

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U FINANCIJSKOJ AGENCIJI

SADRŽAJ:

OPĆE ODREDBE	3
NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE I MOGUĆNOST PRIMJENE ELEKTRONIČKIH SREDSTAVA KOMUNIKACIJE	3
SUKOB INTERESA	3
OSNOVNE ZNAČAJKE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE KOJI SE PROVODE KORIŠTENJEM MODULA JEDNOSTAVNE NABAVE EOJN RH ..	5
POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE KOJI SE PROVODE BEZ KORIŠTENJA EOJN RH	8
UGOVARANJE / ISPOSTAVLJANJE NARUDŽBENICE	11
UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	11
PRAVNA ZAŠTITA	11
ZAVRŠNE ODREDBE	12

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000 eura, odnosno postupak nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) na koje se sukladno članku 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi, ne primjenjuje navedeni Zakon.

Članak 2.

Svi novčani iznosi navedeni u ovom Pravilniku odnose se na iznose bez PDV-a.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju značenje propisano Zakonom o javnoj nabavi i podzakonskim propisima.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi sukladno Glavi II. navedenog Zakona.

NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE I MOGUĆNOST PRIMJENE ELEKTRONIČKIH SREDSTAVA KOMUNIKACIJE

Članak 3.

Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura u obvezi uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. U tom smislu, kad god je ovim Pravilnikom propisano slanje dokumenata to primarno znači slanje dokumenata elektroničkom poštom.

SUKOB INTERESA

Članak 4.

Članovi Stručnog povjerenstva koje provodi postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000 eura potpisuju Izjavu o postojanju ili ne postojanju sukoba interesa.

Osobe koje provode postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura u obvezi su Službu nabave prije početka postupka nabave obavijestiti pisanim putem o eventualnom postojanju okolnosti iz članka 76. st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

Na temelju podataka prikupljenih sukladno stavcima 1. i 2. ovog članka, postupa se sukladno članku 80. st. 2. tč. 2. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju sukoba interesa, poduzimaju se mjere sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi.

Prilikom provedbe postupaka iz članka 24. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o sukobu interesa.

OSNOVNE ZNAČAJKE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave provode se korištenjem ili bez korištenja EOJN RH prema sljedećim pravilima:

a) u modulu jednostavne nabave EOJN RH

aa) javnom objavom Poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH

- obvezno se provodi prilikom nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000 eura, a manje od 50.000 eura te prilikom nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000 eura, a manje od 100.000 eura
- može se provoditi prilikom nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 25.000 eura te prilikom nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 45.000 eura

ab) Pozivom odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavne nabave EOJN RH

- obvezno se provodi prilikom nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000 eura, a jednake ili manje od 25.000 eura te prilikom nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000 eura, a jednake ili manje od 45.000 eura
- može se provoditi prilikom nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000 eura, a manje od 50.000 eura te prilikom nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000 eura, a manje od 100.000 eura ako su ispunjeni uvjeti iz članka 6. ovog Pravilnika
- može se provoditi prilikom nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura

b) bez korištenja EOJN RH

- provodi se prilikom nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura, osim ako Naručitelj odluči provoditi postupak u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 6.

Iznimno, Naručitelj nije u obvezi javno objaviti Poziv u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već može poslati Poziv odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavne nabave EOJN RH:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 7.

Ako se postupak provodi slanjem Poziva odabranim gospodarskim subjektima, Poziv se šalje najmanje trojici gospodarskih subjekata kad god je to moguće uzimajući u obzir okolnosti iz članka 6. stavak 1. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000 eura provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje Uprava Fine svojom odlukom.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura provodi Služba nabave u suradnji s najmanje jednom osobom na prijedlog organizacijskog dijela u čijoj nadležnosti je konkretan predmet nabave, osim u slučaju iz članka 24. ovog Pravilnika.

Članak 9.

Početkom postupka jednostavne nabave koji uključuje javnu objavu Poziva smatra se dan objave Poziva.

Početkom postupka jednostavne nabave koji uključuje slanje Poziva odabranim gospodarskim subjektima smatra se dan slanja Poziva.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE KOJI SE PROVODE KORIŠTENJEM MODULA JEDNOSTAVNE NABAVE EOJN RH

Članak 10.

Poziv sadrži sljedeće podatke:

- osnovne podatke o Naručitelju
- vrstu postupka nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- predmet nabave
- popis gospodarskih subjekata u smislu članka 80. st. 2. tč. 2. Zakona o javnoj nabavi
- podatak o tome hoće li Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor ili će ispostaviti narudžbenicu
- krajnji rok za dostavu ponuda i način dostave ponuda (isključivo putem EOJN RH)
- rok isporuke robe, odnosno rok izvršenja usluga ili radova
- uvjete plaćanja
- kriterije za odabir ponude
- kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ako je primjenjivo
- tehničku specifikaciju (osim iznimno ako se radi o jednostavnom predmetu nabave koji nije potrebno specificirati)
- troškovnik
- ostale podatke.

Osnove za isključenje iz članaka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi obvezno se propisuju u svim postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000 eura.

Ako je procijenjena vrijednost veća od 15.000 eura, a propisano je da će se s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor, propisuje se i obveza dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora (bankarska garancija ili novčani polog) u iznosu do 10% ugovorene vrijednosti. Ako je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000 eura, a propisano je da će se s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor, može se propisati i obveza dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora (bankarska garancija ili novčani polog), u iznosu do 10% ugovorene vrijednosti.

Rok za dostavu ponuda određuje se u svakom pojedinom postupku, ovisno o okolnostima konkretnog postupka, pazeći da gospodarskim subjektima ostane dovoljno vremena za pripremu ponude s tim da taj rok ne može biti kraći od 8 dana, osim u slučaju iznimne žurnosti.

Rok iz prethodnog stavka biti će primjereno produžen u slučaju nedostupnosti EOJN RH kako je opisano u članku 239. Zakona o javnoj nabavi te u slučaju iz članka 11. stavak 3. ovog Pravilnika.

Ako cijena nije jedini kriterij odabira, kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definirati će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 11.

Gospodarski subjekt može tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom.

Zahtjev je pravodoban ako je Naručitelju kroz EOJN RH dostavljen najkasnije tijekom trećeg radnog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Iznimno, ako je rok za dostavu ponuda kraći od 8 dana, Pozivom može biti propisan kraći rok.

Naručitelj će primjereno produžiti rok za dostavu ponuda ako su izmjene Poziva značajne ili je radi stavljanja na raspolaganje odgovora/izmjena potrebno produžiti rok.

Članak 12.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda EOJN RH automatski otvara ponude, o tome obavještava ponuditelje i Naručitelja te generira zapisnik o otvaranju ponuda.

Ako se dio ponude dostavlja u fizičkom obliku (npr. uzorci, bankarska garancija), Naručitelj evidentira dostavljene fizičke dijelove ponude u generiranom zapisniku o otvaranju ponuda.

Članak 13.

Pregledom i ocjenom ponuda mora se utvrditi ispunjava li ponuda uvjete propisane Pozivom.

Ako ponuda sadrži nejasnoće, nedostatke ili pogreške, putem EOJN RH se od ponuditelja može tražiti da u primjerenom roku otkloni nejasnoće, nedostatke ili pogreške.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, putem EOJN RH se od ponuditelja traži prihvrat ispravka računske pogreške, u primjerenom roku.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, putem EOJN RH se od ponuditelja može tražiti da u primjerenom roku dostavi pojašnjenje.

Primjeren rok određuje se ovisno o okolnostima konkretnog slučaja, pazeći da ponuditelju ostane dovoljno vremena za postupanje po zahtjevu s tim da taj rok ne može biti kraći od 3 radna dana.

Najprije se isključuje ponuditelj kod kojega postoje osnove za isključenje (ako su iste propisane u Pozivu), a potom se utvrđuje postoje li razlozi za odbijanje preostalih ponuda.

Razlozi za odbijanje ponuda su sljedeći:

1. ponuda koja u cijelosti ne ispunjava uvjete propisane Pozivom
2. ponuda ponuditelja koji u ostavljenom roku nije prihvatio ispravak računske pogreške
3. ponuda ponuditelja koji u ostavljenom roku nije pojasnio, odnosno upotpunio svoju ponudu ili je dostavljeno pojašnjenje, odnosno upotpunjavanje ocijenjeno nevaljanom
4. ponuda nepozvanog gospodarskog subjekta ako se postupak provodi slanjem Poziva odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja u cijelosti ispunjava uvjete iz Poziva.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 14.

Rezultati pregleda i ocjene ponuda unose se u EOJN RH koji potom generira zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Zapisnik potpisuju osobe koje su pregledale i ocijenile ponude.

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako nije dostavljena niti jedna ponuda
2. ako niti jedna dostavljena ponuda nije valjana
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
4. ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije
5. ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva da su bile poznate prije.

Odluku o osiguranju sredstava sukladno podtočki 3. prethodnog stavka, Naručitelj donosi uzimajući u obzir pravila o pragovima i pravnoj zaštiti.

Članak 16.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju postupka najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju u pravilu sadrži:

- podatke o Naručitelju
- predmet nabave
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana s razlozima odabira, odnosno razloge poništenja
- razloge isključenja ponuditelja ako je primjenjivo
- razloge odbijanja ponude ako je primjenjivo
- uputu o pravnom lijeku prema pravilima iz članka 27. ovog Pravilnika
- datum donošenja i potpis predsjednika Uprave.

Prilog Odluke je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ako je primjenjivo.

Odluka postaje izvršna:

- a) istekom roka za prigovor, ako isti nije izjavljen
- b) protekom dana dostave odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru
- c) protekom dana dostave odluke o odabiru ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija ponuda je odabrana, a u roku za dostavu ponuda niti jedan gospodarski subjekt nije upozorio na nepravilnost ili je upozorio, pa je Naručitelj nepravilnost otklonio
- d) protekom dana dostave odluke o poništenju ako u postupku nije dostavljena niti jedna ponuda, a u roku za dostavu ponuda niti jedan gospodarski subjekt nije upozorio na nepravilnost ili je upozorio, pa je Naručitelj nepravilnost otklonio.

Iznimno od prethodnog stavka, ako je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000 eura, odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna protekom dana dostave, osim ako se dopusti prigovor sukladno članku 27. stavak 2. ovog Pravilnika.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude ili je nakon donošenja odluke o odabiru potrebno ponovno rangirati ponude, na odgovarajući način se primjenjuje čl. 307. st. 5. - 7. Zakona o javnoj nabavi.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE KOJI SE PROVODE BEZ KORIŠTENJA EOJN RH

Članak 17.

Poziv sadrži sljedeće podatke:

- osnovne podatke o Naručitelju
- vrstu postupka nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- predmet nabave
- popis gospodarskih subjekata u smislu članka 80. st. 2. tč. 2. Zakona o javnoj nabavi.
- podatak o tome hoće li Naručitelj odabranom ponuditelju ispostaviti narudžbenicu ili će s njim sklopiti ugovor
- krajnji rok za dostavu ponuda
- način dostave ponuda (elektroničkom poštom, a samo iznimno može biti propisana dostava na drugi dokaziv način)
- rok isporuke robe, odnosno rok izvršenja usluga ili radova
- uvjete plaćanja
- uvjete sposobnosti ako je primjenjivo
- ponudbeni list
- troškovnik
- tehničku specifikaciju (osim iznimno ako se radi o jednostavnom predmetu nabave kojeg nije potrebno specificirati)
- ostale podatke.

Ako je propisano da će se s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor, može biti propisana i obveza dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora (bankarska garancija ili novčani polog) u iznosu do 10% ugovorene vrijednosti.

Rok za dostavu ponuda određuje se u svakom pojedinom postupku, ovisno o okolnostima konkretnog slučaja, pazeći da pozvanim gospodarskim subjektima ostane dovoljno vremena za pripremu ponude.

Ako cijena nije jedini kriterij odabira, kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definirati će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Poziv se odabranim gospodarskim subjektima šalje elektroničkom poštom, a samo iznimno na drugi dokaziv način.

Gospodarski subjekt može tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom pri čemu se na odgovarajući način primjenjuje članak 11. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 19.

Pregledom i ocjenom ponuda mora se utvrditi ispunjava li ponuda uvjete propisane Pozivom.

Ako ponuda sadrži nejasnoće, nedostatke ili pogreške, od ponuditelja se može tražiti da u primjerenom roku otkloni nejasnoće, nedostatke ili pogreške.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, od ponuditelja se traži prihvati ispravka računske pogreške, u primjerenom roku.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, od ponuditelja se može tražiti da u primjerenom roku dostavi pojašnjenje.

Primjeren rok određuje se ovisno o okolnostima konkretnog slučaja, pazeći da ponuditelju ostane dovoljno vremena za postupanje po zahtjevu.

Razlozi za odbijanje ponuda su sljedeći:

1. ponuda koja u cijelosti ne ispunjava uvjete propisane Pozivom
2. ponuda ponuditelja koji u ostavljenom roku nije prihvatio ispravak računske pogreške
3. ponuda ponuditelja koji u ostavljenom roku nije pojasnio, odnosno upotpunio svoju ponudu ili je dostavljeno pojašnjenje, odnosno upotpunjavanje ocijenjeno nevaljanom
4. ponuda nepozvanog gospodarskog subjekta.

Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja u cijelosti ispunjava uvjete iz Poziva.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, biti će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 20.

O rezultatima pregleda i ocjene ponuda izrađuje se dokument koji u pravilu sadrži:

- osnovne podatke o Naručitelju
- vrstu postupka nabave
- predmet nabave
- naziv i sjedište ponuditelja
- prikaz ispunjenja uvjeta iz Poziva
- razloge odbijanja ponude ako je primjenjivo
- rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude
- prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru s nazivom i sjedištem ponuditelja čiji odabir se predlaže ili prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o poništenju s obrazloženjem
- ostale potrebne podatke (o pojašnjenjima/upotpunjavanjima, računskoj pogrešci i sl.)
- ime i prezime te potpis jedne ili više osoba koje su pregledale i ocijenile ponude.

Članak 21.

Naručitelj će poništiti postupak nabave u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije dostavljena niti jedna ponuda
- b) ako niti jedna dostavljena ponuda nije valjana
- c) ako cijena najpovoljnije ponude iznosi više od 15.000 eura bez PDV-a
- d) ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije
- e) ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave (osim u slučaju iz podtočke c) prethodnog stavka), Naručitelj može poništiti postupak ili odlukom osigurati nedostajuća sredstva.

Članak 22.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju postupka najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju u pravilu sadrži:

- podatke o Naručitelju
- predmet nabave
- razloge odbijanja ponude ako je primjenjivo
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana s razlozima odabira, odnosno razloge poništenja
- datum donošenja i potpis predsjednika Uprave.

Odluka se dostavlja ponuditeljima elektroničkom poštom ili na drugi dokaziv način.

Odluka postaje izvršna protekom dana slanja iste elektroničkom poštom ili po primitku odluke ako se ista šalje na drugi dokaziv način. Iznimno, ako nije zaprimljena niti jedna ponuda, Odluka o poništenju postaje izvršna danom donošenja.

U slučaju da je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude ili je nakon donošenja odluke o odabiru potrebno ponovno rangirati ponude, na odgovarajući način se primjenjuje čl. 307. st. 5. - 7. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 23.

Osim na način opisan u člancima 17. do 22. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura može se iznimno provesti i tako da se donese odluka o odabiru i ispostavi narudžbenica temeljem javno dostupnog cjenika/ponude ili predračuna jednog gospodarskog subjekta, bez slanja Poziva. Odluku potpisuje predsjednik Uprave.

Članak 24.

Uprava Naručitelja može ovlastiti pojedini organizacijski dio (primjerice regionalne centre i/ili podružnice) da nabavi robe, usluge ili radove u vrijednosti manjoj od 5.000 eura koji se nisu mogli predvidjeti, a potrebni su radi nastavka kontinuiteta poslovanja ili sprječavanja nastanka štete.

UGOVARANJE / ISPOSTAVLJANJE NARUDŽBENICE

Članak 25.

Ugovorne strane sklapaju ugovor u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Narudžbenica se ispostavlja po izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor, odnosno narudžbenica moraju biti sukladni uvjetima iz Poziva i odabranoj ponudi.

Na izmjene ugovora, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članaka 314. do 321. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju povećanja ugovorene vrijednosti, uzimaju se u obzir pravila o pragovima te korištenju modula jednostavne nabave EOJN RH i mogućnosti pravne zaštite.

UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 26.

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj će najkasnije idući radni dan do 12:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem EOJN HR, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se Naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

Na zahtjev ponuditelja za uvid koji se ostvaruje u prostorijama Naručitelja, zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, Naručitelj će isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 12:00 sati.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 27.

Gospodarski subjekt ima pravo na prigovor protiv odluke o odabiru ili poništenju donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000 eura.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000 eura, može biti dopušten prigovor protiv odluke o odabiru ili poništenju ako to Naručitelj izričito propiše u pojedinom postupku koji se provodi kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

Prigovor se izjavljuje putem EOJN RH predsjedniku Uprave, u roku 3 radna dana od dostave Odluke.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke:

1. osnovne podatke o podnositelju prigovora uključujući OIB ili odgovarajući identifikacijski broj ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu
2. opis nepravilnosti s obrazloženjem i dokazima
3. pravni interes
4. zahtjev podnositelja prigovora.

Prigovor koji ne sadrži podatke iz prethodnog stavka smatra se neurednim. Naručitelj neće pozivati podnositelja prigovora da uredi isti.

Predsjednik Uprave odlukom odlučuje o prigovoru u roku 5 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Podnositelj prigovora može odustati od prigovora do otpreme odluke o prigovoru. Odluka o prigovoru smatra se otpremljenom danom slanja iste podnositelju prigovora putem EOJN RH.

Predsjednik Uprave u postupku povodom prigovora može:

- a) obustaviti postupak ako podnositelj prigovora odustane od istog
- b) odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, neurednosti, nedostatka pravnog interesa, zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe ili nije dostavljen putem EOJN RH
- c) odbiti prigovor
- d) usvojiti prigovor i poništiti odluku.

Prigovor koji se odnosi na nepravilnosti u Pozivu nedopušten je ako podnositelj prigovora pravodobnim zahtjevom tijekom roka za dostavu ponuda nije upozorio Naručitelja na tu nepravilnost.

Prigovor ima odgodni učinak osim u slučaju kada se radi o iznimnoj žurnosti uzrokovanoj događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati. Okolnosti koje upućuju na iznimnu žurnost Naručitelj će obrazložiti u odluci o prigovoru.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Procedura provođenja postupaka jednostavne nabave u Financijskoj agenciji klasa: 150-04/16-04/26 ur.broj: 05-2-16-1 od 23.12.2016. s izmjenama i dopunama.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Procedure provođenja postupaka jednostavne nabave u Financijskoj agenciji klasa: 150-04/16-04/26 ur.broj: 05-2-16-1 od 23.12.2016. s izmjenama i dopunama.

Zagreb, 11.08.2026.
Klasa: 406-01/26-01/9
Ur.broj: 118-02-7-26-1

predsjednik Uprave
mr.sc. Dražen Čović

