

PUNOMOĆ za ugovaranje paketa Fina e-Račun PLUS

kojom ja _____
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje- opunomoćitelja)

iz _____
(adresa i poštanski broj prebivališta osobe ovlaštene za zastupanje- opunomoćitelja)

kao osoba ovlaštena za zastupanje _____

(naziv, adresa i poštanski broj sjedišta, OIB i MB poslovnog subjekta- opunomoćitelja)

Šifra poslovne jedinice*

*Ako imate više poslovnih jedinica, prvo ih morate registrirati ispunjavanjem Pristupnice za registraciju poslovnog subjekta s poslovnim jedinicama na servise paketa Fina e-Račun PLUS.

Na ovom mjestu možete dodijeliti prava opunomoćeniku za jednu ili više poslovnih jedinica. Ako mu želite dodijeliti različita prava za više poslovnih jedinica, za svaku je potrebno ispuniti zasebnu Punomoć s pripadajućom šifrom. U slučaju da mu želite dodijeliti ista prava za sve poslovne jedinice, tada se šifra ne upisuje, a dovoljno je ispuniti samo ovu Punomoć uz prethodnu registraciju poslovnih jedinica.

Šifra poslovne jedinice mora odgovarati onoj navedenoj u Pristupnici za registraciju poslovnih jedinica.

OPUNOMOĆUJEM

(ime i prezime osobe unutar poslovnog subjekta opunomoćenika kojoj se daje punomoć ili naziv aplikacijskog certifikata opunomoćenika)

Podatak nije obavezan. Upisuje se ako opunomoćitelj želi opunomoćiti određenu osobu unutar poslovnog subjekta opunomoćenika

iz _____
(adresa i poštanski broj prebivališta i OIB osobe unutar poslovnog subjekta opunomoćenika kojoj se daje punomoć)

(naziv, adresa i poštanski broj sjedišta, OIB i MB poslovnog subjekta- opunomoćenika)

da u ime i za račun poslovnog subjekta kojeg kao odgovorna osoba zastupam koristi servise Fina e-Račun, Fina e-Arhiv i Fina Faktoring platformu, te mu dodjeljujem sljedeća prava:

1. PRAVA KORISNIKA

Korisniku se može dodijeliti jedno ili više prava za korištenje servisa.

Za korištenje servisa Fina e-Arhiv obavezno je odabrati jedno od prava: „Administrator“ ili „Korisnik“. Pravo „Korisnik“ moguće je dodijeliti samo ako je prethodno barem jednom korisniku već dodijeljeno pravo „Administrator“.

| Fina e-Račun | Fina e-Arhiv | Fina Faktoring Platforma |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Unos | <input type="checkbox"/> Administrator ² | <input type="checkbox"/> Prodavatelj pregled ⁴ |
| <input type="checkbox"/> Potpis i slanje | <input type="checkbox"/> Korisnik ³ | <input type="checkbox"/> Prodavatelj potpis ⁵ |
| <input type="checkbox"/> Pregled i dohvat | <input type="checkbox"/> Pristup svim poslovnim jedinicama ¹ | <input type="checkbox"/> Dužnik ⁶ |
| <input type="checkbox"/> Slanje obavijesti o plaćanju | | |
| <input type="checkbox"/> Pristup svim poslovnim jedinicama ¹ | | |

Napomena: Ako Fina e-Računu pristupate aplikacijskim certifikatom, obavezno je odabrati pravo „Pregled idohvat“ i/ili „Potpis i slanje“, ovisno o tome trebate li primati, slati ili obavljati obje funkcije u vezi s e-računima. Ako Fina Faktoring platformi pristupate aplikacijskim certifikatom, ne možete odabrati pravo „Prodavatelj potpis“ i „Dužnik“, jer je za potpisivanje dokumenata potreban Fina kriptouređaj (USB stick/e-kartica).

¹**Pristup svim poslovnim jedinicama** - ako korisniku želite dodijeliti ista prava za sve poslovne jedinice, ovdje označite pravo Pristup svim poslovnim jedinicama.

²**Administrator** - ovlaštena osoba s pravom pristupa svim funkcionalnostima servisa Fina e-Arhiv. Može upravljati elektroničkim dokumentima i sadržajem, te dodjeljivati prava drugim korisnicima za određene spremnike.

³**Korisnik** - osoba kojoj je Administrator dodijelio prava za pristup i korištenje određenog spremnika u servisu Fina e-Arhiv.

⁴**Prodavatelj pregled** - omogućuje prodavatelju tražbina uvid u dokumentaciju koja je predmet faktoringa te pristup svim pripadajućim opcijama i informacijama.

⁵**Prodavatelj potpis** - uključuje sva prava iz stavke "Prodavatelj pregled", uz dodatnu mogućnost potpisivanja dokumentacije.

⁶**Dužnik** - omogućuje korisniku uvid u dokumentaciju vezanu uz faktoring i pravo na njeno potpisivanje.

Uz punomoć je potrebno priložiti presliku identifikacijske isprave osobe ovlaštene za zastupanje Opunomoćitelja.
Punomoć vrijedi do opoziva i može se upotrijebiti samo u svrhe koje su prethodno navedene te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Izjava opunomoćitelja

Sukladno čl. 80 Zakona o porezu na dodanu vrijednost i čl. 161. Pravilnika o porezu na dodanu vrijednost, izjavljujem da sam odabirom prava Pregled i prihvat i/ili Slanje obavijesti o plaćanju te potpisom ove punomoći, suglasan/a zaprimati račune dostavljene putem servisa e-Račun za poslovne subjekte.

Izjavljujem da sam upoznat/a s Općim uvjetima korištenja paketa Fina e-Račun PLUS.

Svojim potpisom, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, jamčim za točnost svih navedenih podataka.

U _____, _____ godine

Ime i prezime
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćitelja

potpis
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćitelja
(istovjetan potpisu na identifikacijskom dokumentu)

Ime i prezime
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćenika

potpis
osobe ovlaštene za zastupanje/opunomoćenika
(istovjetan potpisu na identifikacijskom dokumentu)

Informacije ispitaniku* o obradi osobnih podataka prikupljenih ovom Punomoći za ugovaranje paketa Fina e-Račun PLUS

Voditelj obrade osobnih podataka: Financijska agencija, Ulica grada Vukovara 70, 10 000 Zagreb, OIB: 85821130368, info@fina.hr / info telefon 0800 0080

Kontaktни podaci Službenika za zaštitu podataka: dpo@fina.hr

Pravna osnova i svrha obrade osobnih podataka: Osobni podaci prikupljeni ovom Punomoći za ugovaranje paketa Fina e-Račun PLUS i nužni su za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka (čl.6.1.b Opće uredbe o zaštiti podataka).

Primatelji osobnih podataka: Osobni podaci koji se prikupljaju ovom Punomoći ne predaju se drugim primateljima.

Pohrana osobnih podataka: Osobni podaci čuvat će se na način određen propisima o arhiviranju, na rok od 10 godina od otkaza usluge ili od isteka certifikata na kojeg se prava korištenja servisa odnose.

Prava ispitanika: Ispitanik ima pravo od Fine zatražiti pristup, ispravak, brisanje, prijenos podataka i ograničavanje obrade te ima pravo podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, ako su za to ispunjene propisane pretpostavke. Zahtjev u vezi s prethodnim pravima može se podnijeti u bilo kojoj poslovnoj jedinici Fine, pisanim putem na adresu voditelja obrade ili na adresu elektroničke pošte Službenika za zaštitu podataka.

Pritužba na obradu osobnih podataka: Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu na obradu osobnih podataka na adresu nadzornog tijela - Agencije za zaštitu osobnih podataka, na adresu elektroničke pošte azop@azop.hr ili putem online obrasca na stranici www.azop.hr.

Prigovor na obradu osobnih podataka možete podnijeti nadzornom tijelu - Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Selska cesta 136, Zagreb, azop@azop.hr, www.azop.hr

*Ispitanik u smislu ove Punomoći je ovlaštena osoba opunomoćitelja i/ili opunomoćenik i/ili ovlaštena osoba opunomoćenika.