



Na temelju članka 23. Statuta Financijske agencije (Klasa: 010-00/09-03/2, Ur. broj: 01-09-3 od 25. studenog 2009. godine - pročišćeni tekst), članka 5. stavka 5. Kolektivnog ugovora za radnike Financijske agencije (Klasa: 025-03/23-05/7, Ur. broj: 118-02-24-19, od 20. veljače 2024. godine, dalje Kolektivni ugovor), nakon provedenog savjetovanja sa Sindikalnim povjerenikom, Financijska agencija, Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368, (dalje: Fina/Poslodavac) koju zastupa mr. sc. Dražen Čović, predsjednik Uprave, donosi sljedeću

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA SELEKCIJE I ODABIRA KANDIDATA ZA ZAPOSŁJAVANJE U FINACIJSKOJ AGENCIJI

Članak 1.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa s novim radnikom donosi poslodavac, sukladno planu zapošljavanja i potrebama posla.

Zasnivanje radnog odnosa s novim radnikom moguće je tek nakon neuspjelog pokušaja traženja odgovarajućeg radnika kod Poslodavca, objavom internog natječaja.

Iznimno od stavka 3. ovog članka interni natječaj nije obvezno raspisati ako je u proteklih 6 mjeseci za to radno mjesto već bio raspisan natječaj.

U slučajevima kada je potreba za obavljanjem poslova privremena, a naročito kada se radi o zamjeni privremeno nenazočnog radnika i sezonskom povećanju opsega poslova, poslodavac slobodno radno mjesto može popuniti objavom eksternog natječaja bez prethodne objave internog natječaja.

U slučajevima kada zbog privremenog povećanja opsega posla sezonske naravi postoji potreba za radnikom, Poslodavac može, u organizacijskim jedinicama gdje postoji takva potreba, zaposliti veći broj radnika nego što je to predviđeno sistematizacijom radnih mjesta u Fini. S takvim radnicima će se radni odnos zasnovati na određeno vrijeme.

Članak 2.

Interni natječaj objavljuje se na internoj web stranici i oglasnim pločama Fine.

Eksterni natječaj objavljuje se na web stranicama Fine, sredstvima javnog informiranja i/ili specijaliziranim Internet portalima.

Rok za podnošenje prijava na natječaj iz stavka 1. i 2. ovog članka je najmanje 7 dana od dana njegove objave.

Članak 3.

Interni i eksterni natječaj moraju sadržavati:

- naziv organizacijske jedinice u kojoj se kandidat zapošljava,
- naziv radnog mjesta,
- opće i posebne uvjete koje kandidat mora ispunjavati,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu,
- status radnog odnosa i probni rad, ako se ugovara,

- dokaze koji se moraju priložiti uz prijavu,
- poziv za dostavu dokaza u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta sukladno odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, s poveznicama na internetsku stranicu ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta,
- poveznicu na koju se podnose prijave i adresu elektroničke pošte (samo za interne natječaje),
- rok za podnošenje prijava.

Članak 4.

U prijavi na natječaj (interni i eksterni) kandidat je dužan navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti adresu elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu kandidat je dužan priložiti životopis i dokaze o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.

Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta naznačuju se u natječaju, ovisno o uvjetima radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Isprave se prilažu u preslici, a odabrani kandidat će prilikom sklapanja ugovora o radu predložiti izvornik na uvid ili dostaviti potvrdu iz sustava e-građani s QR kodom.

Tijekom selekcijskog postupka mogu se razmatrati i otvorene molbe koje su zainteresirani kandidati dostavili poslodavcu.

Članak 5.

Selekcijski postupak provodi povjerenstvo za izbor kandidata (dalje: povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima najmanje tri člana, od kojih je jedan član predstavnik iz organizacijske jedinice nadležne za upravljanje ljudskim potencijalima te najmanje dva člana koji su predstavnici iz organizacijske jedinice u kojoj postoji potreba za zapošljavanjem.

Članak 6.

U provedbi selekcijskog postupka može se provesti:

- pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta,
- psihologijsko testiranje, radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihologijska procjena),
- selekcijski intervju, tijekom kojeg se u razgovoru s kandidatima utvrđuju njihova znanja, sposobnosti i vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad te rezultati ostvareni u njihovu dosadašnjem radu.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom poslodavac je obavezan u postupku testiranja i selekcijskog intervjua osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Članak 7.

Član povjerenstva koji je predstavnik iz organizacijske jedinice nadležne za upravljanje ljudskim potencijalima tijekom selekcijskog postupka obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj,
- utvrđuje ispunjavaju li kandidati, čije su prijave pravodobne i potpune, formalne uvjete iz natječaja,
- provodi testiranja kandidata iz članka 6. stavka 1. alineje 1. i 2. ove Odluke,
- sudjeluje u postupku selekcijskog intervjua,
- podnosi pisano izvješće o provedenom selekcijskom postupku s prijedlogom kandidata za zapošljavanje Upravi/direktoru regionalnog centra.

Selekcijski intervju iz članka 6. stavka 1. alineje 3. ove Odluke povjerenstvo provodi u punom sastavu.

Članak 8.

Na osnovi stručne provjere usklađenosti znanja, vještina, sposobnosti i karakteristika osobnosti kandidata sa zahtjevima posla i radnog okruženja, povjerenstvo predlaže Upravi/direktoru regionalnog centra kandidata za zapošljavanje.

Članak 9

Organizacijska jedinica nadležna za upravljanje ljudskim potencijalima obavještava kandidate prijavljene na natječaj o rezultatima natječaja. Obavijest se dostavlja putem elektroničke pošte.

Članak 10.

Organizacijska jedinica nadležna za upravljanje ljudskim potencijalima će kandidatu, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u rezultate koje je postigao u selekcijskom postupku (stručno testiranje, psihologijsko testiranje, selekcijski intervju) te mu po potrebi dati potrebna pojašnjenja istih.

Članak 11.

U slučaju kada se nijedan kandidat nije prijavio na natječaj odnosno nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju i/ili selekcijskom intervjuu povjerenstvo će zaključiti natječaj bez odabira.

U slučaju odustanka izabranog kandidata od zapošljavanja, Uprava/direktor regionalnog centra može sklopiti ugovor o radu sa sljedećim najboljim kandidatom ili zaključiti natječaj bez odabira.

Članak 12.

Uprava/direktor regionalnog centra će donijeti odluku o poništenju natječaja u slučaju kada se u tijeku provedbe selekcijskog postupka pojave opravdane razlozi zbog kojih se ne može provesti selekcijski postupak (npr. prestanak potrebe za zapošljavanjem radnika).

Odluka o poništenju natječaja objavljuje se u skladu s odredbom članka 2. stavka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 13.

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se 2 godine od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem se slučaju čuvaju do završetka postupka, sukladno općim aktima kojima se uređuje zaštita i čuvanje arhivskog gradiva u Financijskoj agenciji i radnim uputama za upravljanje dokumentacijom.

Otvorene molbe za zaposlenje se čuvaju 1 godinu od prijave kandidata, tj. od zaključenja natječaja, sukladno općim aktima kojima se uređuje zaštita i čuvanje arhivskog gradiva u Financijskoj agenciji i radnim uputama za upravljanje dokumentacijom.

Nakon isteka rokova iz stavka 1. i 2. ovoga članka natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima se uništavaju sukladno općim aktima kojima se uređuje zaštita i

čuvanje arhivskog gradiva u Financijskoj agenciji i radnim uputama za upravljanje dokumentacijom.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se na internoj web stranici i oglasnim pločama Fine, a stupa na snagu dana 17. lipnja 2024. godine.

Klasa: 119-02/24-01/15

Ur.broj:118-10-2-24-43

U Zagrebu, 07. lipnja 2024. godine


predsjednik Uprave
mr. sc. Dražen Čović