

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA FINA LEI SERVISA

Opće odredbe

Članak 1.

1. Opći uvjeti korištenja Fina LEI servisa (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju pravila korištenja usluge izdavanja, održavanja i kontinuirane validacije LEI oznaka koju za Poslovne subjekte registrirane u Republici Hrvatskoj pruža Financijska agencija, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 70, OIB: 85821130368, upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 080422905 (dalje u tekstu: Fina).

2. Fina izdaje LEI oznake kao akreditirani lokalni operater (engl. Local Operating Unit - LOU) za Republiku Hrvatsku u okviru Globalnog LEI sustava (engl. Global Legal Entity Identifier System - GLEIS), kojim upravlja Globalna LEI zaklada (engl. Global Legal Entity Identifier Foundation - GLEIF).

3. Fina kao akreditirani lokalni operater u okviru Globalnog LEI sustava djeluje u skladu s važećim pravilima GLEIF-a koja se povremeno mijenjaju i dopunjuju. U slučaju nesuglasja između ovih Općih uvjeta i pravila GLEIFa, primjenjuju se pravila GLEIFa.

Značenje pojmova

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju sljedeće značenje:

- GLEIF - globalna zaklada za identifikacijske oznake Poslovnih subjekata
- GLEIS – globalni sustav identifikacijskih oznaka Poslovnih subjekata
- ISO 17442 - ISO standard koji se odnosi na format i strukturu LEI oznake
- LEI oznaka – jedinstvena identifikacijska alfanumerička oznaka Poslovnog subjekta, koja se sastoji od 20 znakova, izdaje se u skladu sa ISO 17442 te omogućuje jedinstvenu identifikaciju Poslovnih subjekata koji sudjeluju na globalnom financijskom tržištu
- LE-RD - referentni podaci o Poslovnom subjektu
- Fina LEI servis - aplikativni sustav Fina za pregled, izdavanje i administriranje LEI oznaka
- Lokalni operater - Fina ili drugi operater koji ima odobrenje izdavati LEI oznake Poslovnim subjektima, a koji je dio GLEIS-a
- Korisnički račun - račun u elektroničkom obliku otvoren u Fina LEI servisu u svrhu predaje i pregleda zahtjeva za izdavanje, održavanje i kontinuiranu validaciju LEI oznake
- Poslovni subjekt – pravna osoba, fizička osoba koja obavlja registriranu gospodarsku djelatnost ili fizička osoba koja se bavi slobodnim zanimanjem kojoj se dodjeljuje LEI oznaka i s kojom Fina sklapa Ugovor o izdavanju, održavanju i kontinuiranoj validaciji LEI oznake,
- Korisnik – fizička osoba, ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta ili opunomoćenik Poslovnog subjekta, koja otvori korisnički račun i prihvati ove Opće uvjete.
- Ugovor – Ugovor o izdavanju, održavanju i kontinuiranoj validaciji LEI oznake između Poslovnog subjekta i Fina

- Kontinuirana validacija LEI oznake - dnevna provjera podataka o Poslovnom subjektu iz službenih registara te automatsko ažuriranje podataka o Poslovnom subjektu u slučaju promjene, u Fina LEI servisu

Članak 3.

1. Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Pristupnice za korištenje Fina LEI servisa s kojom zajedno čine Ugovor o izdavanju, održavanju i kontinuiranoj validaciji LEI oznake.

2. Ugovor o izdavanju, održavanju i kontinuiranoj validaciji LEI oznake sklapa se na neodređeno vrijeme, a smatra se sklopljenim kada korisnik potpiše i u sustav učita Pristupnicu za korištenje LEI servisa i prihvati ove Opće uvjete.

Usluga izdavanja, održavanja i kontinuirane validacije LEI oznake

Članak 4.

1. Fina osigurava izdavanje, održavanje i kontinuiranu validaciju LEI oznake putem Fina LEI servisa dostupnog na internetskoj stranici www.fina.hr/ostale-usluge-za-poslovne-subjekte/lei-registar.

2. Fina ne odgovara za štetu i/ili izmaklu korist ili troškove proizašle iz i/ili u vezi s korištenjem ili nemogućnosti korištenja Fina LEI servisa, osim u slučaju namjernog postupanja ili krajnje nepažnje Fine.

3. Korisnik je upoznat i prihvaća da nije dopušteno u Fina LEI servis prenositi bilo koji sadržaj koji je nezakonit, uvredljiv, netočan ili potencijalno dovodi u zabludu, kao i sadržaj koji bi mogao narušiti sigurnost, stabilnost, pouzdanost ili uredno funkcioniranje Fina LEI servisa.

4. Podaci, dokumenti i drugi sadržaji koje u Fina LEI servis unese Korisnik smatraju se dostavljenima u ime i za račun Poslovnog subjekta. Svi učinci takvih radnji u vezi s LEI oznakom i pripadajućim referentnim podacima isključivo su učinci Poslovnog subjekta kao nositelja LEI oznake.

5. Podaci o Poslovnom subjektu i osobama ovlaštenima za zastupanje kontinuirano se dohvaćaju se i validiraju u Fina LEI servisu automatski iz javno dostupnih podataka službenih registara, u skladu s pravilima GLEIF-a. Korištenjem Fina LEI servisa Poslovni subjekt prihvaća primjenu takvog automatiziranog postupka kao sastavnog dijela izdavanja, održavanja i kontinuirane validacije LEI oznake. Poslovni subjekt je odgovoran za točnost, istinitost, potpunost i ažurnost podataka o Poslovnom subjektu u Fina LEI servisu, a nesukladnosti podataka koje primijeti Poslovni subjekt dužan je ispraviti kroz promjenu u relevantnom službenom registru.

6. Korisnik smatra se kontaktnom točkom Poslovnog subjekta za dostave obavijesti. Sve obavijesti dostavljene Korisniku smatraju se dostavljenima Poslovnom subjektu.

Jedinstvenost i važenje LEI oznake

Članak 6.

1. Fina osigurava jedinstvenost LEI oznaka.

2. Poslovni subjekt može imati samo jednu LEI oznaku.
3. Usluga održavanja i kontinuirane validacije LEI oznake podrazumijeva da se tijekom trajanja Ugovora važenje LEI oznake svake godine automatski produljuje.
4. Fina ne smije ponovo koristiti istu LEI oznaku niti je dodijeliti drugom Poslovnom subjektu.
5. Na zahtjev GLEIF-a LEI oznaka može biti prenesena u sustav drugog lokalnog operatera.

Službeni jezik

Članak 7.

1. Jezik koji se koristi u komunikaciji između Korisnika i Fine je hrvatski ili engleski jezik.
2. Dokumenti koji se podnose Fini moraju biti u izvorniku ili prijepisu ovjerenom u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima. Dokumenti koji su izvorno sastavljeni na nekom drugom jeziku podnose se Fini u prijevodu na hrvatski ili engleski jezik te isti moraju biti ovjereni od strane sudskog tumača.
3. Sve obavijesti, uključujući sve podnesene informacije i zahtjeve, moraju biti podnesene od strane ovlaštene osobe, te propisno datirane i potpisane.

Korisnički račun

Članak 8.

1. Za pristup Fina LEI servisu potrebno je otvoriti korisnički račun.
2. Korisnički račun se otvara nakon što Korisnik u Fina LEI servisu ispuni elektronički obrazac i verificira adresu elektroničke pošte.
3. Kako bi otvorio korisnički račun, Korisnik mora prilikom ispunjavanja obrasca iz stavka 2. ovoga članka potvrditi da prihvaća politiku privatnosti.
4. Pristup korisničkom računu bit će osiguran korisničkim imenom i lozinkom.
5. Korisnik može upravljati svojim korisničkim računom na način da mu je omogućena promjena lozinke za pristup servisu, promjena korisničkih podataka potrebnih za otvaranje korisničkog računa te brisanje korisničkog računa.
6. Korisnik je dužan čuvati svoje korisničko ime i lozinku te ih ne smije učiniti dostupnima trećim osobama. Korisnik odgovara za sve radnje poduzete uporabom njegovog korisničkog imena i lozinke. U slučaju gubitka, krađe ili sumnje na neovlaštenu uporabu, Korisnik je dužan bez odgode obavijestiti Finu putem adrese elektroničke pošte lei@fina.hr, nakon čega će Fina onemogućiti pristup korisničkom računu i omogućiti Korisniku postavljanje nove lozinke.

Osobe ovlaštene za poduzimanje radnji u vezi LEI oznake

Članak 9.

1. Radnje u vezi LEI oznake u Fina LEI servisu u ime i za račun Poslovnog subjekta može poduzimati Korisnik:
 - a) osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta ili
 - b) opunomoćenik Poslovnog subjekta.

2. Prije poduzimanja radnji iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik je dužan potpisati i dostaviti pristupnicu za korištenje Fina LEI servisa.
3. Ako Poslovni subjekt zastupa više osoba skupno, Korisnik je prije poduzimanja radnji iz stavka 1. ovoga članka obavezan dostaviti suglasnost za poduzimanje radnji u Fina LEI servisu ostalih osoba ovlaštenih za skupno zastupanje.
4. Prije poduzimanja radnji iz stavka 1. ovoga članka, opunomoćenik je obavezan dostaviti punomoć za poduzimanje radnji u Fina LEI servisu u ime i za račun Poslovnog subjekta.
5. Pristupnica, suglasnost i punomoć dostavljaju se u pravilu na obrascima dostupnim u Fina LEI servisu i moraju biti potpisane kvalificiranim elektroničkim potpisom. Potpisom pristupnice Korisnik potvrđuje da se sve daljnje radnje provedene putem korisničkog računa s kojeg su zatražene smatraju digitalno potpisanim.
6. Iznimno, ako Korisnik ili osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta koja daje punomoć ne posjeduje važeći kvalificirani elektronički potpis, dokumenti mogu biti vlastoručno potpisani, skenirani i učitani u sustav, uz naknadnu dostavu izvornika poštom na adresu Financijska agencija, Za Fina LEI servis, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb.
7. Fina je ovlaštena zahtijevati dodatnu dokumentaciju radi provjere valjanosti i vjerodostojnosti dostavljenih ovlaštenja.
8. Radnje u Fina LEI servisu u ime i za račun Poslovnog subjekta može poduzimati više Korisnika.
9. Ako više Korisnika, sukladno članku 3. stavku 2. ovih Općih uvjeta potpiše i u sustav učita Pristupnicu za korištenje Fina LEI servisa i prihvati ove Opće uvjete, isto će se smatrati pristupanjem novog Korisnika, a ne sklapanjem novog Ugovora.
10. Fina kontinuirano provjerava ovlaštenja u relevantnim službenim registrima. Ako u službenom registru osoba prestane biti ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta, automatski prestaje njezino ovlaštenje poduzimati radnje u Fina LEI servisu u ime i za račun Poslovnog subjekta.
11. Osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta putem Fina LEI servisa može opozvati ranije dane punomoći.

Radnje korisnika u vezi LEI oznake

Članak 10.

1. Korisnik može poduzimati sljedeće radnje u vezi LEI oznake:
 - podnijeti zahtjev za izdavanje LEI oznake
 - ažurirati određene podatke o Poslovnom subjektu kojem je dodijeljena LEI oznaka odnosno o Poslovnom subjektu za kojeg je izvršen prijenos LEI oznake u Fina LEI servis u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta
 - podnijeti zahtjev za produljenje valjanosti LEI oznake
 - podnijeti zahtjev za prijenos LEI oznake izdane od strane drugog operatera u Fina LEI servis
 - podnijeti zahtjev za prekid usluge održavanja i kontinuirane validacije LEI oznake za iduće obračunsko razdoblje.
2. Sve radnje iz stavka 1. ovoga članka Korisnik obavlja elektroničkim putem u Fina LEI servisu.

Podnošenje zahtjeva za izdavanje LEI oznake

Članak 11.

1. Nakon otvaranja korisničkog računa i dostave dokumentacije sukladno članku 8. ovih Općih uvjeta, Korisnik može podnijeti zahtjev za izdavanje LEI oznake isključivo elektroničkim putem u Fina LEI servisu.
2. Fina LEI servis automatski preuzima dostupne relevantne podatke potrebne za izdavanje LEI oznake iz službenih registara i upisuje ih u zahtjev.
3. Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje LEI oznake, Korisnik je dužan dostaviti sve propisane podatke i potrebne dokumente koji se odnose na njegovu direktnu i krajnju maticu u skladu s računovodstvenom definicijom konsolidacije koja se odnosi na maticu. Korisnik je dužan dostaviti i sve propisane podatke i potrebne dokumente koji se odnose na društvo za upravljanje te o krovnom i glavnom fondu, ako je to primjenjivo.
4. Korisnik ima pravo zatražiti izuzeće od dostave podataka o svojoj direktnoj i/ili krajnjoj matici, pod uvjetom da navede valjani razlog za izuzeće, u skladu s pravilima GLEIF-a.
5. U zahtjevu za izdavanje LEI oznake, Korisnik je dužan potvrditi da nema LEI oznaku koju mu je izdao drugi operater ili Fina te da nije podnio zahtjev za izdavanje LEI oznake drugom operateru odnosno putem Fina LEI servisa.
6. Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje LEI oznake, Korisniku će se prikazati cijena sukladno važećem Cjeniku Fine, koja uz naknadu za izdavanje uključuje i jednu godinu održavanja i kontinuirane validacije. Po izdavanju LEI oznake Poslovnom subjektu se izdaje račun koji sadrži podatke za plaćanje te rok od 15 dana od dana izdavanja računa u kojem je potrebno izvršiti uplatu.

Opoziv zahtjeva za izdavanje LEI oznake

Članak 12.

1. Poslovni subjekt može opozvati zahtjev za izdavanje LEI oznake do trenutka kad Fina Poslovnom subjektu dodijeli LEI oznaku u skladu s člankom 11. stavkom 3. ovih Općih uvjeta.
2. Zahtjev za opoziv dostavlja se Fini na adresu elektroničke pošte lei@fina.hr.

Izdavanje LEI oznake

Članak 13.

1. Nakon zaprimanja zahtjeva za izdavanje LEI oznake, Fina utvrđuje sljedeće podatke:
 - da Poslovni subjekt koji podnosi zahtjev za izdavanje LEI oznake postoji
 - da Poslovni subjekt na koji se odnosi zahtjev za izdavanje LEI oznake nema dodijeljenu LEI oznaku od strane drugog operatera ili Fine te da zahtjev za izdavanje LEI oznake nije već podnesen
 - da je zahtjev za izdavanje podnijela osoba ovlaštena za zastupanje Poslovnog subjekta, odnosno opunomoćenik sukladno članku 9. ovih Općih uvjeta

- da podaci o Poslovnom subjektu navedeni u zahtjevu za izdavanje LEI oznake odgovaraju podacima u odgovarajućem registru u kojem je Poslovni subjekt upisan
 - da je vlasnička povezanost između pravne osobe i njegove izravne i krajnje matice potvrđena dokumentacijom dostavljenom od strane Korisnika
 - da je zahtjev kojeg je Poslovni subjekt podnio sukladan s ISO 17442.
2. Ako Fina utvrdi da su dostavljeni podaci netočni i/ili nepotpuni, kontaktirat će Korisnika da u roku od 10 dana od dana obavijesti dostavi ispravljene i/ili dopunjene podatke.
 3. Fina će izdati LEI oznaku u roku od 2 (dva) radna dana od dana zaprimanja zahtjeva iz članka 11. ovih Općih uvjeta i dostave svih potrebnih podataka.
 4. Fina će obavijestiti Korisnika o izdanoj LEI oznaci i njezinoj valjanosti.

Kontinuirana validacija LEI oznake

Članak 14.

1. Za vrijeme valjanosti LEI oznake, Fina LEI servis svakodnevno u službenim registrima provjerava te u Fina LEI servisu kontinuirano validira i ažurira podatke o Poslovnim subjektima koji su sukladno pravilima GLEIF-a relevantni za održavanje LEI oznake, osim podataka iz članka 15. stavka 2. ovih Općih uvjeta.
2. Kontinuirana validacija i ažuriranje podataka iz stavka 1. ovoga članka provode se automatski, radi osiguravanja da su podaci LEI oznake točni i pravodobno ažurirani u skladu s podacima iz službenih registara. Fina će obavijestiti Korisnika o provedenom ažuriranju podataka.
3. Fina ne odgovara za netočnosti, neažurnost, prekide rada, tehničku nedostupnost ili ograničenu dostupnost podataka u službenim registrima, ni za posljedice koje iz toga mogu proizaći za postupak izdavanja i produljenja valjanosti LEI oznake, osim u slučaju namjernog postupanja ili krajnje nepažnje na strani Fine.

Ažuriranje podataka o poslovnom subjektu od strane korisnika

Članak 15.

1. Korisnik je dužan je bez odgode Fina LEI servis obavijestiti o svim promjenama podatka koje imaju stvarni ili potencijalni utjecaj na LEI oznaku i / ili referentne podatke o Poslovnom subjektu, a koji se ne ažuriraju automatski iz službenih registara te po potrebi dostaviti odgovarajuću dokumentaciju radi provjere i/ili potvrde unesenih podataka. Poslovni subjekt je odgovoran za točnost, istinitost i potpunost podataka koji se na njega odnose i dužan je iste redovito ažurirati.
2. Korisnik je dužan obavijestiti Fina LEI servis o sljedećim nastalim promjenama: promjene adrese uprave (HQ address), promjene vezane uz krajnju i direktnu maticu društva te o sljedećim korporativnim događajima: podjela društva (demerger), podjela društva razdvajanjem s osnivanjem (spinoff), pripajanje podružnice, preoblikovanje podružnice u ovisno društvo, preoblikovanje ovisnog društva u podružnicu, te o svim promjenama vezanim uz fondove (npr. preoblikovanje krovnog fonda u samostalni fond i sl.).
3. Promjene podataka Korisnik mora izvršiti elektroničkim putem u Fina LEI servisu.

4. Ako Fina utvrdi da su dostavljeni podaci netočni i/ili nepotpuni, kontaktirat će Korisnika da u roku od 10 dana od dana obavijesti dostavi ispravljene i/ili dopunjene podatke te odgovarajuću dokumentaciju.

5. Fina provjerava dostavljene podatke i, nakon potvrde njihove vjerodostojnosti, prihvaća ili odbacuje zaprimljene podatke od strane Korisnika te ga o tome obavještava.

Produljenje valjanosti LEI oznake

Članak 16.

1. Fina će obavijestiti Poslovni subjekt 30 (trideset) i 5 (pet) dana prije isteka valjanosti LEI oznake o automatskom produljenju valjanosti LEI oznake, sukladno članku 6. stavku 3. ovih Općih uvjeta.

2. U slučaju da Poslovni subjekt ne želi produljenje valjanosti LEI oznake Korisnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za prekid usluge održavanja i kontinuirane validacije LEI oznake, putem Fina LEI servisa, odnosno iznimno na adresu e-pošte: lei@fina.hr, najkasnije 2 radna dana prije dana isteka valjanosti LEI oznake.

3. Korisnik u ime Poslovnog subjekta čija je LEI oznaka istekla može podnijeti zahtjev za produljenje valjanosti LEI oznake putem obrasca u elektroničkom obliku dostupnom u Fina LEI servisu. Prilikom podnošenja zahtjeva, Korisnik je dužan ažurirati podatke iz članka 15. stavka 1. ovih Općih uvjeta.

4. Fina će na dan produljenja valjanosti LEI oznake obavijestiti Korisnika o produljenju LEI oznake za Poslovni subjekt te da mu je dostavljen račun za uslugu održavanja i kontinuiranje validacije za sljedeće godišnje obračunsko razdoblje.

Prijenos LEI oznake u Fina LEI servis

Članak 17.

1. Korisnik u ime Poslovnog subjekta koji želi prenijeti LEI oznaku koju mu je dodijelio neki drugi operater u Fina LEI servis, mora Fina podnijeti zahtjev za prijenos LEI oznake. Zahtjev za prijenos LEI oznake mora sadržavati suglasnost kojom se Fina dopušta prosljeđivanje kontakt podatke Korisnika drugom operateru, te suglasnost da drugi operater smije tu informaciju proslijediti svom dosadašnjem kontaktu za taj Poslovni subjekt.

2. Nakon zaprimanja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, Fina će kontaktirati drugog operatera i proslijediti mu potrebne podatke.

3. Nakon što Fina zaprimi obavijest drugog operatera da nema primjedbi na prijenos LEI oznake, odnosno ako u roku od 3 (tri) radna dana ne zaprimi nikakvu obavijest od strane drugog operatera, Fina će provjeriti podatke dostavljene u zahtjevu za prijenos.

4. Nakon uspješne provjere podataka Fina će potvrditi zahtjev za prijenos LEI oznake i preuzeti LEI oznaku u Fina LEI servis.

5. Ako Fina zaprimi obavijest drugog operatera da postoje primjedbe na prijenos LEI oznake, Fina će obavijestiti korisnika o primjedbama. Korisnik mora odlučiti hoće li obustaviti ili nastaviti prijenos LEI oznake.

6. Ako se zahtjev za prijenos odnosi na isteklu LEI oznaku, Korisnik je nakon završetka prijena LEI oznake dužan obnoviti LEI oznaku.

7. LEI oznaka dodijeljena od strane drugog operatera ostaje ista.

8. Podaci o vlasničkoj povezanosti s direktnom i krajnjom maticom također se prenose. Ako prilikom prijena LEI oznake Poslovni subjekt nema unesene podatke o vlasničkoj povezanosti, Poslovni subjekt mora unijeti navedene podatke, ako postoje.

Prijenos LEI oznake iz Fina LEI servisa

Članak 18.

1. Nakon što Fina zaprimi zahtjev za prijenos LEI oznake i potrebne podatke od strane drugog operatera u čiji sustav se LEI oznaka želi prenijeti, Fina će obavijestiti Poslovni subjekt da će nakon 3 (tri) radna dana izvršiti prijenos LEI oznake ako u navedenom razdoblju ne zaprimi primjedbe na prijenos.

2. Ako Poslovni subjekt dostavi Fini primjedbe na prijenos LEI oznake u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka, Fina će o istom obavijestiti drugog operatera i proslijediti mu primjedbe.

3. Ako Fina u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka ne zaprimi primjedbe na prijenos LEI oznake, o istome će obavijestiti drugog operatera.

4. Nakon što drugi operater obavijesti Finu da je završen postupak prijena LEI oznake u njegovom sustavu, Fina će označiti LEI oznaku kao prenesenu uz navođenje naziva i LEI oznake drugog operatera u čiji sustav je LEI oznaka prenesena.

5. Naknada za održavanje u slučaju prijena je nepovratna.

Raskid ugovora

Članak 19.

1. Ako Poslovni subjekt na dan produljenja valjanosti LEI oznake ima nepodmirena dugovanja prema Fini temeljem Ugovora, Fina neće produljiti valjanost LEI oznake i prekinut će uslugu održavanja i kontinuirane validacije LEI oznake.

2. Obavijest iz stavka 1. ovog članka Fina dostavlja elektroničkim putem Korisniku.

3. Ugovor se može raskinuti i iz sljedećih razloga:

a. ako Fina naknadno utvrdi postojanje bilo kojeg razloga za odbijanje zahtjeva za izdavanje LEI oznake temeljem članka 9. ovih Općih uvjeta

b. na temelju odluke suda i/ili drugog tijela

c. ako Poslovni subjekt prenese LEI oznaku u sustav drugog operatera sukladno članku 18. ovih Općih uvjeta

d. ako se Poslovni subjekt trajno odrekne statusa pravne osobe s LEI oznakom

e. ako je Poslovnom subjektu oduzeta LEI oznaka zbog nepridržavanja obveza tijekom obnavljanja i produženja LEI oznake s trenutnim učinkom, u slučaju opravdanog razloga. Opravdan razlog postoji u slučaju ozbiljnih ili ponovljenih povreda Ugovora, a koje povrede se ne mogu otkloniti ili ako ih je moguće otkloniti, a nisu otklonjene u razumnom roku koji je pisanim putem ostavljen ugovornoj strani s trenutnim učinkom,

f. ako je Glavni ugovor između GLEIF-a i Fine raskinut, Fina ne snosi odgovornost za štetu prouzročenu takvim prekidom s trenutnim učinkom,

g. ako Fina ili Poslovni subjekt kojem je dodijeljena LEI oznaka prestane postojati kao pravna osoba, ovisno što nastupi ranije,

Objavlivanje i izazov podataka

Članak 20.

1. Podaci o dodijeljenim LEI oznakama i Poslovnim subjektima na koje se LEI oznake odnose su javno dostupni od trenutka dodjele LEI oznake odnosno prijenosa LEI oznake.
2. Fina će podatke iz stavka 1. ovoga članka objaviti u Fina LEI servisu.
3. Podatke objavljene u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Fina ažurira u skladu s odredbama članaka 14. i 15. ovih Općih uvjeta.
4. Korisnik odnosno treća osoba koja uoči da su podaci o Poslovnom subjektu netočni ili nepotpuni, informaciju o istome može dostaviti Fini elektronički, u sklopu pretrage LEI oznaka u Fina LEI servisu.
5. Podaci iz stavka 1. ovoga članka dostupni su bez naknade i mogu se koristiti i (re)distribuirati bez ograničenja.
6. Poslovni subjekt je upoznat i suglasan s činjenicom da Globalni LEI sustav omogućuje trećoj strani da ospori i preda zahtjev za provjeru točnosti i potpunosti referentnih podataka o Poslovnom subjektu koje smatra neispravnim.

Naknade

Članak 21.

1. Na sve usluge povezane s izdavanjem, održavanjem i kontinuiranom validacijom LEI oznakama primjenjuje se važeći Cjenik Fine, koji je javno objavljen na mrežnim stranicama Fine.
2. Fina može izmijeniti cijenu usluga iz stavka 1. ovoga članka jednom godišnje te odrediti nove iznose naknada.
3. Poslovni subjekt se obvezuje platiti naknadu za korištenje Fina LEI servisa prema cjeniku Financijske agencije u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

Članak 22.

Poslovni subjekt ovime potvrđuje:

- a. da je upoznat i suglasan s činjenicom da je izdavanje LEI oznake, njezino produljenje i validacija referentnih podataka o Poslovnom subjektu podložno zahtjevima koje određuje GLEIF;
- b. da je upoznat i suglasan s činjenicom da GLEIF zadržava pravo zatražiti prijenos održavanja LEI oznake u sustav drugog lokalnog operatera;
- c. da je upoznat i suglasan s činjenicom da Poslovni subjekt može zatražiti prijenos održavanja LEI oznake u sustav drugog lokalnog operatera i / ili da Poslovni subjekt može dopustiti drugom lokalnom operateru da zatraži takav prijenos u njegovo ime, bez plaćanja naknade za prijenos.

Članak 23.

1. U svrhu zaštite GLEIS-a od mogućnosti da, prema zakonodavstvu o autorskim pravima ili bilo kojem drugom primjenjivom zakonodavstvu, LEI uživa prava intelektualnog vlasništva bilo koje vrste, opsega i pravne prirode, utvrđuje se da:

- sva takva prava su, u potpunosti i neopozivo, prenesena Fini

- Fina u potpunosti i neopozivo, bez naknade, prenosi ta prava GLEIF-u.

2. U svrhu zaštite GLEIS-a od mogućnosti da, prema propisima o autorskim pravima ili bilo kojem drugom primjenjivom zakonodavstvu, bilo koji dio LE-RD-a može uživati autorska prava ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva ili zaštitna prava bilo koje vrste, opsega i pravne prirode, utvrđuje se da:

- sva takva prava su, u potpunosti i neopozivo, prenesena Fini, uz zaštitna prava Poslovnog subjekta u njegovom pravnom nazivu kao jedinu iznimku

- Fina u potpunosti i neopozivo, bez naknade, prenosi ta prava GLEIF-u.

Zaštita osobnih podataka

Članak 24.

1. Osobne podatke potrebne za korištenje usluge izdavanja, održavanja i kontinuirane validacije LEI oznake Fina će prikupljati, obrađivati i njima se koristiti u svrhu ispunjavanja prava i obveza propisanih ovim Općim uvjetima te načelima i preporukama GLEIF-a.

2. Korisnik jamči slijedeće:

(i) da su svi dostavljeni osobni podaci točni i potpuni te da su prikupljeni na valjanoj pravnoj osnovi obrade;

(ii) da svrha obrade, s kojom su osobe čije osobne podatke Korisnik dostavlja Fini sukladno ovim Općim uvjetima upoznati glede obrade njihovih osobnih podataka, uključuje i razmjenu osobnih podataka s Finom, u svrhu realizacije prava i obveza korisnika propisanih ovim Općim uvjetima;

(iii) da je Korisnik valjano i transparentno upoznao osobe čije osobne podatke dostavlja Fini s pravima ispitanika utvrđena važećim propisima.

3. U odnosu na postupanje Fine s osobnim podacima dostavljenim sukladno ovim Općim uvjetima, Fina se obvezuje:

(i) da će osobne podatke koristiti i s istima postupati samo sukladno odredbama ovih Općih uvjeta i u svrhu ispunjenja prava i obveza propisanih ovim Općim uvjetima te sukladno važećim propisima;

(ii) da su se osobe Fine koje postupaju s osobnim podacima obvezale na poštivanje povjerljivosti osobnih podataka;

(iii) da poduzima odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere kako bi osigurala odgovarajuću razinu sigurnosti podataka;

(iv) staviti na raspolaganje Korisniku sve informacije koje su neophodne za dokazivanje poštovanja obveza iz važećih primjenjivih propisa.

4. Osobe čiji su osobni podaci dostavljeni Fini sukladno ovim Općim uvjetima, imaju slijedeća prava utvrđena i važećim propisima:

(i) pravo od Fine zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade i to na sljedeći kontakt: dpo@fina.hr

(ii) pravo na ulaganje prigovora na sljedeći kontakt: dpo@fina.hr te pravo na prenosivost podataka;

(iii) pravo na podnošenje prigovora nadležnom tijelu, Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Ako prava iz alineje jedan ove točke prema Fini postavi osoba čije je osobne podatke Fini dostavio Korisnik, Fina će o istom obavijestiti Korisnika. U navedenom slučaju ako je osoba zatražila pravo na brisanje ili ograničenje obrade, Fina će o istom obavijestiti Korisnika, u kojem slučaju Korisnik može odrediti drugu osobu. Fina neće biti odgovorna prema Korisniku za nemogućnost pružanja usluge koja je posljedica zahtjeva iz ove alineje. Ako zahtjev za ostvarivanje prava dostavlja Korisnik, korisnik jamči Fini za ispravnost i točnost navedenog traženja i novo dostavljenih podataka u slučaju ispravka.

Način obrade podataka i ostvarenja prava vezana uz osobne podatke definirana su u dokumentu Politika privatnosti.

Pravila korištenja kolačića uređena su dokumentom Pravila korištenja kolačića.

Osobne podatke dostavljene Fini sukladno ovim Općim uvjetima Fina čuva 11 (jedanaest) godina od zadnjeg datuma njihova ažuriranja.

Mjerodavno pravo i nadležnost

Članak 25.

1. U slučaju spora između Poslovnog subjekta i Fine, primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.
2. Fina i Poslovni subjekt su suglasni da će mirno riješiti sve sporove proizašle iz ovih Općih uvjeta, a ako to ne bude moguće, bit će nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Primjena Općih uvjeta

Članak 26.

1. Ovi Opći uvjeti elektronički su dostupni i objavljeni na mrežnim stranicama Fine (www.fina.hr).
2. Fina zadržava pravo naknadne izmjene i/ili dopune Općih uvjeta, o čemu je dužna obavijestiti Poslovnog subjekta objavom na mrežnim stranicama Fine.
3. Smatrat će se da je Poslovni subjekt pristao na izmjene i dopune Općih uvjeta ako u roku od petnaest dana od njihove objave na mrežnim stranicama Fine, pisanim putem ne obavijesti Finu da ne pristaje na izmjenu i/ili dopunu Općih uvjeta i da otkazuje korištenje Fina LEI servisa.
4. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave.
5. Ovi Opći uvjeti objavljeni su 1.7.2026. godine.