024: 5.265.749 eura) za potraživanja od kupaca za koja je procijenjeno da neće biti naplaćena (značajne financijske teškoće dužnika, nepoštivanje ugovora, nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja itd.). Promjene na Ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Stanje na dan 1. siječnja	**25.195.733**	**22.314.621**
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	5.216.134	5.265.749
Umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke (razina 1)	176.975	197.578
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(1.677.207)	(1.505.991)
Isknjiženja nenaplativih, prethodno ispravljenih potraživanja	(1.349.321)	(1.076.225)
Stanje na 31. prosinca	**27.562.315**	**25.195.733**

Potraživanja od kupaca po ročnosti	2025.	2024.
	(u eurima)	
Dospjela potraživanja od kupaca	**28.875.585**	**26.414.929**
do 30 dana	1.570.047	1.315.664
od 31 do 60 dana	634.484	640.504
od 61 do 360 dana	4.462.368	4.333.195
više od 360 dana	22.208.687	20.125.566
Nedospjela potraživanja od kupaca	**17.550.261**	**17.731.129**
UKUPNO	**46.425.846**	**44.146.058**
Očekivani kreditni gubici	(27.562.315)	(25.195.733)
SVEUKUPNO	**18.863.532**	**18.950.326**

Bilješka 12. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Ostala potraživanja	13.413.539	1.076.713
Potraživanja za unaprijed plaćene troškove	4.284.022	3.808.919
Potraživanja od države i drugih institucija	480.410	334.255
Potraživanja od zaposlenih	25.160	22.232
Potraživanja za prodane stanove	5.432	18.821
	18.208.563	**5.260.940**

Potraživanja od zaposlenih i za prodane stanove	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja za manjkove i ostala potraživanja	234.305	233.006
Potraživanja za rate kredita	163.669	182.620
Ispravak vrijednosti potraživanja /i/	(367.383)	(374.573)
	30.592	**41.053**

/i/ Provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja za rate kredita koje su dospjele do kraja 2024. godine, a nisu naplaćene. Promjene na Ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

Bilješka 12. OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Stanje na dan 1. siječnja	**374.573**	**377.548**
Vrijednosno usklađenje potraživanja	3.633	4.375
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(10.270)	(7.350)
Isknjiženja nenaplativih, prethodno ispravljenih potraživanja	(552)	-
Stanje na 31. prosinca	**367.383**	**374.573**

Potraživanja od države i drugih institucija za poreze	2025. *(u eurima)*	2024.
Potraživanja od države i drugih institucija	239.522	163.067
Potraživanja za pretporez u računima	117.801	69.934
Potraživanja za pretplaćene poreze, doprinose i članarine	88.732	82.906
Potraživanja za državne potpore	34.356	18.347
	480.410	**334.255**

Potraživanja za unaprijed plaćene troškove	2025. *(u eurima)*	2024.
Troškovi plaćeni dobavljačima unaprijed /i/	3.208.959	2.845.118
Troškovi osiguranja imovine i osoba	922.399	833.582
Ostali troškovi	140.519	123.937
Pretplate na stručne časopise	11.350	5.485
Troškovi energije i grijanja	796	797
	4.284.022	**3.808.919**

/i/ Unaprijed plaćeni troškovi obuhvaćaju troškove licenci za certifikate za fiskalizaciju te troškove drugih licenci kao i troškove održavanja sustava za izdavanje certifikata i vremenskog žiga, a koji se (troškovi) odnose na razdoblja sljedećih poslovnih godina.

Ostala potraživanja	2025. *(u eurima)*	2024.
Potraživanja za zadržane i uplaćene jamčevine /i/	10.998.390	98.177
Obračunani prihodi koji nisu mogli biti fakturirirani	1.666.591	290.975
Potraživanja za greške u obradi i slična potraživanja	654.204	554.035
Potraživanja za troškove upravnog postupka	142.376	147.518
Potraživanja za uplaćene predujmove	93.963	136.619
Ispravak vrijednosti potraživanja za troškove upravnog postupka /ii/	(141.984)	(150.610)
	13.413.539	**1.076.713**

/i/ U 2025. godini evidentirano je potraživanje od Središnjeg klirinškog depozitarnog društva (SKDD) u iznosu od 10.850.625 eura nastalo u pokrenutom postupku preuzimanja dionica Zagrebačke burze za osiguranje plaćanja dionica izdavatelja i materijalnih troškova pohrane dionica

/ii/ Promjene na Ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Stanje na dan 1. siječnja	**150.610**	**168.907**
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(875)	(2.405)
Isknjiženja nenaplativih, prethodno ispravljenih potraživanja	(7.751)	(15.892)
Stanje na 31. prosinca	**141.984**	**150.610**

Bilješka 13. ZALIHE

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Sitan inventar i autogume u upotrebi	2.068.228	2.312.363
Materijal na skladištu	1.114.387	722.552
Zalihe trgovačke robe	209.648	216.693
Sitni inventar u pripremi i na skladištu	199.354	141.552
Rezervni dijelovi	-	1.471
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	(2.068.228)	(2.024.672)
	1.523.389	**1.369.958**

Bilješka 14. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Novac u banci – euro /i/	8.037.358	8.869.927
Novac u banci - oročeni depoziti /ii/	2.799.719	11.888.718
Strana valuta u blagajni /iii/	328.360	320.159
Novac u blagajni (iv/	50.821	60.019
Novac u banci – devizni /v/	535	384
	11.216.793	**21.139.208**

/i/ Iskazana vrijednost novca nalazi se na transakcijskim računima u 5 poslovnih banaka. Najveći dio eurskih novčanih transakcija Grupa obavlja preko Hrvatske poštanske banke.

/ii/ Stavka uključuje oročene depozite u bankama na rok do tri mjeseca.

/iii/ Stranu valutu u blagajni čine sredstva za potrebe mjenjačnica.

/iv/ Novac u blagajni čine sredstva za potrebe mjenjačnica.

/v/ Devizne račune Grupa ima otvorene kod Zagrebačke banke d.d., Hrvatske poštanske banke d.d. i Raiffeisenbank d.d..

Bilješka 15. TEMELJNI KAPITAL

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Temeljni kapital	164.976.103	164.976.103
Stambeni fond	11.022.712	11.022.712
30% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo NDŠ	724.026	724.026
30% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo SDŠ	172.922	172.922
35% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo - krediti	1.916.201	1.916.201
	178.811.964	**178.811.964**

/i/ Služba društvenog knjigovodstva i Zavod za platni promet, pravni prednici Financijske agencije, u razdoblju od 1992. do 1994. godine prodavali su stanove u svojem vlasništvu nosiocima stanarskog prava sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (ZOPS). Zakonom je propisano: "Kada je prodavatelj stana, poduzeće ili druga pravna osoba, koja je vrijednost stanova uračunala u vrijednost

Bilješka 15. TEMELJNI KAPITAL (nastavak)

društvenog kapitala, tom prodavatelju pripada 35% novca od prodaje stana kod uplate odjednom, odnosno kod svake obročne otplate, a 65% novca uplaćuje se u državni proračun....".

Navedeno je evidentirano u poslovne knjige na način da je evidentirano potraživanje za stanove prodane temeljem ZOPS-a, 35% iznosa je evidentirano na odgovarajuće pozicije temeljnog kapitala, a za 65% iznosa je evidentirana dugoročna obveza prema državnom proračunu. Nosioci stanarskog prava (kupci stana) podmiruju svoje obveze po ugovorima otplatom anuiteta ili su ih podmirili konvertibilnim devizama (obveznice stare devizne štednje).

Bilješka 16. REZERVE

Zakonske rezerve

/i/ Zakonske rezerve nastaju raspodjelom dobiti prethodne godine na način da Nadzorni odbor Fine donosi odluku o raspodjeli dobiti sukladno članku 18. Zakona o Financijskoj agenciji odnosno do 20% dobiti može rasporediti u zakonske rezerve, do 30% u zadržanu dobit, a ostatak je izvanredni prihod državnog proračuna.

Zakonske rezerve formiraju se i sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, koji zahtjeva da se 5% dobiti za godinu prenese u ovu rezervu dok ona ne dosegne 5% izdanog dioničkog kapitala. Zakonska rezerva može se koristiti za pokrivanje gubitaka tekuće i prethodnih godina.

Ostale rezerve

/i/ Ostale rezerve odnose se na neto efekt procjene vrijednosti zemljišta i zgrada provedene početkom 2003. godine reorganizacijom Zavoda za platni promet ("ZAP") u današnju Finu. Iznos se ne amortizira već se smatra početnim unosom u kapital Društva stečenog pri osnivanju.

Ostale rezerve formiraju se i sukladno Zakonu o trgovačkim društvima. U skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, iznos neto dobiti, koji ostane nakon što je ona korištena za namjene za koje je društvo dužno najprije uporabiti, može se uporabiti za unos u ostale rezerve iz dobiti ali ne više od polovine tog iznosa.

Revalorizacijske rezerve

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Revalorizacijske rezerve s osnova procjene financijske imovine i očekivane kreditne gubitke /i/	(414.070)	(420.847)

/i/ Rezerve fer vrijednosti su usklađene (smanjene) za učinke odgođenog poreza na dobit.

Bilješka 17. REZERVIRANJA

(u eurima)	Ukupno	Rezerviranja za sporove	Rezerviranja za primanja zaposlenih
1. siječnja 2024.	**5.482.111**	**3.592.279**	**1.889.832**
Ukinuto tijekom godine	(143.573)	(143.573)	-
Plaćeno u toku godine	(1.678.194)	(1.467.343)	(210.851)
Rezervirano u godini	604.039	436.298	167.741
31. prosinca 2024.	**4.264.383**	**2.417.661**	**1.846.722**
Ukinuto tijekom godine	(66.541)	(66.541)	-
Plaćeno u toku godine	(332.675)	(111.155)	(221.520)
Rezervirano u godini	555.251	335.679	219.572
31. prosinca 2025.	**4.420.419**	**2.575.645**	**1.844.774**

/i/ Grupa je rezervirala za određene sudske sporove koji se vode protiv Grupe u iznosu od 335.679 eura (2024.: 436.298 eura). Trošak navedenih rezerviranja iskazan je u računu dobiti i gubitka, a iznos rezerviranja na dan 31. prosinca 2025. godine očekuje se iskoristiti u razdoblju nakon 2025. godine.

Grupa je rezervirala iznos za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade, a temeljem izračuna *Sadašnje vrijednost obveza za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade na dan 31.12.2025. godine* obavljeno je dodatno rezerviranje za naknade prilikom umirovljenja i jubilarnih nagrada u ukupnom iznosu od 219.572 eura i ukidanje rezerviranja u ukupnom iznosu od 221.520 euro. Za izračun sadašnje vrijednosti obveze korištena je prosječna diskontna stopa od 3,2%. Kolektivnim ugovorom propisana je visina jednokatnih otpremnina prilikom umirovljenja i jubilarnih nagrada na temelju višegodišnjeg staža.

Bilješka 18. UGOVORNE OBVEZE

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Prihodi od certifikata /i/	2.676.687	1.743.619
Dugotrajne ugovorne obveze	**2.676.687**	**1.743.619**
Prihodi od certifikata /i/	1.290.266	998.000
Prihodi od stečaja potrošača /ii/	1.039.351	974.271
Kratkotrajne ugovorne obveze	**2.329.617**	**1.972.271**
UKUPNO	**5.006.304**	**3.715.889**

/i/ Certifikat se izdaje za potrebe potpisivanja i razmjene računa s Poreznom upravom u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji. Certifikat se temeljem Cjenika Fine i Ugovora s klijentom (koji se sklapa temeljem Zakona o elektroničkom potpisu) izdaje na rok od 5 godina, a naknada se naplaćuje unaprijed.

/ii/ Prihodi od stečaja potrošača obuhvaćaju prihode vezane za provedbu jednostavnog stečaja potrošača (priprema podataka o potrošačima, slanje poziva potrošačima, objava poziva na e-Oglasnoj ploči suda kod neuspjele dostave, slanje obavijesti potrošaču da je dostava poziva objavljena putem e-Oglasne ploče, objava na e-Oglasnoj ploči poziva potrošaču da dostavi adresu za primanje pismena, zaprimanje očitovanja, provjera suglasnosti dostavljenih očitovanja, podnošenje prijedloga sudu, dostava sudu podataka iz Očevidnika redoslijeda osnova za plaćanje, zaprimanje i provedba rješenja dostavljenih od strane suda, povezivanje s drugim institucijama radi pribavljanja podataka o imovini potrošača, dostava sudu podataka o imovini potrošača, rješavanje reklamacija usmenim i pisanim putem, zaprimanje usmenih i pisanih upita ovršenika i ovrhovoditelja glede pogrešno evidentiranih osnova za plaćanje općenito davanje informacija i izdavanje potvrda).

Bilješka 18. UGOVORNE OBVEZE (nastavak)

/iii/ Kretanje ugovornih obveza:

(u eurima)	Prihodi od certifikata	Prihodi od stečaja potrošača	Ukupno
1. siječnja 2024.	**2.776.655**	**974.271**	**3.750.926**
Povećanja u godini	926.223	756.142	1.682.365
Prijenos na tekuće prihode	(1.017.195)	(700.206)	(1.717.402)
31. prosinca 2024.	**2.685.682**	**1.030.207**	**3.715.889**
Povećanja u godini	2.369.299	509.716	2.879.015
Prijenos na tekuće prihode	(1.088.028)	(500.573)	(1.588.601)
31. prosinca 2025.	**3.966.953**	**1.039.350**	**5.006.303**

Bilješka 19. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Obveze prema dobavljačima u zemlji	14.062.294	9.094.926
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	1.525.273	99.487
Obveze za prodaju robe u komisiji	76.114	118.703
Obveze za nefakturirane usluge	6.129	6.847
	15.669.810	**9.319.963**

Bilješka 20. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Primljeni predujmovi u zemlji	5.257.488	4.553.124
Ostale obveze	1.826.416	978.381
Obveza za PDV za obračunsko razdoblje	922.528	518.964
Obračunati troškovi	182.043	132.840
	8.188.476	**6.183.309**

Bilješka 21. OBVEZE PREMA BANKAMA

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Dugoročne obveze	2.464.852	758.416
Kratkoročne obveze	758.416	3.223.269
	3.223.268	**3.981.685**

/i/ Obveze prema bankama uključuju primljene zajmove i najmove za nabavu osnovnih sredstava i to za:

- Hrvatska poštanska banka d.d. – primljeni zajam za trajno obrtna sredstva neophodan za provedbu aktivnosti euro konverzije i stabilizacije poslovanja preuzetih poslova obrade gotovog novca od klijenta PBZ i ZABA; kapitalna ulaganja u strojeve za obradu novca, sigurnosne sustave elektrokemijske zaštite i pripadajuće sigurnosne opreme, specijalizirana vozila za prijevoz novca, ulaganja u prilagodbu i proširenje poslovnih prostora gotovinskih centra u RH, ugovorena kamatna stopa 3% uvećana za 6 mjesečni Nacionalna referentna stopa (NRS), datum dospijeća 31. ožujka 2030. godine. Otplata kredita vrši se prema ugovorenim uvjetima u mjesečnim ratama.

Bilješka 22. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Obveze za neto plaće i naknade	7.935.296	6.874.654
Obveze za doprinose iz plaća i naknada plaća	1.198.852	996.940
Obračunati troškovi neiskorištenih GO	1.081.006	895.329
Obveze za doprinose na plaću i druge naknade	928.923	778.708
Obveze za porez na dohodak	537.065	387.193
	11.681.142	**9.932.825**

Bilješka 23. POREZ NA DOBIT

/i/ Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju Zakona o porezu na dobit koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Važeća stopa poreza na dobit u 2024. i 2025. godini iznosi 18%. Odgođeni porezi proizlaze iz privremenih razlika između knjigovodstvenog iznosa imovine ili obveze u bilanci i njihove porezne osnovice. Grupa na svaki datum bilance procjenjuje nepriznatu odgođenu poreznu imovinu i utemeljenost računovodstvenog iznosa odgođene porezne imovine.

/ii/ Tekući i odgođeni porez uključuje se u račun dobiti i gubitka, osim kada se odnose na stavke koje se priznaju direktno u kapital, kada se i porez priznaje direktno u kapital.

/iii/ Porez na dobit

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Dobit prije poreza	**11.905.529**	**13.569.656**
Porez na dobit po stopi 18% (2024:18%)	2.096.991	2.442.538
Učinak porezno nepriznatih rashoda	165.633	66.836
Učinak neoporezivih prihoda i poreznih poticaja	(49.099)	22.883
Iskorištena odgođena porezna imovina na prenesene porezne gubitke	-	(412.144)
Učinak odgođenog poreza	2.687	466.043
Ukupan trošak poreza na dobit	**2.216.211**	**2.586.155**
Efektivna stopa poreza na dobit	**18,6%**	**19,1%**

/iv/ Kretanje u odgođenoj poreznoj imovini i obvezama tijekom 2025. i 2024. godine se odnosi na privremene razlike kako slijedi:

(u eurima)	Stanje 1.1.2025.	Promjene smanjenja	Promjene povećanja	Stanje 31.12.2025.
Rezerviranja za kamate na započete sporove	269.976	(8.616)	6.543	**267.902**
Rezerviranja za jubilarne nagrade i naknade prilikom umirovljenja	358.230	(28.044)	40.455	**370.641**
Priznati porezni gubici	17.129	-	-	**17.129**
Odgođena porezna imovina	**645.335**	**(36.661)**	**46.998**	**655.672**
Revalorizacija financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	84.599	(3.783)	5.244	**86.059**
Odgođena porezna obveza/imovina	**84.599**	**(3.783)**	**5.244**	**86.059**
Neto odgođena porezna imovina	**729.934**	**(40.444)**	**52.241**	**741.731**

Bilješka 23. POREZ NA DOBIT (nastavak)

(u eurima)	Stanje 1.1.2024.	Promjene smanjenja	Promjene povećanja	Stanje 31.12.2024.
Rezerviranja za kamate na započete sporove	320.124	(70.004)	19.856	**269.976**
Rezerviranja za jubilarne nagrade i naknade prilikom umirovljenja	361.952	(32.435)	28.713	**358.230**
Priznati porezni gubici	429.273	(412.144)	-	**17.129**
Odgođena porezna imovina	**1.111.349**	**(514.583)**	**48.569**	**645.335**
Revalorizacija financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	118.624	(38.615)	4.590	**84.599**
Odgođena porezna obveza/imovina	**118.624**	**(38.615)**	**4.590**	**84.599**
Neto odgođena porezna imovina	**1.229.973**	**(553.197)**	**53.158**	**729.934**

/v/ Odgođeni i tekući porez na dobit:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Tekući porez na dobit	2.229.173	2.120.113
Odgođeni porez na dobit	(12.962)	466.043
	2.216.211	**2.586.155**

Bilješka 24. PRIHODI OD PRODAJE

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od poslova platnog prometa	38.804.076	37.161.692
Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača	30.117.097	29.442.309
Prihodi od podrške sustavu riznice i REGOS-a	24.481.862	22.576.539
Prihodi od elektroničkog i kartičnog poslovanja	20.959.874	20.069.329
Prihodi od uplata i isplata građana	12.955.154	12.191.231
Prihodi od usluga prijevoza i opsluživanja bankomata	11.040.529	10.365.095
Ostali prihodi od prodaje /i/	9.396.853	8.364.132
Prihodi od usluga središnjeg vođenja računa	8.008.181	6.160.895
Prihodi od NKS-a	7.437.638	6.330.905
Prihodi od registara	4.725.238	5.185.176
Prihodi od COP-a i registra zaposlenika	3.178.833	3.186.333
Prihodi od HITRONet	2.345.908	1.943.704
Prihodi od arhivsko-dokumentacijskih poslova	2.069.303	1.478.270
Prihodi od prodaje robe	379.771	414.093
	175.900.318	**164.869.704**

/i/ Ostali prihodi od prodaje obuhvaćaju prihode od upravljanja sustavom za namiru vrijednosnih papira, razmjene novca, upisnika založnih prava, mjenjačkih poslova, dražbe pri prodaji nekretnina, održavanja i uspostave sustava, HITRO.HR servisa i ostale prihode od prodaje.

Bilješka 24. PRIHODI OD PRODAJE (nastavak)

/ii/ Prihodi ostvareni od Ministarstva financija iznose 17% prihoda od prodaje (2024: 16%), a najvećim dijelom se odnose na prihode od podrške sustavu državne riznice.

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od prodaje u zemlji	175.848.652	164.836.476
Prihodi od prodaje u inozemstvu	51.666	33.228
	175.900.318	**164.869.704**

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od prodaje preneseni kupcima u određenom trenutku	174.311.717	163.152.303
Prihodi od prodaje koji se prenose tijekom određenog vremena	1.588.601	1.717.402
	175.900.318	**164.869.704**

Bilješka 25. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od najamnina	2.844.521	2.402.517
Prihodi od ukidanja vrijednosnog usklađenja potraživanja – naplaćena potraživanja	1.615.268	1.418.925
Ostali poslovni prihodi	753.908	940.905
Prihodi od sudskih nagodbi i rješenja	376.042	14.678
Prihodi od ukidanja rezerviranja	234.500	230.096
Prihodi s osnove plaća u naravi	172.586	158.215
Prihodi od refundiranja naknada šteta	98.697	258.389
Prihodi od imovine namijenjene prodaji	82.630	379.476
Prihodi od državnih potpora (EU projekti)	57.611	10.573
Prihodi iz proteklih godina	43.815	50.675
Prihod od restorana	30.479	29.375
Naplaćena otpisana potraživanja	22.666	15.545
	6.332.723	**5.909.370**

Bilješka 26. TROŠKOVI OSOBLJA

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Neto plaće i naknade plaće	52.832.088	48.026.227
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća /ii/	18.969.242	15.833.921
Doprinosi na plaće	10.363.292	8.927.365
Troškovi prehrane i prijevoza na posao i s posla	4.874.927	4.371.794
Prigodne nagrade i darovi radnicima /iii/	3.225.433	3.169.867
Troškovi osiguranja radnika	2.493.174	2.179.845
Ostali troškovi radnika	979.356	677.051
Dnevnice, terenski dodaci i putni troškovi	838.651	709.641
Rezerviranja za neiskorištene GO - neto	283.600	70.325
Potpore radnicima	237.811	224.291
Otpremnine	134.791	508.923
Rezerviranja za primanja zaposlenih - neto	23.498	(90.430)
	95.255.862	**84.608.819**

Bilješka 26. TROŠKOVI OSOBLJA (nastavak)

/i/ Grupa na dan 31.12.2025. ima 3.528 radnika (2024.: 3.516 radnika).

/ii/ Grupa je uplatila 13.380.205 eura (2024.: 11.342.234 eura) mirovinskih doprinosa u obvezne fondove mirovinskog osiguranja.

/iii/ Prigodne nagrade i darovi radnicima sadrže godišnje nagrade (tzv. božićnicu), regres, jubilarne nagrade, darove djeci radnicima za božićne blagdane i darove radnicima za uskrsne blagdane.

/vi/ Troškovi ključnog poslovodstva Grupe iznose:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Ukupan trošak osoblja ključnog poslovodstva	2.198.455	1.933.902

/v/ Grupa je za ključno poslovodstvo uplatila 362.006 eura (2024.: 312.018 eura) mirovinskih doprinosa u obvezne fondove mirovinskog osiguranja.

/vi/ Tijekom 2024. i 2025. godine ključnom rukovodstvu Fine nisu isplaćivani varijabilni primitci. Članovima Nadzornog odbora Fine su tijekom 2025. godine isplaćene naknade u iznosu od 18.410 eura (2024.: 18.530 eura).

Bilješka 26. OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Operativni troškovi /i/	39.670.154	37.793.664
Ostali troškovi /iv/	8.305.594	7.017.294
Vrijednosna usklađenja /iii/	5.734.505	5.752.060
Troškovi sirovina i materijala /ii/	5.661.939	5.714.261
Troškovi prodane robe	296.938	523.631
	59.669.129	**56.800.910**

/i/ Operativni troškovi prikazani su u nastavku:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Usluge održavanje softvera	8.097.640	7.386.499
Usluge održavanja	6.996.857	6.398.602
Čuvanje imovine i tehnička zaštita	4.866.151	5.226.604
Usluge student servisa, vanjskih stručnjaka i slične usluge	4.604.234	4.816.961
Telekomunikacijske usluge i poštarina	2.863.782	2.702.175
Ostale bankarske usluge	2.795.499	2.613.632
Zakupnina i najamnina	2.374.751	2.803.296
Ostale usluge	1.772.817	1.145.999
Komunalna naknada	1.514.785	1.479.943
Premije osiguranje imovine	1.258.847	1.283.522
Usluge promidžbe, reklame i sajmova, tiska, grafičke i sl.	1.088.880	515.655
Usluge platnog prometa	640.492	658.897
Komunalne usluge	410.466	411.527
Prijevozne usluge, naknade za ceste i tehnički pregled vozila	239.503	223.576
Usluge čišćenja	145.451	126.776
	39.670.154	**37.793.664**

Bilješka 26. OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (nastavak)

/i/ U izvještajnoj godini trošak revizorskih usluga iznosi 126.335 eura (2024: 104.346 eura), a troškovi usluga poreznog savjetovanja, vanjskih usluga interne revizije i usluga savjetovanja i kontrole iznose 31.100 eura (2024: 31.100 eura). Navedene usluge su izvršile različite pravne osobe.

/ii/ Troškovi sirovina i materijala prikazani su u nastavku:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potrošena energija	3.707.092	3.825.890
Utrošene sirovine i materijal	1.547.476	1.599.604
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	322.536	245.611
Ostali materijalni troškovi	84.835	43.156
	5.661.939	**5.714.261**

/iii/ Troškovi vrijednosnog usklađenja prikazani su u nastavku:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od kupaca	5.330.133	5.371.979
Otpis potraživanja	400.739	358.243
Potraživanja od zaposlenih - rate kredita	3.633	4.375
Ostala kratkotrajna potraživanja	-	17.463
	5.734.505	**5.752.060**

/iv/ Ostali troškovi prikazani su u nastavku

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Porezno nepriznati PDV – prorata /i/	4.849.906	4.591.656
Kazne, penali i naknade štete /ii/	696.316	17.443
Donacije, dotacije, sponzorstva	473.979	369.435
Troškovi stručnog usavršavanja radnika	389.501	299.248
Rezervacije za započete sudske sporove	335.679	436.298
Propisane naknade i doprinosi	334.880	276.624
Ostale usluge (reprezentacija i slične usluge)	217.030	112.227
Naknadno utvrđeni rashodi	212.193	171.430
Ostali troškovi poslovanja	183.318	226.440
Naknade članovima Nadzornog odbora i Revizijskog odbora	149.376	153.757
Članarine strukovnim organizacijama (TZ, HGK)	129.095	114.895
Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	116.906	119.501
Rashodi robe, materijala i dugotrajne imovine	111.429	20.810
Troškovi stručne literature i tiska	71.993	60.383
Upravni i sudski troškovi i takse	33.994	47.148
	8.305.594	**7.017.294**

/i/ Troškovi porezno nepriznatog PDV-a proizlaze iz primjene Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Grupa koristi dobra i usluge u okviru svoje djelatnosti za isporuke dobara i obavljanje usluga po kojima je dopušten odbitak pretporeza i za isporuke dobara i usluga po kojima je isključen odbitak pretporeza. Iznos pretporeza koji se odnosi na isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza izračunava se za sve isporuke sukladno članku 137. stavku 1. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost.

/ii/ Najznačajnija stavka je naknada štete na bankomatskim kazetama temeljem ugovornih obveza.

Bilješka 28. FINANCIJSKI PRIHODI / (RASHODI)

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od kamata	3.045.272	3.417.747
Prihodi od tečajnih razlika	190.461	229.309
Ostali financijski prihodi	69.808	61.108
Prihodi od dividende	12.735	11.578
Ukupni prihodi	**3.318.276**	**3.719.741**
Rashodi od kamata	(608.328)	(416.149)
Rashodi od tečajnih razlika	(120.958)	(127.104)
Ostali financijski rashodi	(18.897)	(150.933)
Ukupni rashodi	**(748.183)**	**(694.186)**
Financijski prihodi	**2.570.094**	**3.025.555**
Ostali dobici, neto	**1.204.931**	**856.031**

Bilješka 29. OVISNA DRUŠTVA

/i/ Članice Grupe na 31. prosinca 2025. su prikazane u nastavku. Osim ako nije drugačije objavljeno, ovisna društva imaju kapital koji se sastoji samo od temeljnog kapitala koji je u vlasništvu Grupe i udio u vlasništvu je jednak vlasničkim pravima koji se drže od strane Grupe.

Naziv ovisnog društva	Udio vlasništva koji se drži od strane Grupe		Udio vlasništva koji drže nekontrolirajući interesi	
	2025.	2024.	2025.	2024.
Središnje klirinško depozitarno društvo d.d.	56,62%	56,62%	43,38%	43,38%
FINA gotovinski servisi d.o.o.	100,00%	100,00%	-	-
SKDD-CCP Smart Clear d.d.	56,62%	56,62%	43,38%	43,38%
FINA GS usluge d.o.o.	100,00%	100,00%	-	-

/ii/ U nastavku su prikazane financijske informacije za svako ovisno društvo. Prikazani iznosi za svako ovisno društvo su prije međukompanijskih eliminacija.

(u eurima)	2025. FINA gotovinski servisi	2025. SKDD	2024. FINA gotovinski servisi	2024. SKDD
Izvještaj o financijskom položaju				
Kratkotrajna imovina	9.760.240	8.785.689	7.629.876	7.820.064
Dugotrajna imovina	19.771.862	19.225.530	18.456.311	16.194.525
Kratkoročne obveze	(7.828.853)	(1.150.094)	(5.638.585)	(885.466)
Dugoročne obveze	(10.709.646)	(408.310)	(9.704.198)	(374.136)
Neto imovina ovisnog društva	**10.993.603**	**26.452.815**	**10.743.405**	**22.754.987**

Bilješka 29. OVISNA DRUŠTVA (nastavak)

Transakcije s nekontrolirajućim interesima

Tijekom 2025. i 2024. godine nije bilo transakcija s nekontrolirajućim interesima.

Neto dobit Grupe iznosi 9.689.318 eura (2024: 10.983.500 eura), a pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu 1.612.638 eura (2024: 1.164.101 eura).

Bilješka 30. POTENCIJALNA IMOVINA I OBVEZE

Izvanbilančna evidencija	**2025.** *(u eurima)*	**2024.**
Sredstva sudionika EuroNKSInstant-a na TIPS AS tehničkom računu u Sustavu TARGET-HR otvorenom u HNB-u	852.369.064	27.136.141
Jamčevine i kupovnine u postupku prodaje nekretnina i pokretnina u ovršnom i stečajnom postupku	114.828.989	117.343.934
Primljene i izdane zadužnice, garancije, mjenice (ozbiljnost ponude, uredno ispunjenje ugovora)	27.567.062	26.010.026
Vrijednosni papiri - povjereničkI/zastupnički računi	12.600.753	7.885.867
Biljezi, mjenice i kuponi za sezonski rad u poljoprivredi (komisiona prodaja)	7.500.902	10.551.083
Kolaterali članova SKDD-CCP	7.049.134	5.419.593
Repo kolateral	3.339.418	-
Potraživanja za obveznice nove devizne štednje i ostala potraživanja	2.129.903	2.182.542
Nepredviđena imovina (potraživanja za sudske sporove)	502.743	504.036
Ostalo (ostave, tuđa imovina)	109.605	99.722
Garancije-SKDD	52.510	52.510
	1.028.050.084	**197.185.454**

Bilješka 31. DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

/i/ Nakon datuma financijskih izvještaja nije bilo događaja koji zahtijevaju usklađenja ili objavljivanje u financijskim izvještajima.

/ii/ Tijekom 2026. godine nije bilo odgode u naplati potraživanja niti značajnog pada u fer vrijednost financijske imovine i Grupa ima odgovarajuća sredstva za podmirenje svojih obveza kako dospijevaju.

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja

U nastavku se navode konsolidirani financijski izvještaji Grupe pripremljeni u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25).

Izvještaj o financijskom položaju

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
AKTIVA			
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	199.508.900,09	203.238.548,49
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	12.054.742,31	11.292.002,50
1. Izdaci za razvoj	004	0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	9.766.626,81	8.758.375,32
3. Goodwill	006	0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0,00	104.550,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	1.980.292,86	2.287.295,69
6. Ostala nematerijalna imovina	009	307.822,64	141.781,49
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	83.070.711,96	86.820.308,08
1. Zemljište	011	1.686.632,64	1.686.632,96
2. Građevinski objekti	012	42.844.014,80	37.815.624,25
3. Postrojenja i oprema	013	13.134.002,95	14.190.521,54
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	3.765.684,48	3.331.153,40
5. Biološka imovina	015	0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016	0,00	1.805,73
7. Materijalna imovina u pripremi	017	2.839.635,98	10.695.638,04
8. Ostala materijalna imovina	018	10.051.225,62	9.708.325,41
9. Ulaganje u nekretnine	019	8.749.515,49	9.390.606,75
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	103.378.196,80	104.156.691,21
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0,00	0,00
4.Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	64.817.475,10	69.692.662,61
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	8.299.402,40	8.299.290,35
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	30.261.319,30	26.164.738,25
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	275.314,94	227.814,94
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034	14.673,20	25.845,80
4. Ostala potraživanja	035	260.641,74	201.969,14
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	729.934,08	741.731,76
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	78.605.343,90	90.928.265,07
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	1.486.338,49	1.768.695,77
1. Sirovine i materijal	039	1.206.905,93	1.313.740,97
2. Proizvodnja u tijeku	040	0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041	0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042	163.052,51	209.647,82
5. Predujmovi za zalihe	043	0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	116.380,05	245.306,98
7. Biološka imovina	045	0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	20.459.703,74	32.834.265,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049	18.949.519,88	18.863.531,90
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	41.053,30	30.591,69
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	334.254,81	480.410,27
6. Ostala potraživanja	052	1.134.875,75	13.459.731,14
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	35.520.092,88	45.108.511,45
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0,00	0,00

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	22.519.894,82	36.874.595,05
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	13.000.198,06	8.233.916,40
9. Ostala financijska imovina	062	0,00	0,00
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	21.139.208,79	11.216.792,85
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	4.729.682,83	5.194.825,82
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	282.843.926,82	299.361.639,38
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	197.185.453,52	1.028.050.083,98
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	234.233.736,06	240.131.602,65
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	178.811.963,99	178.811.963,99
II. KAPITALNE REZERVE	069	0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	19.226.792,71	21.511.742,15
1. Zakonske rezerve	071	9.300.060,02	10.816.146,84
2. Rezerve za vlastite dionice	072	0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074	0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075	9.926.732,69	10.695.595,31
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077	-420.847,06	-414.069,61
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	-420.847,06	-414.069,61
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083	0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	16.916.532,72	20.660.764,88
1. Zadržana dobit	085	16.916.532,72	20.660.764,88
2. Preneseni gubitak	086	0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	9.819.398,75	8.076.679,76
1. Dobit poslovne godine	088	9.819.398,75	8.076.679,76
2. Gubitak poslovne godine	089	0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090	9.879.894,95	11.484.521,48
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	4.700.661,82	4.766.126,37
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092	1.846.721,63	1.844.773,85
2. Rezerviranja za porezne obveze	093	0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094	2.417.661,62	2.575.645,33
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095	0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096	0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097	436.278,57	345.707,19
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	11.967.970,62	13.384.152,83
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099	0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	3.223.268,44	2.464.852,48
7. Obveze za predujmove	105	0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106	0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107	0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108	8.744.702,18	10.919.300,35
11. Odgođena porezna obveza	109	0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	29.129.762,49	37.353.984,63
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111	0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	73.957,19	130.024,62
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	758.416,96	758.415,96
7. Obveze za predujmove	117	1.297.462,40	1.427.117,30

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
8. Obveze prema dobavljačima	118	9.317.637,33	15.669.809,88
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119	0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120	6.874.654,34	7.935.296,31
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	4.441.347,23	4.363.078,07
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122	0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123	0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124	6.366.287,04	7.070.242,49
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	2.811.795,83	3.725.772,90
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	282.843.926,81	299.361.639,38
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127	197.185.453,52	1.028.050.083,98

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti

Naziv pozicije	AOP oznaka	2024.	2025.
1	2	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128	**170.779.074,28**	**182.233.040,83**
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129	0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130	164.869.703,20	175.900.318,21
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131	40.503,00	50.660,74
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132	0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133	5.868.868,08	6.282.061,88
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134	**161.091.003,76**	**174.102.536,62**
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135	0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136	44.703.515,57	46.544.943,03
a) Troškovi sirovina i materijala	137	5.714.260,92	5.661.938,88
b) Troškovi prodane robe	138	523.630,54	296.937,69
c) Ostali vanjski troškovi	139	38.465.624,11	40.586.066,46
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	72.815.540,63	82.176.371,71
a) Neto plaće i nadnice	141	48.040.600,89	52.838.884,44
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142	15.843.604,00	18.972.531,44
c) Doprinosi na plaće	143	8.931.335,74	10.364.955,83
4. Amortizacija	144	19.681.275,08	19.177.545,93
5. Ostali troškovi	145	17.038.182,61	18.332.686,46
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146	5.743.214,36	5.735.122,64
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147	0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148	5.743.214,36	5.735.122,64
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149	425.039,36	642.159,44
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150	-21.316,85	300.731,42
b) Rezerviranja za porezne obveze	151	0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152	436.298,25	335.679,12
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153	0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154	0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155	10.057,96	5.748,90
8. Ostali poslovni rashodi	156	684.236,15	1.493.707,41
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	**4.876.474,31**	**4.770.265,64**
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158	0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159	0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160	0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161	0,00	0,00

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	2024.	2025.
1	2	4	5
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162	0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163	346.339,00	323.350,19
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164	3.071.407,50	2.721.921,78
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165	504.450,66	342.682,03
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166	168.089,87	579.056,32
10. Ostali financijski prihodi	167	485.484,37	556.196,82
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	**694.186,30**	**748.182,62**
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169	0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170	0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171	415.720,21	608.328,44
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172	127.104,00	120.957,60
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173	0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174	139.739,38	17.151,25
7. Ostali financijski rashodi	175	11.622,71	1.745,33
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176	**0,00**	**0,00**
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177	**0,00**	**0,00**
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178	**0,00**	**0,00**
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179	**0,00**	**0,00**
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176+177)	180	**175.354.845,68**	**186.756.247,97**
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178+179)	181	**161.785.190,06**	**174.850.719,24**
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182	**13.569.655,62**	**11.905.528,73**
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183	**13.569.655,62**	**11.905.528,73**
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184	**0,00**	**0,00**
XII. POREZ NA DOBIT	185	**2.586.155,44**	**2.216.211,01**
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186	**10.983.500,18**	**9.689.317,72**
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187	10.983.500,18	9.689.317,72
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188	0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202	**10.983.500,18**	**9.689.317,72**
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203	9.819.398,75	8.076.679,76
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204	1.164.101,43	1.612.637,96
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205	**10.983.500,18**	**9.689.317,72**
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206	**226.217,49**	**-69,81**
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207	**0,00**	**0,00**
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208	0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209	0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210	0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211	0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212	0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213	0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214	**187.045,58**	**-1.233,87**
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215	0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216	0,00	0,00
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217	226.217,49	-69,81

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	2024.	2025.
1	2	4	5
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218	0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219	0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220	0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221	0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222	0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223	0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224	-39.171,91	-1.164,06
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	**225**	**187.045,58**	**-1.233,87**
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	**226**	**11.170.545,76**	**9.688.083,85**
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)			
VI. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 228+229)	227	**11.170.545,76**	**9.688.083,85**
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228	9.977.096,02	8.083.457,21
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229	1.193.449,74	1.604.626,64

Izvještaj o novčanim tokovima

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1. Dobit prije oporezivanja	001	13.569.655,62	11.905.528,73
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	20.571.176,44	21.357.379,53
a) Amortizacija	003	19.681.275,08	19.177.545,49
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	601.593,05	532.775,08
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	-856.030,50	-1.204.930,78
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	-3.429.324,15	-3.087.143,62
e) Rashodi od kamata	007	416.148,77	608.328,44
f) Rezerviranja	008	-1.217.727,95	7.014,31
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	3.263,00	-6.960,18
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	5.371.979,14	5.330.750,79
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	**34.140.832,06**	**33.262.908,26**
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	-6.111.623,92	-8.381.377,12
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	2.875.532,04	11.340.620,50
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	-8.991.354,38	-19.568.567,27
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	4.198,42	-153.430,35
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016	0,00	0,00
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	**28.029.208,14**	**24.881.531,14**
4. Novčani izdaci za kamate	018	-416.148,77	-608.328,44
5. Plaćeni porez na dobit	019	-627.099,73	-2.307.064,28
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	**26.985.959,64**	**21.966.138,42**
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	379.476,42	82.651,56
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	77.056.595,65	85.530.452,71
3. Novčani primici od kamata	023	3.417.746,50	2.898.571,34
4. Novčani primici od dividendi	024	11.577,65	12.735,41
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025	0,00	0,00
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026	0,00	0,00

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o novčanim tokovima (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	**80.865.396,22**	**88.524.411,02**
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-10.238.829,25	-18.888.903,43
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	-106.183.387,02	-94.670.419,88
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	0,00	0,00
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	0,00	0,00
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	**-116.422.216,27**	**-113.559.323,31**
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	**-35.556.820,05**	**-25.034.912,29**
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	0,00	0,00
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	0,00	0,00
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	46.924,30	27.496,40
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	0,00	0,00
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	**46.924,30**	**27.496,40**
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	0,00	0,00
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	-272.203,38	-3.790.217,06
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	0,00	0,00
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	-2.384.214,68	-3.090.921,48
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	**-2.656.418,06**	**-6.881.138,54**
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	**-2.609.493,76**	**-6.853.642,14**
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047		
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	**-11.180.354,18**	**-9.922.416,00**
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	**32.319.562,01**	**21.139.208,79**
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	**21.139.208,79**	**11.216.792,79**

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o promjenama kapitala

Opis pozicije	AOP oznaka	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
		Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 (4 do 7 - 8 + 9 do 19)	21	22 (20+21)
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	01	**178.812.076,68**	**0,00**	**9.191.178,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.613.619,56**	**0,00**	**-578.544,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.551.500,63**	**2.059.229,95**	**214.649.061,15**	**8.686.445,22**	**223.335.506,36**
2. Promjene računovodstvenih politika	02																	0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	03																	0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04	**178.812.076,68**	**0,00**	**9.191.178,67**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.613.619,56**	**0,00**	**-578.544,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.551.500,63**	**2.059.229,95**	**214.649.061,15**	**8.686.445,22**	**223.335.506,36**
5. Dobit/gubitak razdoblja	05																9.819.398,75	9.819.398,75	1.164.101,43	10.983.500,18
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06																	0,00		0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07																	0,00		0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	08									157.697,27								157.697,27	29.348,31	187.045,58
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09																	0,00		0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10																	0,00		0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11																	0,00		0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12																	0,00		0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	13	-112,69																-112,69		-112,69
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14																	0,00		0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15																	0,00		0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16																	0,00		0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17																	0,00		0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18																	0,00		0,00
19. Uplate članova/dioničara	19																	0,00		0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	20																	0,00		0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21															-272.203,38		-272.203,38		-272.203,38
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	22			108.881,35				313.113,13								1.637.235,46	-2.059.229,95	0,00		0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23																	0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)	24	**178.811.963,99**	**0,00**	**9.300.060,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.926.732,69**	**0,00**	**-420.847,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.916.532,71**	**9.819.398,75**	**224.353.841,10**	**9.879.894,96**	**234.233.736,05**
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																				
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.697,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.697,27	29.348,31	187.045,58
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.697,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.819.398,75	9.977.096,02	1.193.449,74	11.170.545,76
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27	0,00	0,00	108.881,35	0,00	0,00	0,00	313.113,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.365.032,08	-2.059.229,95	-272.203,38	0,00	-272.203,38

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o promjenama kapitala (nastavak)

Opis pozicije	AOP oznaka	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
		Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvo	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 (4 do 7 - 8 + 9 do 19)	21	22 (20+21)
Tekuće razdoblje																				
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28	**178.811.963,99**	**0,00**	**9.300.060,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.926.732,69**	**0,00**	**-420.847,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.916.532,71**	**9.819.398,75**	**224.353.841,10**	**9.879.894,96**	**234.233.736,05**
2. Promjene računovodstvenih politika	29																	0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	30																	0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31	**178.811.963,99**	**0,00**	**9.300.060,02**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.926.732,69**	**0,00**	**-420.847,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.916.532,71**	**9.819.398,75**	**224.353.841,10**	**9.879.894,96**	**234.233.736,05**
5. Dobit/gubitak razdoblja	32																8.076.679,67	8.076.679,67	1.612.637,85	9.689.317,52
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33																	0,00		0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34																	0,00		0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	35									6.777,45								6.777,45	-8.011,32	-1.233,87
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36																	0,00		0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37																	0,00		0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38																	0,00		0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39																	0,00		0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	40	0,00																0,00		0,00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41																	0,00		0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42																	0,00		0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43																	0,00		0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44																	0,00		0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45																	0,00		0,00
19. Uplate članova/dioničara	46																	0,00		0,00
20. Isplata udjela u dobit/dividende	47																	0,00		0,00
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48															-3.790.217,06		-3.790.217,06		-3.790.217,06
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49			1.516.086,82				768.862,62								7.534.449,31	-9.819.398,75	0,00		0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50																	0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51	**178.811.963,99**	**0,00**	**10.816.146,84**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.695.595,31**	**0,00**	**-414.069,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**20.660.764,97**	**8.076.679,67**	**228.647.081,16**	**11.484.521,49**	**240.131.602,65**
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																				
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.777,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.777,45	-8.011,32	-1.233,87
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.777,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.076.679,67	8.083.457,12	1.604.626,53	9.688.083,65
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54	0,00	0,00	1.516.086,82	0,00	0,00	0,00	768.862,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.744.232,25	-9.819.398,75	-3.790.217,06	0,00	-3.790.217,06

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Razlike s financijskim izvještajima u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama) proizlaze iz drugačije klasifikacije pojedinih pozicija financijskih izvještaja i prikazane su u nastavku:

Izvještaj o financijskom položaju

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
IMOVINA		**AKTIVA**	
DUGOTRAJNA IMOVINA		**B) DUGOTRAJNA IMOVINA**	
Nekretnine, postrojenja i oprema	77.429.701	II. MATERIJALNA IMOVINA	86.820.308
Ulaganje u nekretnine	9.390.607		
Nematerijalna imovina	11.292.003	I. NEMATERIJALNA IMOVINA	11.292.003
Financijska imovina	105.113.687	III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	104.156.691
		konto 192200 Obračunana nedospijela kamata	956.996
Ostala potraživanja	227.815	IV. POTRAŽIVANJA	227.815
Odgođena porezna imovina	741.732	V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	741.732
Ukupno dugotrajna imovina	**204.195.545**		**204.195.545**
KRATKOTRAJNA IMOVINA		**C) KRATKOTRAJNA IMOVINA**	
Zalihe	1.523.389	I. ZALIHE bez pozicije 6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	1.523.389
Potraživanja od kupaca	18.863.532	3. Potraživanja od kupaca	18.863.532
Ostala potraživanja	18.208.563	PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	5.194.826
		bez konta 192200 Obračunana nedospijela kamata	(956.996)
		4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	30.592
		5. Potraživanja od države i drugih institucija	480.410
		6. Ostala potraživanja	13.459.731
Financijska imovina	45.108.511	III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	45.108.511
Novac i novčani ekvivalenti	11.216.793	IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	11.216.793
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	245.307	6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	245.307
Ukupno kratkotrajna imovina	**95.166.095**		**95.166.095**
UKUPNO IMOVINA	**299.361.640**	**E) UKUPNO AKTIVA**	**299.361.639**
GLAVNICA I OBVEZE		**PASIVA**	
Kapital i rezerve		**A) KAPITAL I REZERVE**	
Temeljni kapital	178.811.964	I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	178.811.964
Zakonske rezerve	10.816.147	1. Zakonske rezerve	10.816.147
Ostale rezerve	10.695.595	5. Ostale rezerve	10.695.595
Revalorizacijske rezerve	(414.070)	V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO	(414.070)
Zadržana dobit i dobit tekuće godine	28.737.445	1. Zadržana dobit	20.660.765
		1. Dobit poslovne godine	8.076.680
Ukupno kapital i rezerve matičnog društva	**228.647.081**		**228.647.081**
Manjinski (nekontrolirajući) interes	11.484.521	VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	11.484.521
Ukupno kapital i rezerve	**240.131.603**	**A) KAPITAL I REZERVE**	**240.131.603**
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	4.420.419	1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	1.844.774
		3. Rezerviranja za započete sudske sporove	2.575.645
Obveze prema bankama	2.464.852	6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	2.464.852
Obveze za najam	8.242.613	10. Ostale dugoročne obveze	10.919.300
Ugovorne obveze	2.676.687		
Ukupno dugoročne obveze	**17.804.572**		**17.804.572**
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima	15.669.810	8. Obveze prema dobavljačima	15.669.810

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Ostale kratkoročne obveze	8.188.476	7. Obveze za predujmove	1.427.117
		5. Obveze za zajmove, depozite i slično	130.025
		14. Ostale kratkoročne obveze	7.070.242
		bez konta 253001 Obveza za najam (u dospijeću unutar 12 mj.)	(2.064.900)
		konta 295200 Odgođeno priznav.prihoda za naknadno odob.popuste, 290000 Obrač.trošk.koji nisu fakt.,a terete tekuć.razd., 295400 Odgođeno priznav.prihoda - drž.potpore, 290100 Obračun.troš.koji nisu fakt,a terete tek.razd.	744.014
		konta 286000 Uplata razlike PDV-a za obračunsko razdoblje, 265200 Članarina turističkih zajednica, 266000 Obv.za ugovore o djelu,autor.hon.,NO-neto,266200 Obveze za porez i prirez na ugovore, NO i dr. i 288000 Obveze -nedospjele	881.978
Obveze prema bankama	758.416	6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	758.416
Obveze za najam	2.064.900	konto 253001 Obveza za najam (u dospijeću unutar 12 mj.)	2.064.900
Obveze prema zaposlenima	11.681.143	10. Obveze prema zaposlenicima	7.935.296
		11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	4.363.078
		bez konta 261000 Obveze za porez iz dobiti	(733.104)
		bez konta 286000 Uplata razlike PDV-a za obračunsko razdoblje, 265200 Članarina turističkih zajednica, 266000 Obv.za ugovore o djelu,autor.hon.,NO-neto,266200 Obveze za porez i prirez na ugovore, NO i dr. i 288000 Obveze - nedospjele	(881.978)
		6. Druga rezerviranja	345.707
		konto 290400 Obračun.troškovi neiskorištenih GO	652.142
Obveze za poreze na dobit	733.104	konto 261000 Obveze za porez iz dobiti	733.104
Ugovorne obveze	2.329.617	E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	3.725.773
		bez konta 295200 Odgođeno priznav.prihoda za naknadno odob.popuste, 290000 Obrač.trošk.koji nisu fakt.,a terete tekuć.razd., 295400 Odgođeno priznav.prihoda - drž.potpore, 290100 Obračun.troš.koji nisu fakt,a terete tek.razd.	(744.014)
		bez konta 290400 Obračun.troškovi neiskorištenih GO	(652.142)
Ukupno kratkoročne obveze	**41.425.465**		**41.425.465**
UKUPNO GLAVNICA I OBVEZE	**299.361.640**	**F) UKUPNO – PASIVA**	**299.361.639**

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Poslovni prihodi		**I. POSLOVNI PRIHODI**	
Prihodi od prodaje	175.900.318	2. Prihodi od prodaje	175.900.318
Ostali poslovni prihodi	6.332.723	3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	50.661
		5. Ostali poslovni prihodi	6.282.062
	182.233.041		**182.233.041**
Poslovni rashodi		**II. POSLOVNI RASHODI**	
Troškovi osoblja	95.255.862	3. Troškovi osoblja	82.176.372
		konta 424100 Dopunsko osiguranje radnika, 424200 Kolektivno osiguranje radnika, 424400 Osiguranje života menadžmenta, 424500 Premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	2.493.174
		konta 443000 Troškovi prijevoza na posao i s posla, 443100 Naknada troškova prehrane, 446000 Jubilarne nagrade, 446100 Prigodne godišnje nagrade, 446200 Darovi u naravi radnicima, 446300 Darovi djeci radnika, 469300 Dar u naravi-stamb, 447000 Otpremnine za mirovinu (redovne), 447100 Otpremnine zbog poslovnih i osobno uvjet.otkaza	8.235.151

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (nastavak)

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
		konta 440000 Dnevnice za SP u zemlji, 440100 Dnevnice za SP u inozemstvo, 442000 Troškovi prijevoza na SP u zemlji, 442100 Troškovi prijevoza na SP u inozemstvu, 442500 Troškovi smještaja na SP u zemlji (noćenje), 442600 Troškovi na SP u inozemstvu (noćenje), 442900 Ostali izdaci na SP, 445000 Bolovanje duže od 90 dana, 445100 Potpora zbog invalidnosti, 445200 Potpora zbog smrti člana uže obitelji, 445300 Potpora obitelji zbog smrti radnika, 445400 Potpora za rođenje djeteta, 445500 Potpora radnicima - ostalo, 449000 Ostale naknade radnicima	2.050.434
		a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	300.731
Amortizacija	19.177.545	4. Amortizacija	19.177.546
Ostali troškovi poslovanja	59.669.130	2. Materijalni troškovi	46.544.943
		5. Ostali troškovi	18.332.686
		bez konta 424100 Dopunsko osiguranje radnika, 424200 Kolektivno osiguranje radnika, 424400 Osiguranje života menadžmenta, 424500 Premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	(2.493.174)
		bez konta 443000 Troškovi prijevoza na posao i s posla, 443100 Naknada troškova prehrane, 446000 Jubilarne nagrade, 446100 Prigodne godišnje nagrade, 446200 Darovi u naravi radnicima, 446300 Darovi djeci radnika, 469300 Dar u naravi-stamb, 447000 Otpremnine za mirovinu (redovne), 447100 Otpremnine zbog poslovnih i osobno uvjet.otkaza	(8.235.151)
		bez konta 440000 Dnevnice za SP u zemlji, 440100 Dnevnice za SP u inozemstvo, 442000 Troškovi prijevoza na SP u zemlji, 442100 Troškovi prijevoza na SP u inozemstvu, 442500 Troškovi smještaja na SP u zemlji (noćenje), 442600 Troškovi na SP u inozemstvu (noćenje), 442900 Ostali izdaci na SP, 445000 Bolovanje duže od 90 dana, 445100 Potpora zbog invalidnosti, 445200 Potpora zbog smrti člana uže obitelji, 445300 Potpora obitelji zbog smrti radnika, 445400 Potpora za rođenje djeteta, 445500 Potpora radnicima - ostalo, 449000 Ostale naknade radnicima	(2.050.434)
		6. Vrijednosna usklađenja	5.735.123
		c) Rezerviranja za započete sudske sporove	335.679
		f) Druga rezerviranja	5.749
		8. Ostali poslovni rashodi	1.493.707
	174.102.537		**174.102.537**
Financijski prihodi	3.318.276	III. FINANCIJSKI PRIHODI	4.523.207
Financijski rashodi	748.183	IV. FINANCIJSKI RASHODI	748.183
		bez konta 777602 Realizir.prinosi od udjela u investic. fondovima_0, 777603 Nerealizir.prinosi od udjela u investic. fondovima_0, 777604 Nerealizirani prinosi-fer vrijed.fin.imov.-dionice, 779000 Prinosi po trezorskim zapisima, 777605 Vrijed. uskl. obveznice - pozitivno, 729002 Negativni prinos investicij.fondova-realizirani, 729003 Negativni prinos investicijskih fondova-nerealizirani, 729004 Nerealizirani gubici-fer vrijed.fin.imov.-dionice, 729006 Vrednovanje obveznica - negativno	(1.204.931)
	2.570.094		**2.570.094**
Ostali dobici, neto	**1.204.931**	konta 777602 Realizir.prinosi od udjela u investic. fondovima_0, 777603 Nerealizir.prinosi od udjela u investic. fondovima_0, 777604 Nerealizirani prinosi-fer vrijed.fin.imov.-dionice, 779000 Prinosi po trezorskim zapisima, 777605 Vrijed. uskl. obveznice - pozitivno, 729002 Negativni prinos investicij.fondova-realizirani, 729003 Negativni prinos investicijskih fondova-nerealizirani, 729004 Nerealizirani gubici- fer vrijed.fin.imov.-dionice, 729006 Vrednovanje obveznica - negativno	**(1.204.931)**
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	**11.905.529**	**1. Dobit prije oporezivanja**	**11.905.529**
Porez na dobit	2.216.211	XII. POREZ NA DOBIT	2.216.211
Dobit (gubitak) godine	**9.689.318**	**1. Dobit razdoblja**	**9.689.318**
Pripisana imateljima kapitala matice	8.076.680	1. Pripisana imateljima kapitala matice	8.076.680
Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	1.612.638	2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	1.612.638

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o novčanim tokovima

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Novčani tok od poslovnih aktivnosti		**Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti**	
Dobit za godinu	9.689.318	1. Dobit prije oporezivanja	11.905.529
		umanjeno za porez na dobit	2.216.211
Usklađenja:		2. Usklađenja:	
Porez na dobit	2.216.211	dodan porez na dobit	(2.216.211)
Amortizacija	19.177.545	a) Amortizacija	19.177.545
Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, neto	5.330.751	h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	5.330.751
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nekretnina, postrojenja, opreme	49.064	b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	532.775
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nematerijalne imovine	483.712		
Dobicii od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje ulaganja	(1.204.931)	c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	(1.204.931)
Prihodi od kamata i dividendi	(3.087.144)	d) Prihodi od kamata i dividendi	(3.087.144)
Rashodi od kamata	608.328	e) Rashodi od kamata	608.328
Promjena u rezerviranjima, neto	7.014	f) Rezerviranja	7.014
Tečajne razlike (nerealizirane), neto	(6.960)	g) Tečajne razlike (nerealizirane)	(6.960)
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti prije promjena u radnom kapitalu:	**33.262.908**	**I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu**	**33.262.908**
Povećanje / (smanjenje) zaliha	(153.430)	c) Povećanje ili smanjenje zaliha	(153.430)
Povećanje (smanjenje) potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	(19.568.567)	b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(19.568.567)
Povećanje obveza prema dobavljačima i ostalih obveza	11.340.621	a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	11.340.621
Novac generiran poslovanjem:	**24.881.531**	**II. Novac iz poslovanja**	**24.881.531**
Novčani izdaci za kamate	(608.328)	4. Novčani izdaci za kamate	(608.328)
Plaćeni porez na dobit	(2.307.064)	5. Plaćeni porez na dobit	(2.307.064)
Novčani tok od poslovnih aktivnosti:	**21.966.138**	**A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI**	**21.966.138**
Novčani tok od investicijskih aktivnosti		**Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti**	
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	82.652	1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	82.652
Primici od prodaje financijskih instrumenata	85.530.453	2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	85.530.453
Primici od kamata	2.898.571	3. Novčani primici od kamata	2.898.571
Primici od dividendi	12.735	4. Novčani primici od dividendi	12.735
Izdaci za kupnju nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	(18.888.903)	1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(18.888.903)
Izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	(94.670.420)	2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	(94.670.420)
Novčani tok od investicijskih aktivnosti	**(25.034.912)**	**B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI**	**(25.034.912)**
Novčani tok od financijskih aktivnosti		**Novčani tokovi od financijskih aktivnosti**	
Isplata dijela dobiti	(3.790.217)	2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	(3.790.217)
Primici od kredita	27.496	3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	27.496
Otplate najmova	(3.090.920)	5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	(3.090.921)
Novčani tok od financijskih aktivnosti	**(6.853.641)**	**C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI**	**(6.853.642)**
Neto povećanje / smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	**(9.922.415)**	**D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA**	(9.922.416)
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	21.139.208	E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	21.139.209
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	**11.216.793**	**F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA**	11.216.793

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o promjenama kapitala

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Stanje 31. prosinca 2024.	**234.233.736**	**4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja**	**234.233.736**
Sveobuhvatna dobit			
Dobit razdoblja	9.689.318	5. Dobit/gubitak razdoblja	9.689.318
Promjena fer vrijednosti ulaganja klasificiranih po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	(1.234)	8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	(1.234)
Ukupno sveobuhvatna dobit	9.688.084	**II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA**	9.688.084
Transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital			
Raspodjela dijela dobiti u zakonske rezerve	-	22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	-
Isplata dijela dobiti u državni proračun	(3.790.217)	20. Isplata udjela u dobiti/dividende	(3.790.217)
Ukupno transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital	**(3.790.217)**	**III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU**	**(3.790.217)**
Stanje 31. prosinca 2025.	**240.131.603**	**24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja**	**240.131.603**
Temeljni kapital	178.811.964	Temeljni (upisani) kapital	178.811.964
Zakonske rezerve	10.816.147	Zakonske rezerve	10.816.147
Ostale rezerve	10.695.595	Ostale rezerve	10.695.595
Revalorizacijske rezerve	(414.070)	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	(414.070)
Zadržana dobit i dobit poslovne godine	28.737.445	Zadržana dobit / preneseni gubitak	20.660.765
		Dobit / gubitak poslovne godine	8.076.680
Ukupno matično društvo	228.647.081	Ukupno raspodjeljivo imateljima kapitala matice	228.647.081
Manjinski (nekontrolirajući) interes	11.484.521	Manjinski (nekontrolirajući iinteres	11.484.521
Ukupno	**240.131.603**	**Ukupno kapital i rezerve**	**240.131.603**

10. Sastavljanje i odobravanje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji Grupe za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine koji su prikazani na stranicama od 10 do 76 su sastavljeni i odobreni od strane Uprave dana 11. svibnja 2026. godine.

članica Uprave
Vinka Ilak

član Uprave
Branko Malenica

FINANCIJSKA AGENCIJA 2 fina ZAGREB

predsjednik Uprave
mr.sc. Dražen Čović