

Uprava

Na temelju članka 11. Pravilnika o Jedinstvenom registru računa (Narodne novine 53/2020) Uprava Financijske agencije donosi

UPUTU O DOSTAVLJANJU PODATAKA U JEDINSTVENI REGISTAR RAČUNA I POSTUPKU DAVANJA PODATAKA IZ JEDINSTVENOG REGISTRA RAČUNA

Sadržaj:

1.	Opće odredbe	3
2.	Način i oblik dostavljanja podataka u JRR	5
2.1.	Oblik datoteke (BNK) – datoteka „ računa	5
2.2.	Oblik datoteke (BNK) – datoteka „sefova”	9
2.3.	Oblik datoteke (BNK) – datoteka „osoba”	11
2.4.	Datoteka odgovora (ZAP)	14
3.	Način i oblik dostave podataka iz članka 9. Pravilnika	17
3.1.	Datoteka „promjena” – podaci o računima i oročenim novčanim sredstvima	18
3.2.	Datoteka „promjena” – podaci o sefovima	21
3.3.	Datoteka „promjena” – podaci o osobama	23
3.4.	Datoteka proračunskih korisnika	24
4.	Provjera formalne ispravnosti podataka koji se dostavljaju u JRR	25
5.	Ažuriranje JRR-a podacima koje dostavlja obveznik	26
6.	Ažuriranje JRR-a u skladu s čl. 9. Pravilnika	26
7.	Postupak davanja podataka iz JRR-a	27
8.	Korištenje podataka iz JRR-a	27
8.1.	Izravan uvid u podatke iz JRR-a	28
8.2.	Preuzimanje podataka iz JRR-a	28
9.	Završne odredbe	29

Članak 1.

1. Opće odredbe

(1) Ovom Uputom Financijska agencija (u daljnjem tekstu: Agencija) u skladu s odredbama članka 11. Pravilnika o Jedinstvenom registru računa (Narodne novine 53/2020, u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje način i oblik dostavljanja podataka u Jedinstveni registar računa i postupak davanja podataka iz Jedinstvenog registra računa (u daljnjem tekstu: JRR).

(2) Obveznici dostave podataka u JRR (Hrvatska narodna banka, banke, stambene štedionice i kreditne unije) dostavljaju podatke u JRR i preuzimaju podatke iz JRR-a u skladu s Pravilnikom i ovom Uputom.

(3) Agencija upisuje podatke koje su obveznici dostavili u JRR, ako su isti dostavljeni u skladu sa zakonskim propisima, Pravilnikom i ovom Uputom, u suprotnom, Agencija podatak neće upisati u JRR.

(4) Agencija će na temelju osobnog identifikacijskog broja (u daljnjem tekstu Upute OIB) kojeg je dostavio obveznik dostave podataka, a koji se odnosi na:

- vlasnika računa, novčanih sredstava i oročenih novčanih sredstava ili korisnika sefa;
- fizičku osobu ovlaštenu za raspolaganje novčanim sredstvima na računima, novčanom pologu po viđenju, ulogu na štednju po viđenju, stambenom štednom ulogu odnosno depozitu u kreditnoj uniji;
- fizičku osobu ovlaštenu za korištenje sefa;
- fizičku osobu stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta ili s trustom izjednačenog subjekta stranog prava

upisati u JRR i dostaviti obvezniku podatke dobivene od nadležnog tijela koje je na temelju propisa nadležno za postupak dodjeljivanja OIB-a i za vođenje evidencije o OIB-ovima (u daljnjem tekstu Upute nadležno tijelo).

Članak 2.

(1) Obveznici dostave podataka u JRR dostavljaju slijedeće podatke:

I. podatke o računima i novčanim sredstvima:

a) banke i Hrvatska narodna banka

- podatke o otvorenim transakcijskim računima;
- podatke o novčanim sredstvima: novčani polog po viđenju i ulog na štednju po viđenju;
- oročena novčana sredstva;
- stambeni štedni ulog – iznimno, samo u slučaju uloga prethodno otvorenog u stambenoj štedionici koja je pripojena banci.

b) stambene štedionice

- stambeni štedni ulog

c) kreditna unija

- depozit u kreditnoj uniji

II. podatke o fizičkim osobama ovlaštenim za raspolaganje novčanim sredstvima po računima i novčanim sredstvima

Obveznici dostave podataka u JRR dostavljaju podatke o fizičkim osobama ovlaštenim za raspolaganje računima i novčanim sredstvima iz stavka 1. točke I. ovog članka Upute.

III. podatke o sefovima poslovnih subjekata i potrošača

Obveznici dostave podataka u JRR dostavljaju podatke o sefovima koje su s obveznikom ugovorili poslovni subjekti i potrošači.

IV. podatke o fizičkim osobama ovlaštenim za korištenje sefova

Obveznici dostave podataka u JRR dostavljaju podatke o fizičkim osobama koje su ovlaštene koristiti sefove koje su s obveznikom ugovorili korisnici sefova.

V. podatke o stvarnim vlasnicima pravne osobe

Obveznici dostave podataka u JRR dostavljaju podatke o stvarnim vlasnicima inozemne pravne osobe ili trusta i s trustom izjednačenog subjekta stranog prava za račune, novčana sredstva i sefove iz stavka 1. točki I. i III. ovoga članka Upute.

(2) Obveznici dostave podataka u JRR dostavljaju podatke o naknadno nastalim promjenama po svim podacima iz stavka 1. ovoga članka Upute.

(3) Iznimno od obveze dostavljanja podataka u skladu sa stavkom 1. točkom II. ovoga članka, u slučaju kada je obveznik banka, za podatke koji se odnose na tog obveznika, Republiku Hrvatsku, drugu banku ili banku sa sjedištem u inozemstvu, obveznik nije dužan dostaviti podatke o fizičkim osobama ovlaštenim za raspolaganje novčanim sredstvima na računima i novčanim sredstvima.

(4) U slučaju kada je obveznik Hrvatska narodna banka, nije dužna dostaviti podatke o fizičkim osobama ovlaštenim za raspolaganje novčanim sredstvima na računima koji su kod nje otvoreni.

(5) Obveznik sukladno odredbama ove Upute dostavlja adresne podatke u nestrukturiranom obliku na način i u formatu kako je propisano, a neobvezno može dostaviti adresne podatke u strukturiranom obliku sukladno pravilima Jedinog područja plaćanja u eurima (engl: Single Euro Payment Area; dalje u tekstu: SEPA).

Članak 3.

(1) Agencija u JRR za račune, novčana sredstva i sefove koje su obveznici dostavili u JRR i koji podaci su prihvaćeni, upisuje podatke:

- a) oznaku blokade transakcijskog računa i oznaku zabrane raspolaganja novčanim pologom, štednim ulogom i oročenim novčanim sredstvima;
- b) oznaku statusa vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava/sefa;
- c) ime i prezime potrošača, odnosno naziv pravne osobe evidentiran za OIB vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava/sefa prema podacima nadležnog tijela;
- d) sjedište pravne osobe/prebivalište potrošača evidentirano za OIB vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava/sefa prema podacima nadležnog tijela;
- e) adresu sjedišta pravne osobe/adresu prebivališta potrošača evidentiranu za OIB vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava/sefa prema podacima nadležnog tijela;
- f) vrstu statusne promjene za pravnu osobu, vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava/sefa prema podacima nadležnog tijela;
- g) pravnog sljednika/sljednike pravne osobe vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava/sefa pravne osobe prema podacima nadležnog tijela;
- h) podatke o OIB-ovima korisnika računa proračuna (račun vrste 18), koji posluju preko računa proračuna. Na temelju navedenog podatka, Agencija provodi ovrhu na novčanim sredstvima koja se odnosi na proračunskog korisnika kao ovršenika odnosno ovrhovoditelja;
- i) stvarnog vlasnika/stvarne vlasnike pravnog subjekta koji je obveznik upisa podataka u Registar stvarnih vlasnika u skladu s odredbama propisa koji uređuju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma;

j) ime i prezime i adresu prebivališta fizičke osobe ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima ili korištenje sefa odnosno podatke o imenu i prezimenu i adresi prebivališta fizičke osobe stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta i s trustom izjednačenog subjekta stranog prava, ako je za istog upisan OIB.

(2) Uvođenjem novih SEPA pravila i mogućnosti popunjavanja adresnih podataka korisnika platnih usluga u strukturiranom obliku, Agencija će uz podatke o adresnim podacima u nestrukturiranom obliku, temeljem vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela, ukoliko isti budu dostupni, upisati i obvezniku dostaviti i strukturirane adresne podatke.

(3) Agencija će u JRR, u skladu s člankom 9. stavcima 1. i 4. i člankom 10. Pravilnika, upisati i obvezniku dostaviti izmijenjeni podatak koji je Agencija upisala na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela koje je na temelju zakona koji uređuje OIB nadležno za postupak dodjeljivanja OIB-a i vođenje evidencije o OIB-ovima, odnosno podatak koji je u JRR upisala iz Registra stvarnih vlasnika u skladu s odredbama propisa koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma.

Članak 4.

2. Način i oblik dostavljanja podataka u JRR

(1) Obveznici dostavljaju podatke propisane Pravilnikom u obliku elektroničkih datoteka u skladu s ovom Uputom.

(2) Obveznik podatke dostavlja u formatu datoteke koja je propisana za određenu skupinu podataka u skladu s ovom Uputom.

(3) Sva polja pojedinog sloga datoteke se popunjavaju s lijeva, bez vodećih praznina i bez praznina zdesna. Ako banka, stambena štedionica odnosno kreditna unija nema podatke za određeno polje, potrebno je upisati dva znaka dvostrukih navodnika (bez razmaka) i znak točka-zarez ("";"). Datumska polja moraju biti formata GGGGMMDD.

(4) Obveznici dostavljaju podatke u slijedećim tipovima datoteka:

a) datoteka za dostavu podataka za transakcijske račune, novčana sredstva, stambene štedne uloge i depozite u kreditnim unijama (datoteka „računa“);

b) datoteka za dostavu podataka za sefove poslovnih subjekata i potrošača (datoteka „sefova“);

c) datoteka za dostavu podataka za fizičke osobe ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima na transakcijskom računu, novčanom polugu i ulogu na štednju, oročenim novčanim sredstvima, stambenom štednom ulogu, depozitu u kreditnoj uniji, podataka za fizičke osobe za korištenje sefa i podataka za fizičke osobe stvarne vlasnike inozemne pravne osobe i trusta i s trustom izjednačenih subjekata stranog prava (datoteka „osoba“).

2.1. Oblik datoteke (BNK) – datoteka „računa

(5) *Oblik datoteke (BNK) – datoteka „računa“*

Svaki slog datoteke koju dostavlja obveznik sadrži 42 polja.

Tablica 1. – opis slogova datoteke „računa“

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
1.	Oznaka novčanih sredstava	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 0 – transakcijski račun u banci 1 – novčani polog po viđenju i ulog na štednju po viđenju 2 – oročena novčana sredstva 3 – stambeni štedni ulog 4 – depozit u kreditnoj uniji 5 – račun u TARGET konstrukciji
2.	Šifra pošiljatelja	4	Prve 4 znamenke VBDI banke ili štedne banke, šifra pošiljatelja iz Priloga 1. za stambene štedionice odnosno kreditne unije.
3.	OIB	11	Upisuje se OIB koji je pravnoj odnosno fizičkoj osobi dodijelilo Ministarstvo financija - Porezna uprava. Za račune i novčana sredstva specifične namjene dostavlja se OIB fizičke odnosno pravne osobe koja je ovlaštena upravljati tim novčanim sredstvima. Za račun stečajne ili likvidacijske mase upisuje se OIB koji joj je dodijeljen ako je upisana u sudski registar, a ako nije upisana u sudski registar, upisuje se OIB fizičke osobe koja je temeljem odluke suda ovlaštena upravljati sredstvima stečajne odnosno likvidacijske mase.
4.	Matični broj	8	Upisuje se matični broj poslovnog subjekta koji dodjeljuje Državni zavod za statistiku. Ne upisuje se za stečajnu ili likvidacijsku masu, odnosno za nerezidente.
5.	MBG	13	Upisuje se matični broj građanina (potrošača) koji je dodijeljen od strane nadležnog tijela Republike Hrvatske. Podatak se upisuje za račun potrošača ako obveznik raspolaže podatkom.
6.	Broj računa	50	Transakcijski računi upisuju se u IBAN konstrukciji (21 znak), a novčana sredstva brojčanom oznakom kako se vode kod pojedinog obveznika.
7.	Naziv vlasnika računa i novčanih sredstava	114	Upisuje se naziv poslovnog subjekta odnosno ime i prezime fizičke osobe na način kako je propisano Pravilnikom. Za transakcijski račun odnosno novčana sredstva pravne osobe ili fizičke osobe koji se otvara s oznakom specifične namjene, u naziv transakcijskog računa odnosno novčanih sredstava obvezno se upisuje i namjena novčanih sredstava odnosno naziv brisane pravne osobe na koju se novčana sredstva odnose ili ime i prezime potrošača za kojeg se račun otvara. Za sredstva zajedničke pričuve stambene zgrade obvezno se upisuje adresa stambene zgrade na koju se novčana sredstva na računu odnose, osim iznimno ako se radi o računu upravitelja stambene zgrade koji upravlja s više od 5.000 stambenih zgrada. Ako se transakcijski račun odnosno novčana sredstva odnose na stečajnu ili likvidacijsku masu koja je upisana u sudski registar i kojoj je dodijeljen OIB, kao naziv računa obvezno se upisuje naziv stečajne odnosno likvidacijske mase kako je upisan u sudski registar.
8.	Mjesto	40	Upisuje se mjesto sjedišta/prebivališta vlasnika računa i novčanih sredstava.
9.	Adresa	70	Upisuje se adresa – ulica i kućni broj vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
10.	Oblik organiziranja	3	Upisuje se oznaka iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti; za račune i novčana sredstva fizičkih osoba koje obavljaju registriranu gospodarsku djelatnost i fizičkih osoba koje se bave slobodnim zanimanjem se upisuje „00“. Ne upisuje se za nerezidente te stečajnu i likvidacijsku masu.
11.	Djelatnost	4	Upisuje se oznaka djelatnosti poslovnog subjekta prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. iz Obavijesti. Ne upisuje se za nerezidente te stečajnu i likvidacijsku masu.
12.	Županija	2	Upisuje se šifra županije.

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
13.	Grad ili općina	4	Upisuje se šifra grada ili općine.
14.	Datum otvaranja računa / ugovaranja novčanih sredstava	8	Upisuje se datum otvaranja računa odnosno ugovaranja novčanih sredstava (GGGGMMDD).
15.	Datum zatvaranja računa/partije novčanih sredstava	8	Upisuje se datum zatvaranja računa odnosno novčanih sredstava (GGGGMMDD).
16.	Valuta	3	Upisuje se oznaka valute u kojoj se vodi račun, odnosno 'MVR' za multivalutni račun. Obveznik dostave podataka za svaki pojedini transakcijski račun dostavlja oznaku valute u kojoj se evidentiraju novčana sredstva na transakcijskom računu ili oznaku MVR za transakcijski račun na koji se mogu evidentirati novčana sredstva u više različitih valuta.
17.	Oznaka rezidentnosti	1	Upisuje se oznaka 'R' za rezidenta, 'N' za nerezidenta.
18.	Država sjedišta / prebivališta	3	Upisuje se država sjedišta odnosno prebivališta vlasnika računa. Upisuje se prema popisu država, zemalja i njihovih oznaka koji objavljuje HNB.
19.	Oznaka izuzeća od prisilne naplate	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 0 – ako novčana sredstva nisu izuzeta od ovrhe na novčanim sredstvima, 1 – ako su novčana sredstva izuzeta od ovrhe na novčanim sredstvima, 2 – za račun dužnika pojedinca otvoren uz suglasnost stečajnog upravitelja odnosno suda sukladno članku 18. stavak 4. Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima
20.	Datum isteka oročenja	8	Upisuje se datum isteka oročenja za oročena novčana sredstva (GGGGMMDD).
21.	Oznaka zajedničkog računa/novčanih sredstava	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 1 – račun / novčana sredstva otvoren za jednog poslovnog subjekta ili potrošača 2 – račun / novčana sredstva otvoren na ime više različitih poslovnih subjekata i za račun poslovnog subjekta kod kojeg više fizičkih osoba zajednički obavlja gospodarsku djelatnost ili slobodno zanimanje te za račun otvoren na ime više potrošača.
22.	OIB ostalih poslovnih subjekata ili fizičkih osoba vlasnika računa/novčanih sredstava	110	Upisuju se OIB-ovi ostalih poslovnih subjekata ili potrošača vlasnika računa i novčanih sredstava kojima je otvoren zajednički račun.
23.	Oznaka specifične namjene	1	Ovu oznaku banka upisuje u skladu s Pravilnikom na one račune i novčana sredstva koji su otvoreni u skladu sa zakonskim propisom za određenu namjenu i na kojima se ne provodi ovrha kada je nalogom Agencije ovrha naložena na teret ovršenika vlasnika računa i novčanih sredstava, već isključivo ako je Agencija dala nalog za izvršenje ovrhe na razini računa / novčanih sredstava s oznakom specifične namjene. Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 1 – pričuva stambene zgrade 2 – račun sudskog depozita kojeg je otvorio sud 3 – poseban transakcijski račun povjerenika otvoren za stečajnu masu potrošača u skladu s odredbom članka 42. Zakona o stečaju potrošača 6 – imovina za pokriće matematičke pričuve 7 – novčana sredstva stečajne mase pravne osobe (upisuje se samo u slučaju kada stečajna masa nije upisana u sudski registar odnosno nije joj dodijeljen OIB) i novčana sredstva likvidacijske mase pravne osobe (upisuje se samo u slučaju kada likvidacijska masa nije upisana u sudski registar odnosno nije joj dodijeljen OIB) 8 – novčana sredstva klijenata investicijskog društva

			9 – novčana sredstva na posebnim računima za redovito godišnje financiranje i za financiranje izborne promidžbe otvorenim sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu i druga novčana sredstva izuzeta od ovrhe koja se provodi na novčanim sredstvima vlasnika po ostalim propisima. Oznaka 9 upisuje se i za račun za novčanu pomoć prema Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/2023), koja se isplaćuju uz suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.
R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
24.	Oznaka blokade računa/zabrane raspolaganja novčanim sredstvima	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 1 – račun nije blokiran/novčana sredstva nemaju upisanu oznaku zabrane raspolaganja 2 – račun blokiran/zabrana raspolaganja novčanim sredstvima Stambena štedionica upisuje podatak za oznaku novčanih sredstava „3“, kreditna unija upisuje podatak za oznaku novčanih sredstava „4“. Za ostale oznake novčanih sredstava: „0“, „1“ i „2“ oznaku upisuje Agencija, kao i iznimno za oznaku „3“ ako se radi o stambenom štednom ulogu za koji podatke dostavlja banka.
25.	Oznaka novčanih sredstava dužnika u stečaju	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 0 – za transakcijski račun/novčana sredstva poslovnog subjekta koji nije u stečaju. Upisuje se za račun stečajne mase. 1 - za transakcijski račun/novčana sredstva poslovnog subjekta u stečaju.
26.	Oznaka založnog prava na novčanoj tražbini protivnika osiguranja	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 0 – za novčana sredstva za koja kod obveznika nije upisano založno pravo na novčanoj tražbini. 1 – za novčana sredstva za koja je kod obveznika upisano založno pravo na novčanoj tražbini. Oznaka se upisuje za novčana sredstva (oznaka novčanih sredstava 1-4). Navedena oznaka ne utječe na provedbu ovrhe na novčanim sredstvima u Agenciji.
27.	Oznaka namjene transakcijskog računa i novčanih sredstava	1	Oznaka namjene računa služi za izvještajne potrebe odnosno utvrđivanja posebne namjene računa/novčanih sredstava. Oznake upisuje banka, osim oznake „5“ koju upisuje Agencija. Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 1 – račun za redovito godišnje financiranje u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu 2 – račun za financiranje izborne promidžbe otvoren u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu 3 – račun/novčana sredstva strane banke kojoj nije dodijeljen OIB 4 – račun / novčana sredstva stečajne mase odnosno likvidacijske mase, u skladu s odredbama Stečajnog zakona, koja je upisana u sudski registar i dodijeljen joj je OIB 5 – račun proračuna/proračunskog korisnika 8 – račun za novčanu pomoć prema Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 21/2023), koja se isplaćuju uz suglasnost Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, ako je za račun upisana oznaka specifične namjene „9“.

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
28.	Transakcijski račun sljednik	21	Upisuje se podatak o transakcijskom računu sljedniku koji je otvoren kod istog obveznika. Obveznik kod dostave podataka za račun sljednika mora dostaviti podatak o istom vlasniku računa kojem je kod istog obveznika otvoren novi račun odnosno podatak o pravnom sljedniku uz uvjet da je za vlasnika računa u nadležnom registru evidentirana statusna promjena. Račun sljednika bit će prihvaćen i u slučaju statusne promjene pripajanja odnosno spajanja obveznika (banke).
29.	Odjel	70	Upisuje se odjel vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
30.	Pododjel	70	Upisuje se pododjel vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
31.	Naziv ulice	70	Upisuje se ulica vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
32.	Kućni broj	16	Upisuje se kućni broj vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
33.	Naziv zgrade	35	Upisuje se naziv zgrade vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
34.	Kat	70	Upisuje se kat vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
35.	Poštanski pretinac	16	Upisuje se poštanski pretinac vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
36.	Broj sobe	70	Upisuje se broj sobe vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
37.	Poštanski broj	16	Upisuje se poštanski broj mjesta sjedišta/prebivališta vlasnika računa i novčanih sredstava.
38.	Naziv grada	35	Upisuje se naziv grada sjedišta/prebivališta vlasnika računa i novčanih sredstava.
39.	Četvrt	35	Upisuje se četvrt vlasnika računa i novčanih sredstava u mjestu sjedišta/prebivališta.
40.	Okrug	35	Upisuje se okrug vlasnika računa i novčanih sredstava prema mjestu sjedišta/prebivališta.
41.	Županija	35	Upisuje se županija vlasnika računa i novčanih sredstava prema mjestu sjedišta/prebivališta.
42.	Država	2	Upisuje se ISO kod države vlasnika računa i novčanih sredstava prema mjestu sjedišta/prebivališta. Iznimka je Kosovo za koje se upisuje dvoslovni kod XK.

2.2. Oblik datoteke (BNK) – datoteka „sefova”

(6) Oblik datoteke (BNK) – „datoteka sefova”

Svaki slog datoteke koju dostavlja obveznik sadrži 26 polja.

Tablica 2. – opis slogova datoteke „sefova”

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
1.	Šifra pošiljatelja	4	Prve 4 znamenke VBDI banke ili štedne banke, šifra pošiljatelja iz Priloga 1. za stambene štedionice odnosno kreditne unije.

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
2.	OIB korisnika sefa	11	Upisuje se OIB koji je pravnoj odnosno fizičkoj osobi dodijelilo Ministarstvo financija - Porezna uprava. Korisnik sefa je pravna odnosno fizička osoba koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa.
3.	Oznaka korisnika sefa	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 1 – poslovni subjekt 2 – potrošač
4.	Matični broj poslovnog subjekta korisnika sefa	8	Upisuje se matični broj poslovnog subjekta koji dodjeljuje Državni zavod za statistiku. Ne upisuje se za stečajnu ili likvidacijsku masu, odnosno za nerezidente.
5.	Naziv/ime i prezime korisnika sefa	114	Upisuje se naziv poslovnog subjekta odnosno ime i prezime potrošača na način kako je propisano Pravilnikom.
6.	Mjesto	40	Upisuje se mjesto sjedišta/prebivališta korisnika sefa.
7.	Adresa	70	Upisuje se adresa – ulica i kućni broj korisnika sefa.
8.	Broj sefa	50	Upisuje se brojčana oznaka sefa. Podatak o broju sefa mora biti jedinstven na razini obveznika.
9.	Datum isteka ugovora o sefu	8	Upisuje se datum (GGGGMMDD) do kojeg vrijedi ugovor o sefu kojeg je korisnik sklopio s obveznikom. Ako ugovorom nije određen datum isteka (ugovor o sefu je sklopljen na neodređeno vrijeme), datum se ne upisuje.
10.	Datum sklapanja ugovora o sefu	8	Upisuje se datum s kojim je obveznik sklopio ugovor o sefu s korisnikom (GGGGMMDD)
11.	Datum raskida ugovora o sefu	8	Upisuje se datum s kojim je raskinut ugovor o sefu (GGGGMMDD).
12.	Oznaka rezidentnosti korisnika sefa	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: R – za korisnika sefa rezidenta N – za korisnika sefa nerezidenta
13.	Odjel	70	Upisuje se odjel vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
14.	Pododjel	70	Upisuje se pododjel vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
15.	Naziv ulice	70	Upisuje se naziv ulice vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
16.	Kućni broj	16	Upisuje se kućni broj vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
17.	Naziv zgrade	35	Upisuje se naziv zgrade vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
18.	Kat	70	Upisuje se kat vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
19.	Poštanski pretinac	16	Upisuje se poštanski pretinac vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
20.	Broj sobe	70	Upisuje se broj sobe vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
21.	Poštanski broj	16	Upisuje se poštanski broj mjesta sjedišta/prebivališta vlasnika sefa.
22.	Naziv grada	35	Upisuje se naziv grada sjedišta/prebivališta vlasnika sefa.
23.	Četvrt	35	Upisuje se četvrt vlasnika sefa u mjestu sjedišta/prebivališta.
24.	Okrug	35	Upisuje se okrug vlasnika sefa prema mjestu sjedišta/prebivališta.
25.	Županija	35	Upisuje se županija vlasnika sefa prema mjestu sjedišta/prebivališta.
26.	Država	2	Upisuje se ISO kod države vlasnika sefa prema mjestu sjedišta/prebivališta. Iznimka je Kosovo za koje se upisuje dvoslovni kod XK.

2.3. Oblik datoteke (BNK) – datoteka „osoba“

(7) Oblik datoteke (BNK) – „datoteka osoba“

Svaki slog datoteke koju dostavlja obveznik sadrži 13 polja.

Tablica 3. – opis slogova datoteke „osoba“

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
1.	Šifra pošiljatelja	4	Prve 4 znamenke VBDI banke ili štedne banke, šifra pošiljatelja iz Priloga 1. za stambene štedionice odnosno kreditne unije.
2.	Tip podataka	1	Upisuje se: 1 - podatak o fizičkoj osobi ovlaštenoj za raspolaganje novčanim sredstvima 2 – podatak o fizičkoj osobi ovlaštenoj za korištenje sefa 3 – podatak o stvarnom vlasniku računa/novčanih sredstava inozemne pravne osobe ili trusta 4 - podatak o stvarnom vlasniku sefa
3.	Broj računa	50	Upisuje se podatak o broju transakcijskog računa, novčanih sredstava za kojeg se podaci o fizičkoj osobi dostavljaju. Transakcijski računi upisuju se u IBAN konstrukciji (21 znak), a novčana sredstva jedinstvenom brojčanom oznakom kako se vode kod pojedinog obveznika.
4.	Oznaka novčanih sredstava	1	Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 0 – transakcijski račun u banci 1 – novčani polog po viđenju i ulog na štednju po viđenju 2 – oročena novčana sredstva 3 – stambeni štedni ulog 4 – depozit u kreditnoj uniji
5.	Broj sefa	50	Upisuje se jedinstvena brojčana oznaka sefa kako se vodi kod obveznika.
6.	Ime i prezime	114	Obveznik upisuje ime i prezime fizičke osobe ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima, korištenje sefa odnosno ime i prezime fizičke osobe stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta.
7.	OIB	11	Obveznik upisuje OIB koji je fizičkoj osobi ovlaštenoj za raspolaganje novčanim sredstvima/korištenje sefa odnosno stvarnom vlasniku inozemne pravne osobe dodijelilo Ministarstvo financija - Porezna uprava.
8.	Broj identifikacijske isprave	50	Obveznik upisuje broj identifikacijske isprave fizičke osobe koja je ovlaštena za raspolaganje novčanim sredstvima odnosno korištenje sefa ako joj Ministarstvo financija, Porezna uprava nije dodijelilo OIB.
9.	Država izdavanja identifikacijske isprave	3	Upisuje se troslovna kratica države i zemlje iz abecednog popisa država i zemalja i njihovih oznaka koji objavljuje Hrvatska narodna banka prema propisu kojim se uređuje upotreba slovnih kratica i brojčanih oznaka za države i zemlje i novčane jedinice u platnom prometu s inozemstvom. Obveznik podatak upisuje za osobu ovlaštenu za raspolaganje novčanim sredstvima odnosno korištenje sefa, ako joj Ministarstvo financija, Porezna uprava nije dodijelilo OIB.
10.	Datum rođenja stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta	8	Podatak se upisuje u formatu GGGGMMDD za fizičku osobu stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta ili s trustom izjednačenog subjekta stranog prava. Podatak se upisuje ako osobi Ministarstvo financija, Porezna uprava nije dodijelilo OIB.
11.	Državljanstvo stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta	3	Podatak se upisuje za fizičku osobu stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta ili s trustom izjednačenog subjekta stranog prava. Upisuje se kratica države i zemlje iz abecednog popisa država i zemalja i njihovih oznaka koji objavljuje Hrvatska narodna banka

			prema propisu kojim se uređuje upotreba slovnih kratica i brojčanih oznaka za države i zemlje i novčane jedinice u platnom prometu s inozemstvom. Podatak se upisuje samo ako osobi Ministarstvo financija, Porezna uprava nije dodijelilo OIB.
R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
12.	Datum početka važenja podatka	8	Upisuje se datum početka važenja ovlaštenja fizičkoj osobi za raspolaganje novčanim sredstvima ili korištenje sefa odnosno podatak o datumu evidentiranja fizičke osobe kao stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta. Podatak se upisuje u formatu GGGGMMDD.
13.	Datum kraja važenja podatka	8	Upisuje se datum prestanka važenja ovlaštenja fizičkoj osobi za raspolaganje novčanim sredstvima, korištenje sefa odnosno podatak o datumu prestanka važenja podatka o fizičkoj osobi kao stvarnom vlasniku inozemne pravne osobe ili trusta. Podatak se upisuje u formatu GGGGMMDD.

Polja od 1-13 popunjava obveznik u skladu s ovom Uputom. Za podatke o stvarnom vlasniku pravnog subjekta koji je obveznik upisa podataka u Registar stvarnih vlasnika, podatke upisuje Agencija, i to na način da će u .rsp datoteci obvezniku dostaviti podatke o stvarnom vlasniku računa, novčanih sredstava ili sefa (polja 6. – 9.), dok će ostala polja sadržavati podatke kako su upisani u JRR, a na temelju podataka koje je u datoteci računa ili sefova dostavio obveznik.

(8) Obveznici dostavljaju datoteke telekomunikacijskim putem, odnosno preko Connect Directa, ftpa ili WEB aplikacije.

(9) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Agencija može odrediti da se podaci dostavljaju na nekom mediju – CD-u, DVD-u ili nekom drugom prenosivom nositelju podataka.

(10) Obveznici dostave podataka iz članka 2. podatke sadržane u elektroničkim datotekama dostavljaju u JRR svaki radni dan od ponedjeljka do petka u vremenu od 10:00 do 21:00 sati.

(11) Iznimno, obveznici podatke mogu dostaviti i izvan radnog vremena uz prethodnu suglasnost Agencije. Zahtjev se dostavlja na adresu e-pošte: jrr@fina.hr.

(12) Datoteke iz članka 4., stavka 5., 6. i 7. ove Upute imaju slijedeći format:

- format ASCII
- kodna stranica 1250
- slogovi su u delimited formatu – svako polje započinje jednim znakom " (dvostruki navodnici) i završava znakovima "; (znak dvostrukih navodnika (ASCII kôd 34) i znak točka-zarez (ASCII kôd 59).
- svaki slog završava graničnikom CRLF (X'0D0A')
- ime datoteke je složeni izraz koji osigurava jednoznačnost

(13) Naziv elektroničke datoteke kojom obveznici dostavljaju podatke sukladno ovoj Uputi za račune i novčana sredstva (datoteka „računa“) obvezno se formira na slijedeći način:

J + ŠIFRA POŠILJATELJA (4) + GGMMDD + rb. paketa (5) .EXT

U strukturi imena datoteke:

- "J" je konstanta
- ŠIFRA POŠILJATELJA je identifikacijski broj financijske institucije s kojom Agencija komunicira. Za institucije kojima Hrvatska narodna banka određuje vodeći broj depozitne institucije (VBDI) šifra pošiljatelja se sastoji od početne 4 znamenke VBDI-a, a za ostale financijske institucije šifra pošiljatelja se popunjava prema Popisu šifri pošiljatelja iz Priloga 1 ove Upute.
- mjesto označeno sa "GGMMDD" sadrži datum obrade (tekući datum). Prva dva znaka označavaju zadnje dvije znamenke godine, druga dva mjesec, a treća dva znaka označavaju dan.
- mjesto označeno sa "rb.paketa" sadrži oznaku rednog broja paketa, broj od 50001 do 50999 za datoteku s kojom financijska institucija dostavlja promjene podataka u JRR

- ekstenzija za datoteke (.EXT) pokazuje tko kreira datoteku. Datoteka može sadržavati dvije ekstenzije ovisno o tipu institucije koja kreira datoteku:

.BNK - ekstenzija za datoteku koju formira banka odnosno drugi obveznik i dostavlja u Agenciju (izvorna datoteka). Za potrebe ove Upute, pojam banka odnosi se i na Hrvatsku narodnu banku.

.ZAP - ekstenzija za povratnu datoteku s upozorenjima i greškama koju formira Agencija na temelju podataka koje je obveznik prethodno dostavio u datoteci.

Primjeri imena datoteka:

J710120090150001.BNK - izvorna datoteka koju formira obveznik

J710120090150001.ZAP - datoteka koju dostavlja Agencija pod istim nazivom pod kojim je primljena izvorna datoteka s ekstenzijom BNK.

(14) Naziv elektroničke datoteke kojom obveznici dostavljaju podatke sukladno ovoj Uputi za sefove poslovnih subjekata i potrošača (datoteka „sefova“) obvezno se formira na slijedeći način

S + ŠIFRA POŠILJATELJA (4) + GGMMDD + rb. paketa (5) .EXT

U strukturi imena datoteke:

- "S" je konstanta
- ŠIFRA POŠILJATELJA je identifikacijski broj financijske institucije s kojom Agencija komunicira. Za institucije kojima Hrvatska narodna banka određuje vodeći broj depozitne institucije (VBDI) šifra pošiljatelja se sastoji od početne 4 znamenke VBDI-a, a za ostale financijske institucije šifra pošiljatelja se popunjava prema Popisu šifri pošiljatelja iz Priloga 1 ove Upute.
- mjesto označeno sa "GGMMDD" sadrži datum obrade (tekući datum). Prva dva znaka označavaju zadnje dvije znamenke godine, druga dva mjesec, a treća dva znaka označavaju dan.
- mjesto označeno sa "rb.paketa" sadrži oznaku rednog broja paketa, broj od 50001 do 50999 za datoteku s kojom financijska institucija dostavlja promjene podataka u JRR
- ekstenzija za datoteke (.EXT) pokazuje tko kreira datoteku. Datoteka može sadržavati dvije ekstenzije ovisno o tipu institucije koja kreira datoteku:

.BNK - ekstenzija za datoteku koju formira banka odnosno drugi obveznik i dostavlja u Agenciju (izvorna datoteka). Za potrebe ove Upute, pojam banka odnosi se i na Hrvatsku narodnu banku.

.ZAP - ekstenzija za povratnu datoteku s upozorenjima i greškama koju formira Agencija na temelju podataka koje je obveznik prethodno dostavio u datoteci.

Primjeri imena datoteka:

S710120090150001.BNK - izvorna datoteka koju formira obveznik

S710120090150001.ZAP - datoteka koju dostavlja Agencija pod istim nazivom pod kojim je primljena izvorna datoteka s ekstenzijom BNK.

(15) Naziv elektroničke datoteke kojom obveznici dostavljaju podatke u skladu s ovom Uputom za fizičke osobe ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima na transakcijskom računu, novčanom pologu i ulogu na štednju, oročenim novčanim sredstvima, stambenom štednom ulogu, depozitu u kreditnoj uniji, podataka za fizičke osobe za korištenje sefa i podataka za fizičke osobe stvarne vlasnike inozemne pravne osobe i trusta i s trustom izjednačenih subjekata stranog prava (datoteka „osoba“) obvezno se formira na slijedeći način:

OS + ŠIFRA POŠILJATELJA (4) + GGMMDD + rb. paketa (5) .EXT

U strukturi imena datoteke:

- "OS" je konstanta
- ŠIFRA POŠILJATELJA je identifikacijski broj financijske institucije s kojom Agencija komunicira. Za institucije kojima Hrvatska narodna banka određuje vodeći broj depozitne institucije (VBDI) šifra

pošiljatelja se sastoji od početne 4 znamenke VBDI-a, a za ostale financijske institucije šifra pošiljatelja se popunjava prema Popisu šifri pošiljatelja iz Priloga 1 ove Upute.

- mjesto označeno sa "GGMMDD" sadrži datum obrade (tekući datum). Prva dva znaka označavaju zadnje dvije znamenke godine, druga dva mjesec, a treća dva znaka označavaju dan.
- mjesto označeno sa "rb.paketa" sadrži oznaku rednog broja paketa, broj od 50001 do 50999 za datoteku s kojom financijska institucija dostavlja promjene podataka u JRR
- ekstenzija za datoteke (.EXT) pokazuje tko kreira datoteku. Datoteka može sadržavati dvije ekstenzije ovisno o tipu institucije koja kreira datoteku:

.BNK - ekstenzija za datoteku koju formira banka odnosno drugi obveznik i dostavlja u Agenciju (izvorna datoteka).

.ZAP - ekstenzija za povratnu datoteku s upozorenjima i greškama koju formira Agencija na temelju podataka koje je obveznik prethodno dostavio u datoteci.

Primjeri imena datoteka:

OS710120090150001.BNK - izvorna datoteka koju formira obveznik

OS710120090150001.ZAP - datoteka koju dostavlja Agencija pod istim nazivom pod kojim je primljena izvorna datoteka s ekstenzijom BNK.

2.4. Datoteka odgovora (ZAP)

(16) Datoteka odgovora (ZAP)

U .ZAP datoteci odgovora nalaze se informacije o greškama i odbijenim slogovima te o slogovima promjena s upozorenjima, koji su pohranjeni u JRR-u, s tim da je njihova svrha skrenuti pozornost pošiljatelju podataka na potrebu dodatne provjere.

Datoteka sadrži jedan vodeći slog (prvi slog) iza kojeg slijedi jedan ili više slogova odgovora, te na kraju jedan završni slog (zadnji slog).

Sva polja se popunjavaju s lijeva, bez vodećih praznina i bez praznina s desna.

(17) Datoteka odgovora (ZAP) na datoteku „računa” (BNK)

Tablica 4. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „računa” - tip sloga “JZV” koji sadrži vodeći slog (labelu):

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "JZV" (J- oznaka sustava – J datoteke, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, V-oznaka vodećeg sloga)
2.	Timestamp	26	DA	Timestamp početka formiranja ZAP datoteke odgovora Format upisa: YYYY-MM-DD-hh.mm.ss.msssss
3.	Šifra primatelja poruke	4	DA	Šifra pošiljatelja iz naziva BNK datoteke na koju se odgovor odnosi
4.	Ime datoteke	20	DA	Ime J datoteke na koju se odgovor odnosi

Tablica 5. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „računa“- tip sloga "JZO" koji sadrži slog odgovora sa šifrom greške, šifrom atributa na kojemu je greška, rednim brojem sloga na kojem je greška:

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "JZO"(J – oznaka sustava – J datoteke, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, O – oznaka sloga odgovora)
2.	Errorcode (šifra greške)	6	DA	Upisuje se prema šifarniku iz Priloga 2 Upute (Tablica 2.1 - Šifarnik grešaka). Šifra greške je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999
3.	Šifra atributa na kojem je greška	3	DA	Upisuje se u odnosu na attribute iz tablice 2.2. Šifarnik atributa (Prilog 2 Upute). Ako je datoteka ispravna ili se radi o grešci zbog koje se odbacuje cijela datoteka, ovo se polje popunjava s 000. Šifra atributa je uvijek duljine 3 znamenke s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999.
4.	Redni broj sloga iz BNK datoteke	6	DA	Redni broj sloga na kojem je greška u BNK datoteci (ako je datoteka ispravna ili se radi o grešci zbog koje se odbacuje cijela datoteka, ovo se polje popunjava s 000000, izuzev slogova s greškom 102 uz koje će se upisati i broj sloga na kojem je greška). Redni broj sloga iz BNK datoteke je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999.

Tablica 6. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „računa“ - tip sloga "JZZ" koji sadrži završni slog podataka datoteke:

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "JZZ" (J- oznaka sustava – J datoteke, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, Z- oznaka završnog sloga)
2.	Ukupan broj slogova u paketu	6	DA	Ukupan broj slogova u paketu ("JZV"+svi "JZO"+"JZZ"). Ukupan broj slogova je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999

(18) Datoteka odgovora (ZAP) na datoteku „sefova“ (BNK)

Tablica 7. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „sefova“ - tip sloga "SZV" koji sadrži vodeći slog (labelu):

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "SZV" (S– oznaka sustava –datoteke „sefova“, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, V– oznaka vodećeg sloga)
2.	Timestamp	26	DA	Timestamp početka formiranja ZAP datoteke odgovora Format upisa: YYYY-MM-DD-hh.mm.ss.msssss
3.	Šifra primatelja poruke	4	DA	Šifra pošiljatelja iz naziva BNK datoteke na koju se odgovor odnosi
4.	Ime datoteke	20	DA	Ime S datoteke na koju se odgovor odnosi

Tablica 8. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „sefova“- tip sloga "SZO" koji sadrži slog odgovora sa šifrom greške, šifrom atributa na kojemu je greška, rednim brojem sloga na kojem je greška:

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "SZO"(S – oznaka sustava –datoteke „sefova“, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, O – oznaka sloga odgovora)
2.	Errorcode (šifra greške)	6	DA	Upisuje se prema šifarniku iz Priloga 2 Upute (tablica 2.1 - Šifarnik grešaka). Šifra greške je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999
3.	Šifra atributa na kojem je greška	3	DA	Upisuje se u odnosu na atribute iz tablice 2.2. Šifarnik atributa (Prilog 2 Upute). Ako je datoteka ispravna ili se radi o grešci zbog koje se odbacuje cijela datoteka, ovo se polje popunjava s 000. Šifra atributa je uvijek duljine 3 znamenke s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999.
4.	Redni broj sloga iz BNK datoteke	6	DA	Redni broj sloga na kojem je greška u BNK datoteci (ako je datoteka ispravna ili se radi o grešci zbog koje se odbacuje cijela datoteka, ovo se polje popunjava s 000000, izuzev slogova s greškom 102 uz koje će se upisati i broj sloga na kojem je greška). Redni broj sloga iz BNK datoteke je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999.

Tablica 9. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „sefova“ - tip sloga "SZZ" koji sadrži završni slog podataka datoteke:

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "SZZ" (S- oznaka sustava –datoteke „sefova“, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, Z- oznaka završnog sloga)
2.	Ukupan broj slogova u paketu	6	DA	Ukupan broj slogova u paketu ("SZV"+svi "SZO"+"SZZ"). Ukupan broj slogova je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999

(19) Datoteka odgovora (ZAP) na datoteku „osoba“ (BNK)

Tablica 10. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „osoba“ - tip sloga "OZV" koji sadrži vodeći slog (labelu):

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "OZV" (O- oznaka sustava – datoteke „osoba“, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, V- oznaka vodećeg sloga)
2.	Timestamp	26	DA	Timestamp početka formiranja ZAP datoteke odgovora Format upisa: YYYY-MM-DD-hh.mm.ss.msssss
3.	Šifra primatelja poruke	4	DA	Šifra pošiljatelja iz naziva BNK datoteke na koju se odgovor odnosi
4.	Ime datoteke	20	DA	Ime O datoteke na koju se odgovor odnosi

Tablica 11. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „osoba“- tip sloga "OZO" koji sadrži slog odgovora sa šifrom greške, šifrom atributa na kojemu je greška, rednim brojem sloga na kojem je greška:

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "OZO"(O – oznaka sustava –datoteke „osoba“, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, O – oznaka sloga odgovora)
2.	Errorcode (šifra greške)	6	DA	Upisuje se u odnosu na attribute iz tablice 2.2. Šifarnik atributa (Prilog 2 Upute). Šifra greške je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999
3.	Šifra atributa na kojem je greška	3	DA	Upisuje se u odnosu na attribute (polja datoteke) iz tablice 1.3 (Prilog 2 Upute). Ako je datoteka ispravna ili se radi o grešci zbog koje se odbacuje cijela datoteka, ovo se polje popunjava s 000. Šifra atributa je uvijek duljine 3 znamenke s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999.
4.	Redni broj sloga iz BNK datoteke	6	DA	Redni broj sloga na kojem je greška u BNK datoteci (ako je datoteka ispravna ili se radi o grešci zbog koje se odbacuje cijela datoteka, ovo se polje popunjava s 000000, izuzev slogova s greškom 102 uz koje će se upisati i broj sloga na kojem je greška). Redni broj sloga iz BNK datoteke je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999.

Tablica 12. - ZAP datoteka odgovora na datoteku „osoba“ - tip sloga "OZZ" koji sadrži završni slog podataka datoteke:

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Obvezno polje	Sadržaj polja
1.	Tip sloga	3	DA	Konstanta: "OZZ" (O- oznaka sustava –datoteke „osoba“, Z – oznaka odgovora – ZAP datoteka, Z- oznaka završnog sloga)
2.	Ukupan broj slogova u paketu	6	DA	Ukupan broj slogova u paketu ("OZV"+svi "OZO"+"OZZ"). Ukupan broj slogova je uvijek duljine 6 znamenki s vodećim nulama ako je vrijednost manja od 999999

(20) Obveznik na temelju datoteke odgovora (ZAP) koju Agencija dostavlja na svaku pojedinu primljenu datoteku obveznika, u slučaju greške zbog koje pojedini podatak nije prihvaćen, isti ispravlja i podatak ponovno dostavlja u odgovarajućoj datoteci iz članka 4. ove Upute.

Članak 5.

3. Način i oblik dostave podataka iz članka 9. Pravilnika

(1) Na temelju podataka koje su obveznici dostavili u datotekama iz članka 4. ove Upute, i koji podaci su upisani u JRR, Agencija u JRR upisuje i obvezniku dostavlja dodatne podatke iz članka 3. ove Upute putem datoteke „promjena“.

(2) Neovisno o broju datoteka istog tipa koje je istog dana dostavio obveznik, Agencija dostavlja obvezniku dnevno jednu datoteku „promjena“ prema tipu datoteke iz članka 4. ove Upute. Uz podatke koje je obveznik dostavio u datoteci iz članka 4. ove Upute, Agencija će u datoteci obvezniku dostaviti i podatke o računu, novčanim sredstvima, sefu ili osobi za koju obveznik tog dana nije dostavio podatke u datoteci, ako je Agencija utvrdila da se izmijenio podatak iz članka 9. Pravilnika. Na primjer, ako je u jednom danu obveznik dostavio tri datoteke „računa“, Agencija će obvezniku dostaviti jednu datoteku „promjena“ koja će sadržavati

sve podatke o računima i novčanim sredstvima obveznika koji su prema dostavljenim datotekama prihvaćeni u JRR, kao i podatke o računima i novčanim sredstvima za koje tog dana obveznik nije dostavio podatke, ali je Agencija utvrdila da je pojedini podatak za račun ili novčana sredstva, za koji se upisuju podaci u skladu s člankom 9. Pravilnika, nastala promjena.

3.1. Datoteka „promjena” – podaci o računima i oročenim novčanim sredstvima

(3) Datoteka „promjena” – podaci o računima i oročenim novčanim sredstvima

Agencija obveznicima elektroničkim putem dostavlja podatke o računima i oročenim novčanim sredstvima poslovnih subjekata koji su prihvaćeni i evidentirani u JRR, kao i podatke o promjenama po tim računima i oročenim novčanim sredstvima koje je Agencija upisala u JRR. Podaci se dostavljaju u tri vrste datoteke:

1. *datoteka s podacima o transakcijskim računima i oročenim novčanim sredstvima poslovnih subjekata – javni podaci*

Struktura naziva datoteke: **JRRP+ DDMMGGGG.RSP**

Datoteka sadrži podatke o transakcijskim računima i oročenim novčanim sredstvima poslovnih subjekata za koje je obveznik kod kojeg je račun otvoren dostavio podatak o otvaranju odnosno promjeni po računu koji je prihvaćen i evidentiran u JRR-u. Uz podatke koje popunjava banka u skladu s člankom 3. Pravilnika, za račune Agencija upisuje i podatke iz članka 9. Pravilnika.

2. *datoteka s podacima o transakcijskim računima za posebne namjene za naplatu zajedničkih prihoda proračuna (vrsta računa 17)*

Struktura naziva datoteke: **JRRP+ DDMMGGGG17.RSP**

Datoteka sadrži podatke o računima posebnih namjena za naplatu zajedničkih prihoda proračuna.

3. *datoteka s podacima o transakcijskim računima i novčanim sredstvima koji nisu javni podaci*

Struktura naziva datoteke: **JRRP + ŠIFRA POŠILJATELJA+ DDMMGGGG.RSP**

Datoteka sadrži podatke o računima i novčanim sredstvima za koje je obveznik kod kojeg su račun odnosno novčana sredstva otvorena (a koji nisu javni podaci u skladu s člankom 24. Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima), dostavio podatke o otvaranju odnosno promjeni po računu odnosno novčanim sredstvima i koji su upisani u JRR.

Uz podatke koje obveznik popunjava u skladu s Pravilnikom, Agencija upisuje i podatke iz članka 9. Pravilnika.

U ovoj datoteci sadržani su i podaci za transakcijske račune i novčana sredstva poslovnih subjekata otvorene kod obveznika, za koje je Agencija upisala podatak odnosno promjenu iz članka 9. Pravilnika, a obveznik toga dana nije po bilo kojoj osnovi dostavio promjenu podataka u JRR za taj račun odnosno novčana sredstva.

(4) Primjeri imena datoteke:

JRRP31122013.RSP – javni transakcijski računi

JRRP3112201317.RSP – javni transakcijski računi, vrsta računa 17

JRRP700131122013.RSP – nejavni računi (primjer za šifru pošiljatelja 7001)

Napomena: „šifra pošiljatelja” u nazivu datoteke se ne upisuje u slučaju kada se radi o datotekama javnih podataka, već samo kad se dostavljaju nejavni podaci obvezniku na kojeg se isti odnose.

(5) Format datoteke „promjena” za podatke o računima i novčanim sredstvima. Uz polja izvorne datoteke „računa” (42 polja), datoteka sadrži dodatna polja s podacima koje upisuje Agencija. Svaki slog datoteke „promjena” ukupno sadrži 63 polja.

Tablica 13: dodatna polja za RSP datoteku „promjena“ za račune i novčana sredstva

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
43.	Oznaka statusa vlasnika transakcijskog računa / novčanih sredstava	1	Agencija upisuje jednu od slijedećih oznaka: 1 - za vlasnika transakcijskog računa i novčanih sredstava koji nije u stečaju odnosno u postupku predstečajne nagodbe/predstečajnom postupku te nema evidentiranu statusnu promjenu odnosno nije prestao postojati brisanjem iz odgovarajućeg registra, 2 - za dužnika nad kojim je otvoren stečajni postupak, 3 - za dužnika za kojeg je objavljeno rješenje o otvaranju postupka predstečajne nagodbe/rješenje o otvaranju predstečajnog postupka, 4 - za dužnika za kojeg je otvoren postupak stečaja potrošača, 8 - za račune i novčana sredstva banke za koju je Savjet Hrvatske narodne banke donio Odluku o podnošenju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka nad kreditnom institucijom u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama.
44.	Oznaka statusa neaktivnosti vlasnika transakcijskog računa / novčanih sredstava	1	Agencija upisuje jednu od slijedećih oznaka: 5 - za pravnu osobu koja je upisom brisanja u odgovarajući registar prestajala postojati, 6 - za potrošača koji je preminuo, 7 - za pravnu osobu za koju je u odgovarajući registar upisana statusna promjena podjele, pripajanja ili spajanja 9 - za poslovnog subjekta odnosno potrošača kojeg je u evidencijama Ministarstva financija – Porezna uprava upisano poništenje podatka o dodjeli OIB-a.
45.	Ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe evidentiran za OIB vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava	114	Agencija podatak o imenu i prezimenu fizičke osobe, odnosno nazivu pravne osobe vlasnika transakcijskog računa, novčanih sredstava, odnosno sefa, upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
46.	Sjedište pravne osobe odnosno prebivalište fizičke osobe	40	Agencija podatak o sjedištu pravne osobe odnosno prebivalištu fizičke osobe upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
47.	Adresa sjedišta pravne osobe / adresa prebivališta fizičke osobe	70	Agencija podatak o adresi sjedišta pravne osobe odnosno adresi prebivališta fizičke osobe upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela sukladno članku 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
48.	Vrsta statusne promjene	1	Agencija podatak o statusnoj promjeni pravne osobe upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela sukladno čl. 9. Pravilnika. Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 1 – za podjelu 2 – za pripajanje 3 – za spajanje

R. br.	Naziv polja	Maks. duljina	Sadržaj polja
49.	Pravni sljednik / sljednici vlasnika računa /novčanih sredstava pravne osobe zatvorene zbog statusne promjene	110	Agencija podatak o pravnom sljedniku odnosno sljednicima transakcijskog računa/novčanih sredstava pravne osobe zatvorenog zbog statusne promjene upisuje u slijedu, bez razmaka i posebnih znakova, jedanaesteroznamenkasti osobni identifikacijski brojevi poslovnih subjekata – pravnih osoba koji su pravni sljednici poslovnog subjekta – pravne osobe za koju je Agencija dostavila podatak o statusnoj promjeni.
50.	Odjel	70	Agencija podatak o odjelu upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
51.	Pododjel	70	Agencija podatak o pododjelu upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
52.	Naziv ulice	70	Agencija podatak o ulici upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
53.	Kućni broj	16	Agencija podatak o kućnom broju upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
54.	Naziv zgrade	35	Agencija podatak o nazivu zgrade upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
55.	Kat	70	Agencija podatak o katu upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
56.	Poštanski pretinac	16	Agencija podatak o poštanskom pretincu upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
57.	Broj sobe	70	Agencija podatak o broju sobe upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
58.	Poštanski broj	16	Agencija podatak o poštanskom broju upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
59.	Naziv grada	35	Agencija podatak o nazivu grada upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.

R. br.	Naziv polja	Maks. Duljina	Sadržaj polja
60.	Četvrt	35	Agencija podatak o četvrti upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
61.	Okrug	35	Agencija podatak o okrugu upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
62.	Županija	35	Agencija podatak o županiji upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.
63.	Država	2	Agencija podatak o ISO kodu države upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu s člankom 9. Pravilnika. Iznimka je Kosovo za koje se upisuje dvoslovni kod XK. Podatak se upisuje na temelju OIB-a vlasnika transakcijskog računa/novčanih sredstava upisanog u polju red. br. 3.

3.2. Datoteka „promjena“ – podaci o sefovima

(6) Format datoteke „promjena“ za podatke o sefovima. Uz polja izvorne datoteke „sefova“ (26 polja), datoteka sadrži dodatna polja s podacima koje upisuje Agencija. Svaki slog datoteke „promjena“ ukupno sadrži 47 polja.

Struktura naziva datoteke: **JRRS + ŠIFRA POŠILJATELJA+ DDMMGGGG.RSP**

Tablica 14: dodatna polja za RSP datoteku „promjena“ za sefove

R. br.	Naziv polja	Maks. Duljina	Sadržaj polja
27.	Oznaka statusa korisnika sefa	1	Agencija upisuje jednu od slijedećih oznaka: 1 - za korisnika sefa koji nije u stečaju odnosno u postupku predstečajne nagodbe/predstečajnom postupku te nema evidentiranu statusnu promjenu odnosno nije prestao postojati brisanjem iz odgovarajućeg registra, 2 - za korisnik sefa nad kojim je otvoren stečajni postupak, 3 - za korisnika sefa za kojeg je objavljeno rješenje o otvaranju postupka predstečajne nagodbe/rješenje o otvaranju predstečajnog postupka, 4 - za korisnika sefa za kojeg je otvoren postupak stečaja potrošača, 8 - za banku za koju je Savjet Hrvatske narodne banke donio Odluku o podnošenju prijedloga za otvaranje stečajnog postupka nad kreditnom institucijom u skladu sa Zakonom o kreditnim institucijama.
28.	Oznaka statusa neaktivnosti korisnika sefa	1	Agencija upisuje jednu od slijedećih oznaka: 5 - za korisnika sefa - pravnu osobu koja je upisom brisanja u odgovarajući registar prestajala postojati, 6 - za korisnika sefa - potrošača koji je preminuo, 7 - za korisnika sefa - pravnu osobu za koju je u odgovarajući registar upisana statusna promjena podjele, pripajanja ili spajanja 9 - za korisnika sefa - poslovnog subjekta odnosno potrošača za kojeg je u evidencijama Ministarstva financija – Porezna uprava upisano poništenje podatka o dodjeli OIB-a.

R. br.	Naziv polja	Maks. Duljina	Sadržaj polja
29.	Ime i prezime fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe korisnika sefa	1024	Agencija upisuje ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela koje je nadležno za postupak dodjeljivanja OIB-a i vođenje evidencije o OIB-u.
30.	Sjedište pravne osobe odnosno prebivalište fizičke osobe korisnika sefa	40	Agencija upisuje podatak o mjestu sjedišta pravne osobe odnosno mjestu prebivališta fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
31.	Adresa sjedišta pravne osobe odnosno adresa prebivališta fizičke osobe korisnika sefa	70	Agencija upisuje podatak o adresi sjedišta pravne osobe odnosno adresi prebivališta fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
32.	Vrsta statusne promjene pravne osobe korisnika sefa	1	Agencija podatak o statusnoj promjeni pravne osobe upisuje na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela u skladu sa čl. 9. Pravilnika. Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: 1 – za podjelu 2 – za pripajanje 3 – spajanje
33.	Pravni sljednik / sljednici pravne osobe - korisnika sefa zatvorene zbog statusne promjene	110	Agencija podatak o pravnom sljedniku odnosno sljednicima pravne osobe korisnika sefa zatvorene zbog statusne promjene upisuje u slijedu, bez razmaka i posebnih znakova, jedanaesteroznamenkasti osobni identifikacijski brojevi poslovnih subjekata – pravnih osoba koji su pravni sljednici poslovnog subjekta – pravne osobe za koju je Agencija dostavila podatak o statusnoj promjeni.
34.	Odjel	70	Agencija upisuje podatak o odjelu pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
35.	Pododjel	70	Agencija upisuje podatak o pododjelu pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
36.	Naziv ulice	70	Agencija upisuje podatak o nazivu ulice pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
37.	Kućni broj	16	Agencija upisuje podatak o kućnom broju pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
38.	Naziv zgrade	35	Agencija upisuje podatak o nazivu zgrade pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
39.	Kat	70	Agencija upisuje podatak o katu pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
40.	Poštanski pretinac	16	Agencija upisuje podatak o poštanskom pretincu pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
41.	Broj sobe	70	Agencija upisuje podatak o broju sobe pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.

R. br.	Naziv polja	Maks. Duljina	Sadržaj polja
42.	Poštanski broj	16	Agencija upisuje podatak o poštanskom broju pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
43.	Naziv grada	35	Agencija upisuje podatak o nazivu grada pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
44.	Četvrt	35	Agencija upisuje podatak o četvrti pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
45.	Okrug	35	Agencija upisuje podatak o okrugu pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
46.	Županija	35	Agencija upisuje podatak o županiji pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u.
47.	Država	2	Agencija upisuje podatak o ISO kodu države pravne/fizičke osobe koja je s obveznikom ugovorila korištenje sefa, prema dostavljenom podatku o OIB-u. Iznimka je Kosovo za koje se upisuje dvoslovni kod XK.

3.3. Datoteka „promjena“ – podaci o osobama

(7) Format datoteke „promjena“ za podatke o osobama. Uz polja izvorne datoteke „osoba“ (13 polja), koje popunjava obveznik, odnosno obveznik i Agencija, datoteka sadrži dodatna polja s podacima koje upisuje Agencija. Svaki slog datoteke „promjena“ ukupno sadrži 30 polja.

Struktura naziva datoteke: JRROS+ ŠIFRA POŠILJATELJA + DDMMGGGG.RSP

Tablica 15: dodatna polja za RSP datoteku „promjena“ za osobe

R. br.	Naziv polja	Maks. Duljina	Sadržaj polja
14.	Ime i prezime fizičke osobe	1024	Agencija upisuje ime i prezime fizičke osobe na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnih tijela koje je nadležno za postupak dodjeljivanja OIB-a i vođenje evidencije o OIB-u.
15.	Prebivalište fizičke osobe	40	Agencija upisuje podatak o mjestu prebivališta fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
16.	Adresa prebivališta fizičke osobe	70	Agencija upisuje podatak o adresi prebivališta fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
17.	Odjel	70	Agencija upisuje podatak o odjelu fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
18.	Pododjel	70	Agencija upisuje podatak o pododjelu fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
19.	Naziv ulice	70	Agencija upisuje podatak o nazivu ulice fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
20.	Kućni broj	16	Agencija upisuje podatak o kućnom broju fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
21.	Naziv zgrade	35	Agencija upisuje podatak o nazivu zgrade fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.

R. br.	Naziv polja	Maks. Duljina	Sadržaj polja
22.	Kat	70	Agencija upisuje podatak o katu fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
23.	Poštanski pretnac	16	Agencija upisuje podatak o poštanskom pretincu fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
24.	Broj sobe	70	Agencija upisuje podatak o broju sobe fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
25.	Poštanski broj	16	Agencija upisuje podatak o poštanskom broju fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
26.	Naziv grada	35	Agencija upisuje podatak o nazivu grada fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
27.	Četvrt	35	Agencija upisuje podatak o četvrti fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
28.	Okrug	35	Agencija upisuje podatak o okrugu fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
29.	Županija	35	Agencija upisuje podatak o županiji fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio.
30.	Država	2	Agencija upisuje podatak o ISO kodu države fizičke osobe prema dostavljenom podatku o OIB-u koji je obveznik dostavio. Iznimka je Kosovo za koje se upisuje dvoslovni kod XK.

(8) U slučaju kada Agencija na temelju raspoloživih podataka utvrdi da je došlo do promjene podataka iz OIB sustava prema upisanom OIB-u vlasnika računa, novčanih sredstava ili sefa, u odgovarajućoj datoteci „promjena“ će upisati izmijenjene podatke. Na isti način postupa se i u slučaju saznanja o izmjeni podataka za osobu ovlaštenu za raspolaganje novčanim sredstvima i korištenje sefa, odnosno u slučaju promjene vlasničke strukture pravnog subjekta prema podacima iz Registra stvarnih vlasnika.

3.4. Datoteka proračunskih korisnika

(9) U skladu s člankom 9. stavkom 1. Pravilnika, Agencija na temelju podataka evidentiranih u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika upisuje podatke o OIB-ovima pravnih osoba koje su korisnici proračuna za kojeg se podaci upisuju, a koji svoje poslovanje obavljaju preko računa proračuna. Agencija provodi postupak ovrhe na novčanim sredstvima na teret proračunskog korisnika kao ovršenika tako da daje naloge za provedbu ovrhe na teret računa proračuna. Na odgovarajući način postupa i u slučaju kada je ovrhovoditelj iz osnove za plaćanje proračunski korisnik, tj. sredstva se prenose u korist računa proračuna.

(10) Podatke iz stavka 9. ovog članka Upute Agencija dostavlja putem zasebne elektroničke datoteke. Struktura naziva datoteke je: **JRRPR+DDMMGGGG.RSP**

Tablica 16: format datoteke za dostavu podataka o korisnicima proračuna (čl. 9. st. 1. Pravilnika)

R. br.	Naziv polja	Maks. Duljina	Sadržaj polja
1.	OIB proračunskog korisnika	11	Upisuje se OIB koji je pravnoj osobi, proračunskom korisniku dodijelilo Ministarstvo financija – Porezna uprava
2..	Račun proračuna	21	Račun (vrste 18) putem kojeg posluje proračunski korisnik

Članak 6.

4. Provjera formalne ispravnosti podataka koji se dostavljaju u JRR

- (1) Agencija provodi formalnu kontrolu ispravnosti slogova (broj polja, dužina polja, popunjenost polja, podatak o vodećem broju depozitne institucije i dr.) i kontrolu ispravnosti dostavljenih podataka za račun, novčana sredstva, podatke o osobama ovlaštenim za raspolaganje novčanim sredstvima na računima i novčanim sredstvima, sefovima, podatke o fizičkim osobama korisnicima sefova, podatke o fizičkim osobama stvarnim vlasnicima inozemnih pravnih osoba i trustova i s trustom izjednačenih subjekata stranog prava u skladu s Pravilnikom i drugim propisima, ovom Uputom i kontrolama koje su navedene u Prilogu ove Upute i čine njen sastavni dio.
- (2) Obveznici dostave podataka odgovorni su za točnost poslanih podataka, a u slučaju dostave neispravnih slogova isti će biti odbijeni s povratnom informacijom o razlogu odbijanja pošiljatelju.
- (3) Ako kontrola na razini datoteke rezultira teškim greškama (pogrešan broj obilježja u slogu podataka, pogrešna šifra pošiljatelja) ili datoteka sadrži više od 3.000 grešaka, u bazu podataka ne pohranjuju se ni ispravni slogovi datoteke već se datoteka odbija u cijelosti i obveznik je dužan ponovno dostaviti podatke.
- (4) U slučaju kada po jednom transakcijskom računu, novčanom polugu po viđenju, ulogu na štednju, stambenom štednom ulogu odnosno depozitu u kreditnoj uniji ima više fizičkih osoba koje su ovlaštene za raspolaganje novčanim sredstvima, obveznik u datoteci iz članka 4. stavka 7. ove Upute dostavlja podatke za svaku osobu kao zaseban slog u datoteci. Na isti način obveznik dostavlja podatke i za fizičke osobe korisnike sefova odnosno za stvarne vlasnike inozemne pravne osobe. Ako je ista osoba ovlaštena kao osoba za raspolaganje novčanim sredstvima ujedno i stvarni vlasnik inozemne pravne osobe ili trusta ili s trustom izjednačenog subjekta stranog prava, obveznik dostavlja zasebne slogove za fizičku osobu kao osobu ovlaštenu za raspolaganje novčanim sredstvima i kao stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe na koju se račun odnosno novčana sredstva odnose. Na navedeni način obveznik postupa i u slučaju sefa.
- (5) Ako je rezultat kontrole upozorenje prema Tablici 2. Priloga 2. ove Upute, promjena se prihvaća u JRR-u, a u datoteci odgovora dostavlja se upozorenje na temelju kojeg obveznik obavlja provjeru ispravnosti dostavljenih podataka i po potrebi ispravlja određeni dostavljeni podatak.
- (6) Ako je podatak o računu, novčanim sredstvima odnosno sefu odbijen te ga Agencija nije upisala u JRR, pošiljatelj podataka obavezan je grešku ispraviti i ponovno poslati datoteku s ispravnim podacima isti odnosno najkasnije slijedeći radni dan od dana dostave pogrešnog podatka. Ako se datoteka ponovno dostavlja istoga dana tada se redni broj paketa u imenu datoteke povećava za 1. Neovisno o ishodu kontrola, svaka poslana datoteka arhivira se u sustavu Agencije. Svako arhiviranoj datoteci dodjeljuje se redni broj.
- (7) Podaci iz ispravnih slogova i slogova promjena s upozorenjem pohranjuju se u JRR, a neispravni slogovi se odbacuju uz informacije o grešci, podatku koji je uzrok greške i rednom broju sloga na kojemu je greška zapisana, u ZAP datoteci odgovora.
- (8) Promjenom podataka o računu odnosno novčanim sredstvima ili sefu koje obveznik dostavlja u JRR smatra se i zatvaranje računa odnosno novčanih sredstava odnosno raskid ugovora o korištenju sefa.
- (9) Obveznik u datoteci „osoba“ dostavlja podatak o datumu početka važenja ovlaštenja fizičkoj osobi odnosno kao podatak o početku važenja ovlaštenja fizičkoj osobi obveznik može iznimno upisati datum slanja podatka o osobi u JRR.
- (10) Obveznik u datoteci „osoba“ dostavlja podatak o kraju važenja ovlaštenja fizičkoj osobi tako da upisuje datum s kojim je prestalo važiti ovlaštenje fizičkoj osobi.
- (11) Podaci iz stavaka 9. i 10. ovoga članka upisuju se i za fizičku osobu stvarnog vlasnika pravne osobe ili trusta i s trustom izjednačenog subjekta stranog prava, u slučaju promjene vlasničke strukture.
- (12) Obveznik u datoteci „osoba“ nije dužan dodatno dostavljati podatke o vlasniku transakcijskog računa kao osobi ovlaštenoj za raspolaganje novčanim sredstvima na transakcijskim računima potrošača (račune 31, 32 i 35). Za potrebe postupanja sukladno ovoj Uputi smatrat će se, prema podatku o OIB-u vlasnika transakcijskog računa upisanom u datoteci „računa“ da je vlasnik računa ujedno osoba ovlaštena za raspolaganje sredstvima

na računu. Obveznik je dužan u datoteci „osoba“ dostaviti za transakcijski račun potrošača podatke o drugim osobama koje nisu vlasnik/vlasnici računa, a koje su ovlaštene raspolagati novčanim sredstvima na računu.

Članak 7.

5. Ažuriranje JRR-a podacima koje dostavlja obveznik

(1) Ažuriranje podataka JRR-a obavlja se na temelju podataka koje su putem datoteka dostavile Hrvatska narodna banka, banke, stambene štedionice odnosno kreditne unije. Agencija će nakon provjere ispravnosti dostavljenih podataka u skladu sa Zakonom, Pravilnikom i ovom Uputom, podatke koje je za račun/novčana sredstva odnosno sef dostavio obveznik, iste upisati u JRR. Agencija osigurava istovjetnost podataka u JRR-u s podacima koje su dostavile Hrvatska narodna banka, banke, stambene štedionice odnosno kreditne unije.

(2) Agencija će s podacima iz datoteke osoba postupiti na način opisan u stavku 1. ovoga članka.

(3) Agencija će od obveznika prihvatiti izmjenu prethodno dostavljenog podatka o datumu otvaranja odnosno zatvaranja računa odnosno novčanih sredstava te će se kao podatak o datumu otvaranja odnosno zatvaranja računa odnosno novčanih sredstava u JRR-u upisati izmijenjeni podatak.

(4) U slučaju dostave podataka kojim se mijenja pojedini već upisani datum za sef, Agencija će postupiti na način opisan u stavku 3. ovoga članka.

(5) Agencija će od obveznika prihvatiti izmjenu identifikatora vlasnika računa odnosno novčanih sredstava (OIB) za račun koji je prethodno upisan u JRR te će se od dana upisa promjene podatka u JRR vlasnikom računa u postupku provedbe ovrhe na novčanim sredstvima odnosno davanja podataka iz JRR-a smatrati isključivo pravna ili fizička osoba kojoj pripada izmijenjeni podatak o OIB-u vlasnika računa.

Članak 8.

6. Ažuriranje JRR-a u skladu s čl. 9. Pravilnika

(1) Agencija upisuje podatke iz članka 9. Pravilnika prema podatku o OIB-u za:

- vlasnika transakcijskog računa, novčanih sredstava i sefa,
- osobu ovlaštenu za raspolaganje novčanim sredstvima;
- osobu ovlaštenu za korištenje sefa;
- fizičku osobu stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta i s trustom izjednačenog subjekta stranog prava,

na temelju vjerodostojnih podataka dostavljenih od nadležnog tijela koje je temeljem zakona koji uređuje OIB nadležno za postupak dodjeljivanja OIB-a i za vođenje evidencije o OIB-ovima.

(2) Iznimno, Agencija neće upisati podatke iz stavka 1. ovoga članka za fizičku osobu ovlaštenu za raspolaganje novčanim sredstvima, osobu ovlaštenu za korištenje sefa i fizičku osobu stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta i s trustom izjednačenog subjekta stranog prava, ako fizičkoj osobi nije dodjeljen OIB.

(3) Agencija upisuje podatke iz čl. 9. Pravilnika prema podacima upisanim u Registar stvarnih vlasnika u skladu s odredbama propisa koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma za

- stvarnog vlasnika pravnog subjekta koji je obveznik upisa podataka u Registar stvarnih vlasnika sukladno odredbama propisa koji uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma.

Članak 9.

7. Postupak davanja podataka iz JRR-a

(1) Agencija daje javne podatke i osigurava uvid u te podatke na zahtjev podnositelja zahtjeva, a podatke koji nisu javni daje na zahtjev suda ili drugog nadležnog tijela te banke, Hrvatske narodne banke, stambene štedionice i kreditne unije za njihove klijente (članak 13. i 14. Pravilnika).

(2) Agencija u skladu sa Zakonom omogućava uvid u podatke upisane u JRR Uredu za sprječavanje pranja novca kao financijsko – obavještajnoj jedinici Republike Hrvatske i tijelima nadležnim za nadzor obveznika primjena zakona kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma bez naknade.

(3) Pod davanjem podataka iz JRR-a podrazumijeva se:

- davanje podataka iz JRR-a na upit,
- korištenje podataka iz JRR-a izravnim uvidom u podatke ili preuzimanjem podataka.

(4) Naknada za uslugu izravnog, neograničenog uvida u podatke i za preuzimanje podataka iz JRR-a obračunava se na temelju posebne evidencije o korištenju i preuzimanju podataka iz JRR-a, a naplaćuje na temelju računa kojeg Agencija izdaje mjesečno.

(5) Naknada je utvrđena Cjenikom Agencije.

(6) Podatke iz JRR-a Agencija daje u skladu i na način propisan člankom 13., 14., 15. i 16. Pravilnika.

(7) Zahtjev za davanjem **javnih** podataka u obliku ispisa na papiru, može se predati:

- u svim poslovnim jedinicama Agencije, neposredno, poštom ili telefaksom na broj objavljen na internetskoj stranici Agencije.
- Agenciji, Centru za registre, elektroničkom poštom na adresu jrr@fina.hr, poštom ili telefaksom na broj objavljen na internetskoj stranici Agencije.

(8) Podatke koji **nisu javni** Agencija daje poslovnom subjektu ili potrošaču na kojega se ti podaci odnose, nadležnim tijelima te bankama, Hrvatskoj narodnoj banci, stambenim štedionicama i kreditnim unijama za njihove klijente.

Članak 10.

8. Korištenje podataka iz JRR-a

(1) Javni podaci iz JRR-a mogu se koristiti:

- izravnim uvidom u podatke iz JRR-a ili
- preuzimanjem podataka iz JRR-a.

(2) Mogućnost preuzimanja podataka imaju obveznici dostave podataka u JRR (Hrvatska narodna banka, banke, stambene štedionice i kreditne unije), Ured za sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma i druga nadležna tijela. Navedeni korisnici mogu preuzimati podatke preuzimanjem inicijalne baze podataka JRR-a, datoteke dnevnih promjena podataka iz JRR-a i datoteke s podacima koji se odnose na određeni segment poslovnih subjekata, određenu vrstu računa koji su evidentirani u JRR-u odnosno koji su u JRR-u evidentirani s određenim obilježjem, u skladu sa zahtjevom tražitelja.

(3) Podaci dobiveni preuzimanjem podataka i izravnim uvidom mogu se koristiti samo za vlastite potrebe i ne mogu se dalje reproducirati i distribuirati.

Članak 11.

8.1. Izravan uvid u podatke iz JRR-a

- (1) Izravnim uvidom omogućuje se uvid u podatke u JRR-u za određenog poslovnog subjekta ili potrošača.
- (2) Za uvid i pretraživanje podataka iz JRR-a Agencija osigurava WEB aplikaciju.
- (3) Uvid u **javne podatke** korištenjem WEB aplikacije omogućen je svim poslovnim subjektima, pravnim i fizičkim osobama koji se pretplate ili ugovore uslugu.
- (4) Radi pretplate na uslugu uvida u javne podatke iz JRR-a, s limitom od 300 upita mjesečno, tražitelj podataka treba ispuniti pristupnicu i uplatiti naknadu za pretplatu (polugodišnju ili godišnju), prema predračunu koji izdaje Agencija.
- (5) Izravan uvid u podatke **koji nisu javni** Agencija će omogućiti nadležnim tijelima na osnovi ispunjene Pristupnice i zahtjeva u kojem tražitelj treba obrazložiti osnovanost svoga zahtjeva za uvidom u sve podatke, javne i nejavne.
- (6) Za neograničenu uslugu uvida u podatke iz JRR-a, tražitelj podataka iz stavka 3. i 5. ovoga članka s Agencijom treba ugovoriti korištenje usluge. Temeljem toga ugovora korisniku će biti omogućen neograničen pristup podacima iz JRR-a (bez limita od 300 upita mjesečno), 24 sata dnevno, uz obračun naknade u skladu s brojem upita.

8.2. Preuzimanje podataka iz JRR-a

- (7) Agencija obvezniku dostave podataka u JRR osigurava:
 - a) preuzimanje datoteka dnevnih promjena podataka iz JRR-a (u daljnjem tekstu: datoteka „promjena“)
 - b) preuzimanje inicijalne baze javnih podataka JRR-a.
- (8) Preuzimanje datoteka „promjena“ **obavlja se preko programskog produkta Connect Direct, ftpa ili WEB aplikacije.**
- (9) WEB aplikacijom mogu se preuzimati datoteke promjena za određeni datum, odnosno određeno razdoblje koje obuhvaća maksimalno posljednjih 45 dana.
- (10) Preuzimanje datoteka s promjenama podataka iz JRR-a, tražitelj podataka i Agencija trebaju ugovorno urediti.
- (11) Agencija obvezniku omogućuje dnevno preuzimanje podataka o računima i novčanim sredstvima koji se vode kod obveznika za potrebe postupanja obveznika u skladu s člankom 18. Pravilnika.
- (12) Agencija obvezniku omogućuje dnevno preuzimanje datoteka „sefova“ i datoteka „osoba“ s podacima koje je u datoteke upisala Agencija.
- (13) Agencija kreira i dostavlja datoteku „promjena“ tražiteljima podataka s kojima je zaključila ugovor, svakoga radnog dana kada postoje promjene u javnim podacima JRR-a.
- (14) Ako nije bilo promjena u podacima iz JRR-a na određeni dan, o tome se obavještava korisnika slanjem odgovarajuće poruke.
- (15) Inicijalnu bazu javnih podataka iz JRR-a (s određenim datumom) Agencija dostavlja tražitelju podataka s kojim je zaključila ugovor i to telekomunikacijskim putem, na CD-u, DVD-u ili nekom drugom prenosivom nositelju podataka.

Članak 12.

9. Završne odredbe

(1) Ova Uputa stupa na snagu dana 28.10.2024. godine. Stupanjem na snagu ove Upute prestaje važiti Uputa o dostavljanju podataka u Jedinствени регистар računa i postupku davanja podataka iz Jedinственог регистра računa, klasa: 120-11/22-04, ur.broj: 07-02-22-2 od 28. prosinca 2022. godine i Uputa o izmjeni i dopuni Upute o dostavljanju podataka u Jedinствени регистар računa i postupku davanja podataka iz Jedinственог регистра računa, klasa: 034-09/23-01/12, ur.broj: 118-07-02-23-1 od 06. lipnja 2023 godine.

Klasa: 034-09/24-01/13

Ur. Broj: 118-07-02-24-2

Zagreb, 01.ožujka 2024. godine



Prilozi:

- Prilog 1. Popis šifri pošiljatelja za stambene štedionice i kreditne unije
- Prilog 2. Kontrole ispravnosti/potpunosti podataka za JRR i šifarnici grešaka i atributa, ZAP datoteke odgovora

Prilog 1. Popis šifri pošiljatelja za stambene štedionice i kreditne unije

R. br.	Naziv štedionice	Šifra pošiljatelja
1.	Wustenrot stambena štedionica	7040

R. br.	Naziv kreditne unije	Šifra pošiljatelja
1.	Kreditna unija Apoen	7102
2.	Kreditna unija Deponent	7113
3.	Kreditna unija Dukat	7124
4.	Kreditna unija Euro	7135
5.	Kreditna unija Gama	7146
6.	Kreditna unija Jamstvo	7168
7.	Kreditna unija Libertina	7203
8.	Kreditna unija Marjan	7214
9.	Kreditna unija Noa	7225
10.	Kreditna unija Sjenica	7236
11.	ABC kreditna unija	7247
12.	Fidus kreditna unija	7258
13.	Zagorska kreditna unija	7271
14.	Zanatska kreditna unija	7282
15.	Vrbovečka kreditna unija	7293
16.	Štednokred kreditna unija	7301
17.	Sindikalna štedno-kreditna unija	7323
18.	Kreditna unija Zagreb	7367
19.	Kreditna unija Fedelta	7378

Prilog 2. Kontrole ispravnosti i potpunosti podataka u datotekama koje obveznici dostavljaju u JRR i šifarnici grešaka i atributa ZAP datoteka odgovora

1. Kontrole ispravnosti i potpunosti podataka za JRR

Tablica 1.1. Kontrole za datoteku „računa“

R. br.	Naziv polja	Kontrole
1.	Oznaka novčanih sredstava	Obavezan podatak. - oznake 0, 1 i 2 upisuju banke, - oznaku 3 stambene štedionice i iznimno, sukladno Uputi banke, - oznaku 4 kreditne unije, - oznaku 5 upisuje isključivo HNB
2.	Šifra pošiljatelja	Obavezan podatak. Upisuje se VBDI banke odnosno za ostale obveznike podatak iz Priloga 1. Upute.
3.	OIB	OIB je obavezan podatak za sve vlasnike računa i novčanih sredstava. Iznimno, Agencija će u JRR prihvatiti račun odnosno novčana sredstva koja je obveznik otvorio u banci sa sjedištem u inozemstvu i bez upisanog podatka o OIB-u uz uvjet da je za račun odnosno novčana sredstva dostavljena oznaka namjene „3“. Za sve račune i novčana sredstva koja su prethodno evidentirana u JRR-u, a za koje obveznik nije dostavio podatak o OIB-u, neće se prihvatiti bilo koja naknadna promjena podataka u JRR-u ako ujedno nije dostavljen i podatak o OIB-u vlasnika, osim zatvaranja tog računa odnosno novčanih sredstava.
4.	Matični broj	Podatak je obavezan za sve transakcijske račune i novčana sredstva poslovnih subjekata rezidenata, osim računa s oznakom namjene „3“ i „4“. Podatak ne smije biti popunjen za oznaku novčanih sredstava „0“ i prvu znamenku vrste računa = 3. Kada popunjen, podatak mora biti formalno ispravan. Podatak ne smije biti popunjen za račun/novčana sredstva nerezidenata.
5.	Matični broj građana	Podatak ne smije biti popunjen za oznaku novčanih sredstava „0“ i prvu znamenku vrste računa = 1. Podatak ne smije biti popunjen za oznaku novčanih sredstava 5. Kada popunjen, podatak mora biti formalno ispravan. Podatak se ne popunjava za račun/novčana sredstva nerezidenata.
6.	Broj računa	Podatak za oznaku novčanih sredstava „0“: - mora imati 21 znamenku - ispravan kontrolni broj po ISO 7064 MOD (97,10). Napomena: transakcijski računi se popunjavaju u IBAN formatu bez znaka crtice (-). Podatak za oznaku novčanih sredstava „5“ može imati maksimalno do 34 znakova.
7.	Naziv vlasnika računa	Obavezan podatak za sve račune i novčana sredstva.

R. br.	Naziv polja	Kontrole
8.	Mjesto	Obavezan podatak za sve račune i novčana sredstva.
9.	Adresa	Obavezan podatak za sve račune i novčana sredstva osim za vrstu računa = 17.
10.	Oblik organiziranja	Obavezan podatak za oznaku novčanih sredstava „0“ i prvu znamenku vrste računa = 1 te oznaku rezidentnosti „R“, osim za račun za koji je upisana oznaka namjene „4“. Obavezan je podatak i za vrstu novčanih sredstava 5. Podatak mora odgovarati šifri prema Šifarniku Državnog zavoda za statistiku.
11.	Djelatnost	Obavezan podatak za oznaku novčanih sredstava „0“ i prvu znamenku vrste računa = 1 te oznaku rezidentnosti „R“, osim za račun za koji je upisana oznaka namjene „4“. Obavezan je podatak i za vrstu novčanih sredstava 5.
12.	Županija	Obavezan podatak za oznaku novčanih sredstava „0“ i oznaku rezidentnosti „R“. Obavezan je podatak i za vrstu novčanih sredstava 5.
13.	Grad ili općina	Obavezan podatak za oznaku novčanih sredstava „0“ i oznaku rezidentnosti „R“. Obavezan je podatak i za vrstu novčanih sredstava 5.
14.	Datum otvaranja računa	Obavezan podatak za sve račune i novčana sredstva. Datum otvaranja može biti jednak ili manji od datuma dostave podataka u JRR.
15.	Datum zatvaranja računa	Datum zatvaranja mora biti veći od datuma otvaranja računa/novčanih sredstava.
16.	Oznaka valute	Obavezan podatak za sve račune i novčana sredstva, osim za vrstu računa 17. Neće biti prihvaćen u JRR račun koji je banka otvorila za potrebe uplate novčanih sredstava izuzetih od ovrhe za istog vlasnika računa (ovršenika - fizičku osobu) u slučaju kada je za vlasnika u JRR-u već upisan i prethodno nije zatvoren račun s oznakom izuzeća „1“ ako je za istog upisana oznaka valute „MVR“.
17.	Oznaka rezidentnosti	Obavezan podatak za sve račune i novčana sredstva, osim za vrstu računa 17.
18.	Država sjedišta/prebivališta vlasnika računa	Obavezan podatak za račune i novčana sredstva nerezidenata. Ako je podatak popunjen za oznaku rezidentnosti „R“ mora imati vrijednost „HRV“.
19.	Oznaka izuzeća od prisilne naplate	Obavezan podatak za sve oznake novčanih sredstava, osim vrste računa 17. Ako račun ima popunjenu oznaku specifičnih namjena tada oznaka izuzeća od ovrhe ne može biti „1“. Oznaka izuzeća „2“ upisuje se samo za račun potrošača.
20.	Datum isteka oročenja	Obavezan podatak za oznaku novčanih sredstava „2“. Ne smije biti popunjen za oznaku novčanih sredstava „0“, a može biti popunjen za oznake „1“ i „3“. Datum isteka oročenja mora biti jednak ili veći datumu tekuće obrade, osim ako je popunjen datum zatvaranja računa. Inicijalno upisani datum isteka oročenja ne smije se mijenjati na kasniji datum ako novčana sredstva imaju oznaku blokade „2“.
21.	Oznaka zajedničkog računa	Obavezan podatak za oznaku novčanih sredstava „0“ osim za vrstu računa 17.
22.	OIB ostalih vlasnika računa/novčanih sredstava	Podatak može biti popunjen samo ako je oznaka zajedničkog računa „2“ i tada duljina podatka mora biti višekratnik broja 11. Podatak ne smije biti popunjen ako je oznaka zajedničkog računa „1“. Upisani OIB/OIB-ovi moraju biti formalno ispravni i moraju biti različiti od podataka iz polja 3 .bnk datoteke („OIB“).

R. br.	Naziv polja	Kontrole
23.	Oznaka specifične namjene	Oznaka ne smije biti popunjena za račun/novčana sredstva za koje je upisana oznaka izuzeća „1“. Oznaka specifične namjene ne upisuje se ako je upisana oznaka namjene, osim iznimno ako se radi o računima otvorenim sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma odnosno ako je upisana oznaka namjene „8“.
24.	Oznaka blokade/zabrane	Podatak popunjavaju samo stambene štedionice i kreditne unije za oznaku novčanih sredstava „3“ i „4“. Ako šifra pošiljatelja započinje znamenkom 7 podatak je obavezan.
25.	Oznaka novčanih sredstava dužnika u stečaju	Obavezan podatak za sve račune i novčana sredstva poslovnih subjekata koje u JRR dostavljaju banke. Za račun stečajne mase upisuje se oznaka „0“. Za oznaku novčanih sredstava „3“ mora biti upisana „0“.
26.	Oznaka založnog prava protivnika osiguranja	Obavezan podatak za sva novčana sredstva. Za oznaku novčanih sredstava „3“ mora biti upisana „0“.
27.	Oznaka namjene računa/novčanih sredstava	Podatak se upisuje za račune i novčana sredstva sukladno Uputi. Dozvoljene vrijednosti koje banka može upisati su „1“, „2“, „3“, „4“ i „8“. Oznaku „5“ upisuje Agencija. U slučaju da je banka za novootvoreni račun upisala oznaku namjene te Agencija po upisu podataka u JRR (prema podacima o vlasniku računa) utvrdi da se radi o računu koji zadovoljava uvjete za upis oznake „5“, Agencija će u JRR-u takvom računu ažurirati oznaku namjene na način da će umjesto dostavljenog podatka banke upisati oznaku „5“. U slučaju da banka dostavlja promjenu podataka o računu koji je upisan u JRR-u i koji ima oznaku namjene „5“, oznaka namjene računa se ne upisuje. U protivnom će promjena biti odbačena.
28.	Transakcijski račun slijednik	Podatak se prihvaća samo ako je za račun na koji se podatak odnosi upisan datum zatvaranja računa. Račun mora biti u IBAN konstrukciji. OIB vlasnika računa slijednika mora biti istovjetan OIB-u vlasnika zatvorenog računa, osim u slučajevima statusne promjene vlasnika transakcijskog računa. Za transakcijski račun slijednik moraju biti dostavljeni isti atributi koji su bili upisani za zatvoreni račun. Za račun otvoren s oznakom izuzeća „1“ nije dopušteno upisati račun slijednika.
29.	Odjel	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
30.	Pododjel	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
31.	Naziv ulice	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
32.	Kućni broj	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
33.	Naziv zgrade	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.

R. br.	Naziv polja	Kontrole
34.	Kat	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
35.	Poštanski pretinac	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
36.	Broj sobe	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
37.	Poštanski broj	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
38.	Naziv grada	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
39.	Četvrt	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
40.	Okrug	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
41.	Županija	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
42.	Država	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024. Upisuje se ISO kod države vlasnika računa i novčanih sredstava prema mjestu sjedišta/prebivališta. Iznimka je Kosovo za koje se upisuje dvoslovni kod XK. Ako je podatak popunjen za oznaku rezidentnosti „R“ mora imati vrijednost „HR“.

Napomene

- Obveznik dostavlja datoteke uz obaveznu primjenu strukture nazive datoteke prema Uputi.
- Redni broj paketa je jedinstven u jednom danu pa ako se dostavlja više paketa u jednom danu potrebno je inkrementirati vrijednost rednog broja paketa u danu.
- Sva polja datoteke se kontroliraju prema definiranom formatu, duljini i vrijednostima iz Upute.
- Svaki slog ima 42 polja koja popunjava obveznik.

Napomene uz sastavljanje BNK datoteke promjena

- U jednoj datoteci dostavlja se najviše 80.000 promjena (slogova).
- Agencija će prihvatiti i u JRR upisati podatak o računu i novčanim sredstvima, ako je dostavljeni podatak sukladan Uputi i kontrolama na sadržaj polja.
- Promjena na broju računa ili oznaci novčanih sredstava evidentira se kao novi račun/novčana sredstva.

Primjer BNK datoteke

Naziv datoteke: J248910092 850001.BNK

Sadržaj datoteke:

"0","2489","58969807425","332852","HR1224890041100012345","NazivRacuna1","Mjesto","Adresa","9
2","0111","12","396","20100101","HRK","R","HRV","0","1","1","0","Ulica","1","
"10000","Grad","","Zupanija","HR";

"2","2489","19715779989","24890040324890043","NazivRacuna2","Mjesto","Adresa","17","46
3","20100801","HRK","R","HRV","1","20230901","1","0";

Primjer RSP datoteke

Naziv datoteke: JRRP31122013.RSP

Sadržaj datoteke:

"0","2489","58969807425","332852","HR1224890041100012345","NazivRacuna1","Mjesto","Adresa";
"92","0111","12","396","20100101","HRK","R","HRV","0","1","1","0","Ulica","1","
"10000","Grad","","Zupanija","HR","1","NAZIVRACUNA1","MJESTO","ADRESA";
"1";

Tablica 1.2. Kontrole za datoteku „sefova“

R. br.	Naziv polja	Kontrole
1.	Šifra pošiljatelja	Obavezan podatak. Upisuje se VBDI banke odnosno za ostale obveznike podatak iz Priloga 1. Upute.
2.	OIB korisnika sefa	Obavezan podatak. Upisuje se OIB koji je pravnoj odnosno fizičkoj osobi dodijelilo Ministarstvo financija - Porezna uprava.
3.	Oznaka korisnika sefa	Obavezan podatak.
4.	Matični broj poslovnog subjekta korisnika sefa	Upisuje se matični broj poslovnog subjekta koji dodjeljuje Državni zavod za statistiku. Kada popunjen, podatak mora biti formalno ispravan. Podatak ne smije biti popunjen za nerezidente.
5.	Naziv/ime i prezime korisnika sefa	Obavezan podatak. Upisuje se naziv poslovnog subjekta odnosno ime i prezime potrošača na način na koji je propisano Pravilnikom.
6.	Mjesto	Obavezan podatak. Upisuje se mjesto sjedišta/prebivališta korisnika sefa.
7.	Adresa	Obavezan podatak. Upisuje se adresa - ulica i kućni broj korisnika sefa.
8.	Broj sefa	Obavezan podatak. Upisuje se brojčana oznaka sefa. Podatak o broju sefa mora biti jedinstven na razini obveznika.

R. br.	Naziv polja	Kontrole
9.	Datum isteka ugovora o sefu	Nije obavezan podatak. Upisuje se datum do kojeg vrijedi ugovor o sefu kojeg je korisnik sklopio s obveznikom. Ako ugovorom nije određen datum isteka (ugovor o sefu je sklopljen na neodređeno vrijeme), datum se ne upisuje. Ako se datum upisuje, mora biti veći od datuma sklapanja ugovora o sefu.
10.	Datum sklapanja ugovora o sefu	Obavezan podatak. Upisuje se datum s kojim je obveznik sklopio ugovor o sefu s korisnikom.
11.	Datum raskida ugovora o sefu	Nije obavezan podatak. Upisuje se datum s kojim je raskinut ugovor o sefu. Ako se datum upisuje, mora biti veći od datuma sklapanja ugovora o sefu.
12.	Oznaka rezidentnosti korisnika sefa	Obavezan podatak. Upisuje se jedna od slijedećih oznaka: R - za korisnika sefa rezidenta N - za korisnika sefa nerezidenta
13.	Odjel korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
14.	Pododjel korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
15.	Naziv ulice korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
16.	Kućni broj korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
17.	Naziv zgrade korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
18.	Kat korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
19.	Poštanski pretnac korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
20.	Broj sobe korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
21.	Poštanski broj korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
22.	Naziv grada korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
23.	Četvrt korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
24.	Okrug korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.

R. br.	Naziv polja	Kontrole
25.	Županija korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024.
26.	Država korisnika sefa	Nije obavezan podatak. Strukturirani adresni podatak sukladno novim SEPA pravilima koji stupaju na snagu 17.03.2024. Upisuje se ISO kod države vlasnika računa i novčanih sredstava prema mjestu sjedišta/prebivališta. Iznimka je Kosovo za koje se upisuje dvoslovni kod XK. Ako je podatak popunjen za oznaku rezidentnosti „R“ mora imati vrijednost „HR“.

Napomene

- Obveznik dostavlja datoteke uz obaveznu primjenu strukture nazive datoteke prema Uputi.
- Redni broj paketa je jedinstven u jednom danu pa ako se dostavlja više paketa u jednom danu potrebno je inkrementirati vrijednost rednog broja paketa u danu.
- Sva polja datoteke se kontroliraju prema definiranom formatu, duljini i vrijednostima iz Upute.
- Svaki slog ima 26 polja koja popunjava obveznik.

Napomene uz sastavljanje BNK datoteke promjena

- U jednoj datoteci dostavlja se najviše 80.000 promjena (slogova).
- Agencija će prihvatiti i u JRR upisati promijenjeni podatak o sefu, ako je dostavljeni podatak sukladan Uputi i kontrolama na sadržaj polja.

Tablica 1.3. Kontrole za datoteku „osoba“

R. br.	Naziv polja	Kontrole
1.	Šifra pošiljatelja	Obavezan podatak. Upisuje se VBDI banke odnosno za ostale obveznike podatak iz Priloga 1. Upute.
2.	Tip podatka	Obavezan podatak.
3.	Broj računa	Obavezan podatak za Tip podataka „1“. Slog će biti prihvaćen ako je upisan broj transakcijskog računa odnosno novčanih sredstava koji je upisan u JRR i ako račun odnosno novčana sredstva nemaju upisan datum zatvaranja. Podatak se upisuje za Tip podataka „3“ ako se dostavlja podatak o stvarnom vlasniku računa ili novčanih sredstava inozemne pravne osobe ili trusta.
4.	Oznaka novčanih sredstava	Podatak je obavezan ako je upisan broj računa odnosno novčanih sredstava.
5.	Broj sefa	Podatak je obavezan za Tip podataka „2“, te za Tip podataka „4“ ako se dostavlja podatak o stvarnom vlasniku inozemne pravne osobe ili trusta - korisnika sefa. Slog će biti prihvaćen ako je upisan broj sefa koji je evidentiran u JRR-u i ako sef nema upisan datum raskida ugovora o sefu.

R. br.	Naziv polja	Kontrole
6.	Ime i prezime	Obavezan podatak.
7.	OIB	Obavezan podatak ako je fizičkoj osobi dodijeljen OIB od strane Ministarstva financija - Porezne uprave.
8.	Broj identifikacijske isprave	Obavezan podatak ako je Tip podataka „1“ ili „2“ i ako nije upisan OIB fizičke osobe.
9.	Država izdavanja identifikacijske isprave	Obavezan podatak ako je Tip podataka „1“ ili „2“ i ako nije upisan OIB fizičke osobe.
10.	Datum rođenja stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta	Obavezan podatak ako je Tip podataka „3“ i ako nije upisan OIB fizičke osobe.
11.	Državljanstvo stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta	Obavezan podatak ako je Tip podataka „3“ i ako nije upisan OIB fizičke osobe.
12.	Datum početka važenja podatka	Obavezan podatak. Upisuje se datum početka važenja ovlaštenja fizičkoj osobi za raspolaganje novčanim sredstvima, korištenje sefa odnosno podatak o datumu evidentiranja fizičke osobe kao stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe, odnosno ako obveznik nije u mogućnosti upisati prethodno navedeni podatak, upisuje datum dostavljanja podatka o osobi u JRR. Datum početka važenja mora biti manji ili jednak datumu slanja podataka u JRR.
13.	Datum kraja važenja podatka	Nije obavezan podatak. Upisuje se datum prestanka važenja ovlaštenja fizičkoj osobi za raspolaganje novčanim sredstvima, korištenje sefa odnosno podatak o datumu prestanka važenja podatka o fizičkoj osobi kao stvarnom vlasniku inozemne pravne osobe.

Napomene

- Obveznik dostavlja datoteke uz obaveznu primjenu strukture nazive datoteke prema Uputi.
- Redni broj paketa je jedinstven u jednom danu pa ako se dostavlja više paketa u jednom danu potrebno je inkrementirati vrijednost rednog broja paketa u danu.
- Sva polja datoteke se kontroliraju prema definiranom formatu, duljini i vrijednostima iz Upute.
- Svaki slog ima 13 polja koja popunjava obveznik.

Napomene uz sastavljanje BNK datoteke promjena

- U jednoj datoteci dostavlja se najviše 80.000 promjena (slogova).
- Agencija će prihvatiti i u JRR upisati podatak iz datoteke „osoba“, ako je dostavljeni podatak sukladan Uputi i kontrolama na sadržaj polja.
- Račun, novčana sredstva ili sef za koje se podatak o fizičkoj osobi dostavlja, mora biti prethodno dostavljen u JRR.

2. Šifarnici grešaka datoteke odgovora Agencije na dostavljenu datoteku obveznika

Tablica 2.1. Šifarnik grešaka

ERRORCODES (ŠIFRE GREŠKE)		NAPOMENA
000000	datoteka je u potpunosti ispravna	ažuriranje završeno bez grešaka (datoteka ispravna)
000001	nepopunjen sadržaj	odbacuje se slog
000002	neispravan tip podatka	odbacuje se slog
000003	neispravna duljina podatka	odbacuje se slog
000004	nedozvoljena vrijednost	odbacuje se slog
000005	različita vrijednost, šifra pošiljatelja datoteke	odbacuje se slog
000006	kontrolni broj	odbacuje se slog
000007	neispravan datum	odbacuje se slog
000008	podatak nije moguć	odbacuje se slog
000009	povezani podatak	odbacuje se slog
000010	postoji račun s istim MB-om i različitim OIB-om	odbacuje se slog
000011	račun zatvoren i ima statusnu promjenu	odbacuje se slog
000100	sustav Fine je zatvoren za prihvrat datoteka	odbacuje se cijela datoteka
000101	neispravan naziv datoteke	odbacuje se cijela datoteka
000102	broj atributa u slogu podataka nije u skladu s uputom	odbacuje se cijela datoteka
000103	broj slogova u datoteci je veći od 80.000	odbacuje se cijela datoteka
000104	datum datoteke ne odgovara datumu obrade	odbacuje se cijela datoteka
000105	poslana datoteka je već učitana	odbacuje se cijela datoteka
000106	više od 3.000 pogrešnih slogova	odbacuje se cijela datoteka
000107	atributi računa istovjetni su prethodno dostavljenim atributima	odbacuje se slog
999999	neka druga greška (datoteka prazna, greška kod čitanja retka, neispravna struktura, nekonzistentan broj slogova, SQL greške...)	odbacuje se cijela datoteka
UPOZORENJA		NAPOMENA
000051	nepopunjen sadržaj	slog se obrađuje
000052	neispravan tip podatka	slog se obrađuje
000053	neispravna duljina podatka	slog se obrađuje
000054	nedozvoljena vrijednost	slog se obrađuje
000055	ne koristi se	
000056	kontrolni broj	slog se obrađuje
000057	neispravan datum	slog se obrađuje
000058	podatak ne mora biti	slog se obrađuje

Tablica 2.2. Šifarnik atributa

ŠIFRA	NAZIV ATRIBUTA IZ BNK DATOTEKE „RAČUNA“
001	Tip sredstava
002	Šifra pošiljatelja
003	OIB
004	Matični broj
005	JMBG
006	Broj računa
007	Naziv vlasnika računa
008	Mjesto
009	Adresa
010	Oblik organiziranja
011	Djelatnost
012	Županija
013	Grad ili općina
014	Datum otvaranja računa
015	Datum zatvaranja računa
016	Valuta
017	Oznaka rezidentnosti
018	Država prebivališta
019	Oznaka izuzeća od ovrhe
020	Datum isteka oročenja
021	Oznaka zajedničkog računa
022	OIB ostalih korisnika
023	Oznaka specifične namjene
024	Oznaka blokade/zabrane
025	Oznaka novčanih sredstava dužnika u stečaju
026	Oznaka založnog prava
027	Oznaka namjene transakcijskog računa/novčanih sredstava
028	Transakcijski račun slijednik
029	Odjel
030	Pododjel
031	naziv ulice
032	kućni broj
033	naziv zgrade
034	kat
035	poštanski pretinac
036	broj sobe
037	poštanski broj
038	naziv grada
039	čtvrť
040	okrug
041	županija
042	država
999	greška nije povezana s atributima

ŠIFRA	NAZIV ATRIBUTA IZ BNK DATOTEKE „SEFOVA“
043	Šifra pošiljatelja
044	OIB korisnika sefa
045	Oznaka korisnika sefa
046	Matični broj poslovnog subjekta korisnika sefa
047	Naziv/ime i prezime korisnika sefa
048	Datum isteka ugovora o sefu
049	Datum sklapanja ugovora o sefu
050	Datum raskida ugovora o sefu
051	Oznaka rezidentnosti
052	Odjel
053	Pododjel
054	Naziv ulice
055	Kućni broj
056	Naziv zgrade
057	Kat
058	Poštanski pretnac
059	Broj sobe
060	Poštanski broj
061	Naziv grada
062	Četvrt
063	Okrug
064	Županija
065	Država
999	Greška nije povezana s atributima

ŠIFRA	NAZIV ATRIBUTA IZ BNK DATOTEKE „OSOBA“
066	Šifra pošiljatelja
067	Tip podatka
068	Broj računa
069	Oznaka novčanih sredstava
070	Broj sefa
071	Ime i prezime
072	OIB
073	Broj identifikacijske isprave
074	Država izdavanja identifikacijske isprave
075	Datum rođenja stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta
076	Državljanstvo stvarnog vlasnika inozemne pravne osobe ili trusta
077	Datum početka važenja podatka
078	Datum kraja važenja podatka
999	greška nije povezana s atributima

a. Primjeri strukturiranja ZAP datoteke odgovora:

Odgovor Fine u slučaju da postoji greška u datoteci zaprimljenoj od banke:

1 slog JZV

1-3.000 slogova JZO

1 slog JZZ

b. Primjer ZAP datoteke

Naziv datoteke: J248913111250001.ZAP

Sadržaj datoteke odgovora kad je BNK datoteka u potpunosti ispravna:

"JZV","2013-11-12-18.30.33.123456","2489","J248910092850001.BNK";

"JZO","000000","000","000000";

"JZZ","000003";

Sadržaj datoteke odgovora kad u BNK datoteci postoji jedan ili više slogova s greškom – primjer za 2 sloga s greškom:

"JZV","2013-11-12-18.30.33.123456","2489","J248910092850001.BNK";

"JZO","000004","003","000123";

"JZO","000001","007","000135";

"JZZ","000004";