Fina

Godišnji izvještaj o poslovanju Financijske agencije za 2025. godinu



Sadržaj

1. Izvještaj poslovodstva 2
1.1. Uvodna riječ predsjednika 3
1.2. O Fini 5
1.3. Financijski rezultat 7
1.3.1. Prihodi 8
1.3.2. Rashodi 10
1.3.3. Investicijska ulaganja 11
1.4. Operativno poslovanje - aktivnosti poslovnih segmenata 12
1.4.1. Segment usluga za financijsku industriju 12
1.4.2. Segment digitalnih rješenja 17
1.4.3. Segment javnih servisa 26
1.4.4. Segment servisa za državu 34
1.5. Izloženost i upravljanje rizicima 41
1.6. Upravljanje kvalitetom 43
1.7. Aktivnosti usmjerene prema zajednici 44
1.8. Budući razvoj i aktivnosti istraživanje i razvoja 45
2. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja 46
2.1. Vodstvo 49
2.2. Dužnosti članova Uprave i Nadzornog odbora 50
2.3. Imenovanje članova Uprave i NO-a 50
2.4. Nadzorni odbor i njegovi odbori 51
2.5. Uprava 53
2.6. Primitci članova Uprave i Nadzornog odbora 54
2.7. Rizici, unutarnja kontrola i revizija 54
2.8. Objavljivanje i transparentnost 56
2.9. Dionici, održivost i otpornost 56
3. Izvještaj o održivosti 57
ESRS 2 - Opće objave 58
BP-1 - Izjava o održivosti 58
GOV-1 - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela 60
GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela 65
GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja 65
GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji 66
GOV-5 - Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti 68
SMB-1 - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti 68
SBM-2 - Interesi i stajališta dionika 76
SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom 79
IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika 95
IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća 96

E - Informacije o okolišu 100
Izvještaj o EU Taksonomiji 101
E1 - Klimatske promjene 107
E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo 113

S - Informacije o socijalnim pitanjima 115
S1 - Vlastita radna snaga 116
S4 - Potrošači i krajnji korisnici 128

G - Informacije o upravljanju 133
G1 - Poslovno ponašanje 134

Prilog 1. Popis slika 141
Prilog 2. Popis kratica 143
Prilog 3. Odobrenje Godišnjeg izvještaja o poslovanju 146
Prilog 4. Godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji i Izvještaj neovisnog revizora 147

1. Izvještaj poslovodstva

1.1. Uvodna riječ predsjednika



Predstavljamo rezultate poslovanja Financijske agencije (Fine) za 2025. godinu tijekom koje smo unatoč zahtjevnom i promjenjivom okruženju nastavili jačati svoju ulogu pouzdanog partnera građanima, poduzetnicima i javnom sektoru. Ključne aktivnosti bile su usmjerene na daljnji razvoj digitalnih rješenja, povećanje kvalitete i dostupnosti naših usluga te kontinuirano unaprjeđenje uvjeta rada naših zaposlenika.

U posljednjoj godini provedbe **Strategije digitalne transformacije 2021. - 2025.** postignut je veliki napredak u modernizaciji usluga i razvoju važnih nacionalnih sustava. Poseban naglasak stavlja se na projekt Migracije i modernizacije sustava smještenih na središnjem obradnom računalu, kao ključnog preduvjeta za **osiguravanje kontinuiteta rada** i poslovanja dijela postojećih Fininih ključnih servisa, ali i za realizaciju novih. Uspostavom sustava za **instant plaćanja**, Hrvatska je u potpunosti zakoračila u novo doba bržih, jednostavnijih i sigurnijih transakcija. Kao nacionalna financijska infrastruktura, Fina je u partnerstvu s bankama osigurala pouzdani sustav koji omogućuje izvršenje transakcije u svega nekoliko sekundi, neovisno o danu ili satu, uz neprekidnu dostupnost 24/7/365 i punu usklađenost s europskim standardima, uključujući prekogranična plaćanja unutar EU. **Uvođenje usluge provjere primatelja (VoP)** dodatno je ojačalo sigurnost platnog prometa, omogućujući građanima i poduzetnicima provjeru podudarnosti primatelja plaćanja s vlasnikom IBAN-a.

Uz infrastrukturne iskorake u području plaćanja, Fina je nastavila unaprjeđivati svoje digitalne platforme. Proširene su funkcionalnosti **Platforme za vrijednosne papire** čime su Ministarstvu financija i privatnim izdavateljima dostupne naprednije usluge za učinkovitije i transparentnije upravljanje postupcima na tržištu kapitala. Platforma je nadograđena i novim kanalom, mobilnim rješenjem čime je platforma, uz pristup kroz postojeće web rješenje, dostupna i kroz novo mobilno rješenje **M-RIZNICA**. Istodobno, dodatno je unaprijeđen portfelj digitalnih rješenja koja pojednostavljuju pokretanje poslovanja i interakciju građana s javnom upravom. Sustavi **START i START Plus** omogućavaju brzo i digitalno pokretanje poslovanja kroz jedan elektronički postupak, uz automatsku razmjenu podataka među institucijama i znatno niže troškove za korisnike. Uvedene su i nove funkcionalnosti u sustavima poput e-Amandmana kojim se digitalno podržava postupak podnošenja i obrade amandmana u procesu donošenja i rebalansa državnog proračuna i JPPON-a, čime je dodatno ubrzana i racionalizirana komunikacija između državnih institucija i poduzetnika.

Poseban naglasak stavljen je na modernizaciju registarskih sustava te digitalizaciju procesa vezanih uz financijsko izvještavanje. Prva faza **modernizacije Registra godišnjih financijskih izvještaja** uspješno je završena, a istodobno se nastavio razvoj i nadogradnja Jedinstvene informatičke platforme - Fondovi EU.

U 2025. godini započeo je **projekt CroCIP - centralna informacijska točke za savjetovanje o dugu i financijsku pismenost.** Ovaj projekt, sufinanciran sredstvima Europske unije, uspostavlja

nacionalnu platformu koja građanima nudi pouzdane informacije o dugovima, alate za financijsko planiranje, edukativne sadržaje i pristup relevantnim institucijama. Osobita vrijednost projekta je njegov doprinos jačanju financijske pismenosti među mladima te dostupnost savjetodavne pomoći diljem Hrvatske.

Unaprjeđenje radnih uvjeta i **ulaganje u zaposlenike** ostali su među najvažnijim prioritetima Fine. Tijekom godine nastavili smo s provedbom mjera usmjerenih na profesionalni razvoj, jačanje kompetencija i prilagodbu organizacije suvremenim oblicima rada. Poseban naglasak stavljen je na daljnje unaprjeđenje sustava nagrađivanja, edukacije i zadržavanja stručnih kadrova, s ciljem stvaranja motivirajućeg i stabilnog radnog okruženja.

Sve ove aktivnosti potvrđuju da Fina ostaje pokretač digitalne transformacije i snažan oslonac modernoj, učinkovitoj i sigurnoj financijskoj infrastrukturi Republike Hrvatske. U godini koja je iza nas još jednom smo pokazali da ulaganje u tehnologiju, znanje i partnersku suradnju s institucijama i poslovnom zajednicom donosi koristi građanima i poduzetnicima te stvara temelj za budući gospodarski rast. Usmjereni prema budućnosti, nastavljamo razvijati inovativna, pouzdana i korisnicima prilagođena rješenja koja prate suvremene potrebe društva i gospodarstva.

mr. sc. Dražen Čović
Predsjednik Uprave

1.2. O Fini

Fina je vodeća institucija u RH u području financijskih i elektroničkih usluga prepoznata po svojoj sveobuhvatnoj nacionalnoj prisutnosti, snažnim i pouzdanim IKT sustavima te visokoj razini stručnosti svojih zaposlenika. Kroz sudjelovanje u brojnim projektima od nacionalnog značaja, Fina je dokazala sposobnost implementacije složenih sustava koji imaju ključnu ulogu u funkcioniranju države i financijskog sustava.

VIZIJA - Biti pokretačka snaga i ključni nositelj digitalizacije kroz pružanje sveobuhvatnih rješenja kojima se podupire učinkovito poslovanje te digitalna transformacija javnog sektora, izvrsnih proizvoda i usluga za financijsku industriju, poslovni sektor i širu javnost kako bi se ubrzala tranzicija.

MISIJA - Fina će stvarati svoju viziju na temelju postojećih i novih znanja odnosno tehnologija te kroz transformaciju tri ključna stupa poslovanja: suvremena IT rješenja, organizacije usmjerene ka pružanju izvrsnog korisničkog iskustva te tome prilagođenih kanala distribucije.

Slika 1. Vizija i misija Fine

Osnivanje i djelovanje Fine uređeno je Zakonom o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05) kojim su definirani njezin pravni status, organizacijska struktura, djelatnosti te prava i obveze u pružanju financijskih i elektroničkih usluga. Fina je u 100%-tnom vlasništvu RH te posjeduje 100% udjela u društvu FINA gotovinski servisi d.o.o. i 56,62% dionica u SKDD d.d. Fina nema vlastitih otkupljenih dionica kao ni podružnica u smislu čl. 24. Zakona o računovodstvu (85/24, 145/24, 151/25).

Organizacijska struktura - Fina je ustrojena kroz složenu organizacijsku strukturu koju čine četiri poslovna sektora, četiri sektora podrške, sektor poslovne mreže, šest službi te jedan ured pri Upravi.

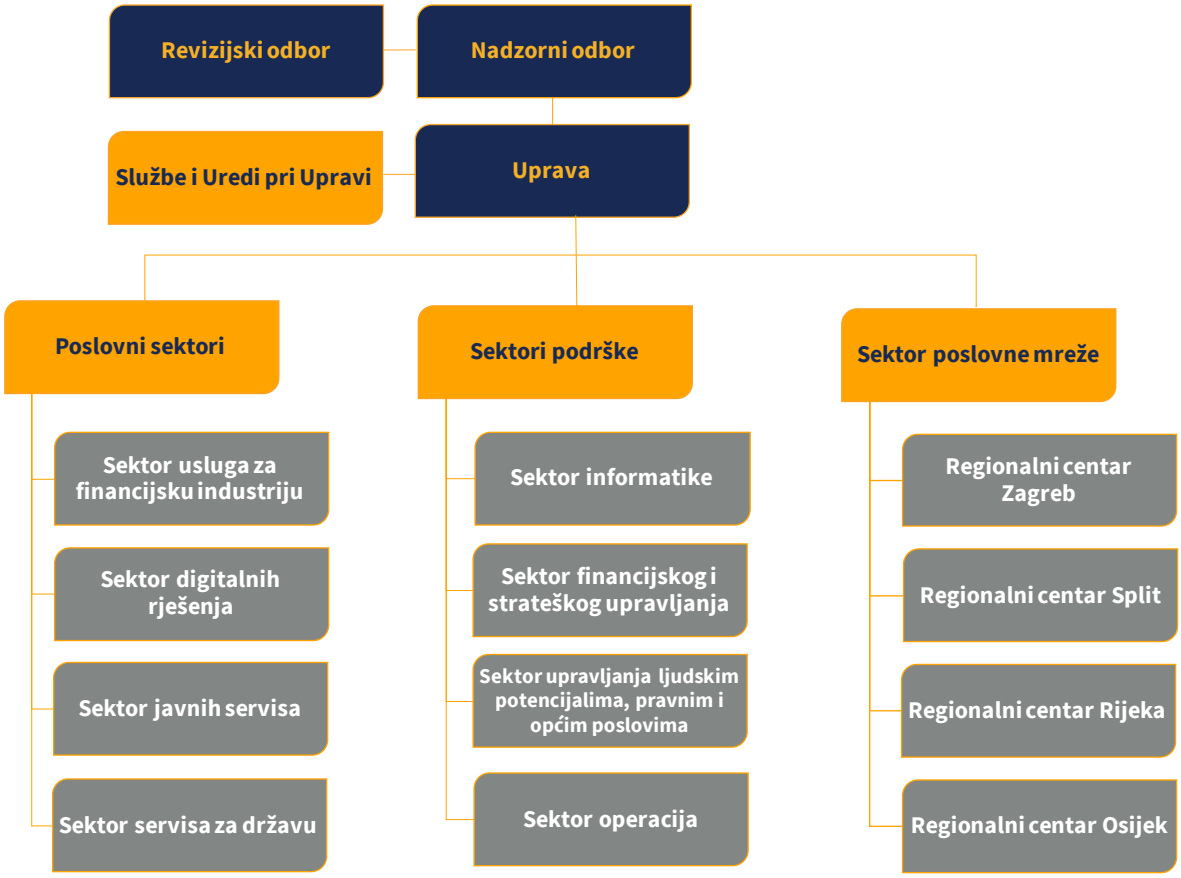
Poslovni sektori imaju ključnu ulogu u upravljanju i razvoju odnosa s klijentima, kao i u oblikovanju i razvoju poslovnih procesa.

Sektori podrške osiguravaju funkcioniranje poslovnog sustava u cjelini, pružajući niz specijaliziranih usluga koje omogućuju učinkovito upravljanje radnim procesima i tehničko-tehnološkom infrastrukturom. Njihove aktivnosti obuhvaćaju razvoj proizvoda i usluga, prodaju i ugovaranje, održavanje postojećih rješenja te koordinaciju i upravljanje operativnim aktivnostima na razini svih organizacijskih jedinica.

Sektor poslovne mreže ima ključnu ulogu u osiguravanju dostupnosti i kvalitetne isporuke usluga korisnicima na cijelom području RH. Kroz izravan kontakt s građanima, poduzetnicima i institucijama javnog sektora provode se operativne aktivnosti, pruža se stručna podrška korisnicima te doprinosi jačanju povjerenja i prepoznatljivosti Fine kao pouzdanog nacionalnog servisa.

Djelovanje Sektora poslovne mreže temelji se na široko rasprostranjenoj organizacijskoj strukturi koju čine četiri regionalna centra - Zagreb, Split, Rijeka i Osijek - uz 18 podružnica i 168 poslovnica.

Službe i uredi djeluju kao organizacijske cjeline usmjerene na pružanje stručne i operativne potpore Upravi. Njihova odgovornost obuhvaća podršku razvoju poslovanja, praćenje strateških inicijativa, upravljanje korporativnim informacijama prema javnosti, nadzor sigurnosnih sustava, provođenje postupaka nabave te davanje stručnih prijedloga za unaprjeđenje procesa korporativnog upravljanja.



Slika 2. Organizacijska struktura

1.3. Financijski rezultat

Fina je u 2025. godini ostvarila neto dobit u iznosu od 5,6 milijuna eura uslijed stabilnog rasta prihoda iz operativnog poslovanja i inflatornih pritisaka na troškove.

Rast prihoda primarno je rezultat viših prihoda od uspostave novih servisa za državnu upravu te šire prihvaćenosti dijela postojećih usluga Fine potaknuto regulatornim promjenama. Smanjenje financijskih prihoda rezultat posljedica je nižih tržišnih kamatnih stopa uslijed smanjenja referentnih stopa ECB-a.

Rast rashoda rezultat je povećanja razine plaća, većih troškova usluga ovisnih o kretanjima razine minimalne plaće, viših troškova tekućeg održavanja softvera i informatičke opreme te viših troškova marketinga.

Fina je sukladno Odluci o raspodjeli dobiti, dio dobiti iz 2024. godine u iznosu od 3,8 milijuna eura uplatila u Državni proračun.

Pozicija (milijuni eura)	2024.	2025.	2025./ 2024.
Poslovni prihodi	134,7	142,5	6%
Poslovni rashodi	128,8	139,2	8%
Dobit iz redovnog poslovanja	**5,9**	**3,2**	**-45%**
Financijski prihodi	3,0	2,6	-14%
Financijski rashodi	0,4	0,2	-39%
Ostali dobici (neto)	**0,9**	**1,2**	**41%**
Dobit iz financijskog poslovanja	**2,6**	**2,3**	**-11%**
Ukupni prihodi	138,6	146,2	6%
Ukupni rashodi	129,2	139,5	8%
Bruto dobit	9,3	6,8	-27%
Neto dobit	**7,6**	**5,6**	**-27%**
Pokazatelji poslovanja			
Neto imovina	216,0 mil.€	217,8 mil.€	1%
Neto profitna marža	5,5%	3,8%	-31%
Koeficijent tekuće likvidnosti	2,3	2,2	-6%
Koeficijent zaduženosti	0,1	0,2	20%
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,1	1,0	-2%
EBITDA	21,6 mil.€	17,86 mil.€	-17%
EBITDA marža	16,0%	12,5%	-22%
ROA	3,1%	2,2%	-29%
ROE	3,5%	2,6%	-27%

Slika 3. Financijski rezultat i pokazatelji poslovanja

1.3.1. Prihodi

U 2025. godini Fina je ostvarila 146,2 milijuna eura prihoda što je 6% više u odnosu na prethodnu godinu, pri čemu je povećanje vidljivo u svim poslovnim segmentima.

Pozicija (milijuni eura)	2024.	2025.	Plan 2025.	2025./ 2024.	2025./ Plan.	Udio u 2025.
Segment usluga za financijsku industriju	42,1	44,7	43,5	6%	3%	31%
Segment javnih servisa	36,8	37,9	40,5	3%	-6%	26%
Segment servisa za državu	29,1	30,6	28,8	5%	6%	21%
Segment digitalnih rješenja	19,0	20,9	20,4	10%	3%	14%
Ostali prihodi	11,5	12,1	11,3	5%	8%	8%
Prihodi	**138,6**	**146,2**	**144,3**	**6%**	**1%**	**100%**

Slika 4. Prihodi po segmentima

U segmentu usluga za financijsku industriju zabilježeno je povećanje prihoda od 2,6 milijuna eura prvenstveno kao rezultat uspostave novih funkcionalnosti Platforme za vrijednosne papire MF (M-RIZNICA, upis ponuda drugih izdavatelja), većih prihoda od posredovanja u emisijama vrijednosnih papira i prihoda od upravljanja platnim sustavima uslijed veće dostupnosti instant transakcija i uspostave usluge provjere primatelja (VoP).

Unutar segmenta digitalnih rješenja zabilježen je porast prihoda od 1,9 milijuna eura zahvaljujući većoj realizaciji prihoda od usluge e-Računa, potaknutoj povećanim obujmom korištenja sustava u razdoblju pripreme za Fiskalizaciju 2.0, većim prihodima od izdavanja certifikata i digitalizacije dokumentacije.

Unutar segmenta javnih servisa vidljiv je porast od 1,1 milijuna eura prvenstveno kao rezultat prihoda od uspostave Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti te količinski većeg broja osnova za plaćanje za 13% na poslovima provedbe ovrhe na novčanim sredstvima.

Segment poslovanja usluga za državu bilježi porast prihoda od 1,5 milijuna eura ponajprije uslijed većih prihoda poslova podrške sustavu državne riznice u odnosu na prethodnu godinu.

Ostali prihodi bilježe porast u odnosu na prethodnu godinu u iznosu od 0,6 milijuna eura ponajprije uslijed većih prihoda od najma poslovnog prostora.

Sukladno Uredbi o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (NN 31/23, 74/23, 107/23, 122/23, 32/24, 104/24, 132/24, 56/25, 121/25, 122/25) Fina je primila subvenciju u iznosu 0,5 milijuna eura.

Fina je kao nositelj projekta CroCIP - Centralne info točka za savjetovanje o dugu i financijsku pismenost, projekta koji se provodi uz financijsku potporu Europske unije kroz Program jedinstvenog tržišta, zaprimila financijsku potporu u iznosu od 79.770 eura od čega je 24.506 eura priznato u prihode u 2025. godini.

U sklopu potpora malih vrijednosti zaprimljeno je 30.000 eura.

Prihodi od tržišnih djelatnosti i djelatnosti pružanja javnih usluga

Fina ostvaruje prihode iz pružanja usluga koje se dijele na javne usluge te usluge koje proizlaze iz tržišnih djelatnosti.

Javne usluge obuhvaćaju poslove od javnog ili općeg gospodarskog interesa koji se financiraju izravno ili neizravno iz državnog proračuna, odnosno od krajnjih korisnika po cijenama koje utvrđuju RH, nadležna tijela ili pravne osobe s javnim ovlastima, u skladu s posebnim propisima. Ove djelatnosti uključuju usluge koje su Fini povjerene temeljem Zakona o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05), Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25), Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) te drugih zakona, neovisno o tome je li uz zakonsku osnovu sklopljen i poseban ugovor.

Fina je u 2025. godini 60% svojih prihoda iz poslovnih segmenata ostvarila iz djelatnosti pružanja javnih usluga.



Slika 5. Prihodi od tržišnih djelatnosti i djelatnosti pružanja javnih usluga

1.3.2. Rashodi

Ukupni rashodi Fine za 2025. godinu iznose 139,5 milijuna eura što je 8% više u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje rashoda rezultat je većih troškova osoblja i određenih kategorija operativnih troškova. U nastavku slijedi osvrt najznačajnijih izvještajnih kategorija rashoda uz pojedinačna odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

Pozicija (milijuni eura)	2024.	2025.	Plan 2025.	2025./ 2024.	2025./ Plan.	Udio u 2025.
Troškovi osoblja	64,1	73,4	69,9	14%	5%	53%
Operativni troškovi (troškovi usluga)	33,4	35,1	37,9	5%	-7%	25%
Amortizacija	15,7	14,6	16,6	-7%	-12%	10%
Ostali troškovi poslovanja	6,1	6,4	6,7	5%	-5%	5%
Vrijednosna usklađenja	5,6	5,6	4,9	0%	15%	4%
Troškovi sirovina i materijala	3,7	4,0	4,9	6%	-19%	3%
Financijski rashodi	0,4	0,2	0,3	-39%	-9%	0,2%
Troškovi prodane robe	0,2	0,2	0,1	-18%	226%	0,1%
Rashodi	**129,2**	**139,5**	**141,2**	**8%**	**-1%**	**100%**

Slika 6. Rashodi po vrstama

Troškovi osoblja obuhvaćaju plaće i doprinose, troškove školovanja, službenog puta, prijevoz na posao i s posla, troškove prigodnih nagrada i darova, ostale potpore i naknade, rezerviranja za primanja zaposlenih, otpremnine te osiguranje zaposlenih. U 2025. godini troškovi osoblja iznose 73,4 milijuna eura te su veći 14% u odnosu na prethodnu godinu što je primarno posljedica uvećanja mase plaća zbog uvođenja novog sustava plaća te većeg broja zaposlenika.

Operativni troškovi obuhvaćaju troškove usluga održavanja software-a, održavanja i čuvanja objekata, opreme i vozila, usluge student servisa, savjetovanja, bankarske usluge, telekomunikacijske usluge, poštarinu, usluge čišćenja, usluge promidžbe i reklame, komunalne i usluge prijevoza, usluge trezoriranja gotovine te premije osiguranja. Ovi troškovi za 2025. godinu iznose 35,1 milijun eura te su veći 5% u odnosu na realizaciju prethodne godine, ponajviše kao posljedica troškova licenci za softver i održavanja softverskih rješenja te većih troškova reklame i promidžbe novih digitalnih usluga Fine.

Amortizacija - Troškovi amortizacije za 2025. godinu iznose 14,6 milijuna eura te su 7% manji od prethodne godine uslijed usporavanja investicijskog ciklusa.

Ostali troškovi poslovanja obuhvaćaju porezno nepriznati PDV, rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima, naknadno utvrđene rashode iz proteklih godina, donacije i sponzorstva, troškove stručnog usavršavanja radnika, troškove stručne literature i tiska, upravne i sudske troškove i takse, članarine strukovnim organizacijama, propisane naknade i doprinose, troškove reprezentacije i slične usluge. Ovi troškovi za 2025. godinu iznose 6,4 milijuna eura te su 5% veći ponajviše kao posljedica većeg porezno nepriznatog PDV-a, rezervacija za troškove te donacija.

Vrijednosna usklađenja u 2025. godini iznose 5,6 milijuna eura te su na razini prethodne godine, a najvećim dijelom se odnose na prihode od poslova prisilne naplate za koje se ne predujmljuje naknada za provedbu osnove za plaćanje.

Troškovi sirovina i materijala iznose 4 milijuna eura te su 6% veći u odnosu na prethodnu godinu kao posljedica viših troškova sitnog inventara i materijala za uredsko poslovanje.

Financijski rashodi iznose 0,2 milijuna eura te su 39% manji u odnosu na prethodnu godinu zbog manjih vrijednosnih usklađenja kratkotrajne financijske imovine.

Troškovi prodane robe za 2025. godinu iznose 0,2 milijuna eura te su 18% manji u odnosu na prethodnu godinu uslijed manjih prihoda od prodaje robe.

1.3.3. Investicijska ulaganja

Ukupna investicijska ulaganja Fine u ovoj godini iznosila su 16,0 milijuna eura što je dvostruko više nego prethodne godine pri čemu se 65% ovog iznosa odnosi na ulaganja u **informatičku opremu**. Investicije reflektiraju strateški pristup digitalnoj transformaciji kroz jačanje infrastrukture. Značajan dio sredstava usmjeren je na razvoj novih i nadogradnju postojećih IT sustava u svrhu implementacije, integracije, modernizacije i digitalizacije usluga. Dodatno, sredstva se ulažu u tehnološku modernizaciju IKT infrastrukture kroz implementaciju softverskih rješenja i licenci, klijentske opreme, distribuiranih sustava, kao i fizičke opreme Fininog podatkovnog centra u cilju podrške digitalnoj transformaciji, realizaciji digitalnih usluga kao i održavanja visoke razine kvalitete i pouzdanosti udomljavanja servisa. Uz modernizaciju i transformaciju, investicija značajnog dijela sredstava istovremeno je motivirana realizacijom ciljeva jačanja kibernetičke i IT sigurnosti, usklađivanja s regulatornim zahtjevima te povećanju digitalne otpornosti organizacije.

Ulaganja u **sustave tehničke zaštite** čine 10%, a odnose se na ugradnju/nadogradnju sustava videonadzora, kontrole pristupa, interlocking vrata na lokacijama Fine s ciljem povećanja sigurnosti prostora, zaposlenika i klijenata.

Građevinska ulaganja pretežito se odnose na uređenje i adaptaciju poslovnica i zgrada, s ciljem unaprjeđenja funkcionalnosti i vizualnog identiteta prostora te iznose 10% ukupnih investicijskih ulaganja. Najveći pojedinačni građevinski zahvat u ovoj godini odnosi se na prenamjenu i preuređenje prostora Fine u Virovitici.

Kategorija **Ostalo,** koja čini 11% ukupnih ulaganja Fine, najvećim je dijelom rezultat ulaganja u obnovu i proširenje voznog parka gospodarskim, dostavnim i osobnim vozilima koja, zahvaljujući naprednoj tehnologiji i strožim emisijskim standardima, ostvaruju niže razine štetnih emisija u odnosu na starija vozila te tako doprinose smanjenju ukupnog negativnog utjecaja na okoliš.
Sva svoja investicijska ulaganja Fina je financirala iz vlastitih izvora.

Pozicija (milijuni eura)	2024.	2025.	Plan 2025.	2025./ 2024.	2025./ Plan.	Udio u 2025.
Informatička oprema	4,2	10,5	23,8	152%	-56%	65%
Sustavi tehničke zaštite	1,1	1,6	2,0	44%	-19%	10%
Građevinsko obrtnički radovi	1,0	1,5	0,02	52%		10%
Blagajničko trezorska oprema	0,9	0,1	9,9	-91%	-99%	1%
Energetika	0,4	0,5	1,3	32%	-61%	3%
Ostalo (namještaj, zgrade i dr.)	0,3	1,7	3,9		-56%	11%
Oprema za mikrofilm i optiku	0,1		5,3			0%
Uredska oprema	0,01	0,02				0,1%
Investicijska ulaganja	**8,1**	**16,0**	**46,3**	**99%**	**-65%**	**100%**

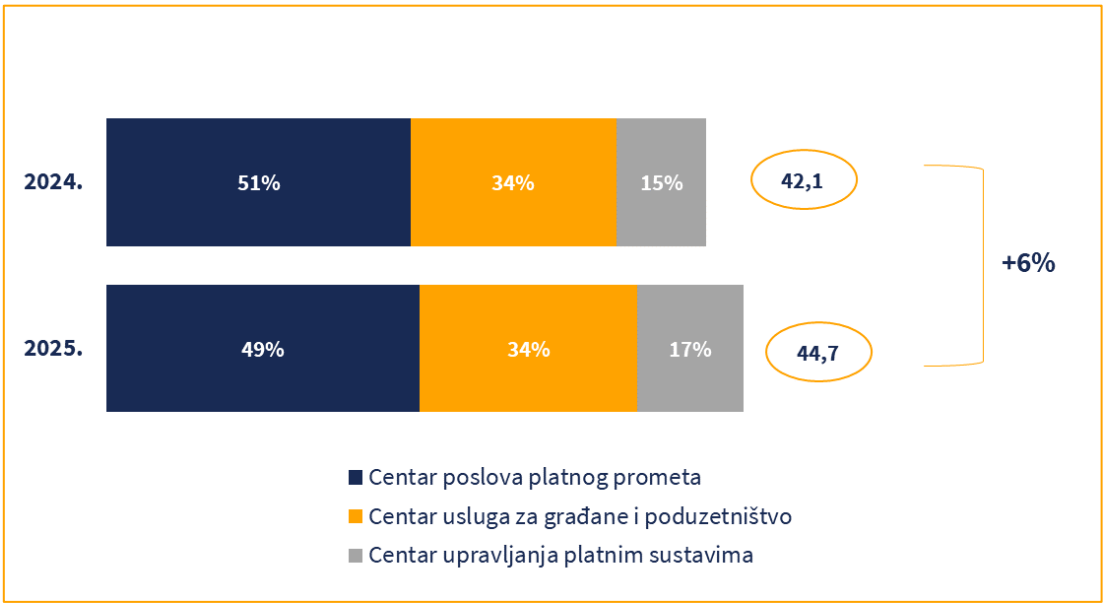
Slika 7. Struktura investicijskih ulaganja

1.4. Operativno poslovanje - aktivnosti poslovnih segmenata

1.4.1. Segment usluga za financijsku industriju

Segment usluga za financijsku industriju obuhvaća poslove gotovinskog i bezgotovinskog platnog prometa za pravne osobe i javna tijela u RH temeljem sklopljenih ugovora s poslovnim bankama i RH, pružanje financijskih usluga stanovništvu fokusiranih prvenstveno na platni promet te upravljanje platnim sustavima za obračun međubankovnih platnih transakcija. Zbog široke rasprostranjenosti mreže poslovnica Fine, njene usluge su dostupne poslovnim klijentima svih banaka, kao i građanima, koji u Fini obavljaju usluge platnog prometa.

Od segmenta usluga za financijsku industriju Fina je u 2025. godini ostvarila 44,7 milijuna eura što čini 31% ukupnih prihoda te isti bilježe rast od 6% u odnosu na prethodnu godinu. U strukturi prihoda od usluga za financijsku industriju u 2025. godini najznačajniji je udio prihoda Centra poslova platnoga prometa, dok je najveću stopu rasta prihoda u odnosu na prethodno razdoblje ostvario Centar upravljanja platnim sustavima.



Slika 8. Prihodi usluga za financijsku industriju u milijunima eura

Usluge platnog prometa

Fina poslove platnog prometa obavlja temeljem sklopljenih ugovora sa svim bankama i podružnicama banaka sa sjedištem u RH. Navedene usluge platnog prometa obuhvaćaju podnošenje naloga za plaćanje na obradu i izvršenje, obavljanje uplata i isplata gotovog novca s računa klijenata te preuzimanje izvadaka o stanju i prometu po računima u raznim formatima. Veliki broj banaka omogućio je svojim klijentima korištenje servisa Fine e-Plaćanje putem kojeg klijenti mogu korištenjem jednog sučelja i jedne prijave/autorizacije obaviti platne usluge s računa više banaka. Navedene usluge Fina pruža i svim korisnicima državnog proračuna, odnosno klijentima HNB-a.

Uz to što je osigurala infrastrukturu za provođenje instant plaćanja i provjeru primatelja, Fina je direktno provodila **implementaciju instant plaćanja za klijente HNB-a odnosno državu** te je u siječnju 2025. godine omogućeno zaprimanje i trenutno odobrenje instant kreditnih transfera, nacionalnih i prekograničnih, a od listopada i slanje instant kreditnih transfera u platni sustav. Za klijente poslovnih banaka, kroz servis e-Plaćanja, Fina je omogućila zaprimanje instant pojedinačnih naloga i naloga u datoteci i u poslovnicama Fine.

Od listopada 2025. godine za klijente svih banaka omogućena je usluga provjere naziva i IBAN-a primatelja plaćanja (eng. Verification of Payee - VoP) prilikom iniciranja plaćanja za instant kreditne transfere i redovne kreditne transfere.

Tijekom 2025. godine dovršeno je usklađivanje je s Uredbom (EU) 2022/2554 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o digitalnoj operativnoj otpornosti za financijski sektor i izmjeni uredbi (EZ) br. 1060/2009, (EU) br. 648/2012, (EU) br. 600/2014, (EU) br. 909/2014 i (EU) 2016/1011 (tekst značajan za EGP) (SL L 333, 27.12.2022; dalje **Uredba DORA**), gdje je krajnji rok za zakonsku prilagodbu bio 17. siječanj 2025. godine. Iako Fina nije bila izravni obveznik navedene regulative, ista značajno utječe na poslovanje Fininih ključnih partnera u obavljanju platnoga prometa, što je zahtijevalo prilagodbu s njezinim odredbama.

Tržište platnih naloga približno zadržava dosadašnji volumen, ali se mijenja njegova struktura - u korist bezgotovinskih transakcija što je prikazano slikom u nastavku.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
OBRADA NALOGA u mil. kom	**37,28**	**36,64**	**37,22**	**0%**	**2%**
Gotovinski nalozi	13,06	12,19	11,67	-5%	-4%
Bezgotovinski nalozi	24,22	24,45	25,55	3%	5%
OBRADA GOTOVINE u mlrd.€	**4,58**	**4,73**	**4,69**	**1%**	**-1%**

Slika 9. Naturalni pokazatelji obrađenih naloga i gotovine

Usluge za građane i poduzetništvo

Fina putem svoje mreže poslovnica pruža financijske usluge stanovništvu fokusirane prvenstveno na platni promet, odnosno plaćanje računa. Dodatno, u poslovnicama Fine pružaju se usluge isplata putem POS uređaja, razmjene novca, usluge mjenjačnice, kao i primanje i slanje novca putem Western Uniona. Fina nudi građanima usluge slanja PDV, JOPPD i ostalih obrazaca u e-Poreznu, vrši prodaju vrijednosnih kupona za sezonski rad u poljoprivredi te obavlja prodaju udjela, isplate dividendi i udjela za članove Fonda hrvatskih branitelja. U poslovnicama Fine također se vrši prodaja državnih biljega i mjenica, materijal za gotovinsko poslovanje, distribucija numizmatička izdanja HNB-a, a u određenim poslovnicama dostupni su i sefovi za pohranu vrijednosti.

Tijekom 2025. godine radilo se na daljnjem razvoju digitalne platforme za vrijednosne papire Ministarstva financija - E-RIZNICA. Fina je za Ministarstvo financija izradila digitalnu platformu za upis vrijednosnih papira koja se kontinuirano unaprjeđuje dodatnim funkcionalnostima. U 2025. godini građanima je omogućeno upisivanje ponuda putem mobilne verzije platforme poznatom pod nazivom M-RIZNICA, a tijekom godine je na platformi implementirana i funkcionalnost za upis ponuda drugih izdavatelja odnosno provođenje IPO-a (inicijalnih javnih ponuda dionica), slijedom čega su se odvijali upisi ponuda za kupnju dionica tvrtke Žito d.d. i Tokić d.d. Fina je sudjelovala, kao partner investicijskoj kući, u provođenju IPO-a tvrtke ING-GRAD d.d. te su ulagatelji mogli obaviti upis ponuda u poslovnicama Fine.

Datum izdanja	Datum dospijeća	Oznaka	Broj ulagatelja	Ukupno (komada)	Ukupan iznos uplata (milijuna EUR)
26.02.2025.	10.03.2027.	RHMF-O-273N	18.507	590.488.984	590,5
27.02.2025.	26.02.2026.	RHMF-T-609N	21.844	629.279	613,4
20.03.2025.	19.06.2025.	RHMF-T-525N	17.226	755.288	750,4
19.06.2025.	18.09.2025.	RHMF-T-538N	21.455	969.662	963,4
05.06.2025.	04.06.2026.	RHMF-T-623N	22.898	809.986	789,5
18.09.2025.	18.12.2025.	RHMF-T-551N	28.424	1.327.475	1.318,9
20.11.2025.	19.11.2026.	RHMF-T-647N	27.128	984.454	959,6
18.12.2025.	19.03.2026.	RHMF-T-612N	30.753	1.476.637	1.467,5

Slika 10. Emisije trezorskih zapisa i obveznica Ministarstva financija u 2025. godini

U okviru strateške poslovne inicijative **KYC (eng. Know Your Customer)** od 2025. godine u produkciji je usluga Provjere vlasničke strukture. Razvijena je web aplikacija koja omogućuje istovremeno korištenje usluge provjere identiteta poslovnih subjekata te usluge provjere vlasničke strukture. Aplikacija, kao i dostupni web servisi, omogućuju jedinstveni pristup informacijama obveznicima Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19, 151/22) na način koji korisnicima olakšava i ubrzava digitalizirano prikupljanje podataka mjerodavnih za provedbu dubinskih analiza. Tijekom 2025. godine nastavljene su projektne aktivnosti oko **razvoja usluge Procjene rizika** koja korisnicima omogućuje analizu i oblikovanje prikupljenih informacija o stranci i povezanim čimbenicima rizika u cjelovite informacije koje je moguće kvantificirati uz dodjelu ocjene rizičnosti. Bitno je napomenuti da sve KYC usluge Fina kontinuirano razvija u suradnji s kreditnim institucijama primjenjujući najbolje poslovne prakse prilagođene potrebama tržišta.

Sustav za razmjenu podataka o dugovanju korisnika teleoperatera napravljen je u skladu s odredbama Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN 76/22, 14/24) te pripremljen za produkciju. Po usvajanju pravilnika koji uređuje rad sustava, očekuje se puštanje u rad s prvim razmjenama podataka u 2026. godini.

Tijekom rujna i prosinca 2025. godine provodile su se **aktivnosti preuzimanja prigodnih kovanica HNB-a „Kralj Tomislav“ i „Grad Pula - Arena“** u apoenu od 2 eura, za koje su se građani zabilježili putem sustava za predbilježbe HNB-a.

Platni sustavi

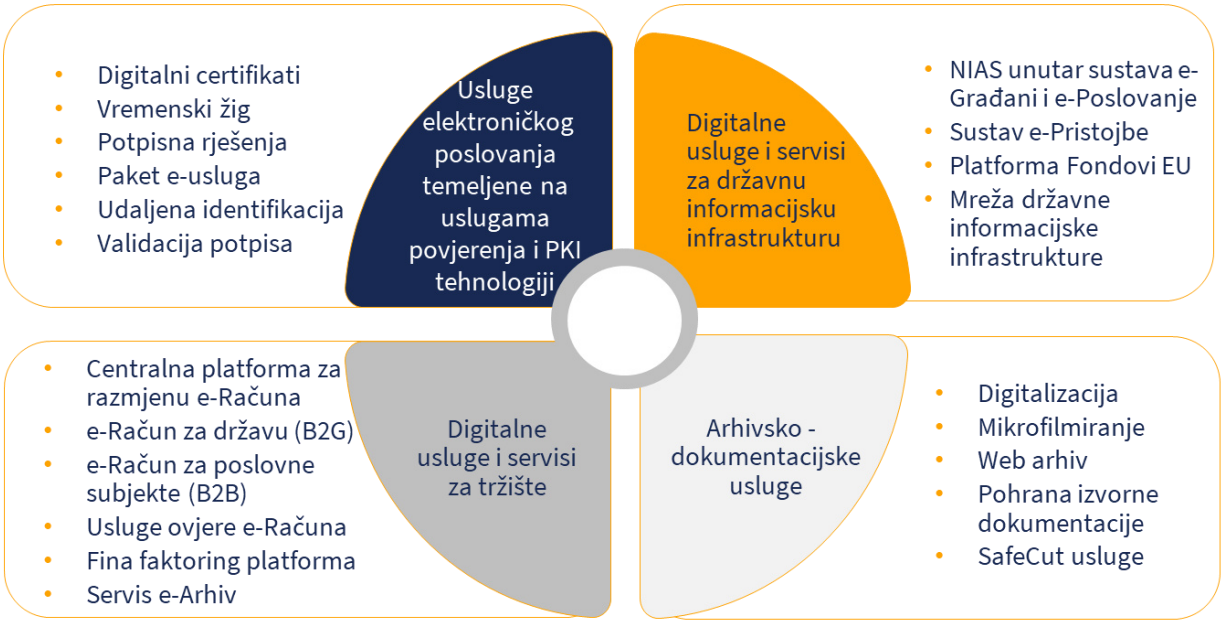
Jedna od važnijih aktivnosti u 2025. godini bila je **implementacija instant plaćanja** u svim hrvatskim bankama, ali i prekogranično, čime je svim građanima i poslovnim subjektima omogućeno primanje i slanje transakcija koje se izvršavaju u roku od samo nekoliko sekundi i to 365 dana u godini, bez obzira u kojoj banci (u Hrvatskoj ili EU) ima otvoren račun primatelj, a u kojoj platitelj. Implementacijom instant plaćanja u potpunosti je implementirana Uredba (EU) 2024/886 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. ožujka 2024. o izmjeni uredaba (EU) br. 260/2012 i (EU) 2021/1230 i direktiva 98/26/EZ i (EU) 2015/2366 u pogledu instant kreditnih transfera u eurima (Tekst značajan za EGP) (SL L 2024/886, 19. 3. 2024., dalje Uredba instant) čime je osigurana univerzalna dostupnost **brzih plaćanja koji se izvršavaju u roku od 10 sekundi, 24 sata svakog dana u godini (24/7/365)**. Od siječnja 2025. godine preko Finine infrastrukture sve hrvatske banke kroz EuroNKSInst platni sustav primaju instant transakcije, a od listopada 2025. godine sve banke i šalju instant transakcije. Tijekom izvještajne godine evidentiran je značajan porast broja instant transakcija, 230% više u odnosu na 2024. godinu.

Kako bi se dodatno podigla razina sigurnosti u izvršenju platnih transakcija, u listopadu 2025. godine uspješno je implementirana usluga **Provjere primatelja plaćanja u slučaju kreditnih transfera (eng. VoP - Verification of Payee)** koja osigurava platitelju da prilikom iniciranja plaćanja dobije povratnu informaciju odgovara li taj IBAN nazivu vlasnika računa. Ovime je uveden mehanizam smanjenja broja pogrešno usmjerenih sredstava u plaćanjima te je podignuta razina sigurnosti u izvršenje plaćanja svih platitelja i primatelja sredstava, ne samo u Hrvatskoj već i na cijelom SEPA području budući da se usluga po jedinstvenih standardima provodi u svim državama članicama SEPA područja.

S tim u vezi, Fina je preuzela **ulogu nacionalnog pružatelja usluge razmjene i verifikacije podataka (Routing and Verification Mechanism - RVM)**, gdje temeljem prethodno dostavljenih bankovnih podataka o primateljima plaćanja obavlja provjeru usklađenosti podataka o primatelju plaćanja te kreira odgovor s rezultatom provjere prema bankama u RH, kao i prema bankama u cijelom SEPA području. Bitno je napomenuti da je uvođenje ove usluge maksimalno usklađeno s potrebama hrvatske bankovne zajednice i interoperabilno s EU rješenjima, gdje je Fina osigurala kreiranje odgovora u ime banaka na temelju centralizirane evidencije podataka o primateljima plaćanja te implementacijom vlastitog, standardiziranog algoritma za verifikaciju podataka. Također, sudionicima usluge osiguran je i primitak rezultata provjere za IBAN račune koji se vode kod drugih pružatelja platnih usluga u SEPA području.

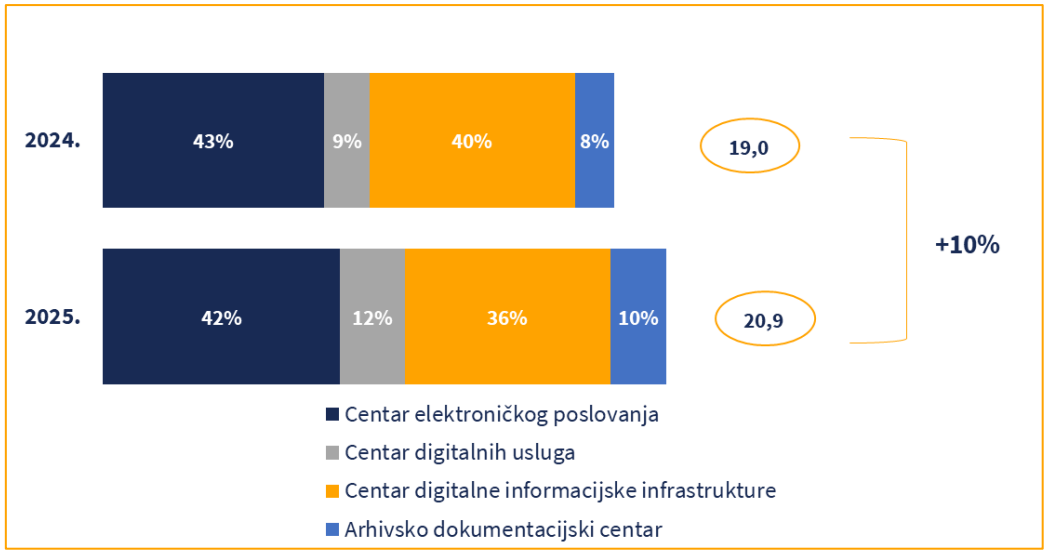
1.4.2. Segment digitalnih rješenja

Razvoj digitalnog društva i gospodarstva temelji se na digitalnim rješenjima za državnu informacijsku infrastrukturu i tržište koja obuhvaćaju elektroničke, digitalne i arhivsko-dokumentacijske proizvode i usluge i doprinose povezivanju, razvoju i unaprjeđenju digitalnih proizvoda i usluga te digitalizaciji javne uprave. Segment digitalnih rješenja u Fini obuhvaća skupine usluga prikazane na sljedećoj slici.



Slika 11. Grupe digitalnih rješenja

Rast prihoda u segmentu digitalnih rješenja potaknut je intenzivnijim korištenjem digitalnih usluga tijekom pripremnog razdoblja za Fiskalizaciju 2.0, kao i većim prihodima od izdavanja certifikata te usluga digitalizacije dokumentacije. Ukupni prihodi unutar ovog segmenta porasli su za 10% u odnosu na prethodnu godinu te iznose 20,9 milijuna eura, što predstavlja 14% ukupnih prihoda.



Slika 12. Prihodi od usluga digitalnih rješenja u milijunima eura

Usluge elektroničkog poslovanja

Usluge elektroničkog poslovanja podrazumijevaju skup usluga iz područja elektroničkog potpisa koje spadaju u usluge povjerenja. Primarno se temelje na izdavanju digitalnih certifikata i vremenskih žigova, a na njih se naslanjaju i druge srodne usluge iz područja PKI tehnologije poput klijentskih i serverskih potpisnih rješenja te validacije potpisa na elektronički potpisanim dokumentima. Korisnik može potpisivati pojedinačno kroz mobilnu aplikaciju i/ili skupno veliki broj dokumenata direktno iz svog sustava. Od siječnja 2025. godine certifikati se u Fini mogu izdavati na temelju udaljene identifikacije, a osobni certifikat za udaljeno elektroničko potpisivanje može se izdati u potpunosti online. Fina je jedna od rijetkih institucija u kojoj korisnik može pronaći sva rješenja za digitalizaciju procesa - od izdavanja certifikata, rješenja za elektroničko potpisivanje, validacije potpisa i elektroničke arhive. Fina je partner mnogim bankama, dobavljačima informacijskih sustava i drugim poslovnim subjektima koji svoja rješenja mogu integrirati s Fininim rješenjima radi automatizacije procesa potpisivanja i digitalizacije procesa. Proizvodi i usluge koji pomažu u digitalizaciji poslovanja objedinjeni su u brend **Digit.ALL** koji personalizira usluge prema željama i potrebama korisnika. Digit.ALL uključuje usluge prijevoza, arhiviranja i digitalizacije papirnate dokumentacije, digitalne certifikate i vremenski žig, e-Potpis i Fina Validator te Fina e-Račun i Fina e-Arhiv.

Sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. godine o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i

stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (SL L 257, 28.8.2014.; dalje: eIDAS Uredba) i ETSI normama Fina je:

- izlistana na međunarodnoj i EU trusted listi kao izdavatelj kvalificiranih certifikata za elektroničke potpise i pečate te kvalificirani vremenski žig (Fina RDC 2020 CA);
- priznati izdavatelj kvalificiranih certifikata u Microsoft Root programu, što omogućuje globalno povjerenje u Fina certifikate unutar Microsoftovih operacijskih sustava;
- izdavatelj TLS/SSL certifikata usklađenih s Certificate Transparency programom, koji se bez poteškoća koriste u Google Chrome internetskom pregledniku;
- izdavatelj kvalificiranih certifikata bankama i FinTech tvrtkama za servise iz Direktive (EU) 2015/2366 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. studenoga 2015. o platnim uslugama na unutarnjem tržištu, o izmjeni direktiva 2002/65/EZ, 2009/110/EZ i 2013/36/EU te Uredbe (EU) br. 1093/2010 i o stavljanju izvan snage Direktive 2007/64/EZ (Tekst značajan za EGP) (SL L 337, 23.12.2015.; dalje: PSD2 Direktiva) te je označena na EU trusted listi za pružanje usluge izdavanja QWAC certifikata;
- pružatelj usluge udaljene video identifikacije sukladno zakonskoj regulativi, što omogućuje fizičku identifikaciju korisnika na daljinu putem audio-vizualne veze ili u automatiziranom postupku uz provjeru operatera tijekom izdavanja kvalificiranih i drugih vrsta certifikata.

Proširenim portfeljem usluga povjerenja Fina bilježi porast broja izdanih digitalnih certifikata u izvještajnoj godini u odnosu na prethodnu godinu kao i u trogodišnjem periodu.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Aktivni certifikati u tisućama	**518**	**585**	**645**	**12%**	**10%**

Slika 13. Broj aktivnih certifikata

Digitalne usluge i servisi za tržište

Digitalne usluge i servisi za tržište su samostalna digitalna rješenja koja se temelje na razmjeni i pohrani elektroničkih dokumenata i isprava, a obuhvaćaju upravljanje, poslovni razvoj i komercijalni plasman. Digitalne usluge i servisi za tržište podrazumijevaju Centralnu platformu za razmjenu e-Računa: servis e-Račun za državu (e-Račun B2G), servis e-Račun za poslovne subjekte (e-Račun B2B), usluge ovjere e-Računa i Fina Faktoring platformu.

Fina e-Račun

U 2025. godini donesen je Zakon o fiskalizaciji (NN 89/25) kojim se od 1. siječnja 2026. godine uvodi obveza izdavanja i zaprimanja e-računa za sve obveznike PDV-a. Fina, kao informacijski posrednik za e-Račun, uspješno je prošla testiranje od strane Porezne uprave te je objavljena kao certificirana pristupna točka za razmjenu e-računa.

Fina kao operativni upravitelj centralne platforme kontinuirano provodi aktivnosti za osiguranje neometanog rada centralne platforme, održavanje i unaprjeđenje funkcionalnosti te pruža podršku korisnicima platforme, uključujući obveznike javne nabave, izdavatelje e-računa te informacijske posrednike. Tijekom 2025. godine sustav je prilagođen zahtjevima Zakona o fiskalizaciji (NN 89/25) te su implementirane sve potrebne funkcionalnosti sukladno zakonu kako na centralnoj platformi tako i na poslovnom servisu.

Na kraju 2025. godine ukupan broj registriranih obveznika javne nabave je 5.788, a broj izdavatelja koji su slali račune na centralnu platformu je viši od 100 tisuća.

Zaključno s 2025. godinom na centralnu platformu zaprimljeno je gotovo 40 milijuna računa te je i dalje primjetan porast zaprimljenih prekograničnih e-računa putem PEPPOL mreže.

Primjenom Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) za obveznike javne nabave primjetan je konstantan porast broja poslovnih korisnika servisa Fina B2B e-Računa na godišnjoj i trogodišnjoj razini.

Servis Fina e-Račun za poslovne subjekte prešao je broj od 77 tisuća korisnika kao priprema korisnika za Fiskalizaciju 2.0.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Boja korisnika servisa e-Račun					
broj obveznika na centralnoj platformi B2G	5.778	5.798	5.788	0,1%	-0,2%
broj korisnika Fina B2B	51.469	57.912	77.548	23%	34%

Slika 14. Broj korisnika e-Računa

Fina e-Arhiv

Usluga e-Arhiv omogućuje korisnicima sigurno i pouzdano pojedinačno arhiviranje dokumenata ili integrirano arhiviranje putem vlastitih informacijskih sustava korištenjem web servisa. Korisnicima servisa Fina e-Račun, e-Arhiv je dostupan kao sastavni dio cjelovitog paketa usluga pri čemu se svi računi razmijenjeni putem e-Računa automatski pohranjuju u sustav e-Arhiva i dostupni su za pregled i upravljanje.

Fina e-Arhiv servis omogućuje dugoročnu pohranu svih oblika digitalnih i naknadno digitaliziranih poslovnih dokumenata, uključujući skenirane papirnate dokumente, dokumente i podatke povezane s elektroničkim servisima te ostale vrste sadržaja koje korisnici generiraju i arhiviraju.

Na servisu je registrirano preko 38 tisuća poslovnih subjekata od čega je u 2025. godini registrirano 19 tisuća novih korisnika, što ukazuje na značajno povećanje interesa za korištenje usluge e-Arhiva.

Fina Faktoring platforma

Fina Faktoring platforma predstavlja digitalno rješenje kojim se Fina aktivno uključila na tržište faktoringa u ulozi pružatelja informacijsko-tehnološke infrastrukture omogućujući u potpunosti digitaliziranu provedbu faktoringa nad nedospjelim potraživanjima.

Platforma je dostupna svim korisnicima servisa e-Račun pri čemu e-račun ujedno predstavlja predmet tražbine. Zahvaljujući integraciji s ostalim Fininim servisima cjelokupni proces faktoringa provodi se elektroničkim putem, što značajno ubrzava postupak, smanjuje administrativno opterećenje i povećava učinkovitost poslovanja. Primjena digitalnog potpisa putem potpisnih certifikata osigurava visoku razinu sigurnosti, pravnu valjanost dokumentacije te usklađenost s poslovnim procesima korisnika. Na platformi aktivno sudjeluje više kreditnih institucija i faktoring društava čime se dodatno jača njena tržišna prepoznatljivost i konkurentnost.

Tijekom godine provedena je nadogradnja sustava kojom je korisnicima servisa e-Račun omogućena pojednostavljena registracija bez obveze dostave pristupne dokumentacije. Također je omogućena izravna integracija korisničkih sučelja (single sign-on pristup) zahvaljujući kojoj korisnici mogu u svakom trenutku iz okruženja e-Računa neposredno pristupiti Fina Faktoring platformi.

Platforma trenutno broji preko 11 tisuća poslovnih subjekata, među kojima su četiri faktoring društva i banke u ulozi faktora.

Uvođenjem paketa **Fina e-Račun PLUS** omogućeno je objedinjavanje triju komplementarnih usluga - e-Računa, e-Arhiva i Fina Faktoring platforme u jedinstvenu ponudu. Paketiranje usluga omogućuje korisnicima ugovaranje i korištenje međusobno povezanih digitalnih servisa kroz objedinjeni model suradnje, uz pojednostavljeno administrativno upravljanje i jasniju strukturu troškova. Ovakav model ponude usmjeren je na povećanje vrijednosti za korisnike, jačanje tržišne konkurentnosti te daljnji razvoj digitalnog ekosustava usluga.

Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu

Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu predstavljaju podršku državnoj informacijskoj infrastrukturi u okviru Centra dijeljenih usluga i strategiji razvitka digitalne ekonomije. Digitalne usluge i servisi su samostalna digitalna rješenja koja se temelje na razmjeni i pohrani elektroničkih dokumenata i isprava, a obuhvaćaju poslove operativnog vođenja, održavanja i unaprjeđenja usluga i servisa. Digitalne usluge i servisi za državnu informacijsku infrastrukturu podrazumijevaju Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) unutar sustava e-Građani i e-Poslovanje s e-Ovlaštenjima i eIDAS Čvorom, sustav e-Pristojbe, Platformu Fondovi EU i Mrežu državne informacijske infrastrukture (Mreža DII).

Sustav NIAS (e-Građani, e-Poslovanje)

Sustav **NIAS (e-Građani, e-Poslovanje)** kao ključan dio državne informacijske infrastrukture pruža elektroničku identifikaciju korisnika i autentifikaciju vjerodajnica, koje omogućuju korisnicima (fizičkim osobama i poslovnim subjektima) i prekograničnim korisnicima (fizičkim osobama i poslovnim subjektima) pristup javnim informacijama i uslugama te njihovu komunikaciju s javnim sektorom na siguran i pouzdan način.

U 2025. godini na sustav NIAS su integrirane dvije nove vjerodajnice i 63 nove e-usluge što je dvostruko više integriranih e-usluga u odnosu na 2024. godinu. Neke od njih su: Godišnji financijski izvještaji, Kooltura - Kulturna iskaznica, eGrađevinska dozvola i druge usluge u gradnji (NOVA), Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti, e-Matice obrazovnog sustava, Nacionalni javnozdravstveni informacijski sustav - NAJS i dr. Od značaja je istaknuti integraciju Platforme PiXi čije korištenje doprinosi osiguravanju veće razine sigurnosti u kibernetičkom prostoru, odnosno zaštiti od računalnih ugroza sigurnosti javnih informacijskih sustava u RH te postizanju ciljeva Nacionalne strategije kibernetičke sigurnosti.
Zaključno s 2025. godinom korisnici mogu pomoću NIAS-a pristupiti na ukupno 284 e-usluge putem 29 vjerodajnica.

U okviru kontinuiranih nadogradnji sustava NIAS i njegovih komponenti obavljena je nadogradnja NIAS-a i e-Ovlaštenja kojom se proces autentifikacije i autorizacije korisnika unaprijedio i prilagodio korištenju na mobilnim uređajima za potrebe mobilne platforme mGrađani. Nadogradnjom komponente HR Čvora i e-Ovlaštenja omogućena je dvosmjerna prijava prekograničnog korisnika poslovnog subjekta na hrvatske e-usluge te prijava hrvatskog korisnika u svojstvu poslovnog subjekta na prekogranične e-usluge. Uspostavljen je odgovarajući središnji servis za uparivanje podataka (eng. Identity matching) na način da je omogućeno automatsko povezivanje dobivenog identiteta prekograničnog korisnika (fizičke osobe) s njegovim OIB-om.

Uz navedeno, dovršen je veći dio aktivnosti na potpunom redizajnu aplikacije e-Ovlaštenja koja će ubuduće podržavati i izdavanje punomoći fizičkim osobama. Također je u tijeku priprema e-usluge Moj profil za objavu i korištenje u mobilnoj aplikaciji mGrađani.

Na godišnjoj i trogodišnjoj razini povećan je broj izdanih ePass vjerodajnica kao i broj novih korisnika NIAS sustava.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Broj izdanih vjerodajnica i korisnika NIAS-a u tisućama					
izdane ePass vjerodajnice	712	733	752	3%	3%
jedinstveni korisnici NIAS sustava	1.868	2.039	2.244	10%	10%

Slika 15. Naturalni pokazatelji NIAS-a

Sustav e-Pristojbe

Sustav e-Pristojbe dijeljena je usluga u okviru državne informacijske infrastrukture koja pristojbenim obveznicima i/ili platiteljima omogućava elektroničko plaćanja pristojbi i/ili naknada pred javnopravnim tijelima. Ovaj sustav nudi različite načine plaćanja što ga čini fleksibilnim i pristupačnim za korisnike. Uključenim javnopravnim tijelima te pristojbenim obveznicima i/ili platiteljima pored plaćanja omogućen je i pregled plaćenih zahtjeva iz različitih upravnih područja.

Primarni fokus u 2025. godini bio je na nadogradnji i unaprjeđenju postojećeg sustava te pripremi usluge za potrebe korištenja putem mobilne platforme mGrađani.

Tijekom promatrane godine razvoju sustava **e-Pristojbe** pridonijelo je uključivanje novih usluga e-Komunikacija i Uvjerenje da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak. Značajan udio u kartičnom plaćanju putem interneta odnosi se na navedene usluge te na uslugu Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra - ZIS OSS, koja i dalje bilježi značajan porast naplate. Kontinuiran porast naplate ostvaren je i putem EFT POS uređaja na šalterima Ministarstva unutarnjih poslova.

U 2025. godini najveći udio u načinu plaćanja usluga ostvaruje se kartičnim plaćanjem putem POS uređaja, koje čine 66% ukupnog iznosa. Slijedi kartično plaćanje putem internetskog platnog sustava (IPG) s udjelom od 28%, dok je plaćanje uplatnicom (HUB3A) u padu u odnosu na prethodne godine. Ukupno je evidentirano preko 930.000 kreiranih i plaćenih zahtjeva u ukupnom iznosu od 23,1 milijuna eura.

Platforma Fondovi EU

Platforma Fondovi EU je platforma za prijavu i praćenje provedbe projekata financiranih iz EU fondova u RH unutar prethodnog (2014.-2020.), trenutnog (2021.-2027.) i budućih financijskih razdoblja, kao i onih financiranih iz nacionalnih sredstava.

Platforma čini jednu od usluga Centra dijeljenih usluga, odnosno jednu od komponenti državne informacijske infrastrukture, te se sastoji od pet komponenti: web stranica Platforme, komponenta eFondovi, komponenta eKohezija, komponenta eNPOO i komponenta eFZOEU, a započet je i razvoj novih komponenti Platforme. Tijekom 2025. godine provodile su se aktivnosti razvoja, nadogradnje

i održavanja komponenti Platforme kako bi se unaprijedile sve potrebne funkcionalnosti za objavu poziva, prijavu projektnih prijedloga te sve ostale korake u procesu poput ugovaranja, provedbe, praćenja i izvještavanja o projektima financiranima iz EU i nacionalnih sredstava. Ujedno je započet i razvoj novih komponenti Platforme - prve faze Izvještajnog sustava koji će omogućiti objedinjavanje podataka i izvještaja iz ostalih komponenti Platforme, kao i aktivnosti koje čine preduvjete za nadogradnju postojeće web stranice Platforme i njenu transformaciju u dinamičku web platformu. Ključne aktivnosti su obilježene prijevremenim završetkom aktivnosti strateške poslovne inicijative Jedinstvena informatička platforma - Fondovi EU u travnju 2025. godine te nastavkom novih projektnih aktivnosti za naredne faze razvoja komponenti Platforme započetih u okviru poslovne inicijative **„Razvoj i nadogradnja novih komponenti PFEU“** u svibnju 2025. godine. Razvojem, nadogradnjom te kontinuiranim pružanjem podrške pri korištenju svih komponenti Platforme omogućeno je pružanje javne e-usluge za 94 tisuće korisnika kroz 186 javnih poziva ukupne vrijednosti preko 1,8 mlrd. eura.

Mreža državne informacijske infrastrukture

Mreža državne informacijske infrastrukture osigurava sigurnu i visoko dostupnu mrežnu infrastrukturu te cjelovito obuhvaća postojeće i nove lokacije gdje institucije pružaju usluge građanima i/ili poslovnim subjektima. Dodatno se osiguravaju mrežni kapaciteti primjereni potrebama suvremenog informacijskog društva i povećanje sigurnosti cijele državne informacijske infrastrukture. U svrhu unaprjeđenja rada mreže državne informacijske infrastrukture koju koriste javnopravna tijela u Hrvatskoj, dizajnirana je nova mrežna arhitektura koja odgovara potrebama tijela u idućem razdoblju, provodi se nadogradnja postojeće sklopovske osnovice i povećavaju kapaciteti telekomunikacijskih linkova među čvorovima mreže.
U izvještajnoj godini izvršena je uspostava jezgrenog dijela mreže, a dodatno se radilo na pripremnim aktivnostima i uspostavi svjetlovodne infrastrukture, modernizaciji mrežnog nadzornog centra i sustava inženjerske podrške za otklanjanje kvarova s radnim vremenom 24/7 *(Service Desk)*.

Sustav za digitalizaciju procesa strateškog planiranja i procjene učinaka propisa

Ključne aktivnosti u 2025. godini su bile obilježene novim projektnim aktivnostima u okviru uspostave **Sustava za digitalizaciju procesa strateškog planiranja i procjene učinaka propisa (SUDIP)** početkom travnja 2025. godine, dok su početkom listopada ugovorene usluge digitalizacije postupaka strateškog planiranja i procjene učinaka propisa u Centru dijeljenih usluga. Projekt obuhvaća uspostavu nove horizontalne usluge u CDU za digitalizaciju postupaka strateškog planiranja i procjene učinaka propisa definiranih u NPOO-u kao dijela reforme C2.1.R1. „Jačanje mehanizama za integraciju i upravljanje javnim politikama uz profesionalizaciju strateškog planiranja“ koju će koristiti tijela državne uprave i jedinice lokalne i regionalne samouprave, čime će se ubrzati poslovni procesi te povećati razina transparentnosti u procesima provedbe javnih politika i provedbe propisa.

Arhivsko-dokumentacijske usluge

Arhivsko-dokumentacijske usluge obuhvaćaju upravljanje procesima i poslovnim odnosima iz područja pružanja arhivskih usluga. Arhivske usluge uključuju digitalizaciju, mikrofilmiranje, web arhivu, pohranu izvorne fizičke i elektroničke dokumentacije, SafeCut usluge te konzultantske usluge iz navedenog područja.

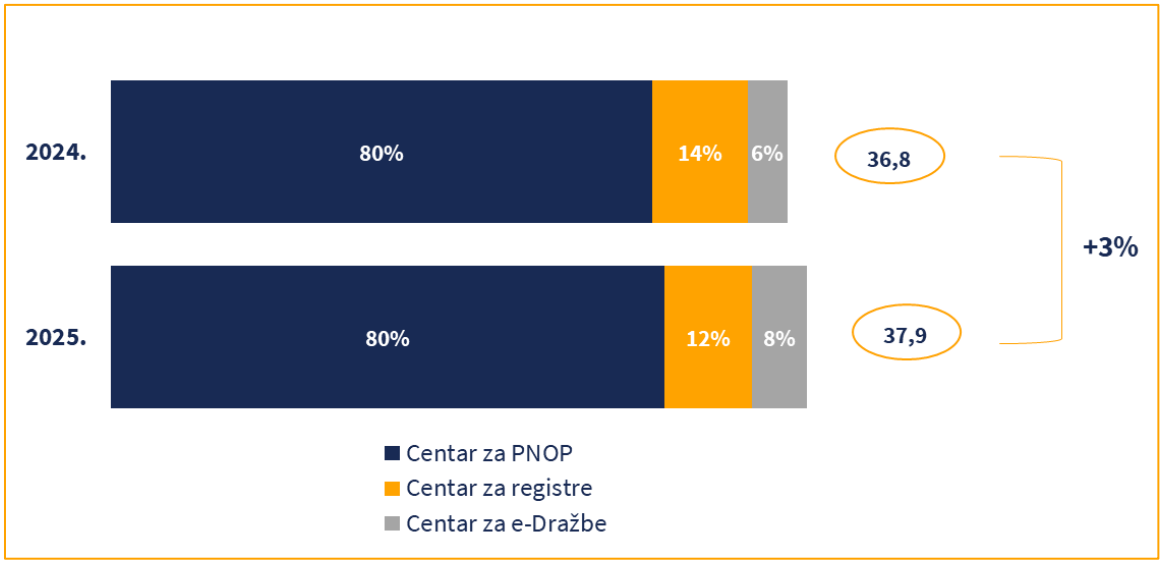
Ovo poslovno područje karakterizira stalno praćenje okruženja i sustavno ulaganje u razvoj stručnih kapaciteta te tehnološko i kvalitativno unaprjeđenje usluga. Za svoje poslovanje Fina je certificirana putem normi ISO 27001, ISO 15489, ISO 11799, a tijekom 2025. godine dodatno i prema normi ISO 30301.

U izvještajnoj godini najveći angažman se odnosio na pružanje usluga digitalizacije kroz poslovnu inicijativu **Digitalizacija javnog gradiva RH** koja se temelji na javnim natječajima i suradnji s javnim stvarateljima gradiva. Usluge pohrane izvorne dokumentacije su druga najveća kategorija usluga koje se pružaju za realni i javni sektor.

1.4.3. Segment javnih servisa

Segment javnih servisa obuhvaća skup javnih ovlasti koje su Fini povjerene na temelju zakonskih i podzakonskih propisa. U okviru ovog segmenta provode se poslovi ovrhe na novčanim sredstvima, stečaja, stečaja potrošača i predstečajnih postupaka, kao i poslovi provedbe elektroničke javne dražbe. Također, segment javnih servisa uključuje vođenje i održavanje Očevidnika nekretnina i pokretnina koje se prodaju u ovršnom postupku te ustrojavanje i vođenje registara u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Fina je u 2025. godini od usluga iz segmenta javnih servisa ostvarila prihod u visini od 37,9 milijuna eura što čini 26% ukupnih prihoda. Struktura prihoda iz segmenta javnih servisa detaljnije je prikazana na slici u nastavku, što dodatno ilustrira doprinos pojedinih podsegmenta ukupnom financijskom rezultatu.



Slika 16. Prihodi od javnih servisa u milijunima eura

Poslovi ovrhe na novčanim sredstvima

Fina poslove provedbe ovrhe na novčanim sredstvima obavlja temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) te pripadajućih podzakonskih akata. Provedba ovrhe na novčanim sredstvima ustrojena je kao centralizirani sustav provođenja ovrhe s jedinstvenim redoslijedom naplate te ustrojenim Jedinstvenim registrom računa, kao centralnom elektroničkom bazom podataka o svim računima i novčanim sredstvima otvorenim u bilo kojoj banci, stambenoj štedionici i kreditnoj uniji u RH.

Tijekom 2025. godine aktivnosti područja prisilne naplate osnova za plaćanje bile su usmjerene na daljnju automatizaciju poslovnih procesa te redizajn aplikativnih rješenja. Fokus je bio na povećanju operativne učinkovitosti, unaprjeđenju digitalne razmjene podataka s institucijama te jačanju transparentnosti i dostupnosti usluga prema građanima i poslovnim subjektima.

Najznačajnija aktivnost koja se provodila kroz 2025. godinu bila je **nadogradnja sustava za primitak i obradu osnova za plaćanje elektroničkim putem**. Pravilnikom o tehničkim uvjetima za provedbu Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 89/18, 46/22, 155/22) propisana je mogućnost dostave osnova za plaćanje elektroničkim putem slijedom čega su se tijekom 2025. godine provodile sljedeće aktivnosti:

- **Dostava osnova za plaćanje koje izdaje MUP kao elektroničke isprave -** u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova potpisan je sporazum za razmjenu podataka o osnovama za plaćanje kao elektroničkih isprava te je sredinom lipnja 2025. godine započela dostava prekršajnih naloga kao elektroničkih isprava na prisilnu naplatu. Dostavljanje prekršajnih naloga na ovaj način doprinijelo je učinkovitijem i bržem procesu obrade, smanjenju troškova i administrativnih zastoja, sigurnijoj razmjeni podataka te učinkovitijem provođenju zakonskih postupaka;
- **Nadogradnja sustava za dostavu osnova za plaćanje kao e-isprave** - u suradnji s Poreznom upravom početkom prosinca 2025. godine implementirane su nadogradnje sustava elektroničke razmjene podataka u okviru daljnje optimizacije i automatizacije procesa;
- **Provedba zahtjeva za izravnu naplatu u elektroničkom obliku -** Fina je uspostavila mogućnost dostave zahtjeva za provedbu osnova za plaćanje elektroničkim putem sukladno članku 209. Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 141/22, 6/24). U tom smislu, uspostavljena je elektronička razmjena sa Hrvatskim vodama koja je rezultirala smanjenjem mogućnosti pogreške u dostavi i obradi dokumentacije te značajnom smanjenju troškova postupka izdavanja i dostave osnova za plaćanje na provedbu.

U nastavku je prikaz kretanja broja zaprimljenih osnova, ukupnog duga i naplaćenih iznosa kroz nekoliko godina. Vidljivo je da broj osnova blago oscilira, a ukupan dug se postupno smanjuje, osobito kod građana, dok je kod poslovnih subjekata stabilniji. Naplata u cjelini raste kroz dulje razdoblje, uz manji pad u zadnjoj godini, pri čemu je rast posebno naglašen kod poslovnih subjekata.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Broj zaprimljenih osnova za plaćanje u tisućama	**818**	**764**	**786**	**-2%**	**3%**
Poslovni subjekti	133	180	184	18%	2%
Građani	685	584	601	-6%	3%
Iznos duga iz osnova za plaćanje u milijunima eur	**2.983**	**2.268**	**2.089**	**-16%**	**-8%**
Poslovni subjekti	1.002	966	1.001	0%	4%
Građani	1.981	1.302	1.088	-26%	-16%
Ukupno naplaćeno osnova za plaćanje u milijunima eur	**333**	**486**	**473**	**19%**	**-3%**
Poslovni subjekti	117	365	356	75%	-2%
Građani	217	121	117	-27%	-3%

Slika 17. Naturalni pokazatelji poslova ovrhe na novčanim sredstvima

Uz navedene aktivnosti tijekom 2025. godine pristupilo se daljnjem proširenju **elektroničke razmjene podataka vezanih za postupanje sa zaštićenim računima** ovršenika fizičkih osoba. Naime, Fina obavlja poslove vezane za postupanje po posebnim računima ovršenika - fizičkih osoba izuzetih od ovrhe („zaštićeni računi“) sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 141/22, 6/24) i Pravilnika o načinu i postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima (NN 71/18, 46/22, 155/22). Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 112/12) propisano je da će Fina i javnopravna tijela koja isplaćuju primanja i naknade koje su zakonom izuzete od ovrhe uspostaviti razmjenu podataka elektroničkim putem zbog uskrate primanja, naknada i iznosa izuzetih od ovrhe. Sukladno tome, u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje tijekom 2025. godine, Fina je započela s razvojem sustava elektroničke dostave podataka o zaštićenim računima i zaštićenim primanjima s ciljem osiguranja brze, pouzdane i potpuno automatizirane razmjene informacija potrebnih za pravilnu primjenu zakonskih izuzeća od ovrhe te pravodobnu zaštitu primanja korisnika.

Za potrebe provedbe **Zakona o usporedivosti naknada, prebacivanju računa za plaćanje i pristupu osnovnom računu** (NN 70/17 i 105/25) uspostavljen je elektronički servis dostupan svim bankama za potrebe pružanja usluga osnovnog računa odnosno računa s besplatnim paketom usluga. Putem servisa Fina na zahtjev banke daje informaciju ima li potrošač već otvoren osnovni račun ili račun koji sadrži paket besplatnih usluga, a sukladno podacima upisanim u Jedinstveni registar računa.

Od strane tijela Europske unije prepoznate su mogućnosti Fine da kvalitetno pridonese jačanju svjesnosti građana o financijskoj pismenosti i dugu. U rujnu 2025. godine je predstavljen početak **EU projekta CroCIP - Centralne info točke za savjetovanje o dugu i financijsku pismenost**. Cilj projekta je podići razinu financijske pismenosti građana te povećati dostupnost savjetodavne pomoći na području upravljanja dugom. Projekt se provodi od 1. rujna 2025. godine do 31. kolovoza 2026. godine. U 2025. godini održano je više radionica s različitim udrugama koje pružaju zaštitu potrošačima te su razmatrani i detektirani ključni problemi s kojima se potrošači susreću u praksi. Krajem godine, na mrežnoj stranici Fine uspostavljena je i javno dostupna centralna platforma s edukativnim sadržajima.

Savjetovanje o dugu - kao član radne skupine i potencijalni nositelj usluge savjetovanja potrošača o dugu, Fina je sudjelovala u izradi novog Zakona o potrošačkim kreditima te će se, osim izmjena u pogledu stambenog potrošačkog i potrošačkog kreditiranja, implementirati zahtjev Direktive (EU) 2023/2225 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. listopada 2023. o ugovorima o potrošačkim kreditima i stavljanju izvan snage Direktive 2008/48/EZ (SL L, 2023/2225, od 30.10.2023.; dalje u tekstu: CCD2 Direktiva) kojim se nalaže uspostava besplatnih savjetovališta potrošača o dugu (pravna, tehnička, financijska i psihološka podrška potrošačima).

Tijekom 2025. godine pokrenuta je inicijativa i započete su pripremne aktivnosti za proces koji predstavlja uslugu iz područja tržišnih djelatnosti - **LEI - Legal entity identifier.** Naime, u suradnji s međunarodnom organizacijom Global Legal Entity Identifier Foundation pokrenuta je inicijativa za izdavanje LEI brojeva koji predstavljaju globalno standardiziranu identifikacijsku oznaku pravnih subjekata i služe za pouzdanu, transparentnu i regulatorno usklađenu identifikaciju sudionika na globalnim financijskim tržištima. Fina je od rujna 2025. godine kandidat za ovlaštenog lokalnog operatera za izdavanje LEI brojeva te radi na razvoju sustava za izdavanje LEI brojeva. Fina će iz javno dostupnih registara dnevno ažurirati podatke o subjektima kojima je izdala LEI broj, što će predstavljati novu vrijednost za ovaj međunarodno priznati poslovni identifikator.

Poslovi provedbe e-Dražbe

Fina provodi postupke **e-Dražbe**, u kojima se nadmetanje odvija putem javno dostupne računalne aplikacije, pri čemu se predaju ponude za kupnju nekretnina, pokretnina, prava i druge imovine koje se prodaju u **ovršnim i stečajnim postupcima** te **postupcima osiguranja**, sukladno odredbama **Ovršnog zakona** (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 6/24) i **Stečajnog zakona** (NN 71/15, 104/17, 36/22, 27/24).

Provedba prodaje u postupku prisilne naplate putem **e-Dražbe** sastoji se od sljedećih cjelina:

- **Očevidnik** - aplikacija koja omogućuje javnu dostupnost podataka o svim nekretninama, pokretninama, pravima i imovini koja se prodaje putem e-Dražbe;
- **Javna objava** - aplikacija koja omogućuje uvid u sva pismena koja Fina javno objavljuje sukladno zakonskim odredbama u postupcima prisilne prodaje;
- **Servis e-Dražba** - digitalna platforma za predaju ponuda u realnom vremenu kojoj se može pristupiti uz ispunjenje zakonskih preduvjeta, uključujući uplatu jamčevine i posjedovanje važećeg digitalnog certifikata. Od 2025. godine pristup servisu omogućen je i putem sustava eOI.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Broj provedenih elektroničkih javnih dražbi	3.220	3.494	3.089	-2%	-12%

Slika 18. Broj provedenih elektroničkih javnih dražbi

Digitalna platforma **Fina Licitator** omogućuje građanima, privatnim subjektima i tijelima državne uprave sigurnu i pouzdanu prodaju nekretnina, pokretnina i prava putem online nadmetanja, kao i uslugu online nadmetanja za najam, zakup, potkoncesiju te ostale vrste raspolaganja. Tijekom 2025. godine Fina je nastavila s provođenjem uspješnih prodaja odnosno drugih oblika raspolaganja nekretninama, a broj korisnika usluge Fina Licitator je povećan.

Vezano za poslove **Upisnika** sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima, Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije ponovno je predložen novi model Upisnika založnih prava kojim bi se, osim prava i mjera koje se upisuju sukladno trenutnom zakonodavnom okviru, opseg upisa proširio i na predmete osiguranja koji se trenutno ne upisuju u Upisnik (brodove, zrakoplove, ostalim pokretnim stvarima i pravima koja se upisuju u druge javne knjige) sve s ciljem povećanja transparentnosti i optimizacije sustava osiguranja tražbina.

Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti

Tijekom 2025. godine Fina je temeljem ugovora s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije razvila informacijski sustav Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti koji omogućava centralizirano evidentiranje i praćenje svih državnih potpora koje dodjeljuju Ministarstvo financija, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva te Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Registar obuhvaća evidenciju pojedinačnih državnih potpora i programa državnih potpora, bez obzira na to postoji li obveza njihove prijave Europskoj komisiji. U registru se vode i podaci o dodijeljenim državnim potporama te potporama male vrijednosti, kao i svi ostali relevantni podaci nužni za učinkovito upravljanje i provedbu sustava državnih potpora u skladu s važećim propisima.

Poslovi registara

Ključne aktivnosti registarskih poslova koje se provode u Fini su vođenje registara i pružanje informacija za javni i privatni sektor, poslovi prikupljanja i obrade financijskih izvještaja, stalni razvoj i unaprjeđenje servisa info.BIZ te pružanje usluge Ministarstvu financija pri uspostavi i održavanju programske podrške za vođenje Registra koncesija, Registra revizora i Registra poreznih savjetnika. Krajem 2025. godine započela je priprema poslovne i tehničke dokumentacije za razvoj Platforme za izvještavanje o održivosti koja će biti integrirana sa Registrom godišnjih financijskih izvještaja u okviru uspostave Centra za financijsko i održivo izvještavanje.

Registar godišnjih financijskih izvještaja

Registar godišnjih financijskih izvještaja središnji je izvor informacija o uspješnosti poslovanja i financijskom položaju pravnih i fizičkih osoba obveznika poreza na dobit. Registar je 2003. godine ustrojila Fina temeljem Zakona o Registru godišnjih financijskih izvještaja (NN 47/03), a danas ga vodi temeljem Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) u elektroničkom obliku i dostupan je na mrežnim stranicama Fine.

U 2025. godini ukupan broj zaprimljenih pojedinačnih i konsolidiranih izvještaja za javnu objavu iznosi preko 193 tisuća, od čega je za statističke i druge potrebe zaprimljeno i obrađeno preko 162 tisuća izvještaja obveznika poreza na dobit, bez financijskih institucija te je javno objavljeno preko 155 tisuća godišnjih financijskih izvještaja. Oko 47% godišnjih financijskih izvještaja predano je putem web aplikacije RGFI.

Fina je ujedno i ovlašteni tužitelj za pokretanje prekršajnih postupaka protiv poduzetnika, odgovornih osoba društava te ostalih osoba propisanih zakonom, koji ne dostave dokumentaciju radi javne objave te za statističke i druge potrebe. U 2025. godini izdano je preko 13 tisuća prekršajnih naloga zbog ne predaje GFI-a za statističke i druge potrebe te preko 11 tisuća prekršajnih naloga zbog ne predaje GFI-a radi javne objave.

Fina je tijekom 2025. godine nastavila s aktivnostima sveobuhvatnog **reinženjeringa RGFI-a**, koji se odvija u fazama do 2028. godine, a podrazumijeva modernizaciju sustava uvažavajući prilagodbu relevantnim propisima i direktivama EU. Integracija Registra u Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS), uvođenje primjene novog formata izvještavanja (XBRL), razvoj

platforme za financijsko i održivo izvještavanje te povezivanje na Europsku jedinstvenu pristupnu točku (ESAP) najvažniji su ciljevi projekta reinženjeringa. Početkom 2025. godine odrađena je I. faza reinženjeringa te je RGFI integriran na NIAS, dostupan je putem sustava e-Građani, uz korištenje vjerodajnica visoke razine sigurnosti (e-Osobna iskaznica, Finin certifikat, AKD certifikat).

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Broj izvještaja prema načinu predaje-RGFI u tisućama	**181,2**	**189,1**	**193,1**	**3%**	**2%**
Putem WEB-a	83	84	91	5%	8%
U Excelu	98	105	102	2%	-3%
Na papiru	0,2	0,1	0,1	-22%	0%

Slika 19. Broj zaprimljenih godišnjih financijskih izvještaja

Jedinstveni registar računa

Fina vodi Jedinstveni registar računa (JRR) od 2002. godine u skladu sa Zakonom o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (NN 68/18, 02/20, 46/20, 47/20) i Pravilnikom o Jedinstvenom registru računa (NN 53/20, 79/24). JRR sadrži podatke o računima i imateljima računa. Zakonom o olakšavanju uporabe financijskih i drugih informacija u svrhu sprječavanja, otkrivanja, istraživanja ili progona teških kaznenih djela (NN 151/22) i Pravilnika o načinu praćenja pristupa, pretraživanja, korištenja i zaštite podataka te uvjeti za siguran pristup informacijama o bankovnim računima sadržanim u jedinstvenom registru računa (NN 88/24) omogućen je pristup podacima iz JRR-a nadležnim tijelima (MUP, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Carinska uprava i Državno odvjetništvo) u dijelu pristupa i pretrage aplikacije.

Tijekom 2025. godine započet je redizajn aplikativne podrške za JRR sa svrhom boljeg korisničkog iskustva i uvođenja novih funkcionalnosti. Odrađen je redizajn aplikacije za interne korisnike, a nastavlja se s punim redizajnom i aplikacije za vanjske korisnike.

Prikupljanje i obrada financijskih izvještaja neprofitnih organizacija

Fina u skladu s važećom zakonskom regulativom te temeljem ugovornog odnosa s Ministarstvom financija, obavlja poslove prikupljanja i obrade financijskih izvještaja neprofitnih organizacija. U 2025. godini zaprimljeno je i obrađeno preko 45 tisuća financijskih izvještaja neprofitnih organizacija, od čega je preko 34 tisuće izvještaja obveznika vođenja dvojnog knjigovodstva (obrazac BIL-NPF i PR-RAS-NPF) i 11 tisuća izvještaja obveznika vođenja jednostavnog knjigovodstva (obrazac G-PR-IZ-NPF).

U prosincu 2025. godine nastavljeno je s aktivnostima vezanih za spajanje aplikacije za predaju financijskih izvještaja neprofitnih organizacija na NIAS odnosno omogućavanje korištenja, uz Finine certifikate, drugih vjerodajnica visoke razine sigurnosti (eOI i AKD certifikati).

Registar stvarnih vlasnika

Registar stvarnih vlasnika je središnja elektronička baza podataka koja sadrži podatke o stvarnim vlasnicima pravnih subjekata i trustova. Registar je ustrojen na temelju Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19, 151/22), a operativno ga u ime Ureda za sprječavanja pranja novca unutar Ministarstva financija, vodi Fina.

Tijekom 2025. godine provodile su se aktivnosti spajanja na sustav BORIS koji povezuje nacionalne registre stvarnih vlasnika. U 2025. godini započeto je „Stand-Alone" testiranje kako bi druge države članice mogle pristupiti našem nacionalnom registru i VIP2 korisnici putem BORIS-a pristupati registrima drugih država članica.

Servis Fina info.BIZ

Servis Fina info.BIZ pruža informacije o uspješnosti poslovanja i financijskom položaju poslovnih subjekata. Ovaj servis obuhvaća adresne i financijske podatke, pokazatelje poslovanja poduzetnika (pravnih osoba i obrtnika, obveznika poreza na dobit), kreditnu procjenu usklađenu s Basel III smjernicama i MSFI 9 računovodstvenim standardom, kreditni limit, adresne i osnovne financijske podatke financijskih institucija, neprofitnih organizacija, proračuna i proračunskih korisnika za posljednjih pet godina te adresne podatke obrtnika (obveznika poreza na dohodak). Servis nudi brz i jednostavan pristup velikom broju poslovnih podataka i informacija u stvarnom vremenu te korisnicima omogućuje brzo, jednostavno i sigurno donošenje poslovnih odluka, sustavno praćenje klijenata, olakšava izradu poslovnih analiza te praćenje trendova i prepoznavanje potencijala na tržištu. Kontinuirano se radi na razvoju novih funkcionalnosti servisa, a tijekom 2025. godine provedeno je redovito održavanje prediktivnih modela i optimizacija sustava.

Registar proizvođača s proširenom odgovornosti

Registar proizvođača s proširenom odgovornosti (RPPO) je elektronička baza podataka o proizvođačima proizvoda koji su dužni izvršavati obveze propisane Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) o proizvodima i količinama proizvoda stavljenim na tržište te o ispunjavanju obveze doprinosa postizanja cilja gospodarenja otpadom, posebice podataka o ambalaži i ambalažnom otpadu. Sukladno čl. 94. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23), Fina je dužna u ime i za račun Fonda za zaštitu okoliša i energetsku obavljati poslove ustroja i operativnog vođenja RPPO-a.

RPPO je uspostavljen i isporučen Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost početkom 2025. godine te je tijekom godine nastavljeno s aktivnostima nadogradnje RPPO-a prema zahtjevima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

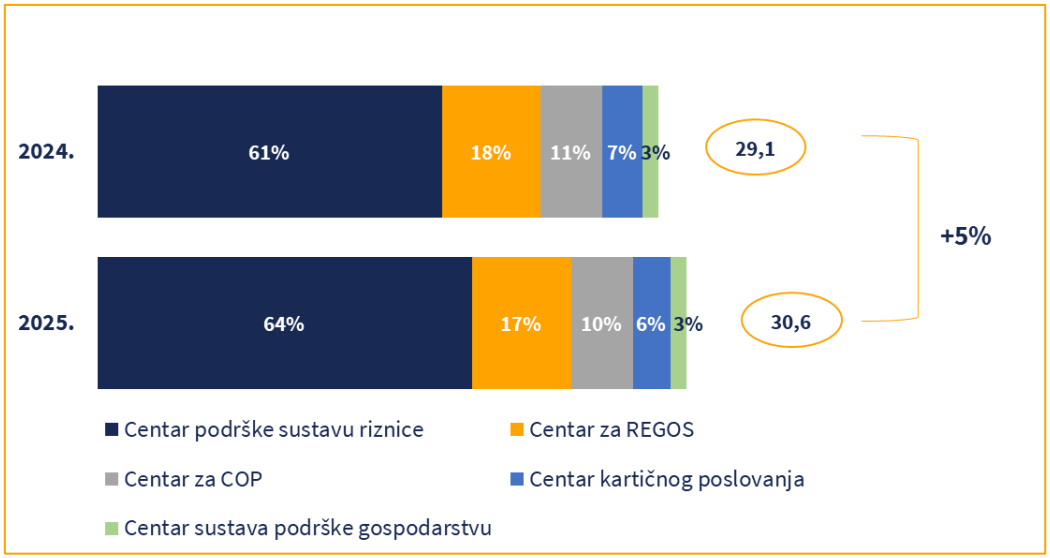
1.4.4. Segment servisa za državu

Sektor servisa za državu operativno upravlja poslovima pružanja cjelovite i kontinuirane podrške poslovnim procesima tijela javne uprave, osiguravajući stabilno i sigurno funkcioniranje informacijskih sustava koji su temelj svakodnevnog djelovanja državnih institucija. U djelokrugu rada su razvoj, uspostava i integracija s komponentama državne infrastrukture, održavanje informacijskih sustava te pružanje informatičko-tehnološke i operativne podrške.

Aktivnosti su usmjerene na digitalizaciju, modernizaciju i kontinuirano unaprjeđenje poslovnih procesa javnih tijela. Poseban naglasak stavlja se na unaprjeđenje funkcionalnosti postojećih informacijskih rješenja, povećanje dostupnosti i sigurnosti sustava, stvaranje novih proizvoda i usluga te osiguravanje isporuka u skladu s nacionalnim standardima i strateškim dokumentima.

Dugogodišnja uspješna suradnja s državnim tijelima potvrđuje poziciju Fine kao pouzdanog partnera javne uprave. Fina aktivno sudjeluje u planiranju i realizaciji projekata digitalne transformacije, uz kontinuirano praćenje i primjenu regulatornih zahtjeva, tehnoloških trendova i potreba korisnika. Najznačajniji korisnici usluga iz segmenta servisa za državu su Ministarstvo financija, Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Porezna uprava, Središnji registar osiguranika (REGOS), Ministarstvo gospodarstva, Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva te Ministarstvo kulture i medija.

Fina je u 2025. godini od usluga servisa za državu ostvarila prihod od 30,6 milijuna eura što čini 21% ukupnih prihoda.



Slika 20. Prihodi servisa za državu te struktura u milijunima eura

Sustav podrške državnoj riznici

Poslovi podrške sustavu državne riznice obuhvaćaju informatičko-tehnološku i operativnu podršku Sustavu državne riznice, prikupljanju, evidentiranju i rasporedu javnih prihoda i drugim vezanim poslovnim procesima državne riznice, sukladno ugovorenim obvezama s Ministarstvom financija.

U 2025. godini za Ministarstvo financija uspostavljen je proces obrade podataka izvoda po presjecima (međuizvodima), čime je omogućeno da se podaci po proračunskim klasifikacijama evidentiraju već tijekom dana, dok su kumulativni podaci za cijeli dan dostupni sljedećeg radnog jutra. Također, Poreznoj upravi su osigurani međuizvodi za sve račune otvorene u HNB koje analitički prati.

Uspostavljen je informacijski servis **FIT.i** koji korisnicima osigurava separirane podatke iz tekućeg priljeva, uključujući i primljene instant transakcije, kao i mogućnost preuzimanja separiranih izvješća po kreiranju izvoda prethodnog dana. U okviru aplikacije SDR.net provedene su potrebne SEPA prilagodbe, uključujući uvođenje novog *pain* formata kao i provođenje instant transakcija.

Institucije koje pružaju platne usluge, sukladno obvezi propisanoj Uredbom (EU) 2024/886, osigurale su uslugu provjere primatelja plaćanja (VOP) koja je platiteljima omogućila provjeru podudarnosti naziva primatelja s vlasnikom IBAN-a.

Informacijski sustav **e-Amandmani** nadograđen je modulima za podnošenje amandmana na prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna i izmjena i dopuna financijskih planova izvanproračunskih korisnika te je putem sustava e-Amandmani prvi puta podržan Rebalans državnog proračuna.

Središnji registar zaposlenih i sustav Centraliziranog obračuna plaća za javni sektor

Poslovi podrške sustavu Registra zaposlenih i centraliziranog obračuna plaća za državnu i javne službe (RegZap/COP), čiji je vlasnik Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, obuhvaćaju cjelovitu informatičko-tehnološku, stručnu i operativnu potporu za državna tijela i javne službe kojima se rashodi za zaposlene osiguravaju u državnom proračunu.

Sustav uključuje Izvještajni sustav razvijen kroz ESF projekt, koji djeluje kao središnji poslovno-informacijski alat za analize, simulacije i analitičku podršku procesima kolektivnog pregovaranja te praćenje financijskih i pravnih učinaka sklopljenih kolektivnih ugovora, u nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Tijekom 2025. godine provedene su nadogradnje i prilagodbe sustava, čime je omogućen obračun i isplata plaća i naknada za 20 novih institucija, obveznika Zakona o registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (NN 59/23). Nadogradnje su uključivale dorade poslovnih pravila za obračune s posebnim prilagodbama.

Kako je Registar zaposlenih u državnoj i javnim službama izložen na državnu informacijsku sabirnicu (GSB), u 2025. godini nastavljen je rad na integracijama vanjskih sustava. Provedeno je povezivanje s Informacijskim sustavom evidencija u visokom obrazovanju (IseVO) i Informacijskim sustavom znanosti u RH (CroRIS) čime je omogućeno automatizirano preuzimanje podataka o zaposlenicima na visokim učilištima i znanstvenim ustanovama u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja. Time je dodatno unaprijeđena kvaliteta podataka, interoperabilnost odnosno učinkovitost procesa upravljanja kadrovskim evidencijama.

Sustav je tijekom cijele godine stabilan i pouzdan što je rezultat i kontinuiranog unaprjeđenja sigurnosnih mehanizama i redovitog nadzora sukladno zadanoj klasifikaciji sustava i certifikaciji prema normi ISO 27001:2022. Proveden je redovni nadzorni audit od strane vanjskih ovlaštenih auditora pri čemu su potvrđeni usklađenost, kvaliteta upravljanja i održivost postojećih sigurnosnih procesa.

Sustav COP je u 2025. godini obuhvaćao 198 institucija državnih tijela sa preko 73 tisuće zaposlenih i 1.827 institucija javnih službi sa preko 194 tisuće zaposlenih. Putem sustava je provedeno više od 86 tisuća obračuna i 4,7 milijuna pojedinačnih isplata (plaća i naknada te drugog dohotka).

Središnji registar osiguranika

Fina za Središnji registar osiguranika (REGOS) obavlja poslove vođenja registra osiguranika II. stupa, prikupljanja podataka po osiguranicima o obveznim mirovinskim doprinosima putem Obrazaca R-S/RSm i Obrasca JOPPD, raspoređivanja sredstava doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja prvog i drugog stupa po računima osiguranika te osigurava sve tijekove novca i informacija povezanih s tim procesima.

Kao dugogodišnji ugovorni partner REGOS-a, Fina je razvila informacijski sustav REGOS te preuzima najveći dio operativnih aktivnosti u ime i za račun REGOS-a. U tu svrhu, Fina osigurava tehnološka i poslovna znanja za unaprjeđenje i razvoj poslovnih procesa, informatička znanja za dizajn i razvoj aplikativnih rješenja, potrebne resurse za operativno obavljanje ugovorenih poslova u poslovnoj mreži te telekomunikacijsko-informatičku infrastrukturu, a s ciljem osiguravanja stabilnog i učinkovitog obavljanja svih ugovorenih poslova.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
REGOS					
Zaprimljeni i obrađeni JOPPD/R-Sm obrasci u milijunima	3,9	4,1	4,5	7%	10%
Obrađeno pojedinačnih slogova u milijunima	62	76	81,7	15%	8%
Stavke - promet po osobnim računima u milijunima	103	106	112	4%	5%

Slika 21. Naturalni pokazatelji usluge REGOS

Kontinuirano se provodi mjera informacijske sigurnosti sukladno zadanoj klasifikaciji sustava i certifikaciji prema normi ISO 27001:2022. Tijekom 2025. godine proveden je i redovni audit informacijske sigurnosti koji je potvrdio usklađenost i učinkovitost postojećeg sustava. Posebna se pozornost posvećuje zaštiti osobnih podataka osiguranika te zaštiti informacijskog sustava od vanjskog ili unutarnjeg neovlaštenog pristupa.

Sustav podrške gospodarstvu

Poslovi podrške gospodarstvu obuhvaćaju uspostavu, održavanje i podršku informacijskim sustavima za poduzetnike odnosno elektroničkim uslugama za osnivanje trgovačkih društva (j.d.o.o., d.o.o.), otvaranje obrta, pokretanje poslovanja te ishođenje dozvola za obavljanje određenih djelatnosti. U tom području Fina surađuje s Ministarstvom gospodarstva, Ministarstvom financija, Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Ministarstvom unutarnjih poslova i Državnim zavodom za statistiku. Tijekom 2025. godine funkcionalne nadogradnje sustava za poduzetnike realiziraju se kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2020. - 2026. (NPOO).

Unaprjeđenja digitalnih usluga i njihova veća dostupnost rezultirala je povećanjem korištenja e-usluga te pridonijela većoj učinkovitosti javne uprave i ubrzanju administrativnih procesa za poduzetnike.

Sustav START, prva cjelovita elektronička usluga za pokretanje poslovanja u RH, nastavio je s razvojem uvođenjem novih funkcionalnosti i integracija. U 2025. godini sustavu je pridružena četvrta banka koju korisnici mogu odabrati prilikom otvaranja poslovnog računa. Provedena je integracija s Državnom sabirnicom što je unaprijedilo preuzimanje podataka iz Registra prostornih jedinica Državne geodetske uprave. Udio osnivanja trgovačkih društava putem START-a nastavio je rasti te je u 2025. godini dosegnuo 22%. U segmentu otvaranja obrta zabilježen je blagi rast broja korisnika, uz značajan prostor za daljnje povećanje korištenja usluge.

Zbog veće dostupnosti sustava START, u 2025. godini su u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2020.-2026. uspostavljene fizičke pristupne točke (START Point) na 20 lokacija Fininih podružnica gdje su korisnicima dostupna računala i prostor u kojima mogu pristupiti svim uslugama sustava START.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
START					
Osnovano trgovačkih društava	2.553	2.814	2.904	7%	3%
Osnovano obrta	439	694	848	39%	22%

Slika 22. Naturalni pokazatelji START usluga

Sustav START Plus korisnicima omogućuje elektroničko podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola potrebnih za obavljanje gospodarske aktivnosti u različitim područjima, uključujući klimatske promjene i zaštitu ozonskog sloja, zaštitu zraka, promet nekretninama te unutarnji i međunarodni cestovni promet, dok nadležnim institucijama omogućuje digitalno izdavanje dozvola, čime pridonosi standardizaciji i usklađivanju usluga u odnosu između države i poduzetnika (G2B).

Fina je tijekom 2025. godine nastavila s aktivnostima održavanja i podrške sustavu START Plus, a u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2020.-2026. unaprjeđuje sustav provedbom integracije s nacionalnom OOTS Platformom (Once Only Technical System) čime je omogućen automatizirani dohvat prekograničnih dokaza potrebnih za izdavanje dozvola.

Tijekom 2025. godine Fina je također održavala i pružala podršku radu **Jedinstvene platforme za plaćanje obveznih naknada - JPPON**, dostupne građanima i poslovnim subjektima kao e-usluga **Kalendar plaćanja** obveznih naknada u sustavu e-Građani. Usluga omogućuje praćenje obveznih davanja poslovnih subjekata te pripremu naloga za plaćanje. Platforma obuhvaća sedam zakonskih naknada koje poslovni subjekti moraju podmirivati, a od 2025. godine dostupna je i putem mobilne aplikacije m-Građani, kao jedna od prvih poslovnih usluga prilagođenih mobilnom korištenju putem ove platforme.

Sustav za naplatu javnih davanja putem platnih kartica

Sustav za naplatu javnih davanja putem platnih kartica omogućava naplatu određenih prihoda državnog proračuna platnim karticama putem EFTPOS uređaja ili putem internetskih usluga, temeljem Odluke o primjeni i vođenju Sustava za naplatu javnih davanja putem platnih kartica (NN 123/19) te sporazumu sa Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije kao nadležnim tijelom. U 2025. godini nastavljeno je **širenje primjene naplate javnih davanja platnim karticama putem EFTPOS uređaja** kao i putem interneta, čime je ukupna vrijednost naplata porasla za 20% u odnosu na 2024. godinu. Naplata se provodi putem gotovo 2 tisuće EFTPOS uređaja u 28 tijela državne uprave, a kartično plaćanje omogućeno je kroz 18 javnih internetskih usluga.

	2023.	2024.	2025.	CAGR	2025./ 2024.
Broj uređaja i transkacija					
POS uređaji na lokacijama	1.829	1.716	1.883	1%	10%
Broj transakcija putem POS uređaja-kartice u tisućama	319	609	796	58%	31%
Broj transakcija putem interneta u tisućama	299	301	317	3%	5%

Slika 23. Broj POS uređaja i transakcija

Krajem 2025. godine dovršen je proces proširenja funkcionalnosti **sustava e-Prekršaji**, čime je građanima omogućeno potpuno internetsko plaćanje prometnih kazni putem digitalnih kanala. Time je zaokružena inicijativa Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva pravosuđa usmjerena na modernizaciju i ubrzanje prekršajnih postupaka.

Uvođenjem internet plaćanja ostvarene su sljedeće ključne koristi za korisnike i sustav: plaćanje kazni izravno putem sustava, bez potrebe za dostavom potvrda policiji ili odlaskom u banku, čime je uklonjena ranija praksa ručne obrade uplata i kašnjenja u ažuriranju statusa prekršaja, brže knjiženje uplata, zahvaljujući automatiziranoj integraciji s platnim sustavima i smanjenje administrativnog opterećenja policijskih uprava i prekršajnih sudova, u skladu s planovima digitalizacije prekršajnih postupaka. Ostvarena unaprjeđenja dodatno su doprinijela učinkovitijem radu institucija, pojednostavljenju procesa za građane te povećanju transparentnosti i pouzdanosti sustava naplate javnih davanja.

Sustav za nadzor potrošnje posebnog goriva

Tijekom 2025. godine nastavilo se s pružanjem **usluga vođenja sustava** nadzora potrošnje plinskog ulja za namjene u poljoprivredi i ribarstvu kao i nadzora potrošnje plinskog ulja za gospodarske i javne namjene u plovidbi - plavog dizela. Od 2010. godine do danas, više od 100 tisuća korisnika prava na kupnju plavog dizela svih namjena kupuje plavi dizel za odobrene potrebe na više od 400 prodajnih mjesta trgovaca naftnim derivatima diljem RH kroz milijun transakcija godišnje uz automatizirani nadzor kroz ovaj sustav.

Kulturna iskaznica

U 2025. godini pokrenut je projekt Kulturna iskaznica s ciljem **uspostave informacijskog sustava** „Kooltura - Kulturna iskaznica“ Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske. Projekt je dio mjera Nacionalnog plana razvoja kulture i medija 2023.-2027., posebno u području poticanja sudjelovanja mladih u kulturi i razvoja publike, a usmjeren je na promicanje univerzalnog i raznovrsnog pristupa kulturi za mlade, stvaranje navika korištenja kulturnih sadržaja, stvaranje nove publike te jačanje postojećih kulturnih potreba koje će doprinijeti daljnjem razvoju kulturnog i medijskog sektora.

Sustav će omogućiti pružateljima kulturnih i medijskih sadržaja kao što su kina, kazališta, knjižare, muzeji i drugi, prijavu u sustav, upravljanje prodajnim mjestima, provjeru raspoloživosti Kulturne iskaznice kao sredstva plaćanja te razmjenu podataka o kupljenim sadržajima. Ministarstvu kulture i medija sustav omogućuje obradu prijava, vođenje upisnika te generiranje izvješća, dok korisnicima omogućuje izdavanje i korištenje Kulturne iskaznice (mobilna aplikacija) te praćenje raspoloživog iznosa.

1.5. Izloženost i upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima neizostavan je dio strateškog planiranja, procesa donošenja odluka i izgradnje organizacijske kulture te je integrirano u poslovnu strategiju i poslovno odlučivanje Fine. Stalna unaprjeđenja u području sustava upravljanja rizicima i prilikama jedna su od važnih strateških poluga za uspješno upravljanja poslovanjem Fine u cijelosti. U 2025. godini proveden je nadzorni audit i potvrđena je usklađenost Fininog sustava upravljanja rizicima sa smjernicama međunarodne norme ISO 31000:2018 od strane ovlaštene certifikacijske kuće.

Od većeg broja identificiranih signala iz poslovnog okruženja Fine u 2025. godini potrebno je istaknuti snažan utjecaj geopolitičke neizvjesnosti, visok utjecaj rizika informacijsko komunikacijske tehnologije i sigurnosnih kibernetičkih rizika uslijed tehnoloških promjena primarno vezanih za ekspanziju primjene umjetne inteligencije te rizike klimatskih promjena i fizičke rizike vezane za prirodne katastrofe. Navedeni rizici sagledavaju se kroz cijeli vrijednosni lanac. U kontekstu rizika informacijsko komunikacijske tehnologije i sigurnosno kibernetičkih rizika Fina je u 2025. godini nastavila s realizacijom strateške inicijative s ciljem provedbe harmonizacije poslovnog modela Fine sa zahtjevima EU Uredbe o digitalnoj operativnoj otpornosti (DORA), NIS2 regulative i Zakona o kibernetičkoj sigurnosti.

U Fini su aktivnosti upravljanja rizicima u potpunosti operativno i aplikativno podržane te se provode putem interno razvijenog aplikativnog rješenja za upravljanje rizicima RM Fina (Risk Management Fina). Procjena rizika se provodi primjenom scenarija rizika kroz koje Fina prepoznaje vanjske i unutarnje rizike koji utječu na poslovanje te kroz kategorije rizika; opći poslovni, operativni i financijski. Nakon provedenih procjena slijedi donošenje planova i mjera za postupanje te praćenje njihove provedbe. Upravljanje rizicima je obuhvaćeno kao aspekt provjere sukladnosti u okviru nadzora (revizija) iz područja certificiranih sustava (ISO 9001, ISO 27001, ISO 11799:2015, ISO 15489-1:2016 te ISO 18295-1) kao i tehničkih normi i zahtjeva za licencirane sustave/servise te u odnosu na ove nadzore nisu zaprimljene niti utvrđene nesukladnosti u sustavu upravljanja rizicima.

S ciljem kontinuiranog osvješćivanja, unaprjeđenja kulture rizika kao i podizanja kvalitete same procjene i podataka u Registru rizika proveden je i godišnji ciklus interne edukacije koji je obuhvatio sve organizacijske jedinice čiji djelatnici s aktivnim ulogama u sustavu upravljanja rizicima nisu prisustvovali edukaciji u prethodnoj godini (u 2025. godini edukaciju su prošla 64 djelatnika). U okviru godišnje procjene rizika provedene su redovne procjene rizika na 57 procesa kroz 39 radionica procjene rizika.

Rizici po kategorijama i veličini navedeni su na slici u nastavku.

Kategorija rizika	Broj	Udio %
UKUPNO	**272**	**100%**
Opći	93	34%
Operativni	174	64%
Financijski	5	2%

Veličina rizika	Broj	Udio %
UKUPNO	**272**	**100%**
Niski	68	25%
Srednji	200	74%
Visoki	4	1%

Slika 24. Rizici po kategoriji i veličini

Procijenjeni operativni rizici najčešće su vezani (78% udjela) uz grupe scenarija: IT sustav, Kvaliteta proizvoda i usluga, Kibernetička sigurnost, Pravni rizici-zakonodavna usklađenost i Nabava. Identificirani opći poslovni rizici najčešće se odnose (63% udjela) na grupe scenarija: Strategija, Mikro i makro okruženje, Upravljanje ljudskim potencijalima i organizacija.

U sklopu kontinuiranog razvoja i usklađenja krovnog okvira upravljanja rizicima započele su aktivnosti analize i razrade modela integracije ESG rizika i rizika usklađenosti u sustav upravljanja rizicima u Fini.

Poslovne aktivnosti koje Fina obavlja izlažu je raznim financijskim rizicima, uključujući kamatni rizik, cjenovni rizik, valutni rizik, kreditni rizik i rizik likvidnosti. Detaljniji pregled financijskih rizika dostupan je u bilješci 5. Financijskog izvješća.

1.6. Upravljanje kvalitetom

Fina kroz sustave upravljanja jasno prepoznaje važnost cjelovitog upravljanja učincima, rizicima i prilikama održivosti. U skladu s time organizacija sustavno jača integrativne elemente unutar svojih internih akata, politika, procedura, pravilnika i ostalih dokumentiranih informacija čime osigurava dosljednost, transparentnost i usklađenost s najboljim međunarodnim praksama.

Posebnu ulogu u tom procesu imaju međunarodni ISO standardi koji služe kao temelj za strukturirano upravljanje kvalitetom, sigurnošću, informacijskim sustavima, okolišem i drugim područjima ključnima za dugoročno održivo poslovanje. Na sljedećoj slici prikazani su ISO sustavi koje Fina primjenjuje u svom radu, čime se potvrđuje strateška usmjerenost organizacije prema kontinuiranom unaprjeđenju, povećanju povjerenja dionika te izgradnji otpornog i odgovornog poslovnog modela.



Slika 25. ISO sustavi

1.7. Aktivnosti usmjerene prema zajednici

Partner u razvoju društva i zajednice

Uz stvaranje održive vrijednosti za svoje klijente, vlasnike, zaposlenike i širu zajednicu kroz svoje poslovanje, Fina nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo u cjelini. Stoga, Fina oblikuje strategije i inicijative koje podižu razinu svijesti građana o financijskim pitanjima te je sudionik Akcijskog plana za unaprjeđenje financijske pismenosti potrošača Ministarstva financija. Tijekom 2025. godine Fina je sudjelovala u projektu CroCIP - Centralna info točka za savjetovanje o dugu i financijsku pismenost, čiji je cilj podići razinu financijske pismenosti građana te povećati dostupnost savjetodavne pomoći na području upravljanja dugom, osobito među mladima.

Fina sustavno doprinosi razvoju akademske zajednice kroz prijenos znanja i tehnologija te kroz suradnju na projektnim i razvojnim inicijativama. Organizacija ulaže u obnovu i unaprjeđenje laboratorija i učionica te pruža donacije informatičke opreme visokoškolskim ustanovama čime podupire modernizaciju obrazovnog okruženja. Vrijedi spomenuti projekt „**Fina Akademija**“, koji je nastao u suradnji s **Fakultetom organizacije i informatike u Varaždinu**. Programi u sklopu Akademije **održavaju se upravo na fakultetu**, a **predavanja i radionice izvode iskusni Finini stručnjaci**, koji studentima prenose konkretna, tržišno primjenjiva znanja iz prakse. U 2025. održan je prvi specijalizirani edukacijski program iz područja testiranja softvera koji je studentima omogućio rad na realnim primjerima i usvajanje znanja iz funkcionalnog, automatiziranog i performansnog testiranja.

Studentima se omogućuju programi stipendiranja i stručne prakse kako bi stečena teorijska znanja mogli primijeniti u stvarnom poslovnom okruženju te steći prva profesionalna iskustva. Osim stipendiranja i stručnih praksi, studentski rad (rad preko student servisa) daleko je najzastupljenija aktivnost u radu/suradnji sa studentima.

Kroz sponzorstva i donacije, Fina kontinuirano podupire humanitarne aktivnosti i ekološke inicijative. Zaposlenici organizacije dodatno doprinose ovim naporima sudjelovanjem u različitim akcijama i volontiranju, čime se potvrđuje trajna usmjerenost organizacije prema odgovornom i održivom djelovanju.

Razvojni centri

Finini IT razvojni centri predstavljaju moderne, tehnološke točke za razvoj IT sustava i digitalizaciju, u kojima se susreću lokalna, akademska i poslovna zajednica te čine jednu od ključnih snaga tehnoloških snaga Fine. Ovakav pristup ne samo da potiče razvoj lokalnih IT industrija, već i povezuje znanstvenu zajednicu s poslovnim sektorom, potiče inovacije, otvara vrata studentima koji dobivaju priliku za profesionalni razvoj u lokalnoj sredini te doprinosi zadržavanju talenata u Hrvatskoj. Razvojni centri su danas važan, trajan i strateški dio Fininog modela poslovanja.

Razvojni centri nalaze se u Bjelovaru, Čakovcu, Daruvaru, Đurđevcu, Koprivnici, Kutini, Lipiku, Metkoviću, Osijeku, Požegi, Rijeci, Splitu, Šibeniku, Varaždinu, Virovitici, Vukovaru, Zaboku, Zadru i Zagrebu. Na ovaj način Fina decentralizira svoje poslovanje, dok studentima pruža konkretna praktična znanja kroz stručnu praksu, terensku nastavu i mentorsku podršku, a istovremeno osigurava IT stipendije za perspektivne studente.

1.8. Budući razvoj i aktivnosti istraživanje i razvoja

U narednom razdoblju Fina svoje strateške namjere i dugoročnu održivost **nastavlja graditi provedbom Strategije poslovanja Financijske agencije 2026. - 2030. godine** (Strategija 2030) koja predstavlja nastavak Finine ambicije da bude pokretač digitalne transformacije društva. Pritom se naglasak stavlja na jačanje otpornosti kroz sinergijsko osnaživanje sastavnica sustava korporativnog upravljanja kao strateške poluge, čime se osigurava spremnost na prilagodbu i iskorištavanje novih prilika. Strategija 2030 predstavlja kontinuitet poslovanja u novom strateškom horizontu kroz smjerove razvoja koji su usklađeni s ključnim nacionalnim i europskim aktima, uključivo s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. (NN 13/21), Strategijom digitalne Hrvatske do 2032. godine (NN 2/23) te Nacionalnim planom razvoja javne uprave za razdoblje 2022. - 2027. godine (NN 38/22), kao i regulativama iz područja održivosti, kibernetičke sigurnosti i razvoja državne informacijske infrastrukture.

Fina se nalazi u razdoblju ubrzanih tehnoloških i tržišnih promjena koje snažno oblikuju njezin budući razvoj. Fina raspolaže naprednom IT infrastrukturom i ima ključnu ulogu u nacionalnom financijskom i javnom sustavu. Kako bi osigurala otpornost i konkurentnost, nastavlja se s ulaganjima u **modernizaciju IT sustava**, **jačanjem kibernetičke sigurnosti**, primjenom „zero trust“ pristupa te razvojem kompetencija zaposlenika, s posebnim naglaskom na umjetnu inteligenciju. Time se Fina pozicionira kao siguran, inovativan i strateški važan nositelj digitalne transformacije financijskog i javnog sustava RH.

U narednom razdoblju **digitalizacija** ostaje temeljni smjer razvoja Fine. Obvezna razmjena e-računa, širenje online usluga, integracija s nacionalnim i europskim platformama te primjena tehnologija poput umjetne inteligencije, *cloud* rješenja i napredne analitike omogućit će daljnju automatizaciju procesa, učinkovitije upravljanje podacima i razvoj novih digitalnih usluga. Istodobno, regulatorni okvir (CSRD, eIDAS, AI Act) nameće visoke standarde sigurnosti, transparentnosti i odgovorne primjene tehnologije.

Financijska industrija prolazi kroz snažnu **disrupciju** potaknutu ulaskom novih digitalnih pružatelja usluga, razvojem instant plaćanja, digitalnog eura i promjenama u ponašanju korisnika. Smanjenje broja banaka i njihovih poslovnica, uz ograničavanje gotovinskog poslovanja, otvara prostor za jačanje tržišne pozicije Fine, osobito u segmentu gotovinskih i platnih usluga, uz istodobnu modernizaciju POS rješenja i digitalnih kanala.

U okviru daljnjeg **razvoja poslovne mreže**, Fina kontinuirano ulaže u obnovu i modernizaciju svojih poslovnica, s posebnim naglaskom na održivost i energetsku učinkovitost. Ovim pristupom dodatno se jača uloga Fine kao odgovornog i pouzdanog partnera.

2. Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

Temeljem članka 58. Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25) Uprava Financijske agencije (dalje u tekstu: Fina), zastupana po predsjedniku Uprave Draženu Čoviću, daje sljedeću

I Z J A V U

o primjeni Kodeksa korporativnog upravljanja u Financijskoj agenciji

Kao pravna osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku temeljem Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25; dalje u tekstu: ZPOVRH) Fina od 1. listopada 2025. godine primjenjuje Kodeks korporativnog upravljanja (dalje u tekstu: Kodeks).

Člankom 58. ZPOVRH-a propisano je da velike i srednje pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske obvezno primjenjuju Kodeks u skladu s odredbama zakona koji uređuje osnivanje, ustroj, prestanak i statusne promjene trgovačkih društava koje se odnose na primjenu Kodeksa od strane dioničkih društava čije su dionice uvrštene na uređeno tržište.

Pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske obveznici ZPOVRH-a dužne su u godišnji izvještaj uključiti izvještaj o primjeni Kodeksa.

Na izjavu o primjeni Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način odredbe zakona koji uređuje računovodstvo poduzetnika i odredbe zakona koji uređuje osnivanje, ustroj, prestanak i statusne promjene trgovačkih društava.

Kodeks su zajednički izradile Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga i Zagrebačka burza. Kodeks je dostupan na službenim mrežnim stranicama Zagrebačke burze www.zse.hr.

Osim navedenog Kodeksa, Fina kao pravna osoba od posebnog interesa u 100%-tnom vlasništvu Republike Hrvatske, obveznik je Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25) te svih pratećih podzakonskih akata.

S obzirom na to da Fina nije trgovačko društvo - dioničko društvo čije su dionice uvrštene na uređeno tržište, već je pravna osoba *sui generis* čije je ustrojstvo i način rada uređeno Zakonom o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04 i 42/05) i propisima, dio odredbi Kodeksa na nju nije primjenjiv.

Obrazloženja vezana za odstupanja od pojedinih preporuka Kodeksa iznesena su u Upitniku o korporativnom upravljanju i Upitniku o praksama upravljanja.

Sukladno članku 58. stavku 6. ZPOVRH-a pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske dužne su Ministarstvu financija dostavljati informacije potrebne za praćenje i analizu kvalitete korporativnog upravljanja.

Uzevši u obzir da je obveza primjene Kodeksa korporativnog upravljanja (HANFA 2024.) nastupila krajem izvještajne godine (1. listopada 2025.) te okolnosti da Fina sukladno članku 76. stavku 3. ZPOVRH-a ima rok od godinu dana za usklađenje općih akata, dio zahtjeva iz Kodeksa nije bilo moguće primijeniti u izvještajnom razdoblju.

Kako bi opći akti bili usklađeni sa ZPOVRH-om, potrebno je stupanje na snagu novog Zakona o Financijskoj agenciji. Prema planu zakonodavnih aktivnosti Ministarstva financija predviđeno je donošenje Zakona u II. kvartalu 2026. godine, temeljem kojeg će se uskladiti krovni opći akt – Statut Fine i ostali opći akti Fine.

Uz preporuke Kodeksa, podzakonskih akata ZPOVRH-a te novog Zakona o Financijskoj agenciji, Uprava i Nadzorni odbor Fine aktivno će raditi na uspostavi tražene razine korporativnog upravljanja.

Navedeno uključuje usklađenje svih općih akata, transparentno informiranje, uspostavu integriranog upravljanja rizicima te jačanje mehanizama unutarnje kontrole, uz uvažavanje posebnosti Fine kao pravne osobe *sui generis* u odnosu na dionička društva za koja je Kodeks korporativnog upravljanja inicijalno osmišljen.

2.1. Vodstvo

Suradnja

Zakon o Financijskoj agenciji, Statut Fine i drugi interni akti Fine jasno određuju nadležnosti Nadzornog odbora i Uprave. Statut Fine i drugi interni akti dostupni su bez naknade na Fininim mrežnim stranicama.

Postojeći Statut Fine predviđa prethodnu suglasnost Nadzornog odbora za donošenje važnih odluka koje utječu na strategiju društva, rashode, izloženost riziku i ugled. Statut i interni akti društva propisuju da Nadzorni odbor i Revizijski odbor imaju pravodoban pristup dokumentima, prostorijama, kao i višem rukovodstvu i radnicima kada je to potrebno za izvršavanje njihovih dužnosti.

Uprava izvještava Nadzorni odbor Fine u redovitim intervalima o operativnim rezultatima društva, financijskoj situaciji, znatnijim financijskim i ostalim rizicima, otpornosti društva i rezultatima interakcija s dionicima. Uprava i Nadzorni odbor Fine sporazumjeli su se oko sadržaja, oblika i učestalosti ovih izvještaja.

Statut i interni akti Fine propisuju da predsjednik Uprave mora obavijestiti Nadzorni odbor ako nastane ili je vjerojatno da će nastati događaj koji potencijalno može utjecati na rezultate, financijski položaj ili ugled Fine.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju suradnje u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Pravila ponašanja

Pravilnik o ponašanju, to jest Etički kodeks Financijske agencije i Kodeks ponašanja Fininih zaposlenika, sadrže odredbe koje osiguravaju uključivo radno okruženje, jednake prilike za različite spolove i zabranu svakog oblika diskriminacije, kao i pravila ponašanja i mjere koje će biti poduzete u slučaju njihova kršenja. Etički kodeks Financijske agencije dostupan je bez naknade na Fininim mrežnim stranicama.

Tijekom nadolazećeg razdoblja u obzir će se uzeti preporuke za odgovorno poslovno ponašanje kako propisuju Smjernice OECD-a za multinacionalna poduzeća o odgovornom poslovnom ponašanju i primjenjive provedbene Smjernice OECD-a za dubinsku analizu odgovornog poslovnog ponašanja.

U odnosu na ostale zahtjeve po pitanju pravila ponašanja, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.2. Dužnosti članova Uprave i Nadzornog odbora

Sukob interesa

Fina je usvojila Politiku upravljanja sukobom interesa koja je dostupna bez naknade na mrežnim stranicama Fine. Prema postojećoj verziji Politike, niz zahtjeva iz Kodeksa nije ispunjen te ih je tijekom 2026. godine potrebno uskladiti sa Statutom i općim aktima. Sukob interesa propisan je Etičkim kodeksom Financijske agencije, Antikorupcijskim programom 2024. i Vodičem za bolje razumijevanje sukoba interesa. Etički kodeks Financijske agencije obvezuje zaposlenike, studente na privremenom radu u Fini, Upravu i vanjske dionike, poslovne partnere Fine. U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju sukoba interesa u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Zabrana konkurencije / transakcije s povezanim osobama

Članovi Nadzornog odbora i Uprave Fine ne drže značajne udjele u društvima koja se natječu s poslovanjem društva. Godišnji izvještaj o transakcijama s povezanim osobama Fina sastavlja temeljem članka 38. ZPOVRH-a, odnosno prvi izvještaj sastavljen je za 2025. godinu. Predmetni izvještaj za 2025. revidiran i zajedno s mišljenjem revizora dostavljen je Nadzornom odboru Fine. U odnosu na ostale zahtjeve po pitanju zabrane konkurencije te transakcija s povezanim osobama u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.3. Imenovanje članova Uprave i NO-a

Uloga Nadzornog odbora i Odbora za imenovanja te odabir članova Nadzornog odbora na glavnoj skupštini

Nadzorni odbor Fine odgovoran je za imenovanje i opoziv članova Uprave. U odnosu na zahtjev Kodeksa da Nadzorni odbor usvoji formalne i transparentne procedure za imenovanje u Upravu i Nadzorni odbor te za odabir višeg rukovodstva, zahtjev nije primjenjiv na pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske.

U primjeni je odredba članka 51. ZPOVSRH-a prema kojem Vlada RH Uredbom uređuje procedure za imenovanje Uprave i Nadzornog odbora. U trenutku pisanja ovog izvještaja predmetna Uredba još nije donesena.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju uloge Nadzornog odbora, Odbora za imenovanje i odabir članova Nadzornog odbora primjenjivat će se ZPOVRH i podzakonski akt kojim će se urediti ovo područje, a s tim će se uskladiti opći akti Fine.

2.4. Nadzorni odbor i njegovi odbori

Nadležnost Nadzornog odbora

Nadzorni odbor Fine, sukladno Zakonu o Financijskoj agenciji, donosi Pravilnik o radu i druge opće akte Fine.

Nadzorni odbor ujedno donosi poslovni i financijski plan, godišnji obračun i poslovne izvještaje te imenuje i razrješava Upravu Fine. Također, donosi odluku o unutarnjem ustrojstvu te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom Fine, uključujući donošenje programa mjera za otklanjanje nepravilnosti u poslovanju. Nadalje, razmatra i usvaja godišnji izvještaj o poslovanju Fine koji mu dostavlja Uprava, odobrava prodaju i opterećenje Fininih nekretnina te obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti propisane Zakonom o Financijskoj agenciji i Statutom.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa u pogledu nadležnosti Nadzornog odbora u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Sastav Nadzornog odbora / predsjednik Nadzornog odbora

Sastav Nadzornog odbora Fine propisan je Zakonom o Financijskoj agenciji. Nadzorni odbor Fine sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članovi Nadzornog odbora Financijske agencije su Ivana Radeljak Novaković, predsjednica Nadzornog odbora, Milan Kovač, zamjenik predsjednice Nadzornog odbora, Davor Mikulić, član Nadzornog odbora, Miro Totgergeli, član Nadzornog odbora i Zvonko Šakić, član Nadzornog odbora.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i ostale članove Nadzornog odbora u ime Republike Hrvatske imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministarstva financija. Jedan član Nadzornog odbora bira se iz redova saborskih zastupnika, članova Odbora za financije i državni proračun. Članovi Nadzornog odbora imenuju se na četiri godine.

Sjednice Nadzornog odbora mogu se održati bez prisutnosti članova Uprave kada Nadzorni odbor smatra da je to prikladno. Osobe koje nisu članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati na sjednicama odbora samo na njegov poziv.

Postotak ženskih članova Nadzornog odbora Financijske agencije iznosi 20%.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju sastava i zadataka predsjednika Nadzornog odbora u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Odbori

Financijska agencija ima Revizijski odbor čiji su način rada, sastav i nadležnost uređeni Poslovnikom o radu Revizijskog odbora Financijske agencije. U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa u pogledu odbora Nadzornog odbora u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Vremensko opterećenje / Učestalost i način održavanja sjednica

Sjednice Revizijskog odbora Financijske agencije održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno prema potrebi, radi djelotvornog obavljanja njegovih dužnosti ili redovitog izvještavanja Nadzornog odbora o svojim aktivnostima.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa u pogledu vremenskog opterećenja te učestalosti i načina održavanja sjednica u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

Potpora

Fina je odredila osobu koja će obavljati poslove tajnika Fine. Tajnik Fine odgovoran je za to da Nadzorni odbor Financijske agencije postupa u skladu s utvrđenim postupcima, za savjetovanje Nadzornog odbora o pitanjima upravljanja te za pružanje potpore predsjedniku Nadzornog odbora i njegovim odborima.

Tajnik Fine odgovoran je za to da Nadzorni odbor Financijske agencije postupa u skladu s utvrđenim postupcima, za savjetovanje Nadzornog odbora o pitanjima upravljanja te za pružanje potpore predsjedniku Nadzornog odbora i njegovim odborima.

Kvaliteta i pravodobnost informacija

Poslovnikom o radu Nadzornog odbora propisano je da se materijali za sjednicu dostavljaju najmanje pet dana prije održavanje sjednice odnosno osam dana ako su opsežni. Sjednica se može sazvati i prije isteka navedenih rokova. Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostupan je svim njegovim članovima. Zapisnici sa sjednica Nadzornog odbora sadržavaju informacije o rezultatima glasovanja, uključujući i detalje o glasovanju pojedinih članova. Nadzorni odbor ima pravo, na trošak Fine, pribavljati informacije i savjete od osoba izvan ako smatra da je to potrebno za uspješno izvršavanje njegovih dužnosti. Postupak za to uređen je Statutom i Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Obuka i razvoj

Članovi Nadzornog odbora kontinuirano se educiraju kako bi poboljšali svoje vještine i znanja. Kontinuirana edukacija članova Nadzornog odbora obuhvaća teme održivosti poslovanja, odgovornog poslovnog ponašanja i postizanja uravnotežene zastupljenosti spolova u Nadzornom odboru, Upravi i višem rukovodstvu.

Članovi Nadzornog odbora redovito primaju novosti i sažetke od Uprave Financijske agencije i relevantnih stručnjaka o pitanjima koja su važna za društvo i obavljanje dužnosti članova Nadzornog odbora.

Ocjenjivanje Nadzornog odbora

U travnju 2025. godine članovi Nadzornog odbora ispunili su upitnik radi godišnje evaluacije rada za 2024. godinu te Izjavu o neovisnosti člana Nadzornog odbora. Ocjenjivanje se provelo sukladno

Smjernicama za rad nadzornih i revizijskih odbora u pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Postupak ocjenjivanja vodio je predsjednik Nadzornog odbora.

U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa u pogledu kvalitete i pravodobnosti informacija, obuke i razvoja te ocjenjivanja Nadzornog odbora, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.5. Uprava

Dužnosti Uprave

Dužnosti Uprave Fine propisane su Zakonom o Financijskoj agenciji i Statutom. Uprava upravlja i rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa Finu, predlaže Nadzornom odboru donošenje općih akata iz njegove nadležnosti te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom.

Uprava predlaže poslovni i financijski plan, sastavlja poslovna izvješća i godišnji izvještaj o poslovanju te ih dostavlja Nadzornom odboru, utvrđuje poslovnu tajnu, raspisuje i provodi natječaje za rukovoditelje i druge radnike te sklapa ugovore o radu, vodi pregovore i sklapa kolektivni ugovor sa sindikatom uz suglasnost Nadzornog odbora.

Sastav Uprave

Upravu Fine čine predsjednik i najviše četiri člana, koji se imenuju na mandat od najviše četiri godine. Uprava Fine u 2025. godini sastojala se od tri člana, a udio žena iznosio je 33%. Članovi Uprave su: Dražen Čović, predsjednik Uprave, Vinka Ilak, članica Uprave i Branko Malenica, član Uprave.

Predsjednik Uprave

Odgovornost Predsjednika Uprave u skladu je s propisanim aktivnostima iz članka 49. Kodeksa. U odnosu na ostale zahtjeve Kodeksa po pitanju ostalih dužnosti Uprave, sastava Uprave, ograničenja drugih imenovanja i ocjene Uprave, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.6. Primitci članova Uprave i Nadzornog odbora

Uloga Odbora za primitke / Primitci članova Uprave / Primitci članova Nadzornog odbora

U odnosu na zahtjeve Kodeksa u pogledu primitka članova Uprave i Nadzornog odbora, osnivanja Odbora za primitke te njegovu ulogu, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.7. Rizici, unutarnja kontrola i revizija

Uloga Nadzornog odbora i Uprave

Uprava je usvojila Politiku upravljanja rizicima koja određuje prirodu i opseg rizika koje Fina mora i koje je spremna preuzeti kako bi se ostvarili dugoročni strateški ciljevi. Politika upravljanja rizicima uzima u obzir pitanja održivosti. U nadolazećem razdoblju potrebno je ishoditi suglasnost Nadzornog odbora.

Statutom i internim aktima društva propisana je odgovornost Uprave za prepoznavanje znatnijih financijskih, operativnih i vanjskih rizika povezanih s ostvarenjem strategije i održavanjem aktivnosti društva te za uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava upravljanja rizicima i unutarnje kontrole radi upravljanja tim rizicima i njihova izbjegavanja. Uprava podnosi godišnje izvješće o upravljanju rizicima Revizijskom odboru.

Revizijski odbor

Revizijski odbor nadzire ispravnost i cjelovitost financijskih izvještaja, računovodstvenih politika društva te drugih službenih priopćenja povezanih s financijskim rezultatima, kao i izvještaja i politika vezanih uz korporativnu održivost te pripadajućih priopćenja povezanih s rezultatima društva u području održivosti.

Nadalje, nadgleda djelotvornost unutarnjih financijskih kontrola, osigurava dostatnost, neovisnost i djelotvornost vanjske revizije, te nadgleda provedbu mjera koje proizlaze iz vanjske i unutarnje revizije te vlastitog nadzora. Također, nadzire djelotvornost sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima te primjenu postupaka za prijavljivanje kršenja zakona ili unutarnjih pravila ponašanja društva.

Odnosi s vanjskim revizorom

Revizijski odbor nadgleda proces odabira i imenovanja vanjskog revizora u skladu sa zakonskim zahtjevima te daje preporuke Nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i uvjete njegova imenovanja. Revizijski odbor je u posljednjih 12 mjeseci odobrio plan rada vanjskog revizora, koji uključuje opseg i sadržaj aktivnosti koje će biti predmet revizije. Revizijski odbor sastaje se prema potrebi s vanjskim revizorom radi rasprave o pitanjima utvrđenima tijekom revizije, nadzora kvalitete pruženih usluga te praćenja neovisnosti i objektivnosti vanjskog revizora. Revizijski odbor

odobrio je politiku o dopuštenim nerevizorskim uslugama koje pruža vanjski revizor te nadgleda provedbu te politike.

Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola

Revizijski odbor prati djelotvornost sustava upravljanja rizicima. Unutarnja revizija daje mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana, sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti. Fina održava djelotvoran sustav upravljanja rizicima koji osigurava pouzdano prepoznavanje, mjerenje, upravljanje, prijavljivanje i nadziranje rizika. Sustav upravljanja rizicima obuhvaća sve rizike s kojima se Fina suočava ili se može suočiti, uključujući klimatske i okolišne rizike, zdravstvene krize, poremećaje u lancima opskrbe, geopolitičke napetosti, porezne rizike, rizike povezane s kibernetičkom sigurnošću i primjenom digitalnih tehnologija te financijske i operativne rizike.

Fina je odredila jasne unutarnje odgovornosti za održavanje sustava upravljanja rizicima te postupak komunikacije odgovornih osoba s Revizijskim odborom. Revizijski odbor odobrava plan unutarnje revizije krajem godine za sljedeću godinu te zaprima izvješća o radu funkcije unutarnje revizije, na godišnjoj razini, s pregledom provedbe preporuka.

Prijava nepravilnosti

Nadzorni odbor je 2022. godine donio Pravilnik o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Financijskoj agenciji, temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/2022 i 136/2025).

Novi Etički kodeks Financijske agencije donesen je 2024. godine. Navedeni akti doneseni su u svrhu prijavljivanja kršenja zakona, unutarnjih pravila društva te neetičnog ponašanja.

Postupak prijave nepravilnosti osigurava da zaposlenici i vanjski dionici ne trpe negativne posljedice zbog prijave sumnjivog ponašanja te da identitet prijavitelja nepravilnosti ostane zaštićen. Postupci su usklađeni s propisima o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, spolnoj ravnopravnosti, zaštiti od svakog oblika uznemiravanja i suzbijanju diskriminacije.

Imenovana je povjerljiva osoba, a na Fininim mrežnim stranicama dostupan je detaljan opis postupka prijavljivanja kršenja zakona, unutarnjih pravila društva i/ili neetičnog ponašanja.

Neetično ponašanje prijavljuje se etičkom povjereniku, a postupak se vodi sukladno Etičkom kodeksu. Prijava nepravilnosti podnosi se povjerljivoj osobi, koja ujedno obavlja i funkciju osobe za prijavu nepravilnosti.

U odnosu na zahtjeve Kodeksa u pogledu prijave nepravilnosti, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.8. Objavljivanje i transparentnost

Svi podaci koje je društvo dužno objaviti u skladu sa zakonom dostupni su bez naknade na Fininim mrežnim stranicama koje su lako dostupne i pristupačne krajnjim korisnicima te pregledne i jednostavne za pronalaženje informacija. Na mrežnim stranicama dostupan je i Finin godišnji izvještaj. Bez naknade su dostupne informacije o organizaciji, članovima Uprave i Nadzornog odbora, javnoj nabavi, sponzorstvima i donacijama, politikama Fine, postupku prijave nepravilnosti, usklađenosti, antikorupcijskom programu te strateškim odrednicama održivosti.

U pogledu objave politike primitaka za članove Nadzornog odbora, Uprave i višeg rukovodstva te godišnjeg izvještaja o primitcima, sukladno članku 44. stavku 12. ZPOVRH-a, politiku primitaka za članove nadzornih odbora i uprava pravnih osoba u vlasništvu RH donosi Vlada RH uredbom. Rok za donošenje uredbe iznosi 180 dana od dana stupanja na snagu Zakona (1. travnja 2026.). Godišnji izvještaj o primitcima članova Uprave i Nadzornog odbora za 2025. godinu u postupku je izrade te će biti objavljen na Fininim mrežnim stranicama.

U pogledu objave politike dividendi, sukladno članku 32. Zakona u pravnim osobama u vlasništvu RH, politiku dividendi za pravne osobe u vlasništvu RH donosi Vlada RH odlukom, na prijedlog Ministarstva financija. Rok za donošenje odluke iznosi 180 dana od dana stupanja na snagu Zakona (1. travnja 2026. godine). U odnosu na zahtjeve Kodeksa u pogledu objava i transparentnosti, u tijeku je usklađenje sa ZPOVRH-om i Kodeksom.

2.9. Dionici, održivost i otpornost

Odgovorno poslovno ponašanje

Uprava Fine je, uz Politiku upravljanja rizicima, u studenom 2024. godine usvojila i Politiku održivosti, kojom je dodatno prepoznata obveza postupanja s čimbenicima održivosti, provedbe procjene utjecaja aktivnosti društva na okoliš i zajednicu te upravljanja s time povezanim rizicima. U tijeku su aktivnosti usklađenja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 105/25), sukladno propisanim rokovima, pri čemu će i ova područja biti odgovarajuće obuhvaćena. U odnosu na zahtjeve Kodeksa u pogledu ljudskih prava, osobito prava radnika, osiguravanja jednakosti primitaka za različite spolove za jednak rad i/ili rad jednake vrijednosti, postizanja ravnoteže između poslovnog i privatnog života radnika te politika sprječavanja i sankcioniranja mita i korupcije, kao i zaštite prijavitelja nepravilnosti, Uprava Fine usvojila je Politiku raznolikosti, jednakosti i uključenosti (DEI) te Etički kodeks Fine.

Interna edukacija

Fina kontinuirano organizira online edukacije za Upravu i sve radnike u pogledu ravnopravnosti spolova, uključivosti osoba s invaliditetom i dječjih prava, osobito u slučaju značajnih promjena u strukturi radnika ili izmjena propisa koji se odnose na ova područja. U području rada i zapošljavanja Fina upućuje radnike iz nadležnih organizacijskih jedinica na edukacije kod stručnjaka relevantnih za to područje.

3. Izvještaj o održivosti

ESRS 2 - Opće objave

BP-1 - Izjava o održivosti

Obveza sastavljanja Izvještaja o održivosti

Izvještaj o održivosti Fine za 2025. godinu sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o poslovanju, sastavljen na temelju Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) te uvažava Direktivu (EU) 2025/794 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. travnja 2025. o izmjeni direktiva (EU) 2022/2464 i (EU) 2024/1760 u pogledu datuma od kojih države članice moraju primjenjivati određene zahtjeve za korporativno izvješćivanje o održivosti i dubinsku analizu za održivo poslovanje (Tekst značajan za EGP) (SL L, 2025/794, 16.4.2025.) (dalje u tekstu: „Stop-the-Clock“).

Fina kao veliki poduzetnik koji je subjekt od javnog interesa RH, sukladno čl. 61. Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) ima obvezu izraditi nefinancijski izvještaj te je kao i prethodnih godina odabrala to učiniti u formatu izvještaja o održivosti, iako se sukladno posljednjim izmjenama navedenog zakona i primjeni „Stop-the-Clock“ direktive Fina nalazi u drugom valu obveznika izvještavanja o održivosti. Upravo odluka da se u prijelaznom razdoblju koristi ovaj format nefinancijskog izvještavanja odražava stratešku usmjerenost poduzeća prema transparentnosti, odgovornom upravljanju i pravodobnoj prilagodbi regulatornim zahtjevima uz osiguranje kontinuiteta i usporedivost podataka.

Izvještajno razdoblje i opseg

Izvještaj o održivosti za 2025. godinu pruža dionicima sveobuhvatan uvid u poslovanje organizacije, njezin strateški pristup održivosti te ključne procese kojima upravlja. U njemu su predstavljene najvažnije teme koje utječu na poslovanje, uključujući povezane rizike i prilike, kao i inicijative kojima organizacija unaprjeđuje upravljanje okolišnim, društvenim i ekonomskim utjecajima. Na taj način izvještaj prikazuje kako se organizacija usmjerava prema održivom razvoju u kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom razdoblju.

Kratkoročno razdoblje podrazumijeva razdoblje poslovne godine koja je trajala od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, srednjoročno razdoblje se odnosi na razdoblje trajanja Finine Strategije održivosti i traje do 2027. godine, dok se dugoročno razdoblje odnosi na aktivnosti smanjenja CO_2 i strateški horizont poslovne strategije te traje do 2030. odnosno 2050. godine.

Metodologija izvještavanja

Metodologiju izvještavanja o održivosti Fina je definirala 2023. godine, odabravši pritom CSRD regulativu i Europske standarde za izvještavanje o održivosti ESRS. Kako bi osigurala dosljednost i usporedbu podataka, ista metodologija primijenjena je i u Izvještaju o održivosti za 2025. godinu.

Izvještaj o održivosti za 2025. godinu u izvještaju o EU Taksonomiji uključuje objave u skladu s Uredbom (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP) (SL L 198,

22.6.2020); dalje: Uredba (EU) 2020/852 te delegiranih uredbi Komisije (EU) 2021/2139, (EU) 2023/2486, (EU) 2021/2178, (EU) 2026/73.

Značajne teme postavljene su kroz analizu stanja te proces identifikacije i procjene stvarnih ili potencijalnih, pozitivnih i negativnih učinaka povezanih s poslovnim procesima, proizvodima i uslugama. U okviru procjene dvostruke značajnosti pri utvrđivanju financijske značajnosti, primijenjena je skala vrednovanja u sustavu upravljanja rizicima.

Poglavlje IRO-2 predstavlja popis svih zahtjeva za objavom uz navođenje značajnosti.

U tematskom standardu E1 - Klimatske promjene zbog nedostatka podataka izostavljen je izračun Opsega 3 koji podrazumijeva izračun ugljičnog otiska koji nastaje iz aktivnosti Fininog lanca vrijednosti odnosno izvan granica organizacije.

Fina je u prosincu 2024. godine usvojila Strategiju održivosti Financijske agencije za razdoblje 2025. - 2027. godine te Strategiju upravljanja ugljikovim otiskom za razdoblje do 2030. godine (s pogledom do 2050. godine). Strategija održivosti do 2027. dodatno jača i usmjerava upravljanje održivosti kroz tri temeljna stupa i pet ključnih ciljeva. Provedba strategije detaljnije se razrađuje u Akcijskom planu za 2025. godinu, koji obuhvaća praćenje i vrednovanje ostvarenja putem relevantnih ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI).

Kvaliteta i točnost informacija

Fina posebnu pažnju posvećuje točnosti i kvaliteti podataka stoga kontinuirano razvija i unaprjeđuje svoje metodologije u skladu s regulatornim okvirom, dostupnim podacima i najboljim praksama.

Odobravanje i provjera Izvještaja

Izvještaj o održivosti za 2025. godinu odobren je i potpisan od strane svih članova Uprave Fine, uz suglasnost Nadzornog odbora.

GOV-1 - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela

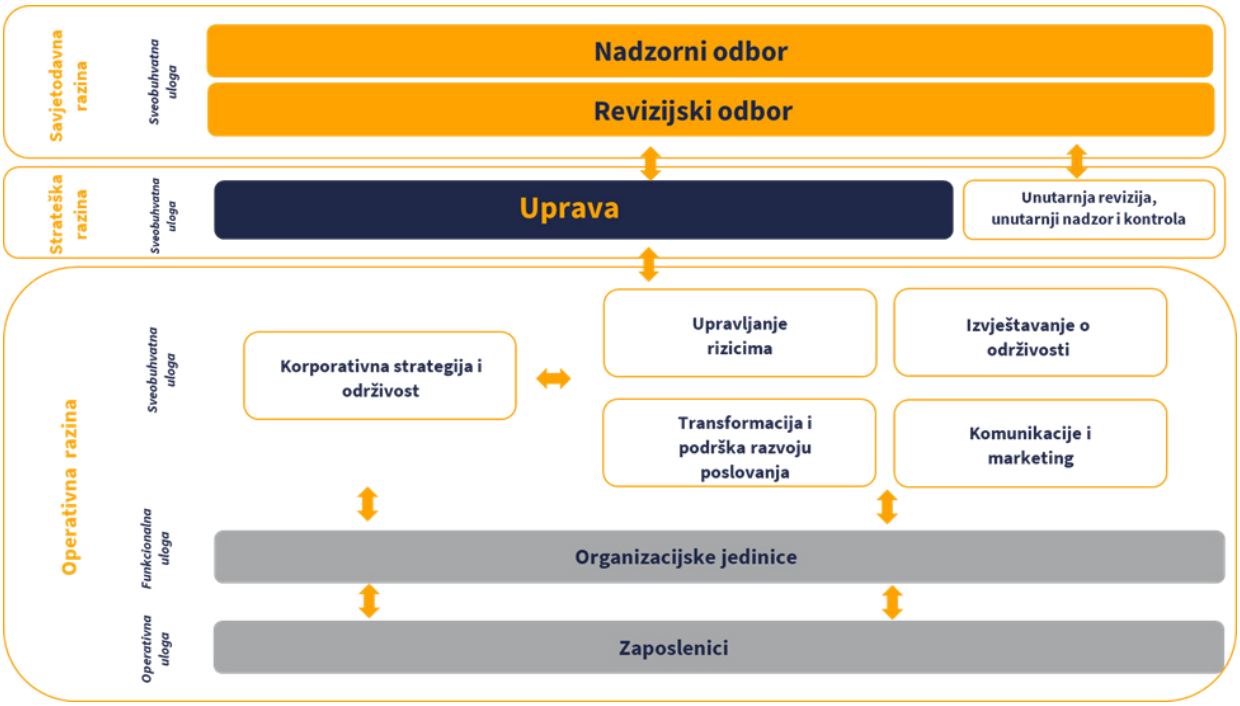
Kako je utvrđeno Politikom održivosti, upravljanje korporativnom održivošću u Fini podrazumijeva integraciju kriterija održivosti u sve sastavnice poslovanja i sudjelovanje svih organizacijskih dijelova, razina i funkcija te zaposlenika. Takav pristup temeljni je preduvjet za dugoročno uspješnu integraciju, kontinuirani razvoj i daljnje unaprjeđenje kulture održivosti unutar organizacije. Istovremeno, djeluje kao strateška poluga za jačanje povjerenja te učinkovitije upravljanje odnosima sa svim dionicima.

Nadzorna i upravljačka tijela Fine, u suradnji s rukovodstvom, dosljedno provode upravljačke politike te osiguravaju integraciju načela održivosti te smjernica Politike održivosti u viziju i misiju, druge politike, strateške dokumente, poslovne modele, procese i prakse te donošenje odluka, upravljanje rizicima i druge sustave upravljanja te organizacijsku kulturu. Dalje, oni osiguravaju razumijevanje i adresiranje značajnih tema održivosti kroz provedbu odgovarajućih mjera, u suradnji s organizacijskim jedinicama, kako bi se ostvarili ciljevi održivosti te na odgovarajući način izvještavalo o upravljanju korporativnom održivošću.

Operativno upravljanje i koordinaciju internih dionika u području upravljanja korporativnom održivošću provodi Odjel za korporativnu strategiju i održivost. Odjel ima stratešku i specijalističku nadležnost u skladu s kojom vrši pripremu krovnih dokumentiranih informacija iz područja korporativne održivosti (strateških i implementacijskih dokumenata, politika i dr.), davanje strateških i specijalističkih informacija i preporuka, savjetovanje, edukaciju i izvješćivanje o strateškoj realizaciji iz područja održivosti. Vezano za pojedine teme i specifična pitanja održavaju se koordinacijski operativni sastanci.

Nadzorni odbor i Uprava, rukovoditelji te stručne osobe koje se bave pitanjima korporativne održivosti te provedbom mjera usmjerenih na ostvarenje ciljeva održivosti posjeduju stručnost i vještine iz domene održivosti kroz profesionalno iskustvo i znanje stečeno formalnim obrazovanjem i kontinuiranim usavršavanjem. Rukovoditelji i drugi zaposlenici kontinuirano nadograđuju znanja o regulativnim promjenama, naprednim menadžerskim vještinama, financijskom i poslovnom okružju te inovativnim tehnologijama i digitalnoj transformaciji. Izgradnja kompetencija osigurava se i kontinuiranim edukacijama i usavršavanju u području održivog razvoja.

Na internim edukacijama iz područja održivosti sudjeluju svi zaposlenici Fine, bez obzira na razinu ili područje rada. Tijekom 2025. godine, uz ranije dostupne sadržaje, održane su i nove online edukacije namijenjene rukovoditeljima i/ili zaposlenicima. Obuhvatile su teme jačanja integriteta, donošenja etičkih odluka, sprječavanja korupcije, zaštite osobnih podataka, upravljanja informacijskom sigurnošću i druge povezane sadržaje.



Slika 26. Upravljanje korporativnom održivošću

Poslovanje, ustrojstvo, sastav, ovlasti i način odlučivanja Uprave i Nadzornog odbora uređeni su Zakonom o Financijskoj agenciji (NN 117/01, 60/04, 42/05) i Statutom Financijske agencije. Sukladno Zakonu o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) Fina je subjekt od javnog interesa, a Odlukom o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (NN 147/21 i 78/23) definirana je kao pravna osoba od posebnog interesa za RH te su postupci izbora i/ili imenovanja te uvjeti kandidata za članove nadzornih odbora odnosno kandidata za članove uprave definirani istom.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18, 155/23) koji je važio do 30. rujna 2025. godine propisano je da odluku o izboru kandidata za člana Nadzornog odbora te kandidata za predsjednika i člana uprave za pravne osobe od posebnog interesa za RH donosi Vlada RH na prijedlog ministarstva u čijoj nadležnosti su djelatnosti kojima se pretežito bavi pravna osoba od posebnog interesa za RH, pri čemu se predsjednika i člana uprave bira javnim natječajem. Uvjeti za izbor i imenovanje članova Nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i način njihova izbora uređeni su Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihovih izbora Vlade RH (NN 12/19). Od 1. listopada na snazi je Zakon o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25) prema kojem Vlada RH Uredbom koja još nije donesena uređuje procedure za imenovanje Uprave i Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor se sastoji od pet članova, odnosno predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Predsjednika, zamjenika predsjednika i dva člana imenuje Vlada RH, dok jednog člana bira Hrvatski sabor iz redova saborskih zastupnika, članova Odbora za financije i državni proračun. Članovi Nadzornog odbora se imenuju, odnosno biraju na četiri godine.

Sukladno odredbama Zakona o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25), Nadzorni odbor Fine, između ostaloga, sudjeluje u utvrđivanju strategije u skladu s postavljenim financijskim i nefinancijskim ciljevima, uključujući ciljeve povezane s čimbenicima održivosti kroz sudjelovanje u pripremi strategije, srednjoročnog i godišnjeg plana poslovanja, odobravanju strateških dokumenata i praćenju njihove provedbe. Također, osigurava postojanje djelotvornih politika i postupaka radi identificiranja značajnih rizika s kojima se suočava pravna osoba u vlasništvu Republike Hrvatske i radi upravljanja tim rizicima, pri čemu u obzir uzima i rizike povezane s čimbenicima održivosti.

U 2025. godini održano je osam sjednica Nadzornog odbora. Na dvije sjednice je prisutnost članova bila 100%, dok je na šest sjednica izostao jedan član. Postotak ženskih članova u 2025. godini iznosi 20%.

Nadzorni odbor	
Ime i prezime	**Funkcija**
mr. sc. Ivana Radeljak Novaković	Predsjednica
Milan Kovač	Zamjenik predsjednice
dr. sc. Davor Mikulić	Član
Zvonko Šakić	Član
Miro Totgergeli	Član

Slika 27. Sastav Nadzornog odbora

Uprava

Upravu Fine čine predsjednik i najviše četiri člana te se imenuju na mandat od najviše četiri godine. Uprava, između ostalog, upravlja i rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa Finu, predlaže Nadzornom odboru donošenje općih akata poput akta o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, akta o zaštiti tajnosti podataka i poslovnoj tajni te odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom. Dalje, Uprava predlaže poslovni i financijski plan, sastavlja poslovne izvještaje i godišnji izvještaj o poslovanju te ga dostavlja Nadzornom odboru, utvrđuje poslovnu tajnu, raspisuje i vrši izbor po natječaju za rukovoditelje i druge radnike te sklapa ugovore o radu, vodi pregovore i sklapa kolektivni ugovor sa Sindikatom uz suglasnost Nadzornog odbora.

Uprava osigurava punu integraciju sustava upravljanja korporativnom održivošću u postojeće poslovanje, sve organizacijske aktivnosti te kontinuirano osigurava prilagođavanje i primjenu svih komponenti sustava, donošenje krovnih akata s jasnim planom djelovanja i dodjelu potrebnih resursa za upravljanje korporativnom održivošću. U slučaju negativnih trendova poslovanja, Uprava odmah izvješćuje Nadzorni odbor uz prijedlog mjera za poboljšanje.

Uprava Fine u 2025. godini sastojala se od tri člana te je udio žena iznosio 33%.

Uprava	
Ime i prezime	**Funkcija**
mr. sc. Dražen Čović	Predsjednik
Vinka Ilak	Član
Branko Malenica	Član

Slika 28. Sastav Uprave

Revizijski odbor

Revizijski odbor temeljem Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24, 145/24, 151/25) i Poslovnika o radu izvještava Nadzorni odbor o ishodu zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja, prati proces financijskog izvještavanja, djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te unutarnje revizije, propituje, prati i odgovara za izbor revizorskog društva te predlaže njegovo imenovanje. Revizijski odbor je u 2025. godini brojao tri člana od kojih su 33% činile žene.

U 2025. godini održane su tri sjednice sa 100%-tnim prisustvom članova.

Revizijski odbor	
Ime i prezime	**Funkcija**
dr. sc. Davor Mikulić	Predsjednik
Milan Kovač	Zamjenik predsjednika
Mirela Kovač Jagar	Član

Slika 29. Sastav Revizijskog odbora

Organizacijske jedinice sudjeluju u razvoju politika, strateških dokumenata, kao i predlaganju mjera korporativnih akcijskih planova za ostvarenje ciljeva održivosti, pri čemu surađuju sa Službom transformacije i podrške razvoju poslovanja, Odjelom za korporativnu strategiju i održivost te Službom kontrolinga. Organizacijske jedinice vrše integraciju načela održivosti u svoje poslovne procese i prakse, sukladno strateškim odrednicama, razvijaju i provode vlastite mjere, inicijative i aktivnosti u svom poslovnom području. Njihova je zadaća, u okviru nadležnosti, pravovremeno identificirati stvarne i potencijalne negativne učinke na ljude i okoliš kao i rizike i prilike za Fininino poslovanje te upravljati njima na odgovarajući način. O provedbi mjera usmjerenih na ostvarivanje ciljeva održivosti izvještavaju se upravljačka tijela preko uspostavljenih sustava izvještavanja.

Upravljanje učincima, rizicima i prilikama održivosti podržano je od strane više organizacijskih jedinica, pri čemu se ističu:

- **Poslovni sektori** - u čijoj je nadležnosti upravljanje učincima, rizicima i prilikama vezanim za upravljanje i vođenje ukupnih poslovnih odnosa u pojedinim poslovnim područjima te razvoj održivih proizvoda i usluga, integracija načela održivosti u poslovne prakse i procese;
- **Sektor informatike** - koji upravlja učincima, rizicima i prilikama vezanim za ulogu upravljanja informacijsko-komunikacijskim sustavima i tehnologijama;
- **Sektor upravljanja ljudskim potencijalima, općim i pravnim poslovnima** - koji podupire aktivnosti poslovnog sustava uspostavljanjem standarda i pružanjem podrške pri upravljanju ljudskim potencijalima, upravljajući učincima, rizicima i prilikama vezanim za vlastitu radnu snagu, okoliš te dugotrajnu imovinu;
- **Sektor financijskog i strateškog upravljanja** - koji podupire aktivnosti poslovnog sustava upravljanjem financijskom imovinom, razvojem i operativnim vođenjem sustava upravljanja rizicima, izradom Izvještaja o održivosti, praćenjem realizacije poslova strateškog i operativnog planiranja i izvještavanja, mapiranjem i analizom dionika te provedbom procjene dvostruke značajnosti kao i analizom svih ključnih učinaka, rizika i prilika na strateškoj razini;
- **Služba za komunikacije i marketing** - koja provodi komunikacijske aktivnosti prema unutarnjim i vanjskim javnostima s ciljem izgradnje dobrih odnosa i pozitivnog imidža pred dionicima;
- **Služba za unutarnju reviziju, unutarnji nadzor i kontrolu** - čija je svrha neovisna i objektivna procjena sustava unutarnjih kontrola te davanje stručnog mišljenja i savjeta za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem;
- **Služba nabave** - koja pruža podršku drugim organizacijskim jedinicama u procesima nabave, upravlja odnosima s dobavljačima te učincima, rizicima i prilikama koji iz njih proizlaze, vodeći računa i o odredbama zelene nabave (dobrovoljan pristup);
- **Služba korporativne sigurnosti** - čija je svrha provođenje mjera, postupaka i aktivnosti iz područja informacijske sigurnosti, upravljanja otpadom, sustava tehničke zaštite te zaštite imovine i osoba;
- **Ured Uprave** - unutar kojega je funkcija koja obavlja poslove praćenja usklađenosti sa zakonima, propisima, standardima i zaštitom osobnih podataka;
- **Služba transformacije i podrške razvoju poslovanja** - u čijoj je nadležnosti izrada plana provedbe strateških transformacijskih inicijativa te upravljanje izvršenjem istih.

GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela

Uprava Fine redovito prima izvještaje o čimbenicima održivosti putem uspostavljenih sustava izvještavanja. Mjesečna izvješća o poslovanju uključuju podatke o svim ključnim aspektima poslovanja - od plaća i materijalnih prava zaposlenika te strukture radne snage, do održivih investicija i drugih elemenata povezanih s održivim razvojem.

U kontekstu upravljanja korporativnom održivošću, Uprava kroz strateške dokumente i sjednice predlaže smjernice održivog razvoja Nadzornom odboru, informira ga o ključnim pitanjima održivosti te utvrđenim značajnim učincima, rizicima i prilikama, odnosno rezultatima provedbe analize dvostruke značajnosti i utvrđenim značajnim temama.

U procesu formuliranja strateških dokumenata, uključivo u procesu donošenja Strategije održivosti Financijske agencije za razdoblje 2025.-2027. godine i pratećih implementacijskih dokumenata, sudjeluju Uprava, Nadzorni odbor te sve organizacijske jedinice. Isto tako, u okviru godišnjeg procesa poslovnog planiranja sve organizacijske jedinice sudjeluju u predlaganju inicijativa i aktivnosti kroz koje se integriraju načela održivosti i definiraju godišnji akcijski planovi. Strateške dokumente i akcijske planove usvaja Nadzorni odbor Fine. Za implementaciju mjera, praćenje provedbe i izvještavanje odgovorne su organizacijske jedinice odnosno nositelji izvršenja inicijativa i aktivnosti.

Uprava Fine izvješćuje Nadzorni odbor o napretku i provedbi strategije kroz redovna mjesečna i kvartalna izvješća koja obuhvaćaju više dimenzija ciljeva usmjerenih na financijsku uspješnost poslovnog modela i transformaciju operativnog modela. Provedba Strategije održivosti odnosno ostvarenje ciljeva održivosti prati se kroz provedbu mjera utvrđenih godišnjim Akcijskim planom provedbe strategije održivosti.

Uprava i Nadzorni odbor izvještavani su tijekom godine i o nizu regulatornih izmjena od utjecaja na poslovanje Fine koja su nastupila ili su potencirana na razini EU s implementacijom u nacionalni regulatorni okvir. One se odnose na (re)definiranje obveza Fine vezano za izvještavanje o održivosti, a sukladno obvezama Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24, 151/25) i Zakona o reviziji (NN 127/17, 27/24, 145/24, 151/25), kao i na pitanja vezana za vlasničku politiku i buduću organizaciju poslovanja, obvezu definiranja strateških i poslovnih planova i obvezu definiranja financijskih i nefinancijskih ciljeva, uključivo ciljeva povezanih sa čimbenicima održivosti uz izvještavanje o njihovoj realizaciji.

GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja

Nagrade Upravi za uspješnu realizaciju ciljeva održivosti nisu definirane sukladno mišljenju Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa.

GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji

Pregled ključnih aspekata i koraka procesa dužne pažnje uzetih u obzir u Izvještaju o održivosti dan je u sljedećem prikazu.

Ključni elementi procesa dužne pažnje	Odjeljci u Izvještaju o održivosti
Uključivanje postupka dužne pažnje u upravljanje, strategiju i poslovni model	GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja SBM-3 - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
Uključenje dionika u ključne korake procesa dužne pažnje	GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela SBM-2 - Interesi i stajališta dionika IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika E1-2 - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama E5-1 - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom S1-1 - Politike povezane s vlastitom radnom snagom S4-1 - Politike za potrošače i krajnje korisnike G1-1 - Politike korporativnog ponašanja i korporativna kultura
Utvrđivanje i procjena negativnih učinaka na ljude i okoliš	IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika SBM-3 - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom
Poduzimanje mjera za ublažavanje negativnih učinaka na ljude i okoliš	E1-3 - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena E5-2 - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom S1-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera S4-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima G1-3 - Sprječavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja

Praćenje učinkovitosti mjera za ublažavanje negativnih učinaka na ljude i okoliš	**Ciljevi** E1-1 - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena E5-3 - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom S1-5 - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama **Ključni pokazatelji** E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije E1-6 - Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 E5-5 - Odljev resursa S1-6 - Obilježja zaposlenika poduzeća S1-7 - Obilježja radnika poduzeća koji nisu u radnom odnosu S1-8 - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog S1-9 - Pokazatelji raznolikosti S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života S1-16 - Pokazatelji naknada S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Slika 30. Izvještaj o dužnoj pažnji

GOV-5 - Upravljanje rizicima i unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti

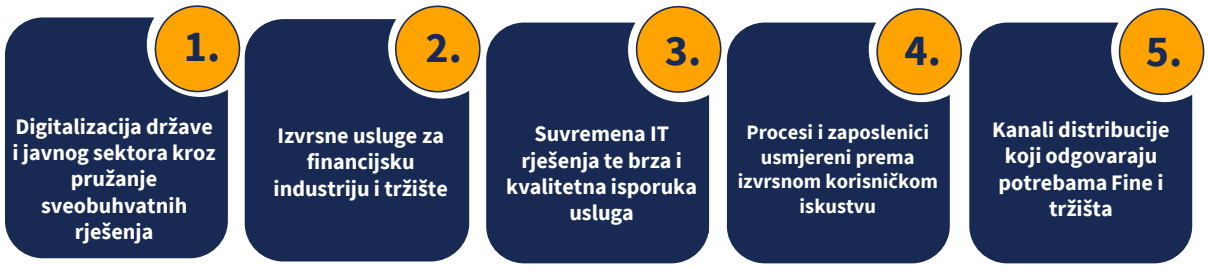
Rizici povezani s održivošću, koji su dijelom integrirani u identificiranim i procijenjenim rizicima u 2025. godini, razmatraju se unutar postojećeg integralnog sustava upravljanja rizicima kroz društvene rizike (teme: S1 - Vlastita radna snaga i S4 - Potrošači i krajnji korisnici) te upravljačke rizike (tema: G1 - Poslovno ponašanje). Sukladno tome, značajan dio rizika vezanih za značajne teme Fine koje su proizašle iz IRO analize provedene procjene dvostruke značajnosti, identificiran je i vrednovan unutar sustava upravljanja rizicima Fine te se istima upravlja kroz definirane mjere unutar planova postupanja.

SMB-1 - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti

Strategija digitalne transformacije Financijske agencije za razdoblje 2021. - 2025. godine

Izvještajna godina predstavlja zadnju godinu provedbe Strategije digitalne transformacije Financijske agencije za razdoblje 2021.-2025. godine (Strategija 2025). Vizija definirana tim strateškim dokumentom usmjerena je na pozicioniranje Fine kao ključnog pokretača digitalne transformacije te inicijatora pozitivnih promjena u javnom i poslovnom okruženju RH. Takva vizija postavlja visoka očekivanja od Fine - u pogledu njezina doprinosa razvoju gospodarstva i društva i u odnosu na potrebe i interese njezinih ključnih dionika: vlasnika, zaposlenika, klijenata i partnera. Strategija 2025 usmjerava razvoj poslovanja i portfelja postojećih i novih rješenja kroz definirana strateška područja kojima se odgovara na zahtjeve različitih segmenata korisnika u skladu s tržišnim i društvenim trendovima.

Ostvarenje vizije postiže se kroz pet strateških ciljeva koji zaokružuju sve sastavnice poslovanja.



Slika 31. Strateški ciljevi

Strategija održivosti Financijske agencije za razdoblje 2025.-2027. godine

Nastavno na odrednice Strategije 2025 i Politike održivosti, Fina je u prosincu 2024. godine usvojila Strategiju održivosti Financijske agencije za razdoblje 2025.-2027. (Strategija održivosti). Kroz integraciju dvaju strateških dokumenata osnažena je krovna strateška ambicija te fokusirano upravljanje korporativnom održivošću do 2027. godine.

Strategija održivosti motivirana je ključnim zajednicama dionika i Fininom predanošću da u suradnji s njima, uspješno upravlja negativnim učincima svog poslovanja na okoliš te da inovativnošću svojih rješenja i procesa pruži odgovore na izazove održive tranzicije. Ta ambicija uključuje unaprjeđenje Finine infrastrukture, osiguranje preduvjeta za angažiranost i motiviranost zaposlenika, daljnji razvoj suvremenih proizvoda i usluga te unaprjeđenje poslovnih i upravljačkih praksi kao ključnih prioriteta održivog razvoja.

Svrha održivog razvoja Fine glasi: **„Integracijom cjelovitog pristupa održivom razvoju u sve sastavnice poslovanja osigurati stvaranje dugoročne vrijednosti za naše korisnike, zaposlenike i zajednicu te održivost poslovanja Fine.“**

Elementi Strategije održivosti prikazani sljedećom slikom obuhvaćaju harmonizirani pogled na upravljanje održivim razvojem kroz tri stupa održivosti - Klima i okoliš (E), Zajednice (S) i Upravljanje (G). Kroz utvrđene stupove održivosti prepoznaje se značaj Fininih ključnih zajednica dionika - zaposlenika, klijenata i krajnjih korisnika te šire društvene zajednice.
Unutar stupova održivosti određeno je pet pripadajućih ciljeva održivosti koji predstavljaju opće i motivirajuće izjave na koje će Fina usmjeriti svoje djelovanje.

Ciljevi održivosti su:

1. Klimatska neutralnost Fine do 2050.;
2. Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom;
3. Stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu;
4. Kompetentni i motivirani zaposlenici;
5. Održivo korporativno upravljanje.



Slika 32. Upravljanje korporativnom održivošću kroz integraciju poslovne strategije i strategije održivosti

Također, kroz provedbu mjera usmjerenih na ostvarenje ciljeva održivosti, Fina se obvezuje doprinijeti ostvarivanju šest globalnih ciljeva održivog razvoja (SDG) definiranih od strane Ujedinjenih naroda.

Strategija dekarbonizacije

Napori u pogledu smanjenja negativnih učinaka na okoliš uključili su i donošenje Strategije upravljanja ugljikovim otiskom (do 2030. godine, s pogledom do 2050. godine) kojom je definiran plan Finine „zelene“ tranzicije i strategija dekarbonizacije. Njome su postavljeni ciljevi i identificirane mjere smanjenja ugljikovog otiska na razini vlastitog poslovanja (Opseg 1 i 2). Finina je ambicija (do 2050. godine) postići vlastitu klimatsku neutralnost te time dati doprinos i ostvarenju širih ciljeva Pariškog sporazuma i Europskog zelenog plana.

Politika održivosti

Politika održivosti krovni je dokument kojim Fina izražava svoju predanost održivom razvoju. Kroz odrednice Politike obvezala se na poštivanje i promicanje okolišnih, društvenih i upravljačkih kriterija u vlastitim poslovnim praksama, kao i u poslovnim odnosima s dobavljačima i partnerima u lancu vrijednosti te definirala (strateški) pristup održivom poslovanju, odgovornom upravljanju resursima i pozitivnom utjecaju na zajednicu i okoliš.

Politika održivosti, sa Strategijom održivosti, ujedno je i krovna dokumentirana informacija sustava upravljanja korporativnom održivošću te postavlja smjernice u izradi drugih politika za specifične

teme korporativne održivosti. Promoviranje odrednica Politike unutar lanca vrijednosti je odgovornost svih upravljačkih tijela, organizacijskih jedinica i poslovnih funkcija te usmjerava ponašanje svih zaposlenika i izgradnju kulture održivosti unutar Fine.

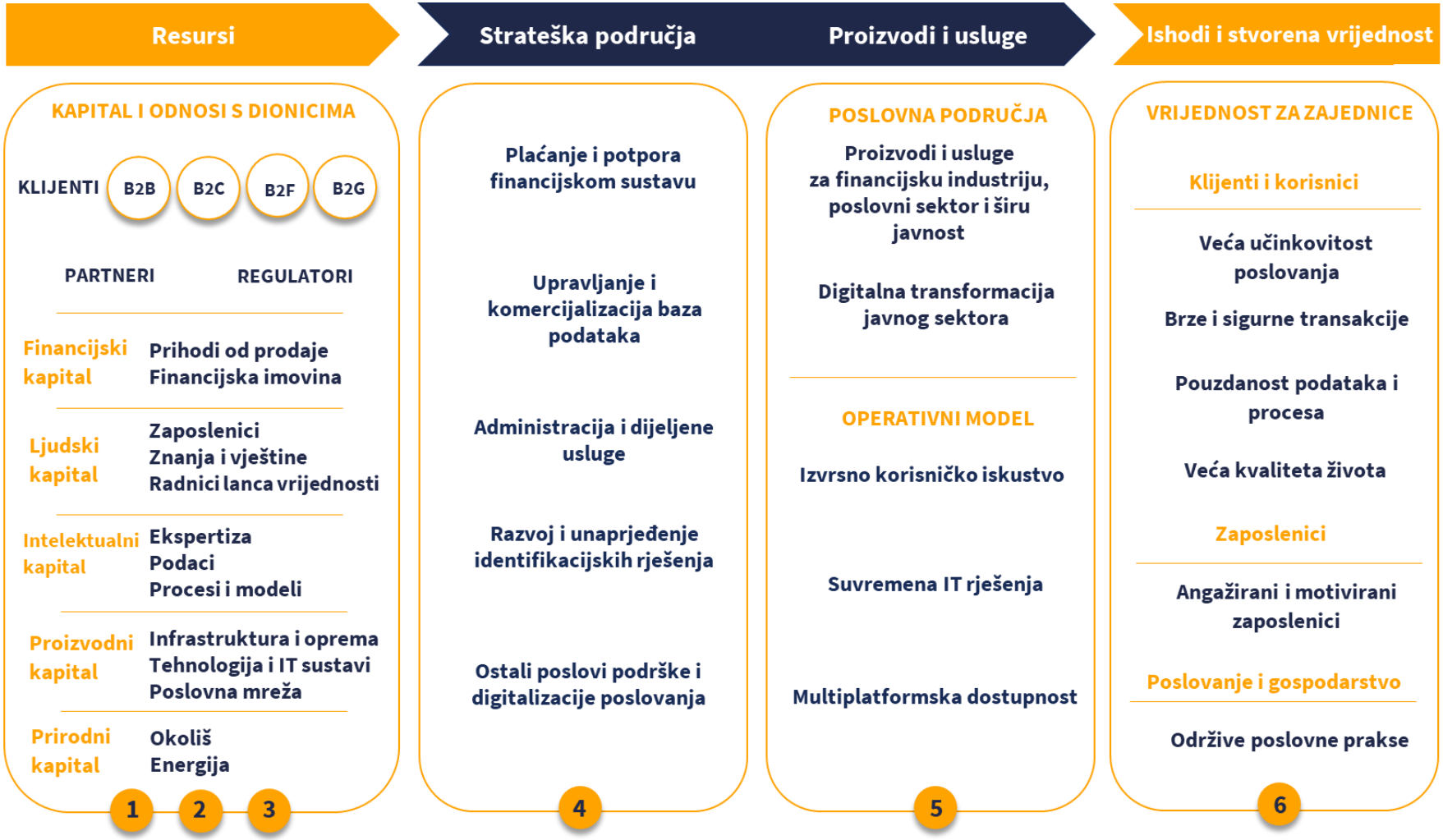
Nastavno na završetak provedbe Strategije 2025 te temelje postavljene Strategijom održivosti, Fina je krajem 2025. godine donijela Strategiju poslovanja Financijske agencije 2026.–2030. (dalje u tekstu: Strategija 2030). Strategija 2030 integrira aspekte održivosti prepoznate kroz Strategiju održivosti kroz sve sastavnice poslovanja čime se ostvaruje sveobuhvatno upravljanje održivim razvojem.

Poslovni model

Kroz razvoj suvremenih rješenja u ključnim strateškim područjima Fina unaprjeđuje učinkovitost poslovnog i javnog sektora te pridonosi boljoj kvaliteti života građana. Uvođenjem novih znanja i tehnologija, fokusom na izvrsno korisničko iskustvo i multiplatformsku dostupnost, jačaju se temeljne sastavnice Fininog poslovnog modela čime se u konačnici stvara dodana vrijednost za sve zajednice dionika.

Poslovni model koji se kontinuirano optimizira u smjeru veće fleksibilnosti, inovativnosti i prilagodljivosti tržišnim promjenama karakteriziraju sljedeća načela:

1. **Kvaliteta i učinkovitost kroz kontinuiranu optimizaciju -** Kontinuirana optimizacija procesa i sustava kvalitete duž lanca vrijednosti ključna je za osiguranje visoke učinkovitosti, pouzdanosti i pravodobnosti isporuke usluga;
2. **Partnerstva i odnosi s ključnim dionicima -** Izgradnja kvalitetnih odnosa s dobavljačima, partnerima i klijentima omogućuje bolje razumijevanje potreba i razvoj rješenja koja odgovaraju tržišnim zahtjevima;
3. **Briga za očuvanje prirodnog kapitala –** unatoč tome što Finino poslovanje nema značajne izravne negativne učinke na okoliš, smanjenje postojećih učinaka nužno je za dugoročno očuvanje prirodnih resursa i održivost poslovanja;
4. **Inovativna rješenja** - Portfelj proizvoda i usluga obuhvaća širok raspon digitalnih i poslovnih rješenja od kojih svako ima specifične razvojne procese i kombinacije ključnih komponenti;
5. **Multiplatformska dostupnost i nacionalna pokrivenost -** Kroz nacionalnu mrežu poslovnica i IT centre Fina osigurava dostupnost svojih usluga te ima važnu ulogu u lokalnim zajednicama. Digitalizacija vlastitih usluga i podrška digitalizaciji klijenata povećavaju učinkovitost poslovanja i kvalitetu života građana;
6. **Održivost kroz strateški pristup** - Stvaranje vrijednosti za zajednicu i dionike dio je Finine tradicije. Integracijom održivosti u strateške stupove dodatno se jačaju poluge za stvaranje dugoročne održive vrijednosti.



Slika 33. Poslovni model

Lanac vrijednosti

Za ostvarenje dugoročnog razvoja i pružanje visokokvalitetnih rješenja Fina se oslanja na širok raspon proizvodnih inputa, partnerskih odnosa i kompetencija. Lanac vrijednosti obuhvaća procese od osmišljavanja, dizajna, razvoja do distribucije proizvoda i usluga, uz snažnu podršku tehnološke infrastrukture i poslovnih procesa.

Temeljni inputi uključuju različite vrste podataka i informacija, stručna znanja zaposlenika i partnera, tehnologije i tehnološku opremu, energiju, imovinu (infrastrukturu) i razne vrste usluga. Zaposlenici predstavljaju ključne dionike i potencijal u procesu stvaranja vrijednosti. Njihovo zdravlje, sigurnost, te kompetencije, angažman i inovativnost okosnica su dugoročno uspješnog poslovanja u svim aspektima aktivnostima - od razvoja rješenja, preko operativnog upravljanja servisima, platformama i infrastrukturom do samog pružanja usluge, u svim Fininim poslovnim područjima - uslugama za financijsku industriju, javnim servisima, servisima za državu i razvoju digitalnih rješenja. U izlaznom dijelu lanca vrijednosti, Fina osigurava multiplatformsku isporuku kroz digitalne kanale (platforme) i fizičku dostupnost usluga u nacionalnoj mreži poslovnica te korisničku podršku za četiri ključne skupine korisnika: državu (B2G), financijski sektor (B2F), poslovni sektor (B2B) i građane (B2C).

Fina ne koristi sirovine koje značajno umanjuju prirodni kapital niti provodi procese koji značajno onečišćuju okoliš. Najveći učinci poslovanja generiraju se kroz imovinu, razvojne procese, mrežu partnera i aktivnosti klijenata. U tom aspektu Fina je usmjerena integrirati okolišne principe u operativne procese i prakse kako bi, u skladu s tranzicijskim planom, srednjoročno smanjila negativni okolišni otisak u vlastitom poslovanju i u lancu vrijednosti.

Kroz jačanje politika i sustava upravljanja, razvoj strateških dokumenata i ciljeva te provedbu mjera akcijskih planova, Fina nastoji sustavno upravljati svojim utjecajima te unaprijediti prepoznavanje rizika i prilika koje proizlaze iz tranzicijskih izazova. To uključuje i one koji se odnose na vlastito poslovanje, kao i one koji utječu na poslovanje korisnika te na širu digitalnu transformaciju gospodarstva i javnog sektora.

Razumijevanje potreba i očekivanja korisnika te svih dionika u procesu stvaranja vrijednosti ključno je za uspješnu suradnju te odgovarajući razvoj, kvalitetu i pouzdanost rješenja te ostvarenje svrhe djelovanja.

U 2025. godini suradnja s poslovnim partnerima, regulatorima, akademskom zajednicom i korisnicima omogućila je razmjenu znanja, razvoj inovativnih rješenja i stvaranje nove vrijednosti u lancu poslovnih procesa kroz inicijative i aktivnosti usmjerene na jačanje učinkovitog i održivog poslovanja i daljnju modernizaciju procesa. Primjenjivale su se i mjere usmjerene na smanjenje ugljikovog otiska, provodile aktivnosti jačanja odnosa s lokalnim zajednicama te razvoja kompetencija zaposlenika. Posebna pozornost posvećena je jačanju transparentnosti i odgovornom upravljanju.



Slika 34. Lanac vrijednosti

SBM-2 - Interesi i stajališta dionika

Upravljanje odnosima s dionicima temelji se na pravovremenom prepoznavanju i razumijevanju njihovih različitih interesa, potreba i očekivanja. Cilj je osigurati da se njihove perspektive sustavno uzimaju u obzir u ključnim poslovnim procesima i prilikom donošenja odluka.

Uključenost različitih dionika ključna je za razumijevanje tržišnog položaja te za prepoznavanje učinaka, rizika i prilika povezanih s čimbenicima održivosti. Takav pristup omogućuje bolje usklađivanje ciljeva s potrebama korisnika i zajednice te jasnije definiranje prioriteta. Upravljanje odnosima s dionicima se temelji na načelima odgovornosti, poštivanja različitosti, usmjerenosti na rješenja te poticanju društvene dobrobiti. Proces analize dionika provodi se na sustavan način i obuhvaća sljedeće korake:



Slika 35. Koraci analize dionika

Pristup uključivanju dionika

Fina uvažava specifične interese, mogućnosti i izazove svake skupine dionika. Zato je potrebno promatrati njihove perspektive pojedinačno kako bi se dublje razumjele njihove potrebe i na vrijeme predvidjela očekivanja. Takav pristup omogućuje precizno prepoznavanje ključnih tema te odabir najprimjerenijih strateških smjernica, koje se potom uključuju u planove provedbe.

Komunikacija s dionicima provodi se kroz širok raspon formalnih i neformalnih kanala te različite modele suradnje. Odabir pristupa ovisi o vrsti i važnosti pojedinog odnosa, specifičnosti tema te potrebama uključenih strana. Ključni oblici komunikacije i suradnje uključuju:

- neformalne svakodnevne dodirne točke koje proizlaze iz redovitih poslovnih procesa;
- strukturirane sastanke, radne skupine i koordinacijske forume;
- razmjenu mišljenja, konzultacije i dvosmjernu komunikaciju o relevantnim temama;
- aktivno sudjelovanje u stručnim udruženjima i profesionalnim mrežama;
- ankete, upitnike i istraživanja zadovoljstva dionika;
- uključivanje u procese oblikovanja javnih politika i regulatornih okvira;
- upravljačke i nadzorne aktivnosti u ovisnim društvima.

Ovakav pristup omogućuje kontinuiran, transparentan i kvalitetan dijalog s dionicima te podržava razvoj dugoročnih partnerskih odnosa.

Mehanizmi uključivanja dionika	Ključne razvojne potrebe, interesi i stajališta dionika
Regulatorna tijela	
Redovno izvještavanje i sastanci	Usklađenost s europskim i hrvatskim regulatornim okvirom
Sudjelovanje u radu stručnih skupina	Usklađenost poslovanja s internim aktima i dobrim praksama
Anketni upitnik	Sustavi upravljanja kvalitetom i rizicima
Nadzorni odbor	
Redovne i zasebne tematske sjednice	Dugoročna održivost poslovanja Fine
Informiranje	Kontrola i nadzor procesa održivosti u organizaciji
Anketni upitnik	Transparentno izvještavanje o održivosti
Ovisna društva	
Redovno izvještavanje i sastanci Sudjelovanje u radu nadzornih tijela Anketni upitnik	Integracija aspekata održivosti u strateške i poslovne odluke
Sindikat	
Kolektivno pregovaranje i savjetovanje Korporativni Intranet, ESG anketni upitnik	Socijalni dijalog temeljen na načelima održivosti
Zaposlenici	
Ispitivanje zadovoljstva, Anketni upitnik	Strategija održivosti i integracija s poslovnom strategijom
Eksterne i interne edukacije	Razumijevanje održivosti na upravljačkoj i operativnim razinama
Korporativni Intranet	Integracija održivosti u operacije, inicijative te razvoj
Etičko povjerenstvo / Povjerenik za etiku	Politika održivosti, Politika zaštite okoliša, Etički kodeks
Povjerenici za zaštitu dostojanstva radnika	Zaštita, sigurnost i dobrobit, Profesionalni razvoj i upravljanje talentima
Dobavljači	
Sastanci	Integriranje održivosti u poslovanje Fine kao značajnog klijenata
Ugovaranje usluga i informiranje o javnoj nabavi	Integracija aspekata održivosti u temelj poslovnih odnosa i suradnje
Web stranica, kanali društvenih medija	Integracija održivosti u strateške i poslovne odluke kroz lanac vrijednosti
Edukacije i osvješćivanje o IT sigurnosti	Zajednička načela djelovanja
Anketni upitnik	Zelena javna nabava i Audit dobavljača
Klijenti	
Operativne i radne grupe, sastanci	Integracija održivosti u razvoju proizvoda i usluga, Sigurnost sustava
Tematski događaji i konferencije	Integracija održivosti u izgradnju poslovnih odnosa
Anketni upitnik, Sustav dostave prigovora	Upravljanje infrastrukturom financijskog sustava i javnih servisa
Web stranica, kanali društvenih medija	Odgovorna provedba javnih ovlasti i transparentno poslovanje
Edukacije i osvješćivanje klijenata	Izvrsno korisničko iskustvo i multiplatformska dostupnost, Zaštita podataka
Marketinške kampanje, događaji i promocije	Transparentno i redovno izvještavanje uz odgovorne marketinške prakse
Zajednice	
Fizički kanali distribucije usluga, Anketni upitnik	Sudjelovanje u oblikovanju javnih politika i zapošljavanje
Web stranica, kanali društvenih medija	Digitalizirani i održivi proizvodi i usluge
Nacionalna i međunarodna udruženja	Potpora kroz projekte, partnerstva, sponzorstva, obrazovne programe
Sudjelovanje u radu radnih skupina	Podizanje razine digitalne i financijske pismenosti
Regionalni razvojni centri, Projekti u zajednici	Povezivanje infrastrukture kroz međunarodne projekte
Mediji i javnost	
Web stranica, kanali društvenih medija	Promocija tema iz područja održivog razvoja i primjer vlastitih praksi
Provedba projekata uz medijsko pokroviteljstvo	Članstvo u stručnim udruženjima iz područja održivog razvoja
Anketni upitnik	Transparentno i redovno izvještavanje uz odgovorne marketinške prakse
Priroda	
Upravljanje ugljikovim otiskom	Smanjenje emisija, energetske učinkovitost, upravljanje otpadom
Volonterske akcije	Sudjelovanje u neprofitnim projektima očuvanja okoliša

Slika 36. Finini ključni dionici s opisom ključnih potreba i potencijala iz ESG perspektive

Načela upravljanja odnosima s dionicima

Odnosi s dionicima reguliraju se skupom načela i smjernica definiranih u ključnim dokumentima kojima se osigurava transparentnost, odgovornost, etičnost i jasni standardi u odnosima s dionicima. Neki od ključnih dokumenata su:

- Politika održivosti;
- Etički kodeks;
- Kodeks ponašanja zaposlenika;
- Politika praćenja usklađenosti poslovanja;
- Antikorupcijske odredbe ugovora;
- Politika upravljanja sukobom;
- Vodič za razumijevanje sukoba interesa i pravila o darovima;
- Operativna politika za postupanje s osobnim podacima i dr.

Uloga dionika u strateškom planiranju

Sve relevantne povratne informacije, uključujući one koje se odnose na rizike i prilike, koriste se u procesima strateškog i operativnog planiranja te donošenja odluka na svim razinama. Dionici na taj način doprinose oblikovanju i isporuci vrijednosti - od dizajna i razvoja proizvoda i usluga, preko korisničke podrške i unaprjeđenja procesa te u konačnici do unaprjeđenja šire gospodarske i društvene uloge Fine.

SBM-3 - Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Procjena dvostruke značajnosti

Fina je, sukladno zahtjevima Direktive CSRD i pratećim ESRS standardima, pristupila provedbi procjene dvostruke značajnosti. Kroz odgovarajuću procjenu IRO elemenata (I - učinak, R - rizik, O - prilika) identificirani su najznačajniji učinci, rizici i prilike - u okolišnoj, društvenoj i upravljačkoj dimenziji (ESG) temeljem kojih je prepoznato 12 tema značajnih za održivi razvoj Fine. Svaki od identificiranih IRO elemenata razrađen je u okviru pripadajućih značajnih tema, uz jasno definirane vremenske horizonte i područja djelovanja. Procjena je obuhvatila Finino vlastito poslovanje te lanac vrijednosti, uključujući uzvodne i nizvodne aktivnosti (u ograničenom opsegu). Time je osigurano sveobuhvatno razumijevanje načina na koji Finino poslovanje utječe na okoliš i društvo, kao i načina na koji vanjski čimbenici mogu utjecati na organizaciju. Nastavno na odrednice poslovne strategije (Strategija 2025) relevantne u trenutku procjene dvostruke značajnosti, provedene analize stanja i utvrđene značajne teme, identificirani su ključni izazovi i prilike za djelovanje u kontekstu osiguranja održivosti.

ESRS tema	Značajna tema	Opis učinaka, rizika i prilika (IRO)	Lokacija	I	RO	Ročnost
E1 Klimatske promjene	ZT1 - Kontrola emisije stakleničkih plinova	Fina kroz infrastrukturu, vozila i lanac vrijednosti stvara emisije koje utječu na okoliš, a aktivnosti njihova smanjenja utječu i na financijske tokove.	VP LV	P-	R	SR
	ZT2 - Odgovorno korištenje energije	Ograničena dostupnost obnovljive energije i infrastrukture te korištenje neučinkovitih, skupljih energetskih rješenja negativno utječu na okoliš i troškove.	VP LV	S -	R	SR
E5 Kružno gospodarstvo	ZT3 - Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom pozitivno djeluje na okoliš te otvara prilike za poboljšanje procesa i razvoj novih poslovnih modela.	LV	P+	P	DR
S1 Vlastita radna snaga	ZT7 - Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika	Kvalitetni uvjeti rada i ravnoteža privatnog i poslovnog života povećavaju zadovoljstvo i angažman te doprinose boljim rezultatima.	VP LV	P+	P	DR
	ZT8 - Pravedan sustav plaća i ostalih materijalnih prava	Nezadovoljstvo sustavom plaća može dovesti do odlaska zaposlenika, što uzrokuje zastoje u razvoju i smanjenje kvalitete usluga.	VP	P-	R	SR
	ZT9 - Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika	Jačanje Fine kao atraktivnog poslodavca i razvoj digitalnih vještina ključno je za buduću konkurentnost.	VP	P+	P	DR
S4 Potrošači i krajnji korisnici	ZT4 - Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva	Napredak društva i gospodarstva te bolje korisničko iskustvo postižu se kvalitetnim, dostupnim i učinkovitim uslugama koje stvaraju uštede korisnicima.	VP LV	S+	P	DR
	ZT5 - Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo	Kvalitetne, brze i fleksibilne usluge povećavaju zadovoljstvo klijenata, dok njihovo nezadovoljstvo može negativno utjecati na poslovne rezultate.	VP LV	P+	R	SR
	ZT6 - Zaštita od kibernetičkih prijetnji i sigurnost podataka	Osiguranje pouzdanosti i sigurnosti podataka izazov je u kontekstu ubrzanih tehnoloških promjena, strože regulative i povećanih ulaganja u infrastrukturu.	VP	P-	R	SR
G1 Poslovno ponašanje	ZT10 - Poslovno ponašanje – korporativna kultura	Neodgovarajuća poslovna ponašanja i nedostatak usklađenosti mogu dovesti do lošeg upravljanja rizicima i smanjenja povjerenja javnosti i dionika.	VP LV	P-	R	DR
	ZT11 - Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka	Nedovoljna harmonizacija mehanizama održivosti u organizaciji i lancu vrijednosti smanjuje učinkovitost održivih praksi.	VP LV	P-	R	DR
	ZT12 - Odgovorno upravljanje, etika i primjena najboljih praksi	Neetične prakse u okruženju te nedostatne interne politike mogu potaknuti neetično ponašanje i uzrokovati reputacijsku štetu.	VP LV	P-	R	DR

Legenda

VP	Vlastito poslovanje (pod direktnom kontrolom)	S-	Stvaran negativan učinak	P	Prilika
LV	Lanac vrijednosti (uzvodno ili nizvodno)	S+	Stvaran pozitivan učinak	R	Rizik
P-	Potencijalan negativan učinak	SR	Srednji rok	ZT	Značajna tema
P+	Potencijalan pozitivan učinak	DR	Dugi rok		

Slika 37. Popis značajnih tema s IRO analizom

Interakcija sa strategijom i poslovnim modelom

Strategijom održivosti Fina je rezultate analize dvostruke značajnosti i prepoznate značajne teme (ZT) integrirala u **pet ciljeva održivosti** (CO) unutar **tri definirana stupa održivosti** (SO).

ESG kategorija	Stup održivosti	Cilj održivosti	Značajna tema	SDG cilj
E	SO1 - Klima i okoliš	CO1 - Klimatska neutralnost do 2050.	ZT1 - Kontrola emisija stakleničkih plinova	SDG 13 - Zaštita klime
			ZT2 - Odgovorno korištenje energije	SDG 7 - Pristupačna energija iz čistih izvora
		CO2 - Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom	ZT3 - Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom	
S	SO2 - Zajednice	CO3 - Stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu	ZT4 - Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva	SDG 4 - Kvalitetno obrazovanje
			ZT5 - Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo	SDG 8 - Dostojanstven rad i ekonomski rast
			ZT6 - Zaštita od kibernetičkih prijetnji i sigurnost podataka	SDG 9 - Industrija, inovacije i infrastruktura
			ZT7 - Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika	
		CO4 - Kompetentni i motivirani zaposlenici	ZT8 - Pravedan sustav plaća i ostalih materijalnih prava	
			ZT9 - Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika	
G	SO3 - Upravljanje	CO5 - Održivo korporativno upravljanje	ZT10 - Poslovno ponašanje – korporativna kultura	SDG 16 - Mir, pravda i snažne institucije
			ZT11 - Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka	
			ZT12 - Odgovorno upravljanje, etika i primjena najboljih praksi	

Slika 38. Poveznica ESG dimenzija s ciljevima održivosti i značajnim temama

Postavljanje ciljeva, definiranje mjera za njihovo ostvarenje te ciljanih vrijednosti važan je preduvjet uspješnosti integracije održivosti u svim aspektima rada, poslovanja i donošenja odluka. Mjere se definiraju u okviru godišnjih Akcijskih planova provedbe strategije održivosti (APSO) kroz koje se osigurava prenošenje ciljeva na operativnu razinu i implementacija mjera kroz cijelu organizaciju.

Akcijski plan provedbe strategije održivosti za 2025. godinu

Izvještajna godina je bila prva godina primjene Strategije održivosti u kojoj su provođene mjere Akcijskog plana za 2025. godinu čiji je fokus bio na ugradnji načela održivosti u postojeće i nove politike, poslovno planiranje, prakse, procese te nove poslovne modele (inicijative). Mjere također uključuju i ključne strateške proizvodne i transformacijske inicijative kojima Fina daje značajan doprinos rješavanju izazova održivosti prema klijentima i široj društvenoj zajednici.

U okviru **okolišne dimenzije**, kao doprinos ublažavanju negativnih učinaka klimatskih promjena i nužnim prilagodbama, Fina će uz postojeće aktivnosti do 2027. godine dodatno unaprijediti svoje djelovanje usmjereno na smanjenje emisija stakleničkih plinova, odgovorno korištenje energije i resursa te poboljšanje sustava gospodarenja otpadom kako bi, kroz odgovarajući tranzicijski plan, podržala ostvarenje postavljenih globalnih, europskih i nacionalnih ciljeva održivog razvoja te dugoročno gledano osigurala klimatsku neutralnost poslovanja do 2050. godine.

Cilj održivosti	Naziv standarda i značajna tema	Mjere (Ključni pokazatelji učinka)	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvareno
Stup održivosti I. Klima i okoliš - E				
CO1 Klimatska neutralnost Fine do 2050.	ESRS E1 Kontrola emisija stakleničkih plinova	**Smanjene emisije GHG plinova** (% smanjenja)	2%	Da
	ESRS E1 Odgovorno korištenje energije	**Ugrađeni solarni paneli** (ukupno instalirana snaga)	370 kW	43 kW
		Zamijenjena energetski neučinkovita rasvjeta energetski učinkovitom rasvjetom (broj lokacija)	7 lokacija	3 lokacije
		Zamjena postojećih vozila energetski učinkovitijim vozilima (broj električnih vozila, broj vozila s mješovitim hibridnim pogonom)	12, 18	Ne
CO2 Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom	ESRS E5 Kružno gospodarstvo i odgovorno upravljanje otpadom	**Smanjena potrošnja papira u odnosu na početak provedbe Strategije digitalne transformacije Fine za razdoblje 2021.-2025. godine** (% smanjenja / % poslovnica s uvedenim biometrijskim potpisivanjem)	5% / 80%	Da / U tijeku
		Implementiran pilot program razvrstavanja otpada na razini Fine (provedenih pilota)	1	Da

Slika 39. KPI Klima i okoliš

U **društvenoj dimenziji** značajan doprinos prepoznat je kroz odrednice i strateške inicijative krovne Strategije 2025. Proaktivno djelovanje u definiranim strateškim područjima predstavlja direktan doprinos održivoj tranziciji gospodarstva i društva kojoj je digitalna transformacija neizostavna komponenta uz važne čimbenike zaštite, sigurnosti i pouzdanosti podataka. Druga se perspektiva odnosi na upravljanje ljudskim kapitalom, koje otvara prostor za kontinuirana unaprjeđenja u području brige o zdravlju, sigurnosti i dobrobiti zaposlenika te u ostvarivanju smjernica definiranih krovnim strateškim planom.

Cilj održivosti	Naziv standarda i značajna tema	Mjere (Ključni pokazatelji učinka)	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvareno
Stup održivosti II. Zajednice - S				
CO3 Stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu	ESRS S4 Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva	**Povećan broj novih korisnika B2B računa** (% povećanja)	5%	Da
		Registrirani Faktori (Faktoring društva) koji obavljaju posao faktoringa putem FFP-a (realizirano faktora)	3	Da
		Ustrojena mobilna aplikacija Fina e-Potpis u oblaku (realizirano aplikacija)	1	Da
		Broj pregleda korisnika instant transakcija izvješća (FIT.i) (min. broj pregleda/dan)	500	257
		Povećan tržišni udio START elektroničkog pokretanja poslovanja (% povećanja udjela)	2%	Da
		Povećan broj korisnika START Plus elektroničko izdavanje dozvole za obavljanje djelatnosti (% povećanja broja korisnika)	10%	Da
		Ustrojen novi sustav za prikupljanje, obradu i javnu objavu financijskih izvještaja i izvještaja o održivosti u XBLR formatu (realizirano sustava)	1	U tijeku
		Povećanje iznosa sredstava za marketinške kampanje za promociju digitalnih usluga Fine u odnosu na prethodnu godinu (% povećanja, EUR)	5%	Da
	ESRS S4 Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo	**Održana kvaliteta obavljanja usluga** (broj reklamacija zaprimljen kroz Kontakt centar / broj reklamacija koji se centralno rješavaju u Odjelu za reklamacije)	< 4.000 / <20.000	Da
		Optimizacija grešaka u obradi osnova za plaćanje (PNOP) (% udjela)	<=0,1%	Da
		Ustrojena platforma m-Riznica (realizirana platforma)	1	Da
	ESRS S4 Zaštita od kibernetičkih prijetnji i sigurnost podataka	**Provedena provjera kibernetičke otpornosti kroz sigurnosno testiranje IKT sustava prema godišnjem planu, sukladno ZKS-u** Dokaz o provedenom sigurnosnom testiranju IKT sustava (% izvršenosti)	100%	Da
CO4 Kompetentni i motivirani zaposlenici	ESRS S1 Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika	**Povećano usavršavanje zaposlenika kroz edukacije** (% povećanja udjela zaposlenika koji su sudjelovali na edukacijama / % povećanja udjela sati edukacije po zaposleniku)	>2% / >2%	Da

Slika 40. KPI Zajednice

U **upravljačkoj dimenziji** upravljanje temama održivosti fokusirano je na uspostavu sustavnog upravljanja održivošću, uključivo kroz integraciju perspektive održivosti u strategiju (i poslovne planove), sve sastavnice poslovanja, poslovne prakse, politike, kulturu te samo donošenje upravljačkih odluka na svim razinama. Prostor za unaprjeđenje cjelokupnog okvira korporativnog upravljanja se proteže kroz široki raspon tema, politika, poslovnih praksi i ponašanja, u skladu s međunarodnim standardima i najboljim praksama unutar vlastitog okvira i u pogledu poslovnih odnosa s klijentima i partnerima duž lanca vrijednosti.

Cilj održivosti	Naziv standarda i značajna tema	Mjere (Ključni pokazatelji učinka)	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvareno
Stup održivosti III. Upravljanje - G				
CO5 Održivo korporativno upravljanje	ESRS G1 Poslovno ponašanje - Korporativna kultura	**Izrada dokumenata: Procedure za utvrđivanje i rješavanje prioritetnih koruptivnih rizika te prilagodbu AKP-a stvarnim i postojećim rizicima od korupcije i Smjernica za compliance program u vrijeme krize, konflikata i post konfliktno vrijeme** (broj donesenih dokumenata)	2	Da
	ESRS G1 Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka	**ESG rizici integrirani u sustav upravljanja rizicima** (% realizirane integracije)	100%	15%
	ESRS G1 Odgovorno upravljanje, poslovna etika i primjena najboljih praksi	**Certifikat Equal Pay** (realiziran certifikat)	1	Da

Slika 41. KPI Upravljanje

Značajna tema 1: Kontrola emisija stakleničkih plinova

Kontrola emisija stakleničkih plinova predstavlja jedno od ključnih područja djelovanja Fine u kontekstu ublažavanja klimatskih promjena i očuvanja okoliša. Ova tema obuhvaća mjere usmjerene na smanjenje ispuštanja stakleničkih plinova u atmosferu, što je od posebne važnosti s obzirom na činjenicu da su emisije jedan od glavnih uzroka globalnog zagrijavanja. Učinkovita kontrola emisija prepoznata je kao značajna tema okolišne održivosti.

U skladu s usvojenim mjerama prati se napredak u smanjenju ugljikovog otiska godišnjim računanjem emisija te se po potrebi poduzimaju korektivne mjere. Srednjoročno, provedbom troškovno učinkovitih mjera, do 2030. godine potrebno je smanjiti emisije do 25% a do 2050. godine najmanje 99,6% odnosno postići klimatsku neutralnost poslovanja. Ti ciljevi integrirani su u Strategiju održivosti i operacionalizirani su kroz APSO 2025.

U cilju smanjenja rizika povezanih s emisijama Opsega 1 i Opsega 2 Fina provodi niz mjera povećanja energetske učinkovitosti uključujući zamjenu vozila na fosilna goriva električnim i/ili hibridnim modelima te poboljšanja ovojnica zgrada. Ove aktivnosti doprinose smanjenju ugljikovog otiska i jačanju otpornosti organizacije na klimatske rizike, istovremeno podupirući nacionalne i europske ciljeve klimatske tranzicije.

Značajna tema 2: Odgovorno korištenje energije

Odgovorno korištenje električne energije predstavlja važan element održivog razvoja Fine te obuhvaća aspekte potrošnje i upravljanja električnom energijom s naglaskom na povećanje energetske učinkovitosti i promoviranje obnovljivih izvora energije.
Donesenom Politikom održivosti Fina je definirala obvezu očuvanja prirodnog kapitala i smanjenja rizika povezanih s utjecajem na okoliš, uključujući i odgovorno korištenje energije. Strategija upravljanja ugljikovim otiskom predviđa skup mjera za smanjenje emisija povezanih s električnom energijom. One uključuju uspostavu sustava gospodarenja energijom, zamjenu postojeće rasvjete LED svjetiljkama te neposrednu mjeru kroz dekarbonizaciju elektroenergetskog sektora u Hrvatskoj. Dodatno, Fina potiče korištenje obnovljivih izvora energije, uključujući fotonaponske sustave, čime se smanjuje ovisnost o fosilnim gorivima i doprinosi smanjenju emisija stakleničkih plinova. Ove aktivnosti dio su šireg strateškog okvira usmjerenog na povećanje energetske učinkovitosti, smanjenje okolišnih rizika i jačanje otpornosti organizacije u kontekstu klimatskih izazova.

Značajna tema 3: Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom

Integracija načela kružnog gospodarstva u poslovanje dodatno jača odgovornost prema očuvanju prirodnog kapitala, pri čemu je prepoznata i kao prilika za povećanje konkurentnosti te poboljšanje korisničkog iskustva.

Kružno gospodarstvo i gospodarenje otpadom u kontekstu Fine predstavljaju prijelaz prema održivim poslovnim modelima koji smanjuju količinu otpada, optimiziraju korištenje resursa i potiču odgovornu potrošnju. U digitalnom okruženju, u kojemu dominiraju nematerijalni resursi, kružni koncepti dodatno se ostvaruju kroz inovativna tehnološka rješenja koja smanjuju fizički otpad i podižu ukupnu ekološku učinkovitost.

Politikom zaštite okoliša i Strategijom održivosti Fina se obvezala na održivo korištenje resursa, promicanje kružnog gospodarstva i okolišno odgovorno upravljanje otpadom, uključujući sustavno razvrstavanje otpada i primjenu praksi koje smanjuju negativan utjecaj na okoliš.

Primjenom digitalnih rješenja, poput e-računa, digitalnog potpisivanja i online komunikacijskih kanala - Fina sustavno smanjuje potrošnju papira u cijelom lancu vrijednosti. Time izravno smanjuje količinu generiranog otpada i doprinosi optimizaciji korištenja resursa.

Uz usmjerenost na smanjenje potrošnje papira, Fina je u 2025. godini započela pilot projekt razvrstavanja otpada na lokacijama u Zagrebu i Splitu, s ciljem odgovornog upravljanja resursima u skladu s ekološkim standardima. Projekt je pokrenut kako bi se dodatno potaknulo pravilno razvrstavanje otpada na radnim mjestima te je usmjeren na povećanje udjela razvrstanog otpada i odgovorno upravljanje resursima u skladu s ekološkim standardima.

Značajna tema 4: Doprinos digitalnoj transformaciji gospodarstva i društva

Digitalna transformacija okosnica je poslovne Strategije 2025 i predstavlja ključnu priliku za razvoj održivijih ekonomskih i društvenih modela. Kao nacionalni pružatelj financijskih, elektroničkih i informatičkih usluga, pružajući digitalna rješenja, platforme i infrastrukturu financijskoj industriji, javnom sektoru, poslovnim subjektima i građanima, Fina značajno doprinosi digitalnoj transformaciji te modernizaciji gospodarstva i društva.

Fokusi digitalne transformacije uključuju zadovoljavanje potreba tržišta, povećanje inovativnosti i poboljšanje korisničkog iskustva kroz digitalizirana i učinkovitija rješenja i procese. To obuhvaća stalnu modernizaciju postojećih proizvoda i razvoj novih digitalnih rješenja koja omogućuju brže, transparentnije i fleksibilnije poslovanje te jednostavniju i veću dostupnost usluga.

Digitalna transformacija obuhvaća i kontinuirano unaprjeđenje operativnog modela kako bi se podržao poslovni razvoj i osigurala maksimalna učinkovitost. U tom smislu, digitalna tranzicija predstavlja ujedno okosnicu društvene dimenzije Strategije održivosti.

U 2025. godini posebno se ističu sljedeći doprinosi:

- U području mobilnih rješenja ističe se M-RIZNICA, mobilna aplikacija koju je Fina razvila za Ministarstvo financija, a koja građanima omogućuje jednostavno i sigurno trgovanje državnim vrijednosnim papirima. Rješenje dodatno jača financijsku uključenost i prati trend digitalnog upravljanja osobnim financijama;
- Sveobuhvatan reinženjering i uvođenje novih funkcionalnosti Registra godišnjih financijskih izvještaja i registra. Projekt podrazumijeva modernizaciju sustava uvažavajući prilagodbu relevantnim propisima i direktivama EU te uključuje integraciju Registra na NIAS, uvođenje primjene novog formata izvještavanja (XBRL), razvoj platforme za financijsko i održivo izvještavanje te povezivanje na Europsku jedinstvenu pristupnu točku (ESAP).
- Operativno upravljanje centralnom platformom za razmjenu e-računa i omogućavanje razmjene e-računa za obveznike javne nabave (e-Račun B2G) i za poslovne subjekte (e-Račun B2B) uz usluge ovjere e-Računa te Fina faktoring platforma predstavljaju primjer Fininog doprinosa digitalnoj transformaciji cijelog gospodarstva koji je poseban zamah dobio u 2025. godini koju su obilježile pripreme za primjenu Zakona o fiskalizaciji (NN 89/25). Fina je, kao jedan od informacijskih posrednika za razmjenu e-računa, organizirala brojne edukacije za poslovne korisnike kako bi se olakšao prijelaz na obveznu razmjenu e-računa. Povezane usluge e-Računa, e-Arhiva i faktoring u paket Fina e-Račun PLUS, omogućuje korisnicima jednostavnije digitalno poslovanje, administrativno rasterećenje, bolju kontrolu procesa i potpunu fiskalnu usklađenost, uz najvišu razinu sigurnosti.

Značajna tema 5: Zadovoljstvo klijenata i izvrsno korisničko iskustvo

Fina njeguje povezanost između institucija i korisnika te važnost razvoja rješenja koja odgovaraju potrebama različitih korisničkih skupina. Kroz Strategiju 2025 potvrđena je predanost osiguranju visokokvalitetnog korisničkog iskustva i povećanju multiplatformske dostupnosti proizvoda i usluga. Ovaj je pristup integriran i u Strategiju održivosti kroz cilj stvaranja vrijednosti za klijente i zajednicu.

Korisnici Fininih usluga su državne i javne institucije (B2G), financijske institucije (B2F), poslovni subjekti (B2B) i građani (B2C). Razumijevanje potreba svake od ovih skupina, praćenje trendova te uključivanje korisnika u razvojne procese temelj su pristupa kojim Fina kreira nova i unaprijeđena digitalna rješenja. Poseban fokus stavlja se na pojedine segmente tržišta koji su pod izraženim pritiskom konkurencije.

Najznačajniji rizici vezani za korisničko iskustvo odnose se na optimiranje vremena odziva na prijave problema korisnika, ograničenja u funkcionalnom radu aplikacije/servisa, kašnjenje aktivnosti razvoja novih/dodatnih funkcionalnosti, necjelovitu korisničku podršku i dr.

Mjere usmjerene na upravljanje ovim rizicima uključuju predviđanje i pravovremeno pokretanje razvoja novih ili unaprijeđenih proizvoda, integraciju naprednih rješenja u postojeće servise/proizvode, edukacije djelatnika uključenih u proces korisničke podrške, uvođenje dodatnih razina podrške i virtualnog asistenta u proces korisničke podrške te prikupljanje povratnih informacija i ispitivanje zadovoljstva. Osiguravanje kvalitetnog korisničkog iskustva zahtijeva kontinuiranu prilagodbu unutar poslovne mreže, uključivo i na način da njezina veličina i raspored odgovaraju suvremenim potrebama i kretanjima korisnika te principima ekonomske održivosti.

Tijekom 2025. godine Fina je provela niz preventivnih mjera radi jačanja stabilnosti poslovanja i osiguravanja kvalitetnog korisničkog iskustva, osobito uoči očekivanog rasta opterećenja Kontakt centra, a mjere su rezultirale i smanjenjem opterećenja agenata, kraćim vremenom čekanja i povećanjem udjela riješenih upita pri prvom kontaktu. Upravljanje gotovinskim poslovanjem unaprijeđeno je uvođenjem snažnijih kontrola, digitalnih alata za praćenje apoenske strukture i sustavnim nadzorom rada poslovnica, što je dovelo do smanjenja operativnih pogrešaka i višeg stupnja usklađenosti procesa.

Kontinuirane edukacije zaposlenika - kroz Fina akademiju, digitalne alate i edukacije uživo - osnažile su kompetencije potrebne za kvalitetno i dosljedno pružanje usluga te dodatno učvrstile organizacijsku stabilnost. Sustavna ulaganja u znanje, nadzor i optimizaciju procesa pridonijela su smanjenju rizika, jačanju kvalitete rada i unaprjeđenju ukupnog korisničkog iskustva.

Fina je tijekom 2025. godine dodatno ojačala aktivnosti usmjerene na edukaciju i podršku korisnicima u području digitalne i financijske pismenosti, uključujući razvoj platforme CroCIP te sudjelovanje u javnim edukativnim sadržajima i radionicama putem kojih je informirala poduzetnike o nadolazećim regulatornim obvezama (Fiskalizacija 2.0). Kroz digitalna rješenja poput E-RIZNICE i M-RIZNICE Fina je građanima i poslovnom sektoru omogućila jednostavniji pristup ulaganju, kvalitetnije informiranje i lakšu prilagodbu regulatornim i tehnološkim zahtjevima. Time je dodatno povećala povjerenje korisnika i dala snažan doprinos jačanju njihove digitalne i financijske osposobljenosti.

Značajna tema 6: Zaštita od kiberprijetniji i sigurnost podataka

Fina se, kao dugogodišnji i pouzdan partner građana, poduzeća, financijskih institucija te državnih i javnih tijela, strateški usmjerila prema izgradnji i kontinuiranom unaprjeđenju otporne i suvremene infrastrukture s jasnim ciljem pružanja primjerene i sigurne usluge svim svojim korisnicima. U tom kontekstu, sposobnost učinkovite zaštite od kiberprijetnji ima ključnu ulogu i značajan utjecaj na gospodarstvo te društvo u cjelini. Negativni učinci mogu biti značajni i brojni, od utjecaja na kontinuitet poslovanja do značajnih financijskih i reputacijskih šteta, slijedom čega je navedena tema identificirana kao rizik i integrirana u Strategiju održivosti u sklopu posebnog cilja usmjerenog na stvaranje vrijednosti za klijente i zajednicu, pri čemu se provedbene mjere razrađuju kroz akcijski plan.

Dosezanje adekvatne kibernetičke otpornosti predstavlja kontinuirani proces koji Fina postiže kroz organizacijske i tehničke mjere u okviru standarda upravljanja informacijskom i kibernetičkom sigurnošću. Kibernetičke prijetnje usmjerene na informacijske sustave Fine identificiraju se putem naprednih mehanizama kibernetičke zaštite, kontinuiranog praćenja i analitike sigurnosnih događaja te sustavnog prikupljanja obavještajnih podataka o prijetnjama iz više izvora. Uspostavljena CERT funkcija osigurava agilno, preventivno i reaktivno postupanje u suradnji s nadležnim tijelima.

Kibernetički sustavi kontinuirano se moderniziraju i prate razvoj novih oblika prijetnji i rizika, s ciljem održavanja visoke razine dostupnosti i kvalitete Finih proizvoda i usluga. Preventivne mjere se provode kroz redovita sigurnosna testiranja (provjere ranjivosti i penetracijski testovi). Orkestriranje alata i procesa za praćenje i detekciju sigurnosnih događaja provodi se u sklopu SOC sustava (eng. Security Operations Center). Kroz uspostavljeni sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (ISMS) u sklopu certificiranog opsega, ali i na servisima izvan, provode se kontrole i mjere informacijske sigurnosti temeljene na procjeni rizika, klasifikaciji podataka i procesu upravljanja kontinuitetom poslovanja.

Priroda poslovanja Fine traži kontinuiranu usklađenost s regulatornim i tehničkih standardima u domeni kibernetičke sigurnosti. Primarni cilj u 2025. godini bio je osigurati usklađenost s europskom i nacionalnom regulativom u području kibernetičke i digitalne sigurnosti, uključujući NIS2 Direktivu Europske unije, implementiranu u Republici Hrvatskoj Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24) te s Uredbom DORA.

Usklađivanju se pristupilo projektno i strukturirano, budući da je Fina prepoznata kao ključni subjekt prema Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24) te kao pružatelj IKT usluga prema Uredbi DORA. Cilj je bio osnažiti i unaprijediti sposobnosti upravljanja IKT i kibernetičkim rizicima, incidentima, opskrbnim lancem te testiranjima digitalne i kibernetičke otpornosti.

Na temeljima visokih sigurnosnih zahtjeva Fina kontinuirano pokazuje visoku razinu posvećenosti postizanju sukladnosti sa sigurnosnim zahtjevima, provodeći redovite aktivnosti samoprocjene, prolazeći kroz nadzore i audite te planirajući daljnja poboljšanja, posebno u podizanju razine osviještenosti svih sudionika u pružanju proizvoda i usluga.

Značajna tema 7: Zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika

Briga za zdravlje, sigurnost i dobrobit zaposlenika prepoznata je kao izrazito važan aspekt osiguranja dugoročne organizacijske uspješnosti. Posebna pažnja posvećena je osiguravanju visokih standarda zaštite radnih i socijalnih prava, kvalitetnih radnih uvjeta te sigurnosti na radu.

Mjere zaštite na radu provode se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i relevantnim podzakonskim aktima koji definiraju rizike, sigurnosne zahtjeve i obveze poslodavca, uključujući osiguravanje osobne zaštitne opreme i identifikaciju radnih mjesta s posebnim uvjetima rada. Kontinuirano se ulaže u edukaciju zaposlenika, uključujući osposobljavanje za pružanje prve pomoći i sigurno obavljanje poslova. Analiza i vrednovanje rizika ugroze zdravlja i/ili života djelatnika rezultirala je donošenjem mjera za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizicima, uključujući povećavanje intenziteta osvješćivanja svih radnika o ispravnoj primjeni mjera zaštite na radu i razmatranje mogućnosti provedbe liječničkog pregleda za radnike s posebnim uvjetima rada.

Tijekom 2025. godine Fina je za sve zaposlenike osigurala mogućnost korištenja proširenog sistematskog pregleda. Važnost mentalnog zdravlja i opće dobrobiti zaposlenika prepoznata je kroz dugogodišnji rad psihološkog savjetovališta te kroz različite interaktivne i edukativne sadržaje usmjerene na jačanje otpornosti, zadovoljstva i angažiranosti zaposlenika.

Velika pažnja posvećuje se ravnoteži poslovnog i privatnog života. Fina, temeljem općih akata, ovisno o organizaciji rada u pojedinim organizacijskim jedinicama, omogućava klizno radno vrijeme, kao i preraspodjelu radnog vremena, ukoliko to narav posla zahtijeva. Također, sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), omogućuje se rad na daljinu u skladu s organizacijom rada u pojedinim organizacijskim jedinicama. Kolektivnim ugovorom osigurane su dodatne pogodnosti, poput dodatnih dana godišnjeg odmora za specifične uvjete rada (smjenski rad, noćni rad, tjelesni rad, i sl.).

Kroz prava uređena Kolektivnim ugovorom, svi Finini zaposlenici čija djeca kreću u prvi razred osnovne škole imaju su pravo na dodatni dan plaćenog dopusta čime je naglašena briga za roditeljsku ulogu zaposlenika i dobrobit cijele obitelji.

Posebna pozornost posvećuje se osjetljivim skupinama zaposlenika kao što su invalidi, maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti. Kolektivnim ugovorom dodatno su definirana prava ove skupine zaposlenika, uključujući uvećani godišnji odmor te posebne beneficije za roditelje djece s invaliditetom. Osobe s invaliditetom ostvaruju pravo na najmanje pet tjedana plaćenog godišnjeg odmora.

Značajna tema 8: Pravedan sustav plaća i ostalih materijalnih prava

Fina je usmjerena na kontinuirano unaprjeđenje materijalnih i nematerijalnih uvjeta rada. Primarni je cilj osigurati ekonomsko blagostanje zaposlenika te stvoriti radno okruženje koje potiče motivaciju, angažman i dugoročno zadržavanje stručnjaka.

U tom okviru, pravedan sustav plaća i materijalnih prava prepoznat je kao jedan od najvažnijih elemenata organizacijske održivosti kroz Strategiju 2025. Nakon što je uveden novi sustav plaća, Fina je u 2025. godini provodila pripremu za uvođenje sustava upravljanja učinkom. Njome se namjerava dodatno osnažiti transparentnost, ujednačenost i pravičnost u nagrađivanju. Novi model upravljanja učinkom usmjeren je na snažnije povezivanje radnog učinka, razine odgovornosti i stručnosti zaposlenika s elementima nagrađivanja, čime se dodatno potiče razvoj kompetencija i profesionalni rast. Na taj se način osigurava da sustav nagrađivanja u potpunosti odražava načela održivosti, organizacijske vrijednosti te dugoročne razvojne prioritete. Uz osnovnu strukturu plaća, Fina zaposlenicima osigurava i dodatna materijalna prava poput božićnice i uskrsnice, čime se dodatno osnažuje financijska sigurnost zaposlenika.

Omjer plaća po spolu pokazuje razinu ravnopravnosti unutar organizacije, a Fina teži omjeru 1,00, odnosno potpunoj jednakosti plaća žena i muškaraca. Tijekom 2025. Fina je za svoj sustav plaća dobila najviši Inc.Q Equal Pay certifikat, čime je potvrđeno da razlika u plaćama ne prelazi 5%, u skladu s Direktivom (EU) 2023/970 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o jačanju primjene načela jednakih plaća muškaraca i žena za jednak rad ili rad jednake vrijednosti putem transparentnosti plaća i mehanizama izvršenja (Tekst značajan za EGP) (SL L 132, 17.5.2023.). Certifikat se dodjeljuje organizacijama koje kroz rigoroznu, znanstveno utemeljenu multivarijantnu analizu dokažu pravednost i rodnu neutralnost sustava plaća i materijalnih prava . Analiza obuhvaća politike plaća, jednake mogućnosti napredovanja te statističku procjenu rodnog jaza, potvrđujući Fininu transparentnost i jednak tretman svih zaposlenika.

Značajna tema 9: Privlačenje, razvoj i zadržavanje zaposlenika

Uspješna realizacija strateških ciljeva ovisi o motiviranim, angažiranim i kompetentnim zaposlenicima, čije znanje, inovativnost i sposobnost izgradnje odnosa s dionicima izravno doprinose poslovnom rastu, kao i reputaciji Fine kao poželjnog poslodavca. Strategija 2025 stavlja naglasak na važnost osiguranja dugoročne dostatnosti odgovarajućih resursa i kompetencija, povećanje produktivnosti, privlačenje visokoobrazovanih stručnjaka svih profila, posebno u deficitarnim zanimanjima te prilagodbu strukture zaposlenika modernim poslovnim potrebama. Analiza i vrednovanje rizika nedostatka radnika sa specifičnim i deficitarnim znanjima odnosno nemogućnosti zadržavanja ključnih zaposlenika/talenata rezultirala je donošenjem mjera za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizicima koje uključuju identifikaciju ključnih pozicija i talenata, fokusiranje na interni prijenos znanja i vještina, edukacije, mentorske programe i dr. Ovaj sustavan pristup razvoju zaposlenika doprinosi jačanju organizacijskih kompetencija, većoj otpornosti poslovanja i stvaranju radnog okruženja koje potiče profesionalni rast i jednakost prilika.

Posebna pažnja posvećena je razvoju digitalnih kompetencija, agilnih načina rada, poslovnih i liderskih vještina. Tijekom 2025. godine Fina je nastavila provoditi programe stručnog

osposobljavanja i školovanja radnika, uključivo edukacije usmjerene na razvoj kompetencija potrebnih za tranziciju prema zelenijem i klimatski neutralnom gospodarstvu.

Odgovor na izazove osiguranja resursa, a kroz suradnju sa zajednicom, ogleda se u decentralizaciji poslovanja i stvaranju uvjeta za jačanje regionalnih potencijala kroz svojevrsne centre izvrsnosti. Primjer održivog upravljanja su razvojni centri koji djeluju u 17 lokalnih zajednica diljem Hrvatske, a kroz koje se omogućuje zapošljavanje mladih stručnjaka u lokalnim zajednicama, potiču inovacije te jača suradnja s poslovnim sektorom.

Kroz 2025. godinu nastavila se suradnja s akademskom zajednicom. Suradnja sa Sveučilištem Sjever nastavljena je kroz podršku Razvojnim IT centrima u Koprivnici i Varaždinu, koji studentima omogućuju praktično učenje i rad na digitalnim rješenjima. Fina se predstavila na nizu karijernih susreta poput Zagorje DevCona, osječkog Dovik@FERIT-a, Connect Weeka, Tjedna karijera varaždinskog FOI-ja, prvih samostalnih Dana karijera FSB-a. Na njima su studentima predstavljene mogućnosti za studentski rad i praksu, buduće zapošljavanje, kao i Finina stipendija. Dugogodišnje partnerstvo s FOI-jem dodatno je osnaženo kroz program Fina Akademije, a u 2025. godini održano je predavanje „Umjetna inteligencija u praksi - prilike i izazovi“ kroz koje je predstavljen Finin IT i praktično iskustvo u razvoju internog AI rješenja.

U sklopu HR.Weekend festivala Fina je sudjelovala na panelu „Priče iz javnog sektora“, gdje je naglašena važnost proaktivnosti, upornosti i međusektorske suradnje u razvoju ljudskih potencijala i stvaranju pozitivnih organizacijskih pomaka.

Značajna tema 10: Poslovno ponašanje - korporativna kultura

Kroz Politiku održivosti Fina se obvezala promicati odgovorne poslovne prakse, uključujući poštivanje ljudskih i radnih prava unutar organizacije i u cijelom lancu vrijednosti. Provedba ove politike obveza je svih upravljačkih tijela, organizacijskih jedinica i poslovnih funkcija te zaposlenika. Integracija načela održivosti u korporativnu kulturu dodatno je naglašena u Strategiji održivosti kroz cilj usmjeren na izgradnju održivog korporativnog upravljanja.

Fina gradi održivu korporativnu kulturu utemeljenu na vrijednostima poput transparentnosti, povjerenja, stručnosti, vladavine prava, solidarnosti, uključivosti i jednakih mogućnosti. Takva kultura smanjuje organizacijske rizike, jača odgovorno ponašanje i potiče inovativnost, kreativnost i angažiranost zaposlenika, čime se stvara radno okruženje koje podržava ostvarenje ciljeva održivosti. Kroz kontinuirane edukacije i programe razvoja Fina osnažuje zaposlenike za donošenje održivih, etičkih i transparentnih odluka te za djelovanje u skladu s organizacijskim vrijednostima.

Analiza i vrednovanje rizika vezanih za upravljanje raznolikošću i inkluzijom u procesima zapošljavanja rezultirala je donošenjem mjere za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizikom. Organizirane su edukacije s ciljem smanjenja rizika od diskriminacije prilikom procesa selekcije, ažurirane procedure zapošljavanja u dijelu selekcije koja vodi računa o podjednakoj rodnoj zastupljenosti kandidata.

Krajem 2025. godine, u Fini je donesena Politiku raznolikosti, jednakosti i uključenosti (DEI Politika). Cilj ove politike je osnaživanje radnog okruženja temeljenog na poštovanju, suradnji i jednakim

mogućnostima, kroz povezivanje, slobodno izražavanje te razvoj talenata i profesionalnog potencijala svih osoba. Politika usmjerava Finu i na promicanje raznolikosti u odnosu prema klijentima, poslovnim partnerima, zajednici i drugim dionicima.

Značajna tema 11: Održivost kao kriterij u donošenju upravljačkih odluka

Upravljačke odluke mogu imati značajne ekonomske, društvene i okolišne učinke. Stoga važan aspekt održivosti poslovanja predstavlja integracija načela održivost u sve organizacijske procese - od strateškog planiranja do svakodnevnog donošenja odluka.

Politika održivosti naglašava potrebu integriranja ekonomskih, okolišnih i društvenih aspekata u sve procese odlučivanja radi stvaranja dugoročne vrijednosti i usklađivanja s globalnim ciljevima održivog razvoja.

Važnost upravljanja učincima, rizicima i prilikama održivosti ostvaruje se kroz sustave upravljanja te ojačava kroz interne akte, politike, procedure, pravilnike i druge dokumentirane informacije, kao i primjenu međunarodnih ISO i drugih standarda. Izostanak adekvatnih upravljačkih sustava i politika mogao bi rezultirati rizicima neusklađenosti, nedosljednim poslovnim ponašanjima i narušavanjem povjerenja dionika.

Važan aspekt upravljačkih odluka predstavlja upravljanje rizicima trećih strana. Određeni sustavi i servisi Fine u značajnoj mjeri ovise o vanjskim pružateljima usluga iz čega proizlazi i važnost sagledavanja rizika poput neodgovarajuće dostupnosti koja može rezultirati nepravovremenom ili neodgovarajućom isporukom usluge prema korisniku, potom rizika neovlaštenog pristupa ili postupanja ili nesukladnosti operativnog postupanja s definiranim procesom u dokumentiranim informacijama Fine. Ti se rizici redovito prate i analiziraju. Mjere postupanja uključuju audit dobavljača, adekvatno ojačanje postojećih i novih ugovora s dobavljačima, osvješćivanje i stručne edukacije, dorade postojećih te izrade novih procedura i radnih uputa.

Značajna tema 12: Odgovorno upravljanje, poslovna etika i primjena najboljih praksi

Visoki etički standardi osigurani kroz Etički kodeks, Kodeks ponašanja zaposlenika i Politiku održivosti važni su za održivo korporativno upravljanje. Ovi dokumenti, kao i niz drugih, usmjeravaju ponašanje zaposlenika u svakodnevnom radu, stvaraju okruženje povjerenja i sigurnosti te podupiru usklađenost s regulatornim zahtjevima i odgovorno upravljanje rizicima.

Fina djeluje u širokom spektru odnosa s dionicima, čiji interesi i očekivanja mogu značajno utjecati na poslovanje. Stoga je jačanje upravljačkih mehanizama — posebno kroz primjenu održivih načela — ključno za učinkovito upravljanje rizicima, povećanje transparentnosti, smanjenje rizika neusklađenosti i jačanje povjerenja dionika.

Regulatorna usklađenost posebno je važna s obzirom na zakonom propisane javne poslove koje Fina obavlja kao pravna osoba u državnom vlasništvu. Novi Zakon o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25) poseban naglasak stavlja na primjenu standarda dobrog korporativnog upravljanja, jačanje transparentnosti i odgovornosti te integraciju čimbenika

održivosti, uključujući borbu protiv korupcije, zaštitu ljudskih prava i primjenu ESG načela u poslovanju i upravljanju odnosima s dionicima.

Analiza rezultata i vrednovanje rizika sukoba interesa (utjecaj na opstojnost niza ugovora i neusklađenost s nacionalnom regulativom) rezultirala je donošenjem mjere za ovladavanje i aktivno upravljanje tim rizikom. Isto uključuje edukacije o postojećim antikorupcijskim politikama za sve zaposlenike i Upravu, ugradnju antikorupcijskih odredbi u sve ugovore (Klauzula usklađenosti), praćenje sankcijskih lista, rad Antikorupcijskog tima i aktivnu provedbu Antikorupcijskog programa.

Cilj Politike upravljanja sukobom interesa donesene u 2025. godini je jasno definiranje situacija koje se kvalificiraju kao sukob interesa, utvrđivanje preventivnih aktivnosti i procedura u svrhu sprječavanja takvih situacija te određivanje kontrolnih mehanizama i metoda kojima se osigurava sustavno upravljanje rizikom od sukoba interesa. Politika se primjenjuje na sve djelatnosti i usluge koje Fina pruža.

Na regionalnoj Compliance konferenciji „Usklađenost u doba promjena“, Fina je osvojila nagradu za najbolji Antikorupcijski program. Ujedno je predstavila iskustva iz međunarodnog projekta „Compliance without Borders“, kojeg je zajednički organizirala sa OECD-om i Basel Institute of Governance. Kao jedina hrvatska pravna osoba u državnom vlasništvu uključena u projekt, Fina ga je provela u dva uzastopna ciklusa (2022./2023. i 2024./2025.) te postala njegov alumni, potvrđujući se kao primjer dobre prakse u izgradnji i provođenju antikorupcijskih aktivnosti. Osmišljena je i edukacija „Speak up Fina“, namijenjena srednjem menadžmentu.

Fina je također sudjelovala u panelu „Primjena ICC-jevih antikorupcijskih pravila u Hrvatskoj i europskoj praksi“ na konferenciji „Odgovorno upravljanje i borba protiv korupcije“, u organizaciji ICC-ja i Hrvatske gospodarske komore. Sudionicima su predstavljeni trendovi, regulatorne promjene i alati za jačanje kulture integriteta i etičnosti. Poseban naglasak stavljen je na reforme koje je RH provela u okviru procesa pristupanja OECD-u, uključujući izmjene Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 144/22, 114/23, 36/24, 136/25) i unaprjeđenje sustava odgovornosti pravnih osoba. Predstavljena je i ICC Antikorupcijska klauzula te ICC Pravila za borbu protiv korupcije, kao ključni alati za daljnje jačanje integriteta i ESG standarda u poslovanju.

IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika

Fina u 2025. godini izvještava na temelju rezultata zadnje provedene analize dvostruke značajnosti koja uključuje procjenu utjecaja Fine na društvo (značajnost učinka), kao i utjecaj društva na Finino poslovanje (financijska značajnost). Značajnost učinka uključuje identificiranje pitanja održivosti obzirom na utjecaje Fininog poslovanja unutar lanca vrijednosti. Procjena značajnosti temelji se na razmjeru, opsegu i/ili nepopravljivosti identificiranih utjecaja na društvo i okoliš, a sama značajnost može imati pozitivan ili negativan učinak (stvaran ili potencijalan). Financijska značajnost uzima u obzir prepoznavanje rizika i prilika te izračun vjerojatnosti nastanka i ozbiljnosti učinka pojedinog rizika na poslovanje Fine. Fina je za provedbu analize dvostruke značajnosti uspostavila proces i primijenila metodologiju koja je uključivala sljedeće korake:

1. **Kontekst i analiza dionika** - U prvome koraku dokumentiran je kontekst poslovanja te su analizirani dionici. Kontekst poslovanja obuhvatio je uvid u područja poslovanja, pravni i regulatorni okvir, ESG trendove te definiranje granica vremenskog horizonta (kratkoročno, srednjoročno i dugoročno razdoblje). Analiza poslovanja obuhvatila je analizu važeće strategije, poslovnog plana, proizvoda/usluga, financijskih rezultata, analizu rezultata prethodne analize značajnosti. Analiza pravnog i regulatornog okvira obuhvatila je relevantnu EU i nacionalnu regulativu, dok je analiza ESG trendova obuhvatila analizu globalnih trendova i praksi u usporedivom sektoru te općenito dobre prakse.

2. **Popis tema te inicijalno utvrđivanje mogućih učinaka, rizika i prilika** - Razmatran je opseg od 30 okolišnih, društvenih i upravljačkih tema s inicijalnim popisom mogućih učinaka, rizika i prilika povezanih s pitanjima održivosti. Mapirani su aspekti učinaka koji se dalje uključuju u procjenu, rizika i prilika te zajedno čine inicijalni IRO. Za provjeru značajnosti tema za održivost Fine uključeni su ključni dionici (unutarnji i vanjski). Savjetovanje s dionicima i njihovo uključivanje u postupak procjene značajnosti kroz anketni upitnik i provedene razgovore pomogao je da se, kroz perspektive pogođenih skupina dionika, utvrde relevantnosti čimbenika održivosti.

3. **IRO analiza, *scoring* značajnosti učinka i financijske značajnosti** - U ovom koraku izvršena je detaljna razrada IRO analize uz pripadajući *scoring* kao i utvrđivanje pragova značajnosti. Kvalitativna i kvantitativna procjena pretvorena je u kvantitativnu ljestvicu (od 1 - vrlo niska značajnost do 5 - vrlo visoka značajnost).

4. **Finalni popis značajnih tema za izvješćivanje** - Finalni korak obuhvaća 12 značajnih tema koje uključuju interese dionika, doprinos UN-ovim ciljevima održivog razvoja te harmonizaciju svih rezultata. Učinak je okarakteriziran kao stvaran ili potencijalan i kao pozitivan ili negativan te je definirano je li pojedina tema rizik za Finino poslovanje ili prilika. Svi negativni učinci ujedno su kategorizirani i kao rizici proizašli iz teme, dok su potencijalno pozitivni učinci oni koji se sagledavaju kao prilike za Finu.

IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća

Temeljem identificiranih značajnih tema, Izvještaj o održivosti Fine sadrži objave u skladu sa zahtjevima ESRS E1 - Klimatske promjene, ESRS E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo, ESRS S1 - Vlastita radna snaga, ESRS S4 - Potrošači i krajnji korisnici te ESRS G1 - Poslovno ponašanje. Izvještaj o održivosti Fine ne sadrži objave u skladu sa zahtjevima ESRS E2 - Onečišćenje, ESRS E3 - Voda i morski resursi, ESRS E4 - Bioraznolikost i ekosustavi, ESRS S2 - Radnici u lancu vrijednosti i ESRS S3 - Pogođene zajednice budući da Fina s obzirom svoj poslovni model i aktivnosti nema direktan niti značajan utjecaj u ovim područjima. ESRS Zahtjevi za objavljivanjem koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti navedeni su na slici u nastavku.

Odjeljci u Izvještaju o održivosti	Značajnost
OPĆE OBJAVE	
ESRS 2 - Opće objave	
BP-1 - Izjava o održivosti	-
GOV-1 - Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela	-
GOV-2 - Informacije koje se dostavljaju administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima i čimbenici održivosti kojima se bave ta tijela	-
GOV-3 - Uključivanje rezultata u području održivosti u programe poticaja	-
GOV-4 - Izvještaj o dužnoj pažnji	-
GOV-5 - Upravljanje rizicima unutarnje kontrole izvještavanja o održivosti	-
SMB-1 - Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti	-
SBM-2 - Interesi i stajališta dionika	-
SBM-3 - Značajni učinci rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	-
IRO-1 - Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	-
IRO-2 - Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća	-
INFORMACIJE O OKOLIŠU	
ESRS E1 - Klimatske promjene	
E1-1 - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena	Značajno
E1-2 - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	Značajno
E1-3 - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena	Značajno
E1-4 - Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	Značajno
E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije	Značajno
E1-6 - Bruto emisije stakleničkih plinova	Značajno

E1-7 - Projekti uklanjanja stakleničkih plinova i ublažavanja emisija stakleničkih plinova koji se financiraju ugljičnim kreditima	Nije značajno
E1-8 - Interno utvrđivanje cijene ugljika	Nije značajno
E1-9 - Očekivane financijske posljedice značajnih fizičkih i tranzicijskih rizika te potencijalnih prilika povezanih s klimom	Nije značajno
ESRS E2 - Onečišćenje	
E2-1 - Politike povezane s onečišćenjem	Nije značajno
E2-2 - Mjere i resursi povezani s onečišćenjem	Nije značajno
E2-3 - Ciljne vrijednosti povezane s onečišćenjem	Nije značajno
E2-4 - Onečišćenje zraka, vode i tla	Nije značajno
E2-5 - Zabrinjavajuće tvari i posebno zabrinjavajuće tvari	Nije značajno
E2-6 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s onečišćenjem	Nije značajno
ESRS E3 - Vodni i morski resursi	
E3-1 - Politike za vodne i morske resurse	Nije značajno
E3-2 - Mjere i resursi povezani s vodnim i morskim resursima	Nije značajno
E3-3 - Ciljne vrijednosti povezane s vodnim i morskim resursima	Nije značajno
E3-4 - Potrošnja vode	Nije značajno
E3-5 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s vodnim i morskim resursima	Nije značajno
ESRS E4 - Bioraznolikost i ekosustavi	
E4-1 - Tranzicijski plan i pitanja bioraznolikosti i ekosustava u strategiji i poslovnom modelu	Nije značajno
E4-2 - Politike za bioraznolikost i ekosustave	Nije značajno
E4-3 - Mjere i resursi za bioraznolikost i ekosustave	Nije značajno
E4-4 - Ciljne vrijednosti povezane s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije značajno
E4-5 - Pokazatelji učinka povezani s promjenom bioraznolikosti i ekosustava	Nije značajno
E4-6 - Očekivane financijske posljedice rizika i prilika povezanih s bioraznolikošću i ekosustavima	Nije značajno
ESRS E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo	
E5-1 - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
E5-2 - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
E5-3 - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Značajno
E5-4 - Priljev resursa	Nije značajno
E5-5 - Odljev resursa	Značajno

E5-6 - Očekivane financijske posljedice učinaka, rizika i prilika povezanih s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom	Nije značajno

INFORMACIJE O SOCIJALNIM PITANJIMA

ESRS S1 - Vlastita radna snaga

S1-1 - Politike povezane s vlastitom radnom snagom	Značajno
S1-2 - Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika	Značajno
S1-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastita radna snaga može izraziti zabrinutost	Značajno
S1-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera	Značajno
S1-5 - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama	Značajno
S1-6 - Obilježja zaposlenika	Značajno
S1-7 - Obilježja radnika koji nisu u radnom odnosu	Značajno
S1-8 - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog	Značajno
S1-9 - Pokazatelji raznolikosti	Značajno
S1-10 - Odgovarajuće plaće	Značajno
S1-11 - Socijalna zaštita	Značajno
S1-12 - Osobe s invaliditetom	Značajno
S1-13 - Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina	Značajno
S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti	Značajno
S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života	Značajno
S1-16 - Pokazatelji naknada	Značajno
S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima	Značajno

ESRS S2 - Radnici u lancu vrijednosti

S2-1 - Politike povezane s radnicima u lancu vrijednosti	Nije značajno
S2-2 - Postupci za suradnju s radnicima u lancu vrijednosti u vezi s učincima	Nije značajno
S2-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima radnici u lancu vrijednosti	Nije značajno
S2-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na radnike u lancu vrijednosti, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanjem značajnih prilika povezanih s radnicima u lancu vrijednosti te djelotvornost te mjere	Nije značajno

ESRS S3 - Pogođene zajednice

S3-1 - Politike za pogođene zajednice	Nije značajno
S3-2 - Postupci za suradnju s pogođenim zajednicama u vezi s učincima	Nije značajno

S3-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima pogođene zajednice mogu izraziti zabrinutost	Nije značajno
S3-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na pogođene zajednice, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s pogođenim zajednicama te djelotvornost tih mjera	Nije značajno
ESRS S4 - Potrošači i krajnji korisnici	
S4-1 - Politike za potrošače i krajnje korisnike	Značajno
S4-2 - Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima u vezi s učincima	Značajno
S4-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost	Značajno
S4-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima te djelotvornost tih mjera	Značajno
S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama	Značajno
INFORMACIJE O UPRAVLJANJU	
ESRS G1 - Poslovno ponašanje	
G1-1 - Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura	Značajno
G1-2 - Upravljanje odnosima s dobavljačima	Značajno
G1-3 - Sprečavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja	Značajno
G1-4 - Slučajevi korupcije ili podmićivanja	Značajno
G1-5 - Politički utjecaj i lobiranje	Značajno
G1-6 - Prakse plaćanja	Značajno

Slika 42. ESRS Zahtjevi za objavljivanjem koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti

Odjeljci u Izvještaju o održivosti	**Značajnost**
Uredba (EU) 2020/852	
Izvještaj o EU Taksonomiji	-

Slika 43. Zahtjevi za objavljivanjem koji proizlaze iz drugog zakonodavstva EU-a

E - Informacije o okolišu

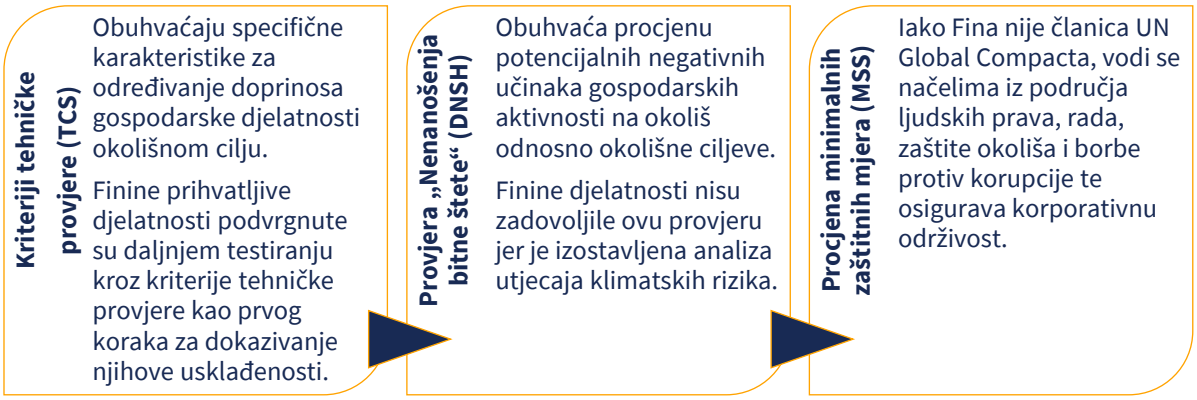
Izvještaj o EU Taksonomiji

Uvod i pravni okvir - Temeljem Uredbe **(EU) 2020/852** o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja, ovaj dio izvještaja donosi objave o taksonomskoj klasifikaciji gospodarskih djelatnosti za 2025. godinu. U skladu s Delegiranom uredbom Komisije **(EU) 2021/2178** od 6. srpnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem sadržaja i prikaza informacija o okolišno održivim ekonomskim djelatnostima koje objavljuju poduzeća na koja se primjenjuje članak 19.a ili članak 29.a Direktive 2013/34/EU i utvrđivanjem metodologije obveznog objavljivanja informacija (Tekst značajan za EGP) Fina objavljuje propisane pokazatelje i podatke o taksonomski prihvatljivim i taksonomski usklađenim gospodarskim djelatnostima. Delegiranom uredbom Komisije **(EU) 2023/2486** od 27. lipnja 2023. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi održivom korištenju i zaštiti vodnih i morskih resursa, prelasku na kružno gospodarstvo, sprečavanju i kontroli onečišćenja ili zaštiti i obnovi bioraznolikosti i ekosustava i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju i o izmjeni Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima (SL L, 2023/2486, 21.11.2023.) proširen je skup tehničkih kriterija provjere za dodatne okolišne ciljeve - održivo korištenje i zaštitu vodnih i morskih resursa, prijelaz na kružno gospodarstvo, sprječavanje i kontrolu onečišćenja te zaštitu i obnovu bioraznolikosti i ekosustava, međutim Finine gospodarske djelatnosti nisu obuhvaćene djelatnostima definiranim ovom uredbom, stoga ne podliježu procjeni prema tehničkim kriterijima Delegirane uredbe (EU) 2023/2486. Taksonomski izvještaj Fine uvažava i Delegiranu uredba Komisije **(EU) 2026/73** od 4. srpnja 2025. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2178 u pogledu pojednostavnjenja sadržaja i prikaza informacija o okolišno održivim ekonomskim djelatnostima koje se objavljuju te delegiranih uredaba (EU) 2021/2139 i (EU) 2023/2486 u pogledu pojednostavnjenja određenih kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje nanose li ekonomske djelatnosti bitnu štetu okolišnim ciljevima (SL L, 2026/73, 8.1.2026.) koja dodatno specificira zahtjeve izvještavanja i tehničke kriterije za procjenu gospodarskih djelatnosti.

Provjera prihvatljivosti - Klasifikacijom Fininih gospodarskih djelatnosti prema EU Taksonomiji identificirane su prihvatljive djelatnosti kako slijedi:

- 7.3. Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetsku učinkovitost
- 7.7. Kupnja i vlasništvo nad zgradama
- 8.1. Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- 8.2. Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podatcima

Provjera usklađenosti provedena je kroz tri koraka u nastavku:



Financijska metodologija - Izvještaj o EU Taksonomiji obuhvaća tri ključna pokazatelja uspješnosti (KPI) propisana europskim regulatornim okvirom. To su pokazatelj udjela taksonomski prihvatljivih prihoda, kapitalnih rashoda (CapEx) i operativnih rashoda (OpEx). Ovi pokazatelji prikazuju koliki dio Fininih aktivnosti je taksonomski prihvatljiv te u kojoj mjeri su gospodarske djelatnosti usklađene s kriterijima EU taksonomije. KPI-jevi služe kao temelj transparentnog izvještavanja o održivosti i omogućuju usporedivost između razdoblja i s drugim poduzećima. Obzirom na kompleksnost kriterija određeni zahtjevi nisu u cijelosti ispunjeni, stoga su Finine djelatnosti taksonomski prihvatljive, ali neusklađene s taksonomijom.

U nastavku je prikazan pregled ključnih pokazatelja uspješnosti (KPI) za 2025. godinu, izrađen sukladno zahtjevima EU taksonomije. Tablica u nastavku prikazuje prihode, operativne rashode (OpEx) i kapitalne rashode (CapEx) te njihov udio u ukupnom poslovanju.

Godina: 2025.					Raščlamba djelatnosti usklađenih s taksonomijom po okolišnom cilju										
Ključni polkazatelj uspješnosti	Ukupno	Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti	Djelatnosti usklađene s taksonomijom	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Udio omogućujućih djelatnosti	Udio prijelaznih djelatnosti	Neprocijenjene djelatnosti koje se ne smatraju relevantnima	Djelatnosti usklađene s taksonomijom u prethodnoj financijskoj godini	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom u prethodnoj financijskoj godini
	€	%	€	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	€	%
Prihodi	141.348.520	66%	0	0%										-	0%
Operativni rahodi	35.407.361	87%	0	0%										-	0%
Kapitalni rashodi	16.604.356	84%	0	0%										-	0%

Slika 44. Ključni pokazatelji uspješnosti sukladno EU taksonomiji

Prihodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

U 2025. godini Fina je ostvarila 93,7 milijuna eura prihoda od taksonomski prihvatljivih djelatnosti. Ovaj iznos predstavlja 66% od ukupno 141,3 milijuna eura prihoda koji ulaze u nazivnik za potrebe izračuna prema EU taksonomiji. Sukladno pravilima, iz nazivnika su isključeni financijski prihodi te dio ostalih prihoda koji se odnose na subvencije, državne potpore, vrijednosna usklađenja i rezerviranja.

Taksonomski prihvatljive djelatnosti ne ispunjavaju kriterije tehničke provjere, načelo „nenanošenja bitne štete“ (DNSH) te minimalne zaštitne mjere. Slijedom navedenoga, iste su klasificirane kao taksonomski neusklađene djelatnosti.

PRIHODI 2025.					Raščlamba djelatnosti usklađenih s taksonomijom po okolišnom cilju								
Ekonomska djelatnost	Oznaka	Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti	Djelatnosti usklađene s taksonomijom	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Omogućujuća djelatnost	Prijelazna djelatnost	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom u taksonomski prihvatljivim djelatnostima
		%	€	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	2%		0%									0%
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	59%		0%									0%
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podatcima	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	5%		0%									0%
Zbroj usklađenosti po cilju													
Ukupni prihodi		141.348.520											

Slika 45. Klasifikacija prihoda sukladno EU taksonomiji (u milijunima eura)

Operativni rashodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

Pokazatelj operativnih rashoda (OpEx) izračunava se kao omjer operativnih troškova nastalih iz taksonomski prihvatljivih aktivnosti u odnosu na ukupne operativne rashode koji ulaze u izračun sukladno EU taksonomiji. S obzirom na prirodu Finine djelatnosti i velik broj zaposlenih, značajan dio rashoda, oko 75%, ne ulazi u izračun ovog pokazatelja. Iz izračuna su stoga isključeni troškovi osoblja, amortizacija, rezervacije, vrijednosna usklađenja i ostali slični rashodi. Operativni rashodi obuhvaćeni izračunom iznose 35,4 milijuna eura. Od navedenog iznosa, 87% odnosi se na taksonomski prihvatljive djelatnosti.

OPERATIVNI RASHODI 2025.					Raščlamba djelatnosti usklađenih s taksonomijom po okolišnom cilju						Omogućujuća djelatnost	Prijelazna djelatnost	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom u taksonomski prihvatljivim djelatnostima
Ekonomska djelatnost	Oznaka	Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti	Djelatnosti usklađene s taksonomijom	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi			
		%	€	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	36%		0%									0%
Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	18%		0%									0%
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podatcima	CCM - Ublažavanje klimatskih promjena CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanje i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	33%		0%									0%
Zbroj usklađenosti po cilju													
Ukupni OPERATIVNI RASHODI		**35.407.361**											

Slika 46. Klasifikacija operativnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)

Kapitalni rashodi od djelatnosti usklađenih s taksonomijom

Kapitalni rashodi usklađeni s EU taksonomijom (CapEx) obuhvaćaju povećanja materijalne i nematerijalne imovine te ulaganja u imovinu s pravom korištenja iz najmova sukladno MSFI-ju 16, kako je prikazano u bilješkama 7 i 9 priloženih revidiranih financijskih izvještaja. Ukupna vrijednost nazivnika u izračunu CapEx-a iznosi 16,6 milijuna eura. Od navedenog iznosa, 84% odnosi se na taksonomski prihvatljive djelatnosti. Međutim, zbog neispunjavanja kriterija tehničke provjere, načela nenanošenja bitne štete (DNSH) i minimalnih zaštitnih mjera, kapitalni rashodi su taksonomski neusklađeni.

KAPITALNI RASHODI 2025.					Raščlamba djelatnosti usklađenih s taksonomijom po okolišnom cilju								
Ekonomska djelatnost	Oznaka	Udio taksonomski prihvatljivih djelatnosti	Djelatnosti usklađene s taksonomijom	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom	Ublažavanje klimatskih promjena	Prilagodba klimatskim promjenama	Voda	Kružno gospodarstvo	Onečišćenje	Bioraznolikost i ekosustavi	Omogućujuća djelatnost	Prijelazna djelatnost	Udio djelatnosti usklađenih s taksonomijom u taksonomski prihvatljivim djelatnostima
		%	€	%	%	%	%	%	%	%	E	T	%
Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	16%		0%									0%
Rješenja za smanjene emisija stakleničkih plinova temeljena na podatcima	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	55%		0%									0%
Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	10%		0%									0%
Ugradnja, održavanje i popravak opreme za energetsku učinkovitost	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	4%		0%									0%
Postavljanje, održavanje i popravak tehnologija za energiju iz obnovljivih izvora	CCM - Ublažavanja klimatski promjenama CCA - Prilagodba klimatskim promjenama WTR - Voda i morski resursi CE - Kružno gospodarstvo PPC - Sprečavanji i kontrola onečišćenja BIO - Bioraznolikost i ekosustavi	0,4%		0%									0%
Zbroj usklađenosti po cilju													
Ukupni kapitalni rashodi		16.604.356											

Slika 47. Klasifikacija kapitalnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura)

E1 - Klimatske promjene

E1-1 - Tranzicijski plan za ublažavanje klimatskih promjena

Fina svoje strateške ciljeve namjerava ostvariti kroz provedbu ključnih inicijativa koje se temelje na ubrzanom tehnološkom razvoju i sveobuhvatnoj digitalizaciji društva i gospodarstva. Pritom je poseban naglasak na očuvanju neutralnog, odnosno pozitivnog utjecaja na klimatske promjene.

Takav pristup potvrđuje Fininu predanost poslovnom modelu koji, zahvaljujući agilnijem načinu rada i moderniziranoj organizacijskoj strukturi, jača upravljačku učinkovitost, promiče načela dobrog korporativnog upravljanja te potiče primjenu naprednih tehnologija. Sve to podupire Fininu zelenu tranziciju usmjerenu na smanjenje energetske ovisnosti te povećanje održivosti njezinih proizvoda, usluga i cjelokupnog sustava.

Strategija je usmjerena na razvoj novog modela upravljanja nekretninama koji podupire koncept održivosti te potiče prelazak na klimatsku neutralnost u skladu s načelima zelene tranzicije. Poslovna mreža Fine, sa 168 poslovnica diljem Hrvatske, predstavlja ključan segment poslovanja te zahtijeva kontinuirana investicijska ulaganja i proaktivan pristup upravljanju imovinom. U tom je kontekstu strateškim planom, kao primarni cilj podstrategije upravljanja nekretninama, utvrđena potreba za osiguravanjem održivog i kvalitetnog korisničkog iskustva te visokog zadovoljstva zaposlenika. Time se omogućuje dugoročna ekonomska održivost osnovnih djelatnosti koje se obavljaju u poslovnicama. Cilj je uspostaviti troškovno učinkovitu mrežu poslovnica te osigurati radne prostore koji zadovoljavaju suvremene standarde, pružaju izvrsne uvjete rada i doprinose zadovoljstvu zaposlenika radnim okruženjem. U skladu s tim planom, predviđena je obnova dijela nekretnina, uključujući energetsku obnovu ovojnica, zamjenu postojeće rasvjete LED rasvjetom te ugradnju solarnih panela, čime se dodatno jača održivost i smanjuje energetska ovisnost.

Fina prepoznaje važnost vlastitog doprinosa ostvarenju ciljeva Pariškog sporazuma, preuzetih obveza Europske unije te ambicija Zelenog plana EU, koje usmjeravaju Europu prema postizanju klimatske neutralnosti do 2050. godine. U 2023. godini prvi put su izračunate emisije stakleničkih plinova u skladu s GHG protokolom (GHG Protocol Corporate Standard), čime je uspostavljena transparentna i mjerljiva osnova za daljnje upravljanje emisijama. Strategija dekarbonizacije s pripadajućim akcijskim planom, služi kao tranzicijski okvir za smanjenje emisija stakleničkih plinova do 2030. godine te postizanje klimatske neutralnosti do 2050. Primjenom definiranih mjera moguće je ostvariti smanjenje emisija Fine za 25,1% do 2030. godine u odnosu na referentnu 2022. godinu.

E1-2 - Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Odgovornost prema klimatskim promjenama u Fini uređena je politikama koje se temelje na Zakonu o energetskoj učinkovitosti (NN 155/25) i odredbama Pravilnika o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (NN 18/15, 6/16).

Fina odgovorno upravlja energetskim sustavima te kontinuirano radi na uvođenju energetski učinkovitih uređaja i opreme te modificira svoje poslovne procese kako bi smanjila emisije CO2. U 2025. godini provedena je ugradnja fotonaponskih ćelija u Podružnici Čakovec te djelomična zamjena voznog parka energetski učinkovitijim vozilima. Također, na određenim lokacijama i objektima Fine zamijenjena je energetski neučinkovita rasvjeta i vanjska stolarija te provedena je sanacija krovišta i pročelja zgrada čime se nastavio trend primjene energetski prihvatljivijih rješenja koja vode prema ublažavanju negativnih klimatskih promjena.

E1-3 - Mjere i resursi povezani s politikama u području klimatskih promjena

Smanjenje emisija CO2 i borba protiv klimatskih promjena zahtijevaju sveobuhvatan pristup koji uključuje različite mjere i resurse. U nastavku su navedene ključne mjere i resursi koji mogu doprinijeti ovom cilju:

1. **Zamjena vozila električnim i hibridnim vozilima** - Podrazumijeva uštedu motornog benzina i dizelskog goriva uslijed zamjene postojećih vozila novim vozilima s električnim pogonom. Uvođenje hibridnih i električnih vozila u službeni vozni park, umjesto postojećih dizelskih vozila, predstavlja značajan iskorak prema smanjenju ugljičnog otiska Fine.

2. **Trening EKO vožnje** - Podrazumijeva edukaciju o učinkovitom stilu vožnje za sve vozače službenih vozila u dogovoru s licenciranom tvrtkom koja provodi edukacije. Prilikom izrade programa treninga u obzir se uzimaju struktura voznog parka, profil vozača te tipične rute.

3. **Regulacija tlaka guma službenih vozila** - Podrazumijeva uštedu energije uslijed kontinuirane provjere tlaka u gumama i pumpanja istih na optimalnu vrijednost kod službenih vozila. Aktivnost je primjenjiva za vozila koja nemaju ugrađeni sustav za automatski nadzor tlaka u gumama.

4. **Korištenje guma energetski viših razreda** - Ušteda se temelji na smanjenju potrošnje goriva uslijed primjene energetski učinkovitijih guma na službenim vozilima, a koje imaju manji koeficijent otpora kotrljanju te je stoga potrebno manje energije za obavljanje rada. Ušteda se računa za primjenu novih guma energetskog razreda A ili B kojima se zamjenjuju gume nižih energetskih razreda.

5. **Uspostava sustava gospodarenja energijom** - Sustavno gospodarenje energijom predstavlja prvi korak kontinuirane brige o potrošnji energije odnosno ublažavanju klimatskih promjena koje započinje praćenjem i analizom potrošnje energenata na mjesečnoj razini.

Tako se stvara svijest o potrošnji energije, njenoj cijeni te ukupnim troškovima za energiju i energente. Uspostava sustava omogućava definiranje strukture odgovorne za praćenje potrošnje energije i energenata.

6. **Unaprjeđenje sustava hlađenja** - Pretpostavljeno je da bi zamjenom radne tvari i povećanjem učinkovitosti rashladnih sustava i klima uređaja do 2030. godine moglo doći do smanjenja emisija stakleničkih plinova za 10%.

7. **Zamjena postojeće rasvjete LED rasvjetom** - U Fini se 29% potrošnje električne energije odnosi na rasvjetu, uglavnom korištenjem T8 fluo cijevi snage 58W, 36W i 18W te je moguće smanjiti potrošnju električne energije za rasvjetu primjenom LED rasvjetnih tijela za 55% u odnosu na baznu godinu. U prethodnih nekoliko godina u velikoj mjeri zamijenjena su rasvjetna tijela LED tehnologijom.

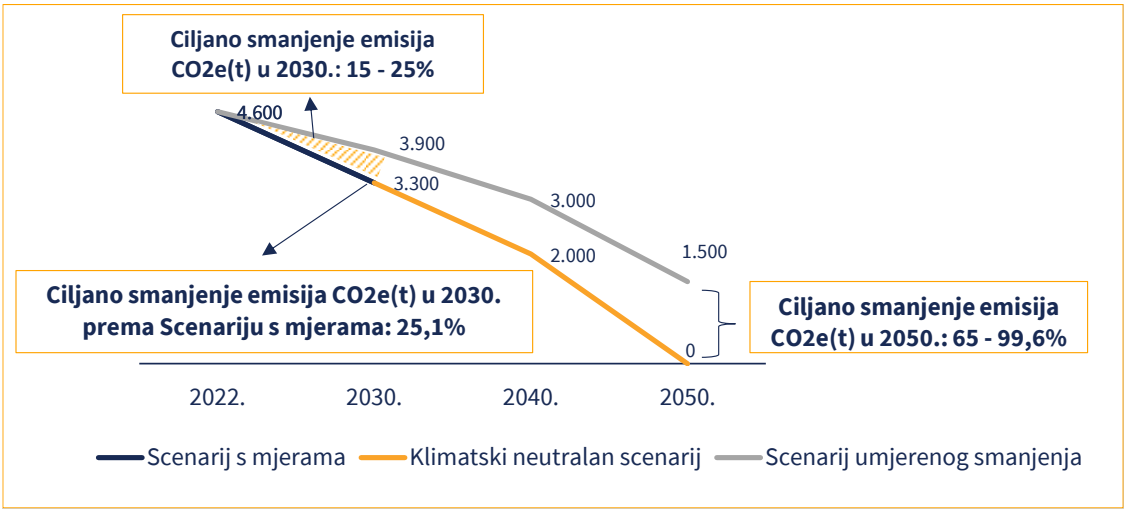
8. **Dekarbonizacija elektroenergetskog sektora u RH** - Očekuje se smanjenje faktora emisije za električne energije u RH u 2030. godini (69,4 g CO2e/kWh) u odnosu na 2022. godinu (133,0 g CO2e/kWh) sukladno Scenariju ubrzane energetske tranzicije (S1) u dokumentu Analize i podloga za izradu Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske, Zelena i Bijela knjiga autora Energetskog instituta Hrvoje Požar. Smanjenje faktora specifične emisije posljedica je očekivanog povećanja udjela obnovljivih izvora energije u proizvodnji električne energije u RH.

9. **Poboljšanje toplinske zaštite vanjske ovojnice zgrade** - Poboljšava se toplinska zaštita vanjske ovojnice zgrade, uključujući zidove, krov i prozore, s ciljem smanjenja toplinskih gubitaka i optimizacije potrošnje energije za grijanje i hlađenje. Kvalitetnija izolacija povećava energetsku učinkovitost objekta, doprinosi stabilnijoj i ugodnijoj unutarnjoj temperaturi te smanjuje potrebu za intenzivnim radom sustava klimatizacije. Ovim zahvatom ostvaruju se dugoročne energetske uštede i značajno smanjenje emisija stakleničkih plinova, čineći zgradu održivijom, ekološki prihvatljivijom i usklađenijom s suvremenim standardima energetske učinkovitosti.

10. **Instalacija sunčanog fotonaponskog sustava** - Instalira se sunčani fotonaponski sustav ukupne snage 370 kW, čime se omogućuje učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije i smanjenje ovisnosti o energiji iz mreže. Očekivana godišnja proizvodnja električne energije iznosi približno 425.500 kWh, što značajno doprinosi smanjenju troškova električne energije, povećanju energetske neovisnosti te smanjenju emisija stakleničkih plinova kroz korištenje čiste i održive energije.

E1-4 - Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama

Sukladno definiranim mjerama, Fina je postavila ciljeve smanjenja emisija stakleničkih plinova u rasponu od 15 do 25% do 2030. godine te od 65 do 99,6% do 2050. godine, u odnosu na baznu 2022. godinu. Dugoročni cilj postizanja ugljikove neutralnosti do 2050. moguće je ostvariti provedbom navedenih, ali i dodatnih mjera energetske učinkovitosti i dekarbonizacije. Preostale emisije, koje nije moguće potpuno eliminirati, potrebno je neutralizirati kupnjom tzv. carbon offset kredita.



Slika 48. Scenariji smanjenja emisija CO2e(t)

Najveći doprinos smanjenju emisija do 2030. godine, u usporedbi s 2022. godinom, očekuje se od provedbe mjera za smanjenje potrošnje električne energije te od smanjenja faktora emisije za električnu energiju, što zajedno donosi procijenjenu uštedu od 8.368 t CO_2e. Dodatno, značajan doprinos moguće je postići sustavnim upravljanjem energentima koji izgaraju u nepokretnim izvorima (115 t CO_2e), učinkovitijim gospodarenjem toplinskom energijom (56 t CO_2e), mjerama za smanjenje emisija u voznom parku (42 t CO_2e) te unaprjeđenjem sustava hlađenja (27 t CO_2e).

Izvori emisije	Emisija CO_2e 2022. (t)	Mjera	Smanjenje emisija CO2e u 2030. (t)	Smanjenje emisija CO2e u 2030. (%)
Ukupno emisije	**4.287**		**1.076**	**25%**
Opseg 1	**1.979**		**184**	**9%**
Nepokretni energetski izv	1.442	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje prirodnog plina i ekstra lakog loživog ulja	115	8%
Pokretni energetski izvori	265	Zamjena postojećih vozila novim električnim vozilima Trening EKO vožnje za vozače službenih vozila Regulacija tlaka guma službenih vozila Korištenje guma energetski viših razreda za službena vozila	42	16%
Fugitivne emisije	273	Unaprjeđenje sustava hlađenja	27	10%
Opseg 2	**2.308**		**892**	**39%**
Potrošnja električne energ	1.605	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje električne energije Zamjena postojeće rasvjete LED svjetiljkama;	836	52%
Potrošnja toplinske energ	703	Sustav gospodarenja energijom - smanjenje potrošnje toplinske energije	56	8%

Slika 49. Mjere za smanjenje emisija CO2e(t)

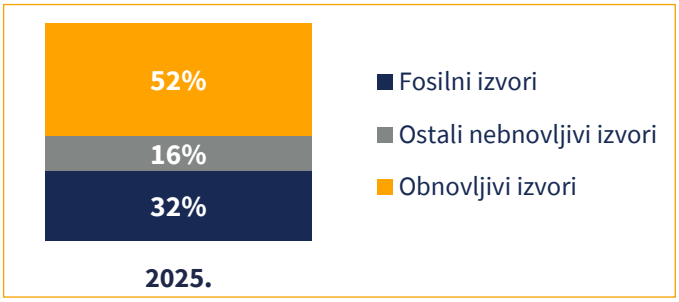
E1-5 - Potrošnja energije i kombinacija izvora energije

Fina odgovorno upravlja svojim sustavima te kontinuirano radi na uvođenju energetski učinkovitih uređaja i opreme te podatke o utrošenim količinama energije prati putem aplikacije ISGE - Informacijskog sustava za gospodarenje energijom.

	2024.	2025.
Ukupna potrošnja energije (MWh)	**21.354**	**20.619**
Energija iz fosilnih goriva	6.648	6.602
Električna energije, energija za grijanje pare i energija za hlađenje iz obnovljivih izvora	11.358	10.705
Toplinska energija	3.349	3.312
Energija iz obnovljivih izvora iz vlastite proizvodnje	0	0
Energija iz goriva za obnovljive izvore uključujući biomasu	0	0

Slika 50. Potrošena energija po vrstama

Fina je u 2025. godini 52% svoje energije dobila iz obnovljivih izvora energije. Točnije, Fina je svu svoju električnu energiju nabavila iz obnovljivih izvora što dokazuje ZelEn certifikat dok su ostale vrste energije dobivene iz neobnovljivih izvora energije.



Slika 51. Struktura energije prema izvorima

Energetski intenzitet potrošnje energije na temelju neto prihoda Fina nije obvezna računati obzirom da njene djelatnosti ne spadaju u one koji značajno utječu na klimu sukladno Delegiranoj uredba Komisije (EU) 2022/1288 od 6. travnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) 2019/2088 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda kojima se pobliže određuju sadržaj i prikaz informacija o načelu „ne nanosi bitnu štetu", sadržaj, metodologije i prikaz informacija o pokazateljima održivosti i štetnim učincima na održivost te sadržaj i prikaz informacija o promicanju okolišnih ili socijalnih obilježja i ciljeva održivih ulaganja u predugovornoj dokumentaciji, na internetskim stranicama i u periodičnim izvještajima (Tekst značajan za EGP) (SL L 196, 25.7.2022; dalje: Delegirana uredba (EU) 2022/1288), međutim isti je prikazan u nastavku.

	2024.	2025.
Intenzitet potrošnje energije po neto prihodu		
Potrošena energija u MWh po neto prihodu	0,15	0,14

Slika 52. Energetski intenzitet potrošene energije

E1-6 - Bruto emisije stakleničkih plinova

Emisija stakleničkih plinova Fine izračunata je u skladu s metodologijom za izračun ugljičnog otiska, definiranom Protokolom o stakleničkim plinovima za korporacije (GHG Protocol Corporate Standard).

Opseg 1 prikazuje direktne emisije stakleničkih plinova koje nastaju iz **nepokretnih, pokretnih i fugitivnih** izvora. Nepokretni izvori podrazumijevaju uređaje koji se koriste kako bi se pokrile potrebe za grijanjem uredskih prostora i potrošnjom tople vode. Pokretni energetski izvori podrazumijevaju vozila dok fugitivne emisija hidrofluorougljika podrazumijevaju korištenje rashladnih sustava i klima uređaja. Fugitivne emisije radnih tvari i emisije CH4 i N2O izražene su kao ekvivalentne emisije CO2 i uključene u ukupne emisije stakleničkih plinova, koristeći potencijale globalnog zatopljenja za razdoblje od 100 godina sukladno 5. IPCC izvješću. Emisije stakleničkih plinova iz Opsega 2 odnose se na emisije CO2 uslijed **potrošnje električne i toplinske energije**. Opseg 2 izračunat je prema lokacijskom pristupu i prema tržišnom pristupu kod kojeg se uzima u obzir činjenica da Fina svoju električnu energiju dobiva iz obnovljivih izvora. U 2025. godini Fina nije mjerila emisije opsega 3.

	2024.	2025.	2025./2024.
Opseg 1			
Emisija CO_2e (t)	**1.935**	**1.910**	**-1%**
Nepokretni izori	1.511	1.486	-2%
Pokretni izvori	217	240	10%
Fugitivni izvori	206	184	-11%
Opseg 2			
Emisija CO_2e (t) (tržišni pristup)	**830**	**700**	**-16%**
Emisija CO_2e (t) (lokacijski pristup)	**2.485**	**2.260**	**-9%**
Električna energija	1.655	1.560	-6%
Toplina	830	700	-16%
Opseg 1 + Opseg 2			
Emisija CO_2e (t) (lokacijski pristup)	**4.419**	**4.170**	**-6%**
Emisija CO_2e (t) (tržišni pristup)	**2.764**	**2.610**	**-6%**

Slika 53. Emisije Opsega 1 i Opsega 2

Intenzitet stakleničkih plinova na temelju neto prihoda

Energetski intenzitet emisija stakleničkih plinova Fina nije obvezna računati obzirom da njene djelatnosti ne spadaju u one koji značajno utječu na klimu sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2022/1288 međutim isti je naveden u nastavku.

	2024.	2025.
Intenzitet stakleničkih plinova po neto prihodu		
Ukupne emisije CO_2e (t) po neto prihodu € - lokacijski pristup	0,003%	0,003%
Ukupne emisije CO_2e (t) po neto prihodu € - tržišni pristup	0,002%	0,002%

Slika 54. Intenzitet stakleničkih plinova

E5 - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo

U okviru ovog standarda, Fina se identificirala u podtemi upravljanja otpadom, dok ostale teme nisu primjenjive s obzirom na prirodu Fininih proizvoda i usluga.

E5-1 - Politike povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Fina je uskladila svoje poslovanje sa zakonima i propisima iz područja zaštite okoliša. U skladu s **Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša** (NN 3/22), Fina je obvezna elektronički dostavljati podatke o otpadu u Registar onečišćavanja okoliša (ROO). Putem ROO Fina dostavlja obrazac PI-2 za svaku organizacijsku jedinicu koja prelazi pragove količine otpada te obrazac NO (Nastanak otpada) za svaku organizacijsku jedinicu u kojoj je došlo do nastanka i/ili prijenosa izvan mjesta nastanka. Kroz svoju **Politiku zaštite okoliša** Fina se obvezuje provoditi aktivnosti koje osiguravaju okolišno odgovorno upravljanje otpadom. To uključuje uspostavljen sustav razvrstavanja otpada, smanjenje količine otpadnog papira kroz digitalizaciju poslovnih procesa te kontinuiranu edukaciju zaposlenika o važnosti sprječavanja onečišćenja okoliša.

Fina dosljedno osigurava usklađenost poslovanja sa svim relevantnim zakonima i propisima iz područja zaštite okoliša. Odlaganje i zbrinjavanje otpada provodi se u skladu s internim aktima, uključujući **Proceduru gospodarenja otpadom**, **Radnu uputu za zbrinjavanje opasnog otpada** te **Radnu uputu za zbrinjavanje neopasnog otpada**. Strategija gospodarenja otpadom usmjerena je na smanjenje ukupnih količina proizvedenog otpada, povećanje udjela recikliranja te minimiziranje izravnog odlaganja na odlagalištima, čime se pridonosi odgovornom i održivom upravljanju resursima.

E5-2 - Mjere i resursi povezani s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Kao jedna od ključnih institucija koja predvodi digitalnu transformaciju poslovnih procesa i društva, Fina prepoznaje važnost sustavnog i odgovornog upravljanja resursima. U skladu s načelima kružnog gospodarstva, Fina kontinuirano provodi mjere usmjerene na sprječavanje nastanka otpada već u ranim fazama lanca vrijednosti. Jedno od prioritetnih područja u tom kontekstu jest optimizacija ispisnih rješenja i smanjenje potrošnje papira. Kako bi dodatno smanjila materijalne tokove te ublažila potencijalne negativne utjecaje na okoliš, Fina provodi niz mjera optimizacije koje obuhvaćaju:

- Digitalizaciju poslovnih procesa i zamjenu papirne dokumentacije elektroničkim zapisima kada god je to moguće;
- Korištenje naprednih ispisnih rješenja koja omogućuju automatski obostrani ispis, inteligentno upravljanje ispisnim zadacima te detaljan nadzor i analizu potrošnje;
- Poticanje zaposlenika na odgovorno korištenje ispisa, uključujući podsjetnike za izbjegavanje nepotrebnih ispisa i odabir ekološki prihvatljivih postavki;
- Elektroničku dostavu dokumentacije te integraciju digitalnih komunikacijskih kanala s internim poslovnim procesima;
- Primjenu digitalnih sustava za pohranu i dijeljenje dokumentacije, čime se smanjuje potreba za fizičkim zapisima i dugotrajnim arhiviranjem.

Kombinacijom naprednih tehnologija, promjena radnih navika i kontinuiranog unaprjeđenja poslovnih procesa, Fina nastoji minimizirati potrošnju resursa, smanjiti količine proizvedenog otpada te doprinijeti učinkovitijem i održivijem poslovanju u skladu s načelima kružnog gospodarstva.

E5-3 - Ciljne vrijednosti povezane s korištenjem resursa i kružnim gospodarstvom

Smanjenje količina otpadnog papira provodi se kroz digitalizaciju poslovnih procesa koja je okosnica Strategije 2025. Ciljna vrijednost koju Fina želi dostići jest smanjenje papira utrošenog na ispis dokumentacije za 5% u odnosu na početak provedbe Strategije.

Tijekom 2025. godine Fina je nastavila sa razvojnim aktivnostima izrade aplikativnog rješenja za prikupljanje podataka o količinama zbrinutog otpada na razini Fine koje omogućuje učinkovito, transparentno i centralizirano prikupljanje podataka o količinama otpada unutar tvrtke radi lakšeg donošenja odluka temeljenih na podacima, poticati održive prakse i osigurati usklađenost s regulatornim zahtjevima.

E5-5 - Odljev resursa

Zbrinjavanje otpada u Fini provodi se sukladno Proceduri gospodarenja otpadom i radnim uputama za opasni i neopasni otpad, putem ovlaštenih tvrtki koje posjeduju dozvolu Ministarstva gospodarstva. Količine nastanka i zbrinjavanja otpada Fina evidentira kroz Očevidnik o nastanku otpada (ONTO zapisnik).

	2024.	2025.
VRSTA OTPADA u tonama	**146,86**	**137,87**
OPASNI OTPAD	**11,06**	**4,21**
Elektronički otpad	10,77	3,42
Fluorescentne žarulje	0,06	0,02
Otpadni toneri	0,04	0,04
Baterije i akumulatori	0,01	0,09
Odbačena oprema	0,00	0,45
Fiksiri	0,01	
Razvijači	0,02	
Nečista ambalaža	0,15	
Odbačena oprema		0,18
NEOPASNI OTPAD	**135,80**	**133,67**
Papir i karton	101,14	104,96
Ambalaža od papira i kartona	0,36	0,25
Glomazni otpad	32,29	24,62
Metali	0,34	0,05
Ambalaža od plastike	1,51	3,24
Otpadne gume	0,03	0,20
Mala oprema IT, oprema za TK	0,13	0,30
Odbačena oprema	0,13	0,05

Slika 55. Otpad po vrstama

S - Informacije o društvenim pitanjima

S1 - Vlastita radna snaga

Finini zaposlenici razlog su zbog kojeg je Fina pouzdan oslonac javnom i privatnom sektoru te važan akter u razvoju moderne, digitalne Hrvatske. Fina je na dan 31.12.2025. godine zapošljavala 2.509 radnika, a iza tog broja ne stoji samo veličina, već i duboka vrijednost koju svaki zaposlenik donosi organizaciji. Snaga Fine ne proizlazi samo iz infrastrukture ili tehnologije - ona proizlazi iz ljudi koji svakodnevno grade stabilan, kompetentan i kohezivan sustav, usmjeren na zajednički cilj. Raznolikost znanja, iskustava i specijalizacija unutar velike radne zajednice omogućuje Fini visoku učinkovitost i kvalitetu rada u svim segmentima poslovanja. Šira raspodjela stručnosti znači bržu prilagodbu promjenama, rješavanje složenih izazova i stvaranje održivih rješenja koja doprinose razvoju gospodarstva.

S1-1 - Politike povezane s vlastitom radnom snagom

Izvori prava kojima je regulirana zaštita života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva radnika te zaštita radnika od diskriminacije su:

- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14);
- Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19, 33/23, 105/25);
- Zakon o tržištu rada (NN 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24);
- Zakon o mirovinskom osiguranju (NN 96/25);
- Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23);
- Kolektivni ugovor za radnike Fine;
- Pravilnik o zaštiti dostojanstva i zaštiti od diskriminacije radnika;
- Etički kodeks;
- Politika raznolikosti jednakosti i uključenosti;
- Konvencije Međunarodne organizacije rada.

U svojoj organizacijskoj strukturi Fina ima funkciju koja brine o usklađenosti poslovanja sa Zakonom o radu i pravima Europske unije i drugim međunarodno priznatim instrumentima.
Trgovina ljudima, prisilni i dječji rad su zabranjeni Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i Ustavom RH.

Kolektivni ugovor

Zaštita prava radnika u Fini uređena je Kolektivnim ugovorom, kojim su obuhvaćeni svi radnici Fine osim članova Uprave, sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21, 36/24). Kolektivni ugovor sklopljen je s Nezavisnim sindikatom Solidarnost.

Sukladno odredbama Kolektivnog ugovora posebno osjetljive skupine kojima je poslodavac obvezan osigurati posebnu zaštitu na radu su: maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti, radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, radnici s invaliditetom, roditelji djece do 8 godina života, samohrani roditelji djece do 10 godina života, roditelji troje i više malodobne djece do 10 godina života, roditelji djece s invaliditetom, radnici koji u obiteljskom kućanstvu skrbe o osobi s težim invaliditetom.

Temeljem Kolektivnog ugovora radnici Fine, izuzev članova Uprave na koje se primjenjuju pozitivni propisi te interni i opći akti Fine koji reguliraju radno-pravnu materiju osim ako nije drugačije određeno Zakonom o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21, 36/24), imaju pravo na: sistematski pregled, godišnji odmor u trajanju duljem od minimalnog godišnjeg odmora utvrđenog Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), kolektivno osiguranje od nezgoda, plaćeni dopust u slučaju sklapanja braka, rođenja i posvojenja djeteta, selidbe, smrti člana obitelji, polaganja pripravničkog ispita, stručnog ispita i/ili pravosudnog ispita, polaska djeteta u prvi razred osnovne škole, teške bolesti člana obitelji, nastupanja na kulturnim i športskim priredbama, otklanjanja štete na nekretnini u kojoj radnik živi uslijed elementarne nepogode, odaziva na poziv državnog tijela, tijela lokalne i regionalne samouprave, pretrpljene oružane pljačke, slobodni dan (prenatalni pregled, darivanje krvi i krvne plazme), jednokratnu novčanu pomoć, regres, dar u naravi za Uskrs, božićnicu, uplatu u dobrovoljnu mirovinsku štednju te dar djeci do 15 godina starosti.

Pravilnik o zaštiti dostojanstva i zaštita od diskriminacije

Pravilnik o zaštiti dostojanstva i sprječavanju diskriminacije u Fini služi kao temelj za očuvanje ljudskih prava svih zaposlenika tijekom obavljanja njihovih radnih zadataka. Njegova je svrha osigurati da se dostojanstvo radnika poštuje u odnosima s nadređenima, kolegama te svim drugim osobama s kojima surađuju na poslu. Svako ponašanje koje je neželjeno, neprimjereno ili u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika smatra se neprihvatljivim. Dokument propisuje postupke i mjere za prevenciju uznemiravanja i diskriminacije na temelju različitih osobnih obilježja. Radi učinkovite provedbe pravilnika, imenovani su Povjerenici za zaštitu dostojanstva radnika, a njihova imena i kontakt podaci dostupni su na internetskim stranicama Fine.

Etički kodeks

Etički kodeks je objašnjen u poglavlju G1 - Poslovno ponašanje.

Politika raznolikosti jednakosti i uključenosti

U prosincu 2025. godine Fina je donijela **Politiku raznolikosti, jednakosti i uključenosti** (eng. DEI), kojom se utvrđuje predanost stvaranju radnog okruženja utemeljenog na poštovanju, suradnji i jednakim mogućnostima za sve. Cilj Politike jest poticati kulturu u kojoj se svaka osoba može povezivati s drugima, slobodno izražavati te razvijati svoje talente i profesionalni potencijal neovisno o individualnim razlikama. Ova Politika usmjerava Finu na promicanje raznolikosti u odnosu prema klijentima, poslovnim partnerima, zajednici i drugim dionicima te potvrđuje opredjeljenje Fine ka stvaranju radnog okruženja u kojem se svaka osoba osjeća dobrodošlo, poštovano i ravnopravno uključeno te u kojem se različitosti prepoznaju kao prednost.

Sprječavanje nezgoda na radu

Fina provodi mjere zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 94/18, 96/18). Temeljni dokument za provođenje mjera zaštite na radu je Pravilnik o zaštiti na radu koji utvrđuje pravila zaštite na radu, organizaciju provođenja zaštite na radu, obveze poslodavca u provođenju zaštite na radu te prava i odgovornosti radnika i ovlaštenika Fine. Fina provodi sva propisana osposobljavanja radnika, a naročito je važno osposobljavanje radnika na poslovima koji su procjenom okarakterizirani kao poslovi srednjeg rizika odnosno poslovi s posebnim uvjetima rada.

S1-2 - Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika

Organizacija rada i poslovnih procesa u svim organizacijskim jedinicama provodi se kroz jasno definirane linije rukovođenja, uz primjenu načela subordinacije i koordinacije. Koordinacija se ostvaruje putem stručnih konzultacija, dogovora i kontinuirane suradnje na svim razinama organizacijske strukture.
U procesima koordinacije sudjeluju rukovoditelji organizacijskih jedinica, stručnjaci zaduženi za pojedina područja rada te neposredni izvršitelji, kada se radi o poslovima specifičnima za određeno radno mjesto ili izvršenje pojedinog zadatka.
U angažmanu koji se odvija prilikom donošenja važnih odluka vezanih za gospodarska i socijalna pitanja radnika, provodi se savjetovanje sa Sindikatom ili suodlučivanje u skladu sa zakonom, na način da se nacrti odluka s obrazloženjem dostavljaju Sindikatu na očitovanje s rokom od 15 dana, temeljem čega se donosi konačna Odluka Poslodavaca u skladu s obostranom argumentacijom dionika.
Operativna odgovornost za osiguranje provedbe angažmana sa Sindikatom u nadležnosti je Uprave Fine, izravno ili putem ovlaštenog HR menadžera i drugih menadžera, ukoliko se radi o specifičnom stručnom području.

S1-3 - Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastita radna snaga može izraziti zabrinutost

Mehanizmi obeštećenja u slučaju kršenja ljudskih prava definirani su Pravilnikom o zaštiti dostojanstva i zaštiti od diskriminacije radnika te se sastoje od sljedećih koraka:

- Pritužba se Povjereniku za zaštitu dostojanstva radnika podnosi usmenim ili pismenim putem uz naznaku da se upućuje Povjereniku za zaštitu dostojanstva radnika te da sadrži povjerljive podatke. U slučaju usmene pritužbe Povjerenik sastavlja pisanu bilješku koju radnik potpisuje;
- Povjerenik je dužan obavijestiti predsjednika Uprave odnosno direktora Regionalnog centra o zaprimljenoj pritužbi u roku od 48 sati;
- Pokreće se postupak za utvrđivanje opravdanosti optužbe.

U skladu s prirodom potrebe za podnošenjem upita, prijedloga i žalbi Fina na svojim intraweb stranicama ima objavljene službene telefone i adrese elektroničke pošte putem kojih je moguće izvršiti isto. Također, Fina je osigurala rad psiholoških savjetovališta u kojima se pruža psiho-socijalna pomoć radnicima te se radi na rješavanju pojedinačnih slučajeva konflikta unutar tima.
Fina brine o radnicima provođenjem zaštitnih mjera na radu. U 2025. godini Fina nije prouzročila niti doprinijela materijalnom negativnom utjecaju na ljude jer su u svim slučajevima poštivana pravila zaštite na radu.

S1-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera

Kao i većina poduzeća, Fina se suočava s izazovom pronalaženja i zadržavanja radne snage. Glavni problemi, osim nedostatka stručne radne snage, visoka su očekivanja zaposlenika posebice u pogledu sustava nagrađivanja i mogućnosti napredovanja, promjene u stavovima prema radu (fleksibilan rad, hibridni način rada, ravnoteža privatnog i poslovnog života) te konkurencija među poslodavcima.

Kako bi se tijekom 2025. godine smanjio odlazak ključnih zaposlenika i ukupna fluktuacija, provedena je detaljna analiza s ciljem usklađivanja prosječne plaće u Fini s prosjekom plaća RH. Kao rezultat provedene analize, prošireni su platni razredi te je potpisan Dodatak Kolektivnom ugovoru u korist povećanja bruto plaće radnika Fine.

U skladu s organizacijskim potrebama pojedinih organizacijskih jedinica, uvedeno je klizno radno vrijeme te mogućnost preraspodjele radnog vremena kada to zahtijeva priroda posla. Nadalje, ovisno o organizaciji rada, Poslodavac može sklopiti Ugovor o radu koji uključuje mogućnost rada na daljinu.

S1-5 - Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama

Uvođenjem novog sustava plaća postignut je dogovor o primjeni stimulativnijeg modela nagrađivanja. Tijekom 2025. godine nastavljen je razvoj sustava za upravljanje ljudskim potencijalima (eng. HRM), čiji je krajnji cilj omogućiti učinkovito praćenje radnog učinka zaposlenika te unaprijediti transparentnost i dosljednost procesa vrednovanja rada.

Nadalje, Fina teži i dalje razvijati karijerne puteve svog osoblja kroz edukacije i profesionalno obrazovanje s ciljem povećanja prosječnog broj sati edukacija po osobi.

S1-6 - Obilježja zaposlenika

Fina je na dan 31. prosinca 2025. godine zapošljavala **2.509** zaposlenika što je 3% više u odnosu na isti dan prethodne godine. Od ukupnog broja radnika 97% bili su radnici zaposleni na neodređeno vrijeme. Prosječan broj zaposlenih u Fini u 2025. godini bio je 2.469.

Svi podaci kojima se opisuju obilježja zaposlenika iskazana su kroz broj zaposlenika na zadnji dan izvještajnog razdoblja. Fina djeluje isključivo na teritoriju RH te su slijedom toga priloženi podaci iskazani po traženim kategorijama za cijelu Finu.

	2024.	2025.
Broj radnika prema spolu	**2.432**	**2.509**
Muškarci	615	636
Žene	1817	1873
Postotak radnika prema spolu	**100%**	**100%**
Muškarci	25%	25%
Žene	75%	75%
Broj radnika prema vrsti radnog odnosa	**2.432**	**2.509**
Na određeno	**58**	**86**
Muškarci	15	21
Žene	43	65
Na neodređeno	**2.374**	**2.423**
Muškarci	600	615
Žene	1.774	1.808

Slika 56. Struktura zaposlenika

Stopa fluktuacije zaposlenika u 2025. godini iznosi 4,78%, što predstavlja smanjenje u odnosu na prethodnu godinu te je rezultat uvođenja novog sustava plaća, unaprijeđenih procesa i povećanog zadovoljstva zaposlenika.

	2024.	2025.
Broj radnika na zadnji dan izvještajne godine	**2.432**	**2.509**
Broj radnika na zadnji dan prethodne godine	2.465	2.432
Prestanak ugovora o radu	226	118
Broj novozaposlenih	193	195
% fluktuacije	9,23%	4,78%

Slika 57. Fluktuacija zaposlenika

Dodatnu potvrdu pozitivnih promjena u području upravljanja ljudskim potencijalima donijelo je i **ispitivanje organizacijske klime i angažiranosti zaposlenika**, provedeno u sklopu postupka certifikacije Poslodavac Partner. Rezultati istraživanja pokazali su da ukupna organizacijska klima u Fini iznosi 3,53 što predstavlja značajno poboljšanje u odnosu na posljednje mjerenje iz 2018. godine.

U okviru certifikacijskog procesa tvrtke SELECTIO, Fina je stekla **prijelazni certifikat „To Be Certified Employer Partner“**, pri čemu je ostvarila izvrstan rezultat u području *employee life cyclea* - čak 70% ukupnih bodova. Posebno se ističu segmenti „Privlačenje i zaposlenje“ te „Zadržavanje i dobrobit“, koji potvrđuju kontinuirane napore Fine u stvaranju kvalitetnog, poticajnog i stabilnog radnog okruženja.

S1-7 - Obilježja radnika koji nisu u radnom odnosu

Fina u 2025. godini nije koristila usluge samozaposlenih osoba niti usluge radnika koje pružaju poduzeća koja se bave djelatnostima zapošljavanja. U 2025. godini preko studentskih/učeničkih ugovora radilo je 229 osoba (124 muških i 105 ženskih osoba).

S1-8 - Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

Prava i obveze definirane Kolektivnim ugovorom primjenjuju se na sve zaposlenike Fine (s iznimkom za članove Uprave prethodno navedene u S1-1), neovisno o njihovom članstvu u Sindikatu koji zastupa interese radnika pred poslodavcem. Prije donošenja odluka koje mogu utjecati na položaj radnika, Fina je dužna zatražiti prethodnu suglasnost Sindikata, sukladno odredbama Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23).
U skladu sa Statutom, Fina vodi pregovore te sa Sindikatom sklapa Kolektivni ugovor uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora. Postupak pregovaranja o sklapanju novog ili obnovi postojećeg Kolektivnog ugovora pokreće se na inicijativu Fine ili Sindikata najkasnije šest mjeseci prije isteka važećeg ugovora. Uprava Fine imenuje pregovarački odbor koji sa Sindikatom potpisuje Protokol o pravilima kolektivnog pregovaranja kojim se utvrđuju faze i postupci pregovaračkog procesa.

Budući da kod Poslodavca nije osnovano radničko vijeće, Sindikalni povjerenik preuzima sve zakonski propisane ovlasti i dužnosti radničkog vijeća. Kako Fina posluje isključivo na teritoriju RH, zaposlenici nisu obuhvaćeni sporazumima o zastupanju putem Europskog radničkog vijeća (EWC), Radničkog vijeća Societas Europaea (SE) ili Radničkog vijeća Societas Cooperativa Europaea (SCE).

S1-9 - Pokazatelji raznolikosti

U 2025. godini u Fini je ukupno bilo 287 rukovodećih funkcija, raspoređenih kroz sve organizacijske razine. Najvišu rukovodeću razinu čine direktori sektora, među kojima je 44% žena i 56% muškaraca što potvrđuje uravnoteženu i inkluzivnu strukturu upravljanja na strateškoj razini. U razini srednjeg menadžmenta, koju čini 60 menadžera, žene predstavljaju 58%, dok je u nižem menadžmentu njihov udio još izraženiji te iznosi 78%. Ovakva raspodjela pokazuje kontinuitet u razvoju ženskog liderstva u organizaciji, osobito u operativnim i rukovodećim ulogama usmjerenima na svakodnevno poslovanje.

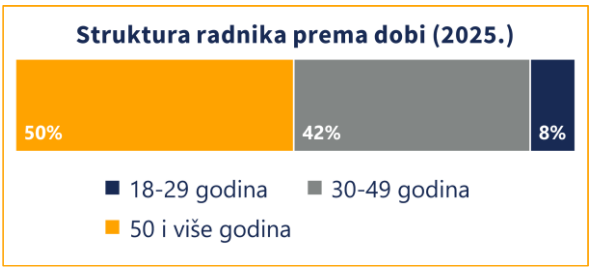
Ukupno je na rukovodećim pozicijama zaposleno 210 žena, što čini 73% svih zaposlenika na rukovodećim funkcijama. Ovi rezultati odražavaju kontinuiranu posvećenost Fine promicanju jednakih prilika, razvoju talenata i podršci karijernom napredovanju bez obzira na spol.

	2024.	2025.
Broj radnika na rukovodećim pozicijama	**276**	**287**
Visoki menadžment	**9**	**9**
Muškarci	5	5
Žene	4	4
Srednji menadžment	**60**	**60**
Muškarci	26	25
Žene	34	35
Niži menadžment	**207**	**218**
Muškarci	47	47
Žene	160	171

Slika 58. Spolna raznolikost zaposlenika na rukovodećim pozicijama

Struktura zaposlenika prema dobnim skupinama pokazuje da najveći udio, čak 50%, čine zaposlenici stariji od 50 godina. Ovakva demografska slika odražava iskustvo, stručnost i profesionalnu stabilnost koju Finini dugogodišnji zaposlenici svakodnevno unose u organizaciju te potvrđuje snagu i kontinuiranost znanja. Istodobno, Fina dosljedno primjenjuje najviše standarde društvene odgovornosti te podržava načelo zabrane dječjeg rada odnosno ne zapošljava osobe mlađe od 18 godina, čime osigurava usklađenost s međunarodnim i nacionalnim propisima te čuva integritet radnog okruženja.

	2024.	2025.
Broj radnika prema dobi	**2.432**	**2.509**
<18 godina	0	0
18-29 godina	160	203
30-49 godina	1.107	1.059
50 i više godina	1.165	1.247



Slika 59. Dobna struktura zaposlenika

S1-10 - Odgovarajuće plaće

Fina osigurava usklađenost plaća zaposlenika sa složenošću njihovih radnih mjesta te sa zakonskim propisima i Kolektivnim ugovorom. Svi zaposlenici primaju odgovarajuću plaću određenu referentnim vrijednostima pripadajućih platnih razreda, u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta utvrđenom Kolektivnim ugovorom i Katalogom radnih mjesta. Plaće u Fini u cijelosti su iznad zakonom propisane minimalne plaće u RH.

S1-11 - Socijalna zaštita

Radnici Fine su obuhvaćeni socijalnom zaštitom u okviru pogodnosti definiranih Kolektivnim ugovorom, a odnose se na plaćeni dopust ili pružanje jednokratne novčane pomoći uslijed nastupanja velikih životnih događaja poput bolesti, ozljede na radu i stečenog invaliditeta, roditeljskog dopusta ili umirovljenja.
Kako bi omogućila svojim zaposlenicima mirovinsku štednju, Fina je pokrovitelj Zatvorenog dobrovoljnog mirovinskog fonda FINE te vrši uplate na osobne račune zaposlenika sukladno odredbama Kolektivnog ugovora.

S1-12 - Osobe s invaliditetom

Fina promiče politiku jednakog postupanja i uvažavanja različitosti na radnom mjestu, s posebnim naglaskom na poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom. Na dan 31. prosinca 2025. godine Fina je zapošljavala 83 osobe s različitim vrstama i stupnjevima invaliditeta. Širok spektar poslovnih aktivnosti Fine omogućuje uključivanje osoba s invaliditetom u različita radna područja. Kolektivnim ugovorom predviđeni su dodatni dani godišnjeg odmora za radnike kojima je utvrđen invaliditet, kao i za roditelje djece s utvrđenim invaliditetom ili smetnjama u razvoju.

	2024.	2025.
Broj radnika s invaliditetom	**67**	**83**
Muškarci	39	31
Žene	28	52
% radnika s invaliditetom	3%	3%

Slika 60. Broj radnika s invaliditetom

S1-13 - Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina

Praćenje sati edukacije po spolu omogućuje ravnopravnu raspodjelu obuke, čime se osigurava jednaka prilika za profesionalni razvoj. U 2025. godini prosječan broj sati edukacije po zaposleniku iznosio je 14,4 sata. Promatrajući rezultate prema spolu, prosječan broj sati obuke za muškarce iznosio je 21,2 sata, dok je za žene iznosio 12,1 sat. Prosječni broj sati edukacije izračunat kao omjer ukupnog broja sati edukacija i prosječnog broja radnika u promatranom razdoblju. Ovakav pristup omogućuje dosljedno praćenje razine ulaganja u razvoj zaposlenika te pruža uvid u opseg provedenih edukacija na razini organizacije.

	2024.	2025.
Pokazatelji osposobljavanja i razvoja vještina		
Broj sati edukacije	**26.744**	**35.583**
Muškarci	9.800	13.286
Žene	16.944	22.297
Prosječan broj sati edukacije po zaposleniku	**11,1**	**14,4**
Muškarci	16,4	21,2
Žene	9,4	12,1

Slika 61. Broj sati edukacije

U Fini se trenutačno ne provodi sustavna procjena učinkovitosti angažmana vlastite radne snage. Međutim, tijekom 2025. godine provodile su se aktivnosti razvoja novog sustava za upravljanje ljudskim potencijalima (eng. HRM) koji u drugoj fazi predviđa uspostavu sustava procjene radnog učinka zaposlenika.

S1-14 - Pokazatelji zdravlja i sigurnosti

Dugoročna održivost poslovanja uvelike ovisi o stabilnim radnim uvjetima i kvalitetnim sustavima socijalne zaštite, što izravno utječe na zadovoljstvo, motiviranost i učinkovitost zaposlenika.

U 2025. godini zabilježeno je ukupno 15 ozljeda na radu, što predstavlja porast od 25% u odnosu na prethodnu godinu. Posljedično je izgubljeno više radnih sati i dana nego u 2024. godini, ponajviše zbog težih ozljeda koje su zahtijevale duže razdoblje oporavka, poput zatvorenih lomova.

Najveći broj izgubljenih radnih sati (3.016) povezan je s ozljedama nastalim tijekom obavljanja redovnih radnih aktivnosti, bilo na samom radnom mjestu ili za vrijeme pauze. Te su ozljede, najčešće zatvoreni lomovi, zahtijevale dulje razdoblje rehabilitacije i odsutnosti s rada.

Značajan udio izgubljenih radnih sati (2.256) rezultat je spoticanja i padova na javnim površinama. Na takve događaje poslodavac nije mogao utjecati niti ih spriječiti, unatoč dosljednom provođenju svih propisanih mjera zaštite na radu u Fini.

	2024.	2025.
Struktura ozljeda na radu		
Broj ozljeda	12	15
Izgubljeni sati rada zbog ozljeda	2.392	5.272
Izgubljeni dani rada zbog ozljeda	299	659
Broj smrtnih slučajeva kao posljedica ozljede na radu	0	0

Slika 62. Ozljede na radu

S1-15 - Pokazatelji ravnoteže između poslovnog i privatnog života

Fina prepoznaje važnost ravnoteže između poslovnog i privatnog života kao jednog od ključnih čimbenika zadovoljstva zaposlenika te važnog kriterija pri odabiru poslodavca. U okviru Kolektivnog ugovora **zaposlenicima je osigurano više pogodnosti** koje podupiru obiteljski život i fleksibilnost rada. Među njima su fleksibilno radno vrijeme, plaćeni roditeljski dopust te novčana pomoć za žene i muškarce povodom rođenja ili posvojenja djeteta.
Po potrebi se zaposlenicima omogućuje rad na daljinu radi njege djece, a Fina osigurava i veći broj slobodnih dana za rođenje djeteta od onoga propisanog Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23). Uz to su predviđeni dodatni dani godišnjeg odmora za roditelje ili posvojitelje djece do 15 godina, kao i pravo na slobodne dane radi obavljanja prenatalnih pregleda. Također, omogućeno je korištenje prava na rad s polovicom punog radnog vremena u slučaju potrebe za pojačanom njegom djeteta.

Svi radnici Fine temeljem Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i Kolektivnog ugovora imaju pravo na dopust zbog obiteljskih razloga, a on podrazumijeva dopust radi njege člana obitelji, porodiljni dopust, očinski i roditeljski dopust, slobodan dan za polazak djeteta u prvi razred

osnovne škole, dopust prilikom rođenja i posvojenja djeteta, sklapanja braka, u slučajevima smrti užih članova obitelji ili teške bolesti istih.

Od ukupnog broja zaposlenika koji je koristio obiteljski dopust (770) 16,8% se odnosi na muškarce, a 83,2% na žene. U odnosu na ukupan broj zaposlenika Fine (2.509) obiteljski dopust je koristilo 5,1% muškaraca i 25,5% žena.

	2024.	2025.
Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust*	**757**	**770**
Muškarci	132	129
Žene	625	641

**odnosi se na dopust radi njege člana obitelji, porodiljni, očinski i roditeljski dopust, dopust prilikom sklapanja braka, rođenja i posvojenja djeteta, u slučajevima smrti užih članova obitelji ili teške bolesti istih*

Slika 63. Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust

S1-16 - Pokazatelji naknada

Osiguravanje jednake plaće za isti posao, bez obzira na spol, temeljno je očekivanje odgovornog poslodavca. Fina ima za cilj potpuno jednak tretman za sve radnike neovisno o spolu, a koji bi težio omjeru plaće 1,00. Fina je dobila priznanje kroz **Inc.Q Equal Pay certifikat**, najvišoj razini priznanja koju dodjeljuje britanski Inc.Q, kojim se potvrđuje pravičnost i transparentnost sustava plaća u organizacijama koji osigurava jednakost plaća muškaraca i žena sukladno zahtjevima europske Direktive o transparentnosti plaća. Radi se o najvišem stupnju Inc.Q certifikacije koji se dodjeljuje isključivo organizacijama koje su kroz rigorozan, znanstveno utemeljen postupak multivarijantne analize potvrdile da ne postoji razlika u plaćama muškaraca i žena iznad 5% sukladno zahtjevima Direktive o transparentnosti plaća Europske komisije. Metoda analize plaća prema Inc.Q metodi uključuje znanstveno utemeljenu kvantitativnu i kvalitativnu evaluaciju sustava plaća i nagrađivanja kao i profesionalnih mogućnosti žena i muškaraca. Dalje, uključuje analizu politika i prakse kojima se osigurava jednakost mogućnosti, provođenje statističke analize podataka o zaposlenima i plaćama kao i samog rodnog jaza.

Omjer plaća po spolu pruža uvid u položaj žena unutar organizacije. Razlika u plaćama prema spolu izračunava se dijeljenjem prosječnih bruto satnica između muških i ženskih zaposlenika. Ovaj izračun uključuje ukupno bruto plaću za 2025. godinu, a druge naknade nisu uzete u obzir.

Analiza je pokazala da je na razini cijele Fine omjer bruto plaće po satu muškaraca 17,83 u odnosu na bruto plaće po satu žena, a najznačajniji uzrok ovih razlika je organizacijska pripadnost odnosno veća zastupljenost muškaraca na radnim mjestima u grupi poslova IT razvoja, pri čemu se radi o poslovima u kojima je prosječna plaća zbog tržišnih okolnosti te time uvjetovanih internih raspona plaća viša u odnosu na grupu poslova poput šalterskih djelatnosti u kojem su najviše zastupljene žene.

Analiza razlika u plaćama ukazuje da omjer ukupne godišnje naknade najviše plaćene osobe i medijana ukupne godišnje naknade za sve zaposlenike (isključujući najviše plaćenu osobu) u 2025. godini iznosi 4,33. Godišnja naknada uključuje godišnju bruto plaću s dodacima (naknadom za minuli rad, pripravnost, prehranu, prijevoz, jubilarnim nagradama, primitcima u naravi i sl.).

S1-17 - Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

Zaštita prava radnika može se ostvariti podnošenjem zahtjeva za zaštitu prava, u postupku mirnog rješavanja individualnih radnih sporova (koji je uređen Sporazumom o rješavanju individualnih radnih sporova u Fini), u sudskom postupku ili sklapanjem nagodbe između radnika i poslodavca.
Fina u izvještajnoj godini nije zabilježila slučaj vezan za diskriminaciju ljudskih prava definiranih u Vodećim načelima UN-a o poslovanju i ljudskim pravima.

S4 - Potrošači i krajnji korisnici

S4-1 - Politike za potrošače i krajnje korisnike

Na Finu se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23) te odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, dalje: GDPR) (Tekst značajan za EGP) (SL L 119, 4.5.20216.).

Zakonom o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15, 69/22) uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.

Fina ima usvojen **Etički kodeks, Kodeks ponašanja zaposlenika, Politiku zaštite osobnih podataka** te **Operativnu politiku za postupanje s osobnim podacima**, čime jasno definira svoj odnos prema korisnicima i način upravljanja njihovim podacima. U odnosu prema korisnicima primjenjuje se individualni pristup i nastoji ponuditi optimalna rješenja. Sve reklamacije, upiti i prijedlozi korisnika pažljivo se razmatraju kako bi se osigurala visoka razina usluge i kontinuirano unaprjeđenje kvalitete Fininih proizvoda i procesa. Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/24) dodatno pojačava obveze pridržavanja snažnih tehničkih i organizacijskih mjera, od upravljanja incidentima do enkripcije, kako bi se osigurala otpornost sustava i spriječilo curenje, gubitak ili zloupotreba osobnih podataka. Za potrošače to znači veću zaštitu njihove privatnosti, pouzdaniji pristup uslugama i bržu reakciju poduzeća u slučaju problema.

S4-2 - Postupci za suradnju s potrošačima i krajnjim korisnicima

Fina aktivno koristi svoje znanje i iskustvo u razvoju digitalnog i održivog poslovnog okruženja te naprednih digitalnih platformi i usluga, čime doprinosi smanjenju ekološkog otiska. S obzirom na takvu praksu, dodatno marketinško označavanje proizvoda i usluga u kontekstu ekološke održivosti nije potrebno. Fina provodi marketinške aktivnosti u potpunosti usklađene sa svim relevantnim zakonskim propisima RH, uključujući regulative o zaštiti potrošača, elektroničkim medijima, nedopuštenom oglašavanju i zaštiti osobnih podataka. Sve marketinške i PR aktivnosti, provode se u skladu s **Komunikacijskim planom**, čime se osigurava dosljednost i transparentnost javnih nastupa. Fina u svom poslovanju dosljedno primjenjuje najviše standarde oglašavanja, uz strogo poštivanje zakonskih i etičkih načela. Posebna važnost pridaje se transparentnom informiranju korisnika o proizvodima i uslugama, a odgovornom i otvorenom komunikacijom grade se dugoročni odnosi utemeljeni na povjerenju.

Sukladno **Zakonu o zaštiti potrošača** (NN 19/22, 59/23) Fina je dužna pridržavati se svih odredbi koje definiraju postupke zaprimanja i procesiranja pisanih prigovora od strane korisnika Fininih proizvoda i usluga. Podnošenje pritužbi i pohvala je omogućeno putem e-maila info@fina.hr ili osobno predajom voditelju u poslovnicama, a informacije o postupku javno su dostupne na

mrežnim stranicama Fine i u poslovnicama. Kontakt centar kontinuirano provodi sustav praćenja zadovoljstva korisnika putem telefonskih anketa, a korisnici ocjenjuju kvalitetu korisničkog iskustva, brzinu odgovora te razinu zadovoljstva agentom.

S4-3 - Postupci sanacije negativnih učinaka i kanali kojima potrošači i krajnji korisnici mogu izraziti zabrinutost

Fina koristi širok raspon komunikacijskih kanala kako bi korisnicima osigurala pravovremene i relevantne informacije o svojim proizvodima i uslugama te im omogućila da izraze zadovoljstvo ili nezadovoljstvo na način koji im najviše odgovara. Komunikacija se odvija putem poslovne mreže koja obuhvaća **168 poslovnica** diljem RH, kao i kroz službenu web stranicu **www.fina.hr** i mobilnu aplikaciju **m-Fina**. Korisnici se mogu informirati i komunicirati putem **društvenih mreža** Facebook i LinkedIn, dok je **Kontakt centar** dostupan putem telefonske linije 0800 0080 ili e-mail adrese **info@fina.hr.** Dodatna podrška pruža se putem adresa **prodaja@fina.hr** i **finareklamacije@fina.hr**, a za online predaju dokumentacije dostupan je **Fina servis OSPD**. Fina je također prisutna u državnom **sustavu e-Građani**, gdje korisnicima nudi uslugu e-Dugovanja.

Odjel za reklamacije djeluje kao centralna točka za zaprimanje, evidenciju i rješavanje svih reklamacija povezanih s ugovorenim poslovima Fine. U svom radu koristi aplikativno rješenje koje omogućuje potpunu digitalnu pohranu dokumentacije, čime se osigurava transparentnost i učinkovitost procesa.

Agenti Kontakt centra korisnicima pružaju podršku putem telefona i e-pošte, koristeći baze znanja, FAQ zapise te korisničke i radne upute. U skladu sa strateškim ciljevima digitalne transformacije, tijekom proteklog razdoblja zabilježen je rast broja reklamacija zaprimljenih elektroničkim putem. Tijekom 2025. godine većina upita riješena je već pri prvom kontaktu - 81% zahtjeva uspješno je obrađeno unutar Kontakt centra, dok je 19% proslijeđeno drugoj razini podrške.
Svi zaprimljeni upiti, zahtjevi i reklamacije rješavaju se unutar propisanih rokova, ovisno o području na koje se odnose, čime se osigurava kontinuirana kvaliteta usluge i zadovoljstvo korisnika.

S4-4 - Poduzimanje mjera za značajne učinke na potrošače i krajnje korisnike, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s potrošačima i krajnjim korisnicima

Ključni rizici u radu Kontakt centra uglavnom proizlaze iz kompleksnosti poslovnih procesa te potrebe za pravodobnim usklađivanjem informacija o operativnim promjenama i implementaciji novih ili postojećih proizvoda i usluga. Dodatni izazov može predstavljati potreba za kontinuiranim usklađivanjem i ažuriranjem dokumentacije, uključujući FAQ zapise i radne upute.

Kako bi se osigurala visoka kvaliteta korisničke podrške, provode se redovite interne i eksterne edukacije agenata (najmanje kvartalno), unaprjeđuje se strukturirana i dokumentirana komunikacija s poslovnim centrima te se redovito ažurira radna dokumentacija. Ove mjere doprinose dosljednosti procesa i pozitivnom korisničkom iskustvu. Također se sustavno prate i analiziraju reklamacije, izrađuju se kvartalna izvješća po regionalnim centrima/podružnicama, a Fina Akademija provodi ciljane edukacije. Poslovnicama se pravodobno dostavljaju obavijesti o

ispravnom postupanju, dok se nadležnim organizacijskim jedinicama šalju prijedlozi za unaprjeđenje procesa.

U području prodaje identificirani rizici uključuju izazove u postizanju prodajnih ciljeva, dinamiku tržišta i konkurentske pritiske, kao i visoku važnost održavanja kvalitetnih odnosa s ključnim klijentima. Mjere za njihovo učinkovito upravljanje obuhvaćaju kontinuiranu edukaciju prodajnih timova, praćenje rezultata, uvođenje poticajnih mjera, provedbu ciljanih kampanja i pružanje stalne podrške prodajnim dionicima. Dodatno se provodi segmentacija tržišta uz jasno definirane odgovornosti voditelja ključnih kupaca te suradnja s drugim sektorima na razvoju proizvoda, kao i angažman vanjskih prodajnih agencija kada za to postoji potreba.

S4-5 - Ciljne vrijednosti za upravljanje značajnim negativnim učincima, poticanje pozitivnih učinaka i upravljanje značajnim rizicima i prilikama

Ukupan broj zaprimljenih pritužbi/pohvala u 2025. godini iznosio je 262. Najzastupljenija kategorija kod pritužbi bila je „Nemogućnost korištenja usluga Fine“, dok je zabilježen blagi porast pritužbi vezanih za kršenje normi Kodeksa ponašanja. Broj pritužbi vezanih za organizaciju rada u poslovnicama nastavio je pad, dok je broj reklamacija na obavljenu uslugu ostao na istoj razini. Pozitivan trend zabilježen je i u smanjenju pritužbi vezanih za nezadovoljstvo prostorom.

Unatoč rastu pritužbi, većina tih pritužbi nakon provjere ocijenjena je kao neopravdana.

	2024.	2025.
Pritužbe i pohvale	**263**	**262**
Broj pohvala	**84**	**74**
Broj pritužbi	**179**	**188**
Kršenje normi kodeksa ponašanja	53	56
Organizacija rada u poslovnici	30	28
Reklamacija na obavljenu uslugu	39	39
Nezadovoljstvo prostorom	8	3
Nemogućnost korištenja usluge	49	62

Slika 64. Broj pritužbi i pohvala

Tijekom 2025. godine zaprimljeno je ukupno 18.390 reklamacija, upita i zahtjeva, što predstavlja porast od 16,61% u odnosu na 2024. godinu. Najveći udio odnosi se na poslove prisilne naplate i sredstva izuzeta od ovrhe (15.734), zatim platni promet (2.640), dok je manji broj vezan za prekršajne naloge.

U cilju smanjenja negativnih utjecaja te povećanja učinkovitosti i zadovoljstva korisnika, osobito u kontekstu očekivanog povećanja opterećenja Kontakt centra zbog izmjena Zakona o fiskalizaciji (NN 89/25) provedene su sljedeće preventivne mjere:

Optimizacija korisničke podrške za uslugu e-Račun	Uvedena je nulta razina korisničke podrške angažiranjem studenata za obradu općenitih upita, čime su stalni djelatnici usmjerni na složenije i tehničke zahtjeve. Dodatno je prilagođena struktura govornog automata uvođenjem jasne podjele na općenite i tehničke upite, što je korisnicima omogućilo brži pristup odgovarajućoj podršci.
Uvođenje Fina virtualnog asistenta	Kao dodatni kanal korisničke podrške za uslugu e-Račun uveden je virtualni asistent dostupan 24/7/365, namijenjen rješavanju općenitih upita. Time je smanjeno opterećenje Kontakt centra, povećana operativna učinkovitost, optimizirani troškovi te unaprijeđeno korisničko iskustvo i konkurentnost usluge.
Održavanje visoke razine kvalitete usluge	Kontakt centar je u 2025. godini uspješno prošao proces recertifikacije prema normi ISO 18295-1:2017, čime je potvrđena usklađenost s propisanim standardima te kontinuirano unaprjeđenje kvalitete korisničke podrške, potkrijepljeno mjerenjima i analizom rezultata.
Upravljanje reklamacijama i smanjenje operativnih pogrešaka	Odjel za reklamacije kontinuirano prati broj i strukturu pogrešaka na mjesečnoj i kvartalnoj razini. Uočena odstupanja u 2025. godini, osobito u području prisilne naplate, pravodobno su komunicirana nadležnim organizacijskim jedinicama radi unaprjeđenja procesa, jačanja kontrola i prilagodbe aplikativnih rješenja. Kvartalna izvješća služe kao temelj za ciljane interne mjere i poboljšanja poslovanja.
Jačanje kontrole gotovinskog poslovanja	Sustavnim praćenjem apoenske strukture gotovog novca putem aplikacije MM omogućeno je pravodobno prepoznavanje i smanjenje nepravilnosti u radu poslovnica. Uvedene su dodatne kontrole, upozorenja u sustavu te pojačan operativni nadzor, čime se povećala razina usklađenosti te smanjili operativni rizici.
Kontinuirana edukacija zaposlenika	S ciljem osiguravanja dosljednog i kvalitetnog korisničkog iskustva provodi se kontinuirana edukacija zaposlenika, s posebnim naglaskom na komunikacijske vještine, razumijevanje potreba korisnika i usklađenost sa standardima rada. Programi edukacije realiziraju se kroz Fina Akademiju, kombinacijom digitalnih alata i edukacija uživo čime se jačaju kompetencije zaposlenika.
Unaprjeđenje prodajnih aktivnosti	Aplikacija *Podrška prodaji* omogućila je ciljano upravljanje prodajom e-Računa u sklopu Fiskalizacije 2.0, praćenje učinaka prodajnih aktivnosti te prikupljanje povratnih informacija. Djelatnici prodaje redovito sudjeluju u stručnim i internim edukacijama radi unaprjeđenja prodajnih vještina i radne učinkovitosti.

Slika 65. Preventivne mjere za smanjenje negativnih učinaka na potrošače i krajnje korisnike

Provedbom preventivnih mjera značajno je smanjeno opterećenje korisničke podrške u Kontakt centru. Fina virtualni asistent preuzeo je 20% općenitih upita, čime je smanjena potreba za izravnim kontaktom s agentima odnosno čime je povećana tehnološka efikasnost kroz direktno rasterećenje ljudskih resursa za 20%. Istodobno, prema definiranim metrikama, smanjeno je vrijeme čekanja na javljanje, broj propuštenih poziva i prosječno trajanje razgovora.

Poboljšanje učinkovitosti vidljivo je i kroz ostvarenje riješenih upita unutar Kontakt centra već pri prvom kontaktu s korisnikom (81%) odnosno samo 19% upita proslijeđeno je na drugu razinu, što pokazuje izvrsnost u rješavanju koja je iznad industrijskih prosjeka i standarda javne uprave.

Uvođenjem nulte razine korisničke podrške angažiranjem studenata za obradu općenitih upita omogućeno je preuzimanje rješavanja složenijih i tehničkih zahtjeva od strane stalnih, iskusnih i stručnih djelatnika čime je optimizirana korisnička podrška za uslugu e-Račun.

Unaprijeđena kontrola evidentiranja apoenske strukture gotovog novca putem aplikacije MM rezultirala je znatnim smanjenjem operativnih pogrešaka i vidljivim poboljšanjem kvalitete rada s gotovim novcem. U 2024. godini evidentirano je 1.784 grešaka, dok je u 2025. taj broj smanjen na 455, što predstavlja značajno smanjenje od približno 75%. Nadalje, u cilju osiguranja ispravne i obvezne naplate razmjene gotovog novca na šalterima Fine implementirana je kontrola u aplikaciji MM koja osigurava praćenje ulaza i izlaza apoenske strukture na šalterima.

Fina akademija radnicima pruža osvježavanje postojećih i usvajanje novih znanja neophodnih za rad. Kontinuirana edukacija omogućuje da radnici rješavaju zahtjeve korisnika efikasno i u skladu sa standardima što povećava zadovoljstvo i povjerenje korisnika. Edukacija radnika doprinosi dugoročnoj stabilnosti organizacije, kompetentni radnici smanjuju operativne rizike te podržavaju implementaciju odgovornog i etičkog poslovanja.

G - Informacije o upravljanju

G1 - Poslovno ponašanje

G1-1 - Politike korporativnog ponašanja i korporativna kultura

Etički kodeks Fine na snazi je od 2024. godine te se o njegovom sadržaju provode kontinuirane edukacije svih zaposlenika i studenata na radu u Fini. Etički kodeks u svojim odredbama obvezuje sve zaposlenike, studente na radu u Fini te poslovne partnere.

Izrađena su i dva vodiča koji olakšavaju razumijevanje sukoba interesa te davanja i primanja prikladnih i neprikladnih darova, kao ključnih elemenata u području borbe protiv korupcije. Obveznost primjene korporativne kulture, definirane Etičkim kodeksom i Kodeksom ponašanja za poslovne partnere, dodatno je naglašena kroz Klauzulu usklađenosti koja je sastavni dio ugovornih odredbi ili se prilaže kao zaseban dokument. Etički kodeks dostupan je na internetskim stranicama Fine.

U 2025. godini donesena je dopuna Etičkog kodeksa Fine. Kroz dopunu se izvršila implementacija odredbe o kibernetičkoj sigurnosti kojom se zaposlenici Fine te poslovni partneri obavezuju poštovati sve pozitivne propise o kibernetičkoj sigurnosti, poštovati interne akte Fine kojima su propisana dozvoljena postupanja i načini postupanja te zaštita imovine i informatičkog sustava.

Dopuna Etičkog kodeksa izvršena je sukladno odredbama Zakona o kibernetičkog sigurnosti (NN 14/24) i Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti (NN 135/24) te Zakona o provedbi Uredbe (EU) 2022/2554 o digitalnoj operativnoj otpornosti za financijski sektor (NN 136/24).

Etički kodeks uz opće etičke odredbe poslovne prakse, uključuje:

- Temeljne vrijednosti - nabrojane i opisane te primjenjive u svakodnevnoj praksi;
- Temeljna načela: zakonitost rada i poslovanja, transparentnost, sigurnost, povjerljivost i zaštita osobnih podataka, kibernetička sigurnost, antikorupcija, neprikladno primanje i davanje darova, sukob interesa, jednakost i poštivanje različitosti, profesionalnost stručnost i savjesnost, zaštita okoliša i zdravlja, zaštita ugleda i imovine.

Politika suzbijanja korupcije razrađena je kroz **Antikorupcijski program Fine** donesen 2024. godine. Osnovni antikorupcijski ciljevi su sljedeći: predanost Uprave borbi protiv korupcije, Kodeks ponašanja i etičkog postupanja, procjena koruptivnog rizika, edukacija i podizanje svijesti, zaštita zviždača, dubinska analiza trećih strana, praćenje i izvješćivanje te suradnja i transparentnost. U izvještajnoj godini djeluje i Antikorupcijski tim koji se sastaje kvartalno i podnosi Godišnje izvješće o radu Upravi i Nadzornom odboru. Antikorupcijski tim se sastoji od Povjerenika za etiku, Osobe za prijavljivanje nepravilnosti te Službenika za informiranje. Na vanjskim mrežnim stranicama na engleskom jeziku je objavljen Antikorupcijski program i Vodič za prijavu nepravilnosti na engleskom jeziku.

Kodeks ponašanja zaposlenika Fine obuhvaća sve ključne odrednice u svakodnevnoj komunikaciji i interakciji zaposlenika Fine, kako u internim procesima, tako i u procesima interakcije s eksternim javnostima.

Pravilnikom o načinu prijave nepravilnosti detaljno su razrađene obveze te postupci koje provodi Povjerljiva osoba, uključujući i postupanje u slučajevima koji nisu obuhvaćeni Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22, 136/25). Radi učinkovitijeg rada uspostavljen je i Registar prijava, čime je dodatno unaprijeđena operativnost funkcije Povjerljive osobe i Osobe za nepravilnosti, koja je objedinjena u jednu osobu.
U okviru Antikorupcijskog programa te Pravilnika o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti jasno su definirane mjere zaštite i prava prijavitelja nepravilnosti, uključujući zaštitu identiteta i povjerljivosti, sudsku zaštitu, naknadu štete, primarnu besplatnu pravnu pomoć sukladno relevantnim propisima, emocionalnu podršku u skladu s posebnim propisom, sekundarnu besplatnu pravnu pomoć te ostale oblike zaštite predviđene Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22, 136/25). Na mrežnim stranicama društva dostupan je detaljan opis postupka prijavljivanja kršenja zakona, unutarnjih pravila društva ili neetičnog ponašanja.
Sve politike i mehanizmi zaštite zviždača provode se kontinuirano.

Povjerljiva osoba, Etičko povjerenstvo i Službenik za usklađenost, ovisno o sadržaju prijave, brzo, neovisno i objektivno istražuju incidente u poslovnom ponašanju. Pravilnikom o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti propisano je da se ispitivanje nepravilnosti rješava u roku od 30 dana od potvrde primitka prijave do maksimalno 90 dana ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, u roku od 7 dana od dana podnošenja prijave.

Politikom praćenja usklađenosti poslovanja Fine utvrđena su temeljna načela te odgovornosti Uprave i zaposlenika u osiguravanju usklađenosti poslovanja na svim razinama. Funkcija praćenja usklađenosti, kroz sustav unutarnjih kontrola, ima za cilj pravodobno prepoznavanje, procjenu i učinkovito upravljanje rizicima usklađenosti, kao i nadzor nad aktivnostima koje se poduzimaju radi njihova smanjenja ili sprječavanja. Na taj se način nastoji postići najviša moguća razina usklađenosti poslovanja Fine, uzimajući u obzir raznolikost i složenost poslovnih procesa te poslovnog portfelja, kao i misiju, viziju, strateške ciljeve, vrijednosti i načela Etičkog kodeksa.
U skladu s navedenom politikom, imenovan je Službenik za usklađenost, kojemu se upućuju sve prijave građana, pritužbe korisnika, kazne regulatornih i inspekcijskih tijela te svi sudski postupci. Službenik za usklađenost jednom godišnje podnosi Upravi i Nadzornom odboru izvješće o svom radu i rezultatima provedenih kontrolnih aktivnosti, zajedno s godišnjim planom edukacija zaposlenika.

U 2025. godini donesena je **Politika primjene umjetne inteligencije** kojom su definirana načela za etičnu, odgovornu i transparentnu primjenu umjetne inteligencije u Fini s ciljem zajedničkog razumijevanja načela korištenja umjetne inteligencije i poticanja odgovornog donošenja odluka u skladu s najvišim etičkim standardima.

Cilj **Politike upravljanja sukobom interesa** je jasno definiranje situacija koje se kvalificiraju kao sukob interesa, utvrđivanje preventivnih aktivnosti i procedura u svrhu sprečavanja takvih situacija te određivanje kontrolnih mehanizama i metoda kojima se osigurava sustavno upravljanje rizicima sukoba interesa. Politika se primjenjuje na Finu, njezine zaposlenike, fizičke i pravne osobe povezane sa Finom i Finine poslovne partnere. Politika je dostupna na mrežnim stranicama Fine.

U Fini nije donesena Politika koja se odnosi na dobrobit životinja s obzirom da poslovni procesi ne uključuju nikakva negativna postupanja prema životinjama.

Unutar organizacije se redovito provode interne edukacije zaposlenika o etičnosti i prepoznavanju nepravilnosti u poslovanju. Kroz obavezne treninge i praktične radionice zaposlenicima se pružaju jasne smjernice o odgovornom ponašanju, transparentnosti te načinima prijave sumnji na nezakonite ili neetične radnje, čime se potiče kultura integriteta.

G1-2 - Upravljanje odnosima s dobavljačima

Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22) propisani su rokovi plaćanja. U poslovnim transakcijama između poduzetnika i osoba javnog prava u kojima je osoba javnog prava dužnik novčane obveze, može se ugovoriti rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana. Iznimno se može ugovoriti i duži rok ispunjenja novčane obveze, ako je to objektivno opravdano posebnim značajkama i naravi ugovora, ali ne duži od 60 dana.
Operativnom kreditnom politikom propisani su rokovi plaćanja dobavljačima najviše do 30 dana te aktivnosti vezane za kontrolu plaćanja obveza dobavljačima. Osim navedenog, propisana je obveza dnevnog praćenja razine novčanih sredstava radi održavanja dostatne količine novca radi pravovremenog podmirenja obveza.
Procedurom za zaprimanje računa dobavljača, ovjeravanje i likvidiranje e-računa propisano je da ovjeravanje ulaznih računa treba završiti najkasnije tri radna dana prije datuma dospijeća računa kako bi isti bili likvidirani, knjiženi i plaćeni bez zakašnjenja.
Rizici koji imaju za posljedicu kašnjenja u plaćanju računa dobavljačima su prepoznati prilikom provođenja godišnje procjene rizika te su predložene odgovarajuće mjere radi njihovog smanjivanja u RM Fina aplikaciji.

U dokumentaciji o nabavi za svaki pojedini predmet nabave zahtijevaju se dokazi kojima ponuditelji potvrđuju ispunjenje uvjeta povezanih s predmetom nabave. Uz dokaze o ispunjenju kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) omogućuje javnom naručitelju da zahtijeva dostavu potvrda neovisnih tijela kojima se dokazuje sukladnost ponuditelja s relevantnim normama, uključujući norme upravljanja kvalitetom (ISO 9001:2015), informacijskom sigurnošću (ISO/IEC 27001:2022), upravljanjem IT uslugama (ISO/IEC 20000-1:2018) te upravljanjem okolišem (ISO 14001:2015).
U većini postupaka nabave zahtijevaju se određena jamstva te se propisuju odredbe o ugovornoj kazni. U postupcima nabave čija procijenjena vrijednost je jednaka ili veća od 26.540 eura zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude. U postupcima nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290 eura zahtijeva se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za ozbiljnost ponude. U pojedinim postupcima nabave radova zahtijeva se i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
Dokumentacije o nabavi sadrže Klauzulu integritet ili Izjavu o integritetu (ovo posljednje u postupcima nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost 800.000 eura, odnosno u postupcima nabave radova čija je procijenjena vrijednost 1.600.000 eura) sukladno Antikorupcijskom programu Vlade RH. Prihvaćanjem Klauzule integritet odnosno potpisivanjem Izjave o integritetu ponuditelji jamče korektnost u postupku i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave, izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćaju odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila. Neprihvaćanje navedenog čini razlog za odbijanje ponude.
U pojedinim postupcima nabave predviđa se mogućnost provedbe audita dobavljača, sukladno Proceduri upravljanja auditom dobavljača u kontekstu sustava upravljanja kvalitetom. Svrha navedene Procedure jest provjera usklađenosti certificiranih sustava upravljanja kod auditirane

tvrtke (ako certificirani sustavi upravljanja postoje), odnosno provjera određenih ključnih procesa koji su relevantni za međusobno poslovanje.
Audit dobavljača može se provoditi radi potvrde da isporučena roba, usluge ili radovi odgovaraju ugovorenim zahtjevima. Iznimno, audit se može provesti i s ciljem utvrđivanja uzroka neuredne isporuke te procjene stvarnih mogućnosti dobavljača za uspostavu redovitog i pouzdanog lanca opskrbe.
Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) propisana je obveza javnog naručitelja da nadzire izvršenje ugovora o javnoj nabavi te provjerava je li ono u skladu s uvjetima utvrđenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Fina provodi kontrolu sukladno navedenoj zakonskoj odredbi i Proceduri za ocjenu izvršitelja ugovora o nabavi i narudžbenica.

U godini izvještavanja evidentirano je 248 dobavljača sa sjedištem u RH. Od ukupno realizirane vrijednosti plana nabave u 2025. godini, 98% se odnosi na dobavljače sa sjedištem u RH dok se 2% odnosi na dobavljače sa sjedištem izvan RH .

1. siječnja 2025. godine na snagu je stupila **Odluka o provedbi zelene javne nabave** čiju je provedbu Fina osigurala kroz odredbe u tehničkim specifikacijama i troškovnicima te kroz odredbe koje se odnose na kriterije za odabir ponude u postupcima nabave električne energije, vozila, sanitarnog potrošnog materijala, led rasvjetnih tijela, žarulja, ventilokonvektora, poslovne odjeće za šalterske radnike, uredskog namještaja, održavanja mikrobioloških uvjeta u arhivskom prostoru i dr.

G1-3 - Sprječavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja

Fina je uspostavila jasne i sustavne postupke za sprječavanje, otkrivanje i rješavanje slučajeva korupcije i podmićivanja. Konkretno, donesen je **Pravilnik o unutarnjem postupku prijavljivanja nepravilnosti** koji propisuje način prijavljivanja nepravilnosti te prava i obveze svih zaposlenika koji tijekom obavljanja svojih poslova uoče ili posumnjaju na stvarnu ili potencijalnu nezakonitu radnju, kao i na moguće kršenje prihvaćenih pravila poslovnog ponašanja od strane jednog ili više zaposlenika.

Pravilnik ujedno detaljno uređuje postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti te sve odgovornosti i prava koja iz toga proizlaze, za organizaciju i samog prijavitelja. Nepravilnostima se smatra svaki postupak koji je u suprotnosti sa zakonima, podzakonskim propisima i internim aktima Fine, uključujući prijevare te svako činjenje ili propust koji narušava pravilno, etično i transparentno poslovanje.

Etičkim kodeksom imenuju se Povjerenici za etiku i članovi Etičkog povjerenstva. Uprava Fine, uz suglasnost Sindikata, za svaki regionalni centar i pojedine organizacijske jedinice unutar Uprave imenuje po jednog Povjerenika za etiku i njegovog zamjenika. Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike. Službenik za usklađenost je neovisan u svom radu i direktno je pozicioniran pod Upravom, te kao i Povjerenici za etiku i Etičko povjerenstvo, odvojen od lanca upravljanja uključenog u predmet. Povjerljiva osoba, čija je uloga od 2024. objedinjena s funkcijom Osobe za nepravilnosti, zajedno s funkcijom usklađenosti provodi postupak u slučaju zaprimanja prijave korupcije, mita ili drugih nepravilnosti. Sve zaprimljene prijave evidentiraju se u Registru prijava, a

postupak se provodi neovisno o tome je li prijava podnesena anonimno. Po potrebi se pokreće i postupak unutarnje revizije. Cjelokupan proces prati se odgovarajućim zapisnicima. Povjerljiva osoba i Službenici za usklađenost djeluju neovisno u obavljanju svojih dužnosti.

Antikorupcijski program, Politika za praćenje usklađenosti, Procedura za praćenje usklađenosti te Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti sadržavaju plan i uspostavljene mehanizme za sprječavanje, otkrivanje i rješavanje tvrdnji ili incidenata korupcije i podmićivanja. Dodatno, Fina ima izrađen **Vodič za sprječavanje sukoba interesa** i **Vodič za sprječavanje primanja i davanja neprikladnih darova**, koji su ujedno edukacijski materijal te su ih koristili administrativni i rukovodeći kadar i Uprava.

Uprava i Nadzorni odbor izvještavaju se putem godišnjeg izvješća funkcije usklađenosti te po zahtjevu i izvan redovnog izvještavanja.

Antikorupcijski program, Etički kodeks s popisom povjerenika za etiku, Politika za praćenje usklađenosti, Procedura za praćenje usklađenosti i Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti objavljene su na intranetu. Antikorupcijski program, Etički kodeks s popisom povjerenika za etiku i Pravilnik o zaštiti prijavitelja nepravilnosti objavljene su na internetskoj stranici Fine.

G1-4 - Slučajevi korupcije i podmićivanja

Fina nema prijavljenih niti evidentiranih slučajeva korupcije ili povezanih nepravilnosti u poslovanju zbog čega nisu izricane novčane kazne niti su bile potrebne korektivne mjere.

G1-5 - Politički utjecaj i lobiranje

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19, 98/19) i Pravilniku o kriterijima i postupcima dodjele donacija i sponzorstava, Fina ne može pomagati političke stranke financijskim iznosima ili davanjima u naravi.

Dana 1. listopada 2024. godine stupio je na snagu Zakon o lobiranju (NN 36/24) kojim se uređuje lobiranje. U 2024. godini Fina u svojstvu pravne osobe, a niti njezini zaposlenici nisu upisani kao lobisti u Registar lobista. Fina nema predstavnike koji su u administrativnim, upravljačkim i nadzornim tijelima odgovorni za nadzor aktivnosti lobiranja.

G1-6 - Prakse plaćanja

Operativna kreditna politika definira postupke, ovlasti i odgovornosti pri određivanju kreditnih dana i uvjeta plaćanja dobavljačima. Plaćanje unaprijed primjenjuje se za pretplate na časopise, edukacije, vrijednosne bonove, zakup prostora i druge specifične usluge. Za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 9.290 eura bez PDV-a primjenjuje se minimalni rok plaćanja od 15 dana, dok se u svim ostalim nabavama primjenjuje rok od 30 dana.

Prosječan broj dana plaćanja, računajući od početka ugovornog ili zakonskog roka, iznosi 23 dana, a 96% plaćanja izvršeno je u skladu sa standardnim uvjetima. U statistiku nisu uključene komunalne i druge javne naknade, sudske i upravne pristojbe, sponzorstva i slični troškovi.

U pojedinim slučajevima moguće je ugovoriti skraćeni rok plaćanja što se mora definirati prije pokretanja postupka nabave. Ako skraćeni rok zatraži dobavljač, od njega se traži *sconto* u skladu s Uputom za prijevremeno plaćanje. Praćenje i kontrola obveza provode se kroz provjeru računa i dogovaranje kompenzacija. Fina u 2025. godini nije imala sudskih postupaka zbog zakašnjelih plaćanja.

Prilog 1. Popis slika

Slika 1. Vizija i misija Fine 5
Slika 2. Organizacijska struktura 6
Slika 3. Financijski rezultat i pokazatelji poslovanja 7
Slika 4. Prihodi po segmentima 8
Slika 5. Prihodi od tržišnih djelatnosti i djelatnosti pružanja javnih usluga 9
Slika 6. Rashodi po vrstama 10
Slika 7. Struktura investicijskih ulaganja 11
Slika 8. Prihodi usluga za financijsku industriju u milijunima eura 12
Slika 9. Naturalni pokazatelji obrađenih naloga i gotovine 13
Slika 10. Emisije trezorskih zapisa i obveznica Ministarstva financija u 2025. godini 14
Slika 11. Grupe digitalnih rješenja 17
Slika 12. Prihodi od usluga digitalnih rješenja u milijunima eura 18
Slika 13. Broj aktivnih certifikata 19
Slika 14. Broj korisnika e-Računa 20
Slika 15. Naturalni pokazatelji NIAS-a 23
Slika 16. Prihodi od javnih servisa u milijunima eura 26
Slika 17. Naturalni pokazatelji poslova ovrhe na novčanim sredstvima 28
Slika 18. Broj provedenih elektroničkih javnih dražbi 30
Slika 19. Broj zaprimljenih Godišnjih financijski izvještaja 32
Slika 20. Prihodi servisa za državu te struktura u milijunima eura 34
Slika 21. Naturalni pokazatelji usluge REGOS 37
Slika 22. Naturalni pokazatelji START usluga 38
Slika 23. Broj POS uređaja i transakcija 39
Slika 24. Registar rizika Fine 42
Slika 25. ISO sustavi 43
Slika 26. Upravljanje korporativnom održivošću 61
Slika 27. Sastav Nadzornog odbora 62
Slika 28. Sastav Uprave 63
Slika 29. Sastav Revizijskog odbora 63
Slika 30. Izvještaj o dužnoj pažnji 67
Slika 31. Strateški ciljevi 68
Slika 32. Elementi Strategije održivosti 70
Slika 33. Poslovni model 73
Slika 34. Lanac vrijednosti 75
Slika 35. Koraci analize dionika 76
Slika 36. Finini ključni dionici s opisom ključnih potreba i potencijala iz ESG perspektive 77
Slika 37. Popis značajnih tema s IRO analizom 80
Slika 38. Poveznica ESG dimenzija s ciljevima održivosti i značajnim temama 81
Slika 39. KPI Klima i okoliš 82
Slika 40. KPI Zajednice 83
Slika 41. KPI Upravljanje 84
Slika 42. ESRS Zahtjevi za objavljivanjem koji su ispunjeni u pripremi Izjave o održivosti 99
Slika 43. Zahtjevi za objavljivanjem koji proizlaze iz drugog zakonodavstva EU-a 99
Slika 44. Klasifikacija prihoda sukladno EU taksonomiji (u milijunima eura) 104
Slika 45. Klasifikacija operativnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura) 105
Slika 46. Klasifikacija kapitalnih rashoda sukladno taksonomiji (u milijunima eura) 106
Slika 47. Scenariji smanjenja emisija CO2e(t) 110
Slika 48. Mjere za smanjenje emisija CO2e(t) 110
Slika 49. Potrošena energija po vrstama 111
Slika 50. Struktura energije prema izvorima 111
Slika 51. Energetski intenzitet potrošene energije 111
Slika 52. Emisije Opsega 1 i Opsega 2 112
Slika 53. Intenzitet stakleničkih plinova 112

Slika 54. Otpad po vrstama 114
Slika 55. Struktura zaposlenika 120
Slika 56. Fluktuacija zaposlenika 121
Slika 57. Spolna raznolikost zaposlenika na rukovodećim pozicijama 122
Slika 58. Dobna struktura zaposlenika 123
Slika 59. Broj radnika s invaliditetom 124
Slika 60. Broj sati edukacije 124
Slika 61. Ozljede na radu 125
Slika 62. Broj radnika koji je koristio plaćeni dopust 126
Slika 63. Broj pritužbi i pohvala 130
Slika 64. Preventivne mjere za smanjenje negativnih učinaka na potrošače i krajnje korisnike 131

Prilog 2. Popis kratica

AI - Umjetna inteligencija (eng. Artificial Intelligence)
AI act - Uredba o utvrđivanju usklađenih pravila o umjetnoj inteligenciji (EU) 2024/1689
AKD - Agencija za komercijalnu djelatnost
API - Skup pravila i definicija koji omogućava da se različite aplikacije, servisi ili sustavi međusobno povežu i razmjenjuju podatke (eng. Application Programming Interface)
APSO - Akcijski plan provedbe strategije održivosti
BASEL - Smjernice međunarodnih standarda za regulaciju bankarskog sektora
BCMS - Sustav upravljanja kontinuitetom poslovanja (eng. Business Continuity Management System)
BORIS - Sustav povezivanja registara stvarnog vlasništva koji povezuje nacionalne registre stvarnih vlasnika pravnih subjekata (eng. Beneficial Ownership Registers Interconnection System)
B2B - Poslovanje s poslovnim sektorom (eng. Business to business)
B2G - Poslovanje s državom (eng. Business to Government)
B2F - Poslovanje s financijskim sektorom (eng. Business to Financial Sector)
B2C - Poslovanje s građanima (eng. Business to Consumer)
CBAM - Mehanizam za prilagodbu ugljika na granicama (eng. Carbon Border Adjustment Mechanism)
CDU - Centar dijeljenih usluga
CERT - Interni tim za kibernetičke incidente (eng. Computer Emergency Response Team)
CH4 - Metan
CO - Ciljevi održivosti
CO2 - Ugljični dioksid
COP - Centralni obračun plaća
CroCIP - Centralna info točka za savjetovanje o dugu i financijsku pismenost
CroRIS - Informacijski sustav znanosti u RH
CSRD - Direktiva u pogledu korporativnog izvještavanja o održivosti (EU) 2022/2464
DEI - Politika raznolikosti, jednakosti i uključenosti (eng. Diversity, Equity, Inclusion)
DII - Državna informacijska infrastruktura
DORA - Uredba o operativnoj otpornosti za financijski sektor (eng. Digital Operational Resilience Act)
DNSH - Načelo ne nanosi bitno štetu okolišnim ciljevima (eng. Do No Significant Harm)
EAA - Europski gospodarski prostor (eng. European Economic Area)
ECB - Europska središnja banka (eng. European Central Bank)
EFTPOS - Elektronički prijenos sredstava na prodajnom mjestu (eng. Electronic Funds Transfer at Point of Sale)
eIDAS - Uredba o elektroničkoj identifikaciji za uspostavljanje jedinstvenog EU digitalnog tržišta (eng. Electronic Identification, Authentication and Trust Services) (EU) 910/2014
eOI - Elektronička osobna iskaznica
ESAP - Jedinstvena europska pristupna točka za centralizirani pristup javno dostupnim informacijama koje su od važnosti za financijske usluge, tržišta kapitala i održivost (eng. European single access point)
ESF - Europski socijalni fond
ESG - Okolišna, društvena i upravljačka odgovornost (eng. Environmental, social and corporate governance)
ESRS - Europski standardi izvještavanja o održivosti (eng. European Sustainability Reporting Standards)
ETSI - Europski institut za komunikacijske standarde (eng. European Telecommunications Standards Institute)
EU - Europska unija
EuroNKS - Platni sustav za obračun i namiru instant kreditnih transfera u eurima
EuroNKSInst - Platni sustav za obračun i namiru instant kreditnih transfera u eurima
EWC - Europsko radničko vijeće (eng. European Works Council)
EWS - Sustav ranog upozorenja financijske nestabilnosti poduzetnika (eng. Early Warning Systems)
FAQ - Često postavljana pitanja (eng. Frequently Asked Questions)
FINOP - Financijsko, nefinancijsko i održivo izvještavanje za poslovne subjekte
FIT.i - Fina instant transakcije i izvješća
FOI - Fakultet organizacije i informatike
FSB - Fakultet strojarstva i brodogradnje
FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

GFI - Godišnji financijski izvještaj
GHG - Međunarodni standard za mjerenje, praćenje i izvještavanje o emisijama stakleničkih plinova (eng. GHG Protocol Corporate Standard)
GSB - Državna informacijska sabirnica (eng. Government Service Bus)
HNB - Hrvatska narodna banka
HR - Ljudski potencijali (eng. Human resource)
HRM - Sustav upravljanja ljudskim resursima (eng. Human Resource Management)
HZMO - Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
IBAN - Međunarodni broj bankovnog računa (eng. International Bank Account Number)
ICC - Međunarodna trgovačka komora (eng. International Chamber of Commerce)
IKT - Informacijsko komunikacijska tehnologija
info.BIZ - Servis za pregled informacija o poslovnim subjektima
IPCC - Međunarodni panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change)
IPG - Internetski platni sustav (eng. Internet Payment Gateway)
IPO - Inicijalna javna ponuda dionica
IRO - Upravljanje učincima, rizicima i prilikama, postupci na temelju kojih poduzeće utvrđuje učinke, rizike i prilike i procjenjuje njihovu značajnost te upravlja značajnim čimbenicima održivosti pomoću politika i mjera
IseVO - Informacijski sustav evidencija u visokom obrazovanju
ISGE - Informacijski sustav za gospodarenje energijom
ISO - Međunarodna organizacija za standarde (eng. International Organization for Standardization)
ISMS - Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (eng. Information Security Managament System)
IT - Informacijska tehnologija
JKC - Jedinstveni kontakt centar
JLP(R)S - Jedinice lokalne područne i regionalne samouprave
JOPPD - Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obavezna osiguranja
JPPON - Jedinstvena platforma za plaćanje obveznih naknada
JRR - Jedinstveni registar računa
KPI - Ključni pokazatelji uspješnosti (eng. Key Performance Indicator)
KYC - Upoznaj svog klijenta (eng. Know Your Customer)
LED - Svjetleća dioda (eng. Light Emitting Diode)
LEI - Broj za jedinstvenu identifikaciju pravnih subjekata na financijskom tržištu (eng. Legal Entity Identifier)
LOU - Akreditirana organizacija odgovorna za izdavanje i održavanje LEI oznaka te provjeru i ažuriranje referentnih podataka o pravnim subjektima (eng. Local Operating Unit)
LV - Lanac vrijednosti
MF - Ministarstvo financija
MM - Sustav upravljanja gotovim novcem (eng. Money Management)
MPUDT - Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
MSFI - Međunarodni standard financijskog izvještavanja
MSS - Procjena minimalnih zaštitnih mjera (eng. Minimum Safety Measures)
MUP - Ministarstvo unutarnjih poslova
NACE - Nomenklatura ekonomskih aktivnosti je europska klasifikacija ekonomskih djelatnosti kojom se utvrđuje djelatnost koju treba koristiti za osiguranje usporedivosti prikupljenih statističkih podataka
NIAS - Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav
NN - Narodne novine
NPOO - Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
N2O - Dušikov (I) oksid
OECD - Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (eng. Organisation for Economic Co-operation and Development)
OI - Osobna iskaznica
OIB - Osobni identifikacijski broj
ONTO - Očevidnik o nastanku otpada
OOTS - Tehnički sustav načela „samo jednom“ u kojemu građani i poduzeća podatke dostavljaju javnoj upravi samo jednom, a nadležna tijela ih zatim razmjenjuju elektroničkim putem (eng. Once-Only tehnical system)
OSPD - Online servis za predaju dokumentacije
PDV - Porez na dodanu vrijednost

PFEU - Platforma Fondovi EU
PiXi - Nacionalna platforma za prikupljanje, analizu i razmjenu podataka o kibernetičkim prijetnjama i incidentima
PKI - Infrastruktura javnog ključa (eng. Public Key Infrastructure)
PNOP - Prisilna naplata osnova za plaćanje
POS - Terminal za plaćanje karticama (eng. Point of Sale)
REGOS - Središnji registar osiguranika
RGFI - Registar godišnjih financijskih izvještaja
RH - Republika Hrvatska
ROO - Registar onečišćavanja okoliša
RPPO - Registar proizvođača s proširenom odgovornosti
R-Sm - Obrazac Specifikacija po osiguranicima o obračunanim doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja
RSV - Registar stvarnih vlasnika
RVM - Usluge razmjene i verifikacije podataka (eng. Routing and Verification Mechanism)
SBM - Strategija, način na koji su strategija i poslovni modeli poduzeća povezani s njegovim značajnim učincima, rizicima i prilikama, uključujući načine na koje poduzeće obrađuje te učinke, rizike i prilike
SDG - Globalni ciljevi održivog razvoja (eng. Sustainable Development Goals)
SE - Radničko vijeće Societas Europaea
SeP - Sustav e-Pristojbe
SCE - Radničko vijeće Societas Cooperativa Europaea
SEPA - Jedinstveno područje plaćanja u eurima (eng. Single Euro Payments Area)
SGE - Sustavno gospodarenje energijom
SO - Stupovi održivosti
SOC - Sustav koji nadzire, detektira, analizira i reagira na kibernetičke prijetnje (eng. Security Operations Center)
START - Sustav za elektroničko pokretanje poslovanja za društva i obrte
SUDIP - Sustav za digitalizaciju procesa strateškog planiranja i procjene učinaka propisa
TARGET - Transeuropski automatizirani sustav ekspresnih novčanih transakcija
TCS - Kriterij tehničke provjere (eng. Tata Consultancy Services)
UN - Ujedinjeni narodi (eng. United Nations)
UPS - Sustav neprekidnog napajanja
VOP - Usluga provjere primatelja (eng. Verification of Payee)
VP - Vlastito poslovanje
ZIS OSS - Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra
ZPOVRH – Zakon o pravnim osobama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 102/25)
ZOR - Zakon o računovodstvu
XBRL - Sveobuhvatan jezik za razmjenu poslovnih i financijskih podataka koji omogućuje definiranje i izražavanje semantike poslovnih izvješća na strukturirani način (eng. eXtensible Business Reporting Language)

Prilog 3. Odobrenje Godišnjeg izvještaja o poslovanju

Godišnji izvještaj o poslovanju Financijske agencije za 2025. godinu odobrila je Uprava dana 13. 5. 2026. godine i dostavila Nadzornom odboru na usvajanje.

mr. sc. Dražen Čović
Predsjednik Uprave

Vinka Ilak
Članica Uprave

Branko Malenica
Član Uprave

FINANCIJSKA AGENCIJA 1 Fina ZAGREB

Prilog 4. Godišnji nekonsolidirani financijski izvještaji i Izvještaj neovisnog revizora

Fina

Financijska agencija

GODIŠNJI NEKONSOLIDIRANI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI za godinu završenu 31. prosinca 2025.

U Zagrebu, 11. svibnja 2026.

Sadržaj:

1. Odgovornost Uprave za nekonsolidirane financijske izvještaje 2
2. Izvješće neovisnog revizora 3
3. Nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju 10
4. Nekonsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku 11
5. Nekonsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti 11
6. Nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima 12
7. Nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala 13
8. Bilješke uz nekonsolidirane financijske izvještaje 14
9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja 64
10. Sastavljanje i odobravanje financijskih izvještaja 76

1. Odgovornost Uprave za nekonsolidirane financijske izvještaje

Temeljem Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske, Uprava je dužna osigurati da nekonsolidirani financijski izvještaji („financijski izvještaji") za svaku financijsku godinu budu pripremljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu (NN 85/24, 145/24 i 151/25), tako da daju istiniti i fer prikaz financijskog stanja i rezultata poslovanja Financijske agencije („Fina") sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od Europske unije („MSFI EU").

Nakon provedbe odgovarajućih ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da će Fina u doglednoj budućnosti raspolagati odgovarajućim resursima te stoga usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaća odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; razumne i opravdane prosudbe i procjene; postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima uz objavu i sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Fine kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o računovodstvu i Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenim od Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama). Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Fine te za poduzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i druge nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za sastavljanje i sadržaj Izvještaja poslovodstva za Finu sukladno zahtjevima Zakona o računovodstvu te za ostale informacije.

Financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine koji su prikazani na stranicama od 10 do 76 odobreni su od strane Uprave Fine 11. svibnja 2026. godine i dostavljeni Nadzornom odboru na usvajanje. U znak potvrde, financijske izvještaje su potpisale ovlaštene osobe, kako slijedi u nastavku:

članica Uprave
Vinka Ilak

član Uprave
Branko Malenica

predsjednik Uprave
mr.sc. Dražen Čović

FINANCIJSKA AGENCIJA 2 Fina ZAGREB

U Zagrebu, 11. svibnja 2026. godine

Izvješće neovisnog revizora

Vlasniku društva Financijska agencija

Izvješće o reviziji nekonsolidiranih financijskih izvještaja

Naše mišljenje

Prema našem mišljenju, nekonsolidirani financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, nekonsolidirani financijski položaj društva Financijska agencija („Društvo") na dan 31. prosinca 2025. godine i nekonsolidiranu financijsku uspješnost i nekonsolidirane novčane tokove Društva za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji.

Naše mišljenje je usklađeno s našim dodatnim izvještajem Revizijskom odboru od 5. svibnja 2026. godine.

Što smo revidirali

Nekonsolidirani financijski izvještaji Društva obuhvaćaju:

- nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju na dan 31. prosinca 2025.
- nekonsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku za tada završenu godinu
- nekonsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti za tada završenu godinu
- nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu
- nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu i
- bilješke uz nekonsolidirane financijske izvještaje, koje sadrže značajne informacije o računovodstvenim politikama i ostale objašnjavajuće informacije.

PricewaterhouseCoopers d.o.o., Heinzelova 70, 10000 Zagreb, Hrvatska
T: +385 1 632 8888, F: +385 1 6111 556

www.pwc.hr

Trgovački sud u Zagrebu, broj Tt-99/7257-2, MBS: 080238978; OIB: 81744835353; Temeljni kapital: 240.228,28 EUR, uplaćen u cijelosti; Uprava: Tamara Maćašović, predsjednica; Siniša Dušić, član; Slaven Kartelo, član; Marija Mihaljević, članica; Poslovni račun: Raiffeisenbank Austria d.d., Magazinska 69, Zagreb, Hrvatska, IBAN: HR8124840081105514875.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su podrobnije opisane u našem izvješću u odjeljku o Odgovornostima revizora za reviziju nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

Uvjereni smo da su pribavljeni dokazi dostatni i primjereni te da pružaju odgovarajuću osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

Neovisnost

Neovisni smo od Društva u skladu s etičkim zahtjevima propisanim Uredbom (EU) br. 537/2014 koji su primjenjivi na revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa, etičkim zahtjevima propisanim Zakonom o reviziji koji su primjenjivi na revizije financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj te Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (uključujući Međunarodne standarde neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (Kodeks), koji se primjenjuje na revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa. Također smo ispunili naše ostale etičke odgovornosti u skladu s etičkim zahtjevima propisanim Uredbom (EU) br. 537/2014, Zakonom o reviziji i Kodeksom.

Prema našim najboljim saznanjima i uvjerenju, izjavljujemo da nismo pružili nerevizijske usluge koje su zabranjene člankom 5(1) Uredbe (EU) br. 537/2014, te nadalje, da Društvu i njegovim kontroliranim subjektima nismo pružili nikakve nerevizijske usluge u razdoblju od 1. siječnja 2025. do datuma izdavanja ovog izvješća.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su, po našoj profesionalnoj prosudbi, bila od najveće važnosti za našu reviziju nekonsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije nekonsolidiranih financijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima te ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ključno revizijsko pitanje	Kako smo revidirali ključno revizijsko pitanje
Priznavanje prihoda Vidjeti bilješku 23 uz nekonsolidirane financijske izvještaje pod nazivom Prihodi od prodaje i bilješku 4 pod nazivom Značajne informacije o računovodstvenim politikama. Društvo je priznalo prihode u iznosu od 136.363 tisuće eura za godinu koja završava 31. prosinca 2025. godine. Iako su transakcije unutar tokova prihoda unificirane, a priznavanje prihoda nije kompleksno, usmjerili smo se na ovo područje zbog značajnosti navedenih stavki za nekonsolidirane financijske izvještaje Društva.	Naš revizijski pristup prihodima temeljio se na testu operativne učinkovitosti kontrola i detaljnom testu transakcija opisanom kako slijedi. Na odabranom uzorku smo usporedili iznose prihoda s računima izdanim kupcima. Na odabranom uzorku uskladili smo račune s pratećom dokumentacijom, odnosno ugovorima s kupcima i cjenikom usluga. Proveli smo testiranje operativne učinkovitosti kontrola te smo na uzorku izračunali prihode od prodaje množenjem jedinične cijene usluge s količinom pruženih usluga, gdje je to bilo primjenjivo. Proveli smo testiranje operativne učinkovitosti kontrola, uključujući opće IT kontrole nad količinom pruženih usluga te smo jedinične cijene uskladili s cjenikom usluga. Također smo uskladili na odabranom uzorku transakcije prihoda s bankovnim izvodima kako bismo potvrdili da su prihodi naplaćeni. Provjerili smo objave u financijskim izvještajima koje se odnose na prihode od prodaje, s obzirom na njihovu primjerenost i usklađenost sa zahtjevima Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji.

Izvještavanje o ostalim informacijama, uključujući Izvještaj poslovodstva i Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj poslovodstva, Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja i ostale informacije obuhvaćene Godišnjim izvještajem, ali ne uključuju nekonsolidirane financijske izvještaje i naše izvješće revizora o njima.

Naše mišljenje o nekonsolidiranim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, uključujući Izvještaj poslovodstva i Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja.

U vezi s našom revizijom nekonsolidiranih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati gore navedene ostale informacije, te pri tome razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se na neki drugi način čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvještaja poslovodstva i Izvještaja o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja, obavili smo također postupke propisane odredbama Zakona o računovodstvu Republike Hrvatske. Ti postupci obuhvaćaju provjeru je li Izvještaj poslovodstva sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu te uključuje li Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja informacije definirane u članku 25. Zakona o računovodstvu.

Na temelju posla koji smo obavili tijekom revizije, prema našem mišljenju:

- informacije u Izvještaju poslovodstva i Izvještaju o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja za financijsku godinu za koju su sastavljeni nekonsolidirani financijski izvještaji usklađene su, u svim značajnim odrednicama, s nekonsolidiranim financijskim izvještajima
- Izvještaj poslovodstva sastavljen je u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.
- Izvještaj o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja uključuje informacije definirane u članku 25. Zakona o računovodstvu.

Nadalje, na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegovog okruženja stečenog u okviru revizije, od nas se zahtijeva da izvijestimo ako zaključimo da postoje značajni pogrešni prikazi u Izvještaju poslovodstva, Izvještaju o primjeni kodeksa korporativnog upravljanja i ostalim informacijama sadržanima u Godišnjem izvještaju. U tom smislu nemamo ništa za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za nadzor za nekonsolidirane financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prikaz nekonsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja nekonsolidiranih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, za objavljivanje okolnosti povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem ako je to primjenjivo te za korištenje računovodstvene osnove utemeljene na vremenski neograničenom poslovanju, osim ako uprava namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za nadzor odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja Društva.

Odgovornosti revizora za reviziju nekonsolidiranih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li nekonsolidirani financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kad ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajnima ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovi tih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, donosimo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uslijed prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao odgovor na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni kako bismo osigurali osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključivati tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo osmislili revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- Ocjenjujemo primjerenost primijenjenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena koje donosi uprava i s njima povezanih objava.

- Zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, na temelju pribavljenih revizijskih dokaza, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu izazvati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u nekonsolidiranim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci temelje se na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća revizora. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu dovesti do prekida vremenski neograničenog poslovanja Društva.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj nekonsolidiranih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li nekonsolidirani financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima se temelje na način kojim se postiže fer prezentacija.

Komuniciramo s onima koji su zaduženi za nadzor, među ostalim pitanjima, o planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije te važnim revizijskim nalazima, uključujući značajne nedostatke u internim kontrolama ako su otkriveni tijekom naše revizije.

Također dajemo izjavu onima koji su zaduženi za nadzor da smo postupili u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima u vezi s neovisnošću i da ćemo komunicirati s njima o svim odnosima i drugim pitanjima za koja se može razumno smatrati da utječu na našu neovisnost, kao i, gdje je primjenjivo, o radnjama poduzetim u svrhu uklanjanja prijetnji ili primijenjenim mjerama zaštite.

Među pitanjima o kojima se komunicira s onima koji su zaduženi za nadzor, određujemo ona pitanja koja su od najveće važnosti u reviziji nekonsolidiranih financijskih izvještaja tekućeg razdoblja i stoga predstavljaju ključna revizijska pitanja. Navedena pitanja opisujemo u našem izvješću revizora, osim ako zakon ili regulativa sprječava javno objavljivanje pitanja ili kada odlučimo, u iznimno rijetkim okolnostima, da pitanje ne treba priopćiti u našem izvješću jer se razumno može očekivati da bi negativne posljedice priopćavanja nadmašile dobrobiti javnog interesa od takve objave.

Izvješće o ostalim zakonskim i regulatornim zahtjevima

Imenovanje

Odlukom Vlade Republike Hrvatske imenovani smo za revizore Društva 4. rujna 2025. godine. Prvi put smo revidirali nekonsolidirane financijske izvještaje Društva.

Ostali zakonski i regulatorni zahtjevi

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25) („Pravilnik"), Uprava Društva je izradila obrasce koji su prikazani u odjeljku Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja, pod naslovima Izvještaj o financijskom položaju, račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima te izvještaj o promjeni kapitala za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine („Obrasci") zajedno s informacijama o usklađenju Obrazaca s financijskim izvještajima Društva pripremljenih sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji. Za pripremu ovih Obrazaca odgovorna je Uprava Društva, a isti ne predstavljaju sastavni dio nekonsolidiranih financijskih izvještaja, ali sadržavaju informacije koje su propisane Pravilnikom. Financijske informacije u Obrascima se temelje na financijskim izvještajima Društva koji su pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni u Europskoj uniji prikazanim na stranicama od 10 do 63 te su prilagođeni sukladno Pravilniku.

Angažirani partner u reviziji odgovoran za ovo izvješće neovisnog revizora je Marija Mihaljević.

PricewaterhouseCoopers d.o.o.

PricewaterhouseCoopers d.o.o.
Heinzelova 70, Zagreb
13. svibanj 2026.

Marija Mihaljević
Član Uprave, ovlašteni revizor

pwc
PricewaterhouseCoopers
d.o.o.
4

3. Nekonsolidirani izvještaj o financijskom položaju

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	31.12.2025.	31.12.2024.
IMOVINA			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nekretnine, postrojenja i oprema	7	57.843.162	56.162.920
Ulaganje u nekretnine	8	9.390.607	8.749.515
Nematerijalna imovina	9	9.227.181	10.268.049
Ulaganja u ovisna društva	28	15.283.297	15.283.297
Financijska imovina	10	95.495.972	99.093.436
Ostala potraživanja		212.778	258.552
Odgođena porezna imovina	22	621.982	623.868
Ukupno dugotrajna imovina		**188.074.978**	**190.439.637**
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	13	1.288.456	1.060.767
Potraživanja od kupaca	11	14.595.562	14.559.643
Ostala potraživanja	12	16.286.115	3.451.506
Financijska imovina	10	33.582.589	28.133.239
Novac i novčani ekvivalenti	14	4.049.968	10.723.064
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji		245.307	116.380
Ukupno kratkotrajna imovina		**70.047.996**	**58.044.599**
UKUPNO IMOVINA		**258.122.974**	**248.484.237**
GLAVNICA I OBVEZE			
Kapital i rezerve			
Temeljni kapital	15	178.811.964	178.811.964
Zakonske rezerve	16	10.816.147	9.300.060
Ostale rezerve	16	8.955.870	8.955.870
Revalorizacijske rezerve	16	(340.434)	(357.668)
Zadržana dobit i dobit tekuće godine		19.585.492	19.336.840
Ukupno kapital i rezerve		**217.829.040**	**216.047.067**
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	17	3.685.154	3.635.802
Ostale dugoročne obveze		-	2.628
Obveze za najam	7	956.389	1.384.865
Ugovorne obveze	18	2.676.687	1.743.619
Ukupno dugoročne obveze		**7.318.229**	**6.766.914**
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima	19	12.654.075	8.159.350
Ostale kratkoročne obveze	20	7.173.299	5.156.856
Obveze za najam	7	905.626	1.170.714
Obveze prema zaposlenima	21	9.535.785	7.925.021
Obveze za poreze na dobit	22	377.303	1.286.045
Ugovorne obveze	18	2.329.617	1.972.271
Ukupno kratkoročne obveze		**32.975.705**	**25.670.256**
UKUPNO GLAVNICA I OBVEZE		**258.122.974**	**248.484.237**

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

4. Nekonsolidirani izvještaj o dobiti ili gubitku

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	2025.	2024.
Poslovni prihodi			
Prihodi od prodaje	23	136.363.402	128.959.347
Ostali poslovni prihodi	24	6.099.382	5.749.064
		142.462.784	**134.708.411**
Poslovni rashodi			
Troškovi osoblja	25	73.365.655	64.113.840
Amortizacija	7, 8, 9	14.617.756	15.671.687
Ostali troškovi poslovanja	26	51.232.336	49.042.466
		139.215.748	**128.827.992**
Dobit iz redovnog poslovanja		**3.247.036**	**5.880.419**
Financijski prihodi	27	2.575.285	3.002.380
Financijski rashodi	27	239.529	392.530
		2.335.757	**2.609.850**
Ostali dobici, neto	27	**1.204.931**	**856.031**
Dobit prije oporezivanja	22	**6.787.724**	**9.346.299**
Porez na dobit	22	1.232.768	1.765.865
Dobit godine		**5.554.956**	**7.580.434**

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

5. Nekonsolidirani izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	2025.	2024.
Dobit godine		**5.554.956**	**7.580.434**
Ostala sveobuhvatna dobit			
Stavke koje bi se mogle reklasificirati u dobit			
Dobit ili gubitak od promjene fer vrijednosti financijske imovine koja se iskazuje po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		21.017	145.599
Odgođen porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		(3.783)	(26.208)
Neto ostala sveobuhvatna dobit		**17.234**	**119.392**
Ukupna sveobuhvatna dobit godine		**5.572.190**	**7.699.826**

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

6. Nekonsolidirani izvještaj o novčanim tokovima

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	31.12.2025.	31.12.2024.
Novčani tok od poslovnih aktivnosti			
Dobit za godinu		5.554.956	7.580.434
Usklađenja:			
Porez na dobit	22	1.232.768	1.765.865
Amortizacija	7, 8, 9	14.617.756	15.671.687
Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, neto		5.215.362	5.264.880
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nekretnina, postrojenja, opreme		49.085	36.415
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nematerijalne imovine		483.712	504.449
Dobitci od prodaje, nerealizirani dobici/gubici i vrijednosno usklađenje ulaganja	27	(1.204.931)	(856.031)
Prihodi od kamata i dividendi	27	(2.315.325)	(2.712.032)
Rashodi od kamata	27	103.335	117.983
Promjena u rezerviranjima	17	49.352	(1.336.480)
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti prije promjena u radnom kapitalu:		**23.786.070**	**26.037.169**
Povećanje zaliha		(227.690)	(152.513)
Povećanje potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja		(19.005.946)	(7.609.893)
Povećanje obveza prema dobavljačima i ostalih obveza		9.330.882	3.096.701
Novac generiran poslovanjem:		**13.883.317**	**21.371.465**
Novčani izdaci za kamate		(103.335)	(117.983)
Plaćeni porez na dobit		(1.286.045)	-
Novčani tok od poslovnih aktivnosti:		**12.493.936**	**21.253.482**
Novčani tok od investicijskih aktivnosti			
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine		82.630	379.476
Primici od prodaje financijskih instrumenata		84.536.528	77.056.596
Primici od kamata		2.302.590	2.700.454
Primici od dividende		12.735	11.578
Izdaci za kupnju nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine		(15.943.106)	(8.044.882)
Izdaci za stjecanje financijskih instrumenata		(85.164.123)	(100.713.666)
Novčani tok od investicijskih aktivnosti		**(14.172.746)**	**(28.610.444)**
Novčani tok od financijskih aktivnosti			
Isplata dijela dobiti		(3.790.217)	(272.203)
Primici od kredita		27.496	46.924
Otplate najmova		(1.231.565)	(1.173.897)
Novčani tok od financijskih aktivnosti		**(4.994.286)**	**(1.399.176)**
Neto smanjenje novca i novčanih ekvivalenata		**(6.673.096)**	**(8.756.138)**
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja		10.723.064	19.479.202
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	14	**4.049.968**	**10.723.064**

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

7. Nekonsolidirani izvještaj o promjenama kapitala

Naziv pozicije *iznosi u eurima*	Bilješka	Temeljni kapital	Zakonske rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit i dobit poslovne godine	Ukupno
Stanje 1. siječnja 2024.		**178.812.077**	**9.191.179**	**8.955.870**	**(477.059)**	**12.137.491**	**208.619.557**
Sveobuhvatna dobit							
Dobit razdoblja		-	-	-	-	7.580.434	7.580.434
Promjena fer vrijednosti ulaganja klasificiranih po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		-	-	-	119.392	-	119.392
Ukupno sveobuhvatna dobit		**-**	**-**	**-**	**119.392**	**7.580.434**	**7.699.826**
Transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital							
Raspodjela dijela dobiti u zakonske rezerve		-	108.881	-	-	(108.881)	-
Isplata dijela dobiti u državni proračun		-	-	-	-	(272.203)	(272.203)
Prijevremena otplata kredita (ZOPS)		(113)	-	-	-	-	(113)
Ukupno transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital		**(113)**	**108.881**	**-**	**-**	**(381.085)**	**(272.316)**
Stanje 31. prosinca 2024.		**178.811.964**	**9.300.060**	**8.955.870**	**(357.668)**	**19.336.840**	**216.047.067**
Sveobuhvatna dobit							
Dobit razdoblja		-	-	-	-	5.554.956	5.554.956
Promjena fer vrijednosti ulaganja klasificiranih po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit		-	-	-	17.234	-	17.234
Ukupno sveobuhvatna dobit		**-**	**-**	**-**	**17.234**	**5.554.956**	**5.572.190**
Transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital							
Raspodjela dijela dobiti u zakonske rezerve		-	1.516.087	-	-	(1.516.087)	-
Isplata dijela dobiti u državni proračun		-	-	-	-	(3.790.217)	(3.790.217)
Ukupno transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital		**-**	**1.516.087**	**-**	**-**	**(5.306.304)**	**(3.790.217)**
Stanje 31. prosinca 2025.		**178.811.964**	**10.816.147**	**8.955.870**	**(340.434)**	**19.585.492**	**217.829.040**

Bilješke na stranicama koje slijede sastavni su dio ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja.

8. Bilješke uz nekonsolidirane financijske izvještaje

Bilješka 1 Opći podaci
Bilješka 2 Osnova za pripremu izvještaja
Bilješka 3 Usvajanje novih i izmijenjenih Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja
Bilješka 4 Značajne informacije o računovodstvenim politikama
Bilješka 5 Upravljanje financijskim rizikom
Bilješka 6 Ključne računovodstvene procjene i prosudbe
Bilješka 7 Nekretnine, postrojenja i oprema
Bilješka 8 Ulaganja u nekretnine
Bilješka 9 Nematerijalna imovina
Bilješka 10 Financijska imovina
Bilješka 11 Potraživanja od kupaca
Bilješka 12 Ostala potraživanja
Bilješka 13 Zalihe
Bilješka 14 Novac i novčani ekvivalenti
Bilješka 15 Temeljni kapital
Bilješka 16 Rezerve
Bilješka 17 Rezerviranja
Bilješka 18 Ugovorne obveze
Bilješka 19 Obveze prema dobavljačima
Bilješka 20 Ostale kratkoročne obveze
Bilješka 21 Obveze prema zaposlenima
Bilješka 22 Porez na dobit
Bilješka 23 Prihodi od prodaje
Bilješka 24 Ostali poslovni prihodi
Bilješka 25 Troškovi osoblja
Bilješka 26 Ostali troškovi poslovanja
Bilješka 27 Financijski prihodi / (rashodi)
Bilješka 28 Ulaganja u ovisna društva
Bilješka 29 Potencijalna imovina i obveze
Bilješka 30 Događaji nakon izvještajnog razdoblja

Bilješka 1. OPĆI PODACI

Financijska agencija (Fina) osnovana je temeljem odredbi Zakona o Financijskoj agenciji (NN broj 117/2001, izmjene i dopune broj 60/2004 i 42/2005) kao pravni slijednik Zavoda za platni promet odnosno Službe društvenog knjigovodstva Hrvatske.

Sjedište Fine je Ulica grada Vukovara 70, Zagreb, Hrvatska, OIB: 85821130368, MBS: 080422905.

Fina je registrirana za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- informatičko-tehnološke podrške radu sustava državne riznice,
- informatičko-tehnološke podrške sustavu prikupljanja javnih prihoda,
- informatičko-tehnološke podrške REGOS-u,
- informatičko-tehnološke podrške drugim registrima osiguranika,
- prikupljanja, obrade, objave i dostave podataka iz različitih izvora, te osiguravanja povezivanja i višenamjenske uporabe podataka iz registra za daljnju evidenciju, analizu i informacijsku uporabu u ministarstvima i Vladinim službama za potrebe državne statistike i javnosti,
- obavlja statistiku financijskih tokova evidentiranih kod ovlaštenih organizacija, izrađuje analize, bonitetne i druge informacije, te obavlja druge poslove određene propisima i na osnovi ugovora,
- prikuplja, obrađuje i publicira podatke utvrđene programom statističkih istraživanja RH,
- prikuplja, priprema i objedinjuje podatke o poslovnim subjektima, te vodi odgovarajuće registre,
- vodi i druge registre, evidencije i zbirke podataka za potrebe države i drugih subjekata,
- sudjeluje u većim statističkim akcijama i propisima te obavlja druge aktivnosti na osnovi odgovarajućih propisa, odnosno ovlasti,
- ostale poslove za potrebe Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđene posebnim zakonima ili drugim propisima,
- na zahtjev državnih tijela, pruža informatičko-tehnološku podršku u poslovima nadzora i kontrole pravnih subjekata,
- Fina obavlja sljedeće komercijalne djelatnosti:
  - usluge u ime i za račun komercijalnog bankarstva,
  - vodi sustave za međubankovne obračune (NKS),
  - vodi nacionalni sustav za izdavanje javnih ključeva – Registar digitalnih certifikata (RDC),
  - operativno vođenje drugih javnih i komercijalnih registara,
  - pomoćne djelatnosti u financijskom posredovanju,
  - obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje,
  - mjenjačko poslovanje,
  - računalne i srodne djelatnosti,
  - mikrografsko-dokumentacijski poslovi,
  - pružanje podataka u traženom formatu izravnim pretraživanjem ili pristupom (računalnim upravljanjem) svakome ili određenim korisnicima,
  - pruža usluge pohrane gotovog novca u dnevno-noćnim trezorima te usluge pohrane i deponiranja vrijednosti u sigurnosne sefove,
  - pruža usluge poduzetnicima i drugim pravnim i fizičkim osobama u ostvarivanju njihovih zakonom propisanih prava i obveza, usluge pribavljanja podataka, isprava, odobrenja i drugih akata elektroničkim putem od nadležnih državnih tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima, a po potrebi i usluge dostavljanja tih podataka, isprava i akata tijelima nadležnim za odlučivanje o zahtjevima i drugim podnescima naručitelja usluga,
  - obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi osiguranja elektroničkog povezivanja tijela državne uprave, drugih državnih tijela, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima i
  - savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem.

Bilješka 1. OPĆI PODACI (nastavak)

Članovi Nadzornog odbora Fine u 2024. i 2025. godini su:
- Ivana Radeljak Novaković, predsjednica Nadzornog odbora
- Milan Kovač, zamjenik predsjednice Nadzornog odbora
- Davor Mikulić, član Nadzornog odbora
- Zvonko Šakić, član Nadzornog odbora
- Miro Totgergeli, član Nadzornog odbora od 12. srpnja 2024.

Članovi Uprave Fine u 2024. i 2025. godini su:
- Dražen Čović, predsjednik Uprave
- Vinka Ilak, članica Uprave
- Branko Malenica, član Uprave

Organizacijska je struktura Financijske agencije ustrojena kao mješovita organizacijska struktura s elementima proizvodne (poslovni sektori), funkcionalne (sektori podrške) i teritorijalne organizacijske strukture (Sektor poslovne mreže).

Fina na dan 31.12.2025. ima 2.509 radnika (2024.: 2.432 radnika).

Ovi financijski izvještaji predstavljaju nekonsolidirane financijske izvještaje Društva (financijski izvještaji).

Društvo je sastavilo i konsolidirane financijske izvještaje za godinu koja je završila 31. prosinca 2025. godine u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja za Društvo i ovisna društva FINA gotovinski servisi d.o.o. i Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (zajedno „Grupa"). U konsolidiranim financijskim izvještajima, ovisno društvo - koje predstavlja društvo nad kojim Društvo neposredno ima više od pola glasačkih prava ili na neki drugi način ima kontrolu nad poslovanjem – je u potpunosti konsolidirano. Korisnici ovih nekonsolidiranih financijskih izvještaja trebali bi ih čitati zajedno s konsolidiranim financijskim izvještajima Grupe koji su izdani na dan 11. svibnja 2026. i za godinu koja je tada završila u svrhu dobivanja cjelokupnih informacija o financijskom položaju Grupe, rezultatima njenog poslovanja i promjenama novčanog toka Grupe u cjelini.

Poslovi s gotovim novcem (distribucija i obrada gotovine) obavljaju se u povezanom društvu FINA gotovinski servisi d.o.o. koje je u 100%-tnom vlasništvu Fine (*Bilješka 28*).

FINA gotovinski servisi d.o.o. obavljaju sljedeće osnovne djelatnosti:
- obrada i pohrana gotovog novca, domaće i strane valute, vrijednosnih papira koji glase na domaću i stranu valutu i ostalih vrijednosnica,
- distribucija unutarnjeg i međunarodnog prijevoza gotovog novca domaće i strane valute, vrijednosnih papira koji glase na domaću i stranu valutu i ostalih vrijednosnica, dragocjenosti i plemenitih metala te zaštita pri prijevozu i opsluživanje bankomata,
- ostale djelatnosti (usluge tehničke zaštite, usluge fizičke zaštite, usluge čišćenja, itd.).

Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. (SKDD) je osnovano 18. travnja 1997. na temelju članka 84. Zakona o izdavanju i prometu vrijednosnim papirima (NN 107/95) i članka 177. Zakona o trgovačkim društvima kao dioničko društvo s nazivom tvrtke Središnja depozitarna agencija d.d.. Fina je vlasnik 56,62% temeljnog kapitala SKDD-a (*Bilješka 28*).

Bilješka 2. OSNOVA ZA PRIPREMU IZVJEŠTAJA

Financijska agencija („Društvo") je osnovana temeljem Zakona o Financijskoj agenciji (NN 117/01, NN 60/04 i NN 42/05). Sukladno članku 4. Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24 i 151/25) i članku 29. Statuta Financijske agencije (Klasa: 010-00/09-03/2, Ur.broj: 01-09-3 od 25. studenoga 2009. godine – pročišćeni tekst), Društvo poslovne knjige vodi po načelima profitnog knjigovodstva.

Društvo je obvezno primjenjivati odredbe Zakona o računovodstvu (NN 85/24, 145/24 i 151/25). Okvir financijskog izvještavanja Društva su Međunarodni standardi financijskog izvještavanja, usvojeni od strane Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama).

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su usvojeni od strane Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama).

2.2. Osnove mjerenja

Financijski izvještaji sastavljaju se na osnovi povijesnog ili amortiziranog troška osim financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit i financijske imovine po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koristeći načelo neograničenosti poslovanja.

2.3. Funkcionalna i izvještajna valuta

Financijski izvještaji pripremljeni su u eurima („EUR"), što je izvještajna valuta Društva i valuta primarnog ekonomskog okruženja u kojem Društvo posluje („funkcionalna valuta").

2.4. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja u skladu s računovodstvenim politikama zahtijeva od rukovodstva donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i rashoda. Procjene i uz njih vezane pretpostavke zasnivaju se na povijesnom iskustvu i raznim drugim čimbenicima za koje se smatra da su razumni u danim uvjetima i uz raspoložive informacije na datum izrade financijskih izvještaja, a rezultat kojih čini osnovu za prosuđivanje knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza koja nije lako utvrdiva iz drugih izvora. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od ovih procjena.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se preispituju tijekom izvještajnog razdoblja. Izmjene računovodstvenih procjena priznaju se u razdoblju u kojem je procjena izmijenjena i budućim razdobljima, ako izmjena utječe i na njih.

Prosudbe rukovodstva koje se odnose na primjenu računovodstvenih politika koje imaju značajan utjecaj na financijske izvještaje i procjene sa znatnim rizikom mogućeg značajnog usklađenja u budućim razdobljima opisane su u *Bilješci 6.*

Bilješka 3. USVAJANJE NOVIH I IZMIJENJENIH MSFI

Standardi i tumačenja na snazi u tekućem izvještajnom razdoblju

Društvo je u tekućoj godini primijenilo izmjenu MSFI-ja koju je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde ("OMRS") i usvojila Europska unija ("EU"), a koji se obvezno primjenjuje za obračunska razdoblja koja započinju na dan ili nakon 1. siječnja 2025. godine:

- Izmjene MRS-a 21 Učinci promjena deviznih tečajeva: Nedostatak zamjenjivosti, datum stupanja na snagu 1. siječnja 2025. godine.

Usvajanje navedenog standarda nije imalo značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi i tumačenja koje je izdao OMRS i koji su odobreni u EU, ali nisu još na snazi

Na datum odobrenja ovih financijskih izvještaja, Društvo nije primijenilo sljedeće nove i izmijenjene MSFI računovodstvene standarde koje je izdala i usvojila EU, ali još nisu na snazi:

- MSFI 18 Prezentacija i objave u financijskim izvještajima (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.).
- Izmjene MRS-a 9 i MSFI-a 7: Izmjene u klasifikaciji i mjerenju financijskih instrumenata (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.)
- Izmjene MRS-a 9 i MSFI-a 7: Ugovori koji se odnose na električnu energiju ovisnu o prirodi (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.).
- Izmjene MSFI-a 1, MSFI-a 7, MSFI-a 9, MSFI-a 10 i MRS-a 7: Godišnja unapređenja MSFI računovodstvenih standarda – Izdanje 11 (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2026.).

MSFI 18 Prezentacija i objave u financijskim izvještajima zamijenit će MRS 1 Prezentacija financijskih izvještaja i uvodi ograničene izmjene drugih standarda koje će postati važeće nakon primjene novog standarda. Ovaj standard će za Društvo biti važeći od 1. siječnja 2027. i primjenjivat će se retrospektivno, uz ponovno iskazivanje usporednih razdoblja.

Društvo ne očekuju da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Standardi i tumačenja koje je izdao OMRS, ali još nisu usvojeni u EU

MSFI-jevi trenutačno usvojeni u EU ne razlikuju se značajno od MSFI-jeva koje je objavio OMRS, izuzev sljedećih standarda i izmjena postojećih standarda, o čijem usvajanju EU na datum objave financijskih izvještaja još nije donijela odluku:

- MSFI 19 Podružnice bez javne odgovornosti: Objave (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.), još nisu usvojene u EU.
- Izmjene MRS-a 21 Učinci promjena tečajeva stranih valuta: Prijevod u hiperinflacijsku prezentacijsku valutu (OMRS datum stupanja na snagu: 1. siječnja 2027.), još nisu usvojene u EU.
- MSFI 14 Vremenska razgraničenja (datum stupanja na snagu koji je odredio IASB: 1. siječnja 2016). Europska komisija je odlučila postupak preuzimanja ovog prijelaznog standarda odgoditi do objave njegove konačne verzije.
- Izmjene MSFI-a 10 i MRS-a 28: Prodaja ili unos imovine između ulagatelja i njegovog pridruženog subjekta ili zajedničkog pothvata te daljnje izmjene (IASB je odgodio datum stupanja na snagu na neodređeno vrijeme, uz dopuštenu raniju primjenu). Postupak preuzimanja je odgođen do dovršetka projekta istraživanja na temu primjene metode udjela.

Društvo ne očekuju da će usvajanje spomenutih standarda i tumačenja imati značajan utjecaj na financijske izvještaje Društva.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA

Slijedi prikaz značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu ovih financijskih izvještaja. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje.

4.1. Priznavanje prihoda

Društvo priznaje prihode od ugovora s kupcima sukladno MSFI 15 kada kontrola nad robom ili uslugom prijeđe na kupca, što se u pravilu događa u određenom trenutku. Kontrola se smatra prenesenom kada kupac stekne pravo raspolaganja robom ili rezultatima izvršene usluge te preuzme značajne rizike i koristi vlasništva.

Prihodi se mjere po transakcijskoj cijeni utvrđenoj ugovorom, umanjenoj za rabate, popuste i varijabilne naknade, ako je visoko vjerojatno da neće doći do značajnih naknadnih korekcija. Primljeni predujmovi priznaju se kao ugovorne obveze sve do trenutka ispunjenja obveze izvršenja.

Društvo pri određivanju cijene transakcije uzima u obzir uvjete iz ugovora i svoju uobičajenu poslovnu praksu. Cijena transakcije iznos je naknade na koju Društvo očekuje da ima pravo u zamjenu za prijenos obećane robe ili usluga kupcu.

Društvo priznaje prihod kada (ili u mjeri u kojoj) ispuni obvezu na činidbu prijenosom obećane robe ili usluge (odnosno, imovine) kupcu. Imovina se smatra prenesenom kada kupac stekne (ili u mjeri u kojoj stekne) kontrolu nad tom imovinom.

Društvo koristi praktično rješenje odnosno ako ima pravo na naknadu od kupca u iznosu koji izravno odgovara vrijednosti koju kupac ostvaruje iz činidbe izvršene do određenog datuma, priznaje prihode u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Društvo prihode priznaje u određenom trenutku kada kupac stekne kontrolu nad robom ili rezultatom izvršene usluge jednokratnim prijenosom (npr. izvršenje pojedinačne transakcije platnog prometa), dok prihode priznaje tijekom vremena kada kupac istodobno prima i troši koristi od činidbe koja se pruža kontinuirano kroz ugovoreno razdoblje (npr. izdavanje certifikata za fiskalizaciju na rok od 5 godina) pri čemu se napredak mjeri metodom koja najbolje odražava prijenos kontrole nad uslugom.

(a) Prihodi od usluga

Društvo iskazuju prihode iz sljedećih glavnih izvora:

Prihodi od poslova platnog prometa

Društvo pruža usluge domaćega platnog prometa bankama i njihovim klijentima u ime i za račun banaka koje posluju na području RH. Poslove platnog prometa za banke i klijente banaka Društvo obavlja temeljem Odluke o eksternalizaciji odnosno temeljem sklopljenih ugovora s bankama. Poslovi platnog prometa obuhvaćaju poslove registra računa, postupke s nalozima za plaćanje (nalozi na papiru, elektronskom mediju i nalozi inicirani putem servisa e-plaćanja), poslovanje s gotovim novcem banke, izvješćivanje klijenata i banaka, arhiviranje i rješavanje reklamacija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od NKS-a

Društvo kroz Nacionalni klirinški sustav upravlja platnim sustavima EuroNKS i EuroNKSInst platnim sustavom za obračun međubankovnih platnih transakcija u eurima. Naknada se obračunava temeljem ugovora s bankama. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.1. Priznavanje prihoda (nastavak)

Prihodi od uplata i isplata građana

Društvo poslove platnog prometa za građane pruža u ime i za račun banaka koje posluju na području RH, temeljem Odluke o eksternalizaciji. Naknada se obračunava i naplaćuje odmah na šalteru od građana. Uplate građana u korist računa izdavatelja uplatnica se obavljaju na temelju ugovora između Društva i izdavatelja uplatnica, a naknada se obračunava i naplaćuje mjesečno od izdavatelja uplatnica. Osim gotovinskih platnih transakcija za građane, Društvo pruža usluge uplate/isplate i plaćanja putem POS uređaja temeljem ugovora sa bankom. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od elektroničkog i kartičnog poslovanja

Usluge elektroničkog poslovanja obuhvaćaju upravljanje e-poslovanjem vezanim za izdavanje certifikata i vremenskih žigova te srodnih usluga iz područja PKI tehnologije. Usluge povjerenja podrazumijevaju digitalne certifikate, vremenski žig, potpisna rješenja, paket e-usluga te video identifikaciju. Digitalne usluge i servisi podrazumijevaju Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS) unutar sustava e-Građani i e-Poslovanje s e-Ovlaštenjima i eIDAS Čvorom, sustav e-Pristojbe, Centralnu platformu za razmjenu e-računa, servis e-Račun za državu (e-Račun B2G) i servis e-Račun za poslovne subjekte (e-Račun B2B). Naknade se obračunavaju temeljem Cjenika Fine i/ili sklopljenih ugovora s klijentima. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Certifikati za fiskalizaciju se izdaju za potrebe potpisivanja i razmjene računa s Poreznom upravom u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji. Certifikat se temeljem Cjenika Fine i ugovora s klijentom (koji se sklapa temeljem Zakona o elektroničkom potpisu) izdaje na rok od 5 godina, a naknada se naplaćuje unaprijed. Obveze na činidbu se ispunjavanu tijekom određenog vremena, Društvo priznaje prihod mjerenjem napretka k potpunom ispunjenju obveze na činidbu.

Prihodi od podrške sustavu riznice i REGOS-a

Poslovi državne riznice podrazumijevaju evidentiranje i raspored javnih prihoda, tehnološko-operativnu i informatičko-tehničku podršku te upravljanje i vođenje ostalih poslovnih odnosa i pružanja usluga sukladno sklopljenom ugovoru s Ministarstvom financija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Upravljanje i vođenje poslova Središnjeg registra osiguranika (REGOS) podrazumijeva poslove prikupljanja podataka po osiguranicima o obveznim mirovinskim doprinosima putem Obrazaca R-S/R-Sm i Obrasca JOPPD, raspoređivanja sredstava doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja I. i II. stupa po računima osiguranika te davanje informacija povezanih s tim procesima, a sukladno sklopljenom ugovoru s REGOS-om. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od COP-a i registra zaposlenika

Društvo obavlja poslove održavanja informatičkog sustava centraliziranog obračuna plaća i upravljanja ljudskim resursima u javnom sektoru. Naknada se obračunava mjesečno, a sukladno sklopljenom ugovoru. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.1. Priznavanje prihoda (nastavak)

Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača

Društvo poslove provedbe ovrhe na novčanim sredstvima obavlja temeljem Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te pripadajućih podzakonskih akata. Provedba ovrhe na novčanim sredstvima ustrojena je kao centralizirani sustav provođenja ovrhe s jedinstvenim redoslijedom naplate te ustrojenim Jedinstvenim registrom računa. Naknada se obračunava prema odredbama Pravilnika o vrstama i visini naknada za obavljanje poslova propisanih Zakonom o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, odnosno Društvo Cjenikom određuje iznos naknade, a suglasnost na Cjenik daje Ministar financija. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača (nastavak)

Prihodi od stečaja potrošača obuhvaćaju određene poslove za potrebe provedbe jednostavnog postupka stečaja potrošača sukladno sklopljenom ugovoru s Ministarstvom pravosuđa. Obveze na činidbu se ispunjavanu tijekom određenog vremena, Društvo priznaje prihod mjerenjem napretka k potpunom ispunjenju obveze na činidbu.

Prihodi od registara

U skladu s važećom zakonskom regulativom te na temelju ugovornog odnosa s Ministarstvom financija, Društvo obavlja poslove prikupljanja i obrade financijskih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika i neprofitnih organizacija te vodi Registar godišnjih financijskih izvještaja (RGFI) temeljem Zakona o računovodstvu u elektroničkom obliku koji je dostupan na mrežnim stranicama Fine. Društvo vodi Upisnik sudskih i javnobilježničkih osiguranja tražbina vjerovnika na pokretnim stvarima i pravima kojim je osigurana publikacija upisanih podataka i davanje istih zainteresiranoj javnosti. Vođenje registarskih poslova obuhvaća i poslove operativnog vođenja Jedinstvenog registra računa (JRR), Registra koncesija, Registra stvarnih vlasnika i servisa info.BIZ. Naknade se obračunavaju temeljem Cjenika Fine i/ili sklopljenih ugovora s klijentima. Obveze na činidbu se ispunjavaju u određenom trenutku, Društvo priznaje prihod u iznosu za koji ima pravo izdati račun.

(b) Prihodi od prodaje trgovačke robe

Društvo na svojim šalterima obavlja prodaju plativih i drugih obrazaca, državnih biljega i mjenica te vrijednosnih kupona za sezonski rad u poljoprivredi. Prihod od prodaje iskazuje se odmah po prodaji temeljem izdanih računa po maloprodajnoj cijeni.

(c) Prihodi od kamata

Prihodi i rashodi od kamata priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju za sve kamatonosne financijske instrumente primjenom metode efektivne kamatne stope. Pri izračunu efektivne kamatne stope Društvo ne uzima u obzir buduće kreditne gubitke. Prihodi od kamata odnose se na prihode po osnovi sredstava oročenih kod banaka, kamata po stambenim kreditima, obveznicama i trezorskim zapisima te kamate obračunate na plaćena potraživanja nakon ugovorenog roka.

(d) Prihod od potpora

Primljene potpore iz programa koje oblikuje i financira Europska unija u računovodstvenom smislu se smatraju državnim potporama sukladno MRS-u 20 – Računovodstvo državnih potpora i objavljivanje državne pomoći.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.1. Priznavanje prihoda (nastavak)

(d) Prihod od potpora (nastavak)

Državne potpore priznaju se u poslovnim knjigama ako postoji razumna izvjesnost da će biti ispunjeno sljedeće (kumulativno):
- poslovni subjekt ispuniti će uvjete povezane s potporom i
- subjekt će primiti potporu.

Državne potpore se sustavno i racionalno priznaju kao dobit u razdobljima u kojima ih je potrebno usporediti s povezanim troškovima (dobitni pristup).

4.2. Nematerijalna imovina

(a) Priznavanje i mjerenje

Nematerijalna imovina vrednuje se po povijesnom trošku ulaganja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja ukoliko postoje. Trošak ulaganja uključuje troškove koji se izravno mogu pripisati nabavi imovine. Tamo gdje dijelovi nematerijalne imovine imaju različiti korisni vijek trajanja, evidentiraju se kao posebne stavke nematerijalne imovine.

Dobici i gubici od otuđenja utvrđuju se uspoređujući ostvarenu prodajnu cijenu i neto knjigovodstvenu vrijednost imovine te se uključuju u dobit ili gubitak.

(b) Naknadni troškovi

Troškovi zamjene dijela nematerijalne imovine priznaju se u knjigovodstveni iznos imovine samo ako je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritjecati u Društvo i ako se trošak nabave može pouzdano izmjeriti. Troškovi tekućeg održavanja priznaju se u dobiti ili gubitku kako nastaju.

(c) Amortizacija

Amortizacija se obračunava linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe, kao što je prikazano u nastavku. Imovina u pripremi se ne amortizira.

Procijenjeni vijek trajanja imovine je kako slijedi:

Patenti, licence i ostala prava	4 godine
Ostala nematerijalna imovina	4 godine
Ulaganja u tuđu imovinu	1 do 10 godina

Kod ulaganja u tuđu imovinu, vijek upotrebe nematerijalne imovine koja proizlazi iz ugovornih prava određuje se prema očekivanom roku korištenja imovine, ali ne duže od razdoblja važenje tih prava.

Metoda amortizacije te procijenjeni korisni vijek upotrebe preispituju se na svaki datum izvještavanja i po potrebi usklađuju.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.2. Nematerijalna imovina (nastavak)

(d) Interno dobivena nematerijalna imovina

Interno dobivena nematerijalna imovina priznaje se kao imovina samo ako je dokazana:
- tehnička provedivost nematerijalne imovine koja se dovršava tako da bude raspoloživa za uporabu ili prodaju,
- namjera dovršenja nematerijalne imovine i njene uporabe ili prodaje,
- mogućnost uporabe ili prodaje nematerijalne imovine,
- način na koji će nematerijalna imovina davati izgledne ekonomske koristi; Društvo između ostalog treba dokazati i postojanje tržišta za proizvodnju nematerijalne imovine ili za samu nematerijalnu imovinu, ili pak korisnost nematerijalne imovine u slučaju da se ona koristi interno,
- raspoloživost odgovarajućih tehničkih, financijskih i drugih izvora za završetak razvoja i korištenje ili prodaju nematerijalne imovine,
- mogućnost pouzdanog utvrđivanja troška koji se može pripisati razvoju nematerijalne imovine.

Troškovi istraživanja ne mogu se priznati kao imovina, nego predstavljaju trošak razdoblja.

4.3. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilanci po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti, ako je potrebno. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenog dijela prestaje se priznavati. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju u kojem su nastali.

Sva imovina, osim zemljišta i imovine u pripremi, amortizira se linearnom metodom po propisanim stopama, utvrđenim tako da se trošak nabave imovine otpiše tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe. Očekivani korisni vijek upotrebe prikazan je u nastavku:

Građevinski objekti	10 do 40 godina
Postrojenja i oprema	2 do 10 godina
Alati, pogonski inventar i transportna oprema	2 do 10 godina
Namještaj	2 do 10 godina
Ostala materijalna imovina	2 do 10 godina

Korisni vijek upotrebe i preostala vrijednost provjeravaju se i korigiraju, ukoliko je potrebno, na svaki datum izvještaja o financijskom položaju. Kada se promijeni namjena nekretnina od korištenja za vlastite potrebe na iznajmljivanje nekretnine se reklasificiraju u ulaganja u nekretnine.

Knjigovodstvena vrijednost imovine odmah se smanjuje do nadoknadivog iznosa ukoliko je viša od procijenjenog nadoknadivog iznosa imovine. Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u ostale dobitke/(gubitke) u računu dobiti i gubitka.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.4. Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine su ulaganja u zemljišta, zgrade, dijelove zgrade koje se drže radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje, a ne radi korištenja u proizvodnji ili ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe ili prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Ulaganja u nekretnine iskazuju se po trošku nabave, umanjenom za akumuliranu amortizaciju i umanjenje vrijednosti.

Sva ulaganja u nekretnine, osim imovine u pripremi, amortiziraju se linearnom metodom po propisanim stopama utvrđenim tako da se trošak nabave otpisuje u toku procijenjenog korisnog vijeka upotrebe imovine kako slijedi:

Zgrade	10 do 40 godina

Korisni vijek upotrebe i preostala vrijednost provjeravaju se i korigiraju, ukoliko je potrebno, na svaki datum izvještaja o financijskom položaju.

4.5. Imovina namijenjena prodaji

Društvo klasificira dugotrajnu imovinu kao namijenjenu za prodaju ako će njena knjigovodstvena vrijednost biti uglavnom nadoknađena putem prodaje radije nego stalnim korištenjem. Uvjeti koji moraju biti ispunjeni da bi se moglo govoriti o klasifikaciji dugotrajne imovine u dugotrajnu imovinu namijenjenu prodaji su:

- imovina mora biti raspoloživa za trenutnu prodaju u postojećem stanju, po uvjetima koji su česti i uobičajeni za prodaju takve imovine i njezina prodaja mora biti vrlo vjerojatna (obavljanje prodaje se očekuje unutar jedne godine),
- da bi prodaja bila visoko vjerojatna, prikladna razina upravljanja mora biti obvezana planom za prodaju imovine i mora biti pokrenut aktivni program za pronalaženje kupca i ispunjenje plana,
- imovina mora biti aktivno nuđena za prodaju po cijeni koja je opravdana u odnosu na njenu tekuću fer vrijednost i
- treba postojati očekivanje da će prodaja udovoljiti kriterijima priznavanja kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije, dok radnje potrebne za ispunjenje plana trebaju ukazivati na to da nema izgleda da će doći do značajnih promjena plana ili odustajanja od plana.

Društvo mjeri dugotrajnu imovinu klasificiranu kao namijenjenu za prodaju po knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje, ovisno o tome koja je niža. Troškovi prodaje su ovisni troškovi koji su neposredno povezani s otuđenjem imovine, isključujući financijske troškove i troškove poreza na dobit.

Sukladno zahtjevima MSFI-a 5, ako je Društvo klasificiralo imovinu kao namijenjenu za prodaju, ali kriteriji priznavanja nisu udovoljeni, Društvo će prestati klasificirati imovinu kao onu koja je namijenjena za prodaju. Društvo će mjeriti dugotrajnu imovinu koja prestaje biti klasificirana kao namijenjena za prodaju po nižoj od:

a) njene knjigovodstvene vrijednosti prije nego je imovina (ili grupa za otuđenje) bila klasificirana kao namijenjena za prodaju, prilagođena za smanjenje vrijednosti, amortizaciju ili revalorizaciju koja bi bila priznata da imovina (ili grupa za otuđenje) nije bila klasificirana kao namijenjena za prodaju, i
b) njene nadoknadive vrijednosti u trenutku naknadne odluke da se ne prodaje.

Amortizacija se ne obračunava. Prihodi ili rashodi s osnove dugotrajne imovine namijenjene prodaji ili grupe za otuđenje, priznaju se u trenutku njenog otuđenja na neto osnovi.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.6. Financijska imovina

(a) Klasifikacija

Financijska imovina obuhvaća ulaganja na koja se primjenjuje MSFI 9: Financijski instrumenti. Financijska imovina obuhvaća dionice i udjele kod nepovezanih poduzetnika, depozite, obveznice, trezorske zapise, udjele u UCITS fondovima i potraživanja. Financijska imovina se klasificira kao imovina koja se naknadno mjeri po amortiziranom trošku, fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Klasifikacija financijske imovine određuje se na temelju sljedećeg:
- poslovnog modela upravljanja financijskom imovinom i
- obilježja financijske imovine s ugovornim novčanim tokovima.

Financijska se imovina mjeri po amortiziranom trošku ako su ispunjena oba uvjeta navedena u nastavku:
- financijska se imovina drži u okviru poslovnog modela čija je svrha držanje financijske imovine radi prikupljanja ugovornih novčanih tokova i
- na temelju ugovornih uvjeta financijske imovine na određene datume nastaju novčani tokovi koji su samo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

(a) Klasifikacija (nastavak)

Financijska se imovina mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ako su ispunjena oba uvjeta navedena u nastavku:
- financijska se imovina drži u okviru poslovnog modela čiji se cilj ostvaruje i prikupljanjem ugovornih novčanih tokova i prodajom financijske imovine te
- na temelju ugovornih uvjeta financijske imovine na određene datume nastaju novčani tokovi koji su samo plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice.

Financijska se imovina mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, osim ako se mjeri po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Financijska imovina se reklasificira samo u slučaju promjene poslovnog modela upravljanja financijskom imovinom. Financijska imovina ne reklasificira se nakon početnog priznavanja, osim ako Društvo ne promijeni svoj poslovni model upravljanja financijskom imovinom, u kojem slučaju se sva financijska imovina reklasificira prvog dana prvog izvještajnog razdoblja nakon promjene poslovnog modela.

Procjena poslovnog modela

Društvo procjenjuje cilj poslovnog modela u kojem se imovina drži na razini portfelja jer to najbolje odražava način na koji se upravlja poslovanjem i pružaju informacije Upravi. Razmatrane informacije uključuju:
- navedene politike i ciljeve za portfelj i djelovanje tih politika u praksi;
- kako se ocjenjuje uspješnost portfelja i izvještava Upravu Društva;
- rizike koji utječu na uspješnost poslovnog modela (i financijsku imovinu u okviru tog poslovnog modela) i njegovu strategiju upravljanja tim rizicima; i
- učestalost, obujam i vrijeme prodaje u prethodnim razdobljima, razloge za takvu prodaju i njihova očekivanja o budućim aktivnostima prodaje.

Financijska imovina koja se drži za trgovanje ili kojom se upravlja i čija se uspješnost procjenjuje na temelju fer vrijednosti, mjeri se po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka (FVTPL) jer se ne drži za prikupljanje ugovornih novčanih tokova niti za prikupljanje ugovornih novčanih tokova i za prodaju financijske imovine.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

Procjena jesu li ugovorni novčani tokovi jedino plaćanja po osnovi glavnice i kamata

Za potrebe ove procjene, „glavnica" se definira kao fer vrijednost financijske imovine kod početnog priznavanja. "Kamata" se definira kao naknada za vremensku vrijednost novca i za kreditni rizik vezan uz nepodmireni iznos glavnice u određenom vremenskom razdoblju i za ostale osnovne rizike i troškove kreditiranja (npr. rizik likvidnosti i administrativni troškovi), kao i profitna marža.

Prilikom procjene jesu li ugovorni novčani tokovi plaćanja po osnovi glavnice i kamata na nepodmirenu glavnicu (SPPI), Društvo razmatra ugovorne uvjete instrumenta. To uključuje procjenu sadrži li financijska imovina ugovornu odredbu koja bi mogla promijeniti vrijeme ili iznos ugovornih novčanih tokova tako da se ne bi ispunio taj uvjet. Prilikom procjene, Društvo razmatra:

- nepredviđene događaje koji bi mogli promijenili iznos i vrijeme novčanih tokova;
- uvjete prijevremenog plaćanja i produženja; i
- značajke koje mijenjaju razmatranje vremenske vrijednosti novca (npr. periodično mijenjanje kamatnih stopa).

Dobici i gubici

Kumulativni dobitak/gubitak priznat u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (OSD) u odnosu na vlasničke investicijske vrijednosne papire koji su označeni po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (FVOSD), ne priznaje se u računu dobiti i gubitka prilikom prestanka priznavanja.

(b) Priznavanje i prestanak priznavanja

Financijska imovina priznaje se od datuma kada se počnu primjenjivati ugovoreni uvjeti instrumenta u kojem je Društvo jedna od ugovornih strana. Redovna kupnja financijske imovine se priznaje obračunavanjem na datum podmirenja.

Imovina koja je stečena u stranoj valuti preračunava se u protuvrijednost eura primjenom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan vrednovanja ili po tečaju koji proizlazi iz ugovornog odnosa vezanog za tu transakciju.

Financijska imovina (osim potraživanja od kupaca) se pri početnom priznavanju mjeri po njezinoj fer vrijednosti, koja se u slučaju financijske imovine koja nije određena po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, uvećava ili umanjuje za transakcijske troškove koji se mogu izravno pripisati stjecanju ili izdavanju financijske imovine. Potraživanja od kupaca se pri početnom priznavanju mjere po njihovoj transakcijskoj cijeni sukladno MSFI 15 - Prihodi na temelju ugovora s kupcima, kako je objašnjeno u bilješci 4.1. Priznavanje prihoda.

Društvo prestaje priznavati financijsku imovinu kada i isključivo kada isteknu ugovorna prava na novčane tokove od financijske imovine.

(c) Početno i naknadno mjerenje

Financijska imovina početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove direktno povezane s nabavom, za svu financijsku imovinu koja se ne iskazuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka početno se priznaje po fer vrijednosti, a transakcijski troškovi odmah terete račun dobiti i gubitka.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

(c) Početno i naknadno mjerenje (nastavak)

Nakon početnog mjerenja, financijska imovina se mjeri po amortiziranom trošku, po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit ili po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Amortizirani trošak je iznos po kojemu se financijska imovina mjeri pri početnom priznavanju, umanjen za otplatu glavnice, uvećan ili umanjen za kumulativnu amortizaciju, primjenom metode efektivne kamatne stope, svih razlika između početnog iznosa i iznosa pri dospijeću te usklađen za sve rezervacije za umanjenje vrijednosti.

Društvo izravno umanjuje bruto knjigovodstvenu vrijednost financijske imovine ako nema razumnih očekivanja u pogledu povrata financijske imovine, u cijelosti ili djelomično. Otpis je događaj koji dovodi do prestanka priznavanja.

(d) Dobici i gubici

Dobit ili gubitak po financijskoj imovini mjerenoj po fer vrijednosti se priznaju u računu dobiti i gubitka, osim ako je riječ o ulaganju u instrumente klasificirane po vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit.

(d) Dobici i gubici (nastavak)

Dobit ili gubitak po financijskoj imovini koja se mjeri po amortiziranom trošku se priznaju u računu dobiti i gubitka te uključuju prihode od kamata, gubitke od umanjenja vrijednosti, dobit ili gubitak od tečajnih razlika.

Dobici ili gubici od financijskih instrumenata koji se vrednuju po amortiziranom trošku mogu također nastati prilikom prestanka priznavanja ili umanjenja vrijednosti financijskog instrumenta.

Dobit ili gubitak po financijskoj imovini mjerenoj po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit se priznaje u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (uz iznimku gubitaka od umanjenja vrijednosti i dobiti i gubitaka od tečajnih razlika), sve do prestanka priznavanja financijske imovine ili njezine reklasifikacije.

Ako se financijska imovina prestane priznavati, kumulativni dobici ili gubici prethodno priznati u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti reklasificiraju se iz OSD u račun dobiti i gubitka kao reklasifikacijsko usklađenje osim ako se radi o vlasničkim instrumentima čiji se dobici i gubici nikada ne reklasificiraju u dobit ili gubitak.

(e) Fer vrijednost

Društvo koristi sljedeću hijerarhiju mjerenja fer vrijednosti koja odražava značajnost inputa korištenih prilikom mjerenja fer vrijednosti:

- Razina 1: Fer vrijednost financijskih instrumenata temelji se na njihovim kotiranim tržišnim cijenama dostupnim na aktivnom tržištu.
- Razina 2: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene na temelju mjerljivih inputa, bilo direktnih (na primjer cijene) ili indirektnih (na primjer izvedenih iz cijena).
- Razina 3: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene koje se ne temelje na mjerljivim inputima.

Aktivno tržište je tržište na kojem se odvijaju transakcije predmetnom imovinom dovoljno učestalo i u dovoljnom volumenu da omogućuju kontinuitet u informiranju o cijenama.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.6. Financijska imovina (nastavak)

(f) Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Rezervacija za umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke se priznaje za financijsku imovinu koja se mjeri po amortiziranom trošku i fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (za dužničke vrijednosnice). Rezervacije za umanjenje vrijednosti za financijsku imovinu koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit priznaju se u rezervi fer vrijednosti, ali ne i u financijskom položaju jer je knjigovodstvena vrijednost instrumenata ujedno i njihova fer vrijednost.

Na svaki datum izvještavanja Društvo je za financijski instrument dužno izmjeriti rezervacije za umanjenje vrijednosti u iznosu jednakom očekivanim kreditnim gubicima:
- tijekom vijeka trajanja instrumenta ako se nakon početnog priznavanja kreditni rizik tog financijskog instrumenta znatno povećao
- u dvanaestomjesečnom razdoblju ako se nakon početnog priznavanja kreditni rizik financijskog instrumenta nije znatno povećao.

Društvo priznaje dobit ili gubitak od umanjenja vrijednosti u računu dobiti i gubitka u iznosu očekivanih kreditnih gubitaka (ili poništenja), što je potrebno kako bi se rezervacije za umanjenje vrijednosti na datum izvještavanja uskladile s iznosom koji je potrebno priznati.

4.7. Ulaganja u ovisna i pridružena društva

Ovisna društva predstavljaju društva u kojima Društvo ima kontrolu, izravno ili neizravno, nad poslovanjem. Društvo kontrolira subjekt kada je izloženo ili ima pravo na promjenjive povrate iz svoje povezanosti sa subjektom i kada ima mogućnost utjecati na te povrate kroz svoju moć nad subjektom. Ulaganja u ovisna i pridružena društva iskazuju se po trošku, umanjenom za eventualne gubitke od umanjenja vrijednosti u financijskim izvještajima Društva.

4.8. Najmovi

Prilikom sklapanja ugovora, Društvo procjenjuje da li ugovor je, ili sadrži, najam. Ugovor je, ili sadrži, najam ako se ugovorom prenosi pravo upravljanja nad korištenjem odnosne imovine u određenom razdoblju u zamjenu za naknadu. Kako bi procijenila da li ugovor sadrži prijenos prava upravljanja nad predmetnom imovinom, Društvo koristi definicije za najmove iz MSFI-a 16.

Prilikom sklapanja ili izmjena ugovora koji sadrže komponente najma, Društvo raspoređuje naknade iz ugovora na svaku komponentu najma na temelju njene relativne samostalne cijene. Međutim, za najmove nekretnina Društvo je izabralo da ne raspoređuje komponente na one koje nisu najam i evidentirati najmove i povezane stavke koje nisu najmovi kao jedinstvenu komponentu najma.

Društvo priznaje imovinu s pravom korištenja i obvezu za najmove na datum početka najma. Imovina s pravom korištenja se početno mjeri po trošku, koji se sastoji od početnog iznosa obveze po najmu prilagođenog za sva plaćanja najma izvršena na datum početka najma ili prije, uvećano za sve izravne početne troškove koji su nastali i procijenjene troškove rastavljanja i uklanjanja odnosne imovine ili obnove mjesta na kojem se imovina nalazi ili vraćanja odnosne imovine u stanje koje se zahtijeva na temelju uvjeta najma, umanjeno za sva primljena odobrenja za najam.

Imovina s pravom korištenja se naknadno amortizira koristeći linearnu metodu od datuma početka najma do isteka perioda najma, osim ako se do kraja razdoblja najma vlasništvo nad odnosnom imovinom prenese na najmoprimca ili ako trošak imovine s pravom korištenja odražava da će najmoprimac iskoristi mogućnost kupnje. U tom slučaju imovina s pravom korištenja će se amortizirati od datuma početka najma do kraja njezina korisnog vijeka korištenja, koji se utvrđuje na istoj osnovi kao

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.8. Najmovi (nastavak)

i za slične nekretnine ili opremu. Dodatno, imovina s pravom korištenja se redovito smanjuje za gubitke od umanjenja vrijednosti, ukoliko postoje, te se usklađuje zbog određenih naknadnih mjerenja obveza za najmove.

Obveza za najmove se početno mjeri po sadašnjoj vrijednosti plaćanja najmova koja nisu plaćena do tog datuma, diskontiranih primjenjujući kamatnu stopu koja proizlazi iz najma ili, ako se ta stopa ne može izravno utvrditi, graničnu kamatnu stopu zaduživanja Društva. Općenito, Društvo koristi svoju graničnu stopu zaduživanja kao diskontnu stopu.

Društvo utvrđuje svoju graničnu stopu zaduživanja koristeći kamatnu stopu od raznih eksternih izvora financiranja i radi određene prilagodbe koje odražavaju uvijete iz najma i vrste unajmljene imovine.

Plaćanja najmova uključena u mjerenje obveze po najmu uključuju slijedeće:
- fiksna plaćanja, uključujući i plaćanja koja su u biti fiksna,
- varijabilna plaćanja najma koja ovise o indeksu ili stopi, koja se početno mjere primjenom indeksa ili stopa koje vrijede na datum početka najma,
- iznose plaćanja za koja se očekuje da će biti plaćena na temelju jamstava za ostatak vrijednosti i
- očekivanu cijenu opcije izvršenja kupnje za koju je izvjesno da će ju Društvo iskoristiti, plaćanja najmova za opcionalno produljenje trajanja ako je izvjesno da će Društvo iskoristiti mogućnost produljenja, i kazne za prijevremeni raskid najma osim ako je izvjesno da Društvo neće prijevremeno raskinuti najam.

Obveza za najmove se mjeri po amortiziranom trošku koristeći metodu efektivne stope. Ona se ponovno mjeri kada nastanu promjene u budućim plaćanjima najma zbog promjena indeksa ili stopa, ako postoji promjena u procjeni očekivanog iznosa plaćanja na temelju jamstava za ostatak vrijednosti, ako Društvo promijeni svoje procjene hoće li koristiti mogućnost kupovine, produljenja ili raskida ili ako nastanu promjene u plaćanjima najma koja su u biti fiksna.

Kada se obveza za najam ponovno mjeri na navedeni način, odgovarajuće izmjene se rade i na knjigovodstvenoj vrijednosti imovine s pravom korištenja, ili se evidentiraju u računu dobiti i gubitka ukoliko je knjigovodstvena vrijednost imovine s pravom korištenja svedena na nulu.

Društvo prikazuje imovinu s pravom korištenja koja nije zadovoljila definicije ulaganja u nekretnine na poziciji *Nekretnine, postrojenja i oprema* i obveze za najmove na poziciji *Obveze za najmove* u izvještaju o financijskom položaju.

Kratkoročni najmovi i najmovi imovine niske vrijednosti

Društvo je odabralo da ne priznaje imovinu s pravom korištenja i obveze za najmove imovine niske vrijednosti i kratkoročne najmove, uključujući informatičku opremu. Društvo priznaje plaćanja najmova vezano uz takve najmove kao trošak po linearnoj osnovi tijekom razdoblja najma.

4.9. Zalihe

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Trošak se određuje po metodi ponderiranih prosječnih cijena. Neto ostvariva vrijednost predstavlja procjenu prodajne cijene u redovnom poslovanju umanjenu za varijabilne troškove prodaje.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.9. Zalihe (nastavak)

Trgovačka roba iskazuje se po prodajnoj cijeni umanjenoj za poreze i marže. Sitni inventar i alati u potpunosti se otpisuju prilikom stavljanja u uporabu. Prema potrebi obavlja se ispravak vrijednosti oštećenih zaliha te zaliha kojima je prošao rok upotrebe.

4.10. Potraživanja

Potraživanja su, na temelju obveznopravnih i drugih osnova, zasnovana prava na naplatu određenih iznosa od kupaca i drugih dužnika. Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti.

Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje vremensko razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Nakon početnog mjerenja, potraživanja se mjere po amortiziranom trošku ili po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka.

Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju dužem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za sve gubitke od umanjenja vrijednosti.

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se primjenom konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka. Objektivni dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:
- značajne financijske teškoće dužnika,
- nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja i
- nastanak mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Izračun rezervacija za umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke za potraživanja od kupaca izračunavaju se pojednostavljenim pristupom i jednom godišnje sa stanjem na zadnji dan izvještajnog razdoblja.

Potraživanja se prestaju priznavati kad su naplaćena ili otuđena, kad je utvrđena njihova konačna nemogućnost naplate te u slučaju da nastupi zastara. Potraživanja za koja je utvrđena nemogućnost naplate i ona za koja je nastupila zastara otpisuju se na teret rashoda razdoblja i isknjižavaju iz evidencija.

4.11. Novac i novčani ekvivalenti

Novac obuhvaća gotovinu u blagajni, stanja na računima u bankama i oročene depozite u bankama s rokom dospijeća do 3 mjeseca.

4.12. Depoziti

Depoziti predstavljaju nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine, osim imovine s dospijećem dužim od 12 mjeseci nakon datuma bilance, koja se klasificira kao dugotrajna imovina.

4.13. Posudbe

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.13. Posudbe (nastavak)

Sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe. Društvo ne kapitalizira troškove posudbi, a klasificiraju se kao dugoročne obveze.

4.14. Obveze prema dobavljačima

Knjigovodstvena vrijednost obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti zbog njihove kratkoročne prirode. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze, doći do odljeva resursa Društva i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Kratkoročne obveze su obveze koje ispunjavaju bilo koji od sljedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa,
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance,
- primarno se drži radi trgovanja i
- subjekt nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze na najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Iznos dugoročne obveze koji dospijeva na plaćanje u roku od jedne godine (u sljedećem obračunskom razdoblju), na dan bilance iskazuje se kao kratkoročna obveza.

4.15. Porez na dobit

Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju Zakona o porezu na dobit, koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Trošak poreza na dobit temelji se na oporezivoj dobiti za godinu te se sastoji od tekućeg i odgođenog poreza. Porez na dobit priznaje se u računu dobiti i gubitka, s izuzetkom poreza na dobit koji se odnosi na stavke priznate izravno u kapitalu i rezervama, pri čemu se porez također priznaje u kapitalu i rezervama.

Tekući porez predstavlja očekivani iznos poreza koji se plaća na oporezivi iznos dobiti za godinu, sukladno poreznim stopama koje su bile na snazi ili su u suštini bile važeće na datum bilance te sve korekcije iznosa porezne obveze za prethodna razdoblja. Iznos odgođenog poreza izračunava se bilančnom metodom. Odgođeni porez odražava neto porezne efekte privremenih razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za potrebe izračuna poreza.

Mjerenje odgođene porezne imovine i obveza prikazuje porezne posljedice koje bi proizašle iz načina na koji Društvo na datum bilance očekuje realizaciju, odnosno podmirenje knjigovodstvene vrijednosti imovine i obveza, a na osnovu poreznih stopa koje su bile na snazi ili su u suštini bile važeće na datum bilance. Odgođena porezna imovina i obveze se ne diskontiraju te se klasificiraju kao dugotrajna imovina i/ili dugoročne obveze u bilanci. Odgođena porezna imovina priznaje se do iznosa za koji je vjerojatno da će se ostvariti oporeziva dobit dostatna za njezino korištenje. Na svaki datum bilance, Društvo ponovno procjenjuje nepriznatu potencijalnu odgođenu poreznu imovinu i knjigovodstvenu vrijednost priznate odgođene porezne imovine.

4.16. Primanja zaposlenih

U toku redovnog poslovanja, Društvo prilikom isplata plaća u ime svojih zaposlenika, koji su članovi obveznih mirovinskih fondova, obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno pravnoj regulativi. Obvezni mirovinski doprinosi fondovima iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunaju. Obveze po osnovi ostalih dugoročnih primanja zaposlenika, kao što su jubilarne nagrade i zakonske otpremnine, iskazuju se u neto iznosu sadašnje vrijednosti obveze za definirana primanja na datum bilance.

Bilješka 4. ZNAČAJNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA (nastavak)

4.16. Primanja zaposlenih (nastavak)

Kao diskontna stopa koristi se tržišni prinos na državne obveznice, u valuti i s uvjetima koji odgovaraju valuti i uvjetima obveze temeljem tih primanja.

4.17. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlih događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Kada postoji veći broj sličnih obveza, vjerojatnost da će za njihovo podmirenje biti potreban odljev resursa određuje se njihovim razmatranjem kao cjeline. Rezerviranje se priznaje i kada je mala vjerojatnost odljeva resursa za bilo koju stavku obveza koja se nalazi u istoj kategoriji. Rezerviranja se priznaju po iznosu troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obveze.

4.18. Porez na dodanu vrijednost

Društvo koristi dobra i usluge u okviru svoje djelatnosti za isporuke dobara i obavljanje usluga po kojima je dopušten odbitak pretporeza i za isporuke dobara i usluga po kojima je isključen odbitak pretporeza. Iznos pretporeza koji se odnosi na isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza izračunava se za sve isporuke sukladno Pravilniku o porezu na dodanu vrijednost. U slučaju umanjenja potraživanja za ispravak vrijednosti, gubitak od umanjenja iskazuje se u bruto iznosu potraživanja, uključujući PDV.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM

5.1. Čimbenici financijskog rizika

Okvir upravljanja rizicima u Društvu je uspostavljen primjenom smjernica i najbolje poslovne prakse te je u skladu sa svojim specifičnostima u poslovanju, usvojilo temeljne dokumentirane informacije za upravljanje rizicima - Politiku upravljanja rizicima i Strategiju upravljanja rizicima. Navedenim dokumentiranim informacijama, a kroz upravljanje rizicima prepoznaju se i procjenjuju vanjski i unutarnji rizici i to kroz kategorije: opći poslovni, operativni i financijski rizici.

Kontinuirano se poboljšava praksa upravljanja rizicima u skladu s najboljom praksom iz područja kako bi u konačnici upravljanje rizicima postalo kompetitivnom prednošću, a svaki radnik bio upoznat s njegovom važnošću i ciljevima. Sve razine rukovodstva i svi radnici uključeni su u proces upravljanja rizicima, a Društvo osigurava izobrazbu kako bi se učinkovito provodili procesi upravljanja rizicima. Sustavno upravljanje rizicima podrazumijeva proces identifikacije, analize i vrednovanja rizika, poduzimanje preventivnih i ostalih radnji u svrhu upravljanja rizicima te praćenje i izvješćivanje, a cjelokupan proces upravljanja rizicima podržan je aplikativnim rješenjem.

Tijekom 2025. godine Društvo nije koristilo financijske instrumente zaštite od financijskih rizika kao što su derivativi i slični financijski instrumenti. Poslovne aktivnosti koje Društvo obavlja izlažu je raznim financijskim rizicima: tržišnom, operativnom, kreditnom i riziku likvidnosti, a geografska koncentracija rizika je na području Republike Hrvatske.

(a) Tržišni rizik

Tržišni rizik uključuje tri vrste rizika:
- valutni rizik – rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena u tečaju,
- rizik promjene kamatnih stopa - rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena u tržišnim kamatnim stopama,
- cjenovni rizik - rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati zbog promjena cijena na tržištu, bez obzira jesu li te promjene prouzrokovane faktorima koji se odnose specifično na taj instrument ili njegova izdavatelja ili faktorima koji se odnose na sve instrumente kojima se trguje na tržištu.

Društvo djeluje na tržištu financijskih usluga i izloženo je tržišnim rizicima koji se ogledaju u pritisku konkurencije i tehnoloških inovacija koje smanjuju potrebu za korištenjem njezinih usluga. Stalno praćenje tržišnih promjena i najnovijih tehnoloških dostignuća odgovor je Društva na tržišne rizike.

(i) Kamatni rizik

Društvo nije izloženo kamatnom riziku novčanog toka jer su ulaganja u obveznice i trezorske zapise po fiksnoj kamatnoj stopi. Budući da se financijska imovina ugovara po tržišnim kamatnim stopama te ima pretežito kratka dospijeća, izloženost Društva kamatnom riziku fer vrijednosti je neznačajna.

Provodeći politiku plasmana slobodnih novčanih sredstava u dijelu u kojem su sredstva alocirana u depozite u bankama, ugovori o oročenim depozitima se sklapaju u pravilu na kraća vremenska razdoblja te uz fiksnu kamatnu stopu čime je kontroliran rizik promjene kamatnih stopa na oročena sredstva.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(ii) Cjenovni rizik

Društvo nije značajno izloženo cjenovnom riziku obzirom da ulaganja u dionice iznose manje od 0,5% ukupne imovine Društva.

(iii) Valutni rizik

Društvo nije značajno izloženo valutnom riziku obzirom da se poslovanje odvija u eurima. Na dan 31.12.2025. i 2024. godine financijska imovina i obveze denominirane u stranim valutama iznose manje od 0,5% ukupne imovine Društva.

U idućoj tablici prikazani su knjigovodstveni iznosi monetarne imovine i obaveza Društva u navedenim stranim valutama na izvještajni datum u eurskoj protuvrijednosti.

	Imovina		Obveze	
	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.	31. prosinca 2025.	31. prosinca 2024.
USD	146.877	139.969	-	76.197
GBP	13.114	9.843	-	-
CHF	105.510	123.074	-	-
AUD	26.894	14.953	-	-
	292.394	**287.838**	-	**76.197**

Srednji tečaj HNB	**31.12.2025.**	**31.12.2024.**
USD	1,17570	1,04440
GBP	0,87120	0,82950
CHF	0,92930	0,94350
AUD	1,75430	1,67560

(b) Kreditni rizik

Društvo je izloženo kreditnom riziku ulaganjem u obveznice, trezorske zapise i dane depozite te potraživanjima od kupaca i novčanim sredstvima kod banaka. Obveznice i trezorski zapisi se odnose na državne obveznice Republike Hrvatske i drugih država čiji je kreditni rejting BB-, BBB-, A-, A i stoga je kreditni rizik za ova ulaganja nizak.

Kratkotrajna imovina Društva koja može dovesti do kreditnog rizika sastoji se uglavnom od novčanih sredstava, potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja.

Kretanje stanja potraživanja redovito se prati u Odjelu financijske operative. Operativnom kreditnom politikom određene su aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu naplate potraživanja od kupaca: telefonsko upozoravanje, dogovaranje alternativnih mogućnosti plaćanja, slanje opomena, naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja, davanje prijedloga za pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja i predlaganje otpisa potraživanja.

Kupac se u slučaju kašnjenja prvo telefonski upozorava na prekoračenje dospijeća plaćanja računa. Nakon provedenog telefonskog upozoravanja, s kupcem se dogovaraju alternativni oblici plaćanja: kompenzacija, cesija, asignacija i obročna otplata duga. Daljnje praćenje i kontrola naplate podrazumijeva slanje pismenih opomena kupcima. Prva pisana opomena kupcima za dospjelo potraživanje se šalje s rokom uplate najkasnije u roku 8 dana.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(b) Kreditni rizik (nastavak)

U slučaju da kupac ne izvrši podmirenje duga po prvoj opomeni, šalje se druga opomena s rokom uplate odmah. Ukoliko nakon svih prethodno poduzetih aktivnosti u svrhu naplate isto nije postignuto, kupcu se u pisanom obliku predlaže naplata mjenice ili zadužnice, ukoliko su navedeni instrumenti osigurani, odnosno poduzimaju se zakonski predviđene mjere naplate. Pokretanje postupka prisilne naplate potraživanja (tužba) je posljednja predviđena aktivnost vezana uz naplatu potraživanja.

Kretanje stanja potraživanja redovito se prati. Uprava smatra da je knjigovodstvena vrijednost sve imovine nadoknadiva. Detaljna analiza izloženosti kreditnom riziku kod potraživanja od kupaca prikazana je u *Bilješci 11.*

Društvo ima značajnu koncentraciju ulaganja, potraživanja i ostale imovine na datum izvještavanja:

	Bilješka	31. prosinca 2025. *u eurima*	31. prosinca 2024. *u eurima*
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	10	2.767.597	2.740.348
Financijska imovina po amortiziranom trošku	10,11,12	126.941.054	108.808.102
Novac u banci	14	3.671.643	10.343.275
Ukupno		**133.380.293**	**121.891.724**

Maksimalna izloženost kreditnom riziku:

	Bilješka	Rejting	31. prosinca 2025. *u eurima*	31. prosinca 2024. *u eurima*
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit			**2.767.597**	**2.740.348**
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	10	*A*	2.767.597	2.740.348
Financijska imovina po amortiziranom trošku			**126.941.054**	**108.808.102**
Dani depoziti	10	*BBB-*	8.526.529	21.546.282
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	11,12	*Bez rejtinga*	27.905.533	15.440.119
Trezorski zapisi	10	*A, A+*	33.582.589	15.134.000
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	10	*BB-, BBB-, A-, A*	56.926.404	56.687.701
Novac u banci	14	*BBB-*	**3.671.643**	**10.343.275**
Ukupno			**133.380.293**	**121.891.724**

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(c) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava te sposobnost podmirenja svih obveza. Odjel financijske operative dnevno prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava.

Društvo uredno izmiruje svoje obveze bez potrebe za dodatnim kreditnim zaduživanjem, a transakcijski račun nije bio u blokadi. Obveze iz poslovanja, prikazane u nastavku, odnose se na obveze prema dobavljačima obrazložene detaljnije u *Bilješci 19* – Obveze prema dobavljačima i *Bilješci 20* – Ostale kratkoročne obveze, koje imaju dospijeće do 12 mjeseci i predstavljaju nediskontirane novčane tokove.

U idućim tablicama analizirano je preostalo razdoblje do ugovornog dospijeća neizvedenih financijskih obveza Društva. Tablice su sastavljene na temelju nediskontiranih novčanih odljeva po financijskim obvezama prema najranijem datumu na koji se od Društva može zatražiti plaćanje. Ugovorno dospijeće je određeno kao najraniji datum na koji se od Društva može zatražiti plaćanje.

31. prosinca 2025. *(u eurima)*	Knjigovodstvena vrijednost	do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	preko 5 godina	**Ukupno**
Obveze za najam	1.862.015	322.754	643.792	991.080	28.430	**1.986.055**
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	29.363.160	28.711.018	652.142	-	-	**29.363.160**
	31.225.175	**29.033.772**	**1.295.934**	**991.080**	**28.430**	**31.349.215**

31. prosinca 2024. *(u eurima)*	Knjigovodstvena vrijednost	do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	preko 5 godina	**Ukupno**
Obveze za najam	2.555.579	326.380	923.883	1.436.790	20.483	**2.707.536**
Obveze prema dobavljačima i ostale obveze	21.243.855	20.828.738	412.488	2.628	-	**21.243.855**
	23.799.434	**21.155.118**	**1.336.372**	**1.439.418**	**20.483**	**23.951.390**

U idućoj tablici analizirano je očekivano dospijeće neizvedene financijske imovine Društva. Tablice su sastavljene na temelju diskontiranih ugovornih dospijeća financijske imovine. Objavljivanje informacija o neizvedenoj financijskoj imovini je neophodno za razumijevanje načina na koji Društvo upravlja rizikom likvidnosti, budući da se likvidnošću upravlja na temelju neto iznosa financijske imovine i financijskih obveza.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.1. Čimbenici financijskog rizika (nastavak)

(c) Rizik likvidnosti i rizik novčanog toka (nastavak)

31. prosinca 2025. *(u eurima)*	Knjigovodstvena vrijednost	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa i stopa prinosa	do 1 mjesec	od 1 do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	**Ukupno**
Novac u banci	3.671.643	1,83%	2.526.217	1.145.426	-	-	**3.671.643**
Oročena sredstva u bankama	8.526.529	5,10%	-	-	-	8.526.529	**8.526.529**
Obveznice	59.694.001	2,52%	-	-	24.190.898	34.932.336	**59.123.235**
Trezorski zapisi	33.582.589	2,07%	2.995.494	9.890.866	20.726.460	-	**33.612.820**
Udjeli u fondovima	26.164.738	1,48%	-	-	-	26.164.738	**26.164.738**
Ulaganja u dionice	1.110.704	31,06%	-	-	-	1.110.704	**1.110.704**
Potraživanja	27.905.533	-	27.692.755	-	-	212.778	**27.905.533**
	160.655.736		**33.214.465**	**11.036.293**	**44.917.358**	**70.947.085**	**160.115.201**

31. prosinca 2024. *(u eurima)*	Knjigovodstvena vrijednost	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa i stopa prinosa	do 1 mjesec	od 1 do 3 mjeseca	od 3 mjeseca do 1 godine	od 1 do 5 godina	**Ukupno**
Novac u banci	10.343.275	2,90%	9.199.132	1.144.142	-	-	**10.343.275**
Oročena sredstva u bankama	21.546.282	4,05%	-	-	13.019.268	8.527.014	**21.546.282**
Obveznice	59.428.048	2,40%	-	-	-	58.892.153	**58.892.153**
Trezorski zapisi	15.134.000	3,48%	-	2.982.908	12.164.284	-	**15.147.192**
Udjeli u fondovima	30.261.319	3,05%	-	-	-	30.261.319	**30.261.319**
Ulaganja u dionice	857.025	-19,35%	-	-	-	857.025	**857.025**
Potraživanja	15.440.119	-	15.181.567	-	-	258.552	**15.440.119**
	153.010.069		**24.380.699**	**4.127.050**	**25.183.552**	**98.796.063**	**152.487.365**

5.2. Procjena fer vrijednosti

Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se trguje na aktivnom tržištu (financijska imovina raspoloživa za prodaju i trgovanje – financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka), temelji se na kotiranim tržišnim cijenama na dan bilance. Kotirana tržišna cijena koja se koristi za utvrđivanje fer vrijednosti financijske imovine predstavlja tekuću cijenu ponude. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti zbog njihove kratkoročne prirode.

Društvo koristi sljedeću hijerarhiju mjerenja fer vrijednosti koja odražava značajnost inputa korištenih prilikom mjerenja fer vrijednosti:

- Razina 1: Fer vrijednost financijskih instrumenata temelji se na njihovim kotiranim tržišnim cijenama dostupnim na aktivnom tržištu.
- Razina 2: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene na temelju mjerljivih inputa, bilo direktnih (na primjer cijene) ili indirektnih (na primjer izvedenih iz cijena).
- Razina 3: Fer vrijednost financijskih instrumenata procjenjuje se primjenom tehnika procjene koje se ne temelje na mjerljivim inputima.

Aktivno tržište je tržište na kojem se odvijaju transakcije predmetnom imovinom dovoljno učestalo i u dovoljnom volumenu da omogućuju kontinuitet u informiranju o cijenama.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.2. Procjena fer vrijednosti (nastavak)

Financijska imovina koji se mjeri po fer vrijednosti

31. prosinca 2025.	Razina 1 *u eurima*	Razina 2 *u eurima*	Razina 3 *u eurima*	Ukupno ***u eurima***
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	**-**	**2.767.597**	**-**	**2.767.597**
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	-	2.767.597	-	**2.767.597**
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	**26.164.738**	**-**	**1.110.704**	**27.275.443**
Ulaganja u dionice	-	-	1.110.704	**1.110.704**
Udjeli u fondovima	26.164.738	-	-	**26.164.738**
Ukupna financijska imovina po fer vrijednosti	**26.164.738**	**2.767.597**	**1.110.704**	**30.043.039**

31. prosinca 2024.	Razina 1 *u eurima*	Razina 2 *u eurima*	Razina 3 *u eurima*	Ukupno ***u eurima***
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	**-**	**2.740.348**	**-**	**2.740.348**
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	-	2.740.348	-	**2.740.348**
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	**30.261.319**	**-**	**857.025**	**31.118.345**
Ulaganja u dionice	-	-	857.025	**857.025**
Udjeli u fondovima	30.261.319	-	-	**30.261.319**
Ukupna financijska imovina po fer vrijednosti	**30.261.319**	**2.740.348**	**857.025**	**33.858.692**

Pad cijena financijske imovine koja se nalazi u hijerarhijama vrijednosti razine 2 od 5% bi smanjio vrijednost ulaganja za 138.380 eura (2024.: 137.017 eura) dok bi ga porast povećao u istom iznosu.

Pad cijena financijske imovine koja se nalazi u hijerarhijama vrijednosti razine 3 od 5% bi smanjio njezinu vrijednost za 55.535 eura (2024.: 42.851 eura) dok bi ga porast povećao u istom iznosu.

U toku godine nije bilo transfera financijske imovine između razina.

Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja u obveznice koje se mjere po amortiziranom trošku na dan 31. prosinca 2024. godine veća je za 4.392.815 eura odnosno 8% u odnosu na njihovu fer vrijednost dok je na 31. prosinca 2025. godine veća za 738.906 eura odnosno 1% u odnosu na njihovu fer vrijednost.

Bilješka 5. UPRAVLJANJE FINANCIJSKIM RIZIKOM (nastavak)

5.2. Procjena fer vrijednosti (nastavak)

Financijska imovina koji se mjeri po fer vrijednosti (nastavak)

Sredstva oročena u bankama, trezorski zapisi i potraživanja su uglavnom kratkoročne prirode te je njihova fer vrijednost približno jednaka njihovoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

Neto knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima uglavnom odgovara njihovoj fer vrijednosti zbog njihove kratkoročne prirode.

Fer vrijednost prenosivih vrijednosnih papira, instrumenata tržišta novca te ostalih financijskih instrumenata kojima se trguje na neaktivnom tržištu procjenjuje se tehnikama vrednovanja, odnosno primjenom tehnika procjene, uključujući upotrebu usporednih transakcija koje su obavljene prema tržišnim uvjetima, usporedbom fer vrijednosti drugog instrumenta koji je suštinski isti, tehnike diskontiranih novčanih tokova, ili bilo kojom drugom tehnikom procjene koja omogućava pouzdanu procjenu cijena dobivenih u stvarnim tržišnim transakcijama.

Fer vrijednost dužničkih vrijednosnih papira zasniva se na budućim novčanim tokovima pojedinog dužničkog vrijednosnog papira koji se diskontira procijenjenim diskontnim stopama. Društvo će za dužničke vrijednosne papire pri procjeni fer vrijednosti koristiti izračun budućih novčanih tokova pojedinog financijskog instrumenta, uzimajući u obzir vjerojatnost isplate svakog pojedinog novčanog toka procjenjujući diskontnu stopu kojom će diskontirati iste.

Bilješka 6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE

Procjene i pretpostavke se redovito pregledavaju i temelje na povijesnom iskustvu i različitim drugim faktorima, uključujući i očekivane buduće događaje koji se smatraju realnima u određenim okolnostima.

Društvo koristi prosudbe i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Po definiciji računovodstvene procjene su rijetko jednake stvarnim rezultatima. Procjene i pretpostavke koje nose značajan rizik uzrokovanja materijalnih razlika u knjigovodstvenoj vrijednosti imovine i obveza u sljedećoj financijskoj godini su navedene u nastavku.

Ulaganja u ovisna društva

Na kraju svakog izvještajnog razdoblja Društvo procjenjuje postoji li pokazatelj da vrijednost ulaganja u ovisna društva treba biti umanjena. Za izradu procjene primjenjuje se metoda diskontiranog novčanog toka (DCF) koja se zasniva na pretpostavci da vrijednost društva predstavlja sadašnja vrijednost budućih neto novčanih tokova. Kod primjene metode DCF objektivnost izračuna u najvećoj mjeri ovisi o realnosti izrade plana poslovanja za razdoblje od 2026. do 2030. te o stopi diskontiranja budućih novčanih tokova i izračunu terminalne vrijednosti.

Procijenjene vrijednosti prezentiraju fer vrijednost uz pretpostavku neograničenosti poslovanja.

Kod udjela i dionica koji su procjenjivani metodom diskontiranih novčanih tijekova korištena je diskontna stopa u rasponu od 6,95% do 7,18% te prosječna stopa rasta od 1,5%.

Umanjenje vrijednosti financijske imovine

Metodologija izračuna očekivanih gubitaka temelji se na modelu baziranom na procijeni vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze (Probability of default - PD) i gubitka zbog nastanka statusa neispunjenja obveze (Loss given default - LGD).

Bilješka 6. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE I PROSUDBE (nastavak)

Umanjenje vrijednosti financijske imovine (nastavak)

Iznos rezervacija za očekivane gubitke od umanjenja vrijednosti kod financijskih instrumenata, dužničkih vrijednosnica i trezorskih zapisa (Expected Loss - EL) računa se umnoškom pozicija:

- izloženost u trenutku neispunjavanja obveza druge ugovorene strane (Exsposure of default - EAD) – vrijednost pozicije za koju se računa iznos rezervacija
- vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze (Probability of default - PD) - podatak o 1yr PD-u preuzet sa Bloomberga, a koji vrijedi za izdavatelja financijskog instrumenta ili instituciju kod koje su deponirana novčana sredstva
- gubitka zbog nastanka statusa neispunjenja obveze (Loss given default - LGD) - LGD preuzet iz CRR uredbe za adekvatnost kapitala banaka (članak 161.).

Društvo na svaki izvještajni datum ispituje je li nakon početnog priznavanja došlo do znatnog povećanja rizika financijske imovine.

Potraživanja od kupaca procjenjuju se na svaki datum izvještavanja da bi se vidjelo postoje li naznake umanjenja vrijednosti, na osnovi procjene vjerojatnosti da će se nadoknaditi knjigovodstvena vrijednost imovine. Pojedinačno značajni kupci se procjenjuju na umanjenje vrijednosti na osnovi očekivanog datuma i iznosa naplate te eventualnih instrumenata osiguranja. Ostali pojedinačno neznačajni kupci procjenjuju se na umanjenje vrijednosti na skupnoj osnovi po pojednostavljenom modelu te se izračun umanjenja vrijednosti određuje temeljem povijesnih informacija, dužine kašnjenja te temeljem budućih očekivanja naplate. Rukovodstvo smatra da su potraživanja od kupaca na datum izvještavanja iskazana po njihovoj nadoknadivoj vrijednosti.

Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja sa Službom pravnih poslova. Na temelju postojećih saznanja u razumnoj mjeri je moguće da će se ishodi sudskih postupaka razlikovati od procijenjenih potencijalnih gubitaka (*Bilješka 17*).

Bilješka 7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

/i/ Kretanje materijalne imovine prikazano je u nastavku:

Opis *(u eurima)*	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alat, pogonski inventar i transportna imovina	Namještaj	Imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	**Ukupno nekretnine, postrojenja i oprema**
NABAVNA VRIJEDNOST								
Stanje 1. siječnja 2024. godine	**549.979**	**183.288.291**	**76.850.733**	**2.261.912**	**7.152.618**	**7.311.347**	**442.464**	**277.857.346**
Direktna povećanja	-	1.034.289	-	-	-	4.705.007	-	**5.739.295**
Prijenos s imovine u pripremi	-	3.954.131	4.948.444	31.812	677.571	(9.611.958)	-	**-**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 8*)	-	280.655	-	-	-	(540.808)	-	**(260.153)**
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	(4.727)	(688.549)	-	-	-	-	(10.797)	**(704.074)**
Prijenos na nematerijalnu imovinu (*Bilješka 9*)	-	-	-	-	-	(180.866)	-	**(180.866)**
Otuđivanje i rashodovanje	-	(872.156)	(2.133.902)	(9.858)	(282.535)	(2.136)	(1.157)	**(3.301.743)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	**545.252**	**186.996.661**	**79.665.274**	**2.283.866**	**7.547.653**	**1.680.585**	**430.509**	**279.149.804**
Direktna povećanja	-	582.413	-	-	-	12.528.058	-	**13.110.471**
Prijenos s imovine u pripremi	-	813.676	5.113.088	945	150.826	(6.078.534)	-	**-**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 8*)	-	(6.121.394)	-	-	-	(172.793)	-	**(6.294.187)**
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	-	(570.429)	-	-	-	-	(45.922)	**(616.351)**
Otuđivanje i rashodovanje	-	(654.979)	(7.545.604)	(4.930)	(174.229)	(940)	-	**(8.380.682)**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	**545.252**	**181.045.947**	**77.232.757**	**2.279.881**	**7.524.250**	**7.956.375**	**384.587**	**276.969.053**
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI								
Stanje 1. siječnja 2024. godine		**139.945.579**	**67.544.690**	**2.162.537**	**5.619.802**	**-**	**243.988**	**215.516.596**
Amortizacija	-	5.094.904	5.301.226	66.044	268.449	-	7.249	**10.737.872**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 8*)	-	532.352	-	-	-	-	-	**532.352**
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	-	(626.535)	-	-	-	-	(10.797)	**(637.332)**
Otuđivanje i rashodovanje	-	(769.431)	(2.105.560)	(9.858)	(276.598)	-	(1.157)	**(3.162.604)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine		**144.176.868**	**70.740.355**	**2.218.723**	**5.611.653**	**-**	**239.283**	**222.986.884**
Amortizacija	-	5.030.772	4.453.925	27.635	300.206	-	6.985	**9.819.522**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 8*)	-	(4.905.905)	-	-	-	-	-	**(4.905.905)**
Prijenos na imovinu namijenjenu prodaji	-	(441.502)	-	-	-	-	(6.070)	**(447.573)**
Otuđivanje i rashodovanje	-	(610.567)	(7.544.595)	(4.930)	(166.945)	-	-	**(8.327.037)**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	**-**	**143.249.665**	**67.649.683**	**2.241.428**	**5.744.914**	**-**	**240.197**	**219.125.890**
SADAŠNJA VRIJEDNOST								
1. siječnja 2024. godine	**549.979**	**43.342.713**	**9.306.043**	**99.376**	**1.532.816**	**7.311.347**	**198.476**	**62.340.750**
31. prosinca 2024. godine	**545.252**	**42.819.793**	**8.924.920**	**65.143**	**1.936.001**	**1.680.585**	**191.227**	**56.162.920**
31. prosinca 2025. godine	**545.252**	**37.796.282**	**9.583.074**	**38.454**	**1.779.337**	**7.956.375**	**144.390**	**57.843.163**

Bilješka 7. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (nastavak)

/ii/ Materijalna imovina u pripremi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Građevinski objekti u pripremi	1.946.523	1.063.203
Postrojenje i oprema u pripremi	6.009.852	617.382
	7.956.375	**1.680.585**

/iii/ Pravo vlasništva nad određenim nekretninama Fine nije formalno-pravno provedeno u zemljišnim knjigama tj. nekretnine su evidentirane kao suvlasništvo ili vanknjižno vlasništvo. Fina ima adekvatan pravni slijed kao uvjet za dokaz prava vlasništva te je u postupku ishođenja prava vlasništva nad ovim nekretninama, odnosno u postupku je upisa u zemljišne knjige.

/iv/ Provođenjem postupka inventure, popisna povjerenstva u izvještaju o obavljenom popisu specificiraju imovinu koju predlažu za rashod uz obrazloženje prijedloga (trajno oštećenje, neupotrebljivost, tehnološka zastarjelost itd.). Rashod materijalne imovine evidentira se kao trajno neupotrebljiva materijalna imovina, a isknjižava se nakon konačne likvidacije opreme.

/v/ Društvo je priznalo imovinu s pravom korištenja (poslovni prostor) i evidentiralo obvezu po osnovi najma prema sadašnjoj vrijednosti preostalih plaćanja za najam. Odvojeno su priznati troškovi kamata po obvezi za najam te troškovi amortizacije imovine s pravom korištenja.

Primijenjeno je izuzeće za kratkoročne ugovore o najmu i izuzeće za najmove kod kojih je imovina koja je predmet najma male vrijednosti. Društvo je diskontiralo plaćanja najma koristeći svoju graničnu stopu zaduživanja. Korištena prosječna ponderirana stopa iznosi 5,25% (2024.: 5,25%).

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Neto knjigovodstvena vrijednost na početku godine	2.522.100	2.748.404
Povećanja	576.691	1.034.289
Amortizacija	(1.278.598)	(1.260.593)
Neto knjigovodstvena vrijednost na kraju godine	**1.820.193**	**2.522.100**

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Obveze za najam		
Kratkoročni dio	905.626	1.170.714
Dugoročni dio	956.389	1.384.865
	1.862.015	**2.555.579**

Izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti prikazuje iznose za najmove poslovnog prostora kako slijedi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Amortizacija imovine s pravom korištenja	1.278.598	1.260.593
Kamata po najmu	95.636	111.894
Troškovi kratkoročnih najmova (*Bilješka 26*)	1.840.278	2.367.472
	3.214.511	**3.739.959**

Bilješka 8. ULAGANJA U NEKRETNINE

/i/ Ulaganja u nekretnine su ulaganja u zemljišta, zgrade, dijelove zgrade koje se drže radi ostvarivanja prihoda od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje, a ne radi korištenja u ponudi roba i usluga ili u administrativne svrhe, ili prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

/ii/ One nekretnine odnosno dijelovi nekretnina koji udovoljavaju uvjetima za klasifikaciju nekretnina kao ulaganje su klasificirane kao „ulaganje u nekretnine". Fer vrijednost ulaganja u nekretnine je veća od njezine knjigovodstvene vrijednosti i ukupno iznosi 29.340.633 eura (2024: 23.778.130 eura).

/iii/ Kretanje vrijednosti ulaganja u nekretnine prikazano je u nastavku:

Opis *(u eurima)*	Imovina u pripremi	Ulaganja u nekretnine	**Ukupno ulaganja u nekretnine**
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 1. siječnja 2024. godine	-	**32.087.388**	**32.087.388**
Direktna povećanja (*Bilješka 7*)	540.808	-	**540.808**
Prijenos s imovine u pripremi	(540.808)	540.808	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 7*)	-	(280.655)	**(280.655)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	**32.347.541**	**32.347.541**
Direktna povećanja (*Bilješka 7*)	172.793	-	**172.793**
Prijenos s imovine u pripremi	(172.793)	172.793	-
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 7*)	-	6.121.394	**6.121.394**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	-	**38.641.728**	**38.641.728**
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI			
Stanje 1. siječnja 2024. godine	-	**23.406.888**	**23.406.888**
Amortizacija	-	723.490	**723.490**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 7*)		(532.352)	**(532.352)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	-	**23.598.026**	**23.598.026**
Amortizacija	-	747.191	**747.191**
Prijenos na ulaganje u nekretnine (*Bilješka 7*)	-	4.905.905	**4.905.905**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	-	**29.251.122**	**29.251.122**
SADAŠNJA VRIJEDNOST			
1. siječnja 2024. godine	-	**8.680.500**	**8.680.500**
31. prosinca 2024. godine	-	**8.749.515**	**8.749.515**
31. prosinca 2025. godine	-	**9.390.607**	**9.390.607**

/iv/ Prihodi od najma prostora iznose 2.942.784 eura (2024.: 2.536.235 eura).

Bilješka 9. NEMATERIJALNA IMOVINA

/i/ Kretanje nematerijalne imovine prikazano je u nastavku:

Opis *(u eurima)*	Patenti, licence i ostala prava	Nematerijalna imovina u pripremi	Ostala nematerijalna imovna	Ulaganja u tuđu imovinu	**Ukupno nematerijalna imovina**
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 1. siječnja 2024. godine	**61.261.140**	**3.323.490**	**778.809**	**6.752.313**	**72.115.753**
Direktna povećanja imovine	-	3.346.115	-	-	**3.346.115**
Prijenos sa imovine u pripremi	4.136.173	(4.265.760)	-	129.587	-
Prijenos sa materijalne imovine (*Bilješka 7*)	180.866	-	-	-	**180.866**
Otuđivanje i rashodovanje	(15.004.757)	(504.449)	(232.858)	-	**(15.742.064)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	**50.573.422**	**1.899.397**	**545.951**	**6.881.900**	**59.900.670**
Direktna povećanja imovine	-	3.493.886	-	-	**3.493.886**
Prijenos sa imovine u pripremi	2.931.569	(3.097.272)	-	165.703	-
Otuđivanje i rashodovanje	(3.938.521)	(483.471)	(24.952)	-	**(4.446.944)**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	**49.566.470**	**1.812.540**	**520.999**	**7.047.603**	**58.947.612**
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI					
Stanje 1. siječnja 2024. godine	**53.598.229**	**-**	**740.907**	**6.320.775**	**60.659.912**
Amortizacija	3.919.120	-	20.435	270.769	**4.210.324**
Rashodovanje i otuđivanje	(15.004.757)	-	(232.858)	-	**(15.237.615)**
Stanje 31. prosinca 2024. godine	**42.512.592**	**-**	**528.484**	**6.591.545**	**49.632.621**
Amortizacija	3.719.299	-	14.319	317.425	**4.051.043**
Rashodovanje i otuđivanje	(3.938.281)	-	(24.952)	-	**(3.963.233)**
Stanje 31. prosinca 2025. godine	**42.293.611**	**-**	**517.852**	**6.908.969**	**49.720.432**
SADAŠNJA VRIJEDNOST					
1. siječnja 2024. godine	**7.662.910**	**3.323.490**	**37.902**	**431.538**	**11.455.841**
31. prosinca 2024. godine	**8.060.830**	**1.899.397**	**17.467**	**290.356**	**10.268.049**
31. prosinca 2025. godine	**7.272.859**	**1.812.540**	**3.148**	**138.634**	**9.227.180**

/ii/ Trošak interno dobivenog nematerijalnog sredstva obuhvaća sve izravne troškove koji su bili neophodni za stvaranje, proizvodnju i pripremanje sredstva za njegovu namjeravanu uporabu, a uključeni su u *Patente, licence i ostala prava* i *Nematerijalnu imovinu u pripremi*. Troškovi radnika koji su izravno uključeni u stvaranje nematerijalnog sredstva iznose:

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Neto plaće i naknade plaće	47.283	1.474
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	20.815	610
Doprinosi na plaće	5.891	344
Ostali troškovi	4.848	3.812
Ukupno	**78.838**	**6.240**

Bilješka 10. FINANCIJSKA IMOVINA

	2025.			2024.		
	(u eurima)					
Ulaganja	Dugotrajna	Kratkotrajna	Ukupno	Dugotrajna	Kratkotrajna	Ukupno
Obveznice	59.694.001	-	59.694.001	59.428.048	-	59.428.048
Dani depoziti	8.526.529	-	8.526.529	8.547.043	12.999.239	21.546.282
Trezorski zapisi	-	33.582.589	33.582.589	-	15.134.000	15.134.000
Udjeli u fondovima	26.164.738	-	26.164.738	30.261.319	-	30.261.319
Ulaganja u dionice	1.110.704	-	1.110.704	857.025	-	857.025
Ukupno	**95.495.972**	**33.582.589**	**129.078.560**	**99.093.436**	**28.133.239**	**127.226.675**

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit

/i/ Društvo posjeduje obveznice u sklopu financijske imovine po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Ulaganja u dužničke vrijednosne papire	2.767.597	2.740.348
	2.767.597	**2.740.348**

/ii/ **Fer vrijednost obveznica** na dan 31. prosinca 2025. iznosi:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	**Bruto fer vrijednost rezerva**
31. prosinca 2025.			*(u eurima)*			
	1	*2*	*3*	*4*	*5 (2+3+4)*	*6 (5-1)*
RHMF-O-34BA	3.185.738	2.740.348	27.249	.	2.767.597	**(418.142)**
Ukupno	**3.185.738**	**2.740.348**	**27.249**	**.**	**2.767.597**	**(418.142)**

Efekt povećanja fer vrijednosti evidentiran je kao povećanje fer vrijednosti rezerve (*Bilješka 16*).

/iii/ **Fer vrijednost obveznica** na dan 31. prosinca 2024. iznosi:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	**Bruto fer vrijednost rezerva**
31. prosinca 2024.			*(u eurima)*			
	1	*2*	*3*	*4*	*5 (2+3+4)*	*6 (5-1)*
RHMF-O-34BA	3.185.738	2.592.939	147.408	-	2.740.348	**(439.424)**
Ukupno	**3.185.738**	**2.592.939**	**147.408**	**-**	**2.740.348**	**(439.424)**

Bilješka 10. FINANCIJSKA IMOVINA (nastavak)

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Udjeli u fondovima	26.164.738	30.261.319
Ulaganja u dionice	1.110.704	857.025
	27.275.443	**31.118.345**

/i/ Knjigovodstvena vrijednost ulaganja u fondove u tijeku godine i na izvještajne datume bilance iznosi kao slijedi:

Početno stanje **01.01.2025.**	Kupnja udjela u toku godine	Prodaja udjela u toku godine	Stanje udjela **31.12.2025.**	Utjecaj na račun dobiti i gubitka			
				Nerealizirani prinosi	Realizirani gubici	Realizirane i nerealizirane tečajne razlike	Realizirani prinosi
30.261.319	19.400.000	23.701.728	26.164.738	163.318	(97.657)	-	139.485

Početno stanje **01.01.2024.**	Kupnja udjela u toku godine	Prodaja udjela u toku godine	Stanje udjela **31.12.2024.**	Utjecaj na račun dobiti i gubitka			
				Nerealizirani prinosi	Realizirani gubici	Realizirane i nerealizirane tečajne razlike	Realizirani prinosi
7.844.714	37.357.359	15.370.491	30.261.319	166.173	-	-	263.564

Vrijednost udjela na datum bilance izračunata je temeljem obavijesti svakog pojedinačnog fonda o vrijednosti udjela te javno dostupnim podacima na tržištu.

/ii/ Društvo posjeduje dionice u sklopu financijske imovine koja se naknadno mjeri po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka:

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	**Utjecaj na račun dobiti i gubitka**
31. prosinca 2025.			*(u eurima)*			
	1	*2*	*3*	*4*	*5 (2+3+4)*	*6 (5-2)*
Jadran kapital	199.084	134.580	-	(47.340)	87.240	(47.340)
Zagrebačka burza	1.014.168	722.445	301.019	-	1.023.464	301.019
Ukupno	**1.213.252**	**857.025**	**301.019**	**(47.340)**	**1.110.704**	**253.679**

Ulaganja	Početna vrijednost ulaganja	Vrijednost ulaganja na početku godine	Povećanje vrijednosti tijekom razdoblja	Smanjenje vrijednosti tijekom razdoblja	Vrijednost ulaganja na kraju godine	**Utjecaj na račun dobiti i gubitka**
31. prosinca 2024.			*(u eurima)*			
	1	*2*	*3*	*4*	*5 (2+3+4)*	*6 (5-2)*
Jadran kapital	199.084	111.225	23.355	-	134.580	23.355
Zagrebačka burza	1.014.168	965.576	-	(243.131)	722.445	(243.131)
Ukupno	**1.213.252**	**1.076.801**	**23.355**	**(243.131)**	**857.025**	**(219.776)**

Bilješka 10. FINANCIJSKA IMOVINA (nastavak)

Financijska imovina po amortiziranom trošku

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Obveznice	56.189.090	56.532.081
Obračunata nedospjela kamata	729.758	732.245
Očekivani kreditni gubici	7.556	(576.626)
	56.926.404	**56.687.701**
Depoziti	8.300.000	21.300.000
Obračunata nedospjela kamata	227.238	247.641
Očekivani kreditni gubici	(710)	(1.359)
	8.526.529	**21.546.282**
Trezorski zapisi	33.928.000	15.305.000
Očekivani kreditni gubici	(345.411)	(171.000)
	33.582.589	**15.134.000**
	99.035.521	**93.367.983**

/i/ Neto knjigovodstvena vrijednost ulaganja u obveznice koje se mjere po amortiziranom trošku na dan 31. prosinca 2024. godine veća je za 4.392.815 eura odnosno 8% u odnosu na njihovu fer vrijednost dok je na 31. prosinca 2025. godine veća za 738.906 eura odnosno 1% u odnosu na njihovu fer vrijednost.

/ii/ Sredstva oročena u bankama i trezorski zapisi su kratkoročne prirode te je njihova fer vrijednost približno jednaka njihovoj knjigovodstvenoj vrijednosti.

/iii/ Financijska imovina po amortiziranom trošku je razine 1 i 3, a u toku godine nije bilo transfera financijske imovine između razina.

/iv/ Promjene umanjenja vrijednosti za očekivane kreditne gubitke su kako slijedi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Stanje na dan 1. siječnja	**210.900**	**79.700**
Kupnja financijske imovine u toku godine	75.868	187.880
Prodaja financijske imovine u toku godine	(81.135)	(53.018)
Povećanje vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze	112	1.373
Smanjenje vjerojatnosti ulaska u status neispunjenja obveze	(15.813)	(5.034)
Stanje na 31. prosinca	**189.933**	**210.900**

Bilješka 11. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od kupaca	14.530.959	14.510.005
Potraživanja od povezanih poduzetnika (*Bilješka 28*)	64.603	49.638
	14.595.562	**14.559.643**

Potraživanja od kupaca	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja temeljem prodaje u zemlji /i/	38.997.965	36.335.326
Potraživanja od kupaca u sporu	2.484.550	2.786.229
Potraživanja od kupaca u maloprodaji	4.819	12.317
Potraživanja od ostalih kupaca u inozemstvu	4.551	11.344
Očekivani kreditni gubici /ii/	(26.960.927)	(24.635.211)
	14.530.959	**14.510.005**

/i/ Porast potraživanja od kupaca je posljedica povećanja potraživanja od ovršenika za naknade od poslova prisilne naplate (Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima).

/ii/ Očekivani kreditni gubici potraživanja od kupaca provedeni su u iznosu od 5.215.352 eura (2024.: 5.264.880 eura) za potraživanja od kupaca za koja je procijenjeno da neće biti naplaćena (značajne financijske teškoće dužnika, nepoštivanje ugovora, nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja itd.).

Promjene na očekivanim kreditnim gubicima potraživanja od kupaca su kako slijedi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Stanje na dan 1. siječnja	**24.635.211**	**21.772.793**
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	5.215.362	5.264.880
Umanjenje vrijednosti za očekivane kreditne gubitke (razina 1)	(100.033)	(79.115)
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(1.515.235)	(1.335.528)
Isknjiženja nenaplativih, prethodno ispravljenih potraživanja	(1.274.378)	(987.819)
Stanje na 31. prosinca	**26.960.927**	**24.635.211**

Potraživanja od kupaca po ročnosti	2025.	2024.
	(u eurima)	
Dospjela potraživanja od kupaca	**28.192.449**	**25.628.552**
do 30 dana	1.483.104	1.110.759
od 31 do 60 dana	615.098	608.266
od 61 do 360 dana	4.234.983	4.114.717
više od 360 dana	21.859.265	19.794.810
Nedospjela potraživanja od kupaca	**13.299.436**	**13.516.664**
UKUPNO	**41.491.886**	**39.145.217**
Očekivani kreditni gubici	(26.960.927)	(24.635.211)
SVEUKUPNO	**14.530.959**	**14.510.005**

Bilješka 12. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Ostala potraživanja	12.730.535	365.406
Potraživanja za unaprijed plaćene troškove	3.188.921	2.829.583
Potraživanja od države i drugih institucija	339.471	217.094
Potraživanja od zaposlenih	21.756	20.602
Potraživanja za prodane stanove	5.432	18.821
	16.286.115	**3.451.506**

Potraživanja od zaposlenih i za prodane stanove	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja za manjkove i ostala potraživanja	230.901	231.376
Potraživanja za rate kredita	163.669	182.620
Ispravak vrijednosti potraživanja /i/	(367.383)	(374.573)
	27.187	**39.423**

/i/ Provedeno je vrijednosno usklađenje potraživanja za rate kredita koje su dospjele do kraja 2024. godine, a nisu naplaćene. Promjene na Ispravku vrijednosti potraživanja su kako slijedi:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Stanje na dan 1. siječnja	**374.573**	**377.548**
Vrijednosno usklađenje potraživanja	3.633	4.375
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(10.270)	(7.350)
Isknjiženja nenaplativih, prethodno ispravljenih potraživanja	(552)	-
Stanje na 31. prosinca	**367.383**	**374.573**

Potraživanja od države i drugih institucija za poreze	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od države i drugih institucija	190.847	124.234
Potraživanja za pretporez u računima	110.935	65.206
Potraživanja za državne potpore	34.356	18.347
Potraživanja za pretplaćene poreze, doprinose i članarine	3.333	9.307
	339.471	**217.094**

Potraživanja za unaprijed plaćene troškove	2025.	2024.
	(u eurima)	
Troškovi plaćeni dobavljačima unaprijed /i/	3.134.498	2.784.202
Troškovi osiguranja imovine i osoba	50.362	42.974
Pretplate na stručne časopise	3.265	1.611
Troškovi energije i grijanja	796	796
	3.188.921	**2.829.583**

/i/ Unaprijed plaćeni troškovi obuhvaćaju troškove licenci za certifikate za fiskalizaciju te troškove drugih licenci kao i troškove održavanja sustava za izdavanje certifikata i vremenskog žiga, a koji se (troškovi) odnose na razdoblje sljedeće poslovne godine.

Bilješka 12. OSTALA POTRAŽIVANJA (nastavak)

Ostala potraživanja	**2025.** *(u eurima)*	**2024.**
Potraživanja za zadržane i uplaćene jamčevine /i/	10.975.709	81.912
Potraživanja za obračunate kamate	1.503.954	76.205
Potraživanja za greške u obradi i ostala potraživanja	165.737	133.755
Potraživanja za troškove upravnog postupka	138.892	147.518
Potraživanja za uplaćene predujmove	84.744	73.142
Ispravak vrijednosti potraživanja za troškove upravnog postupka /ii/	(138.500)	(147.126)
	12.730.535	**365.406**

/i/ U 2025. godini evidentirano je potraživanje od Središnjeg klirinškog depozitarnog društva (SKDD) u iznosu od 10.850.625 eura nastalo u pokrenutom postupku preuzimanja dionica Zagrebačke burze za osiguranje plaćanja dionica izdavatelja i materijalnih troškova pohrane dionica.

/ii/ Promjene na Ispravku vrijednosti potraživanja su kako slijedi:

	2025. *(u eurima)*	**2024.**
Stanje na dan 1. siječnja	**147.126**	**165.423**
Naplaćena prethodno usklađena potraživanja	(875)	(2.405)
Isknjiženja nenaplativih, prethodno ispravljenih potraživanja	(7.751)	(15.892)
Stanje na 31. prosinca	**138.500**	**147.126**

Bilješka 13. ZALIHE

	2025. *(u eurima)*	**2024.**
Sitan inventar i autogume u upotrebi	1.677.343	1.544.474
Materijal na skladištu	924.819	722.552
Sitni inventar u pripremi i na skladištu	199.354	195.192
Zalihe trgovačke robe	164.283	141.552
Rezervni dijelovi	-	1.471
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i autoguma u upotrebi	(1.677.343)	(1.544.474)
	1.288.456	**1.060.767**

Bilješka 14. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

	2025. *(u eurima)*	**2024.**
Novac u banci - euro /i/	2.121.108	4.152.890
Novac u banci - oročeni depoziti /ii/	1.550.000	6.190.000
Strana valuta u blagajni /iii/	328.360	320.159
Novac u blagajni /iv/	49.965	59.630
Novac u banci - devizni /v/	535	384
	4.049.968	**10.723.064**

/i/ Iskazana vrijednost novca nalazi se na transakcijskim računima u 5 poslovnih banaka. Najveći dio eurskih novčanih transakcija Društvo obavlja preko Hrvatske poštanske banke.

/ii/ Stavka uključuje oročene depozite u bankama na rok od 4 i 7 dana.

/iii/ Stranu valutu u blagajni čine sredstva za potrebe mjenjačnica.

/iv/ Novac u blagajni čine sredstva za potrebe mjenjačnica.

/v/ Devizne račune Društvo ima otvorene kod Zagrebačke banke d.d., Hrvatske poštanske banke d.d. i Raiffeisenbank d.d..

Bilješka 15. TEMELJNI KAPITAL

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Temeljni kapital	164.976.103	164.976.103
Stambeni fond	11.022.712	11.022.712
30% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo NDŠ	724.026	724.026
30% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo SDŠ	172.922	172.922
35% vrijednosti prodanih stanova po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo - krediti /i/	1.916.201	1.916.201
	178.811.964	**178.811.964**

/i/ Služba društvenog knjigovodstva i Zavod za platni promet, pravni prednici Financijske agencije, u razdoblju od 1992. do 1994. godine prodavali su stanove u svojem vlasništvu nosiocima stanarskog prava sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (ZOPS). Zakonom je propisano: "Kada je prodavatelj stana, poduzeće ili druga pravna osoba, koja je vrijednost stanova uračunala u vrijednost društvenog kapitala, tom prodavatelju pripada 35% novca od prodaje stana kod uplate odjednom, odnosno kod svake obročne otplate, a 65% novca uplaćuje se u državni proračun....". Navedeno je evidentirano u poslovne knjige na način da je evidentirano potraživanje za stanove prodane temeljem ZOPS-a, 35% iznosa je evidentirano na odgovarajuće pozicije temeljnog kapitala, a za 65% iznosa je evidentirana dugoročna obveza prema državnom proračunu. Nosioci stanarskog prava (kupci stana) podmiruju svoje obveze po ugovorima otplatom anuiteta ili su ih podmirili konvertibilnim devizama (obveznice stare devizne štednje).

Bilješka 16. REZERVE

Zakonske rezerve

/i/ Zakonske rezerve nastaju raspodjelom dobiti prethodne godine na način da Nadzorni odbor Fine donosi odluku o raspodjeli dobiti sukladno članku 18. Zakona o Financijskoj agenciji odnosno do 20% dobiti može rasporediti u zakonske rezerve, do 30% u zadržanu dobit, a ostatak je izvanredni prihod državnog proračuna.

Ostale rezerve

/i/ Ostale rezerve odnose se na neto efekt procjene vrijednosti zemljišta i zgrada provedene početkom 2003. godine reorganizacijom Zavoda za platni promet ("ZAP") u današnju Finu. Iznos se ne amortizira već se smatra početnim unosom u kapital Društva stečenog pri osnivanju.

Revalorizacijske rezerve

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Revalorizacijske rezerve s osnova procjene financijske imovine - obveznice	(337.455)	(354.424)
Rezervacija za očekivane kreditne gubitke	(2.979)	(3.244)
	(340.434)	**(357.668)**

/i/ Rezerve fer vrijednosti su usklađene (smanjene) za učinke odgođenog poreza na dobit.

Bilješka 17. REZERVIRANJA

(u eurima)	Ukupno	Rezerviranja za sporove	Rezerviranja za primanja zaposlenih
1. siječnja 2024.	**4.972.282**	**3.345.019**	**1.627.263**
Ukinuto tijekom godine	(143.573)	(143.573)	-
Plaćeno u toku godine	(1.647.537)	(1.467.343)	(180.194)
Rezervirano u godini /i/	454.630	371.816	82.813
31. prosinca 2024.	**3.635.802**	**2.105.919**	**1.529.883**
Ukinuto tijekom godine	(66.541)	(66.541)	-
Plaćeno u toku godine	(266.957)	(111.155)	(155.802)
Rezervirano u godini /i/	382.849	204.983	177.866
31. prosinca 2025.	**3.685.154**	**2.133.206**	**1.551.947**

/i/ Temeljem *Odluke o dugoročnom rezerviranju za započete sudske sporove* i stručnog mišljenja Službe pravnih poslova, obavljeno je rezerviranje za određene sudske sporove koji se vode protiv Društva u iznosu od 204.983 eura (2024.: 371.816 eura). Trošak navedenih rezerviranja iskazan je u računu dobiti i gubitka na poziciji *Ostali troškovi poslovanja*, a iznos rezerviranja na dan 31. prosinca 2025. godine očekuje se iskoristiti u razdoblju nakon 2025. godine.

Temeljem *Odluke o dugoročnom rezerviranju za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade*, podataka Službe upravljanja ljudskim potencijalima te izračuna *Sadašnje vrijednost obveza za naknade prilikom umirovljenja i jubilarne nagrade za Financijsku agenciju na dan 31.12.2025. godine* obavljeno je rezerviranje za naknade prilikom umirovljenja i jubilarnih nagrada u ukupnom iznosu od 177.866 eura.

Kolektivnim ugovorom propisana je visina jednokatnih otpremnina prilikom umirovljenja i jubilarnih nagrada na temelju višegodišnjeg staža. Za izračun sadašnje vrijednosti obveze korištena je diskontna stopa od 3,07%, *Tablice mortaliteta RH 2010. - 2012.* (izvor: Državni zavod za statistiku) te stopa odlazaka 6,41%. Prosječna godina života radnika iznosi 47 godina.

Bilješka 18. UGOVORNE OBVEZE

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Prihodi od certifikata /i/	2.676.687	1.743.619
Dugotrajne ugovorne obveze	**2.676.687**	**1.743.619**
Prihodi od certifikata /i/	1.290.266	998.000
Prihodi od stečaja potrošača /ii/	1.039.351	974.271
Kratkotrajne ugovorne obveze	**2.329.617**	**1.972.271**
UKUPNO	**5.006.304**	**3.715.889**

/i/ Certifikat se izdaje za potrebe potpisivanja i razmjene računa s Poreznom upravom u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji. Certifikat se temeljem Cjenika Fine i Ugovora s klijentom (koji se sklapa temeljem Zakona o elektroničkom potpisu) izdaje na rok od 5 godina, a naknada se naplaćuje unaprijed.

/ii/ Prihodi od stečaja potrošača obuhvaćaju prihode vezane za provedbu jednostavnog stečaja potrošača (priprema podataka o potrošačima, slanje poziva potrošačima, objava poziva na e-Oglasnoj ploči suda kod neuspjele dostave, slanje obavijesti potrošaču da je dostava poziva objavljena putem e-Oglasne ploče, objava na e-Oglasnoj ploči poziva potrošaču da dostavi adresu za primanje pismena, zaprimanje očitovanja, provjera suglasnosti dostavljenih očitovanja, podnošenje prijedloga sudu, dostava sudu podataka iz Očevidnika redoslijeda osnova za plaćanje, zaprimanje i provedba rješenja

Bilješka 18. UGOVORNE OBVEZE (nastavak)

dostavljenih od strane suda, povezivanje s drugim institucijama radi pribavljanja podataka o imovini potrošača, dostava sudu podataka o imovini potrošača, rješavanje reklamacija usmenim i pisanim putem, zaprimanje usmenih i pisanih upita ovršenika i ovrhovoditelja glede pogrešno evidentiranih osnova za plaćanje općenito davanje informacija i izdavanje potvrda).

/iii/ Kretanje ugovornih obveza:

(u eurima)	Prihodi od certifikata	Prihodi od stečaja potrošača	Ukupno
1. siječnja 2024.	**2.776.655**	**974.271**	**3.750.926**
Povećanja u godini	926.223	756.142	1.682.365
Prijenos na tekuće prihode	(1.017.195)	(700.206)	(1.717.402)
31. prosinca 2024.	**2.685.682**	**1.030.207**	**3.715.889**
Povećanja u godini	2.369.299	509.716	2.879.015
Prijenos na tekuće prihode	(1.088.028)	(500.573)	(1.588.601)
31. prosinca 2025.	**3.966.953**	**1.039.350**	**5.006.303**

Bilješka 19. OBVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Obveze prema dobavljačima u zemlji	11.885.815	7.344.289
Obveze za nabavke od ovisnih društava (*Bilješka 28*)	642.902	612.008
Obveze za prodaju robe u komisiji	76.114	118.703
Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	43.116	77.502
Obveze za nefakturirane usluge	6.129	6.847
	12.654.075	**8.159.350**

Bilješka 20. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Primljeni predujmovi u zemlji	5.257.488	4.545.967
Ostale obveze	968.710	81.599
Obveza za PDV za obračunsko razdoblje	794.544	423.349
Obračunati troškovi	152.557	105.942
	7.173.299	**5.156.856**

Bilješka 21. OBVEZE PREMA ZAPOSLENIMA

	2025.	**2024.**
	(u eurima)	
Obveze za neto plaće i naknade	6.743.059	5.828.424
Obveze za doprinose iz plaća i naknada plaća	959.524	775.043
Obveze za doprinose na plaću i druge naknade	738.700	602.218
Obračunati troškovi neiskorištenih GO	652.142	412.488
Obveze za porez na dohodak	442.359	306.848
	9.535.785	**7.925.021**

Bilješka 22. POREZ NA DOBIT

/i/ Iznos poreza na dobit za tekuću godinu obračunava se na temelju Zakona o porezu na dobit koji je na snazi u Republici Hrvatskoj na dan bilance. Važeća stopa poreza na dobit u 2024. i 2025. godini iznosi 18%. Odgođeni porezi proizlaze iz privremenih razlika između knjigovodstvenog iznosa imovine ili obveze u bilanci i njihove porezne osnovice. Društvo na svaki datum bilance procjenjuje nepriznatu odgođenu poreznu imovinu i utemeljenost računovodstvenog iznosa odgođene porezne imovine.

/ii/ Tekući i odgođeni porez uključuje se u račun dobiti i gubitka, osim kada se odnose na stavke koje se priznaju direktno u kapital, kada se i porez priznaje direktno u kapital.

/iii/ Porez na dobit

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Dobit prije poreza	**6.787.724**	**9.346.299**
Porez na dobit po stopi 18% (2024: 18%)	1.221.790	1.682.334
Učinak porezno nepriznatih rashoda	67.379	51.105
Učinak neoporezivih prihoda i poreznih poticaja	(54.503)	(35.249)
Iskorišteni preneseni porezni gubitak	-	(412.144)
Učinak odgođenog poreza	(1.898)	479.820
Ukupan trošak poreza na dobit	**1.232.768**	**1.765.865**
Efektivna stopa poreza na dobit	**18,2%**	**18,9%**

/iv/ Kretanje u odgođenoj poreznoj imovini i obvezama tijekom 2025. i 2024. godine se odnosi na privremene razlike kako slijedi:

(u eurima)	Stanje 1.1.2025.	Promjene smanjenja	Promjene povećanja	Stanje 31.12.2025.
Rezerviranja za kamate na započete sporove	269.976	(8.616)	6.543	**267.902**
Rezerviranja za jubilarne nagrade i naknade prilikom umirovljenja	275.379	(28.044)	32.016	**279.351**
Odgođena porezna imovina	**545.355**	**(36.661)**	**38.558**	**547.253**
Revalorizacija financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	78.512	(3.783)	-	**74.729**
Odgođena porezna (obveza)/imovina	**78.512**	**(3.783)**	**-**	**74.729**
Neto odgođena porezna imovina	**623.868**	**(40.444)**	**38.558**	**621.982**

(u eurima)	Stanje 1.1.2024.	Promjene smanjenja	Promjene povećanja	Stanje 31.12.2024.
Rezerviranja za kamate na započete sporove	320.124	(70.004)	19.856	**269.976**
Rezerviranja za jubilarne nagrade i naknade prilikom umirovljenja	292.907	(32.435)	14.906	**275.379**
Priznati porezni gubici	412.144	(412.144)	-	**-**
Odgođena porezna imovina	**1.025.175**	**(514.583)**	**34.762**	**545.355**
Revalorizacija financijske imovine koja se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	99.561	(25.638)	4.590	**78.512**
Odgođena porezna (obveza)/imovina	**99.561**	**(25.638)**	**4.590**	**78.512**
Neto odgođena porezna imovina	**1.124.736**	**(540.220)**	**39.352**	**623.868**

Bilješka 22. POREZ NA DOBIT (nastavak)

/v/ Odgođeni i tekući porez na dobit:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Tekući porez na dobit	1.234.666	1.286.045
Odgođeni porez na dobit	(1.898)	479.820
	1.232.768	**1.765.865**

Bilješka 23. PRIHODI OD PRODAJE

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od poslova prisilne naplate, predstečajnih nagodbi i stečaja potrošača	30.117.097	29.442.309
Prihodi od podrške sustavu riznice i REGOS-a	24.481.862	22.576.539
Prihodi od poslova platnog prometa	21.975.445	21.340.724
Prihodi od elektroničkog i kartičnog poslovanja	20.959.874	20.069.329
Prihodi od uplata i isplata građana	12.955.154	12.191.231
Prihodi od NKS-a	7.437.638	6.330.905
Ostali prihodi od prodaje /i/	5.616.316	4.665.384
Prihodi od registara	4.725.238	5.185.176
Prihodi od COP-a i registra zaposlenika	3.178.833	3.186.333
Prihodi od HITROnet	2.345.908	1.943.704
Prihodi od arhivsko-dokumentacijskih poslova	2.069.303	1.478.270
Prihodi od prodaje robe	310.943	333.685
Prihodi od povezanih društava	189.789	215.758
	136.363.402	**128.959.347**

/i/ Ostali prihodi od prodaje obuhvaćaju prihode od razmjene novca, upisnika založnih prava, mjenjačkih poslova, dražbe pri prodaji nekretnina, održavanja i uspostave sustava, HITRO.HR servisa i ostale prihode od prodaje.

/ii/ Prihodi ostvareni od Ministarstva financija iznose 22% prihoda od prodaje (2024: 21%), a najvećim dijelom se odnose na prihode od podrške sustavu državne riznice.

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od prodaje u zemlji	136.311.736	128.926.119
Prihodi od prodaje u inozemstvu	51.666	33.228
	136.363.402	**128.959.347**

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od prodaje preneseni kupcima u određenom trenutku	134.774.801	127.241.946
Prihodi od prodaje koji se prenose tijekom određenog vremena	1.588.601	1.717.402
	136.363.402	**128.959.347**

Bilješka 24. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od najamnina	2.844.521	2.402.517
Prihodi od ukidanja vrijednosnog usklađenja potraživanja - naplaćena potraživanja	1.615.268	1.418.925
Ostali poslovni prihodi	575.815	802.985
Prihodi od sudskih nagodbi i rješenja	370.979	1.172
Prihodi od povezanih društava - najamnina	203.290	237.952
Prihodi od ukidanja rezerviranja	111.130	153.700
Prihodi s osnove plaća u naravi	111.128	107.025
Prihodi od imovine namijenjene prodaji	82.630	379.476
Prihodi od državnih potpora (EU projekti)	54.506	-
Prihodi od refundiranja naknada šteta	52.446	162.019
Prihod od restorana	30.479	29.375
Prihodi iz proteklih godina	25.235	39.839
Naplaćena otpisana potraživanja	21.955	14.078
	6.099.382	**5.749.064**

Bilješka 25. TROŠKOVI OSOBLJA

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Neto plaće i naknade plaće	40.536.643	36.315.284
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća /ii/	14.926.310	12.054.371
Doprinosi na plaće	8.076.330	6.758.980
Troškovi prehrane i prijevoza na posao i s posla	4.289.645	3.826.544
Troškovi osiguranja radnika	2.446.615	2.132.660
Prigodne nagrade i darovi radnicima /iii/	2.307.337	2.276.457
Rezerviranja za neiskorištene GO - neto	239.654	22.310
Dnevnice, terenski dodaci i putni troškovi	233.485	182.101
Potpore radnicima	207.460	199.496
Otpremnine	79.093	437.888
Rezerviranja za primanja zaposlenih - neto *(Bilješka 17)*	22.064	(97.380)
Ostali troškovi radnika	1.019	5.130
	73.365.655	**64.113.840**

/i/ Društvo ima 2.468 radnika na bazi prosjeka tijekom razdoblja (2024.: 2.408 radnika).

/ii/ Društvo je uplatilo 10.460.516 eura (2024.: 8.617.753 eura) mirovinskih doprinosa u obvezne fondove mirovinskog osiguranja.

/iii/ Prigodne nagrade i darovi radnicima sadrže godišnje nagrade (tzv. božićnicu), regres, jubilarne nagrade, darove djeci radnicima za božićne blagdane i darove radnicima za uskrsne blagdane isplaćene sukladno Kolektivnom ugovoru za radnike Fine.

/iv/ Troškovi ključnog poslovodstva Fine (predsjednik Uprave, članovi Uprave, direktori sektora) iznose:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Trošak plaće i naknada plaće ključnog poslovodstva	811.065	636.342
Trošak plaće u naravi ključnog poslovodstva	127.816	125.318
Trošak materijalnih prava ključnog poslovodstva	52.952	37.736
Troškovi doprinosa na plaće	154.915	125.674
	1.146.748	**925.070**

Bilješka 25. TROŠKOVI OSOBLJA (nastavak)

/v/ Društvo je za ključno poslovodstvo uplatilo 187.776 eura (2024.: 152.333 eura) mirovinskih doprinosa u obvezne fondove mirovinskog osiguranja. Tijekom 2024. i 2025. godine ključnom rukovodstvu nisu isplaćivani varijabilni primitci.

/vi/ Članovima Nadzornog odbora su tijekom 2025. godine isplaćene naknade u iznosu od 18.410 eura (2024.: 18.530 eura).

Bilješka 26. OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Operativni troškovi /i/	35.075.407	33.394.337
Ostali troškovi /iv/	6.388.723	6.057.370
Vrijednosna usklađenja /iii/	5.619.734	5.636.115
Troškovi sirovina i materijala /ii/	3.965.926	3.732.381
Troškovi prodane robe	182.546	222.262
	51.232.336	**49.042.466**

/i/ Operativni troškovi prikazani su u nastavku:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Usluge održavanje softvera	7.021.976	6.307.005
Usluge održavanja	4.942.661	4.778.274
Čuvanje imovine i tehnička zaštita	3.838.455	3.946.609
Usluge student servisa, vanjskih stručnjaka i slične usluge /i/	3.388.790	3.675.687
Ostale bankarske usluge	2.787.695	2.569.648
Usluge čišćenja	2.338.336	1.760.903
Telekomunikacijske usluge i poštarina	2.110.618	2.080.984
Zakupnina i najamnina	1.840.278	2.367.472
Usluge trezoriranja gotovine	1.689.205	1.736.745
Komunalna naknada	1.279.568	1.269.069
Ostale usluge	1.212.616	803.443
Usluge promidžbe, reklame i sajmova, tiska, grafičke i sl.	1.088.080	504.514
Prijevozne usluge, naknade za ceste i tehnički pregled vozila	724.126	633.341
Usluge platnog prometa	347.549	468.150
Komunalne usluge	345.452	361.078
Premije osiguranje imovine	120.003	131.417
	35.075.407	**33.394.337**

/i/ U izvještajnoj godini trošak revizorskih usluga iznosi 35.000 eura (2024: 32.500 eura), a trošak usluga poreznog savjetovanja iznosi 10.100 eura (2024: 10.100 eura). Navedene usluge su izvršile različite pravne osobe.

/ii/ Troškovi sirovina i materijala prikazani su u nastavku:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potrošena energija	2.797.076	2.797.131
Utrošene sirovine i materijal	969.877	801.785
Otpis sitnog inventara, ambalaže i autoguma	194.827	129.370
Ostali materijalni troškovi	4.146	4.095
	3.965.926	**3.732.381**

Bilješka 26. OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA (nastavak)

/iii/ Troškovi vrijednosnog usklađenja prikazani su u nastavku:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Potraživanja od kupaca (*Bilješka 11*)	5.215.362	5.264.880
Otpis potraživanja	400.739	358.243
Potraživanja od zaposlenih - rate kredita	3.633	4.375
Ostala kratkotrajna potraživanja	-	8.617
	5.619.734	**5.636.115**

/iv/ Ostali troškovi prikazani su u nastavku:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Porezno nepriznati PDV – prorata /i/	4.541.764	4.328.128
Donacije, dotacije, sponzorstva	446.713	350.535
Troškovi stručnog usavršavanja radnika	283.245	197.079
Naknadno utvrđeni rashodi	211.706	171.298
Rezervacije za započete sudske sporove *(Bilješka 17)*	204.983	371.816
Ostali troškovi poslovanja	161.166	213.951
Porezi i doprinosi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	116.906	119.501
Rashodi robe, materijala i dugotrajne imovine	111.429	20.810
Članarine strukovnim organizacijama (TZ, HGK)	88.471	71.705
Troškovi stručne literature i tiska	62.647	52.812
Kazne, penali i naknade štete	45.785	17.443
Ostale usluge (reprezentacija i slične usluge)	39.807	33.421
Upravni i sudski troškovi i takse	25.912	40.894
Naknade članovima Nadzornog odbora i Revizijskog odbora	24.722	24.900
Propisane naknade i doprinosi	23.467	43.077
	6.388.723	**6.057.370**

/i/ Troškovi porezno nepriznatog PDV-a proizlaze iz primjene Zakona o porezu na dodanu vrijednost. Društvo koristi dobra i usluge u okviru svoje djelatnosti za isporuke dobara i obavljanje usluga po kojima je dopušten odbitak pretporeza i za isporuke dobara i usluga po kojima je isključen odbitak pretporeza. Iznos pretporeza koji se odnosi na isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza izračunava se za sve isporuke sukladno članku 137. stavku 1. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost.

Bilješka 27. FINANCIJSKI PRIHODI / (RASHODI)

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi od kamata	2.302.590	2.700.454
Prihodi od tečajnih razlika	190.152	229.276
Ostali financijski prihodi	69.808	61.072
Prihodi od dividende	12.735	11.578
Ukupni prihodi	**2.575.285**	**3.002.380**
Rashodi od tečajnih razlika	(119.042)	(123.802)
Rashodi od kamata	(103.335)	(117.983)
Ostali financijski rashodi	(17.151)	(150.745)
Ukupni rashodi	**(239.529)**	**(392.530)**
Financijski prihodi	**2.335.757**	**2.609.850**
Ostali dobici, neto	**1.204.931**	**856.031**

Bilješka 28. ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA

Povezana društva Financijske agencije su FINA gotovinski servisi d.o.o. koje ima ovisno društvo FINA GS usluge d.o.o. te Središnje klirinško depozitarno društvo d.d. koje ima ovisno društvo SKDD-CCP Smart Clear d.d.

Ulaganja u ovisna društva

Osnovna ulaganja u ovisna društva na dan 31. prosinca su sljedeća:

Ovisno društvo	Država	Vrsta djelatnosti	2025.	2024.
			udio u %	
FINA gotovinski servisi d.o.o.	Hrvatska	Poslovi s gotovim novcem	100,00	100,00
SKDD d.d.	Hrvatska	Klirinško društvo	56,62	56,62

Knjigovodstvene vrijednosti ulaganja u ovisna društva na dan 31. prosinca su sljedeća:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
FINA gotovinski servisi	8.894.578	8.894.578
Središnje klirinško depozitarno društvo	6.388.719	6.388.719
	15.283.297	**15.283.297**

Bilješka 28. ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA (nastavak)

Tablica u nastavku prikazuje sažete financijske informacije za FINA gotovinske servise i SKDD:

(u eurima)	2025. FINA gotovinski servisi	2025. SKDD	2024. FINA gotovinski servisi	2024. SKDD
Izvještaj o financijskom položaju				
Kratkotrajna imovina	9.760.240	8.785.689	7.629.876	7.820.064
Dugotrajna imovina	19.771.862	19.225.530	18.456.311	16.194.525
Kratkoročne obveze	(7.828.853)	(1.150.094)	(5.638.585)	(885.466)
Dugoročne obveze	(10.709.646)	(408.310)	(9.704.198)	(374.136)
Neto imovina ovisnog društva	**10.993.603**	**26.452.815**	**10.743.405**	**22.754.987**
Izvještaj o dobiti ili gubitku				
Prihod	31.745.180	11.279.674	30.403.335	8.935.509
Rashod	(31.264.324)	(6.707.298)	(29.559.334)	(5.567.381)
Dobit prije oporezivanja	480.856	4.572.376	844.001	3.368.128
Neto dobit ovisnog društva	**377.272**	**3.703.059**	**683.910**	**2.715.869**

Tablica u nastavku prikazuje sažete financijske informacije za FINA GS usluge i SKDD-CCP Smart Clear:

(u eurima)	2025. FINA GS usluge	2025. SKDD-CCP Smart Clear	2024. FINA GS usluge	2024. SKDD-CCP Smart Clear
Izvještaj o financijskom položaju				
Kratkotrajna imovina	460.081	6.950.390	450.986	8.337.910
Dugotrajna imovina	31.850	4.071.016	27.425	2.757.515
Kratkoročne obveze	(300.450)	(128.058)	(335.348)	(99.914)
Dugoročne obveze	(2.647)	(136.513)	(11.757)	(49.826)
Neto imovina ovisnog društva	**188.835**	**10.756.835**	**51.727**	**10.494.538**
Izvještaj o dobiti ili gubitku				
Prihod	2.458.906	796.776	1.888.231	605.184
Rashod	(2.401.940)	(972.390)	(1.844.633)	(841.743)
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	56.966	(175.614)	43.598	(236.559)
Neto dobit (gubitak) ovisnog društva	**46.424**	**(175.614)**	**35.658**	**(236.559)**

Transakcije s povezanim stranama:

Odnosi s FINA gotovinskim servisima d.o.o.

/i/ Provedeno je testiranje na umanjenje vrijednosti udjela u ovisnom društvu na datum 31.12.2025. godine te je utvrđeno da knjigovodstvena vrijednost ulaganja ne premašuje njezinu nadoknadivu vrijednost.

Bilješka 28. ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA (nastavak)

Odnosi s FINA gotovinskim servisima d.o.o. (nastavak)

Analiza osjetljivosti

Raspon vrijednosti između najniže i najviše vrijednosti je poprilično visok što signalizira značajnu osjetljivost procijenjene vrijednosti tvrtke na povećanje/smanjenje u dugoročnoj stopi rasta i ukupnom trošku financiranja. U slučaju promjene troška financiranja primjećuje se veći raspon promjene cijene udjela, nego u slučaju promjene dugoročne stope rasta:

- povećanje ponderiranog troška kapitala za 30 baznih bodova uzrokuje smanjenje vrijednosti za 929.201 eura
- smanjenje stope rasta za 30 baznih bodova uzrokuje smanjenje vrijednosti za 756.653 eura.

/ii/ FINA gotovinski servisi obavljaju Fini usluge prijevoza vrijednosnih pošiljki i usluge pohrane gotovog novca. Fina obavlja FINA gotovinskim servisima usluge zakupa prostora, informatičke i ostale usluge. Pregled transakcija sa povezanim društvom je sljedeći:

FINA GS

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi iz odnosa s povezanim društvom	372.569	395.933
Rashodi iz odnosa s povezanim društvom	2.393.336	2.344.287
Potraživanja od povezanih društva	63.468	41.050
Obveze prema povezanom društvu	258.440	370.950

/iii/ Cijene usluga primljenih od povezanog društva su tržišne te cijene pruženih usluga povezanom društvu nisu niže od tržišnih. Elaborat o transfernim cijenama za 2025. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i Pravilnikom o porezu na dobit.

Odnosi s FINA GS uslugama d.o.o.

/i/ FINA GS usluge obavljaju Fini usluge čišćenja poslovnih prostora. Pregled transakcija sa povezanim društvom je sljedeći:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi iz odnosa s povezanim društvom	52	52
Rashodi iz odnosa s povezanim društvom	2.278.794	1.730.025
Obveze prema povezanom društvu	364.215	235.365

/ii/ Cijene usluga primljenih od povezanog društva su tržišne te cijene pruženih usluga povezanom društvu nisu niže od tržišnih. Elaborat o transfernim cijenama za 2025. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i Pravilnikom o porezu na dobit.

Bilješka 28. ULAGANJA U OVISNA DRUŠTVA (nastavak)

Odnosi sa Središnjim klirinškim depozitarnim društvom d.d.

/i/ Provedeno je testiranje na umanjenje vrijednosti dionica u ovisnom društvu na datum 31.12.2025. godine te je utvrđeno da knjigovodstvena vrijednost ulaganja ne premašuje njezinu nadoknadivu vrijednost.

Analiza osjetljivosti

Raspon vrijednosti između najniže i najviše vrijednosti je poprilično visok što signalizira značajnu osjetljivost procijenjene vrijednosti tvrtke na povećanje/smanjenje u dugoročnoj stopi rasta i ukupnom trošku financiranja. U slučaju promjene troška financiranja primjećuje se veći raspon promjene cijene udjela, nego u slučaju promjene dugoročne stope rasta:

- povećanje ponderiranog troška kapitala za 0,3 postotna boda uzrokuje smanjenje vrijednosti po dionici 15,09 eura
- smanjenje stope rasta za 0,3 postotna boda uzrokuje smanjenje vrijednosti po dionici za 12,08 eura.

/ii/ Središnje klirinško depozitarno društvo obavlja Fini usluge davanja standardnih izvještaja, potvrda i podataka. Fina obavlja Središnjim klirinškim depozitarnim društvom usluge certificiranja, informatičke usluge i ostale usluge. Pregled transakcija sa povezanim društvom je sljedeći:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi iz odnosa s povezanim društvom	19.949	57.268
Rashodi iz odnosa s povezanim društvom	102.978	58.240
Potraživanja od povezanih društva	1.098	8.552
Obveze prema povezanom društvu	20.247	5.693

/iii/ Cijene usluga primljenih od povezanog društva su tržišne te cijene pruženih usluga povezanom društvu nisu niže od tržišnih. Elaborat o transfernim cijenama za 2025. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i Pravilnikom o porezu na dobit.

Odnosi s SKDD-CCP Smart Clear d.d.

/i/ Fina obavlja SKDD-CCP Smart Clearu usluge certificiranja i povezane usluge. Pregled transakcija sa povezanim društvom je sljedeći:

	2025.	2024.
	(u eurima)	
Prihodi iz odnosa s povezanim društvom	509	457
Potraživanja od povezanih društva	37	37

/ii/ Cijene usluga primljenih od povezanog društva su tržišne te cijene pruženih usluga povezanom društvu nisu niže od tržišnih. Elaborat o transfernim cijenama za 2025. godinu izrađen je u skladu sa Zakonom o porezu na dobit i Pravilnikom o porezu na dobit.

Bilješka 29. POTENCIJALNA IMOVINA I OBVEZE

Izvanbilančna evidencija	2025. *(u eurima)*	2024.
Sredstva sudionika EuroNKSInstant-a na TIPS AS tehničkom računu u Sustavu TARGET-HR otvorenom u HNB-u	852.369.064	27.136.141
Jamčevine i kupovnine u postupku prodaje nekretnina i pokretnina u ovršnom i stečajnom postupku	114.828.989	117.343.934
Primljene i izdane zadužnice, garancije, mjenice (ozbiljnost ponude, uredno ispunjenje ugovora)	9.796.073	9.006.179
Biljezi, mjenice i kuponi za sezonski rad u poljoprivredi (komisiona prodaja)	7.500.902	10.551.083
Potraživanja za obveznice nove devizne štednje	1.357.804	1.357.804
Nepredviđena imovina (potraživanja za sudske sporove)	502.743	504.036
Ostalo (ostave, tuđa imovina)	64.839	92.271
	986.420.415	**165.991.448**

Bilješka 30. DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

/i/ Nakon datuma financijskih izvještaja nije bilo događaja koji zahtijevaju usklađenja ili objavljivanje u financijskim izvještajima.

/ii/ Tijekom 2026. godine nije bilo odgode u naplati potraživanja niti značajnog pada u fer vrijednost financijske imovine i Društvo ima odgovarajuća sredstva za podmirenje svojih obveza kako dospijevaju.

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja

U nastavku se navode nekonsolidirani financijski izvještaji Društva pripremljeni u skladu s Pravilnikom o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN 107/25).

Izvještaj o financijskom položaju

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
AKTIVA			
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	189.459.750,99	187.117.981,80
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	10.268.049,14	9.227.180,54
1. Izdaci za razvoj	004	0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	8.060.829,80	7.272.859,33
3. Goodwill	006	0,00	0,00
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	1.899.396,70	1.812.539,72
6. Ostala nematerijalna imovina	009	307.822,64	141.781,49
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	64.912.435,51	67.233.769,15
1. Zemljište	011	545.251,64	545.251,64
2. Građevinski objekti	012	42.819.792,80	37.796.281,72
3. Postrojenja i oprema	013	8.924.919,63	9.583.073,78
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	2.001.143,94	1.817.790,41
5. Biološka imovina	015	0,00	0,00
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016	0,00	0,00
7. Materijalna imovina u pripremi	017	1.680.585,08	7.956.374,99
8. Ostala materijalna imovina	018	191.226,93	144.389,86
9. Ulaganje u nekretnine	019	8.749.515,49	9.390.606,75
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	113.396.846,63	109.822.272,27
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	15.283.296,83	15.283.296,83
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	59.552.828,10	60.074.946,84
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	8.299.402,40	8.299.290,35
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	30.261.319,30	26.164.738,25
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	258.552,19	212.777,59
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034	14.673,20	25.845,80
4. Ostala potraživanja	035	243.878,99	186.931,79
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	623.867,52	621.982,25
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	55.212.292,73	66.816.803,62
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	1.177.147,00	1.533.763,46
1. Sirovine i materijal	039	919.215,45	1.124.173,33
2. Proizvodnja u tijeku	040	0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041	0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042	141.551,50	164.283,15
5. Predujmovi za zalihe	043	0,00	0,00
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	116.380,05	245.306,98
7. Biološka imovina	045	0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	15.178.842,91	27.650.483,64
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047	49.638,05	64.602,75
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048	0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049	14.510.005,28	14.530.958,94
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050	39.423,34	27.187,29
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	217.094,45	339.470,62
6. Ostala potraživanja	052	362.681,79	12.688.264,04
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	28.133.238,88	33.582.588,65
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054	0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055	0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056	0,00	0,00

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057	0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058	0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059	0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060	15.133.999,82	33.582.588,65
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061	12.999.239,06	0,00
9. Ostala financijska imovina	062	0,00	0,00
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	10.723.063,94	4.049.967,87
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064	3.812.192,84	4.188.188,76
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	248.484.236,56	258.122.974,18
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066	165.991.448,22	986.420.414,62
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	216.047.066,88	217.829.039,63
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	178.811.963,99	178.811.963,99
II. KAPITALNE REZERVE	069	0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	18.255.930,24	19.772.017,06
1. Zakonske rezerve	071	9.300.060,03	10.816.146,85
2. Rezerve za vlastite dionice	072	0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073	0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074	0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075	8.955.870,21	8.955.870,21
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076	0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077	-357.667,60	-340.433,69
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078	-357.667,60	-340.433,69
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079	0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080	0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081	0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082	0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083	0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084	11.756.406,14	14.030.536,38
1. Zadržana dobit	085	11.756.406,14	14.030.536,38
2. Preneseni gubitak	086	0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087	7.580.434,11	5.554.955,89
1. Dobit poslovne godine	088	7.580.434,11	5.554.955,89
2. Gubitak poslovne godine	089	0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090	0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	3.635.801,74	3.685.153,55
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092	1.529.883,12	1.551.947,41
2. Rezerviranja za porezne obveze	093	0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094	2.105.918,62	2.133.206,14
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095	0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096	0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097	0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	3.131.111,83	3.633.075,87
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099	0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102	0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104	0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	105	0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	106	0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107	0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108	3.131.111,83	3.633.075,87
11. Odgođena porezna obveza	109	0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	23.179.555,16	29.555.073,57
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111	612.008,10	642.901,52
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112	0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113	0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114	0,00	0,00

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115	0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116	0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	117	1.290.305,40	1.427.117,30
8. Obveze prema dobavljačima	118	7.547.341,40	12.011.173,87
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119	0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120	5.828.423,69	6.743.059,25
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121	3.457.922,49	3.333.626,39
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122	0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123	0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124	4.443.554,08	5.397.195,24
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	2.490.700,95	3.420.631,56
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126	248.484.236,56	258.122.974,18
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127	165.991.448,22	986.420.414,62

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti

Naziv pozicije	AOP oznaka	2024.	2025.
1	2	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128	**134.708.411,26**	**142.462.783,99**
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129	215.757,51	189.789,26
2. Prihodi od prodaje	130	128.743.589,67	136.173.612,48
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131	0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132	237.952,06	203.289,67
5. Ostali poslovni prihodi	133	5.511.112,02	5.896.092,58
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134	**128.827.992,31**	**139.215.747,58**
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135	0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136	39.481.641,22	41.670.494,26
a) Troškovi sirovina i materijala	137	3.732.381,09	3.965.926,42
b) Troškovi prodane robe	138	222.262,38	182.546,12
c) Ostali vanjski troškovi	139	35.526.997,75	37.522.021,72
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	55.128.634,87	63.539.283,55
a) Neto plaće i nadnice	141	36.315.284,21	40.536.643,15
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142	12.054.370,86	14.926.310,13
c) Doprinosi na plaće	143	6.758.979,80	8.076.330,27
4. Amortizacija	144	15.671.686,54	14.617.755,97
5. Ostali troškovi	145	12.053.082,48	12.486.145,84
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146	5.636.114,89	5.619.733,93
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147	0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148	5.636.114,89	5.619.733,93
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149	296.746,24	466.701,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150	-75.070,01	261.718,08
b) Rezerviranja za porezne obveze	151	0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152	371.816,25	204.982,92
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153	0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154	0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155	0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	156	560.086,07	815.633,03
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	**4.159.112,93**	**4.027.274,73**
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158	0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159	0,00	0,00

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	2024.	2025.
1	2	4	5
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160	0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161	0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162	0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163	0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164	2.700.454,19	2.302.589,91
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165	504.417,55	342.373,18
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166	168.089,87	579.056,32
10. Ostali financijski prihodi	167	485.448,41	556.196,82
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	**392.529,75**	**239.528,67**
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169	0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170	0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171	117.982,65	103.335,48
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172	123.802,42	119.041,94
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173	0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174	139.739,38	17.151,25
7. Ostali financijski rashodi	175	11.005,30	0,00
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176	**0,00**	**0,00**
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177	**0,00**	**0,00**
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178	**0,00**	**0,00**
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179	**0,00**	**0,00**
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176+177)	180	**138.566.821,28**	**146.243.000,22**
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178+179)	181	**129.220.522,06**	**139.455.276,25**
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182	**9.346.299,22**	**6.787.723,97**
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183	**9.346.299,22**	**6.787.723,97**
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184	**0,00**	**0,00**
XII. POREZ NA DOBIT	185	1.765.865,11	1.232.768,08
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186	**7.580.434,11**	**5.554.955,89**
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187	7.580.434,11	5.554.955,89
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188	0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)			
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202	**0,00**	**0,00**
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203		
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204		
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)			
I. Dobit ili gubitak razdoblja	**205**	**7.580.434,11**	**5.554.955,89**
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	**206**	**145.599,49**	**21.016,96**
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	**207**	**0,00**	**0,00**
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208	0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209	0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210	0,00	0,00
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211	0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212	0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213	0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	**214**	**119.391,58**	**17.233,91**
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215	0,00	0,00
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216	0,00	0,00

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	2024.	2025.
1	2	4	5
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217	145.599,49	21.016,96
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218	0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219	0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220	0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221	0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222	0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223	0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224	-26.207,91	-3.783,05
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	**225**	**119.391,58**	**17.233,91**
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	**226**	**7.699.825,69**	**5.572.189,80**

Izvještaj o novčanim tokovima

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti			
1. Dobit prije oporezivanja	001	9.346.299,21	6.787.723,97
2. Usklađenja (AOP 003 do 010):	002	16.690.869,98	16.998.346,23
a) Amortizacija	003	15.671.686,54	14.617.755,97
b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	004	540.863,64	532.796,98
c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	005	-856.030,50	-1.204.930,77
d) Prihodi od kamata i dividendi	006	-2.712.031,84	-2.315.325,32
e) Rashodi od kamata	007	117.982,65	103.335,48
f) Rezerviranja	008	-1.336.480,18	49.351,81
g) Tečajne razlike (nerealizirane)	009	0,00	0,00
h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	010	5.264.879,67	5.215.362,08
I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu (AOP 001+002)	011	**26.037.169,19**	**23.786.070,20**
3. Promjene u radnom kapitalu (AOP 013 do 016)	012	-4.665.704,39	-9.902.753,45
a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	013	3.096.701,09	9.330.882,18
b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	014	-7.609.892,82	-19.005.946,10
c) Povećanje ili smanjenje zaliha	015	-152.512,66	-227.689,53
d) Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	016		
II. Novac iz poslovanja (AOP 011+012)	017	**21.371.464,80**	**13.883.316,75**
4. Novčani izdaci za kamate	018	-117.982,65	-103.335,48
5. Plaćeni porez na dobit	019	0,00	-1.286.045,03
A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI (AOP 017 do 019)	020	**21.253.482,15**	**12.493.936,24**
Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	021	379.476,42	82.629,66
2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	022	77.056.595,65	84.536.527,63
3. Novčani primici od kamata	023	2.700.454,19	2.302.589,91
4. Novčani primici od dividendi	024	11.577,65	12.735,41
5. Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	025		
6. Ostali novčani primici od investicijskih aktivnosti	026		

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o novčanim tokovima (nastavak)

Naziv pozicije	AOP oznaka	31.12.2024.	31.12.2025.
1	2	4	5
III. Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti (AOP 021 do 026)	027	**80.148.103,91**	**86.934.482,61**
1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	028	-8.044.882,09	-15.943.106,13
2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	029	-100.713.666,02	-85.164.122,75
3. Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	030	0,00	0,00
4. Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	031	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	032	0,00	0,00
IV. Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti (AOP 028 do 032)	033	**-108.758.548,11**	**-101.107.228,88**
B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 027+033)	034	**-28.610.444,20**	**-14.172.746,27**
Novčani tokovi od financijskih aktivnosti			
1. Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	035	0,00	0,00
2. Novčani primici od izdavanja vlasničkih i dužničkih financijskih instrumenata	036	0,00	0,00
3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	037	46.924,30	27.496,40
4. Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	038	0,00	0,00
V. Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti (AOP 035 do 038)	039	**46.924,30**	**27.496,40**
1. Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	040	0,00	0,00
2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	041	-272.203,38	-3.790.217,06
3. Novčani izdaci za financijski najam	042	0,00	0,00
4. Novčani izdaci za otkup vlastitih dionica i smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala	043	0,00	0,00
5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	044	-1.173.896,96	-1.231.565,38
VI. Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti (AOP 040 do 044)	045	**-1.446.100,34**	**-5.021.782,44**
C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI (AOP 039+045)	046	**-1.399.176,04**	**-4.994.286,04**
1. Nerealizirane tečajne razlike po novcu i novčanim ekvivalentima	047		
D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA (AOP 020+034+046+047)	048	**-8.756.138,09**	**-6.673.096,07**
E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	049	**19.479.202,03**	**10.723.063,94**
F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA (AOP 048+049)	050	**10.723.063,94**	**4.049.967,87**

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o promjenama kapitala

Opis pozicije	AOP oznaka	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
		Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz	Učinkoviti dio zaštite novčanih	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog	Tečajne razlike zbog preračuna u	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 (4 do 7 - 8 + 9 do 19)	21	22 (20+21)
1. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	01	178.812.076,68	0,00	9.191.178,68	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-477.059,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.593.084,12	544.406,76	208.619.557,27	0,00	208.619.557,27
2. Promjene računovodstvenih politika	02																	0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	03																	0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja (AOP 01 do 03)	04	178.812.076,68	0,00	9.191.178,68	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-477.059,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.593.084,12	544.406,76	208.619.557,27	0,00	208.619.557,27
5. Dobit/gubitak razdoblja	05																7.580.434,11	7.580.434,11		7.580.434,11
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	06																	0,00		0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	07																	0,00		0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	08									119.391,58								119.391,58		119.391,58
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	09																	0,00		0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	10																	0,00		0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	11																	0,00		0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	12																	0,00		0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	13	-112,69																-112,69		-112,69
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	14																	0,00		0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	15																	0,00		0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	16																	0,00		0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	17																	0,00		0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	18																	0,00		0,00
19. Uplate članova/dioničara	19																	0,00		0,00
20. Isplata udjela u dobit/dividende	20																-272.203,38	-272.203,38		-272.203,38
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	21																	0,00		0,00
22. Prijenos po godišnjem rasporedu	22			108.881,35												163.322,03	-272.203,38	0,00		0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	23																	0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja (AOP 04 do 23)	24	178.811.963,99	0,00	9.300.060,03	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-357.667,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.756.406,15	7.580.434,11	216.047.066,89	0,00	216.047.066,89
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																				
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT PRETHODNOG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 06 do 14)	25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.391,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.391,58	0,00	119.391,58
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK PRETHODNOG RAZDOBLJA (AOP 05+25)	26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.391,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.580.434,11	7.699.825,69	0,00	7.699.825,69
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA PRETHODNOG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 15 do 23)	27	0,00	0,00	108.881,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.322,03	-544.406,76	-272.203,38	0,00	-272.203,38

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o promjenama kapitala (nastavak)

Opis pozicije	AOP oznaka	Raspodjeljivo imateljima kapitala matice																	Manjinski (nekontrolirajući) interes	Ukupno kapital i rezerve
		Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Vlastite dionice i udjeli (odbitna	Statutarne rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Fer vrijednost financijske imovine kroz	Učinkoviti dio zaštite novčanih	Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u	Ostale rezerve fer vrijednosti	Tečajne razlike iz preračuna inozemnog	Tečajne razlike zbog preračuna u	Zadržana dobit / preneseni gubitak	Dobit / gubitak poslovne godine	Ukupno raspodjeljivo imateljima		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 (4 do 7 - 8 + 9 do 19)	21	22 (20+21)
Tekuće razdoblje																				
1. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	28	178.811.963,99	0,00	9.300.060,03	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-357.667,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.756.406,15	7.580.434,11	216.047.066,89	0,00	216.047.066,89
2. Promjene računovodstvenih politika	29																	0,00		0,00
3. Ispravak pogreški	30																	0,00		0,00
4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja (AOP 28 do 30)	31	178.811.963,99	0,00	9.300.060,03	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-357.667,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.756.406,15	7.580.434,11	216.047.066,89	0,00	216.047.066,89
5. Dobit/gubitak razdoblja	32																5.554.955,89	5.554.955,89		5.554.955,89
6. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	33																	0,00		0,00
7. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	34																	0,00		0,00
8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	35									17.233,91								17.233,91		17.233,91
9. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanog toka	36																	0,00		0,00
10. Dobitak ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	37																	0,00		0,00
11. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	38																	0,00		0,00
12. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	39																	0,00		0,00
13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	40	0,00																0,00		0,00
14. Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	41																	0,00		0,00
15. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala (osim u postupku predstečajne nagodbe i nastalog reinvestiranjem dobiti)	42																	0,00		0,00
16. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala u postupku predstečajne nagodbe	43																	0,00		0,00
17. Smanjenje temeljnog (upisanog) kapitala nastalog reinvestiranjem dobiti	44																	0,00		0,00
18. Otkup vlastitih dionica/udjela	45																	0,00		0,00
19. Uplate članova/dioničara	46																	0,00		0,00
20. Isplata udjela u dobiti/dividende	47																-3.790.217,06	-3.790.217,06		-3.790.217,06
21. Ostale raspodjele i isplate članovima/dioničarima	48																	0,00		0,00
22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	49			1.516.086,82												2.274.130,23	-3.790.217,06	0,00		0,00
23. Povećanje rezervi u postupku predstečajne nagodbe	50																	0,00		0,00
24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja (AOP 32 do 50)	51	178.811.963,99	0,00	10.816.146,85	0,00	0,00	0,00	8.955.870,21	0,00	-340.433,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.030.536,38	5.554.955,89	217.829.039,64	0,00	217.829.039,64
DODATAK IZVJEŠTAJU O PROMJENAMA KAPITALA (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)																				
I. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT TEKUĆEG RAZDOBLJA, UMANJENO ZA POREZE (AOP 33 do 41)	52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.233,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.233,91	0,00	17.233,91
II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA (AOP 32 + 52)	53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.233,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.554.955,89	5.572.189,80	0,00	5.572.189,80
III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU (AOP 42 do 50)	54	0,00	0,00	1.516.086,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.274.130,23	-7.580.434,11	-3.790.217,06	0,00	-3.790.217,06

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Razlike s financijskim izvještajima u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja usvojenima od Europske unije (Službeni list Europske unije 1126/2008 s izmjenama i dopunama) proizlaze iz drugačije klasifikacije pojedinih pozicija financijskih izvještaja i prikazane su u nastavku:

Izvještaj o financijskom položaju

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
IMOVINA		**AKTIVA**	
DUGOTRAJNA IMOVINA		**B) DUGOTRAJNA IMOVINA**	
Nekretnine, postrojenja i oprema	57.843.162	II. MATERIJALNA IMOVINA	67.233.769
Ulaganje u nekretnine	9.390.607		
Nematerijalna imovina	9.227.181	I. NEMATERIJALNA IMOVINA	9.227.181
Ulaganja u ovisna društva	15.283.297	1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	15.283.297
Financijska imovina	95.495.972	III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA bez pozicije 1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	94.538.975
		konto 192200 Obračunana nedospijela kamata	956.996
Ostala potraživanja	212.778	IV. POTRAŽIVANJA	212.778
Odgođena porezna imovina	621.982	V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	621.982
Ukupno dugotrajna imovina	**188.074.978**		**188.074.978**
KRATKOTRAJNA IMOVINA		**C) KRATKOTRAJNA IMOVINA**	
Zalihe	1.288.456	I. ZALIHE bez pozicije 6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	1.288.456
Potraživanja od kupaca	14.595.562	1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	64.603
		3. Potraživanja od kupaca	14.530.959
Ostala potraživanja	16.286.115	PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	4.188.189
		bez konta 192200 Obračunana nedospijela kamata	(956.996)
		4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	27.187
		5. Potraživanja od države i drugih institucija	339.471
		6. Ostala potraživanja	12.688.264
Financijska imovina	33.582.589	III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	33.582.589
Novac i novčani ekvivalenti	4.049.968	IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	4.049.968
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	245.307	6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	245.307
Ukupno kratkotrajna imovina	**70.047.996**		**70.047.996**
UKUPNO IMOVINA	**258.122.974**	**E) UKUPNO AKTIVA**	**258.122.974**
GLAVNICA I OBVEZE		**PASIVA**	
Kapital i rezerve		**A) KAPITAL I REZERVE**	
Temeljni kapital	178.811.964	I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	178.811.964
Zakonske rezerve	10.816.147	1. Zakonske rezerve	10.816.147
Ostale rezerve	8.955.870	5. Ostale rezerve	8.955.870
Revalorizacijske rezerve	(340.434)	V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO	(340.434)
Zadržana dobit i dobit tekuće godine	19.585.492	1. Zadržana dobit	14.030.536
		1. Dobit poslovne godine	5.554.956
Ukupno kapital i rezerve	**217.829.040**		**217.829.040**
Dugoročne obveze			
Rezerviranja	3.685.154	B) REZERVIRANJA	3.685.154
Obveze za najam	956.389	10. Ostale dugoročne obveze	3.633.076
Ugovorne obveze	2.676.687		
Ukupno dugoročne obveze	**7.318.229**		**7.318.229**
Kratkoročne obveze			
Obveze prema dobavljačima	12.654.075	1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	642.902
		8. Obveze prema dobavljačima	12.011.174

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o financijskom položaju (nastavak)

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Ostale kratkoročne obveze	7.173.299	7. Obveze za predujmove	1.427.117
		14. Ostale kratkoročne obveze	5.397.195
		bez konta 253001 Obveza za najam (u dospijeću unutar 12 mj.)	(905.626)
		konta 295200 Odgođeno priznav.prihoda za naknadno odob.popuste, 290000 Obrač.trošk.koji nisu fakt.,a terete tekuć.razd., 295400 Odgođeno priznav.prihoda - drž.potpore, 290100 Obračun.troš.koji nisu fakt,a terete tek.razd.	438.873
		konta 286000 Uplata razlike PDV-a za obračunsko razdoblje, 265200 Članarina turističkih zajednica, 266000 Obv.za ugovore o djelu,autor.hon.,NO-neto,266200 Obveze za porez i prirez na ugovore, NO i dr. i 288000 Obveze -nedospjele	815.740
Obveze za najam	905.626	konto 253001 Obveza za najam (u dospijeću unutar 12 mj.)	905.626
Obveze prema zaposlenima	9.535.785	10. Obveze prema zaposlenicima	6.743.059
		11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.333.626
		bez konta 261000 Obveze za porez iz dobiti	(377.303)
		bez konta 286000 Uplata razlike PDV-a za obračunsko razdoblje, 265200 Članarina turističkih zajednica, 266000 Obv.za ugovore o djelu,autor.hon.,NO-neto,266200 Obveze za porez i prirez na ugovore, NO i dr. i 288000 Obveze - nedospjele	(815.740)
		konto 290400 Obračun.troškovi neiskorištenih GO	652.142
Obveze za poreze na dobit	377.303	konto 261000 Obveze za porez iz dobiti	377.303
Ugovorne obveze	2.329.617	E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	3.420.632
		bez konta 295200 Odgođeno priznav.prihoda za naknadno odob.popuste, 290000 Obrač.trošk.koji nisu fakt.,a terete tekuć.razd., 295400 Odgođeno priznav.prihoda - drž.potpore, 290100 Obračun.troš.koji nisu fakt,a terete tek.razd.	(438.873)
		bez konta 290400 Obračun.troškovi neiskorištenih GO	(652.142)
Ukupno kratkoročne obveze	**32.975.705**		**32.975.705**
UKUPNO GLAVNICA I OBVEZE	**258.122.974**	**F) UKUPNO – PASIVA**	**258.122.974**

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Poslovni prihodi		**I. POSLOVNI PRIHODI**	
Prihodi od prodaje	136.363.402	1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	189.789
		2. Prihodi od prodaje	136.173.612
Ostali poslovni prihodi	6.099.382	4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	203.290
		5. Ostali poslovni prihodi	5.896.093
	142.462.784		**142.462.784**
Poslovni rashodi		**II. POSLOVNI RASHODI**	
Troškovi osoblja	73.365.655	3. Troškovi osoblja	63.539.284
		konta 424100 Dopunsko osiguranje radnika, 424200 Kolektivno osiguranje radnika, 424400 Osiguranje života menadžmenta, 424500 Premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	2.446.615
		konta 443000 Troškovi prijevoza na posao i s posla, 443100 Naknada troškova prehrane, 446000 Jubilarne nagrade, 446100 Prigodne godišnje nagrade, 446200 Darovi u naravi radnicima, 446300 Darovi djeci radnika, 469300 Dar u naravi-stamb, 447000 Otpremnine za mirovinu (redovne), 447100 Otpremnine zbog poslovnih i osobno uvjet.otkaza	6.676.074
		konta 440000 Dnevnice za SP u zemlji, 440100 Dnevnice za SP u inozemstvo, 442000 Troškovi prijevoza na SP u zemlji, 442100 Troškovi prijevoza na SP u inozemstvu, 442500 Troškovi smještaja na SP u zemlji (noćenje), 442600 Troškovi na SP u inozemstvu (noćenje), 442900 Ostali izdaci na SP, 445000 Bolovanje duže od 90 dana, 445100 Potpora zbog invalidnosti, 445200 Potpora zbog smrti člana uže obitelji, 445300 Potpora obitelji zbog smrti radnika, 445400 Potpora za rođenje djeteta, 445500 Potpora radnicima - ostalo, 449000 Ostale naknade radnicima	441.964
		a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	261.718

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Račun dobiti i gubitka i izvještaj o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (nastavak)

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Amortizacija	14.617.756	4. Amortizacija	14.617.756
Ostali troškovi poslovanja	51.232.336	2. Materijalni troškovi	41.670.494
		5. Ostali troškovi	12.486.146
		bez konta 424100 Dopunsko osiguranje radnika, 424200 Kolektivno osiguranje radnika, 424400 Osiguranje života menadžmenta, 424500 Premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	(2.446.615)
		bez konta 443000 Troškovi prijevoza na posao i s posla, 443100 Naknada troškova prehrane, 446000 Jubilarne nagrade, 446100 Prigodne godišnje nagrade, 446200 Darovi u naravi radnicima, 446300 Darovi djeci radnika, 469300 Dar u naravi-stamb, 447000 Otpremnine za mirovinu (redovne), 447100 Otpremnine zbog poslovnih i osobno uvjet.otkaza	(6.676.074)
		bez konta 440000 Dnevnice za SP u zemlji, 440100 Dnevnice za SP u inozemstvo, 442000 Troškovi prijevoza na SP u zemlji, 442100 Troškovi prijevoza na SP u inozemstvu, 442500 Troškovi smještaja na SP u zemlji (noćenje), 442600 Troškovi na SP u inozemstvu (noćenje), 442900 Ostali izdaci na SP, 445000 Bolovanje duže od 90 dana, 445100 Potpora zbog invalidnosti, 445200 Potpora zbog smrti člana uže obitelji, 445300 Potpora obitelji zbog smrti radnika, 445400 Potpora za rođenje djeteta, 445500 Potpora radnicima - ostalo, 449000 Ostale naknade radnicima	(441.964)
		6. Vrijednosna usklađenja	5.619.734
		c) Rezerviranja za započete sudske sporove	204.983
		8. Ostali poslovni rashodi	815.633
	139.215.748		**139.215.748**
Financijski prihodi	2.575.285	III. FINANCIJSKI PRIHODI	3.780.216
Financijski rashodi	239.529	IV. FINANCIJSKI RASHODI	239.529
		bez konta 777602 Realizir.prinosi od udjela u investic. fondovima_0, 777603 Nerealizir.prinosi od udjela u investic. fondovima_0, 777604 Nerealizirani prinosi-fer vrijed.fin.imov.-dionice, 779000 Prinosi po trezorskim zapisima, 777605 Vrijed. uskl. obveznice - pozitivno, 729002 Negativni prinos investicij.fondova-realizirani, 729003 Negativni prinos investicijskih fondova-nerealizirani, 729004 Nerealizirani gubici-fer vrijed.fin.imov.-dionice, 729006 Vrednovanje obveznica - negativno	(1.204.931)
	2.335.757		**2.335.757**
Ostali dobici, neto	**1.204.931**	konta 777602 Realizir.prinosi od udjela u investic. fondovima_0, 777603 Nerealizir.prinosi od udjela u investic. fondovima_0, 777604 Nerealizirani prinosi-fer vrijed.fin.imov.-dionice, 779000 Prinosi po trezorskim zapisima, 777605 Vrijed. uskl. obveznice - pozitivno, 729002 Negativni prinos investicij.fondova-realizirani, 729003 Negativni prinos investicijskih fondova-nerealizirani, 729004 Nerealizirani gubici- fer vrijed.fin.imov.-dionice, 729006 Vrednovanje obveznica - negativno	**1.204.931**
Dobit (gubitak) prije oporezivanja	**6.787.724**	**1. Dobit prije oporezivanja**	**6.787.724**
Porez na dobit	1.232.768	XII. POREZ NA DOBIT	1.232.768
Dobit (gubitak) godine	**5.554.956**	**1. Dobit razdoblja**	**5.554.956**

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o novčanim tokovima

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Novčani tok od poslovnih aktivnosti		**Novčani tokovi od poslovnih aktivnosti**	
Dobit za godinu	5.554.956	1. Dobit prije oporezivanja	6.787.724
		umanjeno za porez na dobit	(1.232.768)
Usklađenja:		2. Usklađenja:	
Porez na dobit	1.232.768	dodan porez na dobit	1.232.768
Amortizacija	14.617.756	a) Amortizacija	14.617.756
Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja, neto	5.215.362	h) Ostala usklađenja za nenovčane transakcije i nerealizirane dobitke i gubitke	5.215.362
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nekretnina, postrojenja, opreme	49.085	b) Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	532.797
Gubici od prodaje i vrijednosnog usklađenja nematerijalne imovine	483.712		
Dobicii od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje ulaganja	(1.204.931)	c) Dobici i gubici od prodaje i nerealizirani dobici i gubici i vrijednosno usklađenje financijske imovine	(1.204.931)
Prihodi od kamata i dividendi	(2.315.325)	d) Prihodi od kamata i dividendi	(2.315.325)
Rashodi od kamata	103.335	e) Rashodi od kamata	103.335
Promjena u rezerviranjima, neto	49.352	f) Rezerviranja	49.352
Tečajne razlike (nerealizirane), neto	-	g) Tečajne razlike (nerealizirane)	-
Novčani tok iz poslovnih aktivnosti prije promjena u radnom kapitalu:	**23.786.070**	**I. Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu**	**23.786.070**
Povećanje / (smanjenje) zaliha	(227.690)	c) Povećanje ili smanjenje zaliha	(227.690)
Povećanje (smanjenje) potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja	(19.005.946)	b) Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(19.005.946)
Povećanje obveza prema dobavljačima i ostalih obveza	9.330.882	a) Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	9.330.882
Novac generiran poslovanjem:	**13.883.317**	**II. Novac iz poslovanja**	**13.883.317**
Novčani izdaci za kamate	(103.335)	4. Novčani izdaci za kamate	(103.335)
Plaćeni porez na dobit	(1.286.045)	5. Plaćeni porez na dobit	(1.286.045)
Novčani tok od poslovnih aktivnosti:	**12.493.936**	**A) NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI**	**12.493.936**
Novčani tok od investicijskih aktivnosti		**Novčani tokovi od investicijskih aktivnosti**	
Primici od prodaje nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	82.630	1. Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	82.630
Primici od prodaje financijskih instrumenata	84.536.528	2. Novčani primici od prodaje financijskih instrumenata	84.536.528
Primici od kamata	2.302.590	3. Novčani primici od kamata	2.302.590
Primici od dividendi	12.735	4. Novčani primici od dividendi	12.735
Ulaganja u ovisna društva	-	5. Ostali novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	-
Izdaci za kupnju nekretnina, postrojenja, opreme i nematerijalne imovine	(15.943.106)	1. Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(15.943.106)
Izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	(85.164.123)	2. Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata	(85.164.123)
Novčani tok od investicijskih aktivnosti	**(14.172.746)**	**B) NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI**	**(14.172.746)**
Novčani tok od financijskih aktivnosti		**Novčani tokovi od financijskih aktivnosti**	
Isplata dijela dobiti	(3.790.217)	2. Novčani izdaci za isplatu dividendi	(3.790.217)
Primici od kredita	27.496	3. Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	27.496
Otplate najmova	(1.231.565)	5. Ostali novčani izdaci od financijskih aktivnosti	(1.231.565)
Novčani tok od financijskih aktivnosti	**(4.994.286)**	**C) NETO NOVČANI TOKOVI OD FINANCIJSKIH AKTIVNOSTI**	**(4.994.286)**
Neto povećanje / smanjenje novca i novčanih ekvivalenata	**(6.673.096)**	**D) NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA**	(6.673.096)
Novac i novčani ekvivalenti na početku razdoblja	10.723.064	E) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	10.723.064
Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja	**4.049.968**	**F) NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA**	4.049.968

9. Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (nastavak)

Izvještaj o promjenama kapitala

Obrasci pripremljeni sukladno Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja		Obrasci pripremljeni sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	
Stanje 31. prosinca 2024.	**216.047.067**	**4. Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja**	**216.047.067**
Sveobuhvatna dobit			
Dobit razdoblja	5.554.956	5. Dobit/gubitak razdoblja	5.554.956
Promjena fer vrijednosti ulaganja klasificiranih po fer vrijednost kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	17.234	8. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine prema fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (raspoloživa za prodaju)	17.234
Ukupno sveobuhvatna dobit	5.572.190	**II. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK TEKUĆEG RAZDOBLJA**	5.572.190
Transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital			
Raspodjela dijela dobiti u zakonske rezerve	-	22. Prijenosi po godišnjem rasporedu	-
Isplata dijela dobiti u državni proračun	(3.790.217)	20. Isplata udjela u dobiti/dividende	(3.790.217)
Prijevremena otplata kredita (ZOPS)	-	13. Ostale nevlasničke promjene kapitala	-
Ukupno transakcije s vlasnikom priznate izravno u kapital	**(3.790.217)**	**III. TRANSAKCIJE S VLASNICIMA TEKUĆEG RAZDOBLJA PRIZNATE DIREKTNO U KAPITALU**	**(3.790.217)**
Stanje 31. prosinca 2025.	**217.829.040**	**24. Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja**	**217.829.040**
Temeljni kapital	178.811.964	Temeljni (upisani) kapital	178.811.964
Zakonske rezerve	10.816.147	Zakonske rezerve	10.816.147
Ostale rezerve	8.955.870	Ostale rezerve	8.955.870
Revalorizacijske rezerve	(340.434)	Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	(340.434)
Zadržana dobit i dobit poslovne godine	19.585.492	Zadržana dobit / preneseni gubitak	14.030.536
		Dobit / gubitak poslovne godine	5.554.956
Ukupno	**217.829.040**	**Ukupno kapital i rezerve**	**217.829.040**

10. Sastavljanje i odobravanje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji za godinu završenu 31. prosinca 2025. godine koji su prikazani na stranicama od 10 do 76 su sastavljeni i odobreni od strane Uprave dana 11. svibnja 2026. godine.

članica Uprave
Vinka Ilak

član Uprave
Branko Malenica

predsjednik Uprave
mr.sc. Dražen Čović